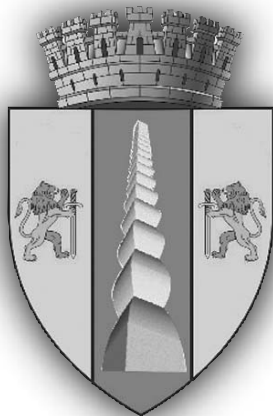


# **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU**



# **RAPORT**

**PRIVIND STAREA ACTIVITĂȚII  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE  
ȘI STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A  
MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU ÎN ANUL 2004**

**TÂRGU-JIU**

**- 2005 -**



## CUVÂNT ÎNAINTE

*Anul 2004 a reprezentat finalul primului meu mandat de primar și în același timp începutul unui nou. Cu toate acestea, când am pășit în anul 2004, mi-am propus să conduc activitatea Primăriei nu cu suișuri și coborâșuri, ci ca într-un an obișnuit, fără să-l consider unul de tranziție.*

*Prezentul Raport este o radiografie a activității mele și a colaboratorilor mei din cadrul Primăriei și al direcțiilor și serviciilor subordonate Consiliului Local pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus împreună cu cetățenii pentru gestionarea treburilor comunității. Este în același timp o oglindă a activității Consiliului Local, care a coordonat activitatea executivului.*

*Prin publicarea acestui Raport, atât în format scris, cât și pe pagina de Internet a Primăriei, prezentăm cetățenilor informațiile privind activitatea serviciilor aflate la dispoziția lor, modul de gestionare a resurselor umane, materiale și financiare și proiectele noastre de viitor.*

*Îmi exprim convingerea că prin eforturile noastre conjugate, autorități, funcționari publici și cetățeni, localitatea va continua să se dezvolte, pe temelia unei administrații eficiente, într-un cadru de legalitate, care să țină cont de nevoile noastre curente și de perspectivă.*

**Primarul municipiului Târgu-Jiu,  
Dr. ing. Florin Cârciumaru**

## STAREA ȘI ACTIVITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

### ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU

Legea nr. 215/2001 reglementează regimul general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în comune și orașe sunt consiliile locale, ca autorități deliberative și primarii, ca autorități executive.

Atribuțiile principale ale autorităților publice locale sunt stabilite prin art. 38 și art. 68 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale.

În conformitate cu art. 71 din Legea nr. 215/2001 și în exercitarea atribuțiilor sale, primarul a emis dispoziții cu caracter normativ și individual.

Primarul a convocat Consiliul local al municipiului Târgu-Jiu în 12 ședințe de lucru ordinare și una extraordinară, conform art. 40 din Legea nr. 215/2001.

Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Pentru participarea la ședințe, consilierii au fost anunțați prin invitații la domiciliu, în care au fost specificate: data, ora, locul de desfășurare, precum și ordinea de zi. Ședințele Consiliului local și ale comisiilor de specialitate au fost publice.

Ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștință opiniei publice prin afișare la sediul Consiliului local, prin publicare în mass-media locală și ziarul „Curierul Primăriei”.

Primarul municipiului Târgu-Jiu a inițiat peste 365 proiecte de hotărâri.

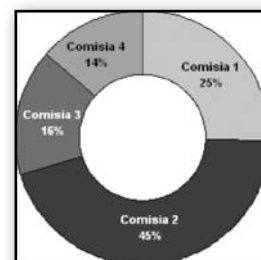
Consiliul local și cele 4 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor Legii nr. 215/2001, O. G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Consiliului local aprobat prin H. C. L. nr. 128/21. 04. 2003 și programele de activitate anuale, semestriale, trimestriale și lunare.

Comisiile de specialitate și-au desfășurat activitatea în ședințe săptămânale, după cum urmează:

COMISIA	NUMĂR ȘEDINȚE
Comisia nr. 1	33
Comisia nr. 2	34
Comisia nr. 3	25
Comisia nr. 4	28

În cadrul ședințelor comisiilor de specialitate s-au formulat 118 propuneri:

COMISIA	NUMĂR PROPUNERI
Comisia nr. 1	30
Comisia nr. 2	53
Comisia nr. 3	19
Comisia nr. 4	16



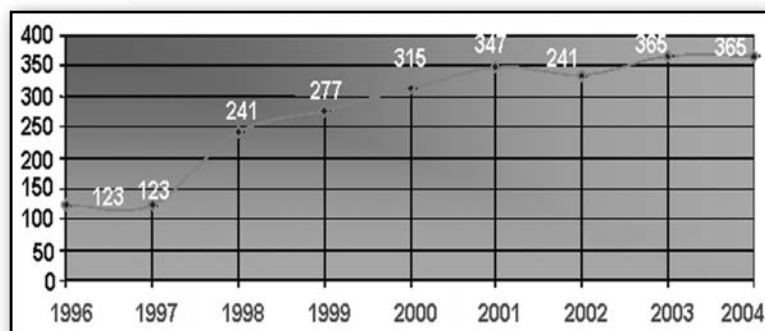
## Raport 2004

Ca urmare a problematicii înscrise în programele de activitate și a propunerilor formulate de consilierii municipali, pe ordinea de zi a celor 12 ședințe au fost înscrise 388 proiecte de hotărâri, din care 23 inițiate de consilieri.

Au fost adoptate un număr de 365 hotărâri cu caracter normativ individual, în următoarele domenii de activitate:

DOMENIUL DE ACTIVITATE	NUMĂRUL HOTĂRÂRILOR
Activitatea Consiliului local	24
Aprobarea bugetului local, formarea, administrarea și executarea acestuia.	46
Stabilirea de impozite și taxe locale, precum și reducerea impozitului pe clădiri, terenuri sau scutirea la plată în cazuri de insolvabilitate.	30
Investiții	36
Gospodărie comunală	8
Administrarea domeniului public și privat	77
Urbanism	35
Resurse umane și relații cu publicul	5
Serviciul Juridic-Contencios	3
S. C. TRANSLOC S. A.	4
S. C. AQUATERM S. A.	15
Direcția de Servicii Comunale Târgu-Jiu	18
Direcția Publică de Protecție Socială	8
Direcția Publică de Patrimoniu	18
Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”	3
Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși”	6
Activitatea de protecție civilă, prevenire și stingere a incendiilor	1
Autorizări, avize, acorduri	6
Serviciul AVACET	22

Evoluția numărului de acte administrative adoptate de Consiliul local în perioada 26 februarie 1996–2004 se prezintă astfel:



## **Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

Hotărârile au fost semnate de președintele de ședință, contrasemnate de secretar și au fost înregistrate într-un registru special, numerotat și sigilat care este condus de secretar prin Compartimentul Administrație publică locală.

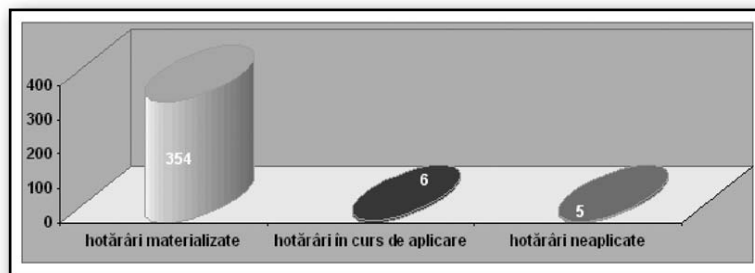
În acestea au fost menționate articole prin care s-au stabilit sarcini sau măsuri în domeniile de activitate nominalizate anterior, responsabilitatea realizării acestora, termenele, precum și modul de realizare.

Originalul a fost îndosariat într-un dosar special, iar exemplarele 2 și 3 sunt incluse în dosarele de ședință ale Consiliului local.

Toate hotărârile au fost înaintate în termenele legale la Prefectura Județului Gorj, la instituțiile, societățile comerciale sau serviciile publice, iar cele de interes general au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin mass-media locală, Curierul Primăriei și prin afișare la panoul de afișaj din sediul primăriei sau pe cele din localitate.

Prin hotărârile adoptate, Consiliul local a stabilit un număr de 545 măsuri care vizau organizarea și desfășurarea activității din domeniile analizate.

Periodic, prin Compartimentul Administrație Publică Locală, s-a solicitat direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor să raporteze în scris despre modul cum au fost duse la îndeplinire hotărârile Consiliului local și din informările întocmite de acestea a rezultat că, până la sfârșitul anului 2004 au fost materializate 354 hotărâri, 6 sunt în curs de executare, iar 5 nu au fost puse în aplicare din diverse motive.



Modul de executare a hotărârilor a fost analizat de Consiliul local al municipiului Târgu-Jiu în ședințele ordinare din data de 23.02.2004 și 28.02.2005.

## **PRIMARUL ȘI SERVICIILE PUBLICE**

Ca autoritate executivă a administrației publice locale, primarul a acționat atât pentru realizarea tuturor atribuțiilor date de lege în sarcina sa, cât și pentru soluționarea problemelor concrete ridicate de cetățenii din această unitate administrativ-teritorială.

Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale, prevăzute de Legea nr. 215/2001:

a. asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor și ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, precum și a hotărârilor consiliului județean;

b. asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local. În situația în care apreciază că o hotărâre este ilegală, în termen de 3 zile de la adoptare îl sesizează pe prefect;

c. poate propune consiliului local consultarea populației prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit. Pe baza hotărârii consiliului local ia măsuri pentru organizarea acestei consultări, în condițiile legii;

d. prezintă consiliului local, anual sau ori de câte ori este necesar, informări privind starea economică și socială, a comunei sau a orașului, în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților

administrației publice locale, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;

e. întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local;

f. exercită funcția de ordonator principal de credite;

g. verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea sau cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică de îndată consiliului local cele constatate;

h. ia măsuri pentru prevenirea și limitarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, împreună cu organele specializate ale statului. În acest scop poate mobiliza populația, agenții economici și instituțiile publice din comună sau din oraș, acestea fiind obligate să execute măsurile stabilite în planurile de protecție și intervenție elaborate pe tipuri de dezastre;

i. asigură ordinea publică și liniștea locuitorilor, prin intermediul poliției, jandarmeriei, gardienilor publici, pompierilor și unităților de protecție civilă, care au obligația să răspundă solicitărilor sale, în condițiile legii;

j. îndrumă și supraveghează activitatea gardienilor publici, conform angajamentelor contractuale;

k. ia măsurile prevăzute de lege cu privire la desfășurarea adunărilor publice;

l. ia măsuri de interdicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau a altor manifestări publice care contravin ordinii de drept ori atentează la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;

m. controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;

n. ia măsurile pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;

o. ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune spre aprobare consiliului local; asigură respectarea prevederilor planului urbanistic general, precum și ale planurilor urbanistice zonale și de detaliu;

p. asigură repartizarea locuințelor sociale pe baza hotărârii consiliului local;

q. asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei sau a orașului, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;

r. exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracții și ia măsuri pentru buna funcționare a acestora;

s. conduce serviciile publice locale; asigură funcționarea serviciilor de stare civilă și de autoritate tutelară; supraveghează realizarea măsurilor de asistență și ajutor social;

ș. îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă;

t. emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;

ț. propune consiliului local spre aprobare, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate;

u. numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul din aparatul propriu de specialitate al autorităților administrației publice locale, cu excepția secretarului; propune consiliului local numirea și eliberarea din funcție, în condițiile legii, a conducătorilor regiilor autonome, ai instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

v. răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei sau al orașului;

x. organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate și pune la dispoziție autorităților administrației publice centrale rezultatele acestor evidențe;

y. ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei sau a orașului, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor mari.

Primarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau de alte acte normative, precum și însărcinările date de consiliul local.

### *Primăria Municipiului Târgu-Jiu*

Ca autoritate executivă a administrației publice locale, am acționat pentru realizarea tuturor atribuțiilor date de lege în sarcina mea, cât și pentru soluționarea problemelor concrete ridicate de cetățenii din această unitate administrativă.

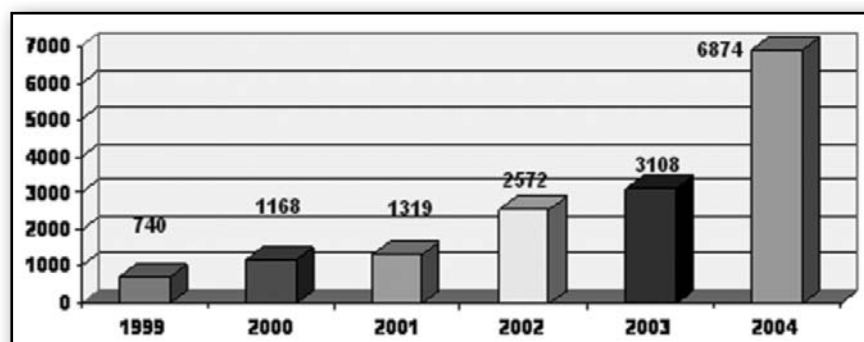
Obiectivele prioritare pe care primarul le-a avut în agenda pe anul 2004, au fost cele referitoare la constituirea și adoptarea bugetului local, realizarea acestuia, urmărirea îndeplinirii hotărârilor adoptate de Consiliul local, realizarea atribuțiilor societăților comerciale, direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor de specialitate.

În exercitarea atribuțiilor pe linie de administrație publică, primarul a emis în anul 2004, un număr de 6874 dispoziții, prin care s-au soluționat problemele concrete ale comunității la următoarele domenii de activitate:

DOMENIUL DE ACTIVITATE	NR. DISPOZIȚIILOR		
	2003	2004	+/-
Convocarea Consiliului local	12	12	-
Autoritate tutelară	324	147	-177
Protecție socială	2028	6059	+4031
Acorduri, avize, autorizații	84	132	+48
Protecție civilă	87	6	-81
Direcția economică	20	8	-12
Licitații	15	3	-12
Investiții	10	12	+2
Gospodărie comunală	28	8	-20
Urbanism	5	4	-1
Agricol - cadastru	5	1	-4
Asociații de proprietari și locatari	5	-	-5
Direcția Administrație Publică Locală	8	23	+15
Patrimoniu	20	4	-16
Cultură	5	-	-5
Concesionări	-	3	+3
Direcția Publică de Venituri	-	1	+1
Juridic-Contencios	83	129	+46
Resurse umane și salarizare	369	310	-59
Administrativ	-	1	+1
Centrul de Informare a Cetățeanului	-	2	+2
Sport	-	9	+9
<b>TOTAL</b>	<b>3108</b>	<b>6874</b>	<b>+3766</b>

Comparativ cu anii precedenți, numărul dispozițiilor emise de primar, se prezintă după cum urmează:

1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
709	734	740	1168	1319	2572	3108	6874





## ***Raport 2004***

---

În afara acestora, primarul și-a exercitat activitatea executivă și prin alte acte, materiale sau operațiuni cu caracter tehnic cum sunt avizele, acordurile, raporturile, aprobările sau atribuțiile prevăzute de lege.

De asemenea, activitatea executivă a primarului a fost exprimată și prin soluționarea petițiilor, propunerilor, sesizărilor și reclamațiilor primite pe parcursul anului și prin primirea cetățenilor în audiență. Datele referitoare la aceste segmente ale activității sunt prezentate la capitolul Direcția Resurse Umane, Comunicare și Integrare Europeană, din cadrul căreia face parte și Centrul de Informare a Cetățenilor, serviciul abilitat să gestioneze acest domeniu.

Obiectivul principal al autorității executive l-a constituit respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și în acest sens a fost creat cadrul corespunzător libertății, exprimării gândurilor, opiniilor sau credințelor de orice fel, prin viu grai, în scris sau prin alte mijloace de comunicare.

Periodic, s-au organizat întâlniri cu cetățenii din cartierele municipiului și la acestea a fost invitată și mass-media locală.

În scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin legea cadru, primarul a propus și Consiliul local al municipiului Târgu-Jiu a aprobat structura organizatorică a aparatului propriu de specialitate prin H. C. L. nr. 63, 18, 37, 39, 40, 41, 42, 63, 82, 133, 144, 150 și 151/2004.

## DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Are în structură Serviciul Juridic-Contencios, Administrație Publică Locală, Compartimentul Autoritate Tutelară și Compartimentul Stare Civilă.

Organigrama prevede pentru această direcție un număr de 18 posturi de execuție și 2 posturi de conducere. Direcția se subordonează secretarului municipiului, jurist Elena Ungureanu și are ca director executiv pe juristul Grigore Jianu.

### SERVICIUL JURIDIC - CONTENCIOS, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Șef Serviciu: cons. jr. Constantin Răduțoiu

Coordonator compartiment Administrație Publică Locală: Emil Răgușitu

Coordonator compartiment Juridic – Contencios: cons. jur. Adrian Șcheau

Serviciul Juridic-Contencios, Administrație Publică Locală se află în subordinea directă a directorului executiv Grigore Jianu.

#### **Obiectul de activitate al serviciului:**

Serviciul Juridic-Contencios, Administrație Publică Locală este structurat pe două compartimente:

- Compartimentul Juridic-Contencios;
- Compartimentul Administrație Publică Locală.

### COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Activitatea compartimentului este coordonată de Răgușitu Emil.

Atribuțiile compartimentului sunt următoarele:

- întocmește tematica anuală cu problemele ce se supun analizei și dezbaterii în ședințele Consiliului local;
- întocmește graficul desfășurării ședințelor Consiliului local;
- reactualizează regulamentul privind modalitatea de pregătire a ședințelor Consiliului local și urmărește aplicarea acestuia;
- urmărește întocmirea la timp de către direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele a rapoartelor privind problemele ce urmează să fie supuse analizei în ședințele de consiliu;
- sprijină compartimentele de specialitate la întocmirea proiectelor de hotărâri;
- pune la dispoziția comisiilor de specialitate formularele tip pentru avizarea rapoartelor și proiectelor de hotărâri din ordinea de zi;
- multiplică și pregătește materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii Consiliului local;

- pregătește mapele de lucru ale consilierilor;
- convoacă membrii Consiliului local pentru ședințele de consiliu;
- pune la dispoziția comisiilor de specialitate, spre studiu, materialele de ședință, le acordă sprijin în clarificarea problemelor supuse dezbaterii;
- asigură pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului local;
- urmărește înregistrarea corectă pe suport magnetic a ședințelor Consiliului local;
- urmărește întocmirea stenogramelor de ședință și a proceselor-verbale;
- constituie dosarele de ședință;
- sprijină comisiile de specialitate pentru predarea proceselor-verbale de ședință xeroxate și fișa de pontaj a consilierilor la Compartimentul Resurse Umane - Salarizare;
- redactează hotărârile Consiliului local, înregistrează și ține evidența acestora într-un registru special;
- distribuie către compartimentele funcționale, persoanele fizice și juridice interesate, hotărârile Consiliului local;
- comunică prefectului, în termenul prevăzut de lege, hotărârile Consiliului local;
- asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului local cu caracter normativ prin intermediul mass-media, afișare și ziarul primăriei;
- urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local;
- ține spre păstrare, în copie, hotărârile Consiliului local, dispozițiile primarului și regulamentele în baza cărora se desfășoară activitățile Consiliului local;
- ține la zi baza de date privind hotărârile adoptate de Consiliul local;
- întocmește referate și redactează dispoziții ale primarului;
- primește de la compartimentele de specialitate, înregistrează și ține evidența dispozițiilor primarului, într-un registru special;
- multiplică și distribuie dispozițiile primarului pentru ducerea la îndeplinire, către compartimentele funcționale și persoanele interesate;
- comunică prefectului, în termenul prevăzut de lege, dispozițiile primarului, în vederea exercitării controlului de legalitate;
- urmărește ducerea la îndeplinire a dispozițiilor;
- ține la zi baza de date privind dispozițiile primarului;
- urmărește coroborarea dispozițiilor primarului și hotărârilor Consiliului local cu actele normative cu putere juridică superioară;
- organizează și urmărește întreaga procedură de organizare, pregătire și desfășurare a alegerilor locale și generale, precum și a consultării prin referendum a populației, în conformitate cu prevederile legale;
- face propuneri privind delimitarea secțiilor de votare, stabilirea locurilor de afișaj electoral, organizarea adunărilor publice și a sediilor secțiilor de votare;
- organizează activitatea de actualizare a listelor electorale permanente;
- asigură efectuarea copiilor de pe listele electorale permanente pe secții de votare, pentru scrutinurile stabilite și le predă președinților acestora;
- asigură condițiile necesare consultării de către cetățeni a listelor electorale;
- organizează și pregătește secțiile de votare în vederea desfășurării corespunzătoare a alegerilor;
- întocmește lista cu persoanele propuse a fi desemnate președinți sau locuitori la secțiile de votare și o înaintează președintelui tribunalului;
- colaborează cu Serviciul de Evidență Informatizată a Persoanei, pentru întocmirea listei permanente;
- ține evidența persoanelor care și-au pierdut drepturile electorale și procedează în conformitate cu legea;
- ține la zi baza de date privind listele electorale permanente puse la dispoziție de Serviciul de Evidență Informatizată a Persoanei;

- propune constituirea prin dispoziția primarului a comisiei de selecționare a documentelor ce urmează a fi predate la arhivă;
- întocmește nomenclatorul arhivistic, propune emiterea dispoziției primarului pentru aprobarea acestuia cu confirmarea Arhivelor Naționale;
- întocmește liste de inventar pe compartimente, ani și termene de păstrare;
- preia de la compartimentele funcționale, pe bază de inventar, conform nomenclatorului arhivistic, unitățile arhivistice, legate și opisate;
- asigură ordonarea, depozitarea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor din arhivă;
- răspunde de selecționarea și scoaterea din arhivă a documentelor care nu mai au valoare practică și științifică și în baza prevederilor Legii Arhivelor Naționale și procedează la distrugerea sau valorificarea acestora;
- eliberează copii, certificate, extrase și adeverințe de pe documentele din arhivă la solicitarea celor interesați;
- depune la arhivele statului copii de pe listele de inventar ale documentelor cu termen de păstrare permanent și a celor scoase din evidență;
- asigură evidența, păstrarea și conservarea documentelor secrete de uz intern și sesizează imediat primarul despre cazurile de pierdere, alterare ori distrugere a acestora;
- procedează la reconstituirea documentelor distruse;
- colecționează actele normative ce se aplică în domeniul administrației publice locale;
- distribuie, în baza condiției de expediție, la compartimentele funcționale, publicațiile la care este abonată primăria;
- asigură afișarea citațiilor primite de la instanțele de judecată;
- împreună cu Serviciul Urbanism actualizează nomenclatorul stradal;
- colaborează cu organismele societății civile, cu privire la problemele de interes local sau general, altele decât cele date în componența altor servicii;
- asigură atestarea listelor de susținători ai inițiativelor legislative, în conformitate cu prevederile legale;
- urmărește aplicarea prevederilor legale privind desfășurarea adunărilor publice, păstrarea ordinii și liniștii publice;

În anul 2004, autoritatea executivă a municipiului Târgu-Jiu și Compartimentul Administrație Publică Locală au urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală și actele normative apărute în cursul anului curent, prin care se stabilesc sarcini pentru consiliile locale și primar.

Salariații Compartimentului Administrație Publică Locală au întocmit proiectele programelor de activitate ale Consiliului local, stabilind prin aceasta ordinea de zi a ședințelor, problematica analizată și data desfășurării acestora, precum și proiectele de dispoziții pentru convocarea de către primar a Consiliului Local în ședințe ordinare sau extraordinare.

Urmare celor 12 dispoziții emise de primar, Compartimentul Administrație Publică Locală a convocat consilierii municipali pentru a participa la ședință, a întocmit ordinea de zi și a pregătit materialele pentru ședințele Consiliului local.

În conformitate cu art. 45 din Legea nr. 215/2001, O. G. nr. 35/2002 și Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate.

Dezbaterile din ședințele Consiliului local, precum și modul cum s-a exercitat votul fiecărui consilier, au fost consemnate în procesele-verbale, care au fost semnate de consilierul care a condus ședința și secretarul unității administrativ-teritoriale.

Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

Cele 365 hotărâri adoptate de Consiliul local au fost înregistrate într-un registru special și înaintate la Prefectura Județului Gorj, la direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire.

O altă atribuție a Compartimentului Administrație Publică Locală a fost urmărirea modului de aplicare a hotărârilor și în conformitate cu art. 68, alin. 2, lit. d, s-au întocmit și prezentat informări în ședințele Consiliului local din 23. 02. 2004 și 28. 02. 2005.

În funcție de necesitățile Primăriei municipiului Târgu-Jiu și prevederile legislației, salariații Compartimentului Administrație Publică Locală au întocmit un număr de 672 proiecte de dispoziții, prin care au fost soluționate problemele din următoarele domenii de activitate: Autoritate Tutelară și Asistență Socială, Protecție Civilă, Comerț, Protecție Socială, Investiții, Gospodărie Comunală, Urbanism, Agricol, Asociații de Proprietari, etc.

Cele 6874 dispoziții au fost înregistrate într-un registru special și periodic s-a urmărit modul de executare, întocmindu-se informări în acest sens.

În conformitate cu Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 și instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate prin Ordinul de Zi nr. 217/23. 05. 1996, s-a urmărit arhivarea la timp a documentelor elaborate de direcțiile și serviciile de specialitate, preluarea la depozitul de arhivă a fondului arhivistic creat în anii 2003-2004 și selectarea fondului arhivistic existent.

Prin cele patru salariate care au asigurat și activitatea la cabinetele primarului, viceprimarilor și secretarei, au fost dactilografiate documentele elaborate de serviciile de specialitate, a fost prezentată la rezoluție și expediată corespondența la emitente sau persoanele care trebuiau să o rezolve.

Activitatea la cabinetul primarului s-a desfășurat în condiții corespunzătoare (primirea și repartizarea corespondenței, acordarea relațiilor la cetățenii care au solicitat audiențe la primar, asigurarea legăturilor telefonice și activitatea de protocol).

În anul 2004, Compartimentul Administrație Publică Locală a soluționat 5499 documente referitoare la copii după fondul arhivistic existent, conform Decretului nr. 86/1950 și Circularei nr. 22854/1588/1967, oferte de vânzare a terenului în extravilanul municipiului, prevăzut de art. 6 din Legea nr. 54/1998 și publicații de vânzare bunuri mobile și imobile și citații emise de instanțele judecătorești conform O. G. nr. 11/1996 și Legii nr. 23/1969.

În colaborare cu celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente de specialitate au fost întocmite documentele necesare organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale din anul 2004, conform Legii nr. 67/2004, Legii nr. 373/2004 și Legii nr. 370/2004.

Toți salariații și-au dus la îndeplinire sarcinile ce le-au fost încredințate, atât de autoritatea executivă, cât și de cea deliberativă, neînregistrându-se abateri de la legislația în vigoare.

## **COMPARTIMENTUL JURIDIC-CONTENCIOS**

### **Atribuții:**

- asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a tuturor drepturilor și obligațiilor prevăzute de actele normative în vigoare;
- acordă consultanță juridică direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul aparatului de lucru de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu;
- asigură reprezentarea intereselor Municipiului Târgu-Jiu, a Consiliului Local și a Primarului în fața instanțelor de judecată, a Colegiului Jurisdicțional al Curții de Conturi, a organelor de urmărire penală, a Notarilor publici, a poliției, arbitrajului, a celorlalte autorități ale administrației de stat;
- asigură participarea la conciliere în caz de litigii, contencios;
- asigură participarea, împreună cu persoanele de specialitate din cadrul Primăriei, la expertize și cercetări la fața locului dispuse de instanțele de judecată sau alte organisme ale statului;
- asigură activitatea notarială, în limitele legii;

- întocmește și semnează acțiunile, întâmpinările, concluziile scrise, memoriile pentru recursuri în anulare, recursuri, apeluri, actele specifice promovării căilor de atac, adresate instanțelor de judecată și altor autorități jurisdicționale;
- ține evidența litigiilor și a termenelor stabilite de instanță, pentru dosarele repartizate;
- comunică și urmărește titlurile executorii obținute;
- efectuează, sub îndrumarea Secretarului Municipiului și a Directorului direcției administrație publică locală instruirea împuterniciților Primarului și ai Consiliului Local cu privire la constatarea și sancționarea faptelor contravenționale;
- exercită căile de atac extraordinare, ca urmare a dispozițiilor Primarului;
- ia măsurile necesare pentru realizarea creanțelor și obținerea titlurilor executorii;
- colaborează la întocmirea proiectelor de hotărâri și de dispoziții;
- avizează pentru legalitate referatele cu propuneri pentru hotărâri sau dispoziții;
- participă la licitații sau analiza ofertelor în vederea achiziționării de bunuri sau servicii, închirieri, concesiuni;
- avizează pentru legalitate copiile de pe actele eliberate din arhivă și de pe actele solicitate de cetățeni;
- avizează pentru legalitate contractele economice de achiziții de bunuri și servicii, de închirieri, colaborare și concesiune, locație de gestiune, schimb, vânzare, aprovizionare precum și orice alte contracte cu caracter economic pe care Primăria le încheie cu diverse persoane fizice sau juridice,
- avizează pentru legalitate procesele-verbale încheiate în urma licitațiilor, sau a celor de analiză de ofertă, la care participă;
- asigură asistență juridică și participă la negocierea și redactarea actelor, avizelor, convenții, acorduri, acte administrative, acceptare donații, etc. pe care le avizează;
- răspunde de legalitatea și oportunitatea operațiunilor cuprinse în documentele întocmite și prezentate;
- urmărește și asigură respectarea legalității prin vizarea actelor care emană de la serviciile publice locale și care produc efecte juridice, acordând asistență juridică de specialitate;
- asigură rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni, prin audiențe și petiții, în care sunt necesare cunoștințe juridice privind interpretarea, aplicarea și respectarea legilor,
- participă la comisiile constituite în baza unor legi speciale;
- colaborează cu specialiști din informatică în vederea informatizării treptate a evidențelor și a utilizării programelor existente, în domeniul său de activitate;
- se documentează în ceea ce privește actele normative nou apărute, legate de administrația publică locală, întocmește periodic lista cu actele normative nou apărute și asigură aplicarea acestora de către toate compartimentele din aparatul propriu al Primăriei;
- întocmește periodic, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean și Prefectură, buletinul informativ cu actele normative ale Consiliului local și ale Primarului și asigură difuzarea acestuia, îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea executivă și deliberativă.

După apariția Legii nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către stat, compartimentul a asigurat consilierea juridică și a participat efectiv rezolvarea notificărilor promovate în baza acestei legi.

#### **SINTEZA A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2004**

##### **Activitatea în baza Legii nr. 10/2001**

Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 75/14. 02. 2001 și a stabilit prin dispozițiile art. 21, al. 1 că persoanele îndreptățite vor notifica în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi persoana juridică deținătoare, solicitând restituirea în natură a imobilului.

De reținut este faptul că termenul de 6 luni a fost prelungit succesiv prin OUG nr. 109/2001 și OUG nr. 145/2001, rezultând că termenul limită de depunere a notificărilor a fost data de 14. 02. 2002.

La Primăria Municipiului Târgu-Jiu au fost depuse 1185 notificări.

În Monitorul Oficial nr. 324/14.05.2003 a fost publicată HG nr. 498/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001, care, la Cap. 3 – Măsuri instituționale, a stabilit că pentru urgentarea aplicării legii, la nivelul fiecărei entități implicate în soluționarea notificărilor se vor constitui comisia internă pentru analizarea notificărilor și comisia de evaluare internă.

Astfel s-a procedat la elaborarea și emiterea Dispoziției nr. 1488/29.05.2003 privind constituirea comisiei interne pentru analizarea notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001 și a comisiei de evaluare internă. Fiecare comisie are în componență câte 5 membri, iar activitatea acestora se desfășoară sub coordonarea Secretarului Municipiului Târgu-Jiu, doamna Elena Ungureanu.

De asemenea, au fost întocmite la data de 13.06.2003 Regulamentele proprii de lucru al celor două comisii.

Totodată, prin Normele Metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 au fost stabilite modalitățile de evaluare a imobilelor care nu se pot restitui în natură în vederea înaintării unor oferte de despăgubiri.

Având în vedere cele de mai sus, precum și celelalte dispoziții ale HG nr. 498/2003, comisia de evaluare internă a procedat la evaluarea imobilelor care nu s-au putut restitui în natură, iar comisia internă pentru analizarea notificărilor a procedat la întocmirea rapoartelor cu propuneri de soluționare privind notificările formulate în baza Legii nr. 10/2001, precum și a punctelor de vedere preliminare referitoare la aceleași notificări în vederea înaintării acestora și a documentațiilor aferente la DGFP Gorj pentru acordarea avizului prevăzut de art. 33, al. (2) din lege.

Precizăm că toată această procedură a presupus copierea tuturor notificărilor și a documentațiilor aferente, precum certificarea acestora. De asemenea s-a luat legătura fie direct, fie prin poștă cu persoanele îndreptățite în vederea completării dosarelor cu notificări cu toate actele necesare soluționării acestora și a prezentării de către aceștia a actelor menționate în original pentru certificare. De asemenea s-a desfășurat zilnic o activitate de îndrumare a solicitanților cu privire la procurarea documentelor necesare și cu privire la procedurile pe care trebuie să le îndeplinească după emiterea dispozițiilor de soluționare.

Mai mult, funcționarii implicați în aplicarea Legii nr. 10/2001 s-au deplasat pe teren la fiecare caz în parte în vederea identificării cu exactitate a imobilului solicitat și a vecinătăților acestora. Totodată s-a verificat destinația actuală a imobilului și existența utilităților publice – străzi, trotuare, parcări, conducte de alimentare cu apă, gaze, electricitate etc. , și s-au avut în vedere documentațiile de urbanism legal aprobate.

În cazul în care s-a propus restituirea în natură a unor imobile, au fost întocmite planurile de situație care s-au anexat la dispozițiile de restituire.

Totodată, s-a procedat la punerea efectivă în posesie a proprietarilor în cazurile de restituirea în natură și la întocmirea și redactarea proceselor-verbale de punere în posesie.

În cazurile în care nu a putut opera restituirea în natură, după acordarea avizului favorabil de către DGFP Gorj, s-a procedat la înaintarea unor oferte de despăgubiri, în funcție de valorile stabilite prin rapoartele întocmite de comisia de evaluare internă, constând în speță în aceea că persoanele îndreptățite au dreptul la măsuri reparatorii – titluri de valoare nominală sau acțiuni la societăți comerciale tranzacționate pe piața de capital (în cazul imobilelor terenuri sau construcții cu altă destinație decât cea de locuință), respectiv despăgubiri bănești pentru imobilele construcții cu destinație de locuință.

Toată această activitate s-a concretizat în emiterea de către Primarul Municipiului Târgu-Jiu a dispozițiilor de soluționare a notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001.

Astfel, au fost emise un număr de 142 de dispoziții, după cum urmează:

- 112 dispoziții prin care s-au înaintat oferte de despăgubiri;
- 9 dispoziții prin care s-au restituit în natură imobile și prin care s-au înaintat oferte de despăgubiri pentru părțile din imobile nerestituibile;
- 13 dispoziții de restituire în natură a imobilelor;
- 5 dispoziții de respingere totală a notificărilor;
- 3 dispoziții de modificare a altor dispoziții.

#### **Activitatea de reprezentare în instanță**

În perioada 01.01.2004 – 31.12.2004, pe rolul instanțelor de judecată au rămas de soluționat un număr de 232 de litigii, înregistrate în anii 2000 – 2003 și nefinalizate în această perioadă.

De asemenea, au fost înregistrate un nr. de 461 de noi dosare de fond, în care au fost parte Municipiul Târgu-Jiu, Consiliul Local, Primarul sau comisiile locale constituite în baza legii, la care s-au forat 167 de dosare de apel sau recurs.

Au fost înregistrate în cadrul compartimentului un nr. de 1563 de cereri, petiții, hotărâri judecătorești, oferte de vânzare etc.

Din dosarele cu un grad ridicat din punct de vedere al efectelor juridice negative față de comunitatea locală, prezentate în anul 2003, au fost rezolvate următoarele:

1. Argintaru Ligia – obligația de ridicare a conductelor de pe terenul acesteia, sentință definitivă și irevocabilă: a fost dusă la îndeplinire obligația prevăzută în hotărârea judecătorească;
2. Măruță Aurelia – revendicare imobil depozitate DSC, str. 14 Octombrie, sentință definitivă și irevocabilă: a fost predat imobilul în litigiu;
3. Smaranda Sorinel – emitere autorizație de construire pe teren afectat de utilități publice: prin negociere directă cu petentul, acesta a donat Municipiului Târgu-Jiu suprafața de 60 mp. teren afectat de utilități, urmând ca această donație să fie însușită de Consiliul Local;
4. Giorgi Dumitru litigii în baza legilor fondului funciar: Comisia locală de fond funciar duce tratative de punere în posesie și eliberare titluri de proprietate;
5. Dobran Maria – revendicare teren domeniu public în baza L 10/2001: s-a propus emiterea autorizației de împrejmuire în baza hotărârilor judecătorești mai vechi;

Au rămas pe rol următoarele litigii:

1. Velican Victor – revendicare teren domeniu public în baza L 10/2001, sentință definitivă dar nu și irevocabilă: recursul declarat împotriva acesteia are termen de judecată la data de 01.06.2005, la Înalta Curte de Casație și Justiție;
2. Diaconescu Rodica și Vonica Daniela Ioana – revendicare teren domeniu public în baza L 10/2001, sentință definitivă dar nu și irevocabilă: recursul declarat împotriva acesteia are termen de judecată la data de 09.06.2005, la Înalta Curte de Casație și Justiție;
3. Nanu Corneliu Ovidiu – reziliere contract de închiriere și evacuare, imobil str. Tudor Vladimirescu nr. 77: nu am primit încă termen pentru judecarea recursului;
4. Petca Ion – revendicare teren domeniu public în baza L 10/2001 (Târgul Litovoi: a fost admis de către Instanța Supremă recursul declarat de instituția noastră, dosarul fiind trimis spre rejudecare la Curtea de Apel Craiova – nu am primit încă termen de judecată;
5. Cocioabă Sorin – revendicare teren domeniu public în baza L 10/2001 (Piața 9Mai), sentință definitivă dar nu și irevocabilă: recursul declarat împotriva acesteia are termen de judecată la data de 10.05.2005, la Înalta Curte de Casație și Justiție;
6. Cureleanu Viorica, Narcis și Iulian – anulare act donație și titlu de proprietate: în curs de soluționare;
7. FEDERALCOOP – obligare emitere titlu de proprietate pe teren domeniu public – Piața Centrală: prin Decizia civilă nr. 273/15.03.2005, Tribunalul Gorj ne-a dat câștig de cauză, însă această decizie este doar definitivă dar nu și irevocabilă.

În plus față de cazurile menționate mai sus, vom prezenta alte două cazuri ce au avut efecte negative în ceea ce privește Municipiul Târgu-Jiu și autoritățile locale și anume:



**1. Cazul Irod Ion**

Reclamantul Irod I. Ion, a depus la instituția noastră, prin intermediul executorului judecătoresc, o notificare prin care solicita în baza Legii nr. 10/2001 restituirea în natură a suprafeței de 1100 mp, ca fiind loc viran, și măsuri reparatorii pentru casa demolată și pentru restul terenului până la suprafața de 8274 mp.

Am arătat instanțelor din Târgu-Jiu și Craiova că solicitantul nu a făcut dovada preluării abuzive a celor solicitate decât în ceea ce privește suprafața de teren de 360 mp teren și 142,60 mp construcții, pentru care s-a primit suma de 80810 lei, conform Decretului nr. 485/1983, astfel încât apare neîntemeiată cererea de restituire, fie în natură, fie prin echivalent a suprafeței de 8274 mp și a unei case de locuit.

Mai mult, dovada proprietății a fost făcută de reclamant numai în ceea ce privește cota de " din suprafața de 414 mp, așa cum rezultă din contractul de vânzare-cumpărare încheiat în data de 30. 09. 1955, suprafață deținută împreună cu numitul Irod I. Vasile, fratele acestuia.

Am mai învederat celor două instanțe faptul că imobilul solicitat face parte din domeniul public al Municipiului Târgu-Jiu, fiind ocupat de blocuri de locuințe, rețele edilitare, subterane și aeriene, alei și stradă de circulație pietonală și auto, zone verzi.

De asemenea, am susținut că reclamantul făcând parte din Liga Națională a Expropriațiilor din România – Filiala Gorj, a fost îndreptățit și a primit un lot în suprafață de 368 mp, teren intravilan situat în punctul „SERE”, tarlăua 61, parcela 36, conform titlului de proprietate nr. 1353601/24.08.1998, deci mai mult decât a fost expropriat.

Am făcut precizarea că acest teren a fost vândut prin contractul de vânzare-cumpărare nr. 938/13. 03. 1998 (autentificat la Biroul Notarial Răceanu Ion).

Toate acestea au rămas fără ecou pentru instanțele de fond și de apel, astfel că prin Sentința civilă nr. 282/20.11.2002, pronunțată de Tribunalul Gorj în dosarul civil nr. 7339/2001 s-a dispus, în favoarea numitului Irod I Ion, restituirea unei suprafețe de teren de 414 mp, situată în Târgu-Jiu, str. Victoriei. Această sentință, deși a fost criticată de noi ca fiind netemeinică și nelegală, a fost totuși menținută prin Decizia civilă nr. 289/24.10.2003, pronunțată de Curtea de Apel Craiova în dosarul civil nr. 2087/2003.

Urmare acestor hotărâri nelegale, numitul Irod Ion a pornit o avalanșă de acuze împotriva Primarului Municipiului Târgu-Jiu, prin intermediul presei scrise, precum și nenumărate acțiuni civile și penale.

Prin Decizia nr. 5609/14.10.2004, pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție în dosarul 7392/2004, a fost admis recursul declarat de instituția noastră și au fost schimbate în tot Sentința civilă nr. 282/20.11.2002, pronunțată de Tribunalul Gorj în dosarul civil nr. 7339/2001, precum și Decizia civilă nr. 289/24. 10. 2003, pronunțată de Curtea de Apel Craiova în dosarul civil nr. 2087/2003, prin care s-a dispus, în favoarea numitului Irod I Ion, restituirea suprafeței de teren de 414 mp, situată în Târgu-Jiu, str. Victoriei.

Astfel, Înalta Curte de Casație și Justiție a dispus respingerea cererii formulate de către numitul Irod I. Ion ca fiind nefondată și a înlăturat dispozițiile hotărârilor atacate referitoare la cheltuielile de judecată.

În momentul de față, numitul Irod I. Ion nu mai este proprietar al terenului în cauză, de altfel cum nu a fost niciodată, motiv pentru care acuzele, plângerile penale și acțiunile în justiție ale acestuia nu mai au nici un suport legal sau de altă natură, însă acesta continuă să le formuleze.

**2. Antohe Mariana**

Prin Dispoziția nr. 1581/08.08.2002, a fost respinsă notificarea numitei Antohe Mariana de restituire a unui teren situat în Târgu-Jiu, str, Victoriei nr. 271, motivat de faptul că imobilul construcție a fost demolat, iar terenul avut în proprietate de solicitanți face parte din domeniul public al Municipiului Târgu-Jiu, fiind ocupat de blocuri de locuințe cu dotările și utilitățile aferente, precum și de biserica din zonă.

Prin sentința civilă nr. 294/27.11.2002, pronunțată de Tribunalul Gorj în dosarul nr. 3141/2002, a fost anulată în parte Dispoziția nr. 1581/08.08.2002 emisă de Primăria Municipiului Târgu-Jiu și a obligat Primăria Municipiului Târgu-Jiu să restituie în natură reclamanților suprafața de teren de 450mp, teren

## ***Primăria Municipiului Târgu-Jiu***

cu lungimea de 30m și lățimea de 15m situat în Târgu-Jiu, str, Victoriei nr. 271, jud. Gorj, cu vecini la Vest-aleea de acces la blocuri, Est-Primăria Târgu-Jiu, Nord- biserica, Sud-Primăria Târgu-Jiu.

Această soluție a fost menținută de către Curtea de Apel Craiova, prin Decizia civilă nr. 76/03.06.2002 pronunțată în Dosarul civil nr. 2298/civ/2002.

Înalta Curte de Casație și Justiție a admis însă recursul declarat de către instituția noastră și a trimis cauza spre rejudecare la instanța de fond.

În acest caz însă, este de arătat faptul că doamna Antohe Mariana a luptat în mod corect pentru a-și susține cauza și, în comparație cu numitul Irod, nu a adus nici un fel de acuze autorităților locale sau juriștilor ce apără interesele municipiului Târgu-Jiu, nici prin intermediul presei și nici în fața organelor de cercetare penală.

În finalul prezentării succinte a activității de reprezentare în instanță a intereselor Municipiului Târgu-Jiu, vrem să informăm cu privire la faptul că opoziția noastră în ceea ce privește restituirea anumitor terenuri nu privește persoana care solicită motivat astfel terenuri, ci ține de apărarea interesului general al cetățenilor Municipiului Târgu-Jiu, care nu au nici o vină că sistemul comunist din perioada anilor 1945 – 1989 i-a mutat în blocuri de locuințe comune și au neapărată nevoie de spații verzi, căi de acces, canalizări, alimentare cu apă, energie electrică, gaze și telefonie, parcări, piețe etc.

Opoziția noastră la restituire se referă numai la acest gen de terenuri, dovadă fiind numeroasele restituiri în natură a terenurilor și construcțiilor ce nu sunt absolut necesare bunei organizări și funcționării a urbei noastre și a asigurării unui trai decent a cetățenilor acestei urbe.

### ***Activitatea de avizare***

- au fost avizate de legalitate, toate contractele încheiate de instituția noastră pe perioada anului 2004;
- au fost avizate toate certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise de Primarul Municipiului Târgu-Jiu;
- au fost rezolvate solicitările celorlalte compartimente prin care s-a solicitat consiliere juridică din punct de vedere al legalității;
- au fost avizate pentru legalitate toate referatele ce au stat la baza Hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor Primarului

Printre activitățile compartimentului juridic, pe parcursul anului 2004, s-au mai numărat:

- zilnic, s-a acordat consiliere juridică la un nr. mediu de 10 – 20 de cetățeni pe fiecare zi de activitate;
- au fost încheiate contracte de vânzare-cumpărare, donații, schimburi de imobile etc. , în formă autentică;
- s-a participat la cursuri de pregătire profesională.

### ***OBIECTIVE PENTRU ANUL 2005***

Obiectivul principal a fost și rămâne ridicarea nivelului profesional al consilierilor juridici, prin studierea legislației și cursuri de pregătire, în vederea reprezentării intereselor Municipiului Târgu-Jiu, a Consiliului Local și a Primarului, la cel mai înalt nivel, în fața instanțelor de judecată în toate procesele comunității locale.

Nu lipsită de importanță, va fi și accelerarea și finalizarea rezolvării notificărilor adresate în baza L 10/2001, a cererilor și sesizărilor cetățenilor.

## **COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ**

### ***1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI***

Compartimentul are în structura sa trei posturi: două de inspector de specialitate și unul de consilier juridic. În cadrul compartimentului își mai desfășoară activitatea încă un consilier juridic, detașat de la Direcția Publică de Protecție Socială. Șef al compartimentului este jr. Niculina Chihai.

**2. CADRUL LEGISLATIV** în baza căruia funcționează Compartimentul Autoritate Tutelară cuprinde:

- Codul Familiei (Legea nr. 4/1956), Titlul II, Capitolul I – „**Ocrotirea minorului**”, Secțiunea II – „**Tutela minorului**” și Capitolul III – „**Curatela**”.
- Legea nr. 108/1998 pentru aprobarea O. G. nr. 26/1997, privind protecția copilului aflat în dificultate – abrogată de Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului – intrată în vigoare de la 01.01.2005;
- Legea nr. 87/1998 pentru aprobarea O. G. nr. 25/1997 cu privire la adopție, abrogată prin Legea nr. 273/2004, privind regimul juridic al adopției – intrată în vigoare de la 01.01.2005;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice (art. 30 – 34 – asistarea persoanelor vârstnice la încheierea actelor juridice);
- Legea nr. 519/2002 pentru aprobarea O. U. G. nr. 102/1999 privind protecția specială a persoanelor cu handicap (cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr. 487/2002, privind sănătatea mintală și protecția persoanelor cu tulburări psihice;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;
- Constituția României.

În anul 2004 pentru activitatea de autoritate tutelară s-au primit un număr de **2.708 petiții**, concretizate în **2.578** anchete sociale, **130** dispoziții ale primarului și s-au efectuat un număr de **141** lucrări din oficiu (descărcări de gestiune – tutori, curatori, referate etc.).

**ATRIBUȚIILE DE AUTORITATE TUTELARĂ** ce intră în competența materială generală a autorității executive a administrației publice locale, cu privire la ocrotirea părintească și ocrotirea prin tutore sau curator, pot fi grupate astfel:

- Atribuții de decizie;
- Atribuții în calitate de parte în proces sau sesizare;
- Atribuții legate de cazurile în care legea prevede ascultarea autorității tutelare;
- Atribuții de control și îndrumare.

#### **ATRIBUȚII DE DECIZIE**

Soluționarea directă a unor probleme legate de exercitarea drepturilor și îndatoririlor părintești, instituirea unor măsuri de ocrotire față de minorii lipsiți de ocrotirea părintească sau față de persoanele majore aflate în anumite situații expres prevăzute de lege, deține o pondere însemnată în multitudinea atribuțiilor de ocrotire socială. Referindu-se la activitatea de soluționare a unor probleme legate de ocrotirea minorilor în anumite situații și a persoanelor majore, Codul Familiei folosește termeni diferiți cum sunt: „decide”, „hotărăște”, „îngăduie”, „dă descărcare”, „dă aprobare”, „încuviințează”, „numește”.

În toate aceste cazuri măsurile luate de autoritatea executivă a administrației publice locale în exercitarea atribuțiilor de decizie ale autorității tutelare se concretizează în dispoziții ale primarului. Cele mai multe din aceste dispoziții se regăsesc în Codul Familiei. Dintre acestea menționăm următoarele:

- instituirea tutelei pentru copilul minor (art. 113 și art. 116) și pentru persoana pusă sub interdicție (art. 145);
- aprobarea inventarului cuprinzând bunurile minorului, întocmit de reprezentantul autorității tutelare în prezența tutorelui și aprobarea plății unor creanțe pe care le au față de minor, tutorele, soțul, o rudă în linie dreaptă ori frații sau surorile tutorelui (art. 126);
- încuviințarea încheierii unor acte juridice care depășesc dreptul de administrare a patrimoniului, de către părinții minorului ori tutore, după caz, sau de către minorul în vârstă de peste 14 ani, încuviințarea acceptării succesiunii sau renunțarea la aceasta (art. 105, 129 și 130);

- încuviințarea ridicării de către părinți a sumelor de bani care întrec nevoile minorului și ale administrării bunurilor sale, precum și a hârtiilor de valoare care sunt depuse, în numele minorului, la o casă de păstrare de stat (art. 131, alin. 2);
- aprobarea dării de seamă anuale sau generale și descărcarea de gestiune a tutorelui (art. 134, 135, 140 și 141);
- încuviințarea, la cererea minorului care a împlinit vârsta de 14 ani, a schimbării felului învățaturii, ori a pregătirii profesionale stabilite de părinți sau să aibă locuința pe care o cere desăvârșirea învățaturii ori pregătirii sale profesionale (art. 102 și art. 137);
- încuviințarea ca părintele decăzut din drepturile părintești să păstreze legături personale cu minorul (art. 111);
- stabilirea numelui de familie al copilului minor când părinții nu au un nume de familie comun și nu au căzut de acord asupra numelui pe care urmează să-l poarte copilul din căsătorie, ori cel din afara căsătoriei, a cărui filiație a fost stabilită față de ambii părinți (art. 62);
- instituirea curatelei pentru copilul minor, pentru persoana a cărei interdicție a fost cerută ori pentru persoana capabilă, după caz (art. 132, art. 152, lit. c, art. 139, respectiv 146, precum și art. 152, lit. a, b, d, e);
- încuviințarea pornirii acțiunii de tăgăduire a paternității de către tutorele soțului pus sub interdicție (art. 54, alin. 3).

#### **ATRIBUȚII ÎN CALITATE DE PARTE ÎN PROCES SAU DE SESIZARE**

În cadrul procesului de creștere și educare a minorilor pot apărea situații a căror rezolvare este de competența instanțelor judecătorești.

În multe din aceste cazuri, legea prevede posibilitatea autorității tutelare să sesizeze instanțele judecătorești pentru a lua măsurile corespunzătoare apărării intereselor minorilor. Printre situațiile prevăzute de Codul familiei în care autoritatea tutelară îndeplinește atribuții de sesizare, menționăm următoarele:

- situația prevăzută de art. 44, alin. 1, în care schimbându-se anumite împrejurări referitoare la părinții divorțați ai minorului, autoritatea tutelară cere instanței judecătorești să modifice măsurile privitoare la drepturile și obligațiile personale sau patrimoniale între părinții divorțați și copii;
- cazul în care autoritatea tutelară solicită instanței judecătorești să modifice măsurile privitoare la decăderea părintelui din drepturile părintești în condițiile prevăzute de art. 109 sau redarea părintelui decăzut din drepturile părintești a exercițiului acestora, în condițiile art. 112;
- situația în care interesul copilului minor adoptat impune măsura desfacerii acestuia conform art. 81;
- situația de punere sub interdicție a minorului alienat sau debil mintal în condițiile stabilite în art. 142 și art. 143, precum și a ridicării acestei măsuri dacă au încetat cauzele care au determinat luarea ei, art. 151;

În literatura juridică s-a precizat că „actul prin care autoritatea tutelară își exercită atribuțiile de sesizare nu este act administrativ, ci act de drept procesual civil”, în aceste cazuri, autoritatea tutelară are un drept la acțiune, deși este vorba despre un drept care nu se exercită în interesul ei – suntem în prezența unor cazuri de „legitimare procesuală” dictată de considerații privind ocrotirea minorului.

Tot în această categorie de atribuții se încadrează și dreptul autorității tutelare de a sesiza Comisia pentru Protecția Drepturilor Copilului pentru a lua măsurile de ocrotire prevăzute de lege.

#### **ATRIBUȚII LEGATE DE CAZURILE ÎN CARE LEGEA PREVEDE ASCULTAREA AUTORITĂȚII TUTELARE**

Există o serie de cazuri în care Codul Familiei prevede necesitatea ascultării autorității tutelare de către instanța de judecată chemată să soluționeze anumite probleme, a căror rezolvare presupune măsuri speciale pentru ocrotirea minorilor.

## **Raport 2004**

Este vorba de toate acele situații în care diferite texte din acest act normativ prevăd că soluționarea unei anumite cereri se va face de către instanța judecătorească numai cu ascultarea, luarea avizului sau citarea autorității tutelare. Legea prevede că ascultarea autorității tutelare se va face în următoarele cazuri:

- încredințarea copiilor minori în caz de divorț sau a constatării nulității unei căsătorii pentru putativitate (art. 42, alin. 1, respectiv art. 24, alin. 2);
- modificarea unor măsuri luate cu ocazia pronunțării unei hotărâri de divorț, cu privire la încredințarea copiilor minori (art. 44, alin. 2);
- încredințarea copilului minor din afara căsătoriei în cazul în care a fost recunoscut de părinți (art. 65);
- stabilirea locuinței copilului minor, când părinții nu locuiesc împreună și nu se înțeleg în această privință (art. 100, alin. 3);
- stabilirea cuantumului obligației de întreținere, a felului și a modalităților de executare a acesteia, precum și a contribuției datorate de către fiecare dintre părți, ca urmare a faptului că părinții nu se înțeleg în această privință (art. 107);
- propunerea asupra decăderii părintelui (sau părinților) din drepturile părintești (art. 109, alin. 2);

În cazurile enunțate mai sus autoritatea executivă a administrației publice locale investită cu atribuții în acest domeniu, deși nu este parte în proces, trebuie să fie citată de instanța de judecată pentru a-și expune punctul de vedere, bazat pe ancheta socială efectuată, cu privire la măsura ce urmează a fi luată față de minori, în caz contrar hotărârea este nulă. Opinia exprimată de autoritatea tutelară nu este obligatorie pentru instanță, care la pronunțarea sentinței trebuie să aibă în vedere toate probele administrate în cadrul procesului. Nefiind parte în proces autoritatea tutelară nu este chemată să administreze probe și nici nu poate exercita căile de atac prevăzute de lege, împotriva hotărârii pronunțate de instanță.

### **ATRIBUȚIILE DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL**

Această categorie de atribuții reprezintă cea mai importantă latură a activității desfășurate de autoritatea tutelară.

Astfel, în conformitate cu art. 108 din Codul Familiei „autoritatea tutelară este obligată să exercite un control efectiv și continuu asupra felului în care părinții își îndeplinesc îndatoririle privitoare la persoana și bunurile copilului”. Aceeași obligație revine autorității tutelare și cu privire la „modul în care tutorele își îndeplinește îndatoririle sale cu privire la persoana și bunurile minorului” (art. 136 din Codul Familiei).

Exercitarea atribuțiilor de control și îndrumare se poate realiza nu numai din oficiu ci și la sesizarea oricărei persoane fizice și juridice, prin vizite la domiciliul minorilor și prin culegerea de informații, din orice sursă, despre felul în care aceștia sunt crescuți, îngrijiți și educați (art. 198 Codul Familiei).

Concluziile care se desprind cu ocazia desfășurării acestei activități permit autorității tutelare să-și exercite rolul decizional, de parte în proces, să fie ascultată de către instanțele judecătorești, sau să dea îndrumările necesare în scopul apărării intereselor minorilor.

### **DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE AUTORITATE TUTELARĂ**

În anul 2004 pentru activitatea de autoritate tutelară s-au primit un număr de **2.708** petiții. Numărul de 1208 petiții a fost repartizat pe activități și soluționat astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea activității</b>	<b>Modul de soluționare</b>
<b>1.</b>	Asistență specială (anchete sociale pentru persoane cu handicap). S-au primit <b>1.742 cereri.</b>	S-au efectuat un număr de <b>1.742</b> anchete sociale pentru copii și adulți cu handicap.

**Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

Nr. crt.	Denumirea activității	Modul de soluționare
2.	A. Curatele generale în evidență 37, din care: – 23 pentru bolnavi majori; – 14 pentru minori.	Până la data de 30 ianuarie 2005, curatorii au prezentat darea de seamă privind modul cum au gestionat bunurile și drepturile bănești cuvenite persoanelor aflate în întreținere.
	B. Curatele speciale – încuviințarea de acte juridice în numele minorilor sau majorilor fără capacitate de exercițiu – 130 instituite.	Cele <b>130 cereri</b> s-au rezolvat astfel: – 56 curatele pentru dezbateri succesiune și reprezentare; – 49 curatele pentru încuviințări vânzări; – 25 curatele pentru alte încuviințări și reprezentări.
3.	TUTELE: – în evidență – 10 dosare, din care: – 3 pentru majori; – 7 pentru minori.	Până la data de 30 ianuarie 2005 toți tutorii au prezentat dare de seamă privind modul cum au administrat bunurile și drepturile bănești ale minorilor/majorilor bolnavi.
4.	Minori cu abateri	S-au primit un număr de <b>161 adrese</b> prin care poliția, parchetul sau instanța de judecată au solicitat efectuarea de anchete sociale.
5.	Măsurile de ocrotire a minorilor (O. G. nr. 26/1997). S-au primit un număr de <b>140 adrese și cereri.</b>	S-au efectuat un număr de 140 anchete sociale, din care: – 102 anchete sociale verificări minori instituționalizați; – 26 anchete sociale pentru instituire plasamente; – 12 anchete sociale pentru adopție;
6.	Opinia autorității tutelare privind încredințarea minorilor în caz de divorț.	S-au primit un număr de <b>302 adrese</b> ale instanței de judecată prin care se solicită efectuarea de anchete sociale. S-au efectuat un număr de 302 anchete sociale.
7.	Internări bătrâni în instituții de ocrotire	S-au primit un număr de <b>35 cereri</b> concretizate în anchete sociale.
8.	Suspendare/întrerupere executare pe-deapsă pentru condamnații majori.	S-au primit un număr de <b>66 adrese</b> ale instanței de judecată. S-au efectuat 66 de anchete sociale și au fost înaintate instanței.
9.	Diverse	S-au primit un număr de <b>132 adrese și cereri</b> , concretizate în 132 anchete sociale.

Prin specificul activității, Compartimentul autoritate tutelară relaționează cu instanțele judecătorești, parchetul, poliția, Direcția Județeană de Asistența Socială și Protecția Drepturilor Copilului, O. N. G-urile, etc. acordând sprijin acestor instituții, în special prin efectuarea anchetelor sociale – anchete care se constituie ca bază în începutul oricărei investigații.

Având în vedere că un procent de peste 80% din cetățenii care se adresează Compartimentului Autoritate Tutelară sunt dependenți de o formă de asistență socială sau specială, activitatea de autoritate tutelară s-a bazat în primul rând pe respectarea codului deontologic al asistentului social care impune respectarea intimității persoanei și confidențialitatea informațiilor obținute prin exercitarea profesiei, precum și respectarea legalității.

## COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ

### 1. STRUCTURA COMPARTIMENTULUI

Compartimentul Stare Civilă din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu își desfășoară activitatea cu un număr de 4 funcționari, în două birouri, la parter. Coordonatorul compartimentului a fost în anul 2004 Constantinescu Veronica.

Compartimentul se subordonează prin directorul executiv al Direcției Administrație Publică Locală, jr. Grigore Jianu, secretarului municipiului, jr. Elena Ungureanu.

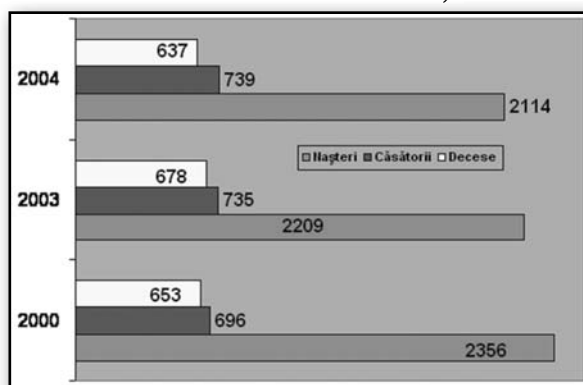
## **2. ATRIBUȚII**

Compartimentul îndeplinește următoarele atribuții de stare civilă:

- întocmește la cerere sau din oficiu potrivit legii acte de naștere, căsătorie și de deces și eliberează certificate doveditoare;
- înscrie mențiuni, în condițiile legii, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscrierea în registre, exemplarul I sau II după caz;
- eliberează extrase de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților publice, precum și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice;
- trimite formațiunilor de evidență a populației, până la data de 5 ale lunii următoare înregistrării, comunicări nominale pentru născuții vii, cetățenii români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0 – 14 ani, certificatele anulate la completare, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate;
- întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces în conformitate cu normele Comisiei Naționale pentru Statistică;
- ia măsuri de păstrare în condiții corespunzătoare a registrelor și certificatelor de stare civilă pentru a evita deteriorarea sau dispariția acestora;
- asigură spațiul necesar destinat numai desfășurării activității de stare civilă;
- atribuie codul numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate pe care le arhivează și le păstrează în condiții depline de securitate;
- propune anual necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cerneală specială pentru anul următor și îl comunică compartimentului de specialitate din cadrul Consiliului Județean;
- se îngrijește de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute ori distruse parțial sau total, după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise;
- ia măsuri de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă în cazurile prevăzute de lege;
- înaintează la Consiliul Județean exemplarul II al registrelor de stare civilă în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;
- sesizează imediat serviciul județean de specialitate în cazul dispariției unor documente de stare civilă cu regim special.

## **3. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ**

Activitatea se desfășoară în conformitate cu fișa postului, prioritate având înregistrările de deces și înregistrările persoanelor cu domiciliul în alte localități.



În anul 2004 în cadrul compartimentului s-au realizat următoarele:

- înregistrarea unui număr de 2. 114 acte de naștere în dublu exemplar;
- înregistrarea unui număr de 739 acte de căsătorie în dublu exemplar;

## *Primăria Municipiului Târgu-Jiu*

---

- înregistrarea unui număr de 637 acte de deces în dublu exemplar;
- eliberarea unui număr de 3.621 certificate de naștere, 1.517 fiind al doilea sau al treilea eliberat la cerere;
- eliberarea unui număr de 925 certificate de căsătorie, 186 fiind al doilea sau al treilea eliberat la cerere;
- eliberarea unui număr de 755 certificate de deces, 120 fiind al doilea sau al treilea eliberat la cerere;
- înscrierea mențiunilor și comunicarea la exemplarul II la un număr de 69 documente reprezentând: hotărâri de tăgadă a paternității, recunoaștere, stabilire paternitate, încuviințare purtare de nume, schimbare de nume sau prenume;
- înscrierea în registrele de acte de căsătorie exemplarul I, a unui număr de 70 divorțuri comunicându-se la ex. II și la locul de naștere al soților, pe bază de comunicare de mențiune, precum și extrase uz oficial la Poliția Municipiului Târgu-Jiu;
- întocmirea comunicărilor de mențiune la actele înregistrate, înscrierea în ex. I și comunicarea la exemplarul II și la alte localități a peste 3.450 mențiuni;
- completarea și expedierea la adresa oficială a unui număr de 143 extrase pentru uz oficial, de naștere, căsătorie, deces;
- înregistrarea în registrul intrare-ieșire a unui număr de 7.194 documente ce au fost rezolvate, cusute în dosare, numerotate, parafate și verificate de organele de specialitate din cadrul Consiliului Județean și la care nu s-au constatat deficiențe;
- înscrierea în opise alfabetice a înregistrărilor de naștere, căsătorie, deces;
- comunicarea lunară pe bază de borderou a înregistrărilor din actele de stare civilă la Poliția Municipiului Târgu-Jiu, Centrul Militar, Direcția de Statistică;
- lunar se trimite la Direcția pentru Probleme de Muncă și Ocrotire Socială tabelul cu copii între 0 - 18 ani decedați;
- întocmirea și predarea inventarului cu documentele de stare civilă pe anul 2002, ordonate pe dosare, conform nomenclatorului arhivistic;
- verificarea și trimiterea la Inspectoratul Județean al Poliției Gorj a cererilor însoțite de acte în vederea aprobării transcrierii actelor de stare civilă înregistrate în străinătate la un număr de 57 cazuri;
- eliberarea unui număr de 2.725 livrete de familie la tinerii căsătoriți și la cerere;
- înscrierea în livretul de familie a membrilor, a modificărilor intervenite în statutul civil al acestora la un număr de 320 solicitări;
- întocmirea și trimiterea la Poliția Municipiului Târgu-Jiu a unui număr de 2.114 comunicări nominale pentru născuții vii și comunicări de modificări intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani;
- întocmirea unui număr de 3.490 buletine statistice pentru Direcția de Statistică (naștere, căsătorie, deces);
- urmare H.G. nr. 1278/2002 cu privire la activitatea notarială începând cu data de 01.01.2004 s-a întocmit anexa I și II pentru un număr de 489 decedați ce au avut ultimul domiciliu în Târgu-Jiu, documente înregistrate în registrul de succesiuni pe 2004 și înaintate în termenul prevăzut de lege la notariat;
- s-a trimis corespondența, peste 3.000 plicuri, la alte localități în ce privește comunicări de mențiuni, certificate de stare civilă solicitate oficial sau extrase uz oficial și diverse documente;
- depunerea în termenul legal la Consiliul Județean Gorj a registrelor de stare civilă ex. II după ce au fost verificate, în termenul prevăzut de lege;
- s-a făcut periodic aprovizionarea cu materiale - regim special, necesare desfășurării activității de stare civilă de la Consiliul Județean;
- s-a asigurat compartimentul cu imprimare tipărite conform Metodologiei numărul 1/13.10.1997, pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă;



### ***Raport 2004***

---

- s-a urmărit plata taxelor locale introduse conform Hotărârii Consiliului Local nr. 166/25.06.2001 – 300.000 lei pentru oficierea căsătoriilor sâmbăta și duminica, 600.000 lei în afara programului, 1.000.000 lei pentru oficierea căsătoriilor în Parcul Municipal și 100.000 lei pentru filmare sau fotografiere;
- s-a urmărit respectarea întocmai a capitolului VII din Legea nr. 119/1996, modificată prin Legea nr. 479/2002, privind contravențiile la regimul actelor de stare civilă, respectiv nedeclararea nașterii în termenul prevăzut de lege, pierderea sau deteriorarea certificatului de stare civilă, întocmindu-se un număr de 1.198 procese-verbale;
- s-a urmărit încasarea taxei de timbru la documentele înregistrate.
- s-a făcut permanent autocontrolul actelor și operațiunilor efectuate;
- s-a urmărit atribuirea codurilor numerice personale la nou născuți și gestionarea listei cu coduri distribuită anual de Consiliul Județean.

## **DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Direcția Economică se subordonează viceprimarului dr. ec. Gabriel Sanda și are în structura sa un număr de 20 de funcții, în cadrul a două servicii de specialitate, după cum urmează:

- Serviciul Buget-Contabilitate-Financiar, cu un număr de 8 posturi, din care 1 de conducere și 7 de execuție;
- Serviciul Persoane Fizice și Juridice, cu un număr de 11 posturi, din care 1 de conducere și 10 de execuție;

Conducerea executivă a direcției este asigurată de ec. Narcisa Cristea.

### **SERVICIUL BUGET-CONTABILITATE-FINANCIAR**

#### **1. OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Serviciul este coordonat de ec. Laurențiu Butnaru.

Obiectul de activitate al Serviciului buget-contabilitate îl reprezintă evidența contabilă sintetică și analitică a tuturor veniturilor proprii și veniturilor cu destinație specială, precum și a tuturor cheltuielilor proprii și cheltuielilor cu destinație specială ale bugetului local.

Are următoarele atribuții:

- elaborează proiectul bugetului local și asigură publicarea în presa locală;
- întocmește comunicările pentru fiecare ordonator terțiar privind bugetul anual repartizat și ori de câte ori au loc rectificări de buget urmărind încadrarea sumelor solicitate pe capitole, subcapitole și titluri în volumul creditelor aprobate în buget;
- întocmește note justificative privind transferul bugetului de stat;
- asigură întrebuințarea și executarea bugetului local;
- supune spre aprobarea Consiliului local contul de cheltuieli a exercițiului bugetar;
- întocmește prognozele bugetare;
- ține evidența deschiderilor de credite pe fiecare unitate de învățământ, sănătate, asistență socială, artă, cultură, gospodărie comunală, administrație locală, apărare civilă, energie termică, abonamente călători, investiții,
- întocmește contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- elaborează studii financiare pentru fundamentarea cheltuielilor bugetare în funcție de necesitățile și de spiritul de economicitate;
- organizează, controlează și răspunde de modul de desfășurare a activității de evidență contabilă;
- întocmește bilanțul trimestrial și anual privind bugetul Primăriei, precum și centralizarea bilanșurilor ordonatorilor de credite finanțați din bugetul local;
- primește și verifică extrasele de cont ale băncilor cu documentele însoțitoare privind mișcarea corectă și exactitatea datelor înscrise în extrase cu cele din documentele însoțitoare;
- întocmește notele contabile atât pentru fondurile bugetare cât și pentru cele autofinanțate din fondurile speciale legal constituite;
- angajează unitatea prin semnătură, alături de conducătorul unității în toate operațiunile de patrimoniu;
- organizează și conduce evidența contabilă;
- asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;

## *Raport 2004*

---

- ține evidența patrimoniului privat al Primăriei;
- întocmește bonuri de mișcare pentru mijloacele fixe recepționate;
- urmărește și ține evidența mișcărilor mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, de la un loc la altul;
- periodic face punctaj cu gestionarii de mijloace fixe și obiecte de inventar, iar în cazul în care se constată deficiențe ia măsurile ce se impun pentru intrarea în legalitate;
- întocmește registrul cu numerele de inventar a mijloacelor fixe și completează fișele de evidență a mijloacelor fixe;
- participă la inventarierea anuală a patrimoniului;
- verifică periodic proiectele de operațiuni care fac obiectul controlului financiar preventiv din punct de vedere al legislației, regularității și încadrării în limitele angajamentelor bugetare la ordonatorii secundari de credite stabilite potrivit legii în baza dispozițiilor ordonatorului de credite;
- răspunde pentru efectuarea decontării situațiilor de lucrări;
- ține evidența cheltuielilor efectuate: materiale, investiții, sponsorizări, fonduri speciale;
- ține evidența furnizorilor și debitorilor;
- informează asupra situațiilor deosebite, propune măsuri de soluționarea acestora și răspunde pentru rezolvarea lor;
- asigură existența, integritatea și păstrarea bunurilor, valorilor de orice fel aflate în patrimoniu;
- utilizează valorile materiale de orice fel, declasează și casează bunuri aflate în patrimoniul Primăriei,
- efectuează plățile și încasările în numerar și prin virament, în lei sau în valută, inclusiv salariile și reținerile din acestea și alte obligații, controlează modul cum sunt gestionate aceste mijloace bănești;
- efectuează controlul în totalitate sau prin sondaj în raport cu volumul, valoarea și natura bunurilor, posibilităților de sustragere, condițiile de păstrare și gestionare, cuprinzând un număr reprezentativ de repere și documente care să permită tragerea unor concluzii temeinice asupra respectării actelor normative din domeniul financiar și de gestiune;
- prezintă actele de control întocmite, concluziile controlului efectuat pentru a se dispune măsurile ce trebuiesc luate în vederea înlăturării abaterilor constatate și a tragerii la răspundere a persoanelor care au săvârșit nereguli sau au produs pagube materiale;
- organizează și întocmește dările de seamă trimestriale și anuale asupra executării planului de cheltuieli înscrise în planurile anuale ale bugetului local;
- organizează și controlează inventarierea anuală și ocazională a mijloacelor materiale și bănești și face propuneri pentru îmbunătățirea activității;
- organizează și verifică modul de gestionare a valorilor materiale, a fondurilor fixe, a decontărilor cu debitorii și creditorii, exercită controlul periodic asupra organizării evidenței gestionare în vederea prevenirii înstrăinării, distrugerii sau aprovizionării peste nevoile reale ale subunităților;
- verifică și centralizează, zilnic, operațiunile ce se fac prin casieria primăriei și asigură încasarea la timp a creanțelor, lichidarea obligațiilor de plată, luându-se măsurile ce se impun pentru stabilirea răspunderilor materiale;
- întocmește ordinele de plată;
- întocmește CEC-urile pentru ridicarea de numerar din conturile unității;
- întocmește constituirea de garanții pentru personalul încadrat conform dispozițiilor legale;
- analizează execuția bugetului, face propuneri privind virările de credite și modificările de alocații trimestriale;
- centralizează solicitările lunare de credite ale ordonatorilor terțiari în vederea repartizării creditelor;

## **Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

- efectuează deschiderea lunară de credite în conformitate cu prevederile bugetului local și cu normele trezoreriei;
- repartizează credite bugetare ordonatorilor terțiari în conformitate cu aprobările conducerii;
- urmărește zilnic, la trezorerie, disponibilitățile bănești în funcție de care se stabilesc prioritățile la plată;
- centralizează lunar, bonurile de consum primite de la magazine și întocmește nota contabilă;
- înregistrează și justificarea ordinelor de deplasare, primite de salariații unității;
- verifică borderourile de justificare a timbrelor poștale și face înregistrarea consumului în contabilitate;
- ține evidența sigiliilor, a ștampilelor și a legitimațiilor de serviciu, răspunde de aplicarea prevederilor legale referitoare la confecționarea și folosirea lor;
- verifică periodic și pune de acord stocurile din evidența tehnico-operativă cu evidența contabilă;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.

### **RAPORT EXPLICATIV**

#### **la darea de seamă încheiată la 31 decembrie 2004**

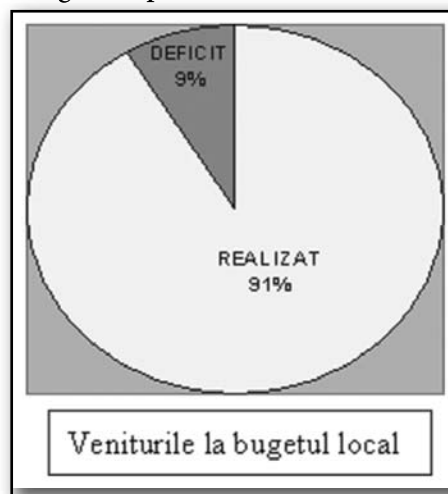
Bugetul de venituri și cheltuieli al Primăriei Municipiului Târgu-Jiu pe anul 2004 se cifrează la suma de 727.033.707 mii lei.

Veniturile bugetului local pe anul 2004 au fost realizate în procent de 90,4%, cu o nerealizare în cifre absolute de 69.265.044 mii lei. Nerealizarea provine în principal de la cotele defalcate din impozitul pe venit, care prezintă o nerealizare de 53.265.191 mii lei, realizarea fiind de 73,8%, precum și de la 22.02.30 „încasări din alte surse” la care nerealizarea este de 13.359.205 mii lei. La realizarea ritmică a veniturilor a contribuit și condiționarea plății furnizorilor de achitarea de către aceștia, în aceeași zi, a datoriilor față de bugetul local, precum și compensarea curentului electric prin IMI.

Cheltuielile bugetului local au fost realizate în procent de 90,4% față de creditele prevăzute în ultimul buget rectificat. Execuția bugetară s-a încheiat cu un excedent de 294.630 lei, menționăm că în cursul anului 2004 cheltuielile au fost acoperite și prin împrumut din fondul de rulment de 4.300.000 mii lei.

Capitolul 51 „Autorități executive” s-au efectuat cheltuieli de 34. 866. 200 mii lei, în procent de 91,6%, pentru plata salariilor, CAS, fondul de sănătate, fondul de șomaj, fondul de risc, deplasări în țară și în străinătate precum și cheltuielile administrativ-gospodărești: gaze, curent electric, telefoane, timbre poștale, anunțuri, carburanți, rechizite de birou, servicii pentru calculatoare și aparatură, reparații la instalații, gardieni, procurare de obiecte de inventar (imprimantă, prize triple, perforatoare, mochetă, capsatoare, jaluzele, mobilier, calculatoare de birou, etc.). De asemenea s-au efectuat plăți pentru investiții procurându-se calculatoare, clădire, casă de bani, xerox, centrală termică pentru Direcția de Protecție Socială, Sistem informatic pentru impozite și taxe, PUZ, etc.

Pentru învățământ s-a cheltuit în anul 2004 suma de 338.840.171 mii lei în procent de 98% față de prevederea din buget. S-a asigurat plata cheltuielilor de personal pentru toate unitățile de învățământ, acestea fiind de 263.224.240 mii lei și s-au asigurat din cote defalcate din TVA. S-au efectuat plăți pentru cheltuieli gospodărești, reparații curente la clădiri în sumă de 19.081.161 mii lei, s-au procurat obiecte de inventar și s-au achitat în totalitate bursele elevilor, acestea fiind suportate parțial din venituri proprii întrucât cotele aprobate din TVA nu au fost suficiente.



## **Raport 2004**

Investițiile pentru învățământ în anul 2004 au fost de 16.724.399 mii lei, concretizându-se în: extinderea Școlii nr. 5; centrale termice la școlile nr. 11, 12, 13, Liceul cu program Sportiv, Grup Școlar Ion Mincu, Utilități tehnico-edilitare la sălile de sport de la Colegiul Național Tudor Vladimirescu, Liceul cu Program Sportiv, Colegiul Național Spiru Haret, precum și pentru sistemul urban descentralizat de încălzire.

La capitolul 58 „Sănătate” - a fost cheltuită suma de 5.108.839 mii lei, asigurându-se cheltuielile de personal pentru salariații de la creșe, precum și plata drepturilor către donatorii de sânge, reparații la unele clădiri ale dispensarelor medicale.

Pentru „Cultură, religie și sport” s-a cheltuit în anul 2004 suma de 17.629.383 mii lei pentru: subvenții acordate Teatrului Dramatic Elvira Godeanu în sumă de 8.025.000 mii lei, reparații la gardul Stadionului, s-a achitat și montat o troiță în zona de nord a orașului - Artego -, s-a achitat contribuția la festivalul de folclor, organizarea taberei de sculptură Brâncușiana, contribuția pentru Biserică Înălțarea Domnului, premiarea vârstnicilor cu peste 50 de ani de căsnicie, premiarea elevilor olimpici, contribuția la echipa de handbal Lignitul, la asociația Amicii baschetului etc. S-au efectuat cheltuieli pentru investiții din care „Amenajarea peisagistică a operelor lui Brâncuși din Parcul Municipal și la Coloana Infinitului.

Cheltuielile de la capitolul 60 „Protecție socială” au fost în anul 2004 de 31.737.843 mii lei, asigurându-se plata cheltuielilor de personal pentru salariații Direcției de Protecție Socială, precum și a asistenților personali ai persoanelor cu handicap, s-a asigurat buna funcționare a Cantinei de Ajutor Social cu un număr de asistați, s-au achitat ajutoare sociale și ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru persoanele și familiile cu venituri mici.

Pentru gospodărirea orașului s-au cheltuit fonduri în sumă totală de 145.095.831 mii lei, reprezentând 22% din totalul cheltuielilor bugetului local. Din totalul cheltuielilor pentru gospodăria comunală 23% au fost cheltuite pentru investiții noi și în continuare, acestea cifrându-se la suma de 33.365.270 mii lei pentru: alimentări cu apă, canalizări, modernizarea unor centrale termice de cartier, introducerea de gaze în cartiere noi, procurarea de mobilier stradal, utilități pentru blocurile construite de ANL. Cheltuielile administrativ-gospodărești au fost efectuate în principal pentru plata curentului electric pentru iluminat public, lucrări de întreținere și modernizare a iluminatului, întreținerea zonelor verzi, procurarea de material dendrologic, măturat străzi și trotuare, ridicat gunoi, întreținerea și modernizarea semafoarelor, întreținerea și repararea fântânilor arteziene și a cișmelelor, amenajarea orașului cu prilejul sărbătorilor de iarnă, cheltuieli ocazionate de organizarea și desfășurarea Zilelor municipiului, reparații la locurile de joacă etc. De la capitolul 63.02 se asigură și buna funcționare a Direcției Publice de Patrimoniu prin plata drepturilor de personal și a cheltuielilor administrativ-gospodărești aferente.

Pentru transporturi s-a cheltuit în anul 2004 suma totală de 75.094.246 mii lei, pentru reparații curente la străzi și trotuare s-a cheltuit suma de 37.651.988 mii lei, s-au achitat subvenții pentru transport urban în sumă de 17.085.052 mii lei, precum și lucrări de investiții de 20.357.206 mii lei din care s-a procurat un autobuz pentru S. C. Transloc S. A. și s-a efectuat modernizarea unor străzi, cum ar fi Ciocârlău, Dumbrava-Sișești, 23 August, Vulcan, Narciselor, Măceșului, Sușița, Călărași etc.

Pentru alte acțiuni s-au cheltuit fonduri în sumă de 9.395.856 mii lei pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale din iunie 2004 și a alegerilor prezidențiale și parlamentare, pentru comandamentul de protecție civilă. De asemenea, s-a asigurat buna funcționare a Direcției Publice de Impozite și Taxe prin plata cheltuielilor de personal și a cheltuielilor administrativ-gospodărești aferente.

### **ANALIZA SOLDURILOR CONTURILOR DIN BILANȚ**

Soldul contului 01 – mijloace fixe – a scăzut față de cel de la 1.01.2004 datorită înregistrării amortizării la fiecare unitate, deși în cursul anului au fost înregistrate mijloace fixe-dotări-procurate din credite bugetare de la titlul 70-investiții. De asemenea, au crescut participațiile la capitalul social cu 1.707.943 mii lei la S. C. Transloc S. A. Soldul contului „obiecte de inventar” a crescut cu suma de 5.605.312 mii lei, prin înregistrarea obiectelor de inventar procurate din credite bugetare, din

## ***Primăria Municipiului Târgu-Jiu***

venituri proprii și din fonduri speciale la toate unitățile ca: echipament, veselă, lenjerie, triple, calculatoare de birou, mobilier, jaluzele, perforatoare, imprimante etc. De asemenea, s-a majorat soldul contului 02 cu suma de 1.336.744 mii lei înregistrându-se programul de la Direcția de Impozite și Taxe.

În soldul contului 110 „sume de mandat” sunt cuprinse garanțiile pentru licitație și garanțiile pentru contractele de concesiune și închiriere în derulare, precum și burse neridicate de elevii de la Colegiul Național Spiru Haret, fiind în vacanță.

Contul 120 „disponibil din venituri proprii” cuprinde disponibilul de la unitățile școlare, DSC, AVACET și din taxe de pășunat.

Soldul contului 119 cuprinde: garanțiile pentru gestionari, indemnizațiile pentru nou născuți, fondul de premieră la Direcția de Impozite și Taxe, precum și fonduri nerambursabile primite pentru modernizarea str. A. Ipătescu și neconsumate.

În contul 172 se regăsesc sumele rămase la finele anului din încasarea ratelor din spații comerciale și din rate locuințe conform Ordonanței 19.

Soldul contului 176 cuprinde sumele rămase la finele anului din taxe speciale la Primăria Municipiului Târgu-Jiu și Direcția Publică de Patrimoniu. În contul 159 „alte valori” se regăsesc timbre poștale neconsumate, precum și bilete de spectacol la Teatrul Dramatic Elvira Godeanu, bilete de taxare în târgul de haine vechi, în parcări și în piețe.

Contul 220 „debitori” cuprinde debitele din impozite și taxe neîncasate la finele anului, debite din depășirea plafonului aprobat la convorbiri telefonice, consum de curent electric, salarii necuvenite, bilete date taxatorilor din parcări și nejustificate. Contul 225 „clienți” prezintă sold la DSC reprezentând facturile emise și neîncasate. La contul de materiale, soldul a crescut cu 1.429.339 mii lei față de începutul anului și cuprinde materiale gospodărești, alimente la Direcția Publică de Protecție Socială și cantine școlare, materiale cu caracter funcțional la unități de învățământ și DSC, precum și produse și materiale în prelucrare la DSC.

Soldul contului 213 cuprinde valoarea materialelor și a unor tipărituri primite de unitățile școlare și de Centrul de Artă și Cultură Constantin Brâncuși.

În contul 230 „decontări cu salariații,” sunt cuprinse drepturile salariale ale lunii decembrie 2004 ce s-au achitat la începutul lunii ianuarie.

Soldul contului 231 „creditori” cuprinde reținerile din salariile lunii decembrie, garanțiile materiale de la gestionari, precum și garanțiile pentru contractele de concesiune în derulare. Contul 232 cuprinde impozitul pe salarii aferent lunii decembrie. Contul 233 și 235 cuprind obligațiile de plată ale unităților pentru CAS, fond de sănătate și șomaj pentru luna decembrie.

Soldul contului 234 „furnizori” a crescut față de soldul de la 1 ianuarie 2004 cu 32.983.983 mii lei, înregistrându-se creșteri, atât la furnizorii din credite bugetare cât și la furnizorii din venituri proprii și din fonduri speciale. Au rămas furnizori neachitați datorită nerealizării părții de venituri a bugetului local.

În contul 531 „venituri de realizat” sunt cuprinse impozitele și taxele locale cu debit neîncasate la finele anului, precum și valoarea biletelor de spectacol și de taxare în piețe și parcări. Soldul contului 337 cuprinde sumele primite, atât în Trezorerie, cât și în BCR pentru finanțarea modernizării str. A. Ipătescu, precum și indemnizațiile pentru nou născuți rămasă în contul 119 la finele anului.

Bugetul instituțiilor finanțate din venituri proprii cuprind: veniturile și cheltuielile unităților școlare, ale DSC și AVACET, precum și venituri și cheltuieli pentru pășuni. Veniturile propuse a se realiza au fost încasate în procent de 93,3%. Cheltuielile au fost efectuate pentru buna funcționare a cantinelor școlare, pentru funcționarea DSC prin plata cheltuielilor de personal, tichete de masă, cheltuieli gospodărești, carburanți etc. S-au achitat lucrări executate pentru fertilizarea pășunilor, precum și cheltuieli de personal și administrative la AVACET, unitate înființată în anul 2004 pentru valorificarea activelor din fostul CET care s-a preluat prin protocol de Primăria Târgu-Jiu. Veniturile și cheltuielile realizate din venituri proprii și subvenții cuprind activitatea Teatrului E. Godeanu care a efectuat cheltuieli de personal, cheltuieli administrative concretizate în: consum de gaze, curente electric, materiale de curățenie, rechizite, decoruri, costume.

## ***Raport 2004***

---

Contul de execuție a veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului cuprinde: venituri din taxe speciale (parcări, blocări roți, taxa din târgul de haine vechi, taxe xerox, taxe căsătorii, taxe comisie acord unic, sume primite de la Direcția Agricolă și achitate drept subvenții agricole, indemnizațiile de naștere derulate prin Direcția de Protecție Socială. Sumele încasate au fost utilizate pentru plata cheltuielilor de personal, procurare de echipament, tipărirea de bilete, s-au procurat materiale pentru xerox, indemnizații pentru membrii comisiei de acord unic și materiale necesare funcționării acestei comisii. De asemenea, s-au achitat lucrări de reparații la clădirile preluate de Primăria Târgu-Jiu de la Șantierul 4 și Unitatea Militară cu destinația de locuințe sociale, locuințe care au fost repartizate familiilor fără venituri sau cu venituri foarte mici.

În anul 2004 au fost primite fonduri externe nerambursabile în sumă de 3.655.154 mii lei pentru modernizarea străzii A. Ipătescu, dar nu s-au efectuat cheltuieli decât pentru comisioane bancare aferente sumelor derulate prin Banca Comercială.

**JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU**

**CONTUL DE EXECUȚIE LA 31.12.2004**

- MII LEI -

Denumirea indicatorilor	Cod rând	Cod indicator	Prevederi 2004	Încasări realizate	Procent
VENITURI - TOTAL (rd. 2+65+67+68+71+86+88+92)	1	00.01	727.033.707	657.768.663	90,47
VENITURI PROPRII - TOTAL (rd. 3+56+64+66)	2	48.02	412.238.379	340.752.025	82,64
I. VENITURI CURENTE (rd. 4+33)	3	00.02	169.125.000	161.902.625	95,73
A. VENITURI FISCALE (rd. 5+25)	4	00.03	122.425.000	128.002.054	104,55
A1. IMPOZITE DIRECTE (rd. 6+7+17+18+21)	5	00.04	93.370.000	95.343.758	102,11
IMPOZITUL PE PROFIT	6	01.02	1.920.000	1.405.824	73,22
IMPOZITE ȘI TAXE DE LA POPULAȚIE (rd. 8 la 16)	7	03.02	35.700.000	34.165.231	95,70
Impozitul pe veniturile liber-profesioniștilor, meseriașilor și ale altor pers. fizice independente și asociațiilor familiale	8	03.02.01	90.000	115.500	
Impozitul pe clădiri de la persoane fizice	9	03.02.02	21.500.000	23.605.589	
Taxe asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice	10	03.02.03	4.200.000	4.513.193	
Impozitul pe veniturile din închirieri, subînchirieri, locații de gestiune și arendări	11	03.02.04	10.000	6.574	
Impozitul pe veniturile obținute din drepturi de autor și cele cuvenite inventatorilor și inovatorilor	12	03.02.05			
Impozitul pe veniturile obținute din premii și câștiguri în bani sau în natură	13	03.02.07			
Impozitul pe veniturile persoanelor fizice nesalariale	14	03.02.08		953	
Impozitul pe terenuri de la persoane fizice	15	03.02.09	8.800.000	5.923.348	
Alte impozite și taxe de la populație	16	03.02.30	1.100.000	74	
TAXA PE TEREN	17	04.02	1.750.000	1.837.219	104,98
IMPOZITUL PE CLĂDIRI ȘI TERENURI DE LA PERSOANE JURIDICE (rd. 19+20)	18	05.02	45.800.000	53.274.836	116,32
Impozitul pe clădiri de la persoane juridice	19	05.02.01	37.300.000	46.592.741	
Impozitul pe terenuri de la persoane juridice	20	05.02.02	8.500.000	6.682.095	



**Raport 2004**

Denumirea indicatorilor	Cod rând	Cod indicator	Prevederi 2004	Încasări realizate	Procent
ALTE IMPOZITE DIRECTE (rd. 22 la 24)	21	08.02	8.200.000	4.660.648	56,84
Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice	22	08.02.05	6.000.000	4.198.146	
Impozitul pe terenul agricol	23	08.02.06			
Alte încasări din impozite directe	24	08.02.30	2.200.000	462.502	
A2. IMPOZITE INDIRECTE (rd. 26+27)	25	13.00	29.055.000	32.658.296	112,40
IMPOZITUL PE SPECTACOLE	26	15.02	55.000	121.990	
ALTE IMPOZITE INDIRECTE (rd. 28 la 32)	27	17.02	29.000.000	32.536.306	
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	28	17.02.03	2.000.000	4.976.056	
Taxe judiciare de timbru	29	17.02.10	7.500.000	4.063.776	
Taxe de timbru pentru activitatea notarială	30	17.02.12	14.000.000	14.978.956	
Taxe extrajudiciare de timbru	31	17.02.13	5.500.000	8.177.952	
Alte încasări din impozite indirecte	32	17.02.30		339.566	
B. VENITURI NEFISCALE (rd. 34+35+45)	33	20.00	46.700.000	33.900.571	72,59
VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET AL REGIILOR AUTONOME	34	20.02	100.000		
VĂRSĂMINTE DE LA INSTITUȚIILE PUBLICE (rd. 36 la 44)	35	21.02	7.150.000	7.800.898	
Alte venituri privind circulația pe drumurile publice	36	21.02.06	7.000.000	7.710.718	
Venituri din încasarea contravalorii lucrărilor de combatere a dăunătorilor și bolilor în sectorul vegetal – servicii publice de protecție a plantelor	37	21.02.07			
Veniturile punctelor de însămânțări artificiale	38	21.02.08			
Veniturile circumscripțiilor sanitar-veterinare	39	21.02.09			
Contribuția lunară a părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe	40	21.02.11			
Vărsăminte din disponibilitățile instituțiilor publice și activităților autofinanțate	41	21.02.12			
Contribuții datorate de persoanele beneficiare ale serviciilor cantinelor de ajutor social	42	21.02.14	50.000	64.341	
Taxe din activități cadastrale și agricultură	43	21.02.15			
Alte venituri de la instituțiile publice	44	21.02.30	100.000	25.839	
DIVERSE VENITURI (rd. 46 la 55)	45	22.02	39.450.000	26.099.673	
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	46	22.02.02	50.000	13.579	

**Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

Denumirea indicatorilor	Cod rând	Cod indicator	Prevederi 2004	Încasări realizate	Procent
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate, potrivit dispozițiilor legale	47	22.02.03	500.000	351.363	
Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară locală a anilor precedenți	48	22.02.05	200.000	638.261	
Impozit pe venitul din concesionarea bunurilor soc. comerciale sau companiilor naționale la care statul este acționar majoritar, precum și regiilor autonome	49	22.02.06			
Venituri din concesiuni și închirieri	50	22.02.07	21.000.000	21.455.135	
Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	51	22.02.08	700.000	540	
Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, potrivit legii	52	22.02.12			
Venituri realizate din administrarea sau valorificarea bunurilor fostelor C. A. P.	53	22.02.17			
Venituri din dividende	54	22.02.19			
Încasări din alte surse	55	22.02.30	17.000.000	3.640.795	
<b>II. VENITURI DIN CAPITAL (rd. 57)</b>	56	30.00	30.650.000	19.651.212	64,11
VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOT BUNURI (rd. 58 la 61)	57	30.02	30.650.000	19.651.212	
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	58	30.02.01	30.050.000	19.138.474	
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	59	30.02.03	600.000	512.738	
Venituri din privatizare	60	30.02.04			
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat	61	30.02.10			
<b>III. PRELEVĂRI DIN BUGETUL DE STAT (rd. 63+67+68)</b>	62		508.738.707	455.558.009	89,55
<b>COTE ȘI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT (rd. 64 la 66)</b>	63	31.02	235.945.700	182.680.509	
Cote defalcate din impozitul pe venit	64	31.02.01	203.441.869	150.176.678	
Sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	65	31.02.02	23.482.321	23.482.321	
Sume alocate de consiliul județean pentru echilibrarea bugetelor locale	66	31.02.03	9.021.510	9.021.510	
COTE DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE SALARII	67	32.02		85.401	
SUME DEFALCATE DIN TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ (rd. 69+70)	68	33.02	272.793.007	272.792.099	
Sume defalcate din TVA pt. instituțiile de învățământ, de stat, creșe și centre jud. și locale de consultanță agricolă	69	33.02.01	268.393.007	268.392.569	
Sume defalcate din TVA pt. subvenționarea en. termice	70	33.02.02	4.400.000	4.399.530	
<b>SUBVENȚII (rd. 72+83)</b>	71	37.00	16.520.000	16.151.192	97,77
SUBVENȚII PRIMITE DIN BUGETUL DE STAT (rd. 73 la 82)	72	37.02	16.520.000	15.520.000	

**Raport 2004**

Subvenții primite de bugetele locale pentru retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	73	37.02.02			
Subvenții primite de bugetele locale pentru investiții finanțate parțial din împrumuturi externe	74	37.02.03			
Subv. primite de bug. locale pt. dezv. sistemului energetic	75	37.02.07	2.520.000	2.520.000	
Subvenții primite de bugetele locale pentru străzi	75.1	37.02.08	12.000.000	12.000.000	
Subvenții primite de bugetele locale pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	76	37.02.09			
Subvenții primite de bugetele locale pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism	77	37.02.11	1.000.000		
Subvenții primite de bug. locale pt. aeroporturi de interes local	78	37.02.12			
Subvenții primite de bug. locale din Fondul de intervenție	79	37.02.13			
Subvenții primite de bug. locale pt. finanțarea Progr. de pietruire a drumurilor comunale și alim. cu apă a satelor	80	37.02.14			
Subvenții primite de bugetele locale pentru finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	81	37.02.15			
Subv. primite de bug. l locale pt. lucrările de cadastru imobiliar	82	37.02.16	1.000.000	1.000.000	
SUBVENȚII PRIMITE DE LA ALTE BUGETE (rd. 84+85)	83	39.02		631.192	
Subvenții primite de la bug. asig. pt. șomaj pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă	84	39.02.02		631.192	
Subvenții primite de la alte bugete locale pentru susținerea sistemului de protecție a drepturilor copilului	85	39.02.04			
<b>DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI (rd. 87)</b>	86	40.02	2.000.000	205.625	10,13
Donații și sponsorizări	87	40.02.01	2.000.000	205.625	
<b>ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE (rd. 89)</b>	88	42.00			
<b>ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE (rd. 90+91)</b>	89	42.02			
Încasări din rambursarea împrumuturilor temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii	90	42.02.13			
Încasări din rambursarea microcreditelor, acordate de ag. guv. și administrate prin agenții de credit	91	42.02.17			
Împrumut din fondul de rulment	92	46.02		4.300.000	

**JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU**

**CONTUL DE EXECUȚIE LA 31. 12. 2004**

- MII LEI -

Denumirea indicatorilor	Cod rând	Prevederi 2004	Plăți efectuate	Procent realizare
<b>CHELT. CURENTE BUG. LOC.</b>		727.033.707	657.768.369	90,47
<b>AUTORITĂȚI PUBLICE</b>	510200	38.052.800	34.866.200	91,63
Autorități publ. - ch. de pers.	510202	16.630.000	15.512.137	
Autorități publ. -ch. mat. și serv.	510220	16.300.000	16.093.037	
Autorități publ. - ch. de capital	510270	5.122.800	3.261.026	
<b>ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	570200	344.879.607	338.840.171	98,25
Învățământ - ch. personal	570202	263.227.107	263.224.240	
Învățământ - ch. mat. și servicii	570220	57.230.200	56.311.851	
Învățământ - transferuri	570238	2.601.000	2.579.681	
Învățământ - ch. de capital	570270	21.821.300	16.724.399	
<b>SĂNĂTATE</b>	580200	5.535.800	5.108.839	92,29
Sănătate - ch. personal	580202	3.335.000	3.034.563	
Sănătate - ch. mat. și servicii	580220	2.200.800	2.074.276	
<b>CULTURĂ ȘI RELIGIE</b>	590200	21.830.000	17.629.383	80,76
Cultură, religie - ch. personal	590202	1.700.000	497.399	
Cultură, religie - ch. mat și serv.	590220	5.850.000	5.280.811	
Cultură, religie - subvenții	590234	10.000.000	8.025.000	
Cultură, religie - ch. de capital	590270	4.280.000	3.826.173	
<b>ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>	600200	43.155.000	31.737.843	73,54
Asist. soc. - ch. de personal	600202	22.715.224	17.434.848	
Asist soc. - ch. mat și servicii	600220	8.739.776	8.727.969	
Asist. soc - transferuri	600238	11.300.000	5.574.312	
Asist. soc. - ch. capital	600270	400.000	714	
<b>SERV. ȘI DEZ. PUBLI ȘI LOC.</b>	630200	173.905.000	145.095.831	83,43

Denumirea indicatorilor	Cod rând	Prevederi 2004	Plăți efectuate	Procent realizare
Serv. și dez. publi. – ch. pers.	630202	10.275.000	8.990.337	
Serv. și dez. publi. – ch. mat. serv.	630220	100.500.000	98.303.738	
Serv. și dez. publi. – subvenții	630234	6.400.000	4.436.486	
Serv. și dez. publi. – ch. capital	630270	56.730.000	33.365.270	
TRANSP. ȘI COMUNICAȚII	680200	88.410.000	75.094.246	84,94
Transp. comunic. – ch. mat. și serv.	680220	38.000.000	37.651.988	
Transp. comunic. – subvenții	680234	19.400.000	17.085.052	
Transp. comunic. -ch. capital	680270	31.010.000	20.357.206	
ALTE ACȚIUNI	720200	11.265.500	9.395.856	83,40
Alte act. –personal	720202	6.235.500	5.391.113	
Alte act. -ch. mat. și serv.	720220	4.525.000	3.854.743	
Alte act. -ch. mat. și serv.	720270	505.000	150.000	

## COMPARTIMENTUL LICITAȚII, ACHIZIȚII PUBLICE

Compartimentul Licitații, Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, are ca activitate de bază achiziția de bunuri, servicii și lucrări, conform O. U. G. nr. 60/2001 precum și concesiunea, închirierea și vânzarea de bunuri și/sau servicii, conform Legii 216/1998.

Lista documentelor de interes public și a categoriilor de documente produse și gestionate, precum și actele normative care reglementează organizarea și funcționarea compartimentului.

### **1. DOCUMENTE PRODUSE ȘI GESTIONATE:**

- cereri de oferte;
- anunțuri licitații;
- invitații participare selectări oferte;
- adrese înștiințare rezultat selectare oferte;
- caiete de sarcini (întocmit și completat);
- contracte: închirieri, concesiuni, achiziții publice.

### **2. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI CUPRINDE:**

- organizarea și desfășurarea licitațiilor privind concesiunile, închirierile, vânzările de bunuri și servicii;
- organizarea și desfășurarea licitațiilor privind achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări;
- încheierea contractelor economice de concesiuni, închirieri, vânzare – cumpărare de bunuri și servicii;
- încheierea contractelor economice privind achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări;
- administrarea contractelor de bunuri;

### **3. ACTE NORMATIVE CE STAU LA BAZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI:**

- H. G. 1228/1990 PRIVIND REGIMUL ÎNCHIRIERILOR;
- LEGEA 219/1998 PRIVIND REGIMUL CONCESIUNILOR;
- H. G. 216/1999 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE CADRU DE APLICARE A LEGII 219/1998
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ NR. 60/2001, PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE;
- HOTĂRÂREA DE GUVERN 461/2001 PENTRU APROBAREA NORMELOR DE APLICARE A O. U. 60/2001, PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE;
- LEGEA NR. 212/2002 PENTRU APROBAREA ORDONANȚEI DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 60/2001, PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE;
- ORDINUL NR. 1012/2001 AL MINISTRULUI FINANTELOR PUBLICE, PRIVIND APROBAREA STRUCTURII, CONȚINUTULUI ȘI MODULUI DE UTILIZARE A DOCUMENTAȚIEI STANDARD PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE PRODUSE;
- ORDINUL NR. 1013/873/2001 AL MINISTRULUI FINANTELOR PUBLICE ȘI AL MINISTRULUI LUCRĂRILOR PUBLICE, TRANSPORTURILOR ȘI LOCUINȚEI, PRIVIND APROBAREA STRUCTURII, CONȚINUTULUI ȘI MODULUI DE UTILIZARE A DOCUMENTAȚIEI STANDARD PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII;
- ORDINUL NR. 1014/2001 AL MINISTRULUI FINANTELOR PUBLICE ȘI AL MINISTRULUI LUCRĂRILOR PUBLICE, TRANSPORTURILOR ȘI LOCUINȚEI,

PRIVIND APROBAREA STRUCTURII, CONȚINUTULUI SI MODULUI DE UTILIZARE A DOCUMENTAȚIEI STANDARD PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI PENTRU ACHIZITIA PUBLICĂ DE LUCRĂRI;

4. În ceea ce privește **ORGANIZAREA LICITAȚIILOR PRIVIND CONCESIONĂRILE, ÎNCHIRIERILE ȘI VÂNZĂRILE DE BUNURI ȘI SERVICII**, se execută hotărârile Consiliului Local, astfel asigură activitatea de informare și publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, termenele, prețurile precum și alte informații privind licitațiile;

- propune componența comisiilor de licitații și comisiilor de evaluare;
- propune forma de licitație;
- stabilește prețurile privind concesionările și închirierile de terenuri;
- întocmește documentația pentru licitații și pune la dispoziția solicitanților aceste documentații;
- urmărește modul de depunere al ofertelor conform documentațiilor de licitație;
- întocmește documente privind rezultatele licitațiilor sau negocierilor;
- întocmește contractele pe baza proceselor verbale de licitație.

Pentru realizarea licitațiilor privind concesionarea, închirierea și vânzarea bunurilor din domeniul public, se folosește procedura COD P.O.7.1.0. din Manualul Calității bazat pe standardul SR EN ISO 9001:2001 care realizează achizițiile publice prin următoarele proceduri:

- licitație publică deschisă;
- negociere cu o singură sursă;
- cereri de ofertă;
- achiziții directe (când valoarea bunurilor este sub 2000 euro).

Prin licitație publică deschisă s-au atribuit următoarele contracte de achiziții publice:

- execuție foraje de adâncime (1 în Polata și 1 în Preajba). ;
- modernizare piața Centrală Zona II;
- modernizare strada Narciselor.

Odată cu implementarea sistemului calității, ISO 9001, s-a urmărit ridicarea calității serviciilor prestate de către Compartimentul Licitații către contribuabili.

Astfel, având la bază sistemul calității și legislația de specialitate în vigoare, s-au întocmit 130 procese-verbale de analiză de oferte, realizându-se:

- 34 procese verbale de achiziții de bunuri, cum ar fi: mobilier pentru birourile primăriei și pentru birourile direcțiilor primăriei, mobilier pentru unitățile de învățământ, materiale pentru iluminatul public și ornamental, tehnică de calcul, echipamente și sisteme informatice, numere pentru imobile și plăcute străzi, contoare pentru apă și agent termic, mobilier urban (bănci stradale, cișmele) și mobilier pentru locurile de joacă pentru copii, ceasuri stradale, mobilier pentru piețe, materiale pentru protecția civilă, autoturism, tractor cu remorcă, materiale consumabile pentru școli;
- 37 procese verbale de achiziții de servicii: proiectare reabilitări străzi (23 August, Narciselor, Vulcan), proiectare rețele și canalizări (str. Făgăraș, str. Căpitan Buzatu, str. V. Alecsandri, Zona Litovoi, Zona Sere, str. M. Kogălniceanu, Proprietate Argintaru, etc.), documentații cadastrale Zona Ciocârlău, documentații cadastrale săli sport, aplicații informatice, aplicație contabilă, marcaje rutiere, deratizări-dezinsecții;
- 70 procese verbale de achiziții de lucrări realizate în urma referatelor de necesitate ale serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, pe baza analizelor de oferte obținute în urma procedurii cererii de oferte sau anunțurilor publicitare. S-au efectuat următoarele: reabilitări de străzi (23 August, Vulcan, Șușița, Măceșului, Călărași, etc.), execuție punte peste râul Șușița la Ursați, reabilitare pod Iezureni, dren Preajba, amenajare Piața 9 Mai, rețele tehnico edilitare (apa, gaze, canalizare) pe străzile: Căpitan

## ***Primăria Municipiului Târgu-Jiu***

---

Buzatu, N. Titulescu, 23 August, Coșbuc, Alea Panduri, Zona Sere, V. Alecsandri, Zona Litovoi, M. Kogălniceanu, Calea Severinului, Ciocârlău, Luncilor, Dumbrava, Făgărași, centrale termice la unitățile de învățământ, la direcțiile Primăriei, reparații Stadion Municipal, reparații fântâni arteziene, copertine stații auto în diferite zone ale municipiului, reabilitare semaforizări, grup sanitar și șarpantă Colegiul Național Spiru Haret, extindere iluminat public, etc.

De asemenea, s-au realizat 79 procese verbale și contracte de achiziții bunuri, servicii și lucrări de reparații la unitățile de învățământ.

În afară de programul complex de realizare al achizițiilor publice, activitatea compartimentului a presupus și realizarea licitațiilor pentru concesiunea, închirierea și vânzarea de bunuri.

Astfel, s-au organizat licitații care au avut ca rezultat încheierea următoarelor contracte:

- 70 contracte de concesiune;
- 12 contracte de închiriere;
- 10 contracte vânzări spații;
- 11 contracte de concesiune terenuri spații comerciale;
- 43 contracte concesiune cabinete medicale;
- 1 contract vânzare locuință;
- 2 contracte utilizare gratuită.

O altă atribuție a compartimentului este administrarea contractelor de bunuri. După încheierea contractelor economice pentru achiziționarea de bunuri se urmărește derularea contractelor în funcție de termenele stabilite, cantitățile și facilitățile prevăzute până la finalizarea contractelor.

În această perioadă nu s-au depus contestații legate de atribuirea contractelor de achiziții publice și nici unul din acestea nu a făcut obiectul vreunui dosar aflat pe rol la instanțele de judecată.

Pe lângă activitatea de bază privind regimul achizițiilor publice, concesiunilor, închirierilor și vânzărilor de bunuri și servicii, Compartimentul Licitații a dezvoltat o bună colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul primăriei, a răspuns la solicitările cetățenilor și a rezolvat în condiții de calitate sarcinile cuvenite.

## **COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ**

Responsabilul compartimentului este ing. Mugurel Predescu.

Datorită extinderii sistemului informatic și a volumului de lucru din ce în ce mai mare am încercat să adoptăm soluții mai eficiente, am dezvoltat aplicațiile existente și am implementat aplicații noi pentru Primăria Municipiului Târgu-Jiu.

Managementul documentelor a fost aplicația considerată cea mai importantă de către compartimentul de informatică deoarece aceasta implică toate compartimentele să colaboreze cu noi pentru a fi evidențiată în sistemul informatic starea și locația fiecărui document din primărie. În cadrul acestui proiect am avut două direcții principale: funcționarea în condiții cât mai bune a rețelei de calculatoare pentru ca fiecare serviciu să poată opera cu acest program și instruirea pentru utilizarea acestui program a cel puțin o persoană din fiecare compartiment sau serviciu.

De asemenea am continuat să extindem rețeaua și a fost configurat un nou server pentru aplicații și fișiere având informația stocată pe două discuri fixe configurate în oglindă pentru o mai mare siguranță a stocării informației.



Pentru utilizarea licențelor programelor de calculator a fost realizat un contract de tip Open Subscription License cu Microsoft România în care sunt plătite costul licențelor în trei ani, urmând ca Primăria Târgu-Jiu să beneficieze de fiecare nouă versiune apărută în această perioadă. Astfel costul pentru licențe este mai mic și realizăm o standardizare pentru programele folosite.

La nivelul conectării cu Direcția de Taxe și Direcția de Patrimoniu a fost realizat un prim pas prin conectarea în rețeaua RDS urmând ca în anul 2005 să se realizeze un proiect de rețea virtuală privată care să asigure confidențialitatea și integritatea datelor transferate între cele două rețele.

Datorită realizărilor obținute în dezvoltarea Sistemului Informatic Geografic, în acest an au fost prezentate lucrări privind proiectele Primăriei Municipiului Târgu-Jiu la mai multe conferințe și în reviste de specialitate: Conferința Internațională Intergraph – a fost prezentat un poster privind proiectul gis realizat de Primărie împreună cu Aquaterm și Pompieri, articol revista E-week – august referitor la proiectele informatice realizate de Primăria Targu-Jiu si a fost sustinuta o prezentare la Conferința Intergraph din România – Poiana Brasov, Noiembrie, 2004.

A fost continuată colaborarea cu Asociația Națională a Informaticienilor din România și în luna septembrie am obținut din nou consultanță gratuită din partea managerului GIS al Fairfax County – SUA – dl. Thomas Conry, pentru dezvoltarea Sistemului Informatic Geografic pentru municipiul Târgu-Jiu. În acest an a fost realizat un seminar comun de către Primăria Târgu-Jiu și Consiliul Județean Gorj. Colaborarea cu consiliul județean a fost foarte utilă și din punctul de vedere al schimbului de date între cele două instituții.

În continuare a fost dezvoltat site-ul de internet al Primăriei Municipiului Târgu-Jiu: <http://www.targujiu.ro> continuând să publicăm noi informații și să îmbunătățim comunicarea cu cetățenii și persoanele juridice. În plus a fost dezvoltată o secțiune pentru serviciile de urgență împreună cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Gorj „Lt. Col. Dumitru Petrescu” care este actualizată împreună cu colegii de la această instituție.

Privind activitatea de programare, am extins aplicația de editare a certificatelor de urbanism și pentru editarea avizelor unice, a autorizațiilor de construire și urmărirea stadiului de realizarea a construcțiilor. De asemenea am continuat cu activitatea de programare pentru aplicațiile de personal-salarizare, concesiionări-închirieri și protecție socială.

## **COMPARTIMENTUL AUTORIZĂRI, AVIZE**

### **1. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

Compartimentul are în structură 3 posturi, șef de compartiment fiind ing. Florin Urdea.

### **2. ATRIBUȚII**

Compartimentul Autorizări, Avize, conform Regulamentului de funcționare, are următoarele sarcini:

- verificarea documentațiilor depuse în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare conform L. 507/2002 și întocmește documentele necesare eliberării sau modificării acestora;
- verifică documentațiile depuse de agenții economici, persoane fizice sau juridice, în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare emise de Primăria Municipiului Târgu – Jiu conform H. C. L. nr. 5/2003 și a încadrării pe tipuri a unităților de alimentație publică conform H. G. 843/1998;
- verifică documentația depusă de operatorii de transport și taximetriștii independenți în vederea obținerii autorizației de transport persoane/bunuri în regim de taxi și a autorizațiilor taxi conform L. nr. 38/2003;

- verifică documentația depusă de agenții economici în vederea obținerii avizului de colectare a deșeurilor și resturilor industriale reciclabile de la persoane fizice;
- ține evidența autorizațiilor emise, a formelor de organizare și a taxelor încasate pentru eliberarea acestora;
- verifică modul de desfășurare a activității agenților economici pe raza municipiului, colaborând în acest sens și cu alte instituții ale statului;
- rezolvă în termen cererile și sesizările adresate serviciului;
- întocmește referate și face propuneri pentru proiecte de hotărâri pe care le supune spre aprobare Consiliului local;
- informează și îndrumă agenții economici cu privire la cerințele legislației.

### **3. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII**

În anul 2004, Compartimentul Autorizări, Avize a primit spre soluționare un număr de 892 cereri.

Conform prevederilor Legii nr. 507/2002 privind organizarea și desfășurarea unor activități economice de către persoane fizice au fost depuse spre soluționare un număr de 147 de cereri de autorizare. În urma încasării taxelor s-au realizat venituri în valoare de 73.500.000 lei.

Tot în baza Legii 507/2002, au fost anulate un număr de 167 autorizații, modificate 18 autorizații și suspendate 18 autorizații.

În data de 28 septembrie 2004 a intrat în vigoare Legea 300 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent care abroga Legea 507/2002. Datorită faptului că Imprimeria Națională nu a tipărit formularele de autorizații, până la 31.12.2004 nu au fost eliberate autorizații în baza Legii 300/2004.

În baza HCL nr. 11/2004, privind aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a activității de transport public în regim de taxi și a regulamentului privind desfășurarea procedurii de atribuire a autorizațiilor taxi permanente, au fost eliberate un număr de 103 autorizații transport persoane și 300 autorizații taxi. Sumele încasate ca urmare a achitării taxelor de autorizare se ridică la valoarea de 90.900.000 lei

Conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 16/2001, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, au fost eliberate un număr de 31 avize pentru activitatea de colectare desfășurată de agenți economici prin puncte de lucru organizate în municipiul Târgu-Jiu.

În baza HCL nr. 5/2003, privind autorizarea agenților economici, persoane fizice și juridice care desfășoară activități economice în municipiul Târgu-Jiu au fost eliberate un număr de 324 autorizații, încasând suma de 129.600.000 lei ca urmare a achitării taxei de autorizare.

În perioada menționată mai sus, Compartimentul Autorizări, Avize a primit spre soluționare un număr de 50 sesizări telefonice și 24 sesizări adresate în scris, prin care cetățeni ai municipiului aduceau la cunoștință aspecte negative în desfășurarea activităților economice. Pentru fiecare sesizare în parte, angajați din cadrul compartimentului au efectuat verificări în teren, eliminând aspectele relatate.

Cu caracter periodic sunt activitățile de verificare și control întreprinse în piețele din municipiu, la unitățile de alimentație publică, de comerț sau prestări servicii, precum și în sectorul transport persoane. Pentru operativitate și eficiență, în majoritatea cazurilor se apelează și la alte instituții ale statului, colaborând în acest sens cu Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul de Protecție a Mediului, Poliția Municipiului, Biroul de Metrologie Legală, Direcția Generală de Finanțe Publice, Direcția Sanitară Veterinară, Inspectoratul de Protecție a Plantelor, Corpul Gardienilor Publici.

În urma verificărilor au fost aplicate un număr de 32 sancțiuni contravenționale însumând 125.300.000 lei, au fost confiscate produse agro-alimentare de la diverși agenți economici ce nu au putut să facă dovada provenienței acestora, sau au fost dispuse măsuri de îmbunătățire a activității diverșilor agenți economici pentru a înlătura aspectele ce pot duce la încălcarea prevederilor legale (înlocuirea incintelor audio din unități de alimentație publică cu unele de o putere redusă, limitarea și respectarea programelor de funcționare, etc.).

## COMPARTIMENTUL DE TRANSPORT PUBLIC DE CĂLĂTORI

În conformitate cu prevederile H. G. 828/07.08.2003, a fost înființat în luna octombrie 2003, în cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, Compartimentul de Transport Public de Călători, pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 86/2001, privind serviciile regulate de transport public local de călători.

Din luna martie 2004 responsabil al compartimentului a fost ec. Popescu Adrian. Compartimentul se subordonează viceprimarului dr. ec. Gabriel Sanda.

În perioada analizată s-a trecut la identificarea operatorilor de transport autorizați, care prestează serviciul de transport public local de călători pe raza municipiului Târgu-Jiu. Acest serviciu se desfășoară pe bază de programe de circulație prestabilite, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu.

Compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a întocmit un registru special, în care au fost evidențiate toate mijloacele de transport înmatriculate sau înregistrate, deținute de către operatorii de transport, inclusiv inspecțiile tehnice valabile ale acestora.

Totodată, s-a asigurat tipărirea legitimațiilor de călătorie pentru toate categoriile de călători, care beneficiază de serviciile prestate de societatea de transport public local, S. C. Transloc S.A. , pentru trim. I al anului 2005.

O permanentă preocupare a compartimentului a fost aceea de urmărire în trafic a modului cum mijloacele de transport execută serviciul respectiv, astfel încât desfășurarea transportului public local de călători să se facă în condiții de regularitate, confort și siguranță.

De asemenea compartimentul Transport Public de Călători a avut o strânsă colaborare cu compartimentul Autorizări, Avize privind verificarea activității de taximetrie pe care o desfășoară operatorii de transport persoane în regim de taxi și taximetriștii independenți în municipiul Târgu-Jiu.

## **DIRECȚIA RESURSE UMANE, COMUNICARE, INTEGRARE EUROPEANĂ**

Direcția Resurse Umane, Comunicare, Integrare Europeană, aflată în subordinea directă a primarului, este direcția de lucru a aparatului de specialitate al Consiliului local care răspunde de:

- gestionarea resurselor umane și a funcțiilor publice la nivelul consiliului, asigurarea structurii organizatorice atât pentru aparatul propriu, cât și pentru direcțiile publice subordonate consiliului local;
- elaborarea de programe și proiecte, stabilirea legăturilor cu forurile naționale și internaționale în vederea promovării și derulării programelor necesare îmbunătățirii activității administrației locale și ridicării calității vieții comunității locale;
- asigurarea accesului liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public.

Această direcție este condusă de directorul executiv, economist Cornelia Fometescu și are în componență următoarele compartimente:

- Resurse Umane, Salarizare;
- Programe, Integrare Europeană;
- Centrul de Informare a Cetățenilor;
- Biroul Administrativ, Aprovizionare.

### **COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, SALARIZARE**

#### **1. OBIECTIVUL ACTIVITĂȚII**

Conform legislației în vigoare, obiectivul principal al activității este gestionarea resurselor umane și a funcțiilor publice, asigurarea structurii organizatorice pentru aparatul propriu, precum și salarizarea personalului din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local.

#### **2. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2004**

În vederea desfășurării în mod eficient a activității la nivel de instituție, în cursul anului 2004, s-au operat modificări în structura organizatorică a aparatului propriu, cât și la nivelul direcțiilor publice subordonate Consiliului local.

Au fost pregătite materialele în vederea adoptării H.C.L. nr. 3, 18, 33, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 62, 63, 150, 151, privind modificarea organigramelor, aprobarea funcțiilor publice, statelor de funcții și numărului maxim de titulari pentru fiecare clasă, atât pentru aparatul propriu, cât și pentru direcțiile subordonate Consiliului Local.

În baza prevederilor O.U.G. 24/2004 au fost completate și centralizate declarațiile de avere ale funcționarilor publici din cadrul instituției noastre.

Pe parcursul anului 2004, au fost întocmite și centralizate fișe fiscale pentru angajații aparatului propriu, pentru consilierii locali și pentru personalul contractual angajat în baza Legii 76/2002, declarații lunare privind obligațiile de plată la bugetul de stat, statele de plată pentru salariați și consilieri locali, ordinele de plată pentru viramentele instituției, situațiile statistice cu privire la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea salariaților pe ocupații, categorii, clase și grade.

S-au completat în registrul de evidență a salariaților datele personale ale salariaților angajați pe bază de contract de muncă.

În conformitate cu prevederile H.G. 432/2004, privind dosarul profesional al funcționarilor publici s-au inventariat și completat cu actele impuse de lege dosarele personale ale funcționarilor publici și s-a demarat acțiunea de completare a bazei de date în format electronic.

În cursul anului 2004, au fost organizate pe direcțiile subordonate Consiliului local concursuri pentru ocuparea posturilor vacante la care Compartimentul Resurse Umane a asigurat problemele de secretariat legate de organizarea și desfășurarea acestora.

Totodată s-au emis un număr de circa 300 dispoziții având ca obiect numirea și reîncadrarea în funcții publice, majorarea salariilor de bază ale angajaților, acordarea salariilor de merit, numirea în funcțiile publice definitive la terminarea perioadei de stagiu, constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor.

Au fost întocmite și transmise, în format electronic și pe suport de hârtie, la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, următoarele informații:

- în luna ianuarie 2004 - situațiile cu privire la funcțiile și funcționarii publici în vederea avizării;
- în luna august 2004 - planul de ocupare și salarizare a funcțiilor publice;
- în luna noiembrie 2004 - situația funcțiilor publice ocupate și vacante, cât și reîncadrarea funcționarilor publici conform O.U. G. 92/2004.

Totodată, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002, în colaborare cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Primăria a încheiat 3 convenții pentru un număr de 69 persoane angajate pe perioadă determinată, cu o subvenție de 609.282 mii lei. Menționăm că persoanele angajate au fost selectate din rândul celor care au solicitat sprijinul primarului municipiului Târgu-Jiu în vederea angajării.

**OBIECTIVUL MAJOR PENTRU ANUL 2005** vizează aplicarea prevederilor legale cu privire la Statutul funcționarilor publici, gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor publice, precum și salarizarea personalului

## **COMPARTIMENTUL PROGRAME, INTEGRARE EUROPEANĂ**

Activitatea Compartimentului Programe, Integrare Europeană în anul 2004 s-a concretizat atât în obținerea de fonduri necesare implementării proiectelor Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, cât și în promovarea pe plan internațional a orașului și comunității.

### **I. PROIECTE CÂȘTIGATE ÎN ANUL 2004**

#### **A. Proiecte cu finanțare externă (PHARE):**

##### **1. Denumire proiect: „Centru Medical Speranța”**

Valoare proiect 27.956 EUR, din care 26.558,2 Euro suma finanțată.

*Descrierea pe scurt a proiectului:*

a) Scopul proiectului îl constituie amenajarea unui centru medical în cadrul comunității care să deservească toate persoanele de etnie rromă care nu au acces la un serviciu de asistență medicală sau nu își cunosc drepturile în domeniul asigurărilor de sănătate

b) Grupurile țintă sunt: toți membrii comunității rrome care au nevoie de un astfel de serviciu de asistență medicală (cca. 2000 membri ai comunității rrome)

c) Activități:

- 1.1. Amenajarea Centrului Medical (reparații și modernizări spațiu)
- 1.2. Dotarea Centrului Medical
2. 1. Pregătire Campanie de informare
2. 2. Actualizare baze de date, raportări, evaluări
3. 1. Angajarea medicului și asistentului medical.

4.1. Campanie de informare-diseminare

5.1. Funcționarea Centrului Medical, cu activitate medicală și de evidență/raportare

*Parteneri:*

• **Primăria Târgu-Jiu** este solicitant și va gestiona fondurile.

• **Fundația pentru Tineret DEL** (organizație a rromilor), promotor al proiectului, este cel mai calificat în identificarea nevoilor comunității rrome, cât și în stabilirea modului de abordare și conștientizare a membrilor acesteia. Un aspect deosebit de important al alegerii acestui partener este implicarea pe care au dovedit-o în elaborarea proiectului «Centrul de Formare Cetățenească și Educație Interculturală» cât și în implementarea proiectului (finanțat din bugetul local al Primăriei Târgu-Jiu) «Grădinița pentru copiii rromi». Baza de date pentru acest proiect a fost constituită de reprezentanții Fundației pentru Tineret DEL. În implementarea proiectului, va nominaliza persoanele angajate în proiect (3 persoane din cadrul etniei). După încetarea finanțării nerambursabile va fi responsabil cu plata cheltuielilor de întreținere a Centrului Medical.

• **Consiliul Județean Gorj**, prin Direcția Județeană de Asistență Socială Gorj dispune atât de studii și analize privind necesarul de servicii de asistență socială în județ, cât și de baze de date necesare pentru elaborarea studiilor de caz. Specialiștii din cadrul DJAS au fost implicați în elaborarea și implementarea unor proiecte cu finanțare externă, având astfel un nivel ridicat de expertiză în domeniu.

*Alți parteneri în acest proiect:*

• **Casa de Asigurări de Sănătate Gorj**, pentru acordul pentru medicii de familie care își vor desfășura activitatea timp de 2 ore/săptămână în Centrul Medical.

• **Direcția de Sănătate Publică Gorj**, ai cărei reprezentanți au colaborat în mod deosebit cu Primăria Târgu-Jiu la elaborarea Agendei Locale 21 Târgu-Jiu, capitolul Sănătate, a colaborat la elaborarea proiectului – capitolul Asistența medicală specializată. Prin programele de sănătate DSP Gorj asigură rezolvarea problemelor rromilor pe linii de sănătate. În implementarea proiectului, DSP Gorj va fi responsabil cu procedurile privind angajarea medicului și asistentului și va finanța salariile acestora după terminarea finanțării proiectului.

## **2. Denumire proiect: „Modernizare=Eficiență”**

Valoare proiect 12.673 Euro, din care 10.139 Euro suma finanțată.

*Descrierea pe scurt a proiectului:*

a) Scopul proiectului: Dotarea Direcției Publice de Venituri a Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu cu echipamente IT și soft-uri specializate pentru o descentralizare financiară fluentă

b) Grupurile țintă: Personalul specializat din cadrul Direcției Publice de Venituri a Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu (serviciile Evidențe și Baze de Date, Urmărire și Încasare), Primăria Târgu-Jiu, Consiliul local, Populația locală, Consiliul județean, Prefectura Gorj, Administrația Finanțelor Publice, alte primării, asociații, fundații, alte organisme ale societății civile, agenții economici din localitate

c) Principalele activități:

1. Achiziționarea și instalarea echipamentelor IT și a soft-urilor specializate

2. Instruirea personalului pentru utilizarea echipamentelor IT și de birou și a soft-urilor achiziționate.

## **3. Denumire proiect: „Modernizarea tehnologiei de epurare a efluenților municipali uzați în vederea conformării cu normele de evacuare, acronim: MODTHEPMUN”**

Valoarea totală a proiectului este de 3.175.000.000 lei, din care 2.000.000.000 lei (62,99%) reprezintă fonduri de la bugetul de stat, iar 1.035.000.000 lei reprezintă contribuția Primăriei Târgu-Jiu.

*Descrierea pe scurt a proiectului:* Proiectul a fost depus la licitația de proiecte C7 organizată în cadrul PNCDI, Programul AMTRANS, în iunie 2004. Este un proiect de cercetare; documentația și studiile rezultate vor fi utilizate pentru obținerea de fonduri pentru execuție(reabilitarea și modernizarea stației de epurare a municipiului Târgu-Jiu).

*Parteneri:*

- **Primăria Municipiului Târgu-Jiu**
- **ECOIND - Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Industrială**

Termenele de predare, pe etapele principale sunt:

1. 03.12.2004 – Analiza funcționării stației de epurare existente
2. 30.06.2005 – Elaborarea și experimentarea tehnologiei de optimizare a funcționării stației de epurare
3. 31.10.2005 – Proiectarea tehnologică a soluției și diseminarea rezultatelor
4. 31.01.2006 – Proiectarea stației de epurare municipale
5. 30.03.2006 – Elaborarea specificațiilor tehnice a tehnologiei de epurare
6. 30.06.2006 – Elaborarea documentației tehnice de realizare a tehnologiei.

#### **4. Denumire proiect: „Modernizare infrastructură apă Municipiul Târgu-Jiu”**

Proiectul propus pentru modernizarea sistemelor de apă și apă uzată în Târgu-Jiu reprezintă o prioritate în cadrul Strategiei Naționale ISPA Mediu și pregătirea acestuia se va face în cadrul unei asistențe tehnice care are ca obiectiv elaborarea a 15 proiecte de mediu în vederea finanțării prin Fondul de Coeziune. Această asistență pentru pregătirea proiectelor este derulată în prezent de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor, care contribuie și cu partea de co-finanțare de 25% (restul de 75% fiind finanțare nerambursabilă ISPA).

În scopul unei bune colaborări cu consultanții (selecțaiți la nivel național pe bază de licitație), dar și pentru demararea corespunzătoare a programului, la solicitarea MMGA, Direcția Generală pentru Implementarea Fondurilor Europene, s-a constituit Unitatea de Implementare a Proiectului – UIP, care va funcționa în cadrul SC AQUATERM SA și care cuprinde specialiști din domeniile tehnic, financiar, juridic, mediu.

Valoarea estimativă a lucrărilor este 30.700.000 Euro.

- rețea aducțiune apă, 4.200.000 Euro
- rețea canalizare (etapa II) 8.500.000 Euro
- reabilitare stație epurare 18.000.000 Euro.

### **B. Proiecte cu finanțare din bugetul central si alte surse:**

#### **1. Denumire proiect: „Sistem urban de încălzire descentralizat în Târgu-Jiu”**

*Valoare:* 6. 330.513.000 lei (Finanțator: 40% buget central, 60% buget local)

*Obiectiv:* Creșterea eficienței energetice

*Scop:* Asigurarea confortului termic și a apei calde menajere pentru instituții de învățământ

*Scurta descriere a proiectului și activităților:*

- instalarea de centrale termice proprii la unitățile de învățământ (școli și grădinițe).

#### **2. Denumire proiect: „Creșterea eficienței energetice - contorizări ale consumurilor individuale la bloc nr. 502 (bloc de locuințe sociale)”**

Proiectul a fost finanțat integral prin United Nations Development Program, prin programul GEF (Fondul Mondial de Mediu).

*Scurta descriere a proiectului și activităților:*

- montarea de robineteți cu capete termostatare și alocatoare de costuri în locuințele sociale.

### **II. PROIECTE ÎN CONTINUARE:**

#### **1. Reabilitare strada Ana Ipătescu Târgu-Jiu (finanțare PHARE)**

*Valoare:* 596.563 EURO (75% U. E. (PHARE 2001), 25% Primăria Târgu-Jiu)

*Obiectiv:* Creșterea calității vieții și reabilitarea mediului urban prin dezvoltarea infrastructurii locale

*Scop:* Optimizarea și sistematizarea traficului în zona Ana Ipătescu prin reabilitarea infrastructurii de transport

*Scurtă descriere a activităților:* reabilitare stradă, reabilitare rețea distribuție apă potabilă, introducere canalizare menajeră, introducere canalizare pluvială.

### **III. ACORDURI BILATERALE CU PRIMĂRII DIN STRĂINĂTATE, ÎNFRĂȚIRI**

Primăria Municipiului Târgu-Jiu a făcut toate demersurile necesare în realizarea unor legături de colaborare și prietenie cu alte orașe din Europa.

În acest sens au fost contactate ambasadele țărilor străine, cât și diferite persoane de legătură care ar putea intermedia aceste colaborări.

Orașul **Pendik din Turcia**, în urma corespondenței derulate, a devenit oraș înfrățit cu Municipiul Târgu-Jiu, creându-se relații de prietenie și colaborare între cele două orașe, în special în domeniul culturii (schimburi culturale ale formațiilor folclorice).

„Familia” Târgu-Jiului a fost mărită cu încă un oraș înfrățit, **Yambol, din Bulgaria**, oraș cu preocupări similare, atât în domeniul integrării europene, cât și al culturii și artei.

Corespondența fructuoasă, privind probleme asemănătoare legate de restructurarea sistemului minier, cu orașul **Lauchhammer din Germania** s-a materializat în luna iunie a.c., prin semnarea unui Contract de parteneriat.

Pe linia promovării relațiilor bilaterale româno-slovene și existenței cadrului juridic bilateral, orașul **Celje din Slovenia** a devenit un partener al municipiului nostru, mai ales în domeniul artei și culturii.

### **IV. ELABORAREA DE PROGRAME ȘI STRATEGII DE DEZVOLTARE**

#### **1. Elaborarea Planului Propriu de Măsuri pentru Integrare Europeană**

S-a elaborat **Planul Propriu de Măsuri pentru Integrare Europeană** pentru anul 2004, în concordanță cu Programul de Guvernare, trimestrial raportându-se stadiul realizărilor la Prefectura Gorj.

2. De asemenea, s-a continuat implementarea „**Agendei Locale 21**”, program finanțat de UNDP, în anul 2004 realizându-se acțiunile cuprinse în Planul Local de Acțiune.

*Scopul* acestor strategii adoptate de municipiul Târgu-Jiu este:

- crearea unui model de dezvoltare economică, în deplin acord cu rezolvarea problemelor sociale și de mediu
- elaborarea unor strategii care să aplice, la nivel local, strategiile de dezvoltare la nivel național, zonal și județean
- implicarea tuturor sectoarelor comunității în elaborarea unei viziuni privind viitorul orașului
- posibilitatea contribuției cetățenilor la creșterea gradului de bunăstare, a luării de atitudine și a exprimării pentru a crea un viitor cât mai durabil contribuție a autorităților locale la integrarea României în U.E.

## **CENTRUL DE INFORMARE A CETĂȚENILOR**

### **1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI**

Număr angajați: 7

Activitatea a fost coordonată de ing. Lucia Văduva.

### **2. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2004**

La Primăria Târgu-Jiu, documentele sunt înregistrate la Centrul de Informare a Cetățenilor, în sistem electronic. Excepție fac citațiile și hotărârile judecătorești, pe de o parte, și cererile



## *Raport 2004*

care vizează Compartimentul Stare Civilă, pe de altă parte, care sunt evidențiate în registre separate.

Termenul prevăzut de OG 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită.

Centrul de Informare a Cetățenilor avertizează permanent serviciile la care expiră termenul de 30 de zile în care trebuie expediat răspunsul la petiții, astfel că în momentul de față sunt extrem de rare situațiile în care se depășește termenul legal.

În anul 2004 au fost înregistrate la Centrul de Informare a Cetățenilor un număr de 48.253 **petiții și acte**, după cum urmează:

Serviciul Urbanism	4.442
Compartimentul Îndrumare Asociații de Locatari	27
Serviciul Agricol	9.992
Serviciul Gospodărie Comunală	2.449
Serviciul Juridic Contencios, Administrație Publică Locală	2.501
S. C. Aquaterm SA	46
D. S. C.	160
S. C. Transloc SA	27
D. P. P.	1.286
D. P. V.	75
D. P. P. S.	6.649
Serviciul Concesionări	436
Biroul Autoritate Tutelară	2.861
Serviciul Investiții, Licitatii	2.672
Biroul Autorizări, Avize	1.201
Biroul Resurse Umane Salarizare	1.899
Biroul Audit Intern	48
Compartimentul Programe, Integrare Europeană	401
Serviciul Contabilitate	3.149
Direcția Tehnică	723
Biroul Informatică	41
Serviciul Administrativ	87
C. I. C.	674

Centrul de Informare a Cetățenilor răspunde și de gestionarea sesizărilor adresate la **„Telefonului Cetățeanului” – 984**, prin preluarea mesajelor și transmiterea acestora la serviciile de specialitate.

În anul 2004 au fost înregistrate un număr de 1.251 de propuneri și sesizări, pe următoarele domenii de interes:

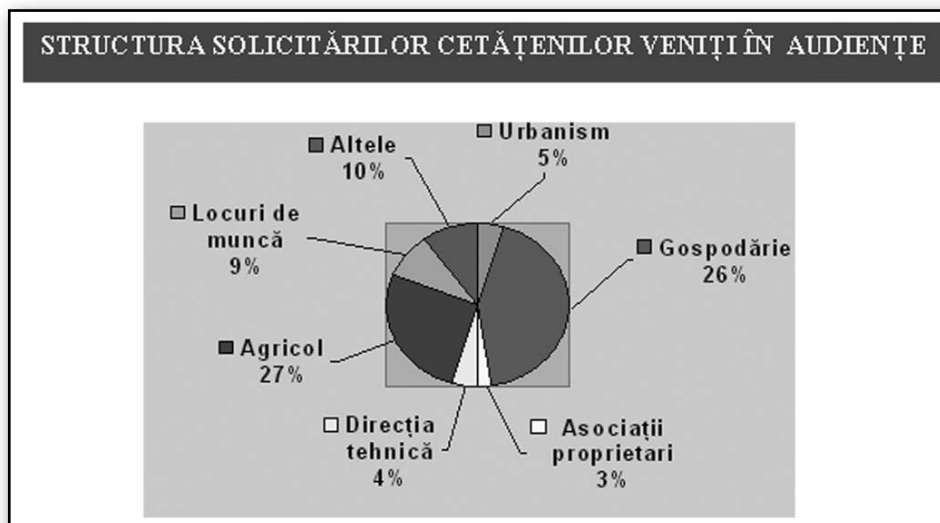
S. C. Aquaterm S. A.	181
Serviciul Gospodărie Comunală	417
D. S. C.	290
Serviciul Investiții, Licitatii	7
Serviciul Agricol	10
Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari	38
Serviciul Urbanism	77
Compartiment Autorizări, Avize	63
S. C. Transloc S. A.	2
Direcția Tehnică	155
D. P. P. S.	4
D. P. P.	7

## Primăria Municipiului Târgu-Jiu

Cele mai multe sesizări sunt transmise imediat direcțiilor și compartimentelor vizate pentru soluționarea aspectelor semnalate. Zilnic sunt trecute în revistă de către primar toate sesizările din cursul a 24 de ore, stabilindu-se responsabilități și termene pentru soluționare.

Un număr de 957 de cetățeni au solicitat **audiențe la primar**, în vederea soluționării unor probleme personale sau de interes general, legate de activitatea următoarelor compartimente:

Compartimentul Resurse Umane	10
Serviciul Urbanism	45
Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari	24
Serviciul Agricol	255
Serviciul Gospodărie Comunală	409
Serviciul Juridic-Contencios, Administrație Publică Locală	22
S. C. Aquaterm S. A.	3
D. S. C.	13
D. T.	43
D. P. P. S	23
D. P. P.	13
Locuri de muncă	84
D. P. V.	4
Compartimentul Autorizări-Avize	6
S. C. Transloc S. A.	3



Majoritatea problemelor ridicate în audiențe au însemnat solicitări de locuințe, de rezolvare a unor aspecte care țin de aplicarea legilor fondului funciar, de locuri de muncă. Cele mai multe dintre solicitările care vizau obținerea locuințelor au rămas în evidență, urmând a fi soluționate pe măsură ce fondul locativ la dispoziție va permite acest lucru.

În privința **accesului la informațiile de interes public**, prevăzut de Legea nr. 544/2001, principalele aspecte reieșite din Raportul pe 2004, întocmit conform HG nr. 123/2002, sunt următoarele:

- numărul total de solicitări de informații de interes public adresate în scris: 21;
- numărul de solicitări, departajat pe domenii de interes:
  - 7 referitoare la activități economice și de investiții derulate de Primăria Târgu-Jiu;
  - 5 referitoare la activitatea Consiliului Local Târgu-Jiu;
  - 4 referitoare la activitatea Serviciului Urbanism;
  - 4 referitoare la activități specifice Serviciului Agricol;
  - 1 referitoare la organizarea activității în baza Legii 544/2001 și a Legii nr. 52/2003;

## **Raport 2004**

---

- numărul de solicitări rezolvate favorabil: 18;
- numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc.): 3 - informații exceptate de la acces, potrivit Legii nr. 544/2001, art. 12, alin. (1), litera d). - date personale;
- numărul de reclamații administrative: 1 - respinsă;
- numărul de plângeri în instanță: 0.

În baza **transparenței decizionale** prevăzută de Legea nr. 52/2003, au fost făcute publice ordinea de zi, proiectele și hotărârile adoptate în toate ședințele Consiliului Local. De asemenea, au fost făcute publice toate procesele verbale de ședință. În anul 2004 nu au fost primite direct din partea cetățenilor propuneri sau sugestii cu valoare de recomandare pentru a fi incluse în anumite proiecte de hotărâre supuse analizei, avizării și adoptării în comisiile de specialitate și ședințele de consiliu.

**Relația cu mass-media** s-a desfășurat în conformitate cu prevederile H. G. nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Săptămânal, au fost organizate câte două conferințe de presă, în zilele de luni și miercuri, în care au fost prezentate aspecte referitoare la activitatea Primăriei și a Consiliului local. Presa a fost invitată și a participat la toate ședințele Consiliului Local Târgu-Jiu, precum și la alte acțiuni de interes public organizate. Ori de câte ori situația a impus, au fost difuzate comunicate și informații referitoare la activitatea instituției, care au ajuns la cetățeni prin intermediul presei.

Conducerea Primăriei Târgu-Jiu, șefi ai serviciilor de specialitate, purtătorul de cuvânt al Primăriei au fost prezenți, prin rotație, cel puțin o dată pe săptămână, în emisiuni la posturile de radio și televiziune locale, întreținând un permanent dialog cu cetățenii municipiului pe probleme de interes comunitar.

### **BIROUL APROVIZIONARE-ADMINISTRATIV**

Asigurarea condițiilor materiale necesare desfășurării activității Primăriei Târgu-Jiu revine Biroului Aprovizionare-Administrativ, format din 4 salariați. Funcția de șef al biroului a fost asigurată de Toader Dragoș Dorel Horia.

Atribuțiile biroului sunt următoarele:

- răspunde de aprovizionarea cu materiale birotică necesare bunei desfășurări a activității, în baza necesarului întocmit de fiecare compartiment;
- întocmește și conduce evidența primară a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în dotarea Primăriei Târgu-Jiu;
- întocmește notele de recepție conform facturilor emise de furnizori, întocmește bonurile de consum, le semnează și le predă la contabilitate în vederea înregistrării;
- efectuează, împreună cu comisia de inventariere, inventarieri periodice și anuale, asigurând ducerea la îndeplinire a deciziilor privind casarea, declasarea sau transmiterea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în proprietatea Primăriei Târgu-Jiu, întocmind documentația necesară;
- ia măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, a apei și a materialelor de consum pentru curățenie;
- întocmește propuneri pentru planul de aprovizionare cu materiale de întreținere, inventar gospodăresc și rechizite de birou pentru aparatul propriu;
- urmărește respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor în incinta instituției;

***Primăria Municipiului Târgu-Jiu***

---

- verifică periodic și pune de acord stocurile din evidența tehnico-operativă cu cele din evidența contabilă;
- periodic, în mod programat, prezintă rapoarte asupra activității desfășurate;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.

În îndeplinirea atribuțiilor menționate, în cadrul acestui birou, au fost întocmite 400 de note de recepție, 50 de bonuri de consum pentru obiecte de inventar, 600 bonuri de consum pentru necesarul de materiale. De asemenea, au fost întocmite referate și adrese, în interesul achiziționării materialelor și al asigurării unor condiții optime de desfășurare a activității.

## COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

### **1. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

Organizat în baza prevederilor legale în vigoare, respectiv Legea 672/2002, privind auditul public intern și Ordinul 38/2003 al Ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, compartimentul audit public intern din structura Primăriei municipiului Târgu-Jiu este compartiment specializat cu un număr de 2 auditori interni, compartiment neimplicat în activitățile pe care le auditează.

Compartimentul este subordonat direct ordonatorului principal de credite, respective primarul municipiului Târgu-Jiu.

Coordonator al compartimentului este ec. Dorina Hașiu.

### **2. ATRIBUȚII PRINCIPALE**

Acest compartiment exercită atribuții de auditare asupra operațiunilor desfășurate în cadrul Primăriei Târgu-Jiu, cât și asupra fondurilor publice alocate ordonatorilor secundari și terțiari de credite, precum și asupra utilizării fondurilor publice și administrarea patrimoniului public de către SC Aquaterm SA și SC Transloc SA Târgu-Jiu . În acest sens, prin activitatea desfășurată de angajații acestui compartiment, se urmărește auditarea cel puțin o dată la 3 ani a operațiunilor referitoare la:

- angajamente bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată;
- plățile asumate prin angajamente bugetare și legale;
- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ teritoriale;
- alocarea creditelor bugetare;
- constituirea veniturilor publice;
- sistemul de luare a deciziilor;
- gestionarea și inventarierea patrimoniului public și privat;
- modul de acordare a subvențiilor.

### **3. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ**

În elaborarea planului pentru anul 2004, plan înregistrat la Primăria Târgu-Jiu sub nr. 36308/29. 11. 2003, s-a ținut seama de numărul de entități ce trebuie auditate, de aspectele sesizate în actele de control ale Curții de Conturi, de necesitatea auditării cel puțin o dată la 3 ani a operațiunilor, menționată la art. 4 al Ordinului 38/2003:

Misiunile ad-hoc, necuprinse în planul de audit, au fost determinate de informații și indicii referitoare la disfuncționalități și abateri.

Toate auditările au fost efectuate de personalul propriu, implicând astfel costuri minime.

Prin planul de audit menționat anterior, au fost stabilite 12 misiuni și au fost întocmite 33 de acte de control, din care 18 au fost de verificare a calculului subvenției acordate societăților comerciale subordonate consiliului local pentru transportul în comun și pentru diferența de tarif la agentul termic livrat populației municipiului Târgu-Jiu . Au fost efectuate 2 inspecții, necuprinse în planul de audit, dar determinate de abateri constatate, una la o asociație de proprietari de pe raza municipiului și a doua, la Grupul Școlar nr. 1 Târgu-Jiu și sesizată prin refuzul de viză de control financiar-preventiv înaintat la Primăria Târgu-Jiu cu adresa nr. 39893/17. 11. 2004. De asemenea, în planul inițial nu a fost cuprinsă misiunea de audit efectuată la serviciul AVACET Târgu-Jiu, serviciu constituit în baza HCL 3/26. 01. 2004 ca entitate distinctă, cu personalitate juridică limitată, subordonat Consiliului Local Târgu-Jiu .

## *Primăria Municipiului Târgu-Jiu*

---

În domeniul procesului bugetar, ca teme de auditare pentru anul 2004, au fost selectate:

- constituirea veniturilor publice, stabilirea titlurilor de creanță și facilitățile acordate la încasarea veniturilor;
- alocarea creditelor bugetare pentru Primăria Târgu-Jiu, entități subordonate Consiliului Local Târgu-Jiu și centrelor bugetare;
- angajamente bugetare și legale asumate de Primăria Târgu-Jiu ;
- plățile asumate prin angajamente bugetare și legale;
- evaluarea privind fezabilitatea și fiabilitatea proiectului de buget pentru anul 2005.

În ordinea prezentării temelor selectate, obiectivele principale urmărite a se realiza în misiunile de audit efectuate în anul 2004, au fost:

- evaluarea managementului riscului privind eficiența și eficacitatea operațiilor și respectarea legilor și reglementărilor în vigoare;
- asigurarea conformității procedurilor și operațiunilor cu normele juridice în vigoare;
- verificarea eficacității și eficienței operațiilor. Respectarea legilor, reglementărilor și contractelor;
- evaluarea managementului privind respectarea legilor, reglementărilor și contractelor, precum și a managementului privind eficacitatea și eficiența operațiilor;
- evaluarea managementului riscului privind fiabilitatea informațiilor operaționale și respectarea legilor referitoare la stabilirea veniturilor și alocarea creditelor bugetare în structură.

În domeniul protejării patrimoniului, temele selectate au fost:

- concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al municipiului, auditare efectuată în cadrul Direcției Publice de Patrimoniu Târgu-Jiu ;
- verificarea modului de închiriere a bunurilor din domeniul privat și public la Teatrul Dramatic, „Elvira Godeanu”, Târgu-Jiu ;
- verificarea activității Serviciului AVACET Târgu-Jiu din punctul de vedere al operațiunilor de vânzare și închiriere.

La fiecare din entitățile subordonate Consiliului Local Târgu-Jiu, odată cu verificarea fiabilității sistemului contabil, a fost urmărită efectuarea și valorificarea inventarierii patrimoniului public și privat, inventariere prevăzută de Legea contabilității 82/1991, republicată. Această verificare nu a constituit o tematică distinctă în planul anual de audit.

Obiectivele acțiunilor de auditare în domeniul protejării patrimoniului, au fost:

- evaluarea managementului riscurilor privind protejarea patrimoniului și a eficacității și eficienței operațiilor;
- evaluarea managementului privind respectarea legilor, reglementărilor și contractelor.

Pentru domeniul achizițiilor publice nu a fost stabilită tematică distinctă în planul de audit, însă, la auditarea operațiunilor privind angajamentele bugetare și legale asumate și a plăților asumate prin angajamente bugetare și legale, au fost analizate aceste operațiuni cronologic, pornind de la necesitatea efectuării acestor operațiuni. Concret, analiza obiectivelor de investiții cuprinse în Lista obiectivelor de investiții anexată bugetului anului 2004, s-a făcut pornind de la studierea alegerii procedurii de achiziție publică, de la analiza dosarelor achiziției publice. Din punctul de vedere al achizițiilor publice, obiectivele urmărite în auditare au fost:

- verificarea eficacității și eficienței operațiunilor;
- respectarea legilor, reglementărilor și contractelor.

Pentru domeniul referitor la sistemul contabil, a fost stabilită tematica intitulată chiar „Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia”, tematică realizată pentru toate entitățile subordonate consiliului local. Obiectivul propus în acest tip de tematică, a fost „Evaluarea sistemelor de control din punct de vedere al fiabilității și integrității informațiilor financiare și operaționale și evaluarea eficacității și eficienței operațiilor”. Simultan cu analiza fiabilității sistemului contabil, a fost urmărit modul în care a fost implementată tehnica de calcul în elaborarea situațiilor financiar-contabile.

Din punctul de vedere al resurselor umane, nu s-a propus o tematică distinctă pentru anul 2004, însă, în cadrul celorlalte tematici menționate anterior, s-a ținut seama de gradul de implicare

a personalului angajat, solicitându-se documentele justificative de la ROF, ROI, ștat de funcții, fișele posturilor, până la fișe de evaluare (în cazul Direcției Publice de Venituri), pentru formarea unei păreri obiective. Obiectivul urmărit de auditori din punctul de vedere al resurselor umane, a fost de evaluare a riscului privind eficacitatea și eficiența operațiunilor.

Pe domeniile prezentate anterior, riscurile majore identificate, constatările făcute, concluziile și recomandările efectuate, se prezintă astfel:

Pentru constituirea veniturilor publice, stabilirea titlurilor de creanță și facilitățile acordate la încasarea veniturilor, riscul major a fost al nerealizării veniturilor proprii la nivelul propunerii bugetului aferent anului 2004. Constatarea făcută a fost că la data efectuării analizei execuției bugetare, respectiv, 21. 12. 2004, totalul veniturilor proprii ale bugetului local nu a atins nivelul estimat (394. 239. 279 mii lei). Concluzia desprinsă în urma auditării, a fost a evaluării necorespunzătoare a materiei impozabile. S-a recomandat colaborarea serviciului urbanism al Primăriei Târgu-Jiu cu Direcția Publică de Venituri, în sensul comunicării lunare a autorizațiilor de construcții eliberate, pentru impunerea corectă și la timp a clădirilor de pe raza municipiului și verificarea terenului aferent curților declarat de contribuabili. Impactul implementării va fi creșterea materiei impozabile și încasarea veniturilor estimate. Însușirea recomandării va fi urmărită prin auditările ulterioare ale entității respective.

În alocarea creditelor bugetare, atât pentru Primăria Târgu-Jiu, cât și pentru entitățile subordonate consiliului local, au fost analizate prevederile Legii bugetului statului 507/2003, cu rectificările efectuate, Hotărârea Consiliului Județean 75/2003 pentru cheltuielile de personal pentru învățământul preuniversitar de stat și creșe, burse pentru elevi și obiecte de inventar, pentru cheltuielile privind protecția socială în asigurarea ajutorului pentru încălzire și susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap, subvenționarea energiei termice.

Pentru cheltuielile de personal, analiza privind alocarea creditelor a fost efectuată pornind de la prevederile OG 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare privind numărul de posturi și prevederile OUG 123/2003 privind creșterile salariale ce se vor acorda personalului din sectorul bugetar. Acestea au fost raportate la fondul de salarii realizat în anul 2003.

Pentru cheltuielile de capital s-a pornit de la analiza „Listei obiectivelor de investiții pe anul 2004”, anexată proiectului de buget, iar pentru cheltuielile materiale și servicii s-a analizat execuția bugetară a anului precedent (2003).

Deschiderile de credite pentru toate entitățile subordonate consiliului local au fost efectuate în limita sumelor aprobate. Au fost respectate prevederile OUG 45/2003 privind finanțele publice locale, pe tot parcursul execuției bugetare. A fost respectată destinația creditelor bugetare alocate fiecărei entități finanțate din bugetul local. Nu au fost efectuate recomandări în acest sens.

În cazul tematicii „Angajamente bugetare și legale asumate de Primăria Târgu-Jiu”, riscul major identificat a fost de utilizare ineficientă a fondurilor.

Constatările efectuate au stabilit că în unele situații de lucrări au fost făcute calcule eronate, neconforme cu prevederile Ordinului 1014/874/2001 al ministrului finanțelor publice privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de lucrări.

Recomandările formulate și soluțiile propuse de auditori au fost de recuperare a sumelor, în urma refacerii calculelor, solicitarea unor documente justificative complete (până la analize de prețuri, în situația unor articole complexe), prelucrarea legislației în cadrul serviciilor cu activitate care implică confirmarea situațiilor de lucrări (investiții și gospodărie comunală).

În urma estimării impactului implementării recomandărilor asupra activității structurilor menționate anterior, s-a concluzionat că a fost micșorat riscul. Au fost emise fișele de urmărire a recomandărilor, iar copiile documentelor care atestă recuperarea sumelor, au fost transmise compartimentului audit public intern.

În auditările ulterioare, este urmărită însușirea recomandărilor. Nu au fost cazuri de recomandări neînsușite.

## *Primăria Municipiului Târgu-Jiu*

---

Rezultatul recomandărilor efectuate, s-a reflectat în emiterea corectă (conformă cu legislația menționată anterior) a situațiilor de lucrări.

Pentru analiza corectă a angajamentelor bugetare și legale, s-a recomandat respectarea prevederilor Ordinului 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. Recomandarea a fost însușită de toate entitățile, până la data întocmirii prezentului raport prin emiterea dispozițiilor interne de atribuire a atribuțiilor personalului care întocmește formularele prevăzute în acest ordin.

Din punctul de vedere al plăților efectuate, pentru toate entitățile s-a urmărit aplicarea prevederilor privind respectarea disciplinei financiare referitoare la ordinea efectuării acestora. Au fost verificate documentele justificative în baza cărora s-au făcut plățile.

Prin evaluarea privind fezabilitatea și fiabilitatea proiectului de buget pentru anul 2005, s-a urmărit evaluarea managementului riscului privind fiabilitatea informațiilor operaționale și respectarea legilor referitoare la stabilirea veniturilor și alocarea creditelor bugetare în structură. Scopul acestei evaluări l-a constituit îmbunătățirea eficacității sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor administrării. Evaluarea s-a făcut prin: dimensionarea veniturilor, analiza riscului nerealizării veniturilor, analiza fundamentării investițiilor și a achizițiilor publice, corelarea diversilor indicatori bugetari, analiza elementelor relevante rezultate din Legea 511/2004 a bugetului statului pe anul 2005 și din prevederile OUG 45/2003 privind finanțele publice locale.

Riscul major identificat a fost al nerealizării veniturilor proprii la nivelul propus (533. 902. 323 mii lei) cu consecințe în realizarea execuției bugetare în anul 2005.

Concesionarea și închirierea de bunuri din domeniul public al municipiului Târgu-Jiu s-au realizat în baza hotărârilor Consiliului Local Târgu-Jiu prin care s-au stabilit procedurile de licitații sau negocieri directe, după caz, și prețurile aferente.

Evidența contractelor s-a făcut în baza prevederilor Legii 219/1998 privind regimul concesiunilor și în temeiul HG 884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale. Contractele de concesiune pentru care n-au fost respectate clauzele au fost reziliate. Realizarea unor operațiuni eficiente a fost concluzionată în analiza finală comparativă a realizărilor conform contului de execuție a bugetului local la 21.12.2004, de 21.238.284 mii lei față de propunerea de 21.000.000 mii lei. Nu au fost făcute recomandări.

La nivelul Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu”, taxele pentru închiriere au fost stabilite prin Consiliul de administrație propriu. Au fost închiriate sala, foyerul și echipamentele de sunet. Veniturile proprii provenite din aceste închirieri, au fost de 22.399 mii lei, la data auditării. Nu au fost făcute recomandări. În privința protejării patrimoniului, la aceeași entitate, s-a concluzionat că bunurile constatate lipsă la inventarierea din 2003, au fost recuperate conform procesului-verbal 381/11.03.2004.

În domeniul fiabilității sistemului contabil, s-a recomandat implementarea tehnicii de calcul la toate entitățile subordonate, în vederea realizării unei evidențe financiar-contabile într-un timp optim. La nivelul tuturor entităților, la data auditării, cu ajutorul tehnicii de calcul se conduce numai salarizarea personalului angajat, iar la nivelul Primăriei Târgu-Jiu și Direcția de Servicii Comunale Târgu-Jiu se conduce și evidența furnizorilor și a clienților. Însușirea recomandării va fi analizată ulterior.

În domeniul achizițiilor publice, pentru operațiunile analizate (până la 30.09.2004), nu s-au constatat abateri de la prevederile OUG 60/2001 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Au fost respectate procedurile de achiziție în funcție de pragurile menționate în legislație.

Prezenta informare a fost realizată pe baza documentelor de audit întocmite de angajații Compartimentului audit public intern din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu în anul 2004.



## COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

### **1. OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Compartimentul Protecție Civilă din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, în anul 2004, a desfășurat activitatea conform actelor normative în vigoare și a avut ca obiect de activitate îndeplinirea următoarelor atribuții:

- prevenirea populației în situații de urgențe civile, dezastre sau război;
- protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și de patrimoniu în situații de protecție civilă;
- participarea cu forțe și mijloace specifice la acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea pierderilor și distrugerilor în diferite situații de protecție civilă;
- pregătirea personalului încadrat în comisii și formațiuni de protecție civilă, precum și a salariaților și populației municipiului pentru protecția civilă;
- participarea la activități de colaborare cu diferite organisme din cadrul sistemului apărării naționale și cu caracter umanitar.

### **2. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI**

Compartimentul Protecție Civilă din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu are prevăzut în structura sa un post de inspector de protecție civilă, încadrat de un referent de specialitate, Ion Hotoboc.

### **3. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR DE PROTECȚIE CIVILĂ**

#### ***Baza juridică a organizării și desfășurării activităților de protecție civilă***

Compartimentul Protecție Civilă din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu a organizat și și-a desfășurat activitățile de protecție civilă pe baza prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea protecției civile nr. 106/1996;
- Decizia nr. 139 din 10.09.1999 a Primului Ministru al Guvernului României;
- Legea Apărării Naționale nr. 45/1996;
- H.G nr. 222/1997 privind organizarea și conducerea acțiunilor de evacuare în cadrul protecției civile;
- OG. nr. 47/1994 aprobată cu Legea nr. 124/1995 cu privire la apărarea împotriva dezastrelor;
- H.G. nr. 638/1999 privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și accidente la construcții hidrotehnice;
- Legea nr. 182/2002 privind informațiile clasificate;
- Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 06 din 19.01.2004 privind desfășurarea pregătirii pentru protecție civilă în anul 2004;
- Dispoziția Primarului Municipiului Târgu-Jiu privind pregătirea pentru protecție civilă a comisiilor și formațiunilor de protecție civilă de la agenții economici și instituții în anul 2004;
- Ordine și dispoziții primite de la Inspectoratul de Protecție Civilă Județean Gorj.

Aplicarea prevederilor acestor acte normative s-a realizat avându-se în vedere particularitățile geografice, economice, sociale și de altă natură ale municipiului.

Structurile de protecție civilă la nivel municipiu și agenți economici au fost constituite și își desfășoară activitatea având ca scop principal asigurarea protecției cât mai eficiente a populației și salariaților în caz de dezastre, situații de criză sau război, avându-se în vedere numărul locuitorilor și salariaților, caracteristicile cartierelor și a imobilelor de locuit, ale

sediilor agenților economici și instituțiilor publice, activitățile economice, sociale și culturale ce se desfășoară.

**Activitatea desfășurată a fost structurată astfel:**

**• PE LINIA PREGĂTIRII PENTRU PROTECȚIE CIVILĂ**

În acest domeniu, Compartimentul Protecție Civilă și structurile subordonate acestuia au acționat în principal pentru ridicarea nivelului de pregătire în vederea creșterii gradului de operativitate și a capacității de acțiune, pentru a fi în măsură să participe eficient la prevenirea, limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor sau alte situații similare.

Astfel, în anul 2004, în conformitate cu prevederile legislației au fost planificate, pregătite și desfășurate următoarele activități principale:

- pregătirea pentru protecție civilă a personalului de conducere din cadrul structurilor de protecție civilă organizate la nivel de municipiu prin desfășurarea a două convocări de pregătire;
- pregătirea comandanților de formațiuni de protecție civilă din cadrul structurilor la nivel de municipiu prin desfășurarea a 3 convocări și 6 instructaje metodice de pregătire;
- pregătirea formațiunilor de protecție civilă prin executarea a 5 ședințe de pregătire conform ordinului de pregătire și planificării anuale;
- pregătirea inspectorilor de protecție civilă prin desfășurarea a una convocare anuală și 12 instructaje lunare de protecție civilă;
- pregătirea comisiei de protecție civilă și a comisiilor de specialitate de protecție civilă prin 2 convocări de pregătire pe an;
- pregătirea comisiei de apărare împotriva dezastrelor și a subcomisiilor specializate pe tipuri de dezastru;
- organizarea și desfășurarea în condiții bune a activităților dedicate aniversării Zilei Protecției Civile în România;
- pregătirea elevilor din școli generale și colegii pentru protecție civilă;
- desfășurarea concursurilor de protecție civilă cu elevii din școlile generale și colegii;
- desfășurarea a 19 antrenamente de stat major cu comisiile de protecție civilă de la agenții economici cu sub 500 salariați, conform planificării anuale;
- desfășurarea a 10 exerciții de înștiințare lunar și 2 exerciții generale de înștiințare coordonate de Inspectoratul de Protecție Civilă Județean Gorj;
- desfășurarea 12 antrenamente în rețeaua radio „NEPTUN”, și lucru cu aparatura de I.A.U. „F 1001-B”;
- pregătirea comisiilor de protecție civilă pentru exercițiul de avertizare-alarmare și de intervenție cu formațiile de protecție civilă în aval de acumularea hiroenergetică „VĂDENI” în condițiile simulării avarierii acestuia;
- participarea la controlul executat de Inspectoratul de Protecție Civilă Județean Gorj prin alarmarea structurilor de protecție civilă și rezolvarea unei situații tactice;
- desfășurarea activităților de control și îndrumare la agenții economici cu sub 500 salariați conform planificării anuale proprii pe linie de protecție civilă;
- pregătirea și desfășurarea a 3 exerciții demonstrative pe linie de protecție civilă;
- pregătirea structurilor de protecție civilă pentru desfășurarea exercițiului de protecție civilă și de intervenție în condițiile producerii unui accident chimic cu clor lichid la S.C. Aquaterm S.A. Târgu-Jiu;
- participarea la convocările de pregătire și instructaje organizate de Inspectoratul de Protecție Civilă Județean Gorj.

**• PE LINIE DE ORGANIZARE, ÎNZESTRARE ȘI ÎNTREȚINEREA BAZEI LOGISTICE**

În activitatea de organizare și înzestrare pe linie de protecție civilă, s-au urmărit în principal actualizarea și consolidarea structurilor de protecție civilă la nivelul municipiului, modernizarea sistemului de înștiințare-alarmare, dotarea formațiunilor de protecție civilă cu noi mijloace pentru

protecție și intervenție, menținerea în stare operativă a punctelor de comandă și a sistemului de înștiințare-alarmare de protecție civilă, urmărirea lucrărilor la noile construcții prevăzute cu adăposturi de protecție civilă pentru a se construi și altele.

În prezent, structurile de protecție civilă municipale cuprind:

- Compartimentul Protecție Civilă, încadrat cu 1 inspector de protecție civilă;
- 1 comisie de protecție civilă;
- 14 comisii de specialitate;
- 5 detașamente de tip II de diferite specialități;
- 3 detașamente de tip I;
- 5 laboratoare, 10 puncte de decontaminare independente;
- 10 grupe și 42 echipe independente de diferite specialități.

În ceea ce privește organizarea agenților economici cu structuri de protecție civilă, situația se prezintă astfel:

- agenți economici și instituții publice organizați/organizate cu sub 500 personal salariat = 20;
- agenți economici cu peste 500 personal salariat = 12.

Conform legii protecției civile, agenții economici și instituțiile publice sunt organizați cu comisii de protecție civilă, formațiuni de specialitate constituite în detașamente de tip I, grupe și echipe independente de diferite specialități.

Din cadrul acestor formațiuni au fost organizate și funcționează 11 subunități de serviciu la cei mai importanți agenți economici și reprezintă primele formațiuni care intervin în societăți în caz de accidente, avarii sau dezastre ce periclitează viața personalului angajat, buna desfășurare a activităților productive sau integritatea bunurilor materiale și de patrimoniu, în cooperare cu formațiunile civile de pompieri și Cruce Roșie.

În acest sens s-au avut în vedere următoarele:

- întocmirea documentelor de organizare;
- completarea cu personal a structurilor de protecție civilă;
- completarea cu personal mobilizat la locul de muncă a structurilor de protecție civilă;
- emiterea de dispoziții pentru numirea în funcții pe linie de protecție civilă;
- sprijinirea comisiilor de protecție civilă de la agenții economici pentru întocmirea documentelor de organizare și pregătire pe line de protecție civilă;
- lucrări de întreținere, verificare și reparare a tehnicii din dotarea punctului de comandă de protecție civilă conform contactelor de service încheiate cu FRE Târgu-Jiu, SC. Electromagnetica București și Direcția Județeană de Telecomunicații Gorj;
- lucrări de întreținere și reparații la un număr de 33 sirene electrice de alarmare ale municipiului;
- menținerea în stare operativă a punctelor de comandă de protecție civilă;
- control la fondul de adăpostire;
- dotarea formațiunilor de protecție civilă cu mijloace necesare pentru intervenție și altele;
- executarea lucrărilor de instalare a Centralei electronice de alarmare sirene C.S.E-20 la sediul Punctului de comandă de protecție civilă;
- organizarea în condiții bune a desfășurării exercițiilor de protecție civilă.

• **PE LINIA DOCUMENTELOR OPERATIVE ȘI DE CONDUCERE A ACTIVITĂȚILOR DE PROTECȚIE CIVILĂ**

- întocmirea planului de protecție civilă al municipiului conform precizărilor Inspectoratului de Protecție Civilă Județean Gorj;
- sprijinirea agenților economici pentru întocmirea documentelor operative și de conducere;
- întocmirea planului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și accidentelor la construcțiile hidrotehnice;

## ***Primăria Municipiului Târgu-Jiu***

---

- întocmirea planului de apărare împotriva dezastrelor la nivelul municipiului;
- actualizarea permanentă a documentelor existente în punctul de comandă de protecție civilă al municipiului Târgu-Jiu;
- actualizarea planurilor de funcționare a mijloacelor fixe pentru decontaminarea personalului, mijloacelor de transport, efectelor și desfășurarea de activități practice cu personalul ce le încadrează privind modul de acțiune pe timpul unor situații reale.

### ***• PE LINIA PREGĂTIRII POPULAȚIEI PENTRU APĂRARE***

Conform dispozițiilor primite activitatea s-a concretizat în participarea la Centrul Militar Județean Gorj, în comisia de recrutare și încorporare a tinerilor pentru satisfacerea stagiului militar.

### ***• PE LINIE DE MOBILIZARE***

Au fost întreprinse măsuri privind:

- întocmirea lucrării de mobilizare la locul de muncă a personalului și asigurarea forței de muncă necesară la război;
- întocmirea caietului de mobilizare.
- alte sarcini și acțiuni întreprinse pe linie de mobilizare și protecția informațiilor clasificate.

### ***OBIECTIVELE PENTRU ANUL 2005***

- Continuarea dotării punctului de comandă de protecție civilă cu mijloace pentru desfășurarea normală a activităților în timp de pace și situații speciale;
- Menținerea în stare operativă a sistemului de alarmare de protecție civilă;
- Realizarea unei pregătiri a personalului din structurile de protecție civilă la un nivel calitativ superior anului 2004;
- Elaborarea planului de acoperire și analiză a riscurilor în municipiul Târgu-Jiu, conform O.U.G. nr. 21/2004, privind Sistemul Național pentru Management al Situațiilor de Urgență;
- Înzestrarea formațiunilor de protecție civilă cu mijloace de protecție antichimică, sanitare și de comunicații.

## COMPARTIMENTUL RELAȚII CU ROMII

Compartimentul Relații cu Romii din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu este prevăzut în organigramă cu un post și are ca obiectiv principal armonizarea relațiilor dintre cetățenii de etnie romă și administrația locală, în vederea aplicării strategiei de Guvern nr. 430/2001, pentru îmbunătățirea situației romilor.

Expertul din Compartimentul Relații cu Romii este mediatorul dintre primărie și comunitatea de romi cu privire la rezolvarea problemelor romilor.

Compartimentul ființează din anul 2001. În ultimul an, au fost eliberate romilor circa 950 de certificate de la registrul agricol pentru obținerea cărților de identitate.

De asemenea, s-au întocmit o serie de dosare pentru eliberarea prin Ordin al Prefectului a terenurilor ocupate de romi (52 dosare rezolvate). Am avut de asemenea acțiuni împreună cu Poliția Municipiului Târgu-Jiu și cu liderii comunității cu privire la prevenirea infraționalității, discriminării și diminuării conflictelor susceptibile de a genera în violență familială, comunitară sau interetnică.

Prin acest compartiment s-a acordat sprijin și pentru întocmirea dosarelor de ajutor social și pentru obținerea dealocații monoparentale pentru familiile defavorizate care se încadrează în prevederile Legii nr. 416.

De asemenea, prin intermediul compartimentului s-a realizat și implementarea unor programe care să asigure accesul romilor la serviciile medicale și înscrierea la medicul de familie.

## DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Este structurată pe două servicii, Serviciul Investiții și Managementul Calității și Serviciul Gospodărie Comunală. Director executiv al acestei direcții este ing. Marius Ionescu.

### SERVICIUL INVESTIȚII ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

#### **1. COMPONENTA SERVICIULUI**

- Șef serviciu: ing. Raul Chiriac
- 7 inspectori (din care 4 diriginți de șantier)

#### **2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI**

##### ***A. În domeniul investițiilor***

- întocmirea programului de investiții pe o perioadă mai mare (3 ani) și a programului de investiții anual, în funcție de gradul de prioritate al necesităților;
- coordonarea activității de investiții pe obiective și surse de finanțare, atât cele proprii cât și cele ale unităților aflate sub autoritatea Primăriei;
- asigurarea, împreună cu serviciul buget – contabilitate, a obținerii vizelor necesare de la organele în drept și deschiderea finanțării pentru obiectivele de investiții aprobate;
- colaborarea cu instituțiile de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții și obținerea avizelor necesare de la organele în drept;
- pregătirea documentațiilor pentru avizarea, de către comisia tehnico-economică în vederea aprobării indicatorilor tehnico-economici, pentru fiecare obiectiv de investiții;
- urmărirea derulării contractelor la obiectivele de investiții în colaborare cu compartimentele funcționale interesate;
- întocmirea programelor pentru lucrări de investiții-reparații la drumuri și obținerea sumelor alocate din fondul special al drumurilor publice;
- supraveghere tehnică și de dirigenție de șantier pentru lucrările de investiții și reparații la obiectivele aparținând patrimoniului Primăriei;
- întocmirea referatelor de necesitate și a caietelor de sarcini pentru lucrările de reparații de la unitățile de învățământ și urmărirea realizării execuției;
- verificarea din punct de vedere tehnic de specialitate a ofertelor de lucrări și prestări servicii;
- verificarea situațiilor de lucrări executate;
- întocmirea cărții tehnice a construcției pentru obiectivele de construcții, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;

##### ***B. În domeniul managementului calității***

- organizează și coordonează activitatea în domeniul managementului calității privind serviciile din cadrul Primăriei;
- asigură implicarea personalului pentru elaborarea și realizarea documentelor sistemului

- de management al calității;
- organizează implementarea sistemului de management al calității;
- organizează realizarea certificării sistemului de management al calității;
- dezvoltă sistemul de management al calității cu metode și instrumente specifice pentru îmbunătățirea calității serviciilor;
- gestionează documentele sistemului de management al calității;
- elaborează planul calității;
- elaborează politici în managementului calității și obiectivele calității serviciilor;
- organizează și efectuează activitățile specifice de audit intern, controlul serviciului neconform, registrele de acțiuni preventive și corective;
- dezvoltă și menține sistemul de management al calității;
- întocmește listele de difuzare a documentației sistemului de management al calității;
- instruește personalul cu tematici specifice din domeniul managementului calității serviciilor;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.

### **3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2004**

#### **A. În domeniul investițiilor**

În anul 2004 a fost alocată pe lista de investiții suma de 140.390.000 mii lei.

Această sumă a fost repartizată pe capitolele de cheltuieli astfel:

- **Cap. Servicii și dezvoltare publică** – 60.022.500 mii lei, din care:
  - obiective de investiții în continuare – 26.836.000 mii lei
  - obiective de investiții noi – 23.487.000 mii lei
  - studii și dotări – 9.699.500 mii lei
- **Cap. Autorități publice** – 6.372.800 mii lei, din care:
  - studii și proiecte – 2.300.000 mii lei
  - dotări – 4.072.800 mii lei
- **Cap. Transporturi și comunicații** – 41.410.000 mii lei, din care:
  - obiective de investiții în continuare – 8.600.000 mii lei
  - obiective de investiții noi – 28.500.000 mii lei
  - studii și dotări – 4.310.000 mii lei
- **Cap. Învățământ** – 25.104.700 mii lei, din care:
  - obiective de investiții în continuare – 9.529.100 mii lei,
  - obiective de investiții noi – 13.150.000 mii lei
  - studii și dotări – 2.425.600 mii lei
- **Cap. Cultură și religie** – 6.980.000 mii lei, din care:
  - obiective de investiții în continuare – 800.000 mii lei
  - obiective de investiții noi – 4.000.000 mii lei
  - studii și dotări – 2.180.000 mii lei.

#### **PRINCIPALELE LUCRĂRI DE INVESTIȚII, STUDII ȘI DOTĂRI**

##### **a. Lucrări de extindere și modernizare a rețelelor de alimentare cu apă - realizate:**

- Cartier Slobozia - Bârsești - 2666 ml conductă Dn 160mm
- Cartier Preajba - 850 ml conductă Dn 160mm, 2004 ml conductă Dn 125mm
- Cartier Romanești - 400 ml conductă Dn 125mm, 600 ml conductă Dn 180mm

Valoarea lucrărilor este de 5.191.405 mii lei.

- str. Căpitan Buzatu – 800 ml conductă Dn 90 mm și 53 ml conductă Dn 63 mm în valoare de 799.647 mii lei,

În ceea ce privește extinderea frontului de captare a apei în municipiu s-au realizat două foraje în cartierul Preajba și Polata cu adâncimea de 210 m, respectiv 335 m

Valoarea lucrărilor – 2.339.263 mii lei:

**b. Lucrări de extindere și modernizare a rețelelor de canalizare**

- Deviere canalizare menajera și rețea alimentare cu apă str. 11 Iunie

Valoarea lucrărilor - 973.687 mii lei

- Rețea canalizare Aleea 23 August,
- Rețea canalizare str. Vaduri.

**c. Lucrări de extindere și modernizare a rețelelor de gaze**

- Str. Făgăraș – 320 ml conductă Dn 90 mm și 590 ml conductă Dn 63 mm în valoare de 538.333 mii lei,
- Definitivare rețea cartier Dumbrava Șișești în valoare de 62.500 mii lei,

**d. Reabilitări străzi**

Au fost reabilitate prin refacerea integrală a îmbrăcăminților asfaltice, următoarele străzi:

- Str. Narciselor - 1200 ml în valoare de 5.553.463 mii lei,
- Str. 23 August - înlocuirea pavelor cu covor bituminos 4300 mp,
  - reparații trotuare 1917 mp,
  - înlocuire conductă apă Dn 110 mm – 550 ml,
  - canalizare Dn 300 mm – 210 ml.

Valoarea lucrărilor 3.000.000 mii lei.

- Str. Vulcan – înlocuire conductă apă Dn 110 mm – 400 ml și scoaterea pavelor,
- Str. Măceșului – realizat infrastructură și trotuar,
- Str. Dumbrava – realizat trotuare 400 ml,
- Str. Șușița – realizat 760 ml carosabil asfalt în valoare 3.563.241 mii lei,
- Str. Mesteacănului – pavaj 390 ml în valoare de 872.115 mii lei
- Str. Călărași – realizat 485 ml carosabil asfalt în valoare de 2.562.629 mii lei.

**e. Reabilitarea sistemului de încălzire**

S-au executat lucrările privind construcția următoarelor centrale termice:

- Centrala termică Bl. nr. 4 și nr. 5 str. Confederației ce va furniza agent termic și apă caldă menajeră pentru 120 de garsoniere și 19 apartamente

Capacitate - 630 Kw

Valoarea investiției - 540.799.451 lei

- Centrala termică Școala Generală nr. 11

Capacitate – 850 KW

Valoarea investiției - 1.286.033.902 lei

- Centrala termică Școala generală nr. 12

Capacitate – 900 KW

Valoarea investiției - 1.191.301.521 lei

- Centrala termică Liceul Teologic

Valoarea investiției - 1.235.550.819 lei

- Centrala termică Liceul Sportiv

Valoarea investiției - 1.310.494.406 lei

- Centrala termică Direcția de Protecție Socială

Valoarea investiției - 391.509.316 lei

Centralele asigură căldură și apă caldă pentru un număr de 450 apartamente.

**f. Utilități pentru locuințe**

- **Locuințe A. N. L. - Zona Lotrului**

S-au definitivat lucrările la centralele termice ale celor două blocuri nr. 9A și nr. 9B

Valoarea lucrărilor - 2.090.338 mii lei

- **Locuințe A. N. L. - Zona Plopilor**

Definitivarea lucrărilor și PIF

Valoarea lucrărilor - 290.208 mii lei

- **Locuințe A. N. L. - Zona Săvinești**



S-au definitivat lucrările la centrala termica si rețeaua de alimentare cu apa.

Valoarea lucrărilor - 1.181.565. mii.

– **Locuințe A. N. L. - Zona Dacia**

- Rețea alimentare apa Dn 110 mm
- Rețea canalizare menajera Dn 315 mm
- Definitivare centrala termica

Valoarea lucrărilor 802.208 mii lei

– **Locuințe sociale MIVAN-KIER - Zona Nicolae Titulescu**

S-au executat următoarele lucrări:

- Rețea alimentare cu apa
- Rețea canalizare menajera
- Rețea gaze
- Sistematizare pe verticala - parțial

Valoarea lucrărilor - 1.970.431 mii lei

**g. Obiective social-culturale**

– **Modernizare iluminat public str. Calea Eroilor**

S-a realizat modernizarea rețelei de iluminat pe tronsonul cuprins între Bd. Constantin Brâncuși și str. Geneva

Valoarea lucrărilor - 891.994 mii lei

– **Amenajare Peisagistică Ansamblul Monumental Constantin Brâncuși**

În cadrul investiției a cărei finanțare este asigurată în cea mai mare parte din fonduri externe, lucrările executate din fondurile bugetului local sunt următoarele:

**Parcul Municipal**

- demolări alei - 1440 mp;
- demolare bazin - 945 mc;
- defrișări arbori, arbuști, trandafiri;
- rețea udare și stropire Dn 63 mm - 500 m;
- rețea drenare - Dn 125-250 mm - 500 m

Valoarea lucrărilor - 1.254.463.945 lei

**Parcul Coloanei**

- demolări alei - 900 mc;
- defrișări arbori, arbuști, trandafiri;
- rețele udare și stropire Dn 70-90 mm- 1000m;
- rețea apă potabilă Dn 25 mm - 370 m

Valoarea lucrărilor - 1.580.716.394 lei

– Grup Social Piața Centrală

S-au realizat infrastructura și parțial suprastructura;

Valoarea lucrărilor-392.000 mii lei

**h. Învățământ**

- Extindere cu 4 săli de clasă - Școala Gen. nr. 5-definitivarea investiției

Valoarea lucrărilor - 2.753.752 mii lei

- Sala sport Școala Gen. nr. 6

Realizat infrastructura și structura integral, șarpanta executată parțial

Valoarea lucrărilor - 1.743.995 mii lei

- Utilități sala sport Colegiul Național Tudor Vladimirescu

S-au executat rețelele de apă, canalizare, gaze și termice

Valoarea lucrărilor - 780.154 mii lei

- Utilități sala sport Liceul Sportiv

S-au executat rețelele de apă, canalizare, gaze, termice

Valoarea lucrărilor 548.588 mii lei

- Centrala termica Grădinița nr. 6
- Centrala termica sala sport Școala Generală nr. 4

**i. Achiziții**

- program Direcția Publică de Venituri
- sistem informatic
- dotări unități învățământ
- autoturism Matiz
- mobilier stradal
- copertine stații auto
- contori apă
- ajutaje fântâni arteziene
- tractor cu remorca
- mobilier locuri de joacă

**j. Proiecte**

- Extindere alimentare cu apă și gaze str. Solidarității
- Extindere alimentare cu apă, canalizare menajera și gaze Zona Sere
- canalizare menajera cartier Obreja
- modernizare Piața Centrală
- asigurarea independenței energetice a unităților de învățământ prin montarea centralelor termice proprii;
- Grup Social Colegiul Național Spiru Haret
- Șarpanta sala sport Colegiul Național Spiru Haret
- PUZ str. Tismana

***LUCRĂRI DE REPARAȚII LA UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT***

1. Colegiul Național Tudor Vladimirescu - Ignifugare Șarpantă;
2. Colegiul Național Ecaterina Teodoroiu - Reparații pardoseli săli clasă, zugrăveli, vopsitorii, înlocuire tâmplărie;
3. Colegiul Comercial Virgil Madgearu – Înlocuire gard împrejmuitoare;
4. Grup Școlar Gheorghe Magheru – Renovare fațadă;
5. Grup Școlar Materiale de Construcții – Reparații exterioare și interioare cantină;
6. Grup Școlar Forestier – Reparații și modernizări interioare clădire liceu;
7. Grup Școlar Ion Mincu – Renovare fațadă liceu, renovare fațade cămine și reparații, zugrăveli și vopsitorii interioare cămin;
8. Liceul de Muzică și Arte Plastice Constantin Brăiloiu – compartimentări săli clasă, reparații grup sanitar;
9. Liceul cu program sportiv – reparații interioare și exterioare sală sport;
10. Liceul Teologic – reparații interioare grup social, zugrăveli și vopsitorii săli clasă-parțial, renovare fațadă și reparații gard;
11. Școala Generală Gheorghe Tătăărăscu – înlocuire gard împrejmuitoare – parțial;
12. Școala Generală Ecaterina Teodoroiu – renovare fațadă;
13. Școala Generală Alexandru Ștefulescu – igienizări interioare – parțial;
14. Școala Generală Voievod Litovoi – renovare fațadă clădire școală, atelier și sală sport;
15. Școala Generală Sf. Nicolae – înlocuire instalație electrică interioară clădire veche, înlocuire tâmplărie-parțial;
16. Școala Generală nr. 7 – reparații interioare, zugrăveli, vopsitorii și placări pereți cu lambriu;
17. Școala Generală Constantin Săvoiu – modernizare grupuri sanitare, zugrăveli, vopsitorii, înlocuire pardoseală sală sport și modernizare vestiare;
18. Școala Generală nr. 9 – reparații tavane, înlocuire tâmplărie, înlocuire instalație electrică interioară, zugrăveli și vopsitorii;

19. Școala Generală nr. 10 – reparații interioare și exterioare clădire corp B, înlocuire uși sală sport, execuție alee în curtea interioară;
  20. Școala Generală Pompiliu Marcea – înlocuire tâmplărie, înlocuire pardoseală sală sport;
  21. Grădinița nr. 5 – înlocuire gard, paluxare parchet și înlocuire uși de acces;
  22. Grădinița nr. 6 – reparații interioare, placare cu lambriu și gresie – parțial, reparații pardoseli clase, zugrăveli și vopsitorii;
  23. Grădinița nr. 7 – înlocuire și supraînălțare gard;
  24. Grădinița nr. 14 – înlocuire pardoseală săli clasă;
  25. Grădinița nr. 20 – înlocuire învelitoare tablă, renovare fațadă și înlocuire tâmplărie exterioară, zugrăveli și vopsitorii interioare-parțial;
  26. Grădinița nr. 21 – modernizare grupuri sociale,
  27. Grădinița nr. 26 – reparații, zugrăveli interioare și exterioare, placare cu lambriu-parțial și vopsitorie anticorozivă la învelitoare tablă;
  28. Grădinița nr. 31 – igienizări interioare, reparații instalație sanitară și electrică;
- Valoarea lucrărilor este de 12.600.000 mii lei.

**Alte lucrări:**

- Amenajare dren Drăgoieni în valoare de 393.000 mii lei,
- Subtraversare str. Barajelor în valoare de 150.000 mii lei,
- Punte Ursați în valoare de 188.350 mii lei,
- Punte Polata în valoare de 220.388 mii lei,
- Înlocuire conductă apă str. 23 August,
- Înlocuire conductă apă str. George Coșbuc,
- Înlocuire conductă apă str. Vaduri,
- Înlocuire conductă apă str. Aurel Vlaicu,
- Rețea alimentare cu apă Aleea Panduri I,
- Rețea alimentare cu apă Calea Severinului,
- Rețea alimentare cu apă str. Ciocârlău,
- Reparații locuințe sociale în valoare de 2.135.000 mii lei,
- Amenajare sediu Direcția Publică de Protecție Socială în valoare de 569.372 mii lei,
- Extindere iluminat public cartier Drăgoieni în valoare de 390. 598 mii lei,
- Extindere iluminat public Alee – Complex Debarcader în valoare de 271.632 mii lei.

**B. În domeniul managementului calității**

Activitatea serviciilor de specialitate ale Primăriei Târgu-Jiu în anul 2004 s-a desfășurat în conformitate cu Sistemul de management al calității (Manualul calității, Procedurile generale și Procedurile Operaționale specifice).

De asemenea, s-a efectuat auditarea de supraveghere de către S.R.A.C., în urma acestuia constatându-se că Sistemul de management al calității implementat în Primăria Târgu-Jiu funcționează corespunzător.

## SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ

**SALUBRITATE**

Activitatea de salubritate străzi a constat în măturatul zilnic manual a 42 străzi și trotuare aferente (75.290 mii mp) și măturat mecanic (4.793.464 mp), precum și curățirea și încărcarea podmolului de la rigole (586.700 mp) și a gurilor de scurgere, desfundare canalizări și transportat gunoi menajer, reprezentând în anul 2004 o valoare totală de 16.612.121.676 lei

Au fost desființate depozitele de gunoai și moloz din următoarele zone: str. Jiului, str. Șișești, strada Narciselor, Mărgăritarului, Bicz, cartier Pandurașul, localitățile Preajba, Polata, Iezureni,

## **Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

pod Turcinești, pod Șușița, malurile râului Șușița spre Urșați, drum mocăniță, traseu CF, Jiețe etc.

Au avut loc acțiuni de salubritate în zonele din vecinătatea cartierului Obreja (rambleu CF – strada Cpt. Buzatu) și în zona cuprinsă între strada Meteor și Gara Șușița (traseu CFF), aceste acțiuni urmând a fi continuate și în anul 2005. Rezultatele acestei activități sunt evidente pentru locuitorii municipiului și pentru cei care vizitează orașul, fiind curățate totodată periodic și străzi sau cartiere marginale.

În cadrul acestei activități, Primăria Municipiului Târgu-Jiu a făcut apel (prin adrese scrise și mass-media) la asociațiile de locatari și proprietari pentru a răspunde efectiv la aceste acțiuni prin mobilizarea locatarilor, atât la executarea lucrărilor cât și la întreținerea ulterioară.

Totodată, în luna martie s-a desfășurat acțiunea „Luna Curățeniei”, care a constat în curățenie în cartiere, toaletare și plantare gard viu, plantare arbori și arbuști, amplasare bănci, coșuri de gunoi, semne de circulație și alte lucrări de înfrumusețare la care au luat parte și locuitorii municipiului.

Prin mijloace de informare în masă și prin acțiunile deja întreprinse, locuitorii municipiului au luat la cunoștință despre obligațiile ce le revin pe linia păstrării curățeniei și buneii gospodării.

De asemenea, s-au mai executat și acțiuni de cosit mecanic al pastilelor și zonelor verzi din vecinătatea bulevardelor, precum și spălatul străzilor în suprafață de 50.641.167 mp.

### **ILUMINAT PUBLIC**

În ceea ce privește iluminatul public ca și în domeniul salubrității rezultatele eforturilor depuse, sunt evidente, deși mai sunt multe de făcut, îndeosebi pentru modernizarea iluminatului public.

În acest sens, au fost executate următoarele lucrări:

<b>NR. CRT.</b>	<b>LUNA</b>	<b>VALOARE</b>
1.	Ianuarie	167.087.219
2.	Februarie	84.005.361
3.	Martie	134.051.028
4.	Aprilie	163.749.422
5.	Mai	141.603.677
6.	Iunie	124.338.244
7.	Iulie	30.532.863
8.	August	158.170.499
9.	Septembrie	259.602.454
10.	Octombrie	153.998.881
11.	Noiembrie	251.860.827
12.	Decembrie	330.088.334
<b>TOTAL</b>		<b>1.999.088.809</b>

**Alte lucrări:** extindere iluminat public strada Merilor (363.162.960 lei), montare corpuri de iluminat strada Dumbrava și Piața Centrală (49.717.876 lei), extindere iluminat public cartier Mioriței și cartier Lotrului (139.746.117 lei), extindere iluminat public cartier Plopilor, extindere iluminat public Drăgoieni, cartier Unirii, cartier Minerilor, deviere LES parcare Teilor, extindere iluminat public Termocentralei, 23 August, Zambilelor, zona Gării și altele.

**TOTAL 4.502.100.058 LEI**

### **ÎNȚREȚINERE ȘI REPARAȚII STRĂZI**

S-a executat un volum mare de lucrări (plombări, covoare asfaltice, pavaje, pietruiri, balastări, etc.) la străzi, trotuare și alei, reparații cu mozaic venețian, amenajări parcări, practic în toate zonele municipiului, inclusiv în cartierele marginale. De asemenea, s-au executat amenajări și reparații la

## *Report 2004*

toate spațiile de joacă, reparații (înlocuiri) a unor borduri stradale, ridicare la cotă a unor cămine, alte lucrări (utilități).

Situația pe categorii de lucrări este următoarea:

<b>Categorie</b>	<b>Suprafața Cantitate</b>	<b>Valoare</b>
Investiții	18620 mp	9.005.440.633
Reparații mixtură stocabilă	14,375 t	124.939.685
Reparații carosabil	51489 mp	19.349.677.607
Reparații pavaje	1371 mp	239.410.249
Amenajări parcări	13166 mp	5.587.831.430
Amenajări alei	1463 mp	708.380.809
Amenajări trotuare	9004 mp	2.869.966.091
Pietruiri	5677 mc	4.392.278.134
Deszăpezire		4.942.534.132
Cămine vizitare	68 buc	653.705.480
Guri scurgere	16 buc	
Mozaic venețian	184 mp	169.815.243
Alte lucrări		1.186.918.591
<b>TOTAL</b>		<b>49.230.898.084</b>

Având în vedere faptul că datorită uzurii îmbrăcăminții asfaltice iarna care a trecut a lăsat urme adânci, s-a hotărât demararea unor lucrări de reparații capitale pe arterele principale din municipiu, unele fiind finalizate (1 Decembrie 1918, Termocentralei, 9 Mai – tronson Victoria – strada 23 August, Ecaterina Teodoroiu, Victoria, Ecaterina Teodoroiu, Brâncuși, România Muncitoare etc.).

S-au executat lucrări importante în strada Mioriței, strada Minerilor, cartier 1 Mai Vest (amenajări parcări, alei), pe străzile aferente transporturilor în comun (strada Victoriei, strada 9 Mai, strada 23 August), pe rețelele de tranzit (strada Ana Ipătescu, strada Luncilor, strada Jiului, strada Ciocârlău, strada Narciselor, strada Petrești, strada Unirii, strada Mărgăritarului și pe alte străzi).

De asemenea, s-au executat diverse lucrări de întreținere la aleile pietonale (bordurări, refaceri pavimente, plombări, frezări, etc.) în toate cartierele de locuințe. În localitățile componente ale municipiului au fost executate o serie de lucrări de reprofilare a drumurilor, balastări și pietruiri.

S-a intervenit operativ pentru refacerea porțiunilor stradale afectate în urma intervențiilor și lucrărilor la gaze, telefonie, cablare electrică și alimentare cu apă. În acest ultim caz s-a instituit un sistem de urmărire a lucrărilor împreună cu lucrătorii serviciului de circulație al Poliției Municipiului.

### **CIRCULAȚIE**

În activitatea de circulație pe raza municipiului, acțiunile întreprinse au fost menite să dea un nou impuls în această direcție, pentru rezolvarea situațiilor determinate de numărul sporit de autovehicule parcate și în trafic, pentru fluidizarea circulației și pentru rezolvarea unor situații în cadrul transportului în comun și activitatea de taximetrie.

A continuat activitatea de reparare-vopsire și înlocuire semne de circulație (cu folie reflectorizantă) și au fost amplasate semne de dirijare străzi pe principalele artere de circulație, această activitate fiind cu caracter permanent.

Se menționează că s-au vopsit în culori contrastante (alb-roșu) stâlpii și pastilele din intersecțiile principale.

## **Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

În luna iulie s-au executat marcajele rutiere longitudinale, transversale și diverse, inclusiv săgețile de preselecție a benzilor în intersecții

Problemele de activitate rutieră sunt discutate și actualizate în cadrul Comisiei de circulație a Consiliului local menținându-se o legătură strânsă cu Serviciul de circulație al Poliției municipiului Târgu-Jiu.

De asemenea, au fost eliberate 408 permise de liberă trecere pentru zonele cu restricție de circulație pentru mașinile care depășesc 3,5 tone, și, urmare a OG 195/202 urmată de regulamentul de aplicare HG 85/2003 s-a procedat la emiterea unui număr de 16 certificatelor de înregistrare pentru vehiculele care nu sunt supuse înmatriculării și 96 certificate de înregistrare vehicule cu tracțiune animală.

### **ZONE VERZI**

Activitatea de întreținere parcuri și zone verzi s-a materializat printr-o serie de lucrări specifice și anume: tăieri de corecție la arbori (400 bucăți) și tăieri de regenerare la garduri vii (20. 000 mp), tunderea gardurilor vii, îngrijirea florilor din ronduri, rabate și jardiniere, măturatul manual al parcurilor, tăierea și fasonarea unor plop în cartiere și stadionul municipal (120 bucăți), udarea suprafețelor plantate cu flori și gazon, arbuști și arbori, stropirea străzilor, defrișări manuale a vegetației crescute haotic, cosit mecanizat vegetație ierboasă în parcuri și cartiere, precum și mobilizarea manuală a solului plantat.

Prin programele de plantări aprobate de Consiliul Local Târgu-Jiu s-a realizat plantarea a peste 6. 000 buc gard viu (ligustrum), 400 buc. arbori.

Valoarea lucrărilor menționate mai sus este următoarea:

<b>PERIOADA</b>	<b>VALOAREA</b>
<b>1.01.2004 - 31.12.2004</b>	<b>14.825.822.817</b>

### **FOND LOCATIV**

În ceea ce privește fondul locativ, având în vedere cererile adresate în acest sens, au continuat anchetele sociale în vederea soluționării acestora conform prevederilor legale, iar la finalizarea acestora au fost întocmite punctajele și fișele individuale la fiecare dosar, repartizându-se 56 unități locative realizate prin programul Mivan Kier, precum și 32 unități locative situate în strada Izlaz bloc 16.

### **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE CU BENEFICIARII LEGII 416/2001**

În perioada 01. 01 – 31. 12. 2004, Primăria Municipiului Târgu-Jiu a avut de rezolvat o multitudine de activități, la care și-au adus aportul în mare măsură și beneficiarii Legii 416/2001. Dintre activitățile desfășurate amintim:

- În perioada de iarnă când zăpada și gheața au fost din abundență am executat activități de dezăpezire, spargere a gheții și curățire a trotuarelor pe principalele artere și străzi din oraș inclusiv încărcarea în vehicule cum ar fi: b-dul Constantin Brâncuși, str. Traian, Crișan, Olteniței, M. Eminescu, C. Coposu, Eroilor, T. Vladimirescu, Confederației, Popa Șapcă, Siretului, V. Alecsandri, Victoriei – Zona Abator, Pod Abator, Pod Piața Mare, Pod baraj Centură, A. Ipătescu și altele. De asemenea s-a intervenit în Parcul Central, la biserici și în parcurile cu plată” de pe raza orașului pentru dezăpezirea aleilor și parcurilor precum și pentru spargerea gheții ce se formase sub zăpadă.
- În perioada de primăvară s-a trecut la curățenia generală din cartierele orașului precum și în zonele învecinate. Astfel s-a intervenit în Zona Gării, N. Titulescu, Plopilor, Teilor, Minerilor, 23 August, Abator, A.I. Cuza, Republicii, Unirii, Debarcader, Lotrului. În zonele respective s-au adunat hârțiile, s-au greblat spațiile verzi, s-au măturat străzile și aleile și s-a încărcat în remorci gunoiul rezultat.
- S-a curățit, s-a măturat și încărcat în remorci podmolul de pe str. E. Teodoroiu, str. Victoriei până la intrarea în Romanești, str. Unirii, Calea Severinului, str. Republicii.

### ***Raport 2004***

---

- S-au adunat hârtii și s-a făcut curățenie pe str. Termocentralei, Zona CET, Târgul Litovoi, rampa intermediară de gunoi, drumul premergător Gropii de gunoi, între Jiețe, groapa de gunoi a orașului, str. Bicz, fostul terasament al mocăniței, câmpul ce mărginește str. Tismana precum și malurile râului Șușița.
- S-au văruit bordurile și copacii din aliniamentele stradale.
- S-a făcut curățenie zilnic în târg Coleus și de două ori pe săptămână în târgul de mașini

În afară de cele enumerate, o parte din beneficiarii Legii 416/2001, au executat și alte sarcini alături de salariați ai Primăriei din cadrul serviciilor: Urbanism, Protecție socială, Protecție civilă, Gospodărie, Centrul C. Brâncuși, precum și Stadionul municipal.

## SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului se află în subordinea directă a viceprimarului ing. Roman Bărbuți Ion.

### ***1. Componenta serviciului***

– 1 șef serviciu + 7 funcționari. Activitatea este coordonată de ing. Ermina Pasăre.

### ***2. Obiectul de activitate al serviciului***

- aplică și execută legile în vigoare în domeniul urbanismului, autorizării executării lucrărilor de construcții, precum și cele în domeniul controlului și disciplinei în construcții;
- asigură fundamentarea, elaborarea, aprobarea și realizarea programelor de organizare și de dezvoltare urbanistică a municipiului (plan urbanistic zonal, plan urbanistic de detaliu, studii de specialitate);
- gestionează procesul emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare;
- întocmește și supune spre aprobare studiile și detaliile de urbanism;
- conservarea arhitecturii tradiționale locale și promovarea principiilor de arhitectura modernă;
- elaborează programe și acțiuni pentru îmbunătățirea continuă a aspectului arhitectural-urbanistic al municipiului, păstrarea specificului local și realizarea construcțiilor cu arhitectura specifică locală;
- asigură întocmirea documentațiilor necesare atribuirii și schimbării de denumiri de străzi;
- elaborează proiectele de îmbunătățire a aspectului exterior al clădirilor de importanță deosebită care intra în competența de aprobare și avizare a Consiliului local;
- avizează documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului și eliberează certificatele de urbanism;
- face analiză operativă privind respectarea structurii și conținutului documentelor depuse și restituirea după caz, a documentațiilor necorespunzătoare (în termen de maximum 5 zile de la înregistrarea cererii);
- analizează proiectul depus pentru autorizarea executării lucrărilor, pentru constatarea îndeplinirii tuturor cerințelor și condițiilor cuprinse în avizele obținute de solicitant;
- obținerea, în numele investitorului, a avizelor și acordurilor cerute prin certificatul de urbanism, în vederea obținerii acordului unic;
- pregătirea și prezentarea documentațiilor depuse spre analiză în Comisia de Acorduri Unice;
- redactarea și prezentarea spre semnare a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare;
- asigură evidența și protecția monumentelor, ansamblurilor și siturilor istorice recunoscute ca valoare de patrimoniu local;
- asigură banca de date specifică activității de urbanism;
- fundamentează dezvoltarea complexă a teritoriului municipiului;
- dezvoltă unele structuri funcționale - spațiale care să permită realizarea unui echilibru permanent între modul de valorificare a potențialului natural și economic și protejarea acestora în corelare cu conceptul dezvoltării durabile a teritoriului;
- elaborează conceptul general al amenajării teritoriului municipiului;
- coordonează elaborarea planului de amenajare a municipiului și realizarea programului de măsuri pentru aplicarea strategiei de amenajare și de dezvoltare a teritoriului prin obiective



- și opțiuni ale strategiei de dezvoltare a teritoriului municipiului, domenii prioritare ale amenajării teritoriului prin gospodărirea complexă a apelor, infrastructura de transport, telecomunicații, energetică, zonele protejate și construite, restructurarea și realizarea de activități economico-sociale, dezvoltarea și modernizarea municipiului, îmbunătățirea nivelului de locuire, dotare și echipare;
- eliberează certificatele și autorizațiile de construire, reconstruire, modificare, extindere sau reparare a clădirilor de orice fel, monumentelor și ansamblurilor istorice sau de cultură, împrejmuiuri, lucrări cu caracter provizoriu;
  - urmărește întocmirea, avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism pentru municipiu;
  - face propuneri pentru închirierea și concesionarea terenurilor pentru construcții;
  - eliberează avize pentru lucrările de construire ce se autorizează de către Consiliul Local;
  - supune aprobării studiile și detaliile de urbanism și urmărește modul de realizare a acestora;
  - urmărește îmbunătățirea continuă a aspectului urban și face propuneri pentru păstrarea specificului local în materie de arhitectură;
  - urmărește și ia măsuri ca reclamele și firmele să se încadreze armonios în aspectul municipiului;
  - colaborează cu unitățile de proiectare în vederea realizării unor proiecte care să respecte tradiția locală și cerințele actuale de funcționare;
  - întocmește evidența cu denumirea străzilor, piețelor, parcurilor și a altor obiective din municipiu și se îngrijește de întocmirea lucrărilor pentru acordarea sau schimbarea denumirilor potrivit dispozițiilor legale în vigoare, precum și asigurarea numerotării clădirilor;
  - verifică în teren documentațiile depuse și face propuneri pentru eliberarea certificatelor de urbanism;
  - asigură și ia măsuri pentru amplasarea corespunzătoare a construcțiilor;
  - urmărește modul de executare a construcțiilor, încadrarea în prevederile autorizațiilor de construire emise;
  - propune acționarea în justiție în vederea desființării lucrărilor sau de aducere la starea inițială a terenurilor și construcțiilor pentru care nu s-au emis autorizații de construire sau nu au fost respectate prevederile legale;
  - urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor judecătorești și a dispozițiilor primarului, precum și a hotărârilor de consiliu privind desființarea construcțiilor neautorizate;
  - constată contravenții la normele privind amplasarea și autorizarea construcțiilor și a altor lucrări potrivit dispozițiilor în vigoare;
  - face propuneri pentru amplasarea provizorie a unor construcții ușoare;
  - controlează respectarea prevederilor autorizațiilor de construire/desființare eliberate și sancționează contravențional abaterile de la prevederile legislației în vigoare, privind disciplina în construcții, ține evidența amenizilor aplicate;
  - realizează controlul construcțiilor privind respectarea disciplinei în construcții a autorizațiilor, luând măsuri operative de sancționare a contravențiilor și de demolare a construcțiilor care se execută fără prevederile legale;
  - asigură urmărirea realizării programelor pentru punerea în siguranță a clădirilor afectate de seisme;
  - asigură urmărirea realizării programelor pentru siguranța clădirilor cu risc mare de funcționare;
  - asigură verificarea scrisorilor și reclamațiilor cu privire la respectarea disciplinei în activitatea de urbanism, calitatea lucrărilor de construcții, protecția teritoriului și propune măsuri de soluționare a problemelor verificate;
  - asigură relațiile publice cu cetățenii, instituțiile publice și societățile comerciale privind problemele de specialitate;
  - centralizează și înregistrează documentațiile pentru obținerea avizelor;
  - verifică existența tuturor elementelor necesare la documentație în vederea obținerii acordului unic;

## Primăria Municipiului Târgu-Jiu

- ține legătura cu emitenții de avize în vederea asigurării emiterii acestora în condiții legale și cu asigurarea tuturor măsurilor de îndeplinire a condițiilor impuse de normativele specifice în vigoare;
- centralizează avizele emise, le analizează și emite acordul unic, conform legii;
- asigură anexarea acordului unic la documentațiile pentru eliberarea autorizațiilor;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.

### 3. Sinteza activității pe anul 2004

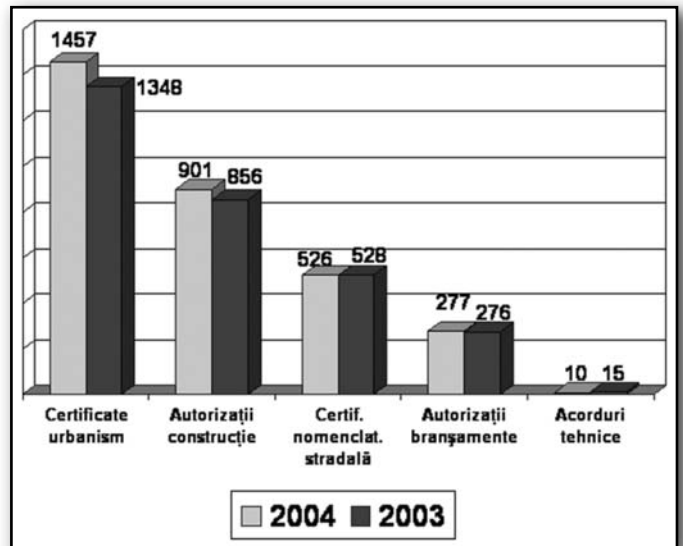
În decursul anului 2004 s-au redactat

- 901 autorizații de construire;
- 1457 certificate de urbanism;
- 526 certificate nomenclatură stradală;
- 277 autorizații de branșament;
- 10 acorduri tehnice.

- Au fost soluționate 114 sesizări care se refereau la activitatea serviciului și s-au întocmit 21 procese verbale de constatare a contravenției.

- S-au elaborat proiecte de hotărâre privind avizarea PUD în diverse zone ale municipiului ce au restricții de construire până la elaborarea unor studii de specialitate.

- S-au elaborat și prezentat documentații de urbanism în cadrul ședințelor Consiliului local.
- S-a realizat arhivarea electronică și gestionarea bazei de date a Serviciului Urbanism cu privire la P. U. G, planuri de urbanism, regulamente ș. a.
- În permanență s-a colaborat cu Comisia Zonală a Monumentelor Istorice pentru întocmirea, avizarea, aprobarea și eliberarea documentațiilor de urbanism.
- S-au întocmit următoarele rapoarte statistice, transmise către Direcția Județeană de Statistică:
  - Raport statistic lunar cu privire la situația autorizațiilor de construire eliberate pe categorii de construcții
  - Raport statistic anual cu privire la numărul de locuințe construite și indicii caracteristici ai acestora (suprafața construită, suprafața locuibilă, suprafața utilă, valoare etc).



### 4. Obiective pentru anul 2005

- îndeplinirea atribuțiilor cu mai multă promptitudine;
- colaborarea operativă în cadrul direcției, cu alte direcții și servicii, în toate domeniile de activitate.

## SERVICIUL AGRICOL-CADASTRU

Serviciul Agricol - Cadastru din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu are ca scop principal aplicarea legilor fondului funciar privind retrocedarea terenurilor agricole și cele cu vegetație forestieră, întreținerea și administrarea islazurilor din localitățile componente, precum și întocmirea registrelor agricole, eliberarea certificatelor de producător.

În anul 2004 activitatea s-a axat în principal pe rezolvarea retrocedării fondului funciar, ajungându-se la peste 3000 ha teren agricol retrocedat către foștii proprietari.

De asemenea la finele anului 2004 s-a încheiat retrocedarea terenului forestier în toate localitățile componente, în suprafață de peste 800 ha.

În anul 2004 s-au întocmit documentațiile pentru eliberarea titlurilor de proprietate în număr de 522 pentru teren agricol și 172 pentru teren forestier.

S-au întâmpinat dificultăți la reconstituirea dreptului de proprietate, în special în zona Bîrsești, pentru terenurile care au aparținut Stațiunii Pomicole Târgu-Jiu, terenuri care sunt plantate cu pomi fructiferi, Comisia locală Târgu-Jiu neavând la dispoziție documentele din care să rezulte dimensiunile fiecărei parcele de teren pe proprietar.

Bilunar Comisia locală Târgu-Jiu se întrunește în ședințe de lucru, având ca scop primirea în audiențe a cetățenilor.

În anul 2004 s-au prezentat 222 cetățeni, majoritatea problemelor prezentate au fost de fond funciar, pentru fiecare caz s-au găsit soluții de rezolvare.

Un aspect cu care Comisia locală s-a confruntat a fost acela că foarte mulți cetățeni solicită suprafețe de teren fără a dovedi că au deținut proprietatea, la dosar nu depun registre agricole din perioada 1959-1963, documente fără de care nu se poate dovedi continuitatea proprietății până la colectivizare.

Acest aspect se regăsește și în numărul mare de scrisori adresate de cetățeni serviciului nostru, iar conform Ordonanței nr. 27 avem obligația de a răspunde la petiție în termen.

În anul 2004 s-a identificat terenul care va fi atribuit tinerilor pentru construcția de locuințe, conform Legii nr. 15/2003, amplasamentul fiind în intravilanul localității componente Preajba.

Până în prezent s-au depus 197 cereri care vor fi rezolvate în totalitate, Comisia locală având la dispoziție suprafața de 30 ha teren.

Primăria municipiului Târgu-Jiu are în proprietate suprafața de 700 ha islaz, care deservește toți crescătorii de animale din localitățile componente.

În primăvară s-au administrat îngrășăminte chimice pe toate suprafețele, iar în islazul din Preajba s-au efectuat lucrări de defrișare pe suprafața de 20 ha.

S-au stabilit de comun acord cu crescătorii de animale ca din sumele de bani colectate din taxa de pășunat să se efectueze lucrări de supraînsămânțare cu ierburi, a căror valoare nutritivă să asigure necesarul optim de hrană al animalelor.

Și pentru perioada următoare, Serviciul Agricol are în vedere încheierea retrocedării terenurilor agricole, data limită de finalizare a terenurilor stabilită de conducerea Primăriei Târgu-Jiu fiind de 31 mai 2005, rămânând în derulare litigiile și terenurile pentru care nu se prezintă documente.

## TEATRUL DRAMATIC „ELVIRA GODEANU”

Anul 2004 a fost marcat de Centenarul nașterii Elvirei Godeanu, patroana spirituală a teatrului.

În ceea ce privește activitatea teatrului pe anul 2004 aceasta poate fi structurată astfel:

1. COMPONENTA ARTISTICĂ
2. COMPONENTA FINANCIARĂ
3. PROGRAME CULTURALE ADIACENTE, PROIECTE REALIZATE, PROIECTE ÎN CURS DE REALIZARE, PREMII NAȚIONALE
4. CONCLUZII.

### **COMPONENTA ARTISTICĂ**

La nivel de spectacole (premiere și reluări din stagiunile trecute) situația la nivelul anului 2004 se prezintă astfel:

#### *a. PREMIERE*

1. „Îndrăgostiții din Ancona”, de V. Catalin;
2. „Visul unei nopți de vară”, de W. Shakespeare;
3. „Dom Juan”, de Moliere;
4. „Steaua fără nume”, de M. Sebastian;
5. „Antigona”, după Sofocle;
6. „Paița”, de Y. Heurte;
7. „Și miniștrii calcă strâmb”, de Ray Cooney;
8. „Pinocchio”, adaptare după Colodi (spectacol pentru copii);
9. „Operele complete ale lui „W. Shakespeare”, de Adam Long.

#### *b. RELUĂRI:*

1. „O scrisoare pierdută”, de I. L. Caragiale;
2. „Baltagul”, după M. Sadoveanu;
3. „D-ale carnavalului”, de I. L. Caragiale;
4. „Dropia”, adaptare după M. Sorescu;
5. „Victorie”, de H. Barker.

După cum se poate observa, numărul de premiere și (mai ales) spectacole a crescut considerabil. Practic, în comparație cu anul 2003, numărul acestora a crescut cu aproape 30%. Trebuie remarcat faptul că dincolo de procente, calitatea spectacolelor a crescut aceasta oglindindu-se în cronicile de specialitate ale spectacolelor și față de impactul produs față de spectatori.

Politica repertorială a fost una corectă. Pe scena teatrului au fost produse, așa cum se observă din simpla lecturare a titlurilor, spectacole pentru toate categoriile de spectatori. Am continuat să producem spectacole din dramaturgia românească contemporană convingându-ne că aceasta a început să devină viguroasă, ancorată într-o realitate cotidiană clară și transfigurată artistic la un nivel superior. Pentru prima dată în Târgu-Jiu a fost produs un music-hall, „Îndrăgostiții din Ancona”, care are un succes remarcabil în condițiile în care este primul spectacol muzical „live” produs în Târgu-Jiu și care face săli pline, fiind solicitat de către public.

Anul 2004 a mai însemnat și revenirea la producția spectacolelor pentru copii, după 2 ani. În acest sens, spectacolul cu piesa „Pinocchio” face săli pline pentru un număr extrem de mare de copii (grădinițe, cămine, clasele 1 – 4).

Începând cu luna septembrie (adică debutul stagiunii 2004 – 2005) s-a reorganizat serviciul de impresariere iar rezultatele sunt notabile.

Colaboratorii teatrului au jucat un rol determinant de-a lungul acestei stagiuni. Astfel teatrul a colaborat (și colaborează) cu actori importanți ai scenei românești, maestrul VALER DELLAKEZA fiind vârful de lance al acestora. De asemenea, regizorii GELU BADEA, ANDREI MIHALACHE scenografii RADU ALEXANDRU și VIOARA BARA au contribuit în mare măsură la creșterea calității artistice în plan profesional a spectacolelor lucru reflectat de altfel și în premiile obținute la nivel național. Se simte nevoia în acest moment ca teatrul să-și lărgescă orizontul în sensul participării la mai multe turnee. Acest lucru este îngreunat de faptul că instituția nu dispune de nici un mijloc de transport.

La nivelul unei concluzii sumare, anul 2004 a adus, în plan artistic, un suflu nou, prin varietatea de exprimare în plan profesional și creșterea calitativă a spectacolelor. Ca oriunde, este loc însă și pentru mai bine.

### **COMPONENTA FINANCIARĂ**

În anul 2004 gradul de autofinanțare a crescut de la 4,45% în 2003 la 5,09%.

Mai trebuie menționat faptul că au avut loc 2 întâlniri între conducerea teatrului și Consiliul Local Motru în vederea încheierii unui contract între cele două instituții.

Se intenționează propunerea unor contracte de colaborare și Consiliilor Locale din: Rovinari, Turceni, Novaci, Tg. -Cărbunești și Sadu.

Mai trebuie reamintit faptul că Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” a participat de-a lungul anului 2004 – logistic (personal de specialitate și tehnică de scenă) la manifestările publice organizate de Primăria Târgu-Jiu, Consiliul Județean și Prefectura Gorj, răspunzând tuturor solicitărilor acestor instituții administrative.

De asemenea, trebuie remarcat faptul că în urma controlului Camerei de Conturi a fost primită descărcarea de gestiune neexistând nereguli de semnalat privind disciplina financiară.

### **PROGRAME CULTURALE ADIACENTE, PROIECTE REALIZATE, PROIECTE ÎN CURS DE REALIZARE, PREMII NAȚIONALE**

Anul 2004 așa cum spuneam, a stat sub semnul împlinirii a 100 de ani de la nașterea ELVIREI GODEANU.

În luna mai (13 mai e ziua de naștere a actriței) au avut loc un întreg lanț de manifestări cu caracter omagial, cu caracter național.

În perioada 8 – 27 mai au avut loc un număr de 17 spectacole prezentate de către următoarele teatre:

1. Teatrul Național București;
2. Teatrul Național Cluj;
3. Teatrul Național Timișoara;
4. Teatrul de Nord Satu – Mare;
5. Teatrul Municipal Baia – Mare;
6. Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”, Târgu-Jiu.

Au fost prezenți la aceste manifestări personalități marcante ale lumii teatrale românești printre care îi amintim pe Dinu Săraru – directorul Teatrului Național București, maestrul Radu Beligan, precum și directorii generali ai teatrelor amintite. În ziua de 17 mai, o delegație importantă, în frunte primarul Florin Cărciumaru împreună cu conducerea teatrului a fost prezentă la București la invitația Teatrului Național pentru a marca la nivel național Centenarul nașterii Elvirei Godeanu. Au participat la manifestare peste 150 de invitați (mari actori ai naționalului bucureștean, cronicari, regizori, scenografi), presă, TV, etc.

Din alocuțiunile prezentate s-a desprins ideea generală că la Târgu-Jiu se întâmplă un lucru miraculos prin apariția acestui teatru (Elvira Godeanu) într-un context economic greu pentru România. Au fost reiterate datele esențiale privind apariția celui mai tânăr teatru profesionist din România. Domnul Primar a expus în alocuțiunea sa faptul că toate aceste realizări s-au datorat

climatului cultural gorjean, Consiliului Local și Județean care au făcut eforturi extraordinare pentru ca acestea toate să fie posibile.

Anul 2004 a mai însemnat și Festivalul de Teatru pentru elevi „Constantin Stanciovici Brănișteanu” aflat la a ediția a II-a. Acest Festival a cunoscut față de prima sa ediție o creștere spectaculoasă a calității spectacolelor prezentate de elevi, meritul principal fiind al actorilor teatrului care au pregătit aceste spectacole precum și colaborarea cu colegiile și liceele prezentate în concurs. E de menționat faptul că acest festival a căpătat în acest an (2004) un caracter județean liceele din Novaci și Rovinari manifestându-și dorința de a participa și făcând-o cu succes.

Toate aceste manifestări (Centenar, Festival) au fost cuprinse sub genericul de acum cunoscut al „ZILELOR ELVIRA GODEANU”, aflate la ediția cu numărul cinci.

### **PREMII**

La prima sa participare la un festival național de teatru, desfășurat la Tg. -Mureș cu piesa „VICTORIE” de H. Barker, sub genericul „ THALIA TOP FEST”, Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” a obținut 2 premii naționale:

- premiul pentru cea mai bună regie – GELU BADEA;
- premiul pentru cel mai bun actor în rol principal – Marian Negrescu, ex aequo cu actorul Ștefan Sileanu (Teatrul Nottara).

Menționăm că au fost prezente la Tg. -Mureș un număr de 23 de teatre din România.

### **CONCLUZII**

Trăgând linie, anul 2004 a fost un an bogat în realizări artistice și de imagine (la nivel național) pentru teatrul târgujian. Pentru ca acestea să crească este nevoie de strategii noi care, în contextul apariției Legii 504/2004 – legea instituțiilor de spectacole –vor trebui să ducă instituția într-o nouă etapă a dezvoltării ei artistice și de acum, și financiare. Noua lege aduce schimbări majore în raportul pe care instituția îl are cu ordonatorul de credite, în speță Consiliul Local și Primăria Târgu-Jiu, în primul rând prin apariția contractului de management ale cărui norme metodologice (conform Legii 504) vor fi date de Ministerul Culturii și Cultelor și aprobate de Guvernul României. Legea prevede în mod explicit care sunt obligațiile părților (ordonator – teatru) înlocuind caracterul ambiguu al unor legi existente până acum care au fost abrogate. Aceasta (Legea 504) prevede raporturile de subordonare, forma lor, precum și apariția în contextul acestor raporturi a Ministerului Culturii și Cultelor care va avea un cuvânt important de spus privind reorganizarea și funcționarea teatrului.

Concluzionând, activitatea Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu” pe 2004 a fost una pe de-o parte normală, iar pe de alta a cunoscut plusuri importante în plan profesional.

Teatrul a devenit o prezență constantă în viața orașului nostru, un reper cultural profesionist, o poartă a spiritualității de care, până la urmă, profită din plin locuitorii orașului.

## CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” este o instituție publică de cultură de rang municipal, subordonată Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu, din a cărui inițiativă s-a constituit, în baza Hotărârii nr. 112 din 1998, prin reorganizarea Casei Municipale de Cultură Târgu-Jiu.

Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” a fost reorganizat ca serviciu public cu personalitate juridică pe baza Hotărârii nr. 41 din 23. 02. 2004, prin care s-au aprobat Regulamentul de organizare și funcționare, statul de funcții și organigrama acestuia.

Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” este un serviciu al Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, în a cărui structură intră următoarele compartimente:

1. Compartimentul organizare spectacole-evenimente;
2. Compartimentul informare-documentare, conservare-restaurare;
3. Compartimentul contabilitate, financiar, administrativ.

În cadrul Centrului și-au desfășurat activitatea 7 angajați.

Conducerea interimară a Centrului a fost asigurată de sculptorul Paul Popescu până la data de 11. 10. 2004, când, în urma câștigării concursului, a fost numit șef de serviciu dr. ing. Sorin Lory Buliga.

Cele mai importante activități cuprinse în Programul manifestărilor culturale pentru anul 2004 au fost cele legate de sărbătorirea a 128 de ani de la nașterea sculptorului Constantin Brâncuși și de desfășurarea Simpozionului național de sculptură „Brâncușiana”, ediția a IV-a.

În luna februarie, la simpozionul din cadrul „Brâncușianei-2004”, cu titlul „BRÂNCUȘI, OPERĂ ȘI SPIRIT”, au participat brâncușiologi renumiți care au adus contribuții valoroase la cercetarea operei părintelui sculpturii moderne, Constantin Brâncuși.

În data de 20 februarie 2004, Comitetului de decernare a acordat *Premiul Brâncuși* pentru anul 2004 domnului dr. Ion Pogorilovschi, critic de artă, cercetător științific principal al Academiei Române, pentru contribuția excepțională la punerea în valoare prin cercetare a moștenirii brâncușiene.

În aceeași zi, juriului Salonului național de sculptură mică *Constantin Brâncuși, ediția a II-a, 2004*, a acordat următoarele premii:

- premiul I - Niculae Șaptefrați;
- premiul II - Mocanu Mircea Tănase;
- premiul III - Kovacs Geza.

Complexul de manifestări dedicate sărbătoririi sculptorului român a mai avut un centru de desfășurare: orașul Tokyo. Aici, în prezența primarului municipiului Târgu-Jiu, dr. ing. Florin Cârțumaru, și sculptorului Paul Popescu au fost înmânate premiile și trofee „Constantin Brâncuși” pentru sculptură unor artiști japonezi. Cu acest prilej a avut loc la Tokyo – datorită colaborării cu Asociația de Schimburi Culturale „Japonia-România” și vernisajul a două expoziții, una de sculptură, expozanții fiind în marea lor majoritate sculptori prezenți la edițiile anterioare ale Simpozionului de sculptură „Brâncușiana”, și una de fotografie, a artistului fotograf Teodor Dădălău, cu aspecte de la „Brâncușiana” – ediția 2003.

Cea mai amplă acțiune desfășurată de Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” în anul 2004 a fost Simpozionul național de sculptură „Brâncușiana-2004”, din luna august. La cea de a patra ediție a taberei de sculptură au fost prezenți șase sculptori români și un sculptor japonez.

### *Primăria Municipiului Târgu-Jiu*

---

În total, acțiunea a costat 600 milioane lei, în care au fost incluse valoarea blocurilor de piatră, primele-drepturi de autor, contravaloarea cazării și mesei pentru participanți. În urma desfășurării acestei manifestări, zestrea culturală a municipiului s-a îmbogățit cu 7 sculpturi care au fost donate de autori Primăriei Târgu-Jiu,

De asemenea, Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” a organizat și alte manifestări cultural-educative sau de agrement, așa cum au fost: „Sărbătoarea Eminescu”, „Valentine’s Day”, „Dragobete”, 1 Iunie, „Miracolul Crăciunului” sau a fost angrenat prin reprezentanții săi în acțiunile desfășurate de Primăria Municipiului Târgu-Jiu, ca de pildă „Zilele Municipiului Târgu-Jiu, ediția a IV-a”.

La unele manifestări culturale s-a colaborat și cu alte instituții județene de cultură sau organizații neguvernamentale. Astfel, cu Cenaclul U. A. P. s-au organizat expozițiile „Sacrul în artă-Salonul de primăvară al plasticienilor, Transparența florilor, ediția a IV-a”, „Salonul de toamnă al artiștilor plastici gorjeni” și diverse expoziții personale ale artiștilor gorjeni. În colaborare cu Biblioteca Județeană „Christian Tell” și cu Centrul de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Gorj s-au organizat și desfășurat Festivalul Filocalia din luna decembrie, iar cu participarea corului „Măiastra” concertul de colinde din ajunul Crăciunului.

În anul 2004 prin Centrul Brâncuși a fost redactat lunar ziarul „Curierul Primăriei”.



## DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI

### **CAPITOLUL I – PREZENTAREA GENERALĂ A DIRECȚIEI**

DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI are sediul în Târgu-Jiu, Bd. Republicii, Bloc 25 parter, Județul Gorj.

Activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale se desfășoară de asemenea în cele două casierii de sector situate în Zona Debarcader și Zona Abator.

DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI își desfășoară activitatea în baza H.C.L. nr. 151/24.06.2002 emisă conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (republicată), Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, revenirea și sancționarea corupției, Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, a Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, a Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, a O.G nr.92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală aprobat prin Legea nr.559/2003, a Legii nr. 82/1991 a contabilității, republicată, a Legii nr. 500/2000 privind finanțele publice și a O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale.

DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI – intitulată „instituție publică”, are personalitate juridică distinctă și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu și a ordonatorului principal de credite, primarul municipiului Târgu-Jiu.

Organigrama (ca structură organizatoric-funcțională) aprobată de Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu, reglementează relațiile interoperaționale dintre compartimentele, serviciile, conducerea Direcției și primarul municipiului Târgu-Jiu.

Obiectul principal de activitate al Direcției Publice de Venituri Târgu-Jiu este constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate la bugetul local de către contribuabilii persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul pe raza municipiului Târgu-Jiu, conducerea evidenței financiar contabile a cheltuielilor materiale și de personal ale instituției și evidența veniturilor din impozite și taxe locale ale Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu

Organizează și îndrumă activitatea de urmărire, încasare și vărsare la bugetul local a veniturilor fiscale și nefiscale .

Pentru anul 2004, organigrama, ștatul de funcții și lista funcțiilor publice au fost aprobate prin HCL 40/23.02.2004. Prin HCL 63/30.08.2004, s-a produs o modificare importantă a structurii Direcției Publice de Venituri, prin preluarea, începând cu data de 01.09.2004 a unui număr de 11 salariați din structura Direcției Economice a Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, ce constituiau Serviciul Constatare Persoane Fizice și Juridice, reîntregindu-se astfel structural, activitatea de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor locale cu activitatea de urmărire și încasare a acestora, prin aceasta realizându-se o mai mare fluiditate și coerență a activității .

Direcția Publică de Venituri se subordonează viceprimarului dr. ec. Gabriel Sanda și are în structura sa un număr de 53 de funcții, din care 5 funcții de conducere și 48 de execuție

În noua structură, valabilă începând cu data de 01.09.2004, Direcția Publică de Venituri are următoarea organizare:

- 1. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE- 16 posturi, din care un post de conducere și 15 de execuție
- 2. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE- 11 posturi, din care 1 post de conducere și 10 posturi de execuție,

- 3. SERVICIUL EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE- 12 posturi, din care un post de conducere și 11 posturi de execuție
- 4. BIROUL PERSONAL SALARIZARE CONTABILITATE JURIDIC-10 posturi, din care 1 post de conducere și 9 de execuție
- 5. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV- 2 posturi de execuție
- 6. PERSONAL DE DESERVIRE –1 post de execuție

Conducerea executivă a direcției este asigurată de Directorul Executiv, economist Mariana Budulan.

## **CAPITOLUL II - ATRIBUȚII**

### **1. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE**

Este condus de Șeful de Serviciu – economist Surupăceanu Adrian, care se subordonează direct Directorului Executiv al Direcției Publice de Venituri .

Serviciul este compus dintr-un număr de 16 salariați ( 1 conducere+ 15 execuție)

#### **Acest serviciu are următoarele atribuții:**

- organizează și îndrumă activitatea de constatare, stabilire, urmărire și încasare la timp, precum și vărsarea la buget a veniturilor fiscale și nefiscale, în urma constatării abaterilor de la termenele de plată ale contribuabililor persoane fizice, calculând, acolo unde este cazul, dobânzi și penalități de întârziere și dispunând măsuri de executare silită.
- organizează, execută și verifică activitatea de urmărire silită a bunurilor și veniturilor persoanelor fizice, pentru realizarea impozitelor și taxelor neachitate în termen și a creanțelor bănești constatate prin titluri executorii ce intră în competența organelor fiscale din cadrul administrației publice locale.
- verifică respectarea condițiilor de înființare a popririlor pe veniturile realizate de către debitorii bugetului local de la agenții economici și instituțiile publice, urmărind respectarea popririlor înființate de către unitățile creditoare asupra drepturilor bănești, după care ia măsuri legale pentru executarea acestora.
- asigură coordonarea și îndrumarea activității aparatului fiscal de constatare, stabilire, urmărire și încasare a impozitelor, taxelor și ale altor venituri de la contribuabilii persoane fizice; efectuează controlul asupra modului cum aparatul respectiv îndeplinește sarcinile cu privire la constatarea, urmărirea, încasarea și lichidarea debitelor restante, precum și conducerea evidenței acestora;
- verifică respectarea condițiilor și a prevederilor legale privind identificarea debitorilor, confirmarea și debitarea amenzilor, imputațiilor, despăgubirilor și a altor venituri ale bugetului local datorate de contribuabilii persoane fizice, primite de la alte organe.
- urmărește încasarea veniturilor fiscale și nefiscale în termen și stabilește măsuri de recuperare a debitelor prescrise din culpa organelor de urmărire și încasare;
- verifică documentațiile și propunerile privind debitorii insolvăbili și dispăruți și dacă le găsește întemeiate le avizează favorabil și le prezintă spre aprobare consiliului local, sau, în caz contrar, dispune să se facă cercetări suplimentare; ține evidența sumelor date în debit sau la scădere și urmărește modul în care acestea sunt urmărite și încasate;
- urmărește permanent situația sumelor restante, ia sau dispune măsuri pentru lichidarea acestora;
- asigură aplicarea gradelor de urmărire silită a veniturilor și bunurilor debitorilor care nu și-au achitat în termen obligațiile fiscale;
- identifică pe raza de activitate( fiecare inspector în sectorul de care răspunde), persoanele care posedă bunuri supuse impozitării (taxării) nedeclarate și întocmește note de constatare, în vederea stabilirii impozitelor și taxelor datorate, precum și a sancțiunilor contravenționale prevăzute de legislația în vigoare;
- asigură în colaborare cu compartimentul juridic al instituției, aplicarea unitară a legislației referitoare la constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale de la contribuabilii persoane fizice ;

- primește și rezolvă corespondența cu privire la constatare, urmărirea și încasarea debitelor neachitate în termen;
- întocmește împreună cu Serviciul Evidențe și Baze de Date centralizatorul listelor de rămășițe și de suprasolviri pe feluri de impozite și taxe, privind contribuabilii persoane fizice și îl prezintă spre analiză Directorului Executiv al D.P.V. Târgu-Jiu ;
- asigură imprimările necesare aplicării legislației în vigoare privind declararea bunurilor impozabile aparținând contribuabililor persoane fizice, precum și imprimările necesare pentru constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale de la populație;
- asigură și organizează, atunci când este cazul, ridicarea și depozitarea în condiții de siguranță prevăzute de lege a bunurilor sechestrate,
- numește custodele și administratorul sechestrului și propune directorului executiv spre aprobare indemnizația ce se cuvine acestora, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- solicită evaluarea bunurilor sechestrate;
- organizează și asigură, în condițiile legii, valorificarea bunurilor sechestrate de la persoane fizice;
- repartizează sumele realizate din valorificarea bunurilor sechestrate potrivit ordinii de preferință prevăzute de lege, în cazul în care, la urmărirea silită participă mai mulți creditori și reprezintă împreună cu Direcția de Administrație Publică, Juridic și Contencios din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, interesele Consiliului Local, ca subiect de drepturi și obligații în fața instanțelor judecătorești și a organelor de urmărire penală, referitoare la contestațiile la executare și alte litigii prevăzute de lege, care au ca obiect realizarea unor creanțe ale bugetului local;
- colaborează cu organele Ministerului Administrației Publice și Internelor, cu Oficiul Registrului Comerțului, cu organele Ministerului Justiției, cu alte organe ale administrației publice centrale și locale, cu organele bancare, cu diverse instituții și societăți, în vederea realizării creanțelor bugetare prin executare silită sau prin alte modalități prevăzute de legislația în vigoare;
- dispune pe baza convențiilor încheiate cu debitorii sau cu terțe persoane fizice, transmiterea sau stingerea obligațiilor bugetare prin modalitățile prevăzute de lege;
- verifică periodic contribuabilii înscriși în evidența specială și urmărește starea de insolvabilitate pentru aceștia în cadrul termenului de prescripție;
- participă, împreună cu consilierii juridici ai unității în cauze referitoare la contestațiile la executare, înființarea măsurilor asiguratorii, aplicarea dispozițiilor privind Ordonanța Președentială, precum și alte cauze care au ca obiect realizarea creanțelor bugetare ;
- elaborează informări referitoare la modul de soluționare a unor probleme deosebite întâmpinate în ceea ce privește realizarea creanțelor bugetare;
- asigură verificarea gestionară a inspectorilor ce dețin chitanțiere și care efectuează încasări în numerar, pe teren, din impozite și taxe locale;
- întocmește referate, rapoarte, informări, regulamente, proiecte de hotărâri și diverse alte documente care privesc buna desfășurare a activității serviciului;
- salariații din cadrul serviciului îndeplinesc și alte atribuții stabilite prin actele normative sau încredințate de autoritatea deliberativă;

**Structura Serviciului este următoarea:**

- 1 Șef de serviciu cu atribuții privind coordonarea activității întregului compartiment.
- 2 inspectori cu atribuții de verificare, confirmare și debitare a proceselor verbale de contravenție .
- 5 inspectori de sector cu atribuții de constatare și stabilire impozite și taxe datorate de persoane fizice (care efectuează și activitatea de ghișeu privind relațiile cu publicul);
- 9 inspectori de sector cu atribuții de urmărire și încasare a impozitelor și taxelor locale;

## ***Primăria Municipiului Târgu-Jiu***

Activitatea acestui serviciu cuprinde constatarea, stabilirea, urmărirea, încasarea și executarea silită a debitelor provenind din impozite și taxe locale, reglementate de Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, HG 44/2004 privind Normele de Aplicare a Codului Fiscal și OG 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, precum și alte venituri, constând în amenzi de circulație și amenzi la bugetul local reglementate de OG 2/2001.

Municipiul Târgu-Jiu este împărțit în 9 sectoare create pe criteriu zonal, fiecare inspector având de urmărit și încasat impozitele și taxele locale în termenele de prescripție de la contribuabilii persoane fizice cu domiciliul în sectorul de care răspund.

Analizând activitatea desfășurată de Serviciul Constatare și Urmărire Persoane Fizice în anul 2004, în ceea ce privește încasarea impozitelor și taxelor locale privind categoria de contribuabili persoane fizice, se desprind următoarele concluzii, pe surse de venit:

### ***1.- IMPOZITUL PE CLĂDIRI DE LA PERSOANE FIZICE ( COD 030202 )***

La acest tip de impozit sunt înregistrate în evidența fiscală un număr de 46.000 de roluri, cu un debit înregistrat în evidența fiscală, pentru anul 2004, în sumă de 28.000.000.000 lei.

Conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2004 s-a încasat suma de 23.800.000.000 lei, rezultând un procent de încasare de 85 % .

Pe anul 2004 impozitele și taxele locale au fost calculate conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.219/21.07.2003, fiind majorate față de anul 2003 cu un procent cuprins între 10-15 %, în funcție de tipul impozitului.

Din cele 46.000 de roluri un număr de 4.570 de contribuabili au beneficiat de bonificația de 7% pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit, până la data de 15.03.2004.

În această perioadă Serviciul de Evidență și Baze de Date a înregistrat în evidența fiscală un număr de 1.650 declarații privind imobilele dobândite, radiind în același timp imobilele înstrăinate de pe numele vechilor proprietari.

Tot în această perioadă au fost operate un număr de 1.761 de dosare privind scutirile de impozite și taxe privind debitorii cu grad de handicap I și II, invaliditate gradul I și II, precum și alte tipuri de scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare (veterani de război, văduve de veterani, foști deținuți politici, deportați, eroi din revoluție, urmașii eroilor din revoluție, etc.) Quantumul total al reducerilor s-a ridicat pe anul 2004 la suma de 2.020.000.000 lei.

### ***2.- TAXA MIJLOACE DE TRANSPORT PERSOANE FIZICE ( cod 030203 )***

Pentru anul 2004, sunt înregistrate în evidențele fiscale un număr de 18.000 de roluri privind mijloacele de transport, cu un debit în sumă de 5.200.000.000 lei, încasându-se până la data de 31.12.2004 suma de 4.450.000.000 lei, realizându-se un procent de încasare de 85,57 %.

Procentul mai mic de încasare se justifică prin faptul că mijloacele de transport înstrăinate se scot din evidențele Direcției Publice de Venituri pe baza certificatului de radiere de la poliție, iar începând cu anul 2004, conform Codului Fiscal, pe baza contractului de vânzare cumpărare sau facturii, întocmite între părți.

Rămâne în continuare nerezolvată înstrăinarea mijloacelor de transport fără documente legale, vechii proprietari necunoscând numele și domiciliul persoanei la care a ajuns mijlocul de transport, care, în multe din cazuri este înstrăinat de către primul cumpărător tot fără documente legale, ajungând în alte localități, astfel încât este extrem de dificilă identificarea celui care utilizează mijlocul de transport, dat fiind faptul că acesta continuă să fie înmatriculat la poliție pe numele primului proprietar.

O altă parte a mijloacelor de transport înstrăinate nu sunt înmatriculate la organele de poliție, dar sunt înregistrate în evidențele fiscale, pentru acestea neexistând pentru moment o soluție legală de rezolvare.

De asemenea sunt multe mijloace de transport rămase înregistrate la vechile domiciliile ale contribuabililor, aceștia înstrăinând locuințele fără a face cerere de transferare a dosarelor auto la noile domiciliile.

Aceste dosare sunt clarificate cu mare dificultate, ca urmare a unui proces de identificare a noilor domiciliu ale contribuabililor, făcând extrem de greoaie încasarea debitelor restante aferente acestor poziții de rol.

Există și multe dosare auto transferate în alte localități și neconfirmate de către organele fiscale cărora le-au fost transmise, în acest caz debitele aferente neputând fi scăzute până ce dosarul nu este confirmat.

În cursul anului 2004, Serviciul Evidențe și Baze de Date a înregistrat în evidența fiscală un număr de 1.550 de declarații privind mijloacele de transport dobândite, radiind totodată din evidențele fiscale un număr de 850 mijloace de transport.

### **3- IMPOZITUL PE TEREN LA PERSOANE FIZICE ( cod 030209 )**

La impozitul pe teren s-a menținut prin Codul Fiscal aprobat prin Legea nr.571/2003 impozitarea efectuată conform OG 36/2002, diferențiată pe categorii și zone de folosință a terenului, noutatea constând în impozitarea terenurilor extravilane cu un tarif modic, de 10.000 lei/ha.

La acest tip de impozit avem înregistrat un debit total de 7.000.000.000 lei, încasându-se până la data de 31.12.2004, suma de 5.900.000.000 lei, rezultând un procent de încasare de 84,28 %

Probleme deosebite la acest tip de impozit ridică și clarificarea debitelor nu numai încasarea acestora, deoarece contribuabilii persoane fizice nu s-au prezentat la Registrul Agricol din cadrul Primăriei Târgu-Jiu, pentru a declara terenurile agricole pe care le dețin, pe destinații, în funcție de care se calculează impozitul.

Aceste terenuri au fost înregistrate în evidența D.P.V. Târgu-Jiu la categoria „curți –construcții”, în limita a 1.000 mp, conform legislației anterioare Codului Fiscal, unde impozitul înregistrează valori cuprinse între 1.900-4.300 lei/mp, în funcție de zonă. Datorită acestor aspecte există poziții de rol neclarificate, la care sunt înregistrate debite cu valori de zeci de milioane de lei, fiind întâmpinate greutăți deosebite mai ales în cazul pozițiilor de rol ai căror titulari sunt decedați, iar succesorii legali nu au dezbătut succesiunea.

De asemenea sunt multe terenuri preluate în evidența fiscală computerizată de la D.G.F.P.C.F.S Gorj, în anul 1999, ca urmare a preluării activității de către consiliul local, pentru care nu există dosare fiscale, înregistrările fiind făcute pe baza unor matricole din anii 1960, fapt ce face practic imposibilă identificarea adreselor de domiciliu ale proprietarilor, sau locul real de amplasare al terenurilor, acestea fiind înregistrate pe diferite străzi la numărul 1.

Terenurile din Târgu-Jiu, aparținând contribuabililor cu domiciliul în alte localități din țară, sunt înregistrate la categoria „străinași”, uneori fiind extrem de dificilă încasarea impozitului deoarece aceștia nu pot fi identificați ca și domiciliu pentru a putea fi somați și ulterior executați silit pentru debitele datorate.

În această perioadă Serviciul Evidențe și Baze de Date a înregistrat în evidența fiscală un număr de 120 de declarații privind terenurile dobândite, operând în același timp un număr de 580 de certificate agricole emise de Registrul Agricol al Primăriei municipiului Târgu-Jiu, la cererea contribuabililor persoane fizice .

### **4.- TAXA ELIBERARE AUTORIZAȚII, TAXA VIZĂ PENTRU PERSOANE FIZICE AUTORIZATE la DL 54/1990, LIBER PROFESIONIȘTI (cod 170203)**

La aceste tipuri de taxe a fost prevăzut în buget suma de 2.000.000.000 lei, încasându-se până la data de 31.12.2004 suma de 4.900.000.000 lei, rezultând un procent de încasare de 245 %. Depășirea de 145 % este justificată prin aceea că taxele de eliberare autorizații nu sunt cuantificabile, neputându-se anticipa numărul persoanelor care vor solicita aceste autorizări, precum și elementele în funcție de care se vor calcula aceste taxe .

### **5. -AMENZI DE CIRCULAȚIE DE LA POPULAȚIE ȘI ALTE VENITURI PRIVIND CIRCULAȚIA PE DRUMURILE PUBLICE (cod 210206)**

Conform contului de execuție bugetară, până la data de 31.12.2004 s-a încasat suma de 7.700.000.000 lei, pentru anul 2004 fiind prevăzută suma de 11.000.000.000 lei, procentul de încasare fiind de 70 %.

Acest tip de venit nu poate fi fundamentat cu exactitate, deoarece nu se poate anticipa numărul de procese verbale de contravenție ce vor fi primite în vederea debitării pe parcursul anului și nici cuantumul amenzilor aplicate, acest aspect ținând și de termenul de achitare (în 48 de ore, sau după acest termen).

Probleme deosebite ridică încasare amenzilor de circulație, întrucât lunar se primesc și se înregistrează un număr mediu de 1.600 procese verbale de constare a contravenției care, înaintea debitării, presupun verificarea în evidența computerizată a contribuabilului sancționat, urmată de deplasarea în teren a inspectorilor pentru identificarea acestuia și numai după această dublă identificare se confirmă și se debitează procesul verbal, acest fapt implicând un volum foarte mare de muncă și de timp.

Direcția Publică de Venituri Târgu-Jiu întâmpină greutăți deosebite în identificarea contribuabililor sancționați de către organele de poliție, întrucât foarte mulți dintre aceștia și-au înstrăinat locuințele fără însă a-și perfecta actele de identitate conform noului domiciliu.

Alți contribuabili locuiesc fără forme legale în alte localități sau chiar au părăsit țara de mai mult timp.

În cursul anului 2004, au fost înregistrate un număr de 18.500 procese verbale de contravenție, un număr de 8.000 de procese verbale fiind restituite organelor emitente, ca urmare a unor vicii de formă sau de fond, ca urmare a neidentificării contribuabililor sau a identificării domiciliului lor în alte localități, sau ca urmare a achitării lor în termen de 48 de ore.

Un număr de 1000 de procese verbale au fost transmise la Administrația Financiară Târgu-Jiu și la alte unități fiscale.

În vederea încasării impozitelor și taxelor, fiecare inspector se deplasează zilnic în sectorul repartizat, în vederea clarificării și încasării debitelor, lăsând la adrese somații de plată, întrucât posibilitățile de plată, la mulți dintre contribuabili, sunt reduse, de cele mai multe ori spunându-li-se inspectorilor să revină.

Din această cauză, aproape săptămânal, au fost întreprinse acțiuni de încasare în zilele de sâmbătă și duminică, îndeosebi în localitățile componente ale municipiului.

În urma deplasărilor în teren, inspectorii de sector identifică locurile de muncă sau dosarele de pensie ale contribuabililor rău platnici, ulterior aplicându-se căile de executare silită prevăzute de O.G. 92/2003, prin emiterea de înștiințări de plată, somații, titluri executorii și adrese de poprire, după cum urmează:

- pentru persoanele fizice, au fost întocmite 3184 somații de plată, titluri executorii și adrese de poprire pe salarii și pensii;
- pentru persoanele juridice, au fost întocmite 1045 somații de plată, titluri executorii și popriri pe conturile de disponibilități ale agenților economici deschise la băncile comerciale (în perioada 01.01-30.08.2004)

Cu ocazia deplasărilor în teren, inspectorii de sector identifică bunurile mobile și imobile ale debitorilor rău platnici, aplicându-se măsura de sechestru asupra bunurilor pentru un agent economic și pentru un număr de 2 persoane fizice, bunurile sechestrate au fost evaluate și valorificate prin vânzarea la licitație publică, conform prevederilor O.G. 92/2003, suma de 67.000.000 lei acoperind integral debitele datorate (la persoane fizice).

Munca de urmărire și încasare este foarte complexă, ajungând să trecem, zilnic, pe la aceleași adrese, chiar de mai multe ori și fără un rezultat concret.

Ca urmare a diverselor cazuri de neidentificare în teren a contribuabililor sau ca urmare a decesului acestora, se pune problema întocmirii dosarelor de insolvabilitate, până la această dată întocmindu-se un număr de 12 dosare, suma totală trecută în evidența specială de insolvabilitate fiind de 78.481.101 lei, alte cazuri fiind în curs de rezolvare.

În vederea clarificării debitelor și identificării contribuabililor, se întocmesc, zilnic, adrese către organele de poliție din municipiu și din teritoriu, unde contribuabilii au domiciliul sau locul nașterii, către penitenciarele din întreaga țară, către Registrul Comerțului și către alte instituții și organe abilitate de lege să ofere informații.

Facem mențiunea că, în general, ni se răspunde cu întârziere, iar penitenciarele refuză să onoreze adresele de poprire pentru debitorii aflați în detenție, acest lucru întârziind și îngreunând foarte mult recuperarea debitelor.

Există un număr relativ mare de cazuri în care persoanele fizice sunt mutate în diferite orașe din țară sau chiar în străinătate, fără forme legale, debitele ce figurează pe numele acestora fiind foarte greu de recuperat.

Deși obiectul principal de activitate este urmărirea și încasarea, inspectorii de sector, în această perioadă, au acționat în sensul conștientizării contribuabililor asupra necesității depunerii corecte și la termen a declarațiilor de impunere și, îndeosebi, a declarațiilor privind impozitul pe teren.

O problemă deosebită, cu care se confruntă inspectorii de sectoare, o constituie debitorii care au fost sancționați contravențional cu amenzi de circulație și care, deși au domiciliul pe raza municipiului Târgu-Jiu, locuiesc cu părinții, fiind, în multe dintre cazuri, studenți sau șomeri, neavând bunuri sau alte venituri urmăribile și, în consecință, neputând fi executați silit (în conformitate cu prevederile O.G. 92/2003, debitele provenite din amenzi constituie obligația personală a contravenienților)

În întreaga sa activitate, serviciul de încasare urmărește aplicarea tuturor căilor prevăzute de lege pentru recuperarea debitelor restante și curente, încasările cu chitanțe manuale totalizând suma de 9.996.482.817 lei.

Procentul de încasare a impozitelor și taxelor locale, la data de 31.12.2004, a fost de 84,95 % la persoane fizice

#### ***OBIECTIVE PENTRU ANUL 2005***

- Perfecționarea cunoștințelor profesionale ale salariaților compartimentului prin studierea legislației în vigoare și prin participarea la cursuri de perfecționare și de formare profesională;
- Creșterea permanentă a operativității în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- Informarea permanentă a contribuabililor privind modificările legislative survenite în ceea ce privește declararea și impunerea bunurilor impozabile;
- Creșterea transparenței în relațiile cu contribuabilii;

#### ***SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE***

- Este condus de Șeful de Serviciu- economist Pop Minerva care se subordonează direct Directorului Executiv al Direcției Publice de Venituri
- Serviciul este compus din 11 salariați (1 conducere+10 execuție)

#### ***Are următoarele atribuții:***

- organizează și îndrumă activitatea de constatare, urmărire și încasare la timp, precum și vărsarea la buget a veniturilor fiscale și nefiscale, în urma constatării abaterilor de la termenele de plată ale contribuabililor persoane juridice, calculează, acolo unde este cazul, dobânzi și penalități de întârziere și dispune măsuri de executare silită, inclusiv întocmirea formelor de retragere din conturile agenților economici a impozitelor și taxelor și a altor vărsăminte obligatorii la bugetul local.
- organizează, execută și verifică activitatea de urmărire silită a bunurilor și veniturilor persoanelor juridice, pentru realizarea impozitelor și taxelor neachitate în termen și a creanțelor bănești constatate prin titluri executorii ce intră în competența organelor fiscale din cadrul administrației publice locale.
- verifică respectarea condițiilor de înființare a popririlor pe veniturile realizate de către debitorii bugetului local de la agenții economici și instituțiile publice, urmărește respectarea popririlor înființate de către unitățile creditoare asupra drepturilor bănești, după care ia măsuri legale pentru executarea acestora.
- asigură coordonarea și îndrumarea activității aparatului fiscal de constatare, urmărire și încasare a impozitelor, taxelor și ale altor venituri de la contribuabilii persoane juridice,

efectuează controlul asupra modului cum aparatul respectiv îndeplinește sarcinile cu privire la constatarea, stabilirea, urmărirea, încasarea și lichidarea debitelor restante precum și conducerea evidențelor;

- verifică respectarea condițiilor și a prevederilor legale privind identificarea debitorilor, persoane juridice;
- urmărește încasarea veniturilor fiscale și nefiscale în termen și stabilește măsuri de recuperare a debitelor prescrise din culpa organelor de urmărire și încasare;
- verifică documentațiile și propunerile privind debitorii insolvăbili și dispăruți și dacă le găsește întemeiate le avizează favorabil și le prezintă spre aprobare consiliului local, sau, în caz contrar, dispune să se facă cercetări suplimentare;
- ține evidența sumelor date în debit sau la scădere și urmărește modul în care acestea sunt urmărite și încasate;
- urmărește permanent situația sumelor restante, ia sau dispune măsuri pentru lichidarea acestora;
- asigură aplicarea gradelor de urmărire silită a veniturilor și bunurilor debitorilor care nu și-au achitat în termen obligațiile fiscale;
- identifică pe raza de activitate, persoanele juridice care posedă bunuri supuse impozitării (taxării) nedeclarate și întocmește note de constatare, în vederea stabilirii impozitelor și taxelor datorate, precum și a sancțiunilor contravenționale prevăzute de legislația în vigoare;
- organizează echipe de control care verifică contribuabilii persoane juridice, întocmesc procese verbale în care menționează diferențele constatate, acestea urmând a fi înregistrate în evidența fiscală în vederea recuperării;
- asigură în colaborare cu compartimentul juridic al instituției, aplicarea unitară a legislației referitoare la constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale de la contribuabilii persoane juridice;
- primește și rezolvă corespondența cu privire la constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea debitelor neachitate în termen;
- întocmește împreună cu Serviciul Evidențe și Baze de Date centralizatorul listelor de rămășițe și de suprasolviri pe feluri de impozite și taxe, privind contribuabilii persoane juridice și îl prezintă spre analiză Directorului Executiv al D.P.V. Târgu-Jiu;
- asigură imprimările necesare aplicării legislației în vigoare privind declararea bunurilor impozabile aparținând contribuabililor persoane juridice, precum și imprimările necesare pentru constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale de la contribuabilii persoane juridice;
- asigură și organizează atunci când este cazul, ridicarea și depozitarea în condiții de siguranță prevăzute de lege a bunurilor sechestrate;
- numește custodele și administratorul sechestrului și propune directorului executiv spre aprobare indemnizația ce se cuvine acestora, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- solicită evaluarea bunurilor sechestrate;
- organizează și asigură, în condițiile legii, valorificarea bunurilor sechestrate de la persoane juridice;
- repartizează sumele realizate din valorificarea bunurilor sechestrate potrivit ordinii de preferință prevăzute de lege, în cazul în care, la urmărirea silită participă mai mulți creditori și reprezintă împreună cu Direcția de Administrație Publică, Juridic și Contencios din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, interesele Consiliului Local, ca subiect de drepturi și obligații în fața instanțelor judecătorești și a organelor de urmărire penală, referitoare la contestațiile la executare și alte litigii prevăzute de lege, care au ca obiect realizarea unor creanțe ale bugetului local;
- colaborează cu organele Ministerului Administrației Publice și Internelor, cu Oficiul Registrului Comerțului, cu organele Ministerului Justiției, cu alte organe ale administrației



publice centrale și locale, cu organele bancare, cu diverse instituții și societăți, în vederea realizării creanțelor bugetare prin executare silită sau prin alte modalități prevăzute de legislația în vigoare;

- solicită cu aprobarea conducerii Primăriei, instanțelor judecătorești competente, începerea procedurii de reorganizare judiciară și faliment pentru creanțele bugetare datorate de persoanele juridice;
- dispune pe baza convențiilor încheiate cu debitorii sau cu terțe persoane juridice, transmiterea sau stingerea obligațiilor bugetare prin modalitățile prevăzute de lege;
- verifică periodic contribuabilii înscriși în evidența specială și urmărește starea de insolvabilitate pentru aceștia în cadrul termenului de prescripție;
- participă, împreună cu consilierii juridici ai unității în cauze referitoare la contestațiile la executare, înființarea măsurilor asigurătorii, aplicarea dispozițiilor privind Ordonanța Președentială, precum și alte cauze care au ca obiect realizarea creanțelor bugetare;
- elaborează informări referitoare la modul de soluționare a unor probleme deosebite întâmpinate în ceea ce privește realizarea creanțelor bugetare;
- întocmește referate, rapoarte, informări, regulamente, proiecte de hotărâri și diverse alte documente care privesc buna desfășurare a activității serviciului;
- salariații din cadrul serviciului îndeplinesc și alte atribuții stabilite prin actele normative sau încredințate de autoritatea deliberativă;

Cu ocazia deplasărilor în teren se urmărește identificarea bunurilor mobile și imobile ale debitorilor rău platnici, aplicându-se măsura de sechestrul asupra bunurilor agenților economici, urmând ca bunurile sechestrate să fie evaluate și valorificate prin vânzare la licitație publică.

Ca urmare a diverselor cazuri de neidentificare în teren a contribuabililor prin schimbarea sediului acestora, sau a modificării privind asociații, prin neprezentarea actelor doveditoare pentru identificarea acestor situații sau ca urmare a decesului asociatului unic al societății, se pune problema întocmirii dosarului de insolvabilitate.

O problemă deosebită o constituie faptul că un număr relativ mare de societăți comerciale se află în procedură de reorganizare sau lichidare judiciară, neputând fi supuse procedurii de executare silită, recuperarea debitelor fiind greoaie și necesitând un timp îndelungat.

Pe parcursul anului 2004 activitatea acestui serviciu se concretizează atât în ceea ce privește persoanele juridice, cât și constatarea impozitelor și taxelor pentru persoane fizice, pentru perioada 01.01.-31.08.2004, când acest compartiment făcea parte din Direcția Economică a Primăriei Târgu-Jiu, având atribuții pe linia constatării și stabilirii impozitelor și taxelor locale pentru persoane fizice și juridice.

Pentru anul 2004, activitatea acestui serviciu se concretizează după cum urmează:

- au fost verificate și debitate un număr de 7.540 declarații pentru stabilirea impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren, pentru stabilirea taxei asupra mijloacelor de transport, a taxei pentru folosirea mijloacelor de afișaj, reclamă și publicitate;
- s-au verificat un număr de 12 societăți comerciale cu capital majoritar de stat și s-au încheiat procese verbale în vederea stabilirii corecte a impozitelor și taxelor datorate bugetului local;
- s-au efectuat 3.452 radieri la mijloacele de transport solicitate de către persoane fizice și persoane juridice;
- s-au soluționat și operat un număr de 412 cereri privind reducerea sau scutirea de impozit pe teren și clădiri la persoane fizice (în perioada 01.01-31.08.2004)
- pentru acordarea reducerii cu 50 % de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren de la persoane fizice s-au făcut permanent deplasări în teren în vederea efectuării anchetei sociale și completarea dosarelor cu actele necesare;
- s-au făcut permanent deplasări în teren în vederea depistării imobilelor nou construite și nedecarate, întocmind înștiințări către proprietari pentru a se prezenta cu actele necesare în vederea declarării acestora;

## ***Primăria Municipiului Târgu-Jiu***

- s-au operat modificări la 5.492 poziții de rol pentru persoane fizice conform certificatelor emise de Registrul Agricol;
- s-au întocmit și eliberat la cererea persoanelor fizice și juridice un număr de 10.252 certificate de negrevare;
- s-au operat un număr de 850 compensări între impozite și taxe locale la persoane fizice și juridice prin întocmirea ordinelor de plată;
- s-au impus un număr de 98 poziții de rol conform dispozițiilor pentru autorizații eliberate;
- s-au scăzut 138 persoane prin dispoziții pentru autorizații anulate;
- s-au verificat un număr de 50 de conturi privind impozitul pe spectacol, vizându-se și biletele de intrare la spectacol, urmărindu-se și încasarea sumelor datorate;
- s-au verificat un număr de 23 de conturi privind taxa hotelieră, urmărindu-se și încasarea acestora.

La persoane juridice au fost întocmite următoarele documente:

- 1 401 somații
- 1 401 titluri executorii
- 1 401 popriri
- De asemenea au fost blocate conturile societăților datornice la toate băncile unde avem informații că acestea au conturi deschise, în acest scop întocmindu-se un număr de 1 500 dispoziții de încasare.

Principalele impozite și taxe locale datorate de către persoanele juridice cu sediul în Târgu-Jiu, sau care posedă bunuri imobile și mobile pe teritoriul municipiului Târgu-Jiu, sunt următoarele:

### **1.-IMPOZITUL PE CLĂDIRI DE LA PERSOANE JURIDICE (cod 21050201)**

Până la data de 31.12.2004, la acest tip de impozit s-a încasat suma de 47.000.000 000 lei, din totalul de 53.000.000.000 lei, rezultând un procent de încasare de 88,18 %.

Pentru acest tip de impozit, în anul 2004, conform HCL nr.219/21.07.2003 se prevede majorarea cotei de impozitare de la 1,5 % la 2 % pentru clădirile reevaluate, iar pentru clădirile nereevaluate, cota de impozitare rămâne aceeași, de 5%, aplicată la valoarea de inventar a clădirii, înregistrată în contabilitatea acestora.

Nerealizarea în procent de 100 % a acestui tip de impozit se datorează faptului că un număr de societăți comerciale se află în reorganizare judiciară, neputând fi supuse procedurii de executare silită prevăzute de O.G.nr.92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală.

### **2. IMPOZITUL PE TEREN LA PERSOANE JURIDICE (cod 21050202)**

Conform bugetului local fundamentat pentru anul 2004, la acest tip de impozit a fost prevăzută suma de 10.000.000.000 lei, încasându-se până la data de 31.12.2004 suma de 8.580.000.000 lei, reprezentând un procent de 85,80 %.

Nerealizarea în procent de 100 % a încasării acestui tip de impozit se datorează în principal unui număr de societăți comerciale aflate în reorganizare sau lichidare judiciară, pentru care nu se pot aplica măsurile de executare silită, conform prevederilor legale.

### **3.- TAXA ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT DEȚINUTE DE PERSOANE JURIDICE (cod 21080205)**

Pentru anul fiscal 2004, un număr de 1.526 de societăți comerciale sunt înregistrate în evidența fiscală cu mijloace de transport auto, cu un debit anual în sumă de 6.500.000.000 lei.

La data de 31.12.2004, la acest tip de venit era încasată suma de 5.550.000.000 lei, rezultând un procent de încasare de 85,38 %.

### **4.- TAXE EXTRAJUDICIARE, TAXE JUDICIARE ȘI TAXE NOTARIALE**

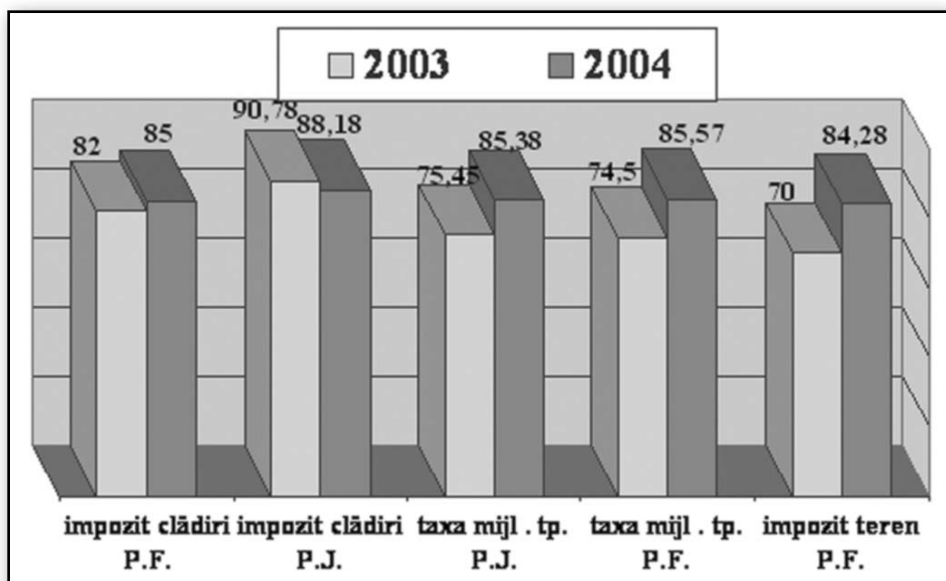
Începând cu anul 2004 aceste taxe sunt stabilite de Codul Fiscal, conform bugetului pe anul au fost repartizate următoarele sume:

## Raport 2004

- a) Taxe extrajudiciare (legea 117/1999) suma de 5.500.000.000 lei, încasându-se 8.177.000.000 lei, rezultând un procent de 148, 67 %.
- b) Taxe judiciare (Legea 146/1997) suma de 7.500.000.000 lei, fiind încasată suma de 4.100.000.000 lei reprezentând un procent de încasare de 54,66 %.
- c) Taxe notariale (Ordinul 12/1998) suma de 14.000.000.000 lei și s-a încasat suma de 14.900.000.000 lei, rezultând un procent de încasare de 106,42 %

Acest tip de taxe sunt taxe fără debit, stabilirea lor în buget făcându-se prin estimare, de aceea nu pot fi cuantificate cu exactitate, rezultând fie nerealizarea, fie depășirea acestora .

Activitatea de urmărire și încasare a impozitelor și taxelor locale la persoane juridice este o activitate foarte complexă, care implică corelarea activității cu celelalte compartimente ale instituției, precum și o strânsă colaborare cu instituțiile statului.



*Procentul de încasare la principalele impozite datorate*

### **OBIECTIVE PENTRU ANUL 2005:**

- Îmbunătățirea activității prin creșterea operativității rezolvării sarcinilor de serviciu;
- Creșterea numărului de verificări efectuate la societățile comerciale înregistrate în evidența fiscală cu bunuri impozabile;
- Colaborarea permanentă cu juriștii instituției în vederea derulării demersurilor privind înscrierea la masa credală pentru societățile aflate în reorganizare judiciară sau faliment;
- Informarea permanentă a contribuabililor privind modificările legislative ce survin, în vederea declarării cât mai corecte a bunurilor impozabile ale acestora;
- Promovarea transparenței în relațiile cu contribuabilii persoane juridice.

### **SERVICIUL EVIDENTE ȘI BAZE DE DATE**

Își desfășoară activitatea în următoarele locații:

- Sediul Direcției Publice de Venituri Târgu-Jiu, situat în Bd Republicii, Bloc.25, parter
- Casieria nr.2-Zona CAM –Bd. Ecaterina Teodoroiu
- Casieria nr.3-Zona Abator –Str. Victoriei
- Este condus de Șeful de Serviciu economist Vasiloiu Bololoi Ion Dan, aflat în subordinea directă a Directorului Executiv al D.P.V. Târgu-Jiu
- Este compus din 12 salariați (1 conducere+11 execuție)
- Activitatea desfășurată de acest serviciu este următoarea:
- organizează activitatea de prelucrare automată a datelor în funcție de tehnica de calcul din dotare și de personalul disponibil.

## *Primăria Municipiului Târgu-Jiu*

---

- analizează sistemul informațional din cadrul Direcției Publice de Venituri și propune soluții pentru îmbunătățirea și adaptarea acestuia permanent la legislația în vigoare;
- asigură implementarea de noi aplicații informatice, în cazul în care necesitatea desfășurării eficiente a activității o implică;
- face propuneri pentru distribuirea tehnicii de calcul în cadrul Direcției Publice de Venituri;
- urmărește exploatarea corectă a echipamentelor de calcul din dotare și sesizează unitatea care asigură asistența tehnică atunci când apar defecțiuni ale acestora;
- organizează formarea și perfecționarea personalului care utilizează în activitatea curentă tehnică de calcul, în vederea exploatării corecte a acesteia și a efectuării lucrărilor corect și rapid;
- administrează sistemul informatic PRO TAXI, pentru evidența și calculul impozitelor și taxelor locale cu debit și fără debit;
- administrează celelalte baze de date existente precum și sistemele informatice aferente acestora;
- asigură administrarea și întreținerea rețelei de calculatoare a instituției;
- răspunde de buna calitate a lucrărilor executate, de securitatea datelor înregistrate pe suport magnetic, siguranța în funcționare a echipamentelor din dotare;
- asigură legătura cu compartimentele omologe din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu și ale celorlalte direcții din cadrul Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu;
- asigură legătura permanentă cu societatea PRO SOFT, creatoarea softului pentru programul PRO TAXI, comunicând în timp util orice problemă care apare în exploatarea acestuia;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă;

În anul 2004 activitatea desfășurată de acest serviciu s-a materializat în:

- emiterea unui număr de 65 730 chitanțe în valoare de 35.158.984.587 lei
  - prelucrarea unui număr de:
    - 3 996 documente de plată prin virament
    - 8 100 chitanțe manuale
    - 236 documente de restituire
    - 928 diverse reglări documente de plată (compensări de la un rol la altul sau de la un cont la alt cont etc.)
  - prelucrare declarații de impunere:
    - impozit clădiri – 2330 (declarații și diverse modificări rol)
    - taxă auto – 1 991
  - emitere certificate negrevare
    - 8 640 certificate
  - modificări / actualizări asupra materiei impozabile:
    - 3 900 poziții de rol modificate în scopul impozitării terenurilor agricole
    - 3 000 poziții de rol modificate pentru alinierea la cerințele O.G. 36/2002 în privința impozitului pe clădiri
      - 3 690 modificări materie impozabilă- activitate curentă.
  - pentru informarea on line asupra impozitelor și taxelor locale:
    - întreținere mentenanță server web.
    - întreținere mentenanță aplicație afișare on line a impozitelor și taxelor locale.
- Activitatea curentă a serviciului cuprinde și realizarea operațiilor de administrare și mentenanță pentru:

- sistemul informatic pentru gestiune impozitelor și taxelor locale
- rețeaua de calculatoare compuse din 2 servere și 20 stații de lucru.

Activitatea de secretariat este asigurată de către un salariat din structura Serviciului Evidență și Baze de Date. Datorită profilului activității D.P.V., care impune, pe lângă contactul direct cu

publicul și un volum mare de corespondență, secretariatul reprezintă o verigă necesară și importantă în buna funcționare a instituției noastre.

Pentru edificarea asupra importanței acestei activități, arătăm faptul că, în această perioadă, în Registrul de evidență a corespondenței, au fost înregistrate 20.000 de procese verbale de contravenție și 7.114 de cereri, adrese, adevărinițe și alte documente.

### **OBIECTIVE PENTRU ANUL 2005**

- Perfecționarea permanentă a salariaților prin instruire la locul de muncă și prin participarea la cursuri de perfecționare sau de formare profesională;
- Menținerea mentenanței pentru întregul sistem informatic al instituției la un nivel performant;
- Asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii persoane fizice și juridice;
- Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- Perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor.

### **2. BIROUL PERSONAL SALARIZARE CONTABILITATE JURIDIC**

Este coordonat de Șeful de Birou- economist Mariana Ploscaru, aflată în subordinea directă a Directorului Executiv al D.P.V. Târgu-Jiu;

Biroul este compus din 10 salariați (1 conducere + 9 execuție):

- 1 șef birou
- 2 salariați activitate financiar contabilă
- 1 salariat activitate personal salarizare
- 3 salariați activitate de ghișeu privind încasarea impozitelor și taxelor
- 3 juriști

### **ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ**

- Organizează și răspunde în baza legii contabilității nr. 82/1991 republicată, de întreaga activitate financiar contabilă a Direcției Publice de Venituri;
- Organizează și conduce evidența contabilă a patrimoniului instituției:
  - Conform evidențelor contabile scriptice și a inventarierilor factice din cadrul structurilor funcționale ale instituției, înregistrează obiectele de inventar și elementele patrimoniale de natura mijloacelor fixe;
  - evaluează bunurile patrimoniale ale D.P.V.;
- Întocmește proiectele (anual) de buget;
- Urmărește execuția prevederilor bugetare;
- Asigură regimul de decontare a obligațiilor și a drepturilor salariale;
- Încadrează în prevederile alocațiilor bugetare, cu respectarea reglementărilor stipulate de Legea finanțelor nr. 500/2000 și O.U.G. 45/2003 privind Finanțele Publice Locale;
- Organizează și conduce evidența contabilă analitică și sintetică a bunurilor și rulajelor patrimoniale din cadrul direcției;
- Exercită controlul financiar preventiv propriu conform prevederilor legale;
- Efectuează inventarierea anuală a bunurilor patrimoniale cu respectarea prevederilor legii nr. 82/1991 a contabilității republicată și OMF nr. 2388/1995;
- Organizează recepțiile și ieșirile din contabilitate a bunurilor patrimoniale;
- Organizează și conduce evidența contabilă a drepturilor salariale ce decurg din calitatea de angajat;
- Întocmește darea de seamă contabilă trimestrială/anuală a Direcției Publice de Venituri;
- Întocmește și înaintează organelor abilitate orice situație solicitată, în conformitate cu atribuțiunile de serviciu;

- Organizează și aplică prevederile regulamentului operațiunilor de casă;
- Organizează activitatea de decontări – încasări;
- Verifică prin sondaj și controlează inopinat activitatea financiară a casierilor din celelalte compartimente funcționale ale D.P.V., propunând măsurile ce le consideră eficiente și oportune pentru bunul mers al activității D.P.V.;

#### **ACTIVITATEA DE PERSONAL SALARIZARE**

- Răspunde de aplicarea corectă a reglementărilor legale privind salarizarea personalului din cadrul Direcției, în care scop asigură stabilirea și acordarea corectă a tuturor elementelor salariale: salariul de bază, sporul de vechime, indemnizație de conducere, salariul de merit, spor pentru ore suplimentare, premii, etc.;
- Coordonează și finalizează lucrările privind evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților Direcției;
- Întocmește și prezintă directorului executiv lucrările privind salariul de merit pentru personalul direcției în vederea aprobării potrivit legii;
- Răspunde de respectarea normativelor de personal pentru posturile cuprinse în ștutul de funcții pe structura aprobată: categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, precum și pe grade sau trepte profesionale pentru personalul care nu are calitatea de funcționar public și căruia i se aplică legislația muncii (pentru personalul care efectuează activitatea de casier, servicii administrative, curățenie);
- Colaborează la elaborarea regulamentului de ordine interioară și a circuitului documentelor în sistemul informațional al Direcției;
- Pe baza normativelor transmise de A.N.F.P. și M.F.P. stabilește numărul maxim de titulari pe fiecare clasă în raport cu efectivul total al funcționarilor publici;
- Gestionează programele informatice privind funcția publică și funcționarul public;
- Întocmește la termen, rapoartele statistice solicitate de M.F.P. și D.M.S.S.;
- Răspunde de respectarea circuitului documentelor, conform normelor legale și a normelor interne;
- Gestionează baza de date pentru completarea fișelor fiscale F.F.1 și FF2, răspunzând pentru stabilirea corectă a deducerilor personale de bază și a deducerilor personale suplimentare prevăzute de lege;
- Răspunde de asigurarea necesarului de personal pe funcții și specialități;
- Ia măsuri pentru integrarea în muncă a personalului nou încadrat;
- Întocmește anual, pe baza rezultatelor evaluării, tabelul de avansări și le supune spre aprobare conducerii Direcției;
- Urmărește, pe bază de grafic, termenele de expirare a perioadei de probă și colaborează cu compartimentele interesate pentru întocmirea lucrărilor privind definitivarea pe post;
- Răspunde de aplicarea corectă a sistemului de recompense și sancțiuni, întocmind deciziile pentru sancțiunile aprobate;
- Colaborează cu șefii de compartimente și urmărește întocmirea fișei postului pentru salariații Direcției;
- Îndosariază și arhivează corespondența de care răspunde;
- Asigură aplicarea corectă a prevederilor legale cu privire la condițiile de efectuare și salarizare a muncii peste programul normal de lucru;
- Organizează și conduce evidența orelor suplimentare, urmărește încadrarea în numărul anual aprobat și existența la fișele de pontaj a anexelor aprobate, care să confirme efectuarea acestora;
- Întocmește raportările statistice privind structura și salarizarea personalului, răspunde pentru datele raportate și pentru respectarea termenelor de raportare;
- Răspunde pentru aplicarea prevederilor legale privind concediile de odihnă și alte drepturi de concediu;

## **Raport 2004**

---

- Gestionează dosarele profesionale ale funcționarilor publici;
- Se întocmește situația privind stagiul de cotizare la Casa de Pensii Gorj;
- Se întocmește situația privind stagiul de cotizare la Agenția Județeană a Forțelor de Muncă Gorj;
- Se întocmește situația contribuțiilor datorate de către asigurat și de către angajator la M.F.P. Gorj;
- Se întocmește centralizatorul cu contribuțiile datorate de către angajator;
- Se întocmesc ordinele de plată privind drepturile salariale, viramente privind contribuțiile datorate, popriri, etc;
- Se duc la bănci, dischetele și listele privind virarea pe carduri a drepturilor salariale ale salariaților;
- Eliberează, la cerere, copii după dosarele funcționarilor publici, titularilor acestora;
- Verifică fișele de prezență în ce privește operarea corectă a timpului lucrat, concedii de odihnă, concedii medicale, învoiri, absențe nemotivate, le vizează și le supune aprobării directorului.;
- Întocmește și operează evidența zilelor calendaristice de concedii de boală, maternitate, îngrijire copil bolnav, concedii pentru creșterea copilului până la 2 ani și eliberează adeverințe la cererea salariaților; ține evidența recuperărilor;
- Întocmește și transmite lunar, la casa de Asigurări de Sănătate, situația privind codurile numerice personale pentru salariații angajați sau plecați din unitate în luna respectivă;
- Întocmește contracte de garanții pentru întreg personalul cu funcții ce implică gestionare de sume în numerar și reține lunar cuantumul legal al acestora;
- Respectă normele de conduită și deontologie în raportul cu colegii și persoanele din afara instituției;
- Efectuează lucrările legate de încadrarea, redistribuirea, transferarea, detașarea și încetarea raporturilor de muncă pentru personalul din cadrul Direcției;
- Răspunde de verificarea și întocmirea dosarului personal;
- Întocmește dosarul de pensionare al salariaților care au împlinit vârsta legală de pensionare sau au depus recomandări medicale în acest sens;
- Efectuează lucrările privind evidența și mișcarea personalului, în care scop întocmește, păstrează și ține la zi carnetele de muncă, fișele și dosarele personale ale salariaților din cadrul Direcției;
- Urmărește procurarea, eliberarea și utilizarea legitimațiilor de serviciu pentru salariații Direcției și le reține la plecarea definitivă din unitate a salariaților, confirmând aceasta pe fișa de lichidare;
- Înregistrează în registrul de evidență specială deciziile emise de conducerea Direcției, le multiplică și le transmite celor în drept, iar originalul și documentele primare care au stat la baza emiterii deciziei le arhivează în dosarul special întocmit;
- Întocmește lucrările privind plata drepturilor salariale și a altor drepturi de personal pentru salariații Direcției;
- Calculează drepturile prevăzute din fondul de asigurări sociale și cele aferente concediilor de odihnă, conform dispozițiilor legale;
- Ține evidența la zi a drepturilor de salarizare și a reținerilor din salariu;
- Exercită toate obligațiile profesionale pe linie de salarizare personal ce îi sunt atribuite

### **COMPARTIMENTUL JURIDIC**

- Soluționează sesizări, reclamații și petiții ale cetățenilor, vizând doleanțe sau drepturi/ obligații legate de activitatea curentă a Direcției;
- Vizează (certifică) temeiul legal al înscrisurilor contractuale;
- Vizează angajarea Direcției în drepturi/obligații bănești, patrimoniale, în răspunderi și drepturi de personal etc.;

## **Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

- Vizează temeiul legal al casărilor și declasărilor de bunuri;
- Inițiază proiecte de hotărâri pentru consiliul local și vizează temeiul legal al propunerilor venite din partea conducerii Direcției;
- Organizează activitatea juridică din cadrul compartimentului, informând și asigurând asistența juridică de specialitate pentru celelalte servicii din cadrul D.P.V.
- Reprezintă Direcția în instanțele judecătorești;
- Reprezintă D.P.V. ca parte contractuală;
- Conlucrează cu Directorul Administrației Publice Locale din cadrul Primăriei pe linia soluționării litigiilor;
- Soluționează întreaga problematică ce rezultă din H.C.L. (specifice D.P.V.);
- Asigură cadrul juridic al activității D.P.V.;
- Informează conducerea și personalul de conducere al D.P.V. cu privire la actele normative apărute, care avizează specificul activității D.P.V.;
- Certifică legalitatea deciziilor emise;
- Participă și asigură cadrul legal de funcționare a comisiilor numite prin decizii interne;
- Asigură suportul informațional legislativ al D.P.V. (anual, trimestrial, lunar, zilnic)
- Participă la soluționarea tuturor problemelor curente ale D.P.V.

Biroul Personal Salarizare Contabilitate Juridic, are o structură complexă și eterogenă, dacă-l privim din perspectiva funcționalității sale, cuprinzând activități diverse care însă contribuie, fiecare în parte, la bunul mers al activității Direcției Publice de Venituri Târgu-Jiu.

Analiza activității acestui birou pe anul 2004, presupune evidențierea separată a atribuțiilor părților sale componente: contabilitate, personal și salarizare și oficiul juridic.

### **ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ:**

În anul 2004, activitatea financiar-contabilă a Direcției Publice de Venituri a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare ( Legea 82/1991 a contabilității republicată, Legea 500/2000 privind finanțele publice, O.U.G. 45/2003 privind Finanțele Publice Locale, Decretul 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă, etc. ), exercitându-se în mod curent și operativ controlul financiar preventiv propriu.

Execuția bugetară a întregii activități proprii este redată structurat pe capitole după cum urmează:

- lei -

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Cont</b>	<b>Credite deschise</b>	<b>Plăți de casă</b>	<b>Sold la 31.12.2004</b>
1	Cheltuieli de personal DPV	24720202	4.695.000.000	4.673.721.741	21.278.259
2	Cheltuieli materiale DPV	24720220	2.150.000.000	2.010.988.884	139.011.116
3	Cheltuieli cu salariile +materiale		6.845.000.000	6.684.710.625	160.289.375

Activitatea curentă a acestui compartiment se concretizează în:

- urmărirea încasărilor, depunerilor, extraselor de cont pentru toate categoriile de impozite și taxe;
- s-au verificat extrasele pe fiecare cont în parte și s-au operat, în baza de date, sumele încasate prin executare silită sau virament precum și sumele din compensări;
- s-au întocmit 900 ordine de plată privind compensările de sume virate eronat dintr-un cont în altul;
- s-a întocmit contul de debite-încasări, situație care reflectă nivelul debitelor și încasărilor fiecărei luni ;



## **Raport 2004**

---

- s-au efectuat săptămânal verificări gestionare la casieriile unității;
- s-au îndosariat, lunar, extrasele de cont și documentele de plată pe venituri;
- s-a întocmit bugetul anual privind necesarul sumelor alocate pentru cheltuielile materiale și de personal pentru anul 2004;
- s-au întocmit centralizatoare privind încasările și plățile, pe baza registrului de casă și a documentelor însoțitoare;
- s-a întocmit, lunar, centralizatorul de furnizori;
- s-a întocmit, lunar, centralizatorul de cheltuieli materiale și centralizatorul de cheltuieli de personal;
- s-a întocmit centralizatorul privind consumul de materiale;
- s-au întocmit și operat, în programele de contabilitate, lunar, notele contabile;
- s-au întocmit, lunar, balanțele de verificare;
- s-au întocmit 402 ordine de plată privind cheltuielile cu furnizorii, prestări de servicii și cheltuielile de personal;
- s-au întocmit fișele de credit ce reflectă plățile și debitele constituite conform clasificății bugetare;
- trimestrial, s-a întocmit bilanțul contabil, însoțit de raportul explicativ și confirmările de solduri vizate de Trezoreria Târgu-Jiu;
- s-au îndosariat, în ordine cronologică, lunar, documentele justificative, centralizatoare, extrase de cont, ordine de plată, facturi, note contabile, balanțe, formând dosarul contabil al D.P.V. Târgu-Jiu;
- s-a completat, lunar, registrul jurnal privind evidențierea notelor contabile.

### **OBIECTIVELE PENTRU ANUL 2005**

- Îndeplinirea cu maximă operativitate a sarcinilor de serviciu;
- Utilizarea cu maximum de eficiență, în limita creditelor bugetare aprobate, a fondurilor;
- Aplicarea principiului calității în întreaga activitate desfășurată;

### **ACTIVITATEA DE PERSONAL ȘI SALARIZARE**

Aceste două domenii de activitate sunt caracterizate de o pronunțată complementaritate și au o multitudine de puncte de legătură, motiv pentru care le vom supune unei analize globale. În perioada supusă raportării, respectiv anul 2004, activitatea privitoare la resursele umane și salarizare a însemnat, în afară de lucrările obișnuite, și o activitate destul de consistentă care s-a referit la modificările survenite în ceea ce privește salarizarea funcționarilor publici și a personalului contractual pe parcursul anului, conform legislației în vigoare.

De asemenea, modificarea legislativă reprezentată de apariția unui nou cod al muncii a impus o activitate de „pregătire a terenului” pentru trecerea de la evidența muncii bazată pe carnetul de muncă la sistemul care presupune ținerea, „Registrului general de evidență a salariaților” și a altor documente complexe.

Importanța sporită pe care a căpătat-o Agenția Națională a Funcționarilor Publici a determinat o intensificare a legăturilor cu aceasta, legături materializate, în special, prin raportările care s-au făcut către aceasta .

Fără a avea pretenția unei enumerări exhaustive, prezentăm în cele ce urmează cele mai importante activități desfășurate pe linie de personal și salarizare:

- s-a operat în cărțile de muncă, la zi, ale unui număr de 53 de salariați
- s-au emis 66 de decizii privind organizarea diverselor activități ale instituției, probleme de personal și salarizare, respectiv având ca obiect numirea și reîncadrarea pe funcții publice a salariaților ce au calitatea de funcționari publici, majorarea salariilor de bază ale salariaților, acordarea salariilor de merit, promovări în clasă, numirea în funcții publice definitive la terminarea perioadei de stagiu, constituirea comisiilor de concurs, a comisiilor de soluționare a contestațiilor, etc.

## **Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

- Au fost organizate concursurile pentru ocuparea posturilor vacante, fiind asigurate problemele de secretariat, precum și finalizarea procedurilor de angajare a concurenților admiși;
- s-au completat cu ocazia fiecărei indexări salariale, promovări sau modificări (spor de vechime, sancționări, etc. ) comunicări către fiecare salariat;
- s-au evidențiat și îndosariat declarațiile de avere și s-a emis, pentru fiecare salariat, dovada depunerii declarației;
- s-au evidențiat și îndosariat declarațiile de interese depuse de către noii salariați;
- s-au revizuit toate dosarele de personal în vederea completării cât mai exacte a datelor ( stare civilă, cursuri, domiciliu ș.a. );
- s-au întocmit dosarele profesionale pentru salariații ce au calitatea de funcționari publici;
- s-au întocmit evidențe cu fișele posturilor și fișele de evaluare aferente anului 2003;
- s-au eliberat 350 de adeverințe de salariat;
- s-au calculat, lunar, salariile și s-au întocmit centralizatoare pentru cheltuielile cu salariile;
- s-au întocmit lunar, raportările către C.A.S., C.A.S.S., A.J.O.F.M. și statistică;
- s-au întocmit semestrial, raportarea cheltuielilor salariale pentru D.G.F.P. Gorj;
- s-au descărcat reținerile și garanțiile gestionare în evidențe;
- s-au întocmit lunar, situațiile recapitulative, anexă la centralizatorul de salarii, necesar la Trezoreria Târgu-Jiu;
- s-a întocmit planificarea concediilor de odihnă pe anul 2004 și s-a urmărit respectarea acesteia;
- s-au calculat drepturile bănești cuvenite pentru concediile medicale și de maternitate;
- s-au întocmit raportări pe suport de hârtie și pe suport magnetic, pentru A.N.F.P., privind ocuparea posturilor privind funcțiile publice vacante în cursul anului 2004;
- s-au operat în evidențe și s-au îndosariat un număr de 195 cereri de recuperare.

Total documente intrate pe compartiment Personal Salarizare Contabilitate –335

OBIECTIVELE PRINCIPALE PENTRU ANUL 2005- vizează aplicarea tuturor prevederilor legale privind Statutul funcționarilor publici, finalizarea dosarelor profesionale, precum și gestionarea cu maximă eficiență a resurselor umane și a funcțiilor publice, precum și a problemelor privind salarizarea personalului.

### **ACTIVITATEA OFICIULUI JURIDIC**

Oficiul juridic este cuprins în structura Biroului Personal Salarizare Contabilitate Juridic și a fost format în cursul anului 2004, din 2 consilieri juridici Hortopan Carmen Gabi și Vîlceanu Adela și un expert Urdea Elena (și-a desfășurat activitatea în anul 2004 în cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu).

Prin natura atribuțiilor care-i revin, acest compartiment:

- Asigură respectarea drepturilor și a libertăților fundamentale ale contribuabililor persoane fizice și juridice, conform actelor normative în vigoare;
- Acordă consultanță juridică în cadrul direcției;
- Asigură reprezentarea Direcției Publice de Venituri Târgu-Jiu și a Consiliului Local, în fața instanțelor de judecată, a Colegiului Jurisdicțional al Curții de Conturi, a organelor de urmărire penală, a notarilor publici, a poliției, a arbitrajului, a celorlalte autorități ale administrației de stat;
- Asigură participarea la conciliere în caz de litigii în contencios;
- Întocmește și semnează acțiunile, întâmpinările, concluziile scrise, memoriile pentru recursuri în anulare, recursuri, apeluri, actele specifice promovării căilor de atac adresate instanțelor de judecată și altor autorități jurisdicționale;
- Ține evidența litigiilor și a termenelor stabilite de instanță pentru dosarele repartizate;
- Comunică și urmărește titlurile executorii obținute;
- Exercită căile de atac, ca urmare a Deciziilor conducătorului instituției sau a Dispozițiilor primarului;

- Ia măsurile ce se impun pentru realizarea creanțelor și obținerea titlurilor executorii;
- Colaborează la întocmirea și avizează de legalitate deciziile întocmite în cadrul instituției;
- Răspunde de legalitatea și oportunitatea operațiunilor cuprinse în documentele întocmite și prezentate conducătorului instituției;
- Urmărește și asigură respectarea legalității prin vizarea actelor ce emană de la serviciile direcției, acordând asistență juridică de specialitate;
- Asigură rezolvarea problemelor ridicate de către contribuabili, atunci când sunt necesare cunoștințe juridice privind interpretarea legilor și aplicarea lor, în cazurile în speță analizate;
- Participă la comisiile constituite în baza unor legi speciale;
- Colaborează cu Serviciul Evidențe și Baze de Date, în vederea informatizării treptate a evidențelor și a utilizării programelor existente (LEX), în domeniul de activitate juridic;
- Se documentează permanent în ceea ce privește actele normative nou apărute, legate de administrația publică locală și de impozitele și taxele locale, asigurând aplicarea acestora cu maximă operativitate de către toate compartimentele operative ale D.P.V Târgu-Jiu;

În cursul anului 2004, în conformitate cu prevederile O.G. 39/2003, privind procedurile de administrare a creanțelor bugetelor locale, O.G. 36/2002, O.G. 58/1999, s-au întocmit documentații și s-au redactat acțiuni, întâmpinări, apeluri, recursuri și alte documente juridice privind dosarele aflate pe rol la instanțele de judecată în care Direcția Publică de Venituri sau Primăria Municipiului Târgu-Jiu se constituie parte implicată în proces.

Consilierii juridici au participat împreună cu inspectorii din cadrul Serviciilor de Constatare și Urmărire Persoane Fizice și Persoane Juridice la acțiunile din teren de executare silită prin sechestrul, urmărind și avizând documentația privind formele de executare silită.

În cursul anului 2004 s-a aplicat măsura de sechestrul asupra bunurilor unui agent economic și 2 de persoane fizice, bunurile sechestrate fiind valorificate integral, debitele în sumă de 67.000.000 lei fiind achitate (la persoane fizice).

Ca urmare a diverselor cazuri de neidentificare în teren a contribuabililor, sau ca urmare a decesului acestora, s-au avizat un nr.12 de dosare de insolvență, suma totală trecută în evidența specială fiind de 78.481.101 lei, existând și alte dosare care sunt în curs de finalizare.

Pe rol, la Tribunalul Gorj avem dosare pentru un nr. de 88 de societăți comerciale ce se află în procedura de reorganizare judiciară și faliment conform Legii nr. 64/1995.

Câteva dintre cele mai importante sunt următoarele:

S.C. LACTIN S.A.; S.C. COMPIL S.A.; S.C. AGRO S.A.; S.C. EDELBERG S.A.; S.C. SUINPROD S.A.; S.C. FILDEMAR S.R.L.; S.C. MONDMIR S.R.L.; S.C. CASTEL COM S.R.L.; S.C. ELNOR S.R.L.; S.C. FOFO INTERNAȚIONAL S.A; S.C. ACMM; S.C. VIGIL S.A.; CPM DARIMEX; AVICOLA S.A.; S.C. INTERCONTACT; S.C. KARESTIL; S.C. ALOREX; S.C LAFIT; S.C TIMBER ROSFINX; S.C. ROGBIM; S.C. EUROTRANS DRĂGUȚEȘTI; S.C. AGROINDUSTRIALA BĂLEȘTI; S.C. INVESCO TRUST S.A, S.C. ILGO S.A. S.C. CITEX S.A, S.C.EUROGLAS S.R.L și S.C EUROPA CODAX S.R.L

Oficiul juridic desfășoară și alte activități în afară de cele menționate mai sus.

Astfel, consilierii juridici participă săptămânal la acțiunile de încasare împreună cu inspectorii Serviciului de Constatare și Urmărire Persoane Fizice, în zilele de sâmbătă și duminică îndeosebi în localitățile componente ale Municipiului Târgu-Jiu.

De asemenea, colaborează la redactarea și avizarea pentru legalitate a referatelor și proiectelor de hotărâri ale Direcției Economice a Primăriei municipiului Târgu-Jiu, atunci când acestea au ca obiect aspecte legate de activitatea de constatare, stabilire, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor locale.

Avizează sub aspectul legalității documentele întocmite de:

- Serviciul Constatare și Urmărire Persoane Fizice;

- Serviciul Constatare și Urmărire Persoane Juridice;
- Serviciul Evidențe și Baze de Date;
- Biroul Personal Salarizare Contabilitate Juridic ;
- Alte documente care necesită avizarea pentru legalitate.

**OBIECTIVE PENTRU ANUL 2005**

- Accelerarea rezolvării cererilor și sesizărilor cetățenilor;
- Ridicarea nivelului profesional al consilierilor juridici, prin studierea legislației și prin cursuri de pregătire, în vederea reprezentării cât mai competente în fața instanțelor de judecată în toate procesele în care Direcția Publică de Venituri, Consiliul Local și Primăria Târgu-Jiu sunt implicate.

**COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI PERSONALUL DE DESERVIRE**

Se află în subordinea directă a Directorului Executiv al Direcției Publice de Venituri

Are în componență un număr de 3 salariați – 2 referenți și 1 îngrijitor;

Principalele sale atribuții sunt următoarele:

- Organizează și exercită atribuțiunile de „gospodar”, administrator al D.P.V.;
- Răspunde de aplicarea prevederilor legale privind confecționarea și evidența sigiliilor și ștampilelor;
- Aprovizionează pe bază de referate aprobate de către conducătorul instituției, bunuri patrimoniale, de natura obiectelor de inventar, dobândite conform prevederilor legale;
- Eliberează materialele și întocmește documentele necesare pentru evidențierea lor în actele contabile.
- Asigură curățenia în incinta Direcției Publice de Venituri și în spațiile de acces către aceasta, precum și pe platforma din fața instituției și lateral în spațiile aferente acesteia;
- Conlucrează efectiv și funcțional cu serviciile din cadrul Direcției și cu Biroul Personal Salarizare Contabilitate Juridic;
- Răspunde de gestionarea, gospodărirea și întreținerea bazei tehnico-materiale preluate, constând în bunuri mobile și imobile;
- Face propuneri de valorificare și/sau scoatere din folosință a bunurilor din dotarea direcției;
- Răspunde de modul cum se organizează și desfășoară activitatea administrativă de întreținere și funcționare a bazei materiale.
- Răspunde de buna și permanenta funcționare a aparatului copiator din dotarea direcției, în care sens:
- Se preocupă de asigurarea cu piese de schimb și materiale consumabile necesare funcționării acestora;
- Operează, prin documente, transferuri de bunuri sau darea în consum a acestora;
- Îndeplinește orice dispoziție privitoare la actul de administrare a unui patrimoniu bine determinat, certificat de evidența operativ-contabilă;
- Urmărește respectarea disciplinei de către personalul de deservire (personalul de serviciu);
- Certifică drepturile salariale normate aferente personalului din componența compartimentului
- Face propuneri pentru planul de aprovizionare cu materiale de întreținere și inventar gospodăresc și asigură procurarea și gestionarea acestora potrivit legii;
- Întocmește referatele centralizatoare privind aprovizionările instituției cu elemente de birotică și obiecte de inventar, în baza necesarelor avizate de conducătorul instituției, depuse de șefii de compartimente;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de directorul executiv al direcției;

**CONCLUZII ȘI MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI PUBLICE DE VENITURI ÎN ANUL 2005**

- Activitatea D.P.V are în vedere respectarea cu strictețe și exigență a prevederilor ROF și ROI, a legilor în vigoare, ce reglementează activitatea instituțiilor bugetare, a dispozițiilor conducerii executive a Primăriei Târgu-Jiu, care este ordonatorul principal de credite;
- Angajarea cheltuielilor se va face numai cu acordul ordonatorului principal de credite, astfel încât execuția bugetară să se încadreze în prevederile normate ale bugetului local;
- Verificări săptămânale pe linia respectării regulamentului de casă;
- Se va urmări modul cum se exercită C.F.P
- Se va urmării modul de soluționare pe cale judecătorească a debitelor provenite din impozite și taxe locale;
- Se va colabora permanent cu toate direcțiile din cadrul Consiliului Local Târgu-Jiu, pentru rezolvarea cu maximă operativitate a sarcinilor privind constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale.

## DIRECȚIA PUBLICĂ DE PROTECȚIE SOCIALĂ

Direcția este condusă de dr. Teodora Ciobanu, director executiv, și ec. Ion Bucică, contabil șef. Direcția Publică de Protecție Socială este subordonată Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu.

Direcția Publică de Protecție Socială are următoarea structură organizatorică:

- Director Executiv – 1 post
- Contabil Șef – 1 post
- Serviciul de Protecție Socială – 14 posturi
- Compartimentul salarizare, juridic – 6 posturi
- Clubul vârstnicilor – 5 posturi
- Creșe – 34 posturi
- Compartimentul administrativ aprovizionare – 2 posturi
- Compartimentul financiar contabilitate – 3 posturi
- Cantina de ajutor social – 5 posturi

Direcția Publică de Protecție Socială de pe lângă Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu are ca atribuții următoarele:

- acordarea de ajutoare sociale, ajutoare de urgență;
- întocmirea dosarelor de alocații pentru copiii nou-născuți, alocații de stat, alocații familiale complementare și de susținere pentru familiile monoparentale;
- distribuirea laptelui praf care se acordă gratuit copiilor cu vârsta de până la un an;
- acordarea mesei la Cantina de ajutor social;
- Clubul Vârstnicilor;
- salarizarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
- salarizarea personalului unității;

Prin activitatea Serviciului de Protecție Socială s-a urmărit aplicarea măsurilor de protecție socială prevăzute de legislația în vigoare și anume: ajutoare sociale, masă la Cantina de ajutor social, alocații pentru copiii nou-născuți, alocații de stat pentru copii, alocații familiale complementare și de susținere pentru familiile monoparentale, ajutoare de urgență, ajutoare de deces, distribuirea laptelui praf, precum și ajutoare ocazionale acordate cu sprijinul unor organizații neguvernamentale, etc.

**1. AJUTOARE SOCIALE.** În perioada ianuarie – decembrie 2004 s-au efectuat 262 anchete sociale pentru verificarea la domiciliu a situației socio-economice a familiilor care au solicitat acordarea ajutorului social în această perioadă; s-au întocmit dispoziții de acordare a ajutorului social sau de respingere a solicitării și statele de plată.

Prezentăm în tabelul alăturat situația dosarelor în plată și a sumelor alocate în fiecare lună:

LUNA	NR. DOSAR ÎN PLATĂ	NR. PERS. BENEFICIARE DE AJUTOR SOCIAL	SUMA
IANUARIE	344	652	382.383.319
FEBRUARIE	366	715	397.250.604
MARTIE	389	756	430.875.479
APRILIE	412	797	451.321.700
MAI	415	803	445.266.363
IUNIE	423	814	453.348.560
IULIE	433	829	467.166.121

**Raport 2004**

LUNA	NR. DOSAR ÎN PLATĂ	NR. PERS. BENEFICIARE DE AJUTOR SOCIAL	SUMA
AUGUST	435	831	475.192.228
SEPTEMBRIE	433	830	469.805.668
OCTOMBRIE	439	848	477.340.147
NOIEMBRIE	452	875	488.834.626
DECEMBRIE	470	890	517.194.716
<b>TOTAL</b>			<b>5.455.979.531</b>

Tot în această perioadă s-au acordat 13 ajutoare de urgență pentru a veni în sprijinul unor familii aflate în situații de risc social și un număr de 5 ajutoare de deces.

S-a continuat programul de verificare la domiciliu a familiilor beneficiare de ajutor social, până la această dată reușindu-se efectuarea unui număr de 326 de anchete sociale; în majoritatea situațiilor s-a constatat menținerea condițiilor existente la data acordării ajutorului social, motiv pentru care s-a propus acordarea în continuare a acestuia, iar în cazul beneficiarilor a căror situație socio-economică s-a schimbat, s-a procedat la încetarea dreptului la ajutor social.

**2. CANTINA DE AJUTOR SOCIAL.** Referitor la masa acordată la Cantina de ajutor social, începând cu 01.01.2004 de serviciile acesteia au beneficiat un număr mediu de 350 persoane/lună, alocația de hrană fiind până la 30.06.2004, de 37.000 lei/zi/persoană, iar începând cu 01.07.2004 s-a majorat la 48.129 lei/zi/persoană.

Pentru a evidenția atât efortul bugetului local cât și efortul personalului care deservește Cantina de ajutor social, facem mențiunea că, deși capacitatea cantinei este de 120 persoane, încă din anul 2001 au servit masa un număr mediu lunar de 180 persoane, cheltuielile pentru asigurarea hranei fiind de 2.206.000.000 lei în anul 2001, în anul 2002 de 2.365.786.000 lei, în 2003 – 3.115.293.000 lei, iar în anul 2004 de 4.219.000.000 lei.

Aprovizionarea cu alimentele necesare s-a realizat în mod ritmic iar depozitarea acestora și prepararea hranei s-a făcut în condiții corespunzătoare.

Programul de verificare prin anchete sociale s-a extins și asupra beneficiarilor de masă la Cantina de ajutor social, verificările continuând și în prezent.

Cu ocazia sărbătorilor de Paști, toate persoanele asistate au primit pachete cu alimente de bază și dulciuri, această acțiune organizându-se cu sprijinul unor societăți comerciale și organizații neguvernamentale; de asemenea, ziua de 1 Iunie a fost sărbătorită în mod deosebit, copiii asistați beneficiind atât de spectacole cât și de pachete cu dulciuri și îmbrăcăminte.

Și sărbătorile de iarnă au adus bucurie asistaților Direcției noastre. Astfel, și beneficiarii de masă la Cantina de ajutor social cât și beneficiarii de ajutor social au primit pachete cu alimente de bază, fondurile necesare achiziționării produselor provenind din diverse sponsorizări.

**3. ALOCAȚIA PENTRU COPIII NOU-NĂSCUȚI.** Aceasta se acordă mamei, pentru fiecare dintre primii 4 copii născuți vii, iar cuantumul a fost de 1. 400. 000 lei; în perioada ianuarie-decembrie 2004 s-au acordat:

LUNA	NR. ALOCAȚII	SUMA
IANUARIE	91	127.400.000
FEBRUARIE	74	103.600.000
MARTIE	54	75.600.000
APRILIE	76	106.400.000
MAI	69	96.600.000
IUNIE	86	120.400.000
IULIE	61	85.400.000
AUGUST	64	89.600.000

**Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

LUNA	NR. ALOCAȚII	SUMA
SEPTEMBRIE	60	84.000.000
OCTOMBRIE	73	102.200.000
NOIEMBRIE	68	95.200.000
DECEMBRIE	75	105.000.000

Fondurile necesare pentru plata alocațiilor pentru copiii nou-născuți se suportă de la bugetul de stat.

**4. ALOCAȚIILE DE STAT PENTRU COPII, ALOCAȚIILE FAMILIALE COMPLEMENTARE ȘI ALOCAȚIILE DE SUSȚINERE PENTRU FAMILIILE MONOPARENTALE.**

În perioada ianuarie–decembrie 2004, au fost întocmite un număr de 894 dosare de alocații de stat.

Începând cu 01.01.2004, prin apariția Ordonanței de Urgență nr. 105/2003 a Guvernului României, familiile cu venit mediu lunar net de până la 1.500.000 lei/membru de familie pot beneficia de alocație familială complementară sau de alocație de susținere pentru familia monoparentală.

Situația dosarelor întocmite în perioada ianuarie –decembrie 2004 este următoarea:

ALOCAȚII COMPLEMENTARE		ALOCAȚII MONOPARENTALE	
IANUARIE	1137	IANUARIE	464
FEBRUARIE	516	FEBRUARIE	287
MARTIE	517	MARTIE	61
APRILIE	30	APRILIE	25
MAI	33	MAI	16
IUNIE	29	IUNIE	31
IULIE	14	IULIE	30
AUGUST	20	AUGUST	26
SEPTEMBRIE	14	SEPTEMBRIE	20
OCTOMBRIE	35	OCTOMBRIE	25
NOIEMBRIE	24	NOIEMBRIE	15
DECEMBRIE	14	DECEMBRIE	15
<b>TOTAL</b>	<b>1983</b>		<b>1015</b>

După verificarea documentelor prezentate de solicitanți și efectuarea anchetelor sociale la domiciliu, s-a procedat la întocmirea dispozițiilor de stabilire a dreptului la alocații, iar pe bază de borderou, dispozițiile au fost înaintate la Direcția pentru Dialog Familie și Solidaritate Socială Gorj pentru plata drepturilor.

Potrivit actului normativ menționat, periodic, la interval de 6 luni, am procedat la efectuarea de anchete sociale de verificare a situației socio-economice a beneficiarilor alocațiilor familiale complementare și de susținere pentru familiile monoparentale.

Tot în cadrul Serviciului de Protecție Socială se face și distribuția laptelui praf ce se acordă gratuit copiilor cu vârstă de până la 1 an, în perioada ianuarie–decembrie 2004 distribuindu-se un număr de 20.745 cutii lapte, în medie 1.700 cutii/lună.

**5. SALARIZAREA ASISTENȚILOR PERSONALI.** Referitor la drepturile salariale ale asistentului personal al persoanei cu handicap, cadrul legislativ îl constituie H. G. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, Ordonanța nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap grav, Ordinul 344/2001 al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap privind înființarea comisiilor de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.



## **Raport 2004**

Măsurile de protecție socială se aplică pe baza încadrării în categorii de persoane cu handicap, în raport de gradul de handicap stabilit în urma evaluării efectuate de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap ce necesită protecție specială se face pe baza certificatului emis de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Asistentul personal al persoanei cu handicap este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului și adultului cu handicap grav.

Asistentul personal are dreptul pentru activitatea desfășurată pe baza contractului individual de muncă la un salariu lunar stabilit potrivit dispozițiilor legale privind salarizarea asistentului social debutant cu studii medii.

Salariile asistenților personali se suportă din bugetul local. În perioada ianuarie-decembrie 2004 s-au plătit următoarele drepturi salariale:

LUNA	NR. DOSARE	SUMA
IANUARIE	377	1.149.958.476
FEBRUARIE	390	1.185.632.848
MARTIE	391	1.181.243.817
APRILIE	397	1.194.727.928
MAI	393	1.185.015.334
IUNIE	400	1.194.850.610
IULIE	400	1.184.669.234
AUGUST	396	1.174.784.236
SEPTEMBRIE	392	1.166.202.366
OCTOMBRIE	451	1.298.412.318
NOIEMBRIE	459	1.316.843.018
DECEMBRIE	461	1.342.147.822

În medie, în fiecare lună prezintă dosare în vederea angajării un număr de 4-5 asistenți personali, iar cei cărora le încetează contractul de muncă din diverse motive – la cererea persoanei, transfer la alte unități, expirarea contractului, decesul bolnavului sau alte condiții prevăzute de legislația în vigoare - sunt de 3-4 asistenți personali.

**6. CLUBURILE VÂRSTEI A III-A.** În perioada ianuarie –decembrie 2004 Cluburile au desfășurat numeroase activități recreative (șah, rummy, table, lecturarea presei, vizionarea programelor TV) și culturale (excursii lunare la mănăstirile din județ – Lainici, Polovragi, Tismana) pentru cei aproximativ 500 de membrii înscriși.

Ziua Internațională a femeii „ 8 Martie „ 2004 a fost sărbătorită în cadru festiv, ocazie cu care membrele cluburilor au fost felicitate.

În perioada 1-10 iulie pensionarii înscriși la Cluburi au beneficiat de transport gratuit la Baza de Tratament Săcelu.

Lunar, se organizează sărbătorirea zilei de naștere a membrilor Cluburilor, iar de 1 Octombrie 2004 – Ziua Internațională a Persoanelor Vârșnice – la masa festivă organizată s-au acordat premii constând în bilete de tratament în stațiunile solicitate de participanți și abonamente la Teatrul „Elvira Godeanu”.

În data de 17.12.2004 a avut loc inaugurarea celui de-al patrulea sediu al Clubului Vârștei a III-a, situat pe strada Olteniței, unde invitații au sărbătorit acest eveniment într-un mod specific sărbătorilor de iarnă.

**Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

**7. SALARIZAREA PERSONALULUI CREȘELOR.** Începând cu data de 01.11.2002, pe baza unui protocol încheiat între unitatea noastră și Spitalul Județean Gorj, au fost preluate 4 creșe.

LUNA	NR. SALARIAȚI	SUMA
IANUARIE	36	327.499.202
FEBRUARIE	36	258.522.025
MARTIE	35	255.792.216
APRILIE	35	250.496.151
MAI	35	240.081.578
IUNIE	34	231.983.182
IULIE	34	235.875.847
AUGUST	34	229.694.668
SEPTEMBRIE	34	230.755.432
OCTOMBRIE	33	248.729.510
NOIEMBRIE	32	236.395.220
DECEMBRIE	32	238.669.236

**8. COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL.** În ceea ce privește activitatea Compartimentului Financiar-Contabil, acesta a constatat în următoarele:

- asigurarea întocmirii, circulației și păstrării documentelor justificative care stau la baza înregistrării financiar - contabile;
- organizarea și conducerea evidenței contabile;
- evidența cheltuielilor efectuate de unitatea noastră: materiale, reparații, sponsorizări, fonduri speciale;
- evidența furnizorilor și debitorilor;
- asigurarea existenței, integrității și păstrarea bunurilor și valorilor de orice fel aflate în patrimoniul Direcției Publice de Protecție Socială, efectuând casarea acestora când este cazul;
- întocmirea bonurilor de consum;
- efectuarea în numerar sau prin cont a încasărilor și plăților, inclusiv reținerile din acestea;
- întocmirea documentelor de casă, a CEC -urilor și ordinelor de plată;
- fundamentarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al Direcției Publice de Protecție Socială;
- ținerea evidenței și verificarea creditelor bugetare aprobate;
- întocmirea dărilor de seamă și a prognozelor bugetare;
- asigurarea aprovizionării curente cu materiale necesare desfășurării activității Direcției Publice de Protecție Socială.

Funcționarii publici din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială au asigurat realizarea obiectivelor stabilite de legislația din domeniul social, permanent și cu sprijinul Administrației Publice Locale și se încearcă găsirea unor soluții pentru a veni în ajutorul unui număr cât mai mare de familii aflate în situația de risc social.

## DIRECȚIA PUBLICĂ DE PATRIMONIU

### **CAP. 1 - PREZENTAREA DIRECȚIEI**

Direcția Publică de Patrimoniu, ca structură funcțională a Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu, a fost înființată începând cu data de 1 iulie 2002, prin H. C. L. nr. 152/24.06.2002.

Instituția are personalitate juridică și capacitate de exercițiu proprie, fiind subordonată executivului reprezentat de Ordonatorul principal de credite – primarul.

Directorul executiv al acestei direcții este ec. Constantin Fârță.

Atribuțiunile Direcției Publice de Patrimoniu au fost aprobate de către Consiliul local prin Hotărârea nr. 216/26.08.2002 sub forma Regulamentului de Organizare și Funcționare, după care direcția și-a întocmit propriul R.O.I. Acestea au fost actualizate ca urmare a modificărilor intervenite în cursul anului 2004 în structura organizatorică.

În structura Direcției Publice de Patrimoniu sunt cuprinse: compartimente, birouri și servicii funcționale cu un nr. total de 127 posturi, din care 1.119 de execuție și 8 de conducere, din care 48 îndeplinesc calitatea de funcționar public.

O detaliere sumară a atribuțiilor acestora, în funcție de importanța compartimentului funcțional, ar fi următoarea:

**1. SERVICIUL CONCESIONĂRI, DISCIPLINĂ CONTRACTUALĂ** cu principalele atribuții constând în:

- transferul dreptului de folosință/utilizare asupra bunurilor din domeniul public/privat concesionarilor de natura persoanelor fizice și juridice române, în schimbul unei taxe sau redevențe așa cum stipulează legiuitorul în temeiul Legii 219/1998 și 216/1999;
- urmărirea și încasarea obligațiilor față de concedent.

**2. SERVICIUL PATRIMONIU** – cu principalele atribuțiuni constând în:

- evidența prin inventariere a bunurilor de natura patrimonială aparținând comunității locale (municipiului Târgu-Jiu), reglementate ca raport juridic prin legea nr. 213/1998 privind domeniul public/privat;
- identificarea domeniului public/privat al Consiliului Local și actualizarea acestuia;
- identificarea și înaintarea de propuneri privind concesiunea bunurilor din domeniul public sau vânzarea bunurilor din domeniul privat, cu aprobarea Consiliului Local, bunuri constând în clădiri, construcții, terenuri, spații etc.

**3. COMPARTIMENTUL CENTRE BUGETARE**

- evidențierea, urmărirea și gospodărirea bunurilor patrimoniale aparținând comunității locale, care vizează școlile, liceele, grădinițele aferente centrelor bugetare la care sunt arondate;
- înaintarea de propuneri și urmărirea finalizării lucrărilor de reparații, întreținere, gospodărire și finanțare a activității centrelor bugetare – privitoare la baza tehnico-materială a acestora;
- asigurarea necesarului de materiale de întreținere și curățenie, de distribuire a „laptelui și cornului” în unitățile de învățământ.

**4. CENTRUL SPORTIV (STADION, SALA SPORTURILOR)**

- asigurarea condițiilor și cadrului organizatoric pentru desfășurarea activităților sportive (fotbal, handbal, alte competiții organizate de licee și asociații sportive);
- întreținerea bazei tehnico-materiale preluate de la M. T. S. - terenuri de fotbal și Sala Sporturilor, bunuri patrimoniale în domeniul public al Primăriei.

**5. SERVICIUL PARCĂRI, BLOCĂRI (TÂRG)**

- organizează activitatea de parcări cu plată, blocări roți (autoturisme) supraveghere taxare târg haine vechi (Coleus).

**6. COMPARTIMENTUL ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI ȘI FOND LOCATIV**

## **Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

- atribuțiuni specifice obiectului de constituire bazat pe O. G. 85/2001, privitoare la sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de proprietari;
- testarea administratorilor;
- anchete sociale de atribuire locuințe sociale.

Celelalte compartimente/birouri/servicii și anume juridic, centre bugetare, administrativ, financiar-contabilitate, personal-salarizare au atribuțiuni specifice denumirilor respective, reglementate ca atare prin R.O.F. și R.O.I. ale direcției.

### **CAP. 2 - ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI PUBLICE DE PATRIMONIU**

Direcția Publică de Patrimoniu și-a organizat activitatea în așa fel încât toate atribuțiunile să fie îndeplinite ținându-se cont de faptul că baza materială a acestei activități o constituie domeniul public/privat. În acest sens, Direcția Publică de Patrimoniu a acționat prioritar asupra următoarelor aspecte organizatorice:

- A întocmit toate protocoalele de predare-primire a bunurilor patrimoniale de la celelalte direcții, pe bază de inventar factic;
- A împuternicit întregul personal de conducere și execuție cu atribuțiuni concrete, întocmind R.O.I și fișele postului;
- A obținut toate autorizările legale funcționării Direcției;
- A dobândit calitatea de persoană juridică și contribuabil de T.V.A. conform prevederilor legale ale perioadei respective de gestiune;
- A instruit periodic întregul personal din organigramă pe linia protecției muncii și P.S.I. , întocmind programele specifice (serviciul parcări-blocări, complexul sportiv, Coleus, etc.).
- A reorganizat activitatea serviciului de parcări - blocări - târguri;
- A reorganizat activitatea compartimentului centre-bugetare, preluând întregul sistem de decontare al obligațiilor de plată a școlilor, liceelor, grădinițelor (centrelor bugetare), atribuindu-i prerogativele scopului pentru care a fost creat;
- A menținut și menține un sistem de conlucrare eficient cu Inspectoratul Școlar al Județului Gorj, pe bază de protocol;
- A reinventariat întregul domeniu public (în temeiul legii 213/1998), comunicându-l organelor abilitate și aprobat prin H.G.;
- A inventariat și inventariază anual domeniul public/privat punându-se de acord cu inventarul patrimonial al tuturor direcțiilor din cadrul Consiliului Local.

### **CAP. 3 - ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ**

#### **3. 1. SERVICIUL CONCESIONĂRI, DISCIPLINĂ CONTRACTUALĂ**

Atribuția principală a Serviciului Concesionări este conducerea centralizată, urmărirea agenților economici sau persoanelor fizice care folosesc domeniul public sau privat al statului, în baza unor contracte de închiriere/concesionare sau utilizează temporar terenuri în diverse scopuri și recuperarea sumelor datorate de aceștia bugetului local.

În evidența acestui serviciu în această perioadă au fost înregistrate:

ÎN EVIDENȚĂ	NR.	ÎNCASĂRI	RESTANȚĂ
		01.01.2004 – 31.12.2004 rată + TVA + penalizări	01.01.2004 – 31.12.2004 rată + TVA + penalizări
1. Contracte de concesiune teren pentru activități comerciale aflate în derulare	161	8.844.182.511	r = 253.272.753 p = 45.433.412 298.706.165
2. Contracte de concesiune teren pentru locuințe, în derulare	363	1.184.161.630	r = 419.483.711 p = 216.919.139 636.402.850

**Raport 2004**

ÎN EVIDENȚĂ	NR.	ÎNCASĂRI	
		01.01.2004 – 31.12.2004 rată + TVA + penalizări	01.01.2004 – 31.12.2004 rată + TVA + penalizări
3. Contracte de concesionare teren pentru construcție balcoane aflate în derulare	448	198.954.544	r = 4.899.523 p = 706.539 5.606.062
4. Contracte de concesionare garaje (evidență până în 2010)	55	-	-
5. Contracte de închiriere aflate în derulare (lunare+trimestriale)	153	5.276.677.627	r = 234.809.926 p = 13.476.131 248.286.057
6. Contracte de închiriere reziliate	8	677.000	r = 39.089.754 p = 56.505.527 95.595.281
7. Taxă de utilizare calculată de la data rezilierii contractelor de închiriere	2	-	81.041.751
8. Taxă de utilizare la contractele de închiriere aflate în derulare (pentru depășirea suprafeței închiriate)	30	462.900.142	21.022.270
9. Taxă de utilizare temporară a domeniului public și privat al statului	65	931.218.181	631.681.173
10. Taxă de utilizare la contractele de concesionare (pentru depășirea suprafeței concesionate)	8 1	237.859.000 13.190.400	28.051.306
11. Taxă utilizare garaje	1456	847.832.200	128.135.474
12. Taxă vânzări ocazionale: - 1-8 Martie (mărțișoare) - „Zilele Orașului” - tx. utilizare - tx. utilități - zilele „1-2 Mai” - tx. utilități - sărbători de iarnă - amenajare terase de vară - Festivalul Berii 2004 - tx. utilizare - tx. utilități	215 - - - 98 13 - - -	82.170.000 36.407.000 20.300.000 5.200.000 61.735.000 256.434.000 66.797.000 17.100.000	-  500.000
13. Note de constatare – Curtea de Conturi - locuințe - societăți comerciale	16 -	1.200.000	287.465.530 -
14. Spații comerciale vândute cu plata în rate, în valută (\$) 1\$ = 29.000 lei	2	8.257.000	r = - p = 24.204.000 24.204.000
15. Spații comerciale vândute cu plata în rate, în lei	1	28.039.000	r = 4.593.750 p = 168.000 4.761.750

**Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

ÎN EVIDENȚĂ	NR.	ÎNCASĂRI	RESTANȚĂ
		01.01.2004 – 31.12.2004 rată + TVA + penalizări	01.01.2004 – 31.12.2004 rată + TVA + penalizări
16. Contracte de închiriere aflate în derulare (lunare) cu plata în valută (€) 1 € = 39.378 lei	1	-	r = 151.526.544 p = 4.410.336 155.936.880
17. Contracte vânzare –cumpărare cu plata în rate	2	199.240.540	r = 278.936.756 <u>p=24.450.042</u> 303.386.798
18. Cabinete medicale	42	13.996.800	-
19. S. C. „TRANSLOC” S. A.	1	1.503.601.856	-
20. S. C. „AQUATERM” S. A.	1	3.010.538.160	r = - p = 156.707.853 -
<b>TOTAL</b>		<b>23.308.669.591</b>	<b>r = 2.564.510.221</b> <b><u>p = 542.980.979</u></b> <b>3.107.491.200</b>

Suma totală încasată în perioada 01.01 – 31.12.2004 este de **23.308.669.591** lei, iar debitul înregistrat de 3.107.491.200 lei, din care 2.564.510.221 lei reprezintă rată și 542.980.979 lei majorări de întârziere.

Toate cazurile care prezintă debite au fost date pentru acționare la instanță.

Menționăm că salariații din cadrul serviciului au făcut toate demersurile posibile pentru recuperarea debitelor prin: înștiințări de plată întocmite lunar, trimestrial și ori de câte ori a fost nevoie, acțiuni pentru încasarea sumelor, prin deplasare la agenții economici care prezintă debite, efectuarea de convorbiri telefonice acolo unde a fost posibil, periodic întocmindu-se documentație pentru acționare la judecată a rău – platnicilor, situație înaintată Compartimentului Juridic, cu reactualizarea acestora și chiar la demolarea unor construcții, cu sprijinul Serviciului Urbanism.

De nenumărate ori s-a procedat la emiterea de adrese la rău – platnici și instalarea în fața spațiului de panouri inscripționate cu „RĂU PLATNIC – ARE DATORII FAȚĂ DE MUNICIPALITATE”.

Pentru toate cazurile care sunt în evidența Serviciului Concesionări și prezintă debite s-a întocmit documentația pentru acționarea în instanță.

### **3. 2. SERVICIUL PATRIMONIU**

În perioada analizată, activitatea Serviciului Patrimoniu s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiunile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Publice de Patrimoniu Târgu-Jiu, axându-se în principal pe actualizarea în permanență a situației domeniului public și privat ce este în prezent delimitat și aprobat în baza prevederilor Legii nr. 213/1998.

Unele din cele mai importante atribuțiuni ale serviciului patrimoniu au fost cele care vizează:

- actualizarea domeniului public/privat;
- propunerile de modificare a acestuia în sensul actelor normative și hotărârilor Consiliului Local;
- reevaluarea domeniului public/privat conform OG 81/2003 – acțiune definitivată în anul 2004 în colaborare cu Serviciul Contabilitate și Compartimentul Centre Bugetare;
- inventarierea anuală a domeniului public/privat în conformitate cu decizia 8/10.2004;
- îndeplinirea prevederilor HCL cu preluările de bunuri imobiliare de către Consiliul Local (U. M. Dragoieni, U. M. Iezureni și S. C. Robur S. A.);
- inventarierea bunurilor din centralele termice, aflate în conservare cu propunerea de evaluare în vederea vânzării.

De asemenea, a continuat colaborarea strânsă cu serviciile de specialitate ale Primăriei Municipiului Târgu-Jiu (Urbanism, Concesionare, Juridic) pentru valorificarea eficientă a acestui patrimoniu prin închiriere, concesionare, urmărirea plăților restante, administrând și gestionând această proprietate pe baza evidenței operative existente, a bunurilor de această natură. Pe baza deplasărilor în teren au fost identificate persoane fizice și juridice ce au ocupat în anii precedenți în diferite moduri spațiul public și privat al statului, fiind determinate cotele indivize și concesionate terenurile aferente, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 75/25.03 2002 completată cu HCL nr. 312/20.12.2002 (spații comerciale, balcoane, la parterul blocurilor de locuințe, garaje etc.). Exemplificăm în acest sens demersurile pentru concesiunea/închirierea spațiilor comerciale din Piața Centrală și Piața 9 Mai și evaluarea în vederea vânzării suprafețelor în cotă indiviză aferente spațiilor respective. Serviciul Patrimoniu s-a ocupat de verificarea documentațiilor ce vizează patrimoniul societăților comerciale, privind confirmarea vecinătăților terenurilor de incintă ale acestora, în conformitate cu prevederile HG nr. 834/1991.

Au fost soluționate un număr de 52 cereri privind eliberarea unor copii după actele și documentele deținute la arhivă, privind exproprierea unor imobile (terenuri și clădiri) precum și cererile și sesizările încredințate prin Registratura Primăriei Municipiului Târgu-Jiu și a Direcției Publice de Patrimoniu. În acest sens, Serviciul Patrimoniu a participat și participă efectiv la verificarea, completarea și promovarea dosarelor notificărilor depuse de persoanele fizice și juridice în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/2001. Au fost verificate dosarele și completate, inițial, fișele sintetice pentru dosarele cu notificări privind restituirea sau acordarea de despăgubiri, în echivalent, pentru imobilele ce au fost trecute în proprietatea statului.

Serviciul Patrimoniu este implicat direct atât în cadrul comisiei interne pentru analiza notificărilor cât și în comisia de evaluare internă în conformitate cu prevederile H.G.nr. 498/2003. Se urmărește totodată modul de desfășurare a lucrărilor de investiții și reparații curente pentru unitățile școlare, conlucrând cu salariații Serviciului Investiții – Licitații la respectarea termenelor și pentru execuția corespunzătoare a acestora, verificând situațiile de lucrări. În acest cadru s-au urmărit lucrările ce s-au derulat în programul aprobat pe acest semestru și în acest an, lucrările de contorizare a utilităților și de asigurare a încălzirii în instituțiile școlare, pentru începerea anului școlar în condiții bune (Școala Generală Nr. 11, Școala Generală Nr. 12, Liceul Sportiv, Liceul Teologic, Grădinița nr. 20, Căminul nr. 7).

În perioada analizată, salariații serviciului au participat și la activitățile dispuse la nivelul Primăriei Târgu-Jiu, respectiv au sprijinit Direcția Publică de Venituri (transmiterea înștiințărilor de plata a impozitelor) și Serviciul Gospodărie Comunală.

Serviciul Patrimoniu a determinat și a sprijinit efectiv lucrările de cadastru imobiliar pe teritoriul municipiului atât la persoane fizice cât și la persoane juridice, pentru delimitarea exactă a terenurilor aflate în folosință și în proprietate și stabilirea corectă a impozitelor și taxele aferente.

În continuare salariații Serviciului Patrimoniu se vor axa pe actualizarea permanentă a inventarului domeniului public și privat și valorificarea eficientă a acestuia prin închiriere și concesionare, după caz, cu verificări ale situației extinse în teritoriu.

### **3. 3. COMPARTIMENTUL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI ȘI FOND LOCATIV**

Pentru realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin asociațiilor de proprietari, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari și Fond Locativ, prin atribuțiile sale, are în evidență toate asociațiile de proprietari și asociațiile de locatari existente pe plan local.

În municipiul Târgu-Jiu sunt înregistrate un număr de 191 asociații cu un număr de 22.998 de apartamente.

Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari asigură sprijin și îndrumare asociațiilor de proprietari și locatari, pentru îndeplinirea obligațiilor legale de întreținere și reparare a construcțiilor și instalațiilor, depune diligențele necesare pentru asigurarea, respectarea de către asociațiile de locatari a obligației de transformare în asociație de proprietari, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## **Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

În anul 2004 au fost primite prin registratură și au fost soluționate un număr de 330 sesizări pe probleme de asociații pe diferite probleme după cum urmează:

- probleme de instalații apă-canalizare 97;
- cereri control financiar-contabil 23;
- solicitări participare adunări generale 18;
- probleme hidroizolație și șarpante 13;
- probleme în activitatea administratorilor 17;
- cereri număr asociație 6;
- diverse 14.

Au fost soluționate prin deplasarea la fața locului un număr de 37 de sesizări primite la telefon 984 și au fost înscriși în audiență un număr de 31 cetățeni pe probleme ce privesc Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari.

Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari a sprijinit și îndrumat asociațiile de proprietari pentru respectarea de către acestea a prevederilor: O.G.nr. 85/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 234/2002; H. G. nr. 400/2003, cu modificările și completările ulterioare; O.M.F.P. nr. 2329/2001.

S-a acordat sprijin locatarilor care au primit locuințe în chirie pentru înființarea și organizarea în asociații de locatari, întocmirea statului și acordului de asociere, astfel obținând personalitate juridică un nr. de 6 asociații de locatari.

La solicitarea asociațiilor de proprietari s-a participat la 52 de adunări generale organizate, acordându-se sprijin în convocarea proprietarilor și prezentarea legislației privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

De la preluarea activității de control financiar-contabil s-au efectuat verificări la un număr de 7 asociații. Caracteristicile operațiunilor de verificare au fost legalitatea operațiunilor, economicitatea operațiilor, activităților sau acțiunilor derulate și oportunitatea acțiunilor. Principiile utilizate pentru realizarea obiectivelor mai sus menționate au fost următoarele: realitatea documentelor din evidența contabilă; corecta înregistrare în evidența contabilă; contabilizarea documentelor în timp optim; corecta evaluare a acțiunilor, urmărindu-se respectarea tuturor regulilor și principiilor contabile; corecta totalizare, centralizare și modul de stabilire a sumelor. Astfel 5 procese-verbale sau note de constatare întocmite au fost înaintate Inspectoratului de Poliție în vederea întocmirii dosarului celor care se fac vinovați de abaterile constatate.

În urma solicitărilor primite de la proprietarii care își înstrăinează apartamentele, s-a verificat situația debitelor către asociațiile de proprietari și s-au eliberat 8 adeverințe necesare.

S-au organizat întâlniri cu toți administratorii și s-au prelucrat prevederile O.G.85/2001, cât și legislația în vigoare privind organizarea, funcționarea și conducerea asociațiilor de proprietari.

S-au sprijinit asociațiile de proprietari pentru îndeplinirea de către acestea a obligațiilor ce le revin pentru întreținerea și repararea construcțiilor și instalațiilor din condominiu, distribuirea materialelor informative de interes pentru asociațiile de proprietari cu privire la obligațiile administratorilor și proprietarilor.

Rezolvarea sesizărilor de către personalul Compartimentului a fost dusă la îndeplinire prin deplasarea în teren, la adresele indicate, pentru constatări și discuții cu fiecare petiționar sau asociație după caz. S-au întocmit și redactat răspunsuri la toate sesizările înregistrate.

### **3. 5. COMPARTIMENTUL CENTRE BUGETARE**

În perioada 01.01. -31.12.2004, Direcția Publică de Patrimoniu, prin Compartimentul Centre Bugetare, a întreprins mai multe acțiuni și controale care au avut în principal ca scop modul cum au fost aplicate și respectate următoarele obiective:

#### ***Asigurarea unităților școlare cu căldură, și în special a grădinițelor, căminelor și creșelor***

În sistemul învățământului preuniversitar funcționează un număr total de 56 unități școlare, astfel:

- Grădinițe 18;
- Cămine cu creșe 8;
- Școli generale 15,



- Colegii și licee 14;
- Școala Profesională Auto 1.

Verificările efectuate au vizat în special unitățile din învățământul preșcolar. Începerea noului an școlar a generat la nivelul Direcției Publice de Patrimoniu un set de măsuri menite să asigure funcționarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ din toate unitățile de învățământ.

Un loc primordial l-a constituit asigurarea cu căldură a căminelor, creșelor și grădinițelor, unde au fost depuse eforturi atât de către Primăria Târgu-Jiu cât și de către S.C. Aquaterm S.A.

Colegiile, liceele și școlile generale, ca și în cazul unităților din învățământul preșcolar au spațiile încălzite cu diverse surse ca: sobe cu gaze, centrale termice proprii sau centrale termice de cartier.

Direcția Publică de Patrimoniu, din multitudinea problematicilor care le-a abordat în soluționarea unor acțiuni menite să conducă la realizarea unui cadru social confortabil, a urmărit și s-a implicat în mod direct în asigurarea căldurii în unitățile de învățământ.

Periodic prin Compartimentul Centre Bugetare s-a luat legătura cu conducerea S.C. Aquaterm S.A. sau cu alte persoane autorizate ale acesteia, împreună cu care s-a convenit ca unele unități din învățământul preșcolar, gimnazial și liceal să beneficieze de căldură. Exemplu: Căminele cu creșă nr. 8, 9, Creșa 2 din cadrul Grădiniței nr. 5, G.S. Ion Mincu și C.N. Spiru Haret.

Efectuând o analiză de ansamblu asupra modului cum sunt asigurate cu căldură unitățile de învățământ de pe raza municipiului Târgu-Jiu se poate trage concluzia că pe întreaga perioadă a anului 2004 nu au fost probleme deosebite cu încălzirea spațiilor.

### **SITUAȚIA AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE**

#### ***Măsuri pentru obținerea acestora de la Direcția de Sănătate Publică Gorj***

Principalele acțiuni întreprinse au fost concretizate prin activități de verificare și control asupra existenței autorizațiilor de funcționare în condițiile și în termenele prevăzute de ordinul M.S. 1955/1995.

La data de 15 septembrie 2004 toate unitățile școlare au întrunit condițiile legale de funcționare, neînregistrându-se nici un caz în care vreo școală sau grădiniță să nu aibă autorizație de funcționare sau să nu corespundă din punct de vedere igienico-sanitar.

Pentru intrarea în legalitate și încadrarea în termenele prevăzute în autorizațiile de funcționare (1 an), toate conducerile unităților școlare au fost verificate pentru a se lua măsuri urgente cu privire la obținerea acestora sau vizarea lor, după caz.

Precizăm că eliberarea autorizațiilor de funcționare se face sub responsabilitatea conducerilor unităților școlare, care potrivit Ordinului M.S. 1955/1995 și Legea 84/1995 au obligația de a gestiona și întreține corespunzător spațiile din dotare și de a asigura funcționarea în condiții optime a procesului instructiv educativ.

Analizând în ansamblu situația încadrării în termenele înscrise în autorizație se poate concluziona că toate unitățile au obținut autorizații de funcționare.

Tot la capitolul măsuri se mai poate reține și faptul în perioada următoare se va urmări ca toate unitățile școlare să aibă autorizații de funcționare, iar reactualizarea lor să se facă la datele înscrise pe acestea.

#### ***Modul cum au fost aplicate și respectate prevederile Ordonanței nr. 96/2002, modificată prin Ordonanța 70/2003***

Compartimentul Centre Bugetare al Direcției Publice de Patrimoniu, având în vedere prevederile art. 5 din Ordonanța 96/2002, modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 70/25.08.2003, în perioada 01.01.2004-31.12.2004 a efectuat mai multe verificări prin sondaj asupra modului cum este aplicat și respectat programul guvernamental „Laptele și cornul”.

Precizăm ca prin punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței 70/2003, începând cu 15.09.2004, se acordă gratuit pentru copiii din învățământul preșcolar de stat cu program normal de 4 ore, produse lactate și de panificație, al căror barem zilnic este de 9.000 lei/copil.

Din relațiile primite de la unitățile școlare și din controalele proprii executate sistematic rezultă că aprovizionările se derulează normal, neexistând disfuncționalități ale programului.

Referitor la atribuirea contractelor de furnizare, sumele reprezentând plata produselor precum și sursele de venituri din care se efectuează plățile, acestea nu sunt în răspunderea Primăriei Târgu-

Jiu, toate operațiunile amintite mai sus derulându-se prin Consiliul Județean Gorj, care are calitatea de ordonator principal de credite.

La nivelul unităților de învățământ au fost stabilite persoane care recepționează și distribuie produsele către copiii din învățământul preșcolar și primar.

O situație aparte o constituie cantitățile de produse livrate grădinițelor, deoarece frecvența copiilor nu este aceeași în fiecare zi, la forma de învățământ preșcolar nefiind obligatorie prezența zilnică.

Această situație a fost remediată prin consultarea directorilor de grădinițe împreună cu care s-a convenit ca produsele rămase pe stoc să fie distribuite altor copiilor cu probleme sociale.

Concluzionăm că la această dată programul se derulează în condiții normale.

Compartimentul Centre Bugetare va urmări și în continuare modul cum sunt respectate și aplicate prevederile actelor normative amintite.

### ***Asigurarea bazei materiale și crearea condițiilor bune desfășurării a procesului instructiv educativ***

În perioada analizată, Compartimentul Centre Bugetare a răspuns tuturor cererilor unităților de învățământ preuniversitar care au solicitat materiale de curățenie și întreținere din magazia Direcției Publice de Patrimoniu.

Referitor la acest aspect facem precizarea că o atenție deosebită s-a acordat creșelor și căminelor, cărora le-au fost repartizate cu prioritate și în cantități suficiente materiale de întreținere și curățenie.

În perioada 01.01.-31.12.2004, Direcția Publică de Patrimoniu a întreprins mai multe acțiuni de verificare a condițiilor în care se desfășoară procesul instructiv-educativ, intervenind practic, atunci când a fost cazul, pentru soluționarea problemelor constatate.

Faptul că a existat un contact permanent între Direcția Publică de Patrimoniu și conducerile unităților școlare, a făcut ca anumite disfuncționalități să fie soluționate într-un timp optim, găsindu-se posibilități pentru executarea unor lucrări de reparații, de strictă necesitate precum și pentru plata acestora.

Analizând principalele plăți rezultă că la solicitările unor unități școlare au fost realizate lucrări de reparații și igienizări, dotări cu obiecte de inventar, aprovizionări cu materiale de curățenie după cum urmează:

#### ***A. Modul de aplicare al Programului de investiții și de reparații curente în anul 2004.***

Modul de aplicare al programului de investiții și de reparații curente în anul 2004.

Valoarea totală a lucrărilor de investiții și reparații la unitățile școlare din învățământul preuniversitar de pe raza municipiului Târgu-Jiu a fost de 54.500.000.000 lei, conform Programului lucrărilor de investiții și reparații la unitățile de învățământ, în care au fost cuprinse toate componentele și obiectivele realizate.

Efectuând o analiză a obiectivelor realizate și derulate pe parcursul anului 2004, situația se prezintă după cum urmează:

- I. Investiții 29.500.000.000 lei;
- II. Lucrări de reparații 25.000.000.000 lei.

Periodic, conducerea D. P. P. a analizat stadiul executării lucrărilor, ocazie cu care, împreună cu personalul Serviciului Investiții, a luat măsurile necesare pentru ca pe data de 15 septembrie 2004, toate unitățile școlare să corespundă din punct de vedere igienico-sanitar și să se deschidă în condiții normale noul an școlar 2004-2005.

Precizăm că la data mai sus menționată, toate unitățile școlare de pe raza municipiului Târgu-Jiu au deschis anul școlar în perfectă stare de funcționare.

Referitor la programul lucrărilor de investiții și reparații, precizăm că acesta a fost realizat de D.P.P. în urma centralizării referatelor de necesitate înaintate de conducerile unităților de învățământ.

Un exemplar din acest program a fost înaintat la Direcția Tehnică, fiind însușit și realizat în mare parte, și a stat la baza fundamentării valorii lucrărilor și dotărilor executate.

În ce privește centralele termice executate la Școlile Generale nr. 11, 12, Liceul Teologic, Căminul nr. 1, Liceul Sportiv și Liceul de Muzică și Arte Plastice, Direcția Publică de Patrimoniu

a efectuat toate demersurile pentru îndeplinirea condițiilor legale de furnizare a gazelor și de autorizare de către I.S.C.I.R. Craiova

Pe parcursul anului 2004, ca urmare a unor solicitări de urgență venite din partea unor unități școlare, s-a intervenit la Serviciul Investiții pentru desemnarea prin licitație a unor firme pentru executarea unor lucrări de reparații la instalația electrică sau la rețeaua de distribuția gazelor naturale, lucrări ce se efectuează numai de persoane autorizate.

Pentru o mai bună prezentare a modului cum sunt întreținute spațiile și localurile date în administrarea conducerilor unităților școlare, exemplificăm unele lucrări de reparații efectuate pe parcursul anului 2004, cum ar fi:

- Zugrăveli și vopsitorii interioare și exterioare la Grupul Școlar Gh. Magheru.
- Igienizarea etajelor I și II la cămin și parchetarea a trei săli de clasă la C. N. Ec. Teodoroiu.
- Vopsitorii interioare și exterioare la sala de sport și cămin la C. T. Henri Coandă. Unitatea a fost inclusă în programul de reabilitare finanțat de Banca Mondială.

În aceeași situație se află și Grupul Școlar Ind. Materiale Construcții, unde lucrările nu au fost finalizate nici până la această dată. Execuția lucrărilor este urmărită de I.S.J. Gorj printr-o persoană desemnată.

### ***B. Dotări cu obiecte de inventar și diverse materiale.***

O componentă distinctă a programului lucrărilor de reparații l-a constituit dotarea cu obiecte de inventar, mijloace fixe precum și procurarea unor materiale necesare în procesul instructiv-educativ.

În afara de obiectivele prevăzute în program, au mai fost susținute financiar de către D.P.P. și alte acțiuni specifice activității de învățământ, cum ar fi:

- Procurarea de atlase la G.S. Bârsești în valoare de 3.9 mil. lei.
- Dotarea unor unități din învățământul preșcolar cu 120 buc prosoape.
- S-au cumpărat jucării pentru Grădinița nr. 21, Bârsești, Căminul 3, de aproximativ 15 mil. lei.
- S-au achitat la Direcția de Sănătate Publică sumele solicitate pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare.
- Procurarea de echipament sportiv de aproximativ 20 mil lei.
- S-a achitat confecționarea rampelor pentru persoanele cu handicap la C. N. Spiru Haret, C. C. V. Madgearu. Liceul de Muzică și Școala Generală nr. 4, restul unităților au suportat aceste cheltuieli din veniturile proprii.
- S-au plătit chiriile la S.C. Jiul S.A., în valoare de 323.500.000 lei, și la D.S.C., în valoare de 229.440.000 lei.
- S-au achitat peste 40 mil. lei pentru asigurarea mijloacelor de transport.
- S-au efectuat plăți de peste 50 mil. lei pentru repararea aparatelor și agregatelor din dotare (frigidere, copiatoare, mașini de spălat, reparații auto).
- S-au dotat cu scaunele Căminul nr. 1 și Grădinița nr. 17 Vădeni.
- S-au dotat cu mobilier școlar pentru cabinetele de informatică Liceul Sportiv (132.000.000 lei), Liceul Teologic (132.000.000 lei) și Grădinița nr. 8 (100.000.000).
- S-au aprovizionat materiale de curățenie (prin compensare) de aproximativ 85 mil. lei.
- S-a finanțat amenajarea unui cabinet de istorie la Școala Generală nr. 12, în valoare de 15.000.000 lei.
- S-a achiziționat mobilier pentru laboratorul de chimie de G.Ș. Gh. Magheru, în valoare de 46.000.000 și aparate din sticlărie în valoare de 22.000.000 lei.
- Amplasarea unui spațiu de joacă la Căminul nr. 1 prin dotarea cu 2 complexe tobogan.
- S-au confecționat firme pentru toate unitățile școlare care au solicitat acest lucru.
- S-au procurat 212 mp geam, în valoare de aproximativ 132 mil. lei.
- Au fost susținute financiar deplasările la diverse competiții și turnee la care a participat Liceul cu Program Sportiv, a căror valoare a fost de aproximativ 188.945.500 lei.
- Au fost dotate cu aspiratoare Grădinițele nr. 5, 8, 14, 17, în valoare de aproximativ 15 mil. lei

## **Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

Dintr-o analiza a plăților efectuate în anul 2004, rezultă că au mai fost suportate din bugetul local prin D.P.P. și alte dotări, cum ar fi:

- La Căminul nr. 7 – 1 boiler + 1 aragaz
- La Grădinițele 21, 11, 25, 14, 27 – cate 1 frigider
- Școala Gen nr. 11, 9 7, Ursați – cate 1 frigider
- Liceul Teologic – 1 frigider

Valoarea aproximativa a frigiderelelor achiziționate este de 80.000.000 lei.

### **C. Situația economico-financiară a centrelor bugetare.**

1. Compartimentul Centre Bugetare, prin natura activităților ce le desfășoară și care sunt prevăzute în Regulamentul de Funcționare, a acordat o atenție deosebită modului în care se satisfac solicitările unităților de învățământ pentru achitarea utilităților și a altor servicii.

La sfârșitul perioadei analizate Compartimentul Centre Bugetare gestionează o datorie totală de 22.120.277.034 lei, potrivit situației, care analizată în structură are următoarea componență:

- S. C. AQUATERM S. A 19.548.257.563 lei din care:
  - AGENT TERMIC 12.853.211.734 lei
  - APĂ CANAL, GUNOI 5.882.873.693 lei
  - PENALITĂȚI 812.172.136 lei
- S. C. ELECTRICA S.A 1.441.077.194 lei
- S. C. DISTRIGAZ S.A 562.866.614 lei
- D.S.C. 29.542.710 lei
- DIVERȘI FURNIZORI 538.532.953 lei

Din analiza datelor de mai sus rezultă că datoria cea mai mare este la S.C. AQUATERM S.A., iar dintre centrele bugetare cele mai mari restanțe se înregistrează la:

- Grup Școlar Tehnologic „Ion Mincu” 3.220.458.916 lei
- Grup Școlar Mat Construcții 3.201.912.548 lei
- Colegiul Național „Spiru Haret” 2.888.202.248 lei
- Grădinița M. Eminescu 2.915.929.973 lei

În perioada 01.01-31.12.2004 valoare totală a plăților efectuate de D.P.P. din bugetul local este de 34.408.276.412 lei care detaliată pe agenți economici se prezintă astfel:

- S.C. AQUATERM S.A 15.612.556.835 lei
- S.C. ELECTRICA S.A 3.999.287.524 lei
- S.C. DISTRIGAZ S.A 10.330.620.507 lei
- D.S.C. 123.001.984 lei
- DIVERȘI FURNIZORI 3.405.094.658 lei
- ROMTELECOM 937.714.904 lei.

Prin evidențele întocmite la nivelul Compartimentului Centre Bugetare se urmăresc în permanență dinamica datoriilor către furnizori, precum și plățile efectuate. Cu această ocazie se întocmesc situații care în prealabil sunt prezentate conducerii D.P.P., iar apoi conducerii Primăriei.

Lunar s-au efectuat informări privind cuantumul datoriilor și volumul plăților efectuate.

În perioada de referință s-au efectuat verificări inopinate asupra modului cum sunt gestionate sursele de energie electrică și termică. În acest sens s-au întocmit acte de control prin care s-au propus măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și s-au făcut propuneri pentru diminuarea consumurilor.

### **3. 6. COMPARTIMENTUL JURIDIC**

În conformitate cu sarcinile stabilite prin Regulamentul de funcționare al Direcției Publice de Patrimoniu, în perioada sus amintită în cadrul Compartimentului juridic au fost desfășurate următoarele acțiuni:

În vederea recuperării debitelor rezultate din contractele de concesiune au fost formulate, potrivit legislației în vigoare, un număr de 70 acțiuni de chemare în judecată. Menționăm faptul că, potrivit Codului de procedură civilă, în cazul litigiilor comerciale, anterior formulării acțiunii de chemare în judecată, este obligatorie respectarea procedurii prelabile, respectiv invitarea spre conciliere.

## Raport 2004

În acest timp au fost soluționate un număr de 30 dosare în care s-au obținut hotărâri definitive și irevocabile, urmând a se face demersurile în vederea executării silite. Celelalte dosare se afla în lucru, urmându-se cursul procedurii prealabile, constând în înștiințări de plată și concilierii, iar după epuizarea acestor căi de soluționare amiabila a litigiilor se va proceda la acționarea în instanță.

Menționăm că valoarea debitelor la nivelul anului 2004 este în cuantum de aproximativ de 3 miliarde lei, mare parte a acestor debite rezultând din taxe de utilizare datorate de societăți care în prezent nu mai desfășoară activitate.

Activitatea compartimentului juridic este completată cu adrese, referate, protocoale, expuneri de motive, proiecte de hotărâri, materiale pentru consiliul local, modul în care au fost soluționate hotărârile consiliului local în anul 2004, etc.

### 3. 7. SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

În perioada 01.01.2004-31.12.2004, activitatea financiară a Direcției Publice de Patrimoniu a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea 82/1991 a contabilității, Ordonanței nr. 45/2003, a finanțelor publice locale, Decretul 209/1976 privind aprobarea regulamentului operațiunilor de casă, etc.) exercitându-se în mod curent și operativ controlul financiar-preventiv propriu.

Execuția bugetară a întregii activități este redată structurat pe capitole după cum urmează:

1. Activitatea proprie(exclusiv finanțarea învățământului) se prezintă astfel:

Nr. crt.	DENUMIRE	CONT	Credite deschise	Plăți de casă	Sold la 31.12.2004
1.	Cheltuieli de personal D.P.P.	24630202	8.355.000.000,00	8.231.784.948,00	123.215.052,00
2.	Cheltuieli materiale D.P. P.	24630220	3.300.000.000,00	3.162.301.826,05	137.698.173,95
3.	Cheltuieli cu salariile+materiale – activ. speciale	26960201	3.854.974.824,60	3.625.352.820,00	229.622.004,60
4.	Cheltuieli materiale învățământ	24570220	698.223.000,00	606.236.709,00	91.986.291,00
5.	Cheltuieli materiale cultură	24590220	800.000.000,00	717.279.626,00	82.720.374,00
6.			17.008.197.824,60	16.342.955.929,05	665.241.895,55

La activitatea de cultură din totalul sumei repartizate de 800.000 mii lei, a fost utilizată suma de 717. 280 mii lei, astfel:

- rechizite +imprimare = 7.188 mii lei;

- prestări serv. (fanfara) =612.081 mii lei;

Pentru activitatea de învățământ s-au aprovizionat și plătit materiale în sumă de 606.237 mii lei:

- materiale pentru iluminat =19.279 mii lei;

- materiale de curățenie =253.490 mii lei (din care 48.314 mii lei cloramină și clorură de var);

- alte materiale și prestări servicii =173.909 mii lei;(geamuri 132.000 mii lei)

- obiecte de inventar =104.066 mii lei;

- reparații curente =29.295 mii lei;

- rechizite = 13.580 mii lei

- alte cheltuieli (proiecte gaze) = 12.618 mii lei

Pentru întreținerea Complexului sportiv, prin HCL nr. 292/25.11.2002, s-au instituit unele taxe, acestea colectându-se într-un cont de autofinanțate, unde a fost încasată suma de 63.081 mii lei, din care a fost utilizată 57.203 mii lei în principal pentru:

## *Primăria Municipiului Târgu-Jiu*

- materiale de întreținere și curățenie = 10.968 mii lei;
- materiale pt. iluminat = 1.774 mii lei;
- cartelă telefon = 1.620 mii lei;
- prestări serv, reparații, var, piese schimb = 42.841 mii lei;

Menționăm că pentru activitatea Complexului sportiv au fost plătite din conturile D.P.P. (buget local) suma de 2.555.183 mii lei, reprezentând:

- consum gaze naturale = 588.927 mii lei;
- consum energie electrică = 90.342 mii lei;
- chelt telefoane fixe = 24.636 mii lei;
- salubritate, apa canal = 286.753 mii lei;
- salariile angajaților acestei activități = 1.547.369 mii lei;
- alte cheltuieli = 17.156 mii lei

Furnizorii neachitați la 31. 12. 2004 ai D.P.P. sunt în sumă totală de 159.309 mii lei, din care 50.306 mii lei din activitatea specială.

În concluzie, pe total activitate D. P. P. (activitatea proprie și învățământul preuniversitar de stat) execuția bugetară se prezintă astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>CAPITOL</b>	<b>DENUMIRE</b>	<b>PLĂȚI - mii lei -</b>	<b>CHELTUIELI - mii lei -</b>
1.	63.02	ACTIVITATE D.P.P.	11.394.087	11.796.971
2.	50.40	ACTIVITĂȚI SPECIALE (Autofinanțate stadion parcări)	3.625.353	3.556.910
3.	57.02	ÎNVĂȚĂMÂNT	301.507.889	315.016.969
4.	59.02	CULTURĂ	717.280	717.280

### **ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARA A SERVICIULUI PARCARI-BLOCARI-TÂRG**

În perioada de referință pentru activitatea de parcări, blocări și taxe târg s-a încasat suma de 3.764.370 mii lei, din care:

- taxă parcare - 2.106.365mii lei
- abonamente parcări = 77.800 mii lei;
- taxă intrare târg = 666.295 mii lei;
- taxă utilizare masă = 94.410 mii lei;
- taxă deblocare =819.500 mii lei;

Pentru aceste activități s-a cheltuit suma de 3.68.150 mii lei, din care:

- 2.019.135 mii lei pentru cheltuieli de personal;
- 1.549.015 pentru prestări servicii, materiale și obiecte de inventar utilizate.

Dat fiind specificul acestei activități, Serviciul financiar-contabilitate a efectuat mai multe verificări pe linia respectării Decretului nr. 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă. În urma verificărilor efectuate în teren, pe baza proceselor-verbale întocmite, au fost emise atenționări scrise și diverse sancțiuni concretizate chiar și în diminuarea salariului la persoanele unde au fost găsite abateri de la acest Regulament.

În perioada 01.01.2004-31.08.2004 contravaloarea unui bilet de parcare si intrare târg haine era de 5.000 lei, iar plafonul de încasări pentru fiecare casier pe o perioada de 1 luna fiind de 7.000.000 lei.

Începând cu 01.09.2004, s-au modificat atât contravaloarea biletelor de parcare și taxa de intrare în târgul de haine vechi de la 5.000 lei la 7.000, cât și plafonul de încasări/salariat, de la 7.000.000 la 10.000.000 lei, lunar, fapt ce a condus la achitarea la termen a furnizorilor generați de această activitate.

### **3. 8. CENTRUL SPORTIV**

La Centrul Sportiv, în anul 2004 s-a desfășurat o activitate intensă pentru a crea condiții bune sportului de performanță.

## *Raport 2004*

---

La preluarea de către Consiliul Local a bazei sportive, care se afla într-o stare avansată de uzură, datorită vechimii acestora și lipsei de preocupare a celor care au avut-o în gestiune, ne-am confruntat cu o serie de greutăți.

Cu efortul propriu s-au efectuat o serie de lucrări pentru remedieri la centrala termică – s-au reparat cele 2 cazane și cele 2 boilere de apă caldă, s-a efectuat schimbarea unor conducte și a schimbătorului de apă, s-au vopsit și izolat conductele, s-au reparat pompele de apă și s-a completat circa 70 m<sup>2</sup> de geam.

S-au amenajat 2 încăperi pentru păstrarea motocositoarelor și a uneltelor necesare la întreținerea bazei sportive.

S-a procurat circa 300 ml. de furtun de cauciuc (tip pompieri) pentru udarea terenurilor.

Terenul de fotbal nr. I a fost întreținut printr-o muncă asiduă, prin înlocuirea a circa 300 m<sup>2</sup> de brazdă care era complet deteriorată, având o suprafață bună de joc încadrându-se în cererile regulamentului de fotbal.

S-a reparat circa 80 ml. de gard metalic ce împrejmuiește terenul de fotbal.

S-a confecționat și montat circa 120 ml. de gard împrejmuire tribuna teren I, s-au confecționat 6 porți din țeavă pătrată.

La terenul II s-au efectuat o serie de lucrări în raport de 100 %, cum ar fi: decopertarea, canale drenare, aducere de piatră de râu circa 145 mașini, nivelarea pietrei și a pietrișului, aducerea a 220 mașini de pământ fertil, nivelarea acestuia.

Pentru aceste lucrări s-au folosit utilaje: excavator, buldozer, volă, autobasculante, disc prestând circa 2500 ore.

Pregătirea și însămânțarea a fost posibilă în luna iulie 2004.

S-a udat terenul de 2 ori pe zi până în luna noiembrie după care s-a cosit cilindrat.

S-a confecționat 100 ml gard și s-a reparat gardul de împrejmuire a terenului II.

S-a întreținut gazonul în condiții bune la terenurile I și III unde s-au efectuat antrenamente și jocuri oficiale.

Prin implicarea Primăriei și în special a domnului primar, Centrul sportiv a căpătat un aspect compatibil cu bazele sportive din orașele mari ale țării.

S-au montat circa 1500 scaune plastic în tribunele stadionului, care dau un aspect foarte frumos.

S-au reparat vestiarele și grupurile sanitare.

S-a înlocuit o parte din mobilierul degradat.

S-au schimbat 7 uși dintre care 3 de aluminiu la vestiare.

A fost confecționat circa 120 ml gard metalic (gard de împrejmuire a complexului).

S-au reparat circa 100 ml de gradene din lemn care au fost montate în tribună.

A fost achiziționat un tractoraș cu remorcă pentru întreținerea complexului.

S-a semănat 220 kg. de gazon pe terenul de fotbal II.

Se mai pot da și alte exemple.

În obținerea de rezultate bune și foarte bune în sportul de performanță, baza materială a fost pusă la dispoziția sportivilor, după cum urmează:

În Sala Sporturilor s-au efectuat 57 jocuri oficiale și 16 turnee totalizând 380 ore, iar antrenamentele de pregătire au totalizat 4500 ore, cuprinzând sportivi de la secțiile handbal, baschet, box, lupte, fotbal sală, tenis.

Sportivii au beneficiat de vestiare corespunzătoare, încălzite pe timp de iarnă, apă caldă și la cererea antrenorilor s-a planificat saună și bazin pentru recuperare.

Au mai avut loc și alte activități în sală cum ar fi spectacole, fotbal amator.

Asociația de fotbal pandurii Lignitul a susținut de terenul I:

- 16 jocuri oficiale totalizând 32 ore;
- 14 jocuri amical totalizând 28 ore;
- antrenamente totalizând 250 ore;
- antrenamente pe terenul III 180 ore.

Echipa de fotbal feminin Divizia A a susținut 4 jocuri oficiale pe terenul I și antrenamente pe terenul III, circa 150 ore.

## ***Primăria Municipiului Târgu-Jiu***

S-a întreținut gazonul din terenurile I și III prin următoarele operații: înlocuirea brazdelor deteriorate, scoaterea buruienilor din gazon, greblat și aerisit, tuns, cilindrat.

S-a pregătit terenul de fotbal nr. I pentru jocurile oficiale unde a participat tot efectivul centrului.

În incinta Centrului Sportiv au avut loc festivaluri și spectacole.

S-au întreținut parcurile din incinta Complexului Sportiv, spațiile verzi, toaletat pomii din incintă, s-au plantat circa 15 pomi ornamentali.

S-a întreținut în condiții bune și pista de alergare din incinta terenului nr. I.

Pentru buna desfășurare a jocurilor oficiale și a antrenamentelor în acest an 2005, trebuie luate următoarele măsuri:

- Sala Sporturilor – repararea și vopsirea acoperișului sălii; reparare (hidroizolație) acoperișului de la vestiare și hol; tencuit și zugrăvit pereții exteriori; înlocuirea unor scânduri din dușumea (chituit, șmirgheluit, vopsit); vopsirea pereților interiori; repararea grătarelor de la calorifere și lăcuire; înlocuirea (repararea)ușii de la intrare în sală; repararea ramelor metalice de la geamuri; revizuirea, repararea și completarea instalației electrice; montarea de grătare la lămpile cu neon în sală; achiziționarea și montarea unei plase la geamuri, vopsirea geamurilor pe interior și exterior; achiziționare tabelă electronică; înlocuirea panourilor de baschet, repararea platoului din fața sălii, înlocuirea conductelor de încălzire a sălii;
- Vestiare – înlocuirea conductelor pentru încălzire; pus faianță și gresie în vestiare; amenajat sisteme de aerisire la băi; înlocuirea mobilierului vechi; reparat și zugrăvit pereții exteriori; remedierea canalizării;
- Centrala termică – înlocuirea elementilor la cele 2 cazane; înlocuirea boilerului de apă caldă; înlocuirea vanei de la conductă principală de apă rece de la rețea; introducerea țevilor pentru căldură și apă caldă la vestiarele terenului III.

Deoarece în acest an se mărește aria de activitate prin darea în folosință a terenului nr. II, având în prezent un număr insuficient de muncitori, este necesar mărirea organigramei Centrului Sportiv cu 4 muncitori din care un zugrav și un instalator.

Având în vedere că unele cluburi și asociații își desfășoară activitatea zilnică în mod gratuit în Centrul Sportiv, beneficiind de baza materială, propun a avea loc o întrunire cu conducerea acestor cluburi și asociații în luna martie a acestui an pentru a participa direct cu banii sau materiale la rezolvarea problemelor menționate mai sus.

Considerând că se vor materializa cele arătate mai sus, nivelul de pregătire al sportivilor se va desfășura în condiții mai bune, beneficiind de aceasta cluburile și asociațiile sportive.

### ***CAP. IV - CONCLUZII ȘI MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII***

- Activitatea D. P. P. a avut și are în vedere respectarea cu strictețe și exigență a R. O. F. și R. O. I. , a legilor și normativelor ce reglementează activitatea instituțiilor bugetare, a dispozițiilor conducerii executive a Primăriei Târgu-Jiu, în principal a ordonatorului principal de credite.
- Angajarea cheltuielilor care s-a făcut numai cu acordul ordonatorului principal de credite, va respecta aceeași procedură astfel încât execuția bugetară să se încadreze în prevederile normate ale bugetului local.
- Prioritatea angajării cheltuielilor va fi îmbunătățirea calitativă a bazei tehnico-materiale a unităților de învățământ arondate celor 15 centre bugetare (cămine, grădinițe, școli, colegii).
- Dată fiind structura organizatorică a direcției, care are în componență activități finanțate din buget (activitatea proprie, serviciu concesiuni, compartimentul asociații de proprietari, serviciul patrimoniu, biroul administrativ, centrul cultural Brâncuși, complexul Sportiv) cât și autofinanțate (parcări, blocaje auto, Coleus) este de la sine înțeles că o atenție deosebită trebuie acordată și celor din urmă având în vedere că acestea își aportul lor social în contextul comunității locale, asigurându-se 30 de locuri de muncă stabile, precum și o contribuție nu lipsită de importanță la menținerea ordinii publice prin respectarea normelor de conduită civică.



## *Raport 2004*

---

- În Programul de investiții și reparații curente și capitale pentru anul 2005 vor fi incluse toate grădinițele, școlile generale și liceele de pe raza municipiului Târgu-Jiu - la care se impune efectuarea acestora.
- Verificări săptămânale pe linia respectării Regulamentului Operațiunilor de Casă la parcări, blocări, Coleus.
- Se va urmări legalitatea și oportunitatea cheltuielilor efectuate de către centrele bugetare.
- Se va urmări modul cum se exercită C. F. P. la ordonatorii terțiari de credite din învățământul preuniversitar.
- Se va urmări soluționarea pe cale judecătorească a debitelor provenite din concesiuni și închirieri.
- Se va continua activitatea de testarea administratorilor de la asociațiile de locatari-proprietari, astfel încât în această acțiune să fie cuprinși toți administratorii.
- Se va da curs soluționării petițiilor pe linia aplicării și respectării legii 18/1991 și 10/2001.
- Se va urmări programul competițiilor din anul 2004 organizate în cadrul Complexului Sportiv la diversele solicitări ale persoanelor fizice și juridice.
- Săptămânal se vor întocmi note de informare cu privire la modul cum se desfășoară activitatea de distribuire a produselor lactate și de panificație, conform precizărilor făcute de Ordonanța 96/2002.
- Se vor face intervenții pentru dotarea unităților școlare cu aparate frigorifice pentru păstrarea produselor lactate.
- Se va ține o legătură strânsă cu conducerile școlilor pentru a se preîntâmpina orice disfuncționalitate în ce privește calitatea produselor distribuite elevilor din clasele I-IV.
- Periodic se vor prezenta situații cu quantumul datoriilor către furnizorii de utilități precum și cu plățile zilnice efectuate.
- Lunar se vor prezenta note de informare care vor cuprinde soldul datoriilor și volumul plăților efectuate pe fiecare furnizor și pe fiecare centru în parte.
- Se vor repartiza materiale de curățenie și întreținere tuturor unităților școlare care vor solicita acest lucru dar cu prioritate căminelor și creșelor în limita posibilităților financiare dimensionate prin bugetul D.P.P.

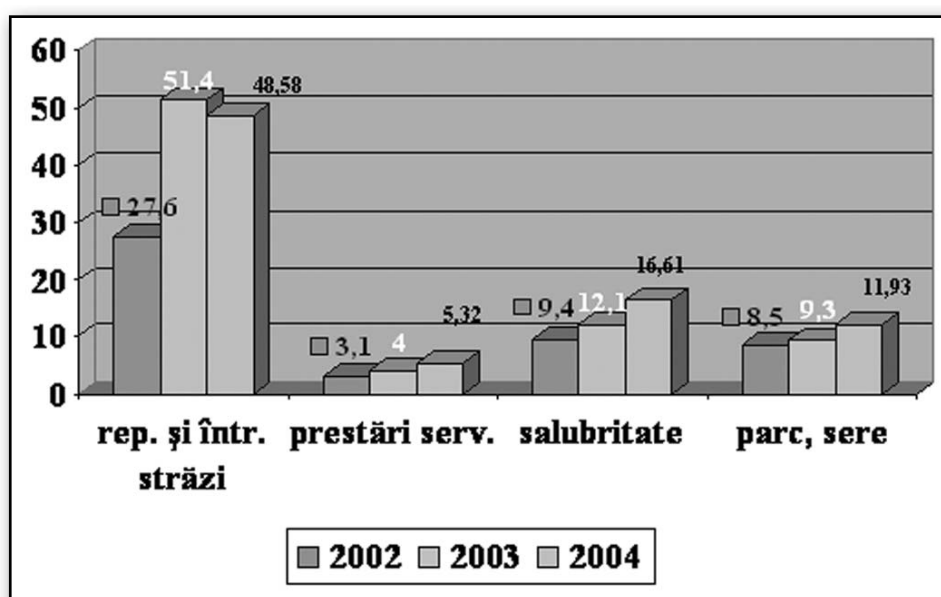
Compartimentul Centre Bugetare, având în vedere că gestionează toate solicitările unităților școlare din sistemul învățământului preuniversitar de pe raza municipiului Târgu-Jiu, va întocmi și înainta spre aprobare conducerii Primăriei un program al acțiunilor ce se vor întreprinde pentru pregătirea unităților școlare în vederea deschiderii anului școlar 2004-2005.

Se va urmări ca în permanență toate unitățile școlare să corespundă din punct de vedere igienico-sanitar astfel încât să corespundă cerințelor necesare desfășurării normale a procesului instructiv-educativ.

## DIRECȚIA DE SERVICII COMUNALE TÂRGU-JIU

Prin specificul său, Direcția de Servicii Comunale își desfășoară activitatea în municipiul Târgu-Jiu, iar sfera sa de domenii cuprinde întreținere și reparații străzi, salubritate, întreținere parcuri și zone verzi, sector prestări servicii, administrare cimitir, fond locativ, administrarea de târguri, piețe și oboare, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Referindu-ne la producția realizată la nivelul anului 2004 principalului beneficiar, Primăria Municipiului Târgu-Jiu, aceasta se înfățișează potrivit situației centralizatoare a fiecărei activități, prezentată în continuare.



**VALOAREA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE**  
(2004, comparativ cu anii 2003 și 2002) – miliarde lei

### I. SECȚIA REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE STRĂZI

La nivelul secției de reparații și întreținere străzi, activitatea depusă în anul 2004 s-a concretizat prin următoarele lucrări aferente principalului beneficiar, respectiv Primăria Municipiului Târgu-Jiu:

- reparații îmbrăcămînți asfaltice, în suprafață de cca. 61.404 mp și valoare de 21.863.025 mii lei;

Îmbrăcămînțile asfaltice s-au executat fie în covor continuu, sau după caz, în plombări locale.

Amintim o parte din amplasamentele ce au făcut obiectul execuției lucrărilor menționate mai sus: b. dul E. Teodoroiu, străzile D. Gherea, Unirii, Mărgăritarului, Narciselor, Republicii, Agriculturii, Mioriței, Plopilor, Teilor, Islaz, Grivița, Tipografiei, Minerilor, Aviatorilor, Marășești, M. Kogălniceanu, V. Alecsandri, 1Decembrie 1918, G. Coșbuc, Săvinești, Traian, Hidrocentralei, 30 Decembrie, C. Brâncuși, Popa Șapcă, Prahova, Debarcader, 14 Octombrie, zona Hotel Gorj, Calea București, Calea Severinului, cartier Polata;

- reparații trotuare, cu asfalt, în suprafață de cca. 9063 mp în valoare de 2.536.400 mii lei în str. Jiului, Unirii, Victoria, Calea Severinului, Calea București, Meteor, 8 Martie, Lt. col. D. tru Petrescu, V. Alecsandri;
- reparații pavaje, în suprafață de 1224 mp, a căror valoare a fost de cca. 180.550 mii lei, în zonele: A. Ipăteascu, G. Coșbuc, Meteor, 1Decembrie 1918, etc;

## **Raport 2004**

- lucrări de pietruiri s-au executat în zona Polata, Urșați, Bălani, cartierul Primăverii, Petrești, Maria Lătarețu, Mihai Viteazul, Preajba, etc. cantitatea de piatră folosită fiind de 7900 mc, iar valoarea lucrărilor, de 4.156.181 mii lei;
- amenajare parcări în suprafață de 11295 mp și valoare de 4.741.281mii lei, pentru următoarele zone: Minerilor, 1 Mai Vest, Mioriței, Debarcader, 23 August, Lotrului, Tipografiei, Teilor, Unirii, Plopilor, Olari, 9 Mai, N. Titulescu, Săvinești, Narciselor, A. I. Cuza, Bradului-Victoria, Urșați.
- reparații alei pietonale în zonele: A. I. Cuza, Debarcader, Săvinești, Republicii, 30 Decembrie, Meteor, Mioriței, Parc Central, 23 August, V. Alecsandri.

Valoarea lucrărilor este de cca. 2.088.025 mii lei, iar suprafața aleilor este de 4375 mp;

- s-au executat de asemenea diverse lucrări ce au constat în:
  - amenajări spații joacă în str. Lotrului, C. P. L. , Comuna din Paris, Griviței, etc;
  - reparații mozaic venețian în zona centrală;
  - activitate de dezapezire.
  - montat guri de scurgere în U. M. Calea București, Plopilor, Unirii, V. Alecsandri, Abator-Dacia;
  - aducere la cotă a căminelor din str. E. Teodoroiu, 23 August, 9 Mai, Libertății, Plopilor, Agriculturii, Teilor, Săvinești, Victoria, Calea București, Livezi, 14 Octombrie, M. Sadoveanu, etc.

Lucrările de investiții aferente anului 2004 s-au concretizat prin următoarele obiective:

- canalizare menajeră str. M. Kogălniceanu și amenajare Aleea Digului-zona Litovoi, valoarea lucrărilor fiind de cca. 4.637.000 mii lei.

### **II. SECȚIE PRESTĂRI SERVICII**

În cadrul secției de prestări servicii s-au executat următoarele lucrări:

- reparații spații de joacă și împrejmuiri în zona Debarcader, V. Alecsandri, 11 Iunie, Lotrului, 8 Mai, 8 Mai Vile, Plopilor, Mioriței, 23 August, Victoria IV.
- confecționat mese metalice pentru Coleus;
- vopsitorii pasarelă pod Jiu;
- vopsitorii Parc Central, Parc Lido, T. Vladimirescu, Traian, Energeticianului, N. Titulescu, Gară;
- montat și demontat scenă în Piața Prefecturii;
- confecționat cabine, urne, polițe, firme, săgeți indicatoare pentru secții de votare, panouri metalice afișaj electoral;
- confecționat piloți dirijare;
- reparație împrejmuire gard plasă Stadion Municipal;
- reparații spații joacă, bănci, suportți flori în zonele: Biserica 9 Mai, Piața Centrală, Lotrului, 1 Mai Vest, Comuna din Paris, Victoria II, zona Spital 700, Unirii-Siret, Ciocârlău;
- împrejmuire gard plasă sârmă Coloana Infinitului;
- reparații și înlocuit ștacheți bănci Parc Central, T. Vladimirescu, Coloana Infinitului;
- reparat coșuri de gunoi;
- reparații spații joacă, împrejmuiri, martori pomi, reparații bănci, suportți flori, coșuri de gunoi, în zonele: Minerilor, Olari, Teilor, Troița Bârsești, Grădinița nr. 17, Școala Generală nr. 13, Lotrului, Siretului, Debarcader, Plopilor, Unirii;
- activitate de dezapezire;

Valoarea lucrărilor executate a fost de 5. 323. 885 mii lei, din care pentru reparații spații de joacă – 2. 503. 665 mii lei, iar diverse 2. 820. 220 mii lei.

### **III. SECȚIE SALUBRITATE**

În anul 2004, secția salubritate a cuprins activitățile de:

- măturat manual străzi (1000mp) –75290 mp;
- ridicat gunoi-6420 mc;

## ***Primăria Municipiului Târgu-Jiu***

---

- curățat și încărcat podmol (mp)-586700 mp;
  - măturat mecanic;
  - transport podmol cu tractorul;
  - curățit, desfundat și vidanțat canale pluviale.
  - activitate de dezăpezire;
  - stropirea străzilor din municipiu;
- Valoarea lucrărilor executate a fost de 16.612.122 mii lei.

### ***IV. SECȚIE SERE, PARCURI ȘI ZONE VERZI***

În cadrul secției, activitatea depusă de către personalul D.S.C. în anul 2004 a cuprins:

- producerea materialului dendro-floricol în sere și terenuri de cultură;
- amenajarea spațiilor verzi (tuns gard viu, cosit vegetație ierboasă, mobilizat teren, defrișare manuală, plantat material dendro-floricol de sezon, degajare teren de corpuri străine, rectificat margini pastile, cioplit iarba la borduri, tăiatul manual al arborilor, semănat gazon, nivelare manuală a pământului vegetal);
- măturatul manual al aleilor din parcuri;
- curățirea și încărcarea podmolului, transportul acestuia, stropirea și udarea spațiilor verzi;
- activitate de dezăpezire.
- revizii-reparații la centralele termice ce deservește obiectivul Sere din cadrul unității;
- întreținere grup social din Parcul Central

Valoarea lucrărilor executate în anul 2004, la nivelul secției a fost de 11.926.589 mii lei.

### ***V. ADMINISTRARE CIMITIR MUNICIPAL***

Prin activitatea depusă în cadrul administrării și întreținerii cimitirului municipal, s-a urmărit menținerea ordinii și curățeniei interioare.

Acest lucru s-a materializat prin lucrări de reparații bănci, coșuri de gunoi, gard, cosirea vegetației ierboase, vopsitorii, văruiri.

Direcția de Servicii Comunale Târgu-Jiu a solicitat Primăriei Municipiului Târgu-Jiu materializarea extinderii cimitirului municipal, aceasta constituind o prioritate, avându-se în vedere numărul mic de locuri de veci existente libere.

### ***VI. FOND LOCATIV***

În cadrul activității, personalul urmărește încasarea chiriilor aferente locuințelor din fondul de stat și spațiilor comerciale amplasate la parterul blocurilor de locuințe.

Se urmărește totodată păstrarea integrității construcțiilor, împiedicându-se degradarea prematură a acestora.

Activitatea depusă a cuprins întocmirea și urmărirea contractelor de închiriere a imobilelor, în conformitate cu prevederile legale și a repartițiilor emise de către Primăria Municipiului Târgu-Jiu.

Personalul specializat din cadrul activității execută pe bază de comenzi emise de către asociațiile de proprietari și persoane fizice din municipiu, lucrări de reparații instalații sanitare și cele aferente părților de construcții, etc.

### ***VII. PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE***

Obiectul de activitate al acestui sector constă în organizarea comerțului în zone publice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici, cu asigurarea condițiilor optime de dotare. Utilizatorii piețelor și târgurilor sunt comercianți cu amănuntul, producători agricoli individuali, agenți economici și alți potențiali utilizatori.

Pentru serviciile de organizare a comerțului, se percep de la utilizatori sume de bani sub formă de taxe forfetare, taxe anticipate, diverse taxe și chirii.

Piețele din municipiul Târgu-Jiu (Piața Centrală, Piața 9 Mai, Piața Debarcader), precum și târgul de animale își desfășoară activitatea în perimetre delimitate de către Consiliul Local, obligativitatea D. S. C. fiind de încasare a taxelor zilnice și periodice, repartizarea spațiilor la tarabă sau Țarcuri îngrădite, asigurarea desfășurării unui comerț civilizată, asigurarea și respectarea zonării obiectivelor conform schiței de zonare, aprobată de Consiliul Local, asigurarea aplicării măsurilor dispuse de organele de inspecție și control, asigurarea ridicării zilnice a gunoiului, curățirea incintelor piețelor, spălarea sub jet de apă sub presiune, zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de sezon, dotarea cu produse dezinfectante de întreținere.

Piețele sunt dotate cu surse de apă potabilă curentă, grupuri sanitare, pubele și containere de gunoi, electricitate, iar în târgul de animale există fosă septică, apă potabilă curentă, adăpători.

Lucrările executate la nivelul piețelor din municipiul Târgu-Jiu în anul 2004 s-au concretizat prin:

- Piața Centrală:
  - extindere Târg Litovoi;
  - împietruire drum Târg Litovoi;
  - igienizare hală de carne;
  - igienizare hală centrală;
  - montare instalație de aer condiționat în Extindere Piața Centrală;
  - reparații și vopsitorii mese și stâlpi.
- Piața 9 Mai:
  - executare prelungire copertine sector agricol;
  - executare cișmea cu două bazine apă;
  - reparație copertină în sectorul agricol și industrial;
  - reparat instalații de apă și instalații electrice în sectorul industrial.

#### **VIII. SERVICIUL GESTIONARE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN**

Prin activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se urmărește încadrarea în prevederile OUG nr. 155/2001 în ceea ce privește capturarea câinilor, adăpostirea, hrănirea și eventuala eutanasiere, precum și adopția acestora.

Lucrările executate de către Direcția de Servicii Comunale Târgu-Jiu principalului beneficiar, respectiv Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, apreciem că au fost de bună calitate și la timp executate, aspecte reflectate în procesele verbale de recepție a lucrărilor.

## SC TRANSLOC SA

SC TRANSLOC SA TÂRGU-JIU s-a înființat în urma reorganizării Regiei Autonome de Interes Local TÂRGU-JIU, în temeiul O. U. G. nr. 30/1997, aprobată prin legea nr. 207/1997, privind reorganizarea regiilor autonome prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Târgu-Jiu nr. 23/16. 03. 1998.

Are forma juridică de societate pe acțiuni, Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu fiind unic acționar.

SC TRANSLOC SA TÂRGU-JIU este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Gorj, sub nr. J18/214/1998, data de la care a dobândit personalitate juridică.

Sediul social se află în Târgu-Jiu, strada Zambilelor nr. 12, județul Gorj, având ca activitate principală „transporturi terestre de călători pe baza de grafic” – cod 6021 C.A.E.N. precum și alte activități cuprinse în statut, Cap. „Obiectul de activitate” recodificate potrivit Ordinului nr. 601/2002 al Președintelui Institutului Național de Statistică și declarate la Oficiul Registrului Comerțului Gorj, respectiv: servicii autogară, analize și testări tehnice la stația I.T.P. , reparații-întreținere autovehicule, etc.

SC TRANSLOC SA Târgu-Jiu este administrată de către Consiliul de Administrație, compus din 7 administratori, desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor, pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși, potrivit actului constitutiv.

Componența Consiliului de Administrație și a Comisiei de cenzori a fost aprobată prin H. C.L. nr. 35/28.07.2004, fiind înscrisă și această mențiune la Oficiul Registrului Comerțului Gorj.

La data de 31.12.2004, societatea avea un număr de 170 salariați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, structura de personal fiind următoarea:

- TESA	13
- Operativi	5
- Dispeceri	6
- Controlori	15
- Revizori	2
- Gestionari	1
- Necalificați	3
- Cond. auto	54
- Taxatoare	34
- Electricieni	22
- Mecanici	11
- Vulcanizator	1
- Strungar	1
- Sudor	1

În ceea ce privește parcul auto din dotarea societății, acesta se compune din:

- 17 troleibuze (3 nearticulate și 14 articulate)
- 16 autobuze (12 nearticulate și 4 articulate)
- 5 autoturisme;
- 2 autoutilitare;
- 2 autospeciale pentru intervenții;

## Raport 2004

- 1 cisterna - stropitoare;
- 1 camion.

Precizăm totodată că Primăria Municipiului Târgu-Jiu a dotat SC TRANSLOC SA TÂRGU-JIU în anul 2004 cu următoarele mijloace fixe, ca aport la capitalul social aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu, după cum urmează:

1. - autobuz GRIVBUZ în valoare de 3. 512. 821 mii lei;
2. - platformă detectare jocuri stație I.T.P. în valoare de 1. 709. 943 mii lei;
3. - Dacia BREAK cu nr. de înmatriculare GJ- 26-LOC, în valoare de 10. 000 mii lei.

Totodată în anii 2003-2004 s-au înregistrat cheltuieli cu reparații capitale la clădirea corpului administrativ al societății, în baza unui contract de prestări-servicii încheiat ca urmare a licitației lucrărilor, iar la sfârșitul anului 2004, aceste lucrări s-au recepționat, valoarea lor ridicându-se la suma de 652263 mii lei.

La data de 31. 12. 2004, situația economico-financiară se prezenta astfel:

	- MII LEI -
I. VENITURI TOTALE	45.759.928
din care:	
- venituri din exploatare	45.755.280
- venituri financiare	4.648
- venituri excepționale	-
II. CHELTUIELI TOTALE	45.497.937
din care:	
- cheltuieli de exploatare	45.497.937
- cheltuieli financiare	-
- cheltuieli excepționale	-
III. REZULTATUL BRUT	261.991
- impozit pe profit	66.927
IV. REZULTATUL NET	195.064

În cadrul veniturilor din exploatare, cifra de afaceri netă reprezintă 99,57%, iar în cadrul cifrei de afaceri, producția vândută reprezintă 55,19%, iar subvenția reprezintă 44,78%.

În cadrul cheltuielilor de exploatare ponderea principalelor elemente de cheltuieli se prezintă astfel;

- cheltuieli materii prime, materiale	33,64%
- cheltuieli cu personalul	56,27%
- cheltuieli cu amortizările	1,38%

În cursul anului 2004, din profitul societății s-a constituit 5% pentru formarea fondului de rezervă legală conform legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, Conform Ordinului 298/05.03.2002, al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Precizărilor privind determinarea sumelor care fac obiectul repartizării profitului conform OG nr. 64/2001, și reflectarea în contabilitate a acestora, s-a propus spre aprobare ca profitul repartizat să aibă următoarele destinații;

TOTAL PROFIT RAPORTAT	180.974.283,18 lei
- până la 10% pentru participarea salariaților la profit	18.097.429 lei
- dividende convenite acționarilor	81.438.427 lei
- surse proprii de finanțare	81.438.427,18 lei

**Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

---

Situația patrimoniului SC TRANSLOC SA TÂRGU-JIU la data de 31.12.2004, se prezintă astfel:

- MII LEI -

I. TOTAL ACTIVE	16.569.810
din care:	
- active imobilizate	6.248.558
- active circulante	9.723.183
- conturi de regularizare si asimilate	598.069
II. TOTAL PASIV	16.569.810
din care:	
- capitaluri proprii	9.967.432
- datorii	6.550.051
- conturi de regularizare și asimilate	52.327

Situația datoriilor la data de 31. 12. 2004, se prezintă astfel:

- MII LEI -

TOTAL CREANȚE	9.054.048
din care:	
- clienți	1.322.480
- creanțe cu personalul	482
- creanțe cu statul și instituții publice	7.133.017
- cheltuieli înregistrate in avans	598.069
TOTAL DATORII din care	6.602.378
- furnizori	4.261.412
- datorii cu personalul	678.990
- datorii fața de stat și instituții publice	1.574.555
- creditori diverși	35.094
- venituri înregistrate în avans	52.327



## SC AQUATERM SA TÂRGU-JIU

Conducerea societății a fost asigurată de ing. Ion Popescu, director general, și ec. Eleonora Orzan.

Activitatea desfășurată de SC AQUATERM SA Târgu-Jiu în anul 2004 a avut la bază programul de investiții și propunerile de lucrări aprobate de Consiliul Local și Primăria municipiului Târgu-Jiu, unde s-a ținut cont de sesizările și solicitările adresate societății de către populația municipiului.

Preocuparea societății a fost dirijată în trei direcții de acțiune, și anume:

- exploatare;
- întreținere și reparații;
- lucrări de investiții și dotări.

Activitatea a constat în efectuarea lucrărilor de exploatare și întreținere a sistemelor de alimentare cu apă, canalizare, energie termică cât și a utilajelor din dotarea sectorului de salubritate, a clădirilor și instalațiilor aferente acestora ce fac parte din patrimoniul public și sunt concesionate, lucrări de construcții montaj, lucrări de contorizare, investiții și dotări.

La finele anului 2004 situația economico - financiară se prezintă astfel:

- venituri totale 90.384.470 mii lei
- cheltuieli totale 85.908.000 mii lei
- rezultat brut 4.476.469 mii lei
- rezultat net 1.887.531 mii lei
- datorii 83.475.805 mii lei
- creanțe 97.425.204 mii lei.

Unele din acțiunile întreprinse au vizat continuarea investițiilor începute din perioada anterioară sau demararea altora noi ce au constat în lucrări de înlocuire a rețelelor de apă și canalizare sau amenajarea de platforme pentru containerele de gunoi și înlocuirea lor, după cum urmează:

### **I Alimentare cu apă - 3.400 ml valoare 2,5 miliarde lei**

- Alimentare cu apă str. Vaduri d=110mm, cu lungimea de 465 ml, valoarea de 460 milioane lei, și branșamentele aferente în valoare de 205 milioane lei
- Alimentare cu apă str. Ciocîrlău d=90 mm, cu lungimea de 400 ml și valoarea de 200 milioane lei
- Alimentare cu apă Aleea Panduri d=63 mm, cu lungimea de 120 ml, valoarea de 60 milioane lei și branșamentele aferente în valoare de 9 milioane lei
- Înlocuire rețea apă 23 August d= 110 mm, cu lungimea de 520 ml, valoarea de 347 milioane lei și branșamentele aferente în valoare de 128 milioane lei
- Înlocuire rețea apă str. Coșbuc d=110 mm, cu lungimea de 300 ml, valoarea de 220 milioane lei și branșamentele aferente în valoare de 155 milioane lei
- Înlocuire rețea apă str. Vulcan d=110mm, cu lungimea de 415 ml, valoarea de 195 milioane lei și branșamentele aferente în valoare de 122 milioane lei
- Alimentare cu apă Aleea Garofiței d= 40 mm, cu lungimea de 40 ml și valoarea de 35 milioane lei
- Înlocuire rețea apă str. Calea Severinului d=90 mm, cu lungimea de 600 ml și valoarea de 270 milioane lei
- Înlocuire rețea apă str. Aurel Vlaicu d=125 mm, cu lungimea de 150 ml și valoarea de 114 milioane lei
- Înlocuire rețea apă Aleea Lotrului d=63 mm, cu lungimea de 165 ml și valoarea de 63 milioane lei
- Rețea apă str. Izlaz d= 90mm, cu lungimea de 200 ml și valoarea de 148 milioane lei
- Lucrări de contorizare atât la blocuri, cât și la locuințele individuale.

### **II Canalizare - 500ml valoare 1,1 miliarde lei**

- Canalizare menajeră Aleea 23 August d= 300 mm, cu lungimea de 210 ml și valoarea de 430 milioane lei

## ***Primăria Municipiului Târgu-Jiu***

- Canalizare menajeră str. Vaduri d=300 mm, cu lungimea de 234 ml și valoarea de 580 milioane lei
- Canalizare menajeră bl. 2 str. Izlaz, cu lungimea de 60 ml și valoarea de 95 milioane lei.

### ***III Rețele termice - valoare 600 milioane lei***

- Înlocuire canal termic Lic. nr. 4 în valoare de 450 milioane lei
- Înlocuire coloana aeriană Lic. Sportiv în valoare de 9 milioane lei
- Înlocuire instalații interioare Cămin nr. 5 în valoare de 8 milioane lei
- Înlocuire canal termic As. 32; As. 33 Mioriței în valoare de 117 milioane lei
- Deviere canal termic CT LTV în valoare de 22 milioane.

### ***IV Împrejmuire platforme betonate pentru containere de gunoi și țarcuri pentru PET-uri, hârtie și cartoane - valoare 700 milioane lei***

- Platformă betonată cu împrejmuire și țarc PET str. Termocentralei (2 buc)-30 milioane lei
- Platformă betonată cu împrejmuire str. Tismana - 10 milioane lei
- Platformă betonată cu împrejmuire și țarc PET str. Castanilor - 20 milioane lei
- Platformă betonată cu împrejmuire și țarc PET str. Minerilor 20 milioane lei
- Platformă betonată cu împrejmuire și țarc PET As. 22 str. AI Cuza 23 milioane lei
- Platformă betonată cu împrejmuire și țarc PET lângă CT 9 Mai 23 milioane lei
- Platformă betonată str. Căpitan Buzatu 16 milioane lei
- Împrejmuire platformă betonată str. C. din Paris-13 milioane lei
- Împrejmuire platformă betonată str. Bradului + țarc PET- 36 milioane lei
- Împrejmuire platformă betonată CT 9 Mai 4 + țarc PET -13 milioane lei
- Împrejmuire platformă betonată str. Plopilor + țarc PET - 13 milioane lei
- Împrejmuire platformă betonată str. Lido+ țarc PET -13 milioane lei
- Împrejmuire platformă betonată str. Citex+ țarc PET -25 milioane lei
- Împrejmuire platformă betonată zona Traian + țarc PET -25 milioane lei
- Platformă betonată cu împrejmuire zona Olari + țarc PET(4 buc) -84 milioane lei
- Împrejmuire platformă betonată zona 8 Mai Vile + țarc PET -25 milioane lei
- Împrejmuire platformă betonată zona Unirii + țarc PET -19 milioane lei
- Platformă betonată cu împrejmuire zona Termocentralei + țarc PET(2 buc) -38 milioane lei
- Platformă betonată cu împrejmuire CT 9 Mai 6 + țarc PET -25 milioane lei
- Împrejmuire platformă betonată zona Unirii + țarc PET -18 milioane lei
- Împrejmuire platformă RENEL + țarc PET -18 milioane lei
- Împrejmuire platformă betonată baza Agricolă + țarc PET -18 milioane lei
- Împrejmuire platformă betonată zona I. L. Caragiale + țarc PET(2 buc) -44 milioane lei
- Împrejmuire platformă betonată str. Siret+ țarc PET -21 milioane lei
- Împrejmuire platformă betonată CT Parâng + țarc PET -21 milioane lei
- Împrejmuire platformă betonată As. 133 + țarc PET -22 milioane lei
- Împrejmuire platformă betonată zona Autogară + țarc PET -18 milioane lei
- Împrejmuire platformă betonată As 62 -26 milioane lei
- Împrejmuire platformă betonată zona Dumbrava + țarc PET -19 milioane lei.

### ***V Achiziții și dotări - valoare 700 milioane lei***

- Înlocuirea a 330 de roți la containerele de 1,1mc -valoare 100 milioane
- Recondiționarea a 37 europubele de 4mc-valoare 185 milioane lei
- Achiziționarea a 44 buc de containere de 1, 1mc și a 236 buc europubele - valoare 405 milioane lei.

Mare parte din valoarea acestor lucrări a fost compensată cu taxa de concesiune datorate

Având în vedere rezultatele economice și situația financiară a societății, s-a pus accent și s-au intensificat măsurile de recuperare a debitelor înregistrate, prin acțiuni în instanță pentru soluționarea litigiilor în această direcție.

Toate aceste măsuri au avut drept scop dezvoltarea zestrei edilitare a municipiului, îmbunătățirea calității serviciilor și eliminarea neajunsurilor ce au fost semnalate.

## SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI VALORIFICARE ACTIVE C.E.T.

Serviciul AVACET a fost înființat de Consiliul Local Târgu-Jiu, în luna martie 2004, în scopul valorificării activelor C.E.T. Se subordonează Consiliului Municipal Târgu-Jiu și are în organigrama sa un număr de 10 posturi, dintre care încadrate cu personal sunt 7.

Centrala Electrică de Termoficare (C.E.T.) Târgu-Jiu este situată în partea de sud-vest a municipiului Târgu-Jiu și avea drept scop furnizarea de energie electrică și termică cu următorul profil final:

- două turbine de 50 MW;
- trei cazane de 420 tone abur/oră.

Suprafața totală a tuturor utilităților aferente este de aproximativ 144,20 ha, din care:

- incintă împrejmuită: 35,8 ha;
- depozit zgură și cenușă: 35,3 ha;
- regularizare Jiu: 61,9 ha;
- alte utilități (drumuri, gară CF, CF interioare și exterioare, rețele electrice, canalizare, apă brută etc.): 11,2 ha.

Lucrările de investiții la profil de proiect și deviz general au fost executate în proporție de 55-60%, iar cele aferente grupurilor 1și2 (2 x 50MW, 2 x 420 t/h), în proporție de 75 - 80%.

Clădirile existente în incinta C.E.T. Târgu-Jiu ce cuprind grupele mari de utilități (depozite, magazine, ateliere, epurare chimică, gospodărie cărbune, sala mașini, sala cazane, electrofiltre, stație termoficare etc.) sunt realizate în proporție de 60-75%, toate aflându-se în faza de închideri finisaje.

Lucrările de C+M (construcții-montaj) au fost realizate în proporție de 55-60% la data sistării investiției.

Parte din aceste lucrări ce cuprindeau obiectivele auxiliare (epurare chimică, gospodărie cărbune, stații electrice, stații pompe, rețele, drumuri etc.) au fost realizate în proporție de 80-85%, mult rămase în urmă fiind sala mașini și sala cazane 30-35%.

Investiția a fost sistată prin H. G. 897/22. 08. 2002.

Magistrala de termoficare pentru alimentare cu apă fierbinte a municipiului Târgu-Jiu și abur industrial a consumatorilor de pe platforma industrială din nordul municipiului Târgu-Jiu a fost realizată parțial pe porțiunea C.E.T. - Piața Centrală și C.E.T. - PECO Romanești, pe aproximativ 2200 de metri fiind realizate estacadele de beton și parțial, montate conductele.

Din cele 52 de obiecte ale stadiului final au fost elaborate documentații de execuție pentru 22 dintre acestea și demarate lucrări la alte 4, celelalte obiecte fiind în faza de elaborare D. D. E.

Lucrarea a fost sistată prin H.G. 897/22. 08. 2002.

Prin H. G. 1335/18. 11. 2003, ambele lucrări de investiții au fost trecute în patrimoniul Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu, predarea de către S.C. Termoelectrica S.A.- Filiala S.C. Electrocentrale S.A. Rovinari, respectiv primirea de către Consiliul Local încheindu-se prin Protocolul nr. 540 din data de 08. 01. 2004.

O dată cu înființarea Serviciului A.V.A.C.E.T. pe data de 15. 03. 2004, s-a trecut la întocmirea listelor cu materiale care alcătuiesc stocul gestiuni-depozite.

Aceste liste au fost înaintate societății Euro Cav Consulting S.R.L. Târgu-Jiu în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare prin care s-au stabilit prețurile de pornire pentru fiecare reper.

În perioada mai-decembrie 2004 au fost încasate venituri pentru bunurile valorificate din stocul gestiuni-depozite în valoare de 6.113.554.000 lei.

## ***Primăria Municipiului Târgu-Jiu***

---

În prezent, se află în derulare două contracte: unul încheiat cu fosta S.C. Tufon Trading S.R.L. Craiova, după noua denumire S.C. Grimex Oltenia S.R.L. Craiova, în valoare de 5,747 miliarde lei, celălalt cu S.C. Marlorex S.R.L. Craiova, în valoare totală de aprox. 2,17 miliarde lei.

Totodată, în cadrul incintei C.E.T. Târgu-Jiu desfășoară activități de producție, în baza hotărârilor Consiliului Local, două societăți: S.C. Termoland S.R.L. Târgu-Jiu și S.C. Recyc Plast S.R.L. Târgu-Jiu.

Pe lângă cheltuielile lunare curente (pază, salarii, energie electrică, apă), serviciul AVACET a efectuat plăți în valoare de aprox. 190 milioane lei (50 milioane lei pentru obținerea Acordului de Mediu, 80 milioane lei pentru întocmirea fișei cadastrale a incintei C.E.T. Târgu-Jiu, restul pentru cheltuielile curente de gospodărire).

Serviciul AVACET a inițiat o amplă campanie de publicitate la toate nivelurile: presă locală și centrală, radio, unități miniere, C.E.T.-uri similare, în vederea atragerii potențialilor cumpărători și a încasării de sume care să se constituie ca venituri la bugetul local.

Din activitatea serviciului desfășurată până în prezent se pot desprinde unele concluzii privind procesul de valorificare prin licitație a bunurilor din stocul gestiuni – depozite, astfel:

1. S.C. Termoelectrica S.A. a valorificat tot ceea ce era mai util (în interes propriu) din bunurile din cadrul C.E.T. Târgu-Jiu către unitățile proprii;
2. Bunurile supuse valorificării sunt specifice centralelor termice, cu posibilități limitate de vânzare către alte sectoare de activitate;
3. CET-urile similare din țară, aflate în funcțiune, au recurs la procese de modernizare și înlocuire a mai multor repere, chiar utilaje, cu altele noi, de ultimă generație, produse atât în țară, cât și în străinătate (calitate mult superioară);
4. Bunurile din cadrul C.E.T. Târgu-Jiu au fost supuse evaluării, ținându-se cont de faptul că nu au fost puse în funcțiune. Acestea au fost depozitate în spații închise și protejate și din acest motiv, gradul de depreciere fizică fiind destul de mic, au rezultat valori foarte apropiate de valorile de piață ale produselor noi.
5. Modalitatea de plată impusă de Consiliul Local, prin serviciul AVACET, respectiv ridicarea bunurilor se va face numai după achitarea integrală a acestora, nu a fost agreată de majoritatea solicitanților, în special C.E.T.-uri, din cauza situației financiare precare în care se află.
6. Majoritatea potențialilor cumpărători urmăresc ca achiziția produselor din cadrul C.E.T. Târgu-Jiu, să se facă la prețuri apropiate de valoarea prețului de fier vechi.

În luna decembrie a fost finalizată situația privind valoarea totală a obiectivului C.E.T. Târgu-Jiu. Conform rapoartelor de evaluare întocmite și înaintate de societatea Euro Cav Consulting S.R.L. Târgu-Jiu către Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu, valoarea utilajelor și materialelor din cadrul C.E.T. Târgu-Jiu este de 171.750.067.663 lei, fără T.V.A.

## STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU

### DATE PRIVIND INFRASTRUCTURA

Municipiul Târgu-Jiu, reședința județului Gorj, are o suprafață totală de 9333 ha., din care 2706 ha. în intravilan și 6627 ha. în extravilan și o populație stabilă de 96.211 locuitori.

Pe teritoriul municipiului Târgu-Jiu sunt organizate un număr de 30.643 gospodării: Târgu-Jiu – 29.192, Bîrsești – 220, Drăgoieni – 248, Iezureni – 178, Polata – 74, Preajba Mare – 213, Romanești – 166, Slobozia – 265, Urșați – 87.

Dotarea edilitară a municipiului Târgu-Jiu se prezintă astfel :

- lungimea străzilor	- 158 km
- lungimea străzilor modernizate	- 143 km
- lungimea străzilor nemodernizate	- 15 km
- lungimea rețelei de distribuție a apei potabile	- 165 km
- lungimea rețelei de canalizare	- 69 km
din care:	
- pluvială	- 46,7 km
- menajeră	- 22,3 km
- lungimea rețelei electrice	- 686,2 km.
- lungimea conductelor de distribuție a gazelor	- 197,4 km
- lungimea rețelei de telefonie aeriană și subterană	- 301 km
- locuințe existente	- 32.314
- locuințe proprietate publică	- 809
- locuințe proprietate privată	- 31.505
- camere de locuit	- 78.607
- lungimea traseelor de troleibuz	- 16,1 km linie simplă
- suprafața locuibilă	- 1.163.567 mp.

### SITUAȚIA ECONOMICĂ

La data de 31.12.2004, la Direcția Generală a Finanțelor Publice Gorj, erau înregistrați un număr de 9.349 agenți economici, care au sediul societăților în municipiul Târgu-Jiu și situația acestora, în funcție de forma de organizare, comparativ și cu anii precedenți, se prezintă astfel:

Agenți economici	2000	2001	2002	2003	2004	Diferențe +/- (col. 5-4)
Regii autonome	4	4	4	4	4	-
Societăți comerciale pe acțiuni	198	137	177	213	209	-4
Societăți comerciale cu răspundere limitată	4675	4669	3606	5009	5303	+294
Societăți în nume colectiv	-	-	-	-	10	+10
Societăți agricole	-	-	-	-	9	+9

**Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

<b>Agenți economici</b>	<b>2000</b>	<b>2001</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>	<b>Diferențe +/- (col. 5-4)</b>
Organizații cooperatiste	20	40	40	60	45	-15
Asociații familiale + asociații și fundații	347	377	171	344	1156	+812
Persoane fizice independente, liber profesioniști, contracte asigurări și mandat	942	1124	309	2476	2613	+137
<b>TOTAL</b>	<b>6186</b>	<b>6351</b>	<b>4307</b>	<b>8106</b>	<b>9349</b>	<b>+1243</b>

Prin adresa nr. 24543/21.06.2005, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj ne-a comunicat că la această instituție au fost înregistrați doar 5.805 agenți economici din municipiul Târgu-Jiu și distribuția acestora este următoarea:

<b>Agenție economici</b>	<b>Anul 2003</b>	<b>Anul 2004</b>	<b>Diferențe 2004-2003 +/-</b>	<b>Dinamica (2004/2003) -%-</b>
Companii naționale	0	0	0	0
Societăți comerciale cu capital integral de stat	4	5	1	1,25
Societăți comerciale cu capital majoritar de stat (statul deține peste 50% din capitalul social)	15	15	0	0
Societăți comerciale cu capital majoritar privat (statul deține sub 50% din capitalul social)	0	0	0	0
Societăți comerciale cu capital integral privat (capital privat numai român, numai străin, român și străin)	4501	4973	472	1,104
Organizații cooperatiste	42	42	0	0
Altele	0	0	0	0
Asociații familiare	171	175	4	1,023
Persoane fizice independente	475	595	120	1,252
<b>TOTAL</b>	<b>5208</b>	<b>5805</b>	<b>597</b>	<b>1,114</b>

Agenții economici desfășoară, în principal, următoarele activități:

- fabricarea articolelor din cauciuc și cauciuc regenerat;
- fabricarea sticlei și articolelor din sticlă;
- prelucrarea lemnului și producerea de mobilier;
- industrializarea tutunului;
- fabricarea elementelor din beton, ipsos, cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții;
- construcții civile și industriale;
- fabricarea mașinilor unelte;
- fabricarea produselor de morărit;
- fabricarea și comercializarea băuturilor;
- fabricarea produselor pentru hrana animalelor;
- fabricarea articolelor de confecții;
- fabricarea și/sau prelucrarea produselor alimentare;
- transportul urban, rural, comercial și feroviar;
- comerț, cooperatie, prestări de servicii, circulația mărfurilor;
- gospodărie comunală;
- agricultură, silvicultură.

După profilul activității, situația agenților economici care au depus bilanțuri se prezintă astfel: comerț – 2004; turism, hoteluri, restaurante, cantine – 221; industrie – 262; transporturi – 152; construcții – 140; prestări de servicii – 300; agricultură, silvicultură – 39; sănătate – 89; activități de arhitectură, inginerie și consultanță – 92; alte activități – 403.

Situația numerică a celor 3.702 agenți economici din municipiul Târgu-Jiu, pe ramuri de activitate se prezintă astfel:

- comerț cu amănuntul și cu ridicata – 2.004
- extracția și prepararea cărbunelui – 1

- alte activități extractive – 5
- activități sportive – 3
- turism, hoteluri, restaurante, cantine – 221
- transporturi – 152
- activități bancare, financiare și consultanță în afaceri – 132
- industrie – 257
- învățământ – 12
- informatică – 37
- asigurări – 7
- arhitectură, inginerie și consultanță – 92
- asistență medicală – 89
- construcții civile și industriale – 140
- gospodărie comunală – 3
- telecomunicații – 11
- agricultură, silvicultură – 39
- edituri, poligrafe și reproducere – 41
- prestări servicii – 250
- închirieri mașini, produse și bunuri – 43
- reparații bunuri, produse și mașini – 35
- recuperare deșeuri – 57
- activități în diverse instituții – 32
- publicitate – 11
- activități imobiliare – 6
- alte activități – 22.

Din bilanțurile contabile ale celor 3.702 agenți economici a rezultat că în anul 2004 aceștia au înregistrat o cifră de afaceri de 25.318.098.399 mii lei, din care 12.699.007.755 mii lei din vânzarea de mărfuri și 10.867.799.107 mii lei din vânzarea produselor finite.

Precizăm că, în situația raportată au fost incluse Societatea Națională a Lignitului „Oltenia” și unitățile subordonate, care au realizat o cifră de afaceri de 7.776.898.239 mii lei.

Referindu-ne la cifra de afaceri realizată la nivelul municipiului Târgu-Jiu, putem arăta că în anul 2003, cei 3.420 agenți economici, au realizat cifra de 12.755.570.877 mii lei, iar în anul 2004 la cei 3.702 agenți economici cifra de afaceri a fost de 17.541.200.160 mii lei, înregistrându-se o creștere de 4.785.629.283 mii lei.

## INDUSTRIA

Din datele culese și analizate de Direcția Județeană de Statistică Gorj, a rezultat că volumul principalelor produse industriale din municipiul Târgu-Jiu, la nivelul anului 2004 se prezintă astfel:

Producția fizică industrială realizată în anul 2004, comparativ cu anul 2003, pentru Târgu-Jiu, se prezintă astfel:

DENUMIRE PRODUS	UM	REALIZĂRI - ANUL		Anul 2004 față de anul 2003 (%)	Anul 2004 față de anul 2003 (+, -)
		2004	2003		
Lapte consum	hl	1389	1185	117,2	204
Produse lactate proaspete	hl 3,5%	1506	1460	103,2	46
Brânzeturi	<b>tone</b>	39	27	144,4	12
Produse zaharoase	tone	110	104	105,8	6
Produse din tutun	tone	927	1440	64,4	-513
Confecții textile	mil. lei	84722	121412	56,6	-52693

**Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

DENUMIRE PRODUS	UM	REALIZĂRI - ANUL		Anul 2004 față de anul 2003 (%)	Anul 2004 față de anul 2003 (+, -)
		2004	2003		
Furnire estetice	mp	223982	280475	79,9	-56493
Placaje din lemn	mc	4726	4940	95,7	-214
Plăci din așchii de lemn	mp	1168916	753826	155,1	415090
Produse tehnice din cauciuc	tone	22616	20676	109,4	1940
Ciment	tone	412700	366000	112,8	46700
Var	tone	94780	97075	97,6	-2295
Sticlărie	tone	868	851	102,0	17
Prefabricate din beton armat	mc	6469	11082	58,4	-4613
Cărămizi și blocuri ceramice	mii buc	5046	6333	79,7	-1287
Țigle, coame și olane ceramice	mii buc	1370	1477	92,8	-107
Cărămizi refractare	tone	1358	2169	62,6	-811
Piese turnate din fontă	tone	573	366	156,6	207
Mobilier	mil. lei	176663	166299	93,5	-10809

Având în vedere că municipiul Târgu-Jiu este reședința județului Gorj și că în această localitate sunt amplasați agenți economici cu pondere economică, vom face referiri și la activitatea economică desfășurată la nivelul județului Gorj.

Activitatea economică desfășurată în anul 2004, în industrie, în județul Gorj, este exprimată de indicatorii de mai jos:

Nr. crt.	Indicatori	Anul 2003 comparativ cu anul 2002 %	Anul 2004 comparativ cu anul 2003 %
1	Indicele cifrei de afaceri din industrie	97,9	93,4
2	Indicele producției industriale	105,8	93,3
3	Indicele productivității muncii din industrie	126,7	97,7

Producția industrială a scăzut cu 6,7 % în anul 2004, comparativ cu anul 2003, iar productivitatea muncii cu 2,3 % mai mică în anul 2004, comparativ cu anul 2003.

Cifra de afaceri totală a întreprinderilor din județul Gorj, cu activitate principală de industrie, a fost mai mică în anul 2004, comparativ cu anul 2003, cu 6,6 %, înregistrându-se creșteri numai în industria prelucrătoare (+14,0%) și scăderi în industria extractivă (-10,1%) și ramura energiei electrice, termice, gaze și apă (-16,5%).

Dinamica cifrei de afaceri și pe principalele ramuri industriale este redată mai jos:

Activitatea	Dinamica - % -
<b>INDUSTRIA EXTRACTIVĂ</b>	89,9
Extracția și prepararea cărbunelui	90,2
Activități de servicii anexe extracției petrolului și gazelor naturale	66,8
<b>INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE</b>	114,0
Alimentară și a băuturilor	105,5
Textilă și produse textile	126,4
Confecționarea articolelor de îmbrăcăminte	80,0
Prelucrarea lemnului	94,6
Edituri, poligrafie și reproducerea înregistrărilor pe suport	136,8
Prelucrarea cauciucului și a maselor plastice	117,8
Fabricarea altor produse din minerale nemetalice	86,1
Construcții metalice	144,4



**Raport 2004**

Activitatea	Dinamica - % -	
Mașini și echipamente	119,2	
Mobilier	108,1	
<b>ENERGIE ELECTRICĂ, TERMICĂ, GAZE ȘI APĂ</b>	83,5	
Producția, transportul și distribuția de energie electrică și termică, gaze și apă caldă	83,4	
Gospodărirea resurselor de apă, captarea și distribuția apei	99,1	
<b>TOTAL INDUSTRIE</b>	<b>93,4</b>	
Structura cifrei de afaceri din industrie pe activități C.A.E.N.:		
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>Anul 2003</b>	<b>Anul 2004</b>
- industrie extractivă	37,0	36,5
- industrie prelucrătoare	17,2	21,5
- energie electrică și termică, gaze și apă	45,8	42,0
<b>TOTAL INDUSTRIE</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Producția industrială realizată în anul 2004 a scăzut cu 6,7% față de anul 2003, înregistrându-se scădere în industria energiei electrice și termice, gaze și apă (-10,8%), industria extractivă (-6,3%) și creștere în industria prelucrătoare (+3,9%).

DENUMIRE RAMURĂ	DINAMICA % -
<b>TOTAL INDUSTRIE</b>	93,3
Industria extractivă	93,7
Industria prelucrătoare	103,9
Energie electrică și termică, gaze și apă	89,2

În anul 2004 producția fizică industrială a înregistrat creșteri față de anul 2003, la următoarele produse: preparate din carne (de 3,3 ori), carne tăiată (+56,7%), plăci din așchii de lemn (+55,1%), piese turnate din fontă (+49,5%), brânzeturi (+44,4%), ciment (+12,8%), produse tehnice din cauciuc (+9,4%), produse lactate proaspete (+3,2%), sticlărie (+2,0). Scăderi s-au înregistrat la: confecții textile (-43,4%), prefabricate din beton armat (-41,6%), cărămizi refractare (-37,4%), produse din tutun (-35,6%), furnire estetice (-20,1%), cărămizi și blocuri ceramice (-19,8%), oțel brut (-109%), cherestea (-7,5%), mobilier (-6,5%), produse din lemn (-4,3%), var (-2,4%).

Producția fizică industrială realizată în anul 2004, comparativ cu anul 2003 este redată în tabelul următor:

DENUMIRE PRODUS	U.M.	Realizări în anul		Anul 2004 față de anul 2003 - % -	Anul 2004 față de anul 2003 - +/- -
		2003	2004		
Energie electrică total	mii kWh	13162239	11768581	89,4	-1393658
- în termocentrale	mii kWh	12723551	11275942	88,6	-1447609
- în hidrocentrale	mii kWh	388705	492639	126,7	103934
Cărbune net	mii tone	24051,5	22854,1	95,0	-1197,4
Țiței extras	tone	322616	300920	93,3	-21696
Gaze naturale	mii mc	2566560	2352365	91,7	-214195
Gazolină	tone	32274	29074	90,1	-3200
Fracția etan	tone	40355	43349	107,4	2994
Carne tăiată	tone	127	199	156,7	72
Preparate din carne	tone	14	46	328,6	32

**Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

DENUMIRE PRODUS	U.M.	Realizări în anul		Anul 2004 față de anul 2003 - % -	Anul 2004 față de anul 2003 - +/- -
		2003	2004		
Produse lactate proaspete	hl.3,5%	1460	1506	103,2	46
Brânzeturi	tone	27	39	144,4	12
Produse zaharoase	tone	104	110	105,8	6
Produse din tutun	tone	1440	927	64,4	-513
Confecții textile	mil.lei	121412	84722	56,6	-52693
Cherestea	mc.	15226	14082	92,5	-1144
Furnire estetice	mp.	280475	223982	79,9	-56493
Placaje din lemn	mp.	4940	4726	95,7	-214
Plăci din așchii de lemn	mc.	753826	1168916	155,1	415090
Produse tehnice din cauciuc	tone	20676	22616	109,4	1940
Ciment	tone	366000	412700	112,8	46700
Var	tone	97075	94780	97,6	-2295
Sticlărie	tone	851	868	102,0	12
Prefabricate din beton armat	mc	11082	6469	58,4	-4613
Cărămizi și blocuri ceramice	mii buc.	6976	5597	80,2	-1379
Cărămizi refractare	tone	2169	1358	62,6	-811
Oțel brut	tone	1476	1315	89,1	-161
Piese turnate din fontă	tone	384	574	149,5	190
Mobilier	mil.lei	166299	176663	93,5	-10809

Productivitatea muncii în industrie în anul 2004 a scăzut cu 2,3 %, față de anul 2003, ca urmare a scăderii mai accentuate a producție industriale decât reducerea numărului de salariați.

În anul 2004, comparativ cu anul 2003, productivitatea muncii în industria extractivă a scăzut cu 4,2 % și a crescut cu 9,6 % în industria prelucrătoare și cu 2,4% în ramura energiei electrice și termice, gaze și apă.

Dinamica productivității muncii, pe principalele ramuri industriale, este următoarea:

DENUMIRE RAMURĂ	Anul 2004 față de anul 2003 - % -
Industria extractivă	95,8
Industria prelucrătoare	109,6
Energie electrică și termică, gaze și apă	102,4
<b>TOTAL INDUSTRIE</b>	<b>97,7</b>

Valoarea stocurilor principalelor produse industriale aflate la producători la data de 31.12.2004 au însumat 899 mld. lei prețuri curente (823 mld. lei prețuri comparabile 2003), în creștere față de 31.12.2003, cu 28 mld lei prețuri comparabile (+3,5%). Cele mai mari creșteri de stocuri la data de 31.12.2004, comparativ cu 31.12.2003, au fost la: nutrețuri combinate complete (de 5,0 ori) produse tehnice din cauciuc (de 2,2 ori), țigle, coame și olane (+85,7%), gazolină (+16,1%), cherestea (+12,9%).

Cele mai mari descreșteri de stocuri s-au înregistrat la: fracție etan (-77,2 %), materiale zidărie (-76,2%), confecții textile (-63,2%), țiței extras (-60,2%), prefabricate din beton armat (-42,2%), plăci din așchii de lemn (-38,2%).

În tabelul următor sunt prezentate evoluția stocurilor la principalele produse industriale:

DENUMIRE PRODUS	U.M.	Anul		Diferențe 2004-2003 (+/-)	Dinamica 2004/2003 (%)
		2003	2004		
Cărbune net	tone	522846	448223	-74623	85,7
Țiței extras	tone	10403	4143	-6260	39,8

## Raport 2004

DENUMIRE PRODUS	U.M.	Anul		Diferențe 2004-2003 (+/-)	Dinamica 2004/2003 (%)
		2003	2004		
Fracția etan	tone	224	51	-173	22,8
Brânzeturi	tone	0	1	1	0,0
Pâine	tone	1	0	-1	0,0
Nutrețuri combinate complete	tone	40	200	160	500,0
Produse din tutun	tone	292	216	-76	74,0
Confecții textile	mil.lei	8368	3366	-5002	36,8
Cherestea	mc.	3249	3667	418	112,9
Furnire estetice	mp.	96814	98154	1340	101,4
Plăci din aşchii de lemn	mc.	134460	83079	-51381	61,8
Placaje din lemn	mp.	436	345	-91	79,1
Produse tehnice din cauciuc	tone	54	119	65	220,4
Sticlărie	tone	34	23	-11	67,6
Prefabricate din beton armat	mc.	1205	697	-508	57,8
Materiale de zidărie	mii buc.	143	34	-109	23,8
Țigle, coame și olane argilă	mii buc.	14	26	12	185,7
Cărămizi refractare	tone	1499	1100	-399	73,4
Mobilier	mil.lei	17779	17541	-238	90,3

Resursele de energie primară în anul 2004 au însumat: energie electrică-total 11.768,6 milioane Kwh. (în scădere față de anul 2003 cu 10,6%) din care, energie electrică produsă în termocentrale 11.275,9 mil.Kwh. (-11,4%) cărbune net 22.854,1 mii tone (-5,0%), țiței extras 300,9 mii tone (-6,7%) și gaze naturale 2.352,4,6 mil. mc. (-8,3%).

## ACTIVITATEA DE COMERȚ

În anul 2004, la nivelul județului Gorj, volumul cifrei de afaceri realizat din comerțul cu amănuntul a scăzut cu 3,0% față de anul 2003, această scădere fiind determinată de diminuările din comerțul cu: întreținerea și repararea autovehiculelor (-40,2%), articole și aparate electrice de uz casnic (-16,3%), îmbrăcăminte (+16,0%), produse de panificație (-9,1%), mobilă, articole de iluminat și alte articole de uz casnic (-2,5%), vânzare de carburanți pentru autovehicule (-1,7%). Creșteri s-au înregistrat în comerțul cu: produse farmaceutice +45,0%), cărți, jurnale și articole de papetărie (+43,8%), încălțăminte și produse din piele (+34,6%), piese și accesorii pentru autovehicule (+9,5%).

Indicii volumului cifrei de afaceri din comerț, pe activități CAEN, sunt prezentați în tabelul următor:

ACTIVITATEA (codul CAEN)	Anul 2004 față de anul 2003 - % -
TOTAL, din care:	97,0
COMERȚ CU AMĂNUNTUL (cu excepția autovehiculelor, motocicletelor și a carburanților pentru autovehicule)	93,8
- cu vânzare preponderentă de produse alimentare, băuturi și tutun, din care:	
- în magazine nespecializate (5211)	89,3
- în magazine specializate de:	
- pâine, prăjituri, produse de patiserie și zaharoase (5224)	90,9
cu vânzare preponderentă de produse nealimentare, din care:	
- în magazine nespecializate (5212)	73,0
- în magazine specializate de:	
- produse farmaceutice (5231)	145,0
- îmbrăcăminte (5242)	84,0

**Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

ACTIVITATEA (codul CAEN)	Anul 2004 față de anul 2003 - % -
- încălțăminte și produse din piele (5243)	134,6
- mobilă, articole de iluminat și alte articole de uz casnic (5244)	97,5
- articole și aparate electrice de uz casnic, radio și TV (5245)	83,7
- cărți, jurnale și articole de papetărie (5247)	143,8
- alte produse (5248)	107,9
- vânzări în standuri și piețe (5262)	117,1
- reparații de încălțăminte (5271)	115,6
VÂNZARE, ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA AUTOVEHICULELOR ȘI MOTOCICLETELOR, COMERȚUL CU AMĂNUNTUL AL CARBURANȚILOR PENTRU AUTOVEHICULE	98,3
- întreținerea și repararea autovehiculelor (5020)	59,8
- comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule (5030)	109,5
- vânzare de carburanți pentru autovehicule (5050)	98,3

### PRESTĂRI DE SERVICII

Serviciile comerciale prestate pentru populație au crescut cu 2,3 % față de anul 2003, majorare ce s-a datorat volumului ridicat al serviciilor comerciale prestate în: jocuri și pariuri (+86,6%), activitățile agențiilor de turism (+14,3%), activitatea hotelieră (+8,1%), cantine (+1,0%) și coafură și alte activități de înfrumusețare (+0,6%), scădere înregistrându-se doar în activitatea de întreținere corporală (-32,3%).

Indicii volumului cifrei de afaceri din cadrul serviciilor de piață prestate populației, pe activități CAEN, sunt prezentate în tabelul următor:

ACTIVITATEA (codul CAEN)	Anul 2004 față de anul 2003 - % -
TOTAL JUDEȚ, din care:	102,3
- hoteluri (5510)	108,1
- cantine (5551)	101,0
- activități ale agențiilor de voiaj și a tour-operatorilor; activități de asistență turistică (6330)	114,3
- jocuri de noroc și pariuri (9271)	186,6
- coafură și alte activități de înfrumusețare (9302)	100,6
- servicii de întreținere corporală (9304)	67,7

Rata inflației determinată pe baza creșterii prețurilor de consum ale populației, în luna decembrie 2004, a fost de 9,3% față de luna decembrie 2003. Rata medie lunară a inflației, în anul 2004, a fost de 0,7 %, față de 1,1 % în anul 2003.

Indicii prețurilor de consum – evoluția lunară în anul 2004 față de decembrie anul 2003 – sunt prezentați în tabelul următor:

2004	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
<b>Total</b>	101,1	101,7	102,2	102,8	103,1	103,7	105,1	105,6	106,6	107,9	108,6	109,3
<b>Mărfuri alimentare</b>	100,4	101,2	101,9	102,2	102,2	102,6	103,4	103,6	104,3	105,2	106,2	107,4
<b>Mărfuri nealimentare</b>	101,8	102,3	102,6	103,3	103,8	104,4	106,6	107,2	108,3	109,9	111,0	111,4
<b>Servicii</b>	101,2	101,7	102,2	103,2	103,8	105,1	105,4	106,9	108,4	109,9	109,1	108,7

## Raport 2004

Indicii prețurilor de consum – evoluția lunară în anul 2004 față de luna precedentă – sunt prezentați în tabelul următor:

2004	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
<b>Total</b>	101,1	100,6	100,5	100,6	100,3	100,6	101,3	100,5	100,9	101,2	100,6	100,6
<b>Mărfuri alimentare</b>	100,4	100,8	100,7	100,3	100,0	100,4	100,8	100,2	100,7	100,9	100,9	101,1
<b>Mărfuri nealimentare</b>	101,8	100,5	100,3	100,7	100,5	100,6	102,1	100,6	101,0	101,5	101,0	100,4
<b>Servicii</b>	101,2	100,5	100,5	101,0	100,6	101,2	100,3	101,4	101,4	101,4	99,3	99,6

## AGRICULTURA

Suprafața agricolă a municipiului, potrivit datelor furnizate de Direcția de Statistică Gorj, este de 5.973 ha. din care: 3.881ha. teren arabil, 37 ha. vii, 759 ha. livezi, 824 ha. pășuni, 472 ha fânețe.

Suprafața neagricolă este de 3.362 ha: păduri – 1.379 ha; ape – 130 ha; drumuri și căi ferate – 369 ha; curți și clădiri – 1346 ha, neproductiv – 138 ha.

În cuprinsul anului 2004 gospodăriile populației au însămânțat și recoltat suprafața de 3.272 ha. În tabelul de mai jos prezentăm situația cu suprafețe de teren cultivate, pe categorii de culturi și producțiile obținute în anul 2004 de cele 8.869 gospodării agricole individuale din municipiul Târgu-Jiu, din care: Târgu-Jiu – 7.019; Drăgoieni – 315; Preajba – 300; Romanești – 200; Iezureni – 225, Ursați + Polata – 300; Bârsești – 200; Slobozia – 310.

CULTURA	SUPRAFAȚA RECOLTATĂ- ha.	PRODUȚIA OBȚINUTĂ –tone
Grâu	437	1692
Orz	45	168
Orzoaică de primăvară	40	55
Ovăz de primăvară	200	313
Porumb boabe	1603	6730
Mazăre boabe uscată	10	26
Fasole boabe	10	10
Floarea soarelui	53	75
Cartofi de vară	100	1200
Cartofi de toamnă	200	3600
Tomate	40	475
Ceapă uscată	40	540
Usturoi	20	110
Varză	51	880
Ardei	15	168
Castraveți	6	18
Rădăcinoase	20	360
Mazăre păstăi	5	32
Fasole păstăi	5	40
Vinete	15	180
Alte legume	7	45
Plante de nutreț	350	5030
Rădăcinoase pentru nutreț	40	1000
Pășuni naturale,( în echivalent masă verde)	804	6920
Fânețe naturale (în echivalent masă verde)	472	5470
Vii hibride	37	140
Fructe total	192	1483

**Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

Stațiunea de Cercetare și Dezvoltare Horticolă Târgu-Jiu a realizat următoarele producții: fructe 199 tone, struguri 73 tone, cereale 563 tone.

Din evidențele întocmite de Centrul Agricol Târgu-Jiu, rezultă că la nivelul anului 2004 în municipiul Târgu-Jiu existau următoarele utilaje: 118 tractoare, 7 motocultoare, 4 motocositoare, 89 pluguri pentru tractor, 60 pluguri cu tracțiune animală, 11 cultivate, 87 grape, 56 semănători cu tracțiune mecanică, 20 semănători cu tracțiune animală, 1 mașină pentru plantat cartofi, 8 mașini pentru împrăștiat îngrășăminte, 12 mașini de stropit și prăfuit cu tracțiune mecanică, 12 mașini pentru erbicidat, 26 combine autopropulsate pentru recoltat cereale păioase, 4 cositori cu tracțiune mecanică, 55 remorci pentru tractor, 58 autovehicule pentru transportat mărfuri, 195 care și căruțe, 101 instalații – cazan pentru fabricat țuică/rachiu; încărcătoare hidraulice – 2; motopompe pentru irigat - 2.

Urmare privatizării societăților agricole care aveau ca obiect de activitate zootehnia, efectivele de animale la gospodăriile populației erau:

Categoria de animale	Efective
Bovine – total	2239
din care: - vaci și bivolițe	923
- juninci gestante	91
- tineret femel	99
- tineret femel sub 6 luni	140
- tineret mascul	120
- tineret mascul sub 6 luni	280
- boi și bivoli de muncă	85
- bovine la îngrășat	501
Porcine – total	3527
din care: - scroafe de prăsilă	155
- tineret femel de prăsilă 6-9 luni	280
- tineret din crescătorii	1512
Ovine – total	2913
din care: - oi fătătoare	2100
- mioare montate	590
- tineret sub 1 an	70
- ovine cu lână fină și semifine	50
Caprine – total	437
din care: - capre	300
Cabaline – total	400
din care – cabaline de muncă	150
Păsări – total	521000
din care: - păsări ouătoare	400000
Albine familii	70

Producția de carne rezultată din sacrificarea animalelor în gospodăriile populației se prezintă astfel:

Categoria de animale	Numărul animalelor sacrificate	Greutatea medie/ animal	Tone carne vie
Bovine	490	380	186
Porcine	1448	110	159
Ovine	800	20	16
Caprine	100	25	3

Producția de lapte la gospodăriile populației pe categorii de animale:

Categoria de animale	Numărul animalelor	Producția medie litri	Producția totală hl.
Vaci, bivolițe	985	2900	28565
Ovine	2400	30	720
Caprine	280	320	896

## Raport 2004

Alte producții înregistrate în anul 2004 au fost: lână 7,0 tone, ouă 60000 mii buc., miere 1,1 tone.

Personalul sanitar-veterinar din cadrul circumscripțiilor sanitar-veterinare din Târgu-Jiu a prevenit apariția unor boli majore la animale și păsări prin efectuarea vaccinărilor periodice la toate speciile de animale și păsări ale proprietarilor din municipiul Târgu-Jiu.

La nivelul Județului Gorj, suprafața cultivată cu principalele culturi a cunoscut următoarele evoluții în anul 2004, comparativ cu anul 2003: la grâu a crescut cu 5,6 %; la porumb a scăzut cu 1,3 %; la floarea soarelui a scăzut cu 14 %.

Scăderea suprafețelor cultivate în anul 2004 la porumb și floarea soarelui nu a influențat producțiile totale la acele culturi, acestea fiind superioare anului 2003.

În tabelul următor sunt prezentate suprafețele cultivate cu principalele culturi:

Nr. crt.	Cultură	Total			Sector privat			Din care la:		
		2003	2004	+/-	2003	2004	+/-	Gospodăriile populației		
		2003	2004	+/-	2003	2004	+/-	2003	2004	+/-
1	Grâu	13174	13909	+735	12974	13837	+863	12841	13668	+827
2	Porumb	62505	61714	-791	62387	61563	-824	62263	61427	-836
3	Floarea soarelui	475	340	-135	349	283	-66	349	283	-66

Ponderea principală privind suprafețele cultivate o deține sectorul privat, cu valori cuprinse între 83,2 % la floarea soarelui, 99,48% la grâu, respectiv 99,75 %.

Producțiile obținute la principalele culturi agricole în anul 2004 au fost net superioare celor din anul 2003, datorită unei bune organizări a campaniilor agricole de primăvară, vară și toamnă, a subvențiilor acordate producătorilor și nu în ultimul rând anului mai puțin capricios din punct de vedere meteorologic, așa cum se observă și în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Specificație	Anul 2003	Anul 2004	Dinamica 2003/2004 (%)
1	Cereale pentru boabe	216.586	347.081	160,25
2	Floarea soarelui	432	472	109,3
3	Cartof total	41.095	59.349	144,42
4	Legume total	74.190	79.237	106,80
5	Struguri	26.731	21.463	80,29
6	Fructe	34.157	45.356	132,78

În ceea ce privește producțiile medii la hectar obținute în anul 2004, comparativ cu anul 2003, acestea au cunoscut creșteri semnificative la toate culturile, după cum urmează:

- la grâu și secară de la 1990 kg/ha la 3758 kg/ha, în procent de 188,8 %;
- la orz și orzoaică de la 118 kg/ha la 3503 kg/ha, în procent de 296,61%;
- la porumb boabe de la 2968 kg/ha la 4600 kg/ha, în procent de 154,98 %;
- la floarea soarelui de la 909 kg/ha la 1388 kg/ha, în procent de 152,69 %;
- la cartof (total) de la 10467 kg/ha la 15171 kg/ha, în procent de 144,94 %;
- la legume (total) de la 12734 kg/ha la 13281 kg/ha, în procent de 104,3 %;
- la fructe de la 11,8 kg/pom la 14,9 kg/pom, în procent de 126,27 %;
- la struguri a scăzut de la 6664 kg/ha la 5.304 kg/ha, în procent de 79,59%.

Nr. crt.	Specificație	2003	2004	Dinamica (%)
1	Grâu și secară	1990	3758	188,8
2	Orz și orzoaică	1181	3503	296,61
3	Porumb boabe	2968	4600	154,98
4	Floarea soarelui	909	1388	152,69
5	Cartof total	10467	15171	144,94
6	Legume total	12734	13281	104,30
7	Fructe kg/pom	11,8	14,9	126,27
8	Struguri	6664	5304	79,59

Efectivele de animale din sectorul zootehnic au scăzut în anul 2004 față de anul 2003, după cum urmează:

## *Primăria Municipiului Târgu-Jiu*

- la bovine cu 320 capete (0,4%);
- la ovine cu 855 capete (0,7%);
- la păsări cu 68459 capete (2,2%);

La specia porcină efectivele au crescut cu 15640 capete, în procent de 9,9%, față de anul 2003. Evoluția efectivelor de animale, la principalele specii, este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Specia	Anul			Din care, în sector privat					
		2003	2004	+/-	Total			În gospodăriile populației		
					2003	2004	+/-	2003	2004	+/-
1	Bovine	73074	71754	-320	72907	72547	-360	72907	72547	-360
2	Porcine	141620	157250	+15640	140135	156239	+16104	118017	135146	+17129
3	Ovine și caprine	126197	125342	-855	125834	124921	-913	123713	124807	+1094
4	Păsări	3078809	3010350	-68459	3077764	3009380	-68384	2791015	2733398	-57617

Sectorul privat deține cea mai mare parte din efectivele de animale din județul Gorj, cu valori cuprinse între 99,35% la porcine, 99,64% la ovine și caprine, 99,71% la bovine și 99,7% la păsări.

Producțiile animaliere au scăzut în anul 2004 față de anul 2003, cu excepția producției la carne de bovină care a crescut cu 201 tone (1,7%), astfel:

- producția de carne de porc cu 84 tone (0,4%);
- producția de carne de ovină cu 44 tone (1,5%);
- producția de carne de pasăre cu 1807 tone (19,2 %);
- producția de ouă cu 2948 mii bucăți (1,1%);
- producția de lapte de vacă cu 125283 hl (11,8%).

Nr. crt.	Specificație	U.M.	2003	2004	Dinamica (%)
1	Carne bovină	tone viu	11951	12152	+1,7
2	Carne porcină	tone viu	20295	20211	-0,4
3	Carne ovină	tone viu	3004	2960	-1,5
4	Carne pasăre	tone viu	11205	9398	-19,2
5	Lapte vacă	hl.	1182434	1057151	-11,85
6	Ouă	mii buc.	259300	256352	-1,15

Numărul de tractoare și mașini agricole a continuat să crească, în mod deosebit în sectorul privat, o influență pozitivă în acest sens constituind-o acordarea de subvenții bugetare la achiziționarea de asemenea utilaje.

În anul 2004 au fost achiziționate de către producătorii agricoli un număr de 37 tractoare, 38 pluguri, 45 grupe cu discuri, 15 semănători, 34 cultivate, 18 mașini de erbicidat, 4 echipamente de recoltat porumb, 3 mașini de administrat îngrășăminte chimice, 3 echipamente de cosit. Este de menționat faptul că cele mai multe utilaje cumpărate sunt utilaje noi achiziționate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1399/2003 și H.G. nr. 918/2004, prin care s-a acordat o subvenție de 45% din valoarea acestora. Suma suportată de la bugetul de stat a fost de 13,9 miliarde lei.

Conform „Programului național de repunere în funcțiune a sistemelor de irigații”, în anul 2004 în județul Gorj a fost pregătită pentru irigații o suprafață de 1061 ha. Această suprafață se regăsește în cadrul „Amenajării de irigații Săulești-Gilort” și „Amenajării de irigații Bălești-Ceauru” – 500 ha, administrată de Societatea Națională de Îmbunătățiri Funciare, Sucursala Gorj.

În anul 2004 în cadrul programului județean au fost irigate 30 ha în sistem S.N.I.F., 194 ha prin Asociația Utilizatorilor de Apă pentru Irigat și aproximativ 2000 ha în sistem gospodăresc, întrucât condițiile climatice, respectiv apa provenită din precipitații a asigurat o bună dezvoltare și fructificare a plantelor de cultură pe tot parcursul perioadei de vegetație.

Pentru buna funcționare a sistemelor de irigații s-au executat lucrări specifice de întreținere, decolmatări, terasamente pe rețeaua de canale, curățarea de vegetație ierboasă și lemnoasă, repararea podețelor și stăvilarelor de dirijare a apei.



## FORȚA DE MUNCĂ

Din bilanțurile contabile întocmite de 3702 agenți economici și depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice Gorj, rezultă că la nivelul municipiului Târgu-Jiu își desfășoară activitatea circa 31.970 salariați.

Precizăm că în acest număr sunt incluși și 9.973 salariați din cadrul Societății Naționale a Lignitului OLTENIA și ai societăților comerciale aparținătoare, dar nu sunt cuprinși salariații care își desfășoară activitatea în instituții publice, unități bancare, etc. În anul 2003 era un număr de 10.463 de salariați în cele 69 instituții publice.

Numărul exact al salariaților și structura acestuia la nivelul municipiului Târgu-Jiu nu pot fi stabilite întrucât instituțiile de specialitate din teritoriu nu ne-au furnizat datele respective, motivând că dețin date doar la nivel de județ.

Populația județului Gorj și utilizarea forței de muncă se prezintă astfel:

Nr. crt.	Specificație	Anul 2003 -persoane-	Anul 2004 -persoane-	Dinamica	
				-/+	%
1	Populația totală	387226	386753	-473	99,88
2	Resurse de muncă	238600	243100	+4500	101,88
3	Populația activă	162800	159500	-3300	97,97
4	Populația ocupată	148250	147081	1169	99,21
5	Număr salariați	86900	87700	+800	100,92
6	Șomeri	14550	12419	-2131	85,36
7	Rata șomajului (%)	8,9	7,8	-1,1	86,64

În anul 2004, comparativ cu anul 2003, au crescut resursele de muncă cu 1,8%, populația activă a scăzut cu 2%, populația ocupată a scăzut cu 7,9% și numărul de salariați a crescut cu 1%.

În anul 2004, câștigul salarial mediu brut a fost de 11.126.810 lei, cu 16,6 % mai mult comparativ cu anul 2003, când a fost de 9.542.043 lei, iar câștigul salarial mediu net a fost de 7.904.308 lei, cu 16,0% mai mult comparativ cu anul 2003, când a fost de 6.812.594 lei, care pe ramuri de activitate se prezintă astfel:

Ramura	Câștigul salarial mediu					
	Brut			Net		
	2004 -lei-	2003 -lei-	Dinamica 2004/2003 -%-	2004 -lei-	2003 -lei-	Dinamica 2004/2003 -%-
Total	11.126.810	9.542.043	116,6	7.904.308	6.812.594	116,0
Agricultura și servicii auxiliare	5.659.683	4.422.869	128,0	4.271.299	3.385.396	126,2
Silvicultura	9.240.417	6.305.912	146,5	7.054.768	4.762.842	148,1
Industria - total	12.934.925	10.958.911	118,0	9.130.146	7.777.798	117,4
Industria extractivă	15.512.203	13.249.509	117,1	10.802.228	9.293.571	116,2
Extracția și prepararea cărbunelui	15.893.267	13.992.114	113,6	11.017.213	9.746.514	113,0
Extracția petrolului și a gazelor naturale	14.147.344	11.717.835	120,7	10.056.217	8.314.326	121,0
Alte activități extractive	6.802.580	5.517.612	123,3	5.148.070	4.268.149	120,6
Industria prelucrătoare	9.149.244	7.371.773	124,1	6.674.079	5.434.429	122,8
Industria alimentară și a băuturilor	6.043.858	4.283.082	141,1	4.431.737	3.324.663	133,3
Industria tutunului	12.526.550	9.130.513	137,2	8.946.361	6.584.227	135,9
Industria confecțiilor de îmbrăcăminte	5.610.246	4.484.779	125,1	4.303.860	3.477.430	123,8
Industria de prelucrare a lemnului	3.538.023	3.186.535	111,0	2.835.008	2.595.183	109,2
Industria de prelucrare a cauciucului și a maselor plastice	8.749.034	5.261.621	166,3	6.292.449	3.911.336	160,9

**Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

Ramura	Câștigul salarial mediu					
	Brut			Net		
	2004 -lei-	2003 -lei-	Dinamica 2004/2003 -%-	2004 -lei-	2003 -lei-	Dinamica 2004/2003 -%-
Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal	17.007.900	8.908.716	190,9	11.717.688	6.408.131	182,9
Industria de mașini și echipamente	9.228.958	7.078.578	130,4	6.866.200	5.349.721	128,3

La data de 31 decembrie 2004, la nivelul municipiului Târgu-Jiu, numărul șomerilor este următorul:

Indicatori	Anul				
	2000	2001	2002	2003	2004
<b>Număr total șomeri</b>	5108	3901	3985	2927	2407
Din care: Femei	2583	2332	1952	1351	1258
Șomeri în plată	2753	2381	2201	1335	1761
Șomeri sub 30 ani	1925	1908	1715	1201	1079
Pondere șomerilor în populația cu vârsta 18-62 ani	7,6%	5,7%	5,8%	6,7%	3,5%

Numărul șomerilor înregistrați în județul Gorj în anul 2004 față de anul 2003 a cunoscut o scădere cu 2131 persoane, ajungând de la 14550 la 12419 persoane. Numărul femeilor a scăzut cu 1134 persoane, respectiv de la 6415 în anul 2003, la 5251 în anul 2004 și respectiv o pondere de 42,3% în numărul total de șomeri înregistrați.

Evoluția șomajului în județul Gorj în perioada 2000-2004:

Specificație	2000	2001	2002	2003	2004
Numărul de șomeri	22859	17967	17533	14550	12419
Femei	11474	8707	8591	6415	5251
Locuri vacante	364	137	222	392	119

Evoluția șomajului în județul Gorj în anul 2004:

2003/2004	Dec.	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
Nr. șomeri	14550	15173	15865	14965	14730	13508	13405	11937	12180	12480	12516	12635	12419
Femei	6415	6254	6517	6180	6020	5343	5251	4804	4914	5076	5250	5369	5251
Locuri vacante	392	642	205	86	115	296	185	192	203	99	315	268	119

În anul 2004 cel mai mare număr de șomeri s-a înregistrat în luna februarie cu 15.173 persoane, iar cel mai mic număr de șomeri s-a înregistrat în luna iulie cu 11.937 persoane.

În ceea ce privește evoluția pe categorii a șomerilor, în anul 2004 comparativ cu anul 2003, numărul beneficiarilor de indemnizații 75%, a scăzut cu 636 persoane (13%); numărul beneficiarilor de indemnizații 50 % a scăzut cu 400 persoane (22,2%, ajungându-se la numărul de 1401. Numărul total de șomeri în evidență și plată a fost la sfârșitul anului 2004 de 5604 persoane, cu 1036 persoane (15,6%) mai puțin față de sfârșitul anului 2003. De asemenea, numărul persoanelor neindemnizate a scăzut cu 1095 persoane (13,8%), ajungându-se la numărul de 6815, situația prezentându-se astfel:

Specificație	31.12.2003	31.12.2004	Dinamica	
			-/+	%
Total șomeri	14550	12419	-2131	85,35
Șomeri în plată ind. 75%	4839	4203	-636	86,86
Șomeri în plată ind. 50%	1801	1401	-400	77,79
Șomeri în evidență și plată – total	6640	5604	-1036	84,40
Șomeri neindemnizați	7910	6815	-1095	86,16

Din numărul total de șomeri înregistrați, 5.604 persoane sunt în evidență și plată, reprezentând 45,1%, restul de 6815 persoane fiind neindemnizate (54,9%).

În anul 2004, pe vârste, ponderea șomerilor sub 25 ani este de 35 % din numărul total de șomeri, a celor între 25-29 ani de 10 %, între 30-39 ani de 25%, între 40-49 ani de 20 %, între 50-55 ani de 7%, iar peste 55 ani de 3 %, după cum reiese din tabelul următor:

### Raport 2004

	Total	Sub 25 ani	25-29 ani	30-39 ani	40-49 ani	50-55 ani	Peste 55 ani
<b>Total șomeri</b>	12419	4284	1284	3042	2490	924	394
%	100	35	10	25	20	7	3
<b>Femei</b>	5251	1862	484	1394	1066	346	99
<b>În plată</b>	5604	1476	647	1487	1411	491	92
<b>Neindemnizați</b>	6815	2808	638	1555	1079	433	302

În ce privește nivelul studiilor șomerilor înregistrați, 662 sunt cu studii superioare, reprezentând 5,3% din total, 2113 cu studii medii (17,0%) și 9644 muncitori (77,7%), astfel:

	Studii superioare	Din care Femei	Studii medii	Din care Femei	Muncitori	Din care Femei
<b>Indemnizații 50 %</b>	203	132	344	205	854	323
<b>Indemnizații 75 %</b>	131	51	1047	576	3025	1047
<b>Neindemnizați</b>	328	194	722	419	5765	2304
<b>Total</b>	662	377	2113	1200	9644	3676

În ceea ce privește repartitia șomerilor pe zone – zona Târgu-Jiu concentrează peste 31 % din numărul total de șomeri, zona Motru – 16%, zona Rovinari – 14%, zona Tg-Cărbunești – 14%, zona Novaci – 8%, zona Bumbesti-Jiu – 6 %, zona Mătăsari – 7 %, iar zona Turceni 4%.

În județul Gorj, în anul 2004, comparativ cu anul 2003, rata șomajului a scăzut cu 1,1 procente, de la 8,9% la sfârșitul anului 2003, la 7,8 % în decembrie 2004. În cursul anului 2004, rata șomajului a înregistrat o creștere în primele luni ale anului, ajungând la un maxim de 9,7% la sfârșitul lunii februarie, după care a urmat o scădere continuă până la 7,3% la sfârșitul lunii iulie, apoi iar o creștere până la 7,9% la sfârșitul lunii decembrie. Acest procent situează județul Gorj în rândul județelor cu o rată medie a șomajului peste media pe țară.

Evoluția ratei șomajului în anul 2004 este prezentată în tabelul următor:

Luna An	Dec. 2003	Ian. 2004	Feb. 2004	Mar. 2004	Apr. 2004	Mai 2004	Iun. 2004	Iul. 2004	Aug. 2004	Sept. 2004	Oct. 2004	Nov. 2004	Dec. 2004
<b>Rata șomajului (%)</b>	8.9	9.3	9.7	9.2	9.0	8.3	8.2	7.3	7.5	7.7	7.7	7.9	7.8

Printre acțiunile și măsurile specifice de combatere a șomajului în anul 2004 s-au numărat satisfacerea operativă a unui număr cât mai mare de oferte de locuri de muncă și sprijinirea persoanelor neocupate pentru găsirea, în timp util, a unui loc de muncă sau a unei posibilități de formare profesională, respectiv folosirea eficientă a măsurilor active pentru stimularea ocupării forței de muncă.

Prin aplicarea măsurilor active de combatere a șomajului, în anul 2003 a crescut cu 138 respectiv cu 1,7 % numărul persoanelor încadrate în muncă, de la 7947 în anul 2002, la 8085 persoane în anul 2003.

Situația realizării programelor de ocupare se prezintă astfel:

Persoane încadrate	Anul 2003	Anul 2004	Dinamica 2004/2003	
			-/+	%
<b>Prin activitatea de mediere a loc de muncă vacante</b>	3928	3436	-492	87,5
Prin creditarea întreprinderilor mici și mijlocii	248	92	-156	37,1
Ca absolvenți de învățământ	345	481	+136	139,4
Prin începerea unei activități independente sau a unei afaceri	46	7	-39	15,2
Prin cursuri de calificare, recalificare, perfecționare	225	172	-53	76,4
Prin stimularea mobilității forței de muncă	90	149	+59	165,6
Alocații pentru șomerii care se încadrează înainte de expirarea șomajului	1871	1307	-564	69,9
Cu handicap	15	2	-13	13,3
Cu vârsta mai mare de 45 de ani sau unici întreținători de familie	284	424	+140	149,3
Prin ocuparea temporară a forței de muncă în lucrări publice de interes comunitar	984	945	-39	96,0
Prin încheierea de contracte de solidaritate (Legea nr. 116/2002)	49	56	+7	114,3
Încadrarea șomerilor care mai au trei ani până la pensie	-	7	+7	-
<b>Total</b>	<b>8085</b>	<b>7075</b>	<b>-1007</b>	<b>87,5</b>

**Primăria Municipiului Târgu-Jiu**

Prin activitatea de creditare a I.M.M. –urilor s-au creat în anul 2004 un număr de 50 locuri de muncă. Din totalul locurilor de muncă nou create, 28 de locuri au fost pentru șomeri.

În anul 2004 au fost depuse la AJOFM Gorj un număr de 15 proiecte de finanțare fiind aprobate de Comitetul Județean de Credit un număr de 11 proiecte. Din cele 11 proiecte aprobate de CJC, comitetul BCR a aprobat și acordat credite cu dobândă subvenționată din fondul de șomaj unui număr de 8 proiecte cu o valoare totală de 4972 milioane lei.

Situația creditelor acordate în baza Legii nr. 1/1991 și Legii nr. 76/2002, este următoarea:

	31.12.2003	31.12.2004	Dinamica	
			-/+	%
Fonduri prevăzute în buget (milioane lei)	27136	6771	-20365	25,0
Valoarea proiectelor avizate de Comitetul Județean de Credit (milioane lei)	26548	7115	-19433	26,8
Valoarea creditelor acordate (milioane lei)	21529	4972	-16557	23,1
Numărul proiectelor depuse la A.J.O.F.M., din care:	33	15	-18	45,5
- Avizate de Comitetul Județean de Credit	20	11	-9	55,0
Numărul proiectelor aprobate de bancă	13	8	-5	61,5
Val. Proiectelor aprobate de bancă (milioane lei)	22293	4972	-17321	22,3
Nr. de locuri de muncă nou create (total), din care:	248	50	-198	20,2
- Pentru șomeri	129	28	-101	21,7

Prin activitatea de formare profesională, în anul 2004, s-au organizat un număr de 74 cursuri de calificare la care au fost cuprinși un număr de 1542 cursanți, din care șomeri 583.

Au fost încheiate 65 de cursuri și au absolvit 1207 persoane, dintre care 385 șomeri. Ca urmare a absolvirii cursurilor au fost încadrați 172 șomeri, după cum urmează:

	2003	2004	Dinamica	
			-/+	%
<b>Nr. de cursuri organizate</b>	118	74	-44	62,7
Persoane cuprinse, din care:	2513	1542	-971	61,4
- șomeri indemnizați	202	194	-8	96,0
- șomeri neindemnizați	346	389	+43	112,4
- persoane deținute	0	15	+15	-
- cu plată	0	944	+944	-
<b>Nr. cursuri încheiate</b>	72	65	-7	90,3
Persoane care au absolvit, din care:	1353	1207	-146	89,2
- șomeri indemnizați	144	115	-29	79,9
- șomeri neindemnizați	139	274	+135	197,1
- cu plată	0	808	+808	-
Șomeri plasați	238	172	-66	72,3
Sume cheltuite (milioane lei)	773,4	383,4	-390	49,6

În vederea îmbunătățirii sistemului de asigurări pentru șomaj s-au făcut propuneri legislative care se referă la stimularea angajatorilor astfel:

- Plata indemnizației de șomaj se va face în quantum modificat în funcție de stagiul de cotizare și contribuția la bugetul asigurărilor sociale pentru șomaj.
- Absolvenții de învățământ preuniversitar și universitar urmează să fie stimulați pentru inserția pe piața muncii prin acordarea unei prime de un salariu minim brut pe economie la care se va adăuga o sumă egală cu valoarea indemnizației de șomaj la care ar mai fi avut dreptul în condițiile legii, iar angajatorii vor fi scutiți de plata contribuției la fondul de șomaj aferentă absolvenților încadrați pe o perioadă de 1 an.
- Angajatorii care încadrează șomeri care sunt părinte unic susținător al familiei monoparentale sau persoane în vârstă de peste 45 de ani, urmează să fie scutiți de plata contribuției la fondul de șomaj pe perioada de 1 an, asigurările facultative în sistemul de șomaj se vor realiza numai în pachet cu asigurările sociale și de sănătate.

## SĂNĂTATEA

În municipiul Târgu-Jiu funcționează 3 unități spitalicești – Spitalul nr.1 din str. A. I. Cuza, Spitalul nr.2 din str. Tudor Vladimirescu și Spitalul 700 din str. Progresului, care au 1108 paturi, structurate pe un număr de 34 secții și compartimente.

În anul 2004 au fost internate pentru acordarea asistenței medicale de specialitate un număr de 50.041 persoane.

Populației din municipiul Târgu-Jiu și din județul Gorj i se acordă consultații în Policlinica din str. 23 August și la 52 cabinete medicale individuale – medici de familie, 24 cabinete stomatologice, 20 cabinete medicale în ambulatoriu de specialitate – specialități clinice și 6 cabinete medicale în ambulatoriu de specialitate – specialități paraclinice.

Un număr de 282.000 persoane au beneficiat de consultații în policlinică, iar 291.690 de consultații în dispensare.

Direcția de Sănătate Publică Gorj are pe teritoriul municipiului Târgu-Jiu 6 cabinete școlare și un cabinet stomatologic. Pe lângă acestea mai funcționează 61 cabinete medicale individuale de diverse specializări.

În aceeași localitate își au sediul Serviciul de Ambulanță, Centrul de Recoltare a Sângelui și Direcția de Sănătate Publică Gorj.

În spitale, dispensare și policlinică își desfășoară activitatea 188 medici, 18 APS, 632 cadre medii, 7 farmaciști, 261 personal auxiliar, 59 personal TESA și 147 muncitori. La nivelul județului Gorj, în anul 2004 natalitatea înregistrată a fost de 8,6 ‰, mortalitatea înregistrată de 11,1‰, iar mortalitatea infantilă de 10,5‰.

Activității de sănătate i-au fost alocate fonduri în sumă de 373.761.087 mii lei, iar pentru investiții suma de 1.699.748 mii lei, cumpărându-se un endoscop.

În anul 2004 s-au terminat lucrările de modernizare a unor secții din cadrul Spitalului din str. A. I. Cuza și din str. Tudor Vladimirescu, adică la secția de ORL și medicina locală.

Serviciul de Ambulanță al Județului Gorj este dotat cu 100 autosanitare, din care 36 pentru urgențe.

Cheltuielile efectuate au fost de 47.098.238 mii lei.

Numărul unităților farmaceutice din Târgu-Jiu este de 33 care sunt deservite de 45 farmaciști, 63 cadre medii și 11 personal auxiliar.

## ÎNVĂȚĂMÂNT

În municipiul Târgu-Jiu își desfășoară activitatea Inspectoratul Școlar al Județului Gorj, Universitatea „Constantin Brâncuși”, Universitatea „Iul de Sus”, colegii naționale și comerciale, grupuri școlare, licee, școli profesionale, cluburi sportive, grădinițe, Școala Ajutătoare, Casa de Copii Școlari, Direcția Județeană pentru Protecția Copilului Gorj, Grădinița Specială pentru Handicapați, etc.

Referindu-ne la numărul unităților de învățământ numărul copiilor și elevilor din anul școlar 2004–2005, la nivelul municipiului Târgu-Jiu, situația se prezintă astfel: grădinițe – 32; unități școlare clasele I-IV – 2; unități școlare clasele I – VIII – 12; grupuri școlare – 6; licee – 3; colegii naționale – 5; școli speciale 1; școli profesionale – 1; școli postliceale – 1; cluburi sportive – 2; copii cuprinși în grădinițe – 2821; elevi în clasele I-IV – 4466; elevi în clasele V-VIII – 5370; elevi în licee – 12919; elevi în învățământul special – 272; copii în cluburi școlare sportive – 512; elevi în școli profesionale, arte și meserii – 2191.

Procesul instructiv-educativ este asigurat de 1485 cadre didactice, 88 personal didactic auxiliar și 376 personal nedidactic.

## *Primăria Municipiului Târgu-Jiu*

---

Unitățile de învățământ funcționează în 482 săli de clasă, 112 laboratoare școlare, iar cazarea s-a asigurat în 9 internate cu o capacitate de 1896 locuri. S-a asigurat servirea mesei pentru 1.250 persoane.

La Târgu-Jiu funcționează două instituții de învățământ superior.

1. Universitatea „Constantin Brâncuși” funcționează cu următoarele facultăți:

Facultatea de Științe Economice cu secțiile:

- Finanțe, Bănci;
- Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor;
- Contabilitate și Informatică de Gestiune;
- Management;
- Colegiu de Contabilitate;

Facultatea de Inginerie cu secțiile:

- Energetica industrială;
- Termoenergetica;
- Tehnologia construcțiilor de mașini;
- Inginerie economică în domeniul mecanic;
- Mașini și sisteme de producție;
- Automatică și informatică industrială;
- Ingineria Mediului;
- Colegiu de Automatizări și tehnică de calcul;

Facultatea de Drept cu secțiile:

- Drept;
- Administrație publică;
- Colegiu de Administrație publică locală;

Colegiul Universitar cu secțiile:

- Institutori învățământ primar.

În anul universitar 2004 – 2005, în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” își desfășoară activitatea 460 cadre didactice, din care cu normă de bază 140, 35 personal nedidactic și 54 personal auxiliar.

Numărul studenților a crescut an de an, adică de la 509 în anul 1992 la 6063 în anul 2004/2005 (2643 - științe economice, 1448 - ingineri, 1684 – drept, 288 – colegiul universitar).

Universitatea deține un campus universitar la Complexul Studentesc Debarcader, o cabană la Rânca și spațiu cazare în str. Victoriei nr.132 – 134 Târgu-Jiu, iar universitatea funcționează în spațiile din str. Geneva, nr.3, str. Victoriei nr.24, Griviței, nr.1, Calea București, nr.75Bis, A. I. Cuza nr.7 și Debarcader, nr.13.

Universitatea deține următoarele spații de învățământ ( 36 laboratoare, 27 săli de curs, din care 13 închiriate de învățământul preuniversitar, 10 amfiteatre, 15 săli seminar, 2 săli de gimnastică, din care una închiriată, 3 biblioteci, 3 săli de lectură, cantina cu 120 locuri de servire a mesei/schimb, 2 cămine cu 110 locuri de cazare, baza sportivă care are în componență bazin de înot și terenuri multifuncționale (teren de fotbal, tenis de câmp, baschet, handbal).

2. Fundația Națională pentru Copii și Tineret „Ecaterina Teodoroiu” – Universitatea „Jiul de Sus” funcționează începând cu anul universitar 1999 – 2000 și are trei secții: Facultatea de Drept – specializarea drept, Facultatea de Științe Economice – specializarea finanțe, contabilitate, Facultatea de Educație Fizică și Sport „Virgil Hnat”.

În cadrul universității la cursurile de zi sunt înscriși 917 studenți.

Având în vedere faptul că această instituție deși autorizată ea nu a fost acreditată, continuitatea învățământului particular se efectuează începând cu anul 2004-2005 în colaborare cu Universitatea Titu Maiorescu din București.

De pregătirea studenților se ocupă cele 116 cadre didactice (22 cadre proprii și 94 colaboratori).

Activitatea se desfășoară în spațiile închiriate de la Casa Tineretului, Liceul Sportiv, Colegiul Național „Tudor Vladimirescu”, Școala Generală nr.11, Casa Universitarilor Slobozia și Casa Măldărăscu din str. Tudor Vladimirescu.

În anul 2004 activitatea de protecție a copilului a fost asigurată de Direcția Generală pentru Protecția Copilului Gorj prin:

## Raport 2004

1. Centrul de Plasament Târgu-Jiu, care în anul 2004 a intrat în restructurare pe finanțare PHARE prin proiectul „Închiderea Centrului de Plasament și crearea de servicii alternative”, proiect cu finalizare în anul 2005. La 31.12.2004, existau în Centrul de Plasament 57 copii, 20 cadre didactice, 6 cadre medicale și 63 personal auxiliar. În cadrul centrului mai funcționează un centru de zi cu 11 copii.

2. Centrul Special de Plasament, cu 187 copii, 2 personal didactic, 13 personal medical și 60 personal auxiliar.

3. Centrul de Servicii Alternative la Protecția Rezidențială a Copilului Târgu-Jiu, care își desfășoară activitatea pe următoarele componente:

- componenta de centru de zi cu 22 copii;
- centru maternal cu o capacitate pentru 19 mame și 22 copii;
- serviciul de monitorizare a femeii gravide cu risc de abandon al copilului cu un rulaș în anul 2004 de 15 gravide.

Centrul de Servicii Alternative funcționează cu 4 cadre medicale și 26 personal auxiliar.

4. Centrul de Servicii Comunitare Târgu-Jiu, rețea comunitară de intervenție pluridisciplinară în parteneriat cu Fundația Pestalozzi, proiect finanțat prin programul Childnet, cu 11 copii.

5. Centrul de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap, cu 55 copii pe structură rezidențială și 11 copii cu program de recuperare, asistați de 24 cadre medicale, 70 personal auxiliar și 12 cadre didactice.

6. Centrul de Primire în Urgență, cu un rulaș pe anul 2004 de 184 copii, asistați de 7 cadre auxiliare.

7. Centrul de zi de îngrijire și recuperare a copiilor cu nevoi speciale cu 6 copii.

Pe teritoriul municipiului Târgu-Jiu funcționează și Asociația Copiii Noștri de Pretutindeni în locația Căminului Cultural Vărsături cu 12 copii.

- Asociația „Project Rachel” Preajba - centru de tip familial pentru copilul cu handicap cu 5 copii.
- SOS Copii Gorjului - centru de recuperare pentru copii cu handicap cu 80 copii.

## CULTURA

În municipiul Târgu-Jiu, în afara Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu” și a Centrului „Constantin Brâncuși”, își mai desfășoară activitatea și alte instituții și unități de cultură:

- Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Gorj;
- Biblioteca Județeană „Christian Tell”;
- Muzeul Județean „Alexandru Ștefulescu”;
- Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului”;
- Școala Populară de Artă Târgu-Jiu;
- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj.

Printre acțiunile culturale organizate în anul 2004 de aceste instituții în colaborare cu Primăria Municipiului Târgu-Jiu, Consiliul Județean Gorj și cu alte instituții din județul Gorj, le enumerăm pe următoarele:

- **Eminesciana** (15-20 ianuarie și 15-30 iunie 2004) – complex de manifestări științifice și artistice, dedicate împlinirii a 154 de ani de la naștere și 115 ani de la moartea poetului Mihai Eminescu;

- **Brâncușiana** (19-20 februarie și 16-17 martie 2004) – program complex de valorificare a creației brâncușiene;

- **Gorjul – vatră de istorie** (01-02 mai 2004) – simpozion dedicat împlinirii a 200 de ani de la nașterea generalului Gheorghe Magheru și 350 de ani de moartea domnitorului Matei Basarab;

- **Festivalul Național de Literatură „Tudor Arghezi”** (21-23 mai 2004) – program de valorificare a creației argheziene și de promovare națională a creației literare contemporane;

- **Salonul Artiștilor Fotografi Olteni**, ediția a IV-a (21 mai 2004) – expoziție de fotografie a artiștilor fotografi din Gorj, Dolj, Olt, Vâlcea, organizată în cadrul manifestării „Zilele Municipiului Târgu-Jiu”;

- **Stagiunile de spectacole ale**
  - Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu” (D’ale Carnavalului, Victorie, Dropia, Baltagul, Floare de Cactus, Îndrăgostiții din Ancona);
  - Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului” (Festivalurile de Folclor „Urcatul oilor la munte” și „Coborâtul oilor de la munte”; Festivalul Internațional de Folclor; Festivalul Național „Maria Lătărețu);
  - Societății Muzicale „Lyra Gorjului”;
- **Simpozioanele „Filocalia”, „Festivalul Ecumenic”, „Satul Românesc Tradițional”;**
- **Manifestări comemorative sau aniversare legate de istoria națională și/sau locală** (Ziua Eroilor, Luptele de la Jiu, Ziua Națională, Unirea Principatelor, etc);
- **Gorjul istoric și cultural** – program complex cuprinzând manifestări de evocare a istoriei și personalității istorice, științifice și culturale ale Gorjului; întâlnire cu Liga „Fiii Gorjului”;
- **Obiceiuri și tradiții de iarnă** (20-25 decembrie 2004).

## SPORT

Activitatea Direcției pentru Sport a Județului Gorj s-a desfășurat în anul 2004 pe baza reglementărilor Agenției Naționale pentru Sport, a strategiei generale a activității sportive și avându-se în vedere potențialul existent în domeniul sportului și educației fizice din județul Gorj.

Anul care a trecut, a adus unele rezultate și noutăți în orientarea și desfășurarea activității planificate, determinate și de îmbunătățirea colaborării cu instituțiile și unitățile abilitate pe linie sportivă: Primăria și Consiliul local al municipiului Târgu-Jiu, Consiliul Județean, Prefectura, primăriile din județ, Direcția de Sănătate Publică, sindicatele, agenții economici, cluburile și asociațiile sportive, primăriile și alți factori cu posibilități de a sprijini sportul.

Această colaborare a fost influențată pozitiv de sprijinul acordat de Agenția Națională pentru Sport și federațiile de specialitate pe linie organizatorică și tehnică.

În vederea evaluării activității anului 2004 și a organizării și desfășurării în cele mai bune condiții a activităților sportive pe anul 2005 în perioada lunii decembrie 2004, au fost organizate ședințele de analiză ale Asociațiilor Județene pe ramuri de sport existente și la cele în devenire, unde au fost prezentate rapoarte de activitate pe anul trecut și aprobarea planului de activitate al asociațiilor județene și calendarul sportiv județean pentru anul 2005, la ramurile de sport respective.

Au fost consolidate structurile de organizare a autonomiei de funcționare a structurilor sportive. Conform reglementărilor A.N.S. au fost înființate noi structuri sportive, ajungând la 75 asociații sportive fără personalitate juridică la toate ramurile de sport (10 în anul 2004), 5 structuri sportive de drept public, 34 structuri sportive de drept privat, trei asociații județene pe ramuri de sport – Asociația Județeană de Box și Asociația Județeană de Fotbal, iar la ramurile sportive de volei, lupte, handbal și sportul pentru toți au fost ținute adunările generale de constituire, fiind elaborate statutele de funcționare și obținute hotărârile judecătorești.

Pe linia activității competiționale, bilanțul anului 2004, poate fi apreciat ca pozitiv, realizându-se în proporție de 95 % întrecerile din calendarele sportive pe plan local, județean și național. Aceasta a condus la ridicarea nivelului valoric și a eficienței campionatelor județene, acordându-se în continuare atenție ramurilor de sport cu tradiție și condiții materiale și umane, selecției, pregătirii și promovării copiilor și juniorilor în secțiile de performanță cu posibilități de afirmare pe plan național și internațional.

Am beneficiat de un sprijin competent din partea asociațiilor și colegiilor județene pe ramuri de sport, care împreună cu inspectorii de specialitate și printr-o conlucrare mai eficientă cu federațiile de specialitate, au asigurat conducerea tehnică și cadrul organizatoric necesar desfășurării activității competiționale la nivelul cerințelor actuale, îndrumarea și sprijinul de specialitate în unitățile sportive cu secții de performanță.

Remarcăm implicarea deosebită a personalului salariat cu atribuții în domeniul sportului în implicarea acțiunilor desfășurate în organizarea Competițiilor județene și naționale, cu o notă în



plus pentru organizarea etapei județene a Campionatului Național al Liceelor la baschet, handbal, volei, șah, rugby și fotbal.

În anul 2004 împreună cu Inspectoratul Școlar Județean s-au organizat etapele județene și de zonă a Olimpiadei Sportului Școlar la baschet, fotbal, handbal, volei, șah, etc.

Având la bază programele naționale stabilite prin strategia Agenției Naționale pentru Sport, în anul 2004 s-au desfășurat un număr de 25 de acțiuni în cadrul programului „Mișcare pentru sănătate”, 14 acțiuni de selecție, 24 de acțiuni sportive recreative la nivelul județului, 54 de competiții organizate în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Gorj, 46 de acțiuni în cadrul Campionatului Național al Liceelor.

Au fost beneficiari de sprijin financiar din partea D.S.J. Gorj un număr de 112 sportivi de performanță din structurile sportive din județul Gorj, o mare parte reprezentând sportul școlar.

Comisia județeană „Sportul pentru Toți” a stimulat în continuare practicarea individuală sau în mod organizat a exercițiilor fizice și a sporturilor de către diferitele categorii socio-profesionale și de vârstă.

În acest sens Direcția pentru Sport a Județului Gorj a sprijinit comisia de specialitate în elaborarea calendarelor sportive și în realizarea unor programe adecvate, care au cuprins activități atractive sub formă de întreceri, cursuri de înot și campionate locale, cupe organizate cu diferite prilejuri și alte acțiuni de cuprindere a tinerilor și vârstnicilor în activități sportive.

În anul 2004, sportul de performanță, în ciuda faptului că nu dispunem de un număr mare de unități sportive de performanță, datorită valorii dovedite de cadrele tehnice și a resurselor materiale existente, a potențialului uman din secțiile sportive pe ramuri de sport, județul Gorj a obținut rezultate pozitive în majoritatea sporturilor.

Eficiența și calitatea măsurilor întreprinse în acest domeniu este ilustrată prin medaliile obținute de sportivi la competițiile anului trecut, precum și de numărul crescut de participanți existenți în sistemul competițional organizat pe plan național.

Anul 2004 a fost anul care a marcat prima prezență a unui sportiv legitimat la o structură sportivă din județul Gorj la cea mai grandioasă competiție din lume: Jocurile Olimpice de la Atena – prin sportiva secției de atletism a CS Pandurii Târgu-Jiu – Diță Tomescu Constantina, în anul 2004 clasându-se pe locul 2 mondial la maraton.

De asemenea, acest an a adus rezultate în premieră în județul Gorj la box, ramura sportivă la care a fost organizată pentru prima dată o finală de campionat național de seniori la Târgu-Jiu, culminând cu apariția primului campion național de seniori, Petrișor Gănanău, sportiv care tot în anul amintit a cucerit și titlul de campion mondial universitar.

Este pozitiv și faptul că pe lângă sporturile tradiționale care și-au menținut potențialul de prezentare pe plan internațional și național cum sunt: atletismul, boxul, luptele, handbalul și radioamatorismul, în anul 2003 s-au mai afirmat și alte sporturi: baschetul, motociclismul și tenisul.

În paralel cu activitățile competiționale oficiale, sportivii gorjeni au participat în anul 2004 și la unele competiții cu caracter neoficial, cu scop de pregătire sau verificare atât pe plan național cât și internațional la box, atletism, baschet, handbal și tenis.

În aceste competiții sportivii gorjeni s-au dovedit ambasadori demni ai județului Gorj și ai României, reprezentând cu cinste județul și țara, dovadă fiind locurile fruntașe obținute.

Principalele rezultate obținute în perioada analizată pe ramuri de sport se concretizează ca număr de medalii astfel:

- peste 115 medalii, din care 92 la campionatele naționale, și anume:
- 24 la categoria seniori;
- 14 la categoria tineret;
- 54 la categoriile cadeți și juniori.

Privind în ordine valorică, ramurile de sport la care s-au remarcat sportivii medaliați se prezintă astfel:

- atletism;
- box;
- radioamatorism;
- lupte;
- tenis.

## *Primăria Municipiului Târgu-Jiu*

---

La aceste rezultate obținute de sportivii noștri la sporturile individuale se mai adaugă și cele realizate la jocurile sportive, județul Gorj participând în campionatele naționale de seniori și juniori cu 30 de echipe:

- 1 în Liga Națională de handbal masculin – H.C. Pandurii-Lignitul Târgu-Jiu;
- 1 în Campionatul Național div. „B” la baschet – C.S. Energia Rovinari;
- 2 echipe în divizia B fotbal seniori – C.S. Pandurii Lignitul Târgu-Jiu și C.S. Minerul Motru;
- 5 echipe în Campionatul Diviziei „C” fotbal seniori;
- 21 echipe în Campionatele Naționale de juniori la baschet, hadbal, lupte, fotbal.

În seria a II-a a Diviziei B, echipa Pandurii-Lignitul Târgu-Jiu, a obținut rezultate bune și obiectivul prioritar este promovarea în Divizia A de Fotbal.

Acestor echipe de nivel național se mai adaugă încă 64 echipe de copii, juniori și seniori, participante în campionatele județene școlare la baschet, handbal, lupte și volei, care constituie și o bază de selecție pentru formațiile din eșaloanele superioare.

Contribuind direct atât în organizarea cât și în desfășurarea și susținerea activității sportive de performanță cu rezultate bune, D.S.J. Gorj împreună cu cadrele tehnice, sportivii, structurile sportive, Inspectoratul Școlar, Direcția pentru Sănătate Publică, agenții economici cu capital de stat și privat, sindicatele și nu în ultimul rând conducerea Primăriei Municipiului Târgu-Jiu și Consiliului local, Prefecturii, Consiliului Județean și primăriile locale, care prin aportul adus au contribuit la afirmarea județului nostru pe plan național și internațional.

Toate aceste rezultate obținute de sportivii gorjeni, cu contribuția și implicarea directă a structurilor sportive, cadrelor tehnice și diferiților sponsori, au fost amplu mediatizate de reprezentanții presei locale și centrale, posturile de radio și studioul local de televiziune, toate mijloacele mass-media scrise și audio-vizuale, manifestându-se față de activitatea noastră o receptivitate și obiectivitate deosebită.

Pentru viitor considerăm că prezența unui reprezentant al Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, Consiliului local, Prefecturii la fiecare competiție sportivă organizată pe raza municipiului Târgu-Jiu și județului Gorj ar putea constitui un real ajutor în buna organizare a acțiunilor, prezența la ședința tehnică dinaintea competițiilor fiind de asemenea necesară aici putând exista probleme care, beneficiind de acest sprijin ar putea fi rezolvate mai eficient.

Un plus important în acest domeniu am dori să fie constituit de cele 14 săli de sport care au fost inaugurate la finele anului 2004 în județul Gorj, din care 2 în municipiul Târgu-Jiu.

Analizând sincer și obiectiv activitatea noastră în domeniul sportului, recunoaștem că acesta a înregistrat și unele minusuri.

Când spunem aceasta, ne gândim la faptul că selecționarea, promovarea și perfecționarea cadrelor nu s-a ridicat la cel mai bun nivel, foarte puține cadre tehnice înscriindu-se la examenele de admitere pentru școala de antrenori, lectoratele tehnice constituind de multe ori aspect formal, activitatea de instruire la nivelul copiilor și juniorilor – mai ales la fotbal fiind asigurată în marea majoritate, de instructori sportivi sau foști sportivi care nu stăpânesc în totalitate metodologia instruirii specifice acestei categorii de vârstă.

Actuala perioadă, cu restructurări inevitabile în aproape toate domeniile de activitate, impune mai mult efort din partea noastră, o schimbare a mentalității privind strategiile de acționare și din experiența pe care o avem în sport, apreciem, ca astăzi, mai mult ca oricând, este nevoie ca interesele și implicațiile sociale ale sportului trebuie să primeze în fața celorlalte.

## OBIECTIVE PENTRU PERIOADA 2005-2008

Având în vedere faptul că acesta este raportul pentru ultimul an al mandatului precedent și între timp am fost reales ca primar al municipiului Târgu-Jiu, apreciez că este necesar să prezint cu acest prilej și principalele obiective și acțiuni de interes comunitar care vor sta în atenția executivului Primăriei până în anul 2008. Aflându-ne deja la jumătatea anului 2005, se va putea constata că o parte dintre obiective au fost deja îndeplinite. Cred că am reușit să demonstrez până acum că pentru mine obiectivele pe care mi le-am propus spre îndeplinire în folosul comunității locale au fost literă de lege de la care nu m-am abătut. Îmi exprim convingerea că voi avea și în continuare sprijinul Consiliului Local și al cetățenilor pentru ca obiectivele perioadei următoare să fie considerate minimale și împreună să avem satisfacția unor împliniri mai mari, așa cum merită târgujenii.

### ***I. Strategii pentru creșterea eficienței, a operativității și a calității actului administrativ***

- Întreținerea unui dialog deschis cu toate persoanele și instituțiile care participă la viața orașului;
- Scurtarea timpului de așteptare al cetățenilor care trec pragul Primăriei;
- O mai eficientă organizare a Primăriei, care să conducă la reducerea duratei de procesare și rezolvare a petițiilor sub termenul prevăzut de actele normative în vigoare;
- Adecvarea programului de lucru la nevoile cetățenilor;
- Simplificarea procedurilor din cadrul serviciilor de specialitate;
- Sporirea responsabilității funcționarilor pentru a lua decizii ireproșabile din punct de vedere legal;
- Informatizarea serviciilor publice prestate și utilizarea soluțiilor alternative de comunicare și plată (telefon, fax, Internet, plata electronică, etc.);
- Aplicarea sistemului de control al calității serviciilor publice;
- Elaborarea unei strategii locale de combatere a corupției în instituțiile publice locale și în domeniile strategice vizate de dezvoltarea durabilă a municipiului;
- Dezvoltarea capacităților de accesare, gestionare și control al fondurilor, în special al celor provenite de la instituțiile financiare internaționale;
- Crearea și dezvoltarea sistemului electronic de informare a cetățenilor, prin amplasarea de mijloace electronice de informare în diverse zone publice.

### ***II. Strategii pentru sprijinirea procesului investițional în municipiu***

- Sprijinirea investițiilor private prin elaborarea și aprobarea de P.U.Z., în zonele de interes economic, finanțate din bugetul local;
- Punerea la dispoziție a băncii de date cu privire la terenurile libere și situația juridică a acestora;
- Elaborarea unor proceduri transparente și accesibile în domeniul concesiunii și achizițiilor publice care să garanteze șansele egale ale tuturor agenților economici;
- Realizarea de parteneriate public-privat între Consiliul Local și asociațiile profesionale patronale pentru:
  - Inițierea de programe privind re tehnologizarea societăților comerciale existente în municipiu;
  - Organizarea unor programe de asistență tehnică și consultanță pentru restructurarea agenților economici neperformanți;
- Crearea unei baze de date care să permită dinamizarea procesului de cerere și ofertă în domeniul spațiilor de producție excedentare, în vederea valorificării acestora;
- Susținerea financiară și/sau logistică de către instituțiile publice locale a producătorilor locali care valorifică resursele materiale din zona municipiului Târgu-Jiu în vederea organizării și

desfășurării unor manifestări de stimulare a activităților de export, prin expoziții, târguri, consfătuiri, cooperări, asocieri, parteneriate etc., interne și internaționale;

- Implicarea în îmbunătățirea mediului de afaceri existent în municipiul Târgu-Jiu prin elaborarea unui sistem de impozite și taxe permisiv și crearea pârghiilor de cooperare la nivel regional și internațional;
- Crearea unui cadru normativ local transparent, coerent și stabil, de încurajare a investițiilor.

### **III. Siguranța cetățeanului**

Dezvoltarea colaborării cu Poliția de proximitate, Jandarmeria, Poliția Comunitară pentru siguranța publică, protecția împotriva criminalității, asigurarea liniștii și ordinii în cartierele de locuit și în zonele adiacente instituțiilor de învățământ.

### **IV. În domeniul Urbanismului se va pune accent pe:**

- Elaborarea unui nou P.U.G., care să reflecte mai bine schimbările ultimilor ani din municipiu;
- Întărirea disciplinei în construcții, prin crearea unui compartiment specializat în cadrul Serviciului Urbanism;
- Condiționarea eliberării autorizațiilor de construcție pentru clădirile instituțiilor publice și societăților comerciale de asigurarea unor spații corespunzătoare pentru parcarele autoturismelor;
- Inventarierea tuturor terenurilor libere și construirea unei bănci de date cu situația juridică a acestora.

### **V. Principalele lucrări edilitar-gospodărești, pe domenii de interes cetățesc, prevăzute a se executa**

#### **1-Alimentare cu apă**

- ◆ Se vor înlocui porțiunile deteriorate ale celor trei conducte de aducțiune de la sursa Runcu pe o lungime de aproximativ 5.000 ml;
- ◆ Se va definitiva procesul de înlocuire a conductelor de transport apă de la Stația de tratare a apei Dealul Târgului în rețeaua de distribuție a municipiului;
- ◆ Se va extinde rețeaua de distribuție a apei pe următoarele străzi și în următoarele cartiere: Preajba, Slobozia, Bârsești, Ursați, Căpitan Buzatu, Aleea Panduri I, Tudor Arghezi, Prelungirea Luncilor, Prelungirea str. Jiului, Vasile Lascăr, Aleea Merilor, Calea Severinului, Zona de lotizări cuprinsă între serele de flori și microcolonia A.C.H., Aleea Primăverii, Zona de lotizări str. Tismana, Zona de lotizări cartier Iezureni, Zona de lotizări pentru veterani de război, Prelungirea Motrului;
- ◆ Se vor înlocui rețelele pe următoarele străzi: Ștefan cel Mare, Comuna din Paris, General Dragalina, Aurel Vlaicu, Gheorghe Doja, Victoria, Ana Ipătescu, Petrești, Cartier 1 Mai Vest, Grivița;
- ◆ Se va continua modernizarea stației de tratare a apei, având în vedere în mod special reabilitarea bazinelor de înmagazinare, definitivarea programului de monitorizare a procesului de tratare a apei, instalarea unui sistem de supraveghere a stației;
- ◆ Se va definitiva programul de contorizare a apei la gospodăriile individuale, asociațiile de proprietari, agenții economici, unitățile de învățământ;
- ◆ Vor fi amplasate noi cișmele în cartierele de locuințe din municipiu.

#### **2-Modernizare și reparații străzi, trotuare**

- ◆ Se vor moderniza următoarele străzi: Narciselor, Vulcan, 23 August, Ana Ipătescu, Șușița, Călărași, Măceșului, Oituz, Vasile Cârlova, Făgăraș, Motrului, Cartier Șișești, Cartier Pandurașul, Cartier Panduri Est, Polata, Ursați, Aleea Merilor, Aleea Iazului, Mesteacănului, Aleea Luncilor, Petrești, Aviatorilor, Aleea Vasile Alecsandri I și II, Aleea Șoimului;
- ◆ Vor fi amenajate străzi noi, pentru linia de centură: drum rocadă DN 67 D str. Tismana – str. Jiului (fostul traseu al mocăniței), drum centură DN 66 – DN 67 (prin incintă C.E.T.);
- ◆ Concomitent cu modernizarea străzilor vor fi schimbate bordurile deteriorate cu altele noi;
- ◆ Se vor amenaja trotuare în localitățile componente Romanești, Drăgoeni, Iezureni, precum și pe Calea Severinului;

- ◆ Se va realiza un pasaj pentru subtraversarea căii ferate și asigurarea legăturii str. 9 Mai cu str. Ana Ipătescu;
- ◆ Vor fi reabilitate covoarele asfaltice pe străzile: Nicolae Titulescu, Republicii, Victoriei, Ec. Teodoroiu, Calea Severinului, Mărgăritarului, precum și în incinta cartierelor de locuințe;
- ◆ Vor fi întreținute periodic, prin balastări, străzile rămase nemodernizate și drumurile din tarlale.

### **3-Modernizare și dezvoltare rețea canalizare**

- ◆ Va fi extinsă rețeaua de canalizare pe următoarele străzi: Victoria (realizarea a două fire colectoare, respectiv 1,6 km canalizare pluvială și 1,4 km canalizare menajeră, necesare pentru preluarea debitelor suplimentare apărute ca urmare a extinderii rețelei de canalizare din municipiu), Petrești, Amaradia, Ana Ipătescu, Cartier Șișești-definitivare rețea, Livezi, Vârful Mândra, Mihail Kogălniceanu, Dobrogeanu Gherea, Ion Budai Deleanu, Căpitan Buzatu;
- ◆ Va fi reabilitată rețeaua de canalizare pe următoarele străzi: Săvinești, Tudor Vladimirescu, Popa Șapcă, Victoria Centru, Tușnad, 1 Decembrie 1918-tronson 23 August-Mihail Sadoveanu, Luncilor;
- ◆ Se va reabilita canalizarea din incinta cartierelor, pe tronsoanele unde funcționează defectuos: Cartier Grivița, Cartier 1 Mai Vest, Cartier Minerilor – Mioriței (realizarea unui nou canal colector), Cartier Republicii (înlocuirea canalizării), Cartier Plopilor (înlocuirea porțiunii situată între bl. nr.2 și bl. nr. 4), Cartier 23 August (redimensionarea canalizării și înlocuirea acesteia pe traseul blocurilor nr. 6, 8 și 10), Cartier Teilor, strada Măgura;
- ◆ Se va elabora proiectul tehnic și vor demara lucrările pentru extinderea canalizării menajere în zona de vest a municipiului (realizarea stației de pompare a apelor reziduale și începerea execuției canalizării pe străzile aflate în zona de vest);
- ◆ Vor fi demarate lucrările de mărire a capacității și modernizare a instalațiilor aferente stației de epurare de pe strada Mărgăritarului, cu fonduri de la bugetul local cât și fonduri extrabugetare.

### **4-Îmbunătățirea condițiilor din școli**

- ◆ Va fi definitivat programul de asigurare a independenței energetice a unităților de învățământ prin construirea de centrale termice proprii la următoarele instituții: Școala Generală Sfântul Nicolae, Școala Generală nr. 3, Grădinița nr.1 - cartier Griviței, Grădinița nr. 3 - str. 11 Iunie, Grădinița nr. 8 - str. Mioriței, Grădinița nr. 9 - str. Olari, Căminul nr. 2 - str. Siret, Cămin Colegiul Național Spiru Haret;
- ◆ Va continua programul investițional de construire a sălilor de sport, căminelor și cantinelor: sală sport Școala Generală Sfântul Nicolae, sală sport Grup Școlar Gheorghe Magheru, sală sport Grup Școlar Forestier, sală sport Școala Generală Ecaterina Teodoroiu, sală sport, cămin și cantină la Colegiul Comercial Virgil Madgearu;
- ◆ Va fi accelerat procesul de înlocuire a mobilierului necorespunzător din școli, de dotare a tuturor instituțiilor de învățământ cu tehnică de calcul modernă, aparatură electronică și electrocasnică performantă;
- ◆ Va continua procesul de alocare a resurselor financiare și materiale necesare derulării programelor de reparații și igienizări.

### **5-Extindere rețele de gaze**

- ◆ Se va extinde rețeaua de distribuție gaze naturale pe următoarele străzi: Aleea Amaradia, Zona lotizări str. Tismana, Zona lotizări cartier Iezureni, Zona lotizări sere flori, Prelungire Luncilor, Făgăraș, Aleea Mehedinți, Narciselor, Merilor.

### **6-Îmbunătățirea curățeniei orașului**

- ◆ Va fi modernizat sistemul de colectare a deșeurilor, extinzându-se în toate cartierele colectarea selectivă (deșeuri menajere, hârtie, plastic), betonarea și împrejmuirea platformelor;
- ◆ Vor fi achiziționate noi utilaje destinate salubrității străzilor și ridicării containerelor de gunoi;
- ◆ Se va urmări optimizarea procesului de ridicare a gunoiului menajer de la locuințele individuale, inclusiv din localitățile componente, pentru evitarea apariției unor depozite necontrolate de gunoaie;
- ◆ Vor fi înlocuite în totalitate containerele de 4 m<sup>3</sup> cu europubele de 1,1 m<sup>3</sup>, mai moderne și care oferă protecție din punct de vedere ecologic, în timpul transportului la groapa de gunoi;

- ◆ Vor fi amplasate coșuri de gunoi moderne și în cantități suficiente în toate cartierele municipiului;
- ◆ Va fi închisă groapa de gunoi existentă și amenajată o altă groapă, ecologică, groapă care va fi pusă în funcțiune etapizat;
- ◆ Va fi alocat un spațiu pentru un cimitir al autovehiculelor scoase din uz;
- ◆ Vor fi amplasate vase cu flori pe stâlpi pe principalele artere de intrare (ieșire) în (din) municipiu: Strada Victoriei, Calea Severinului, Bd. Ecaterina Teodoroiu, Calea București.

#### **7-Extindere rețele electrice alimentare casnică, modernizare și dezvoltare iluminat public**

- ◆ Se va moderniza sistemul de alimentare cu energie electrică atât în ceea ce privește iluminatul public cât și abonații casnici, pe următoarele străzi și cartiere: Unirii, Grivița, Nicolae Titulescu, 9 Mai, Romanești, Polata, Iezureni, Victoria, Castanilor, Debarcader, Lotrului, Calea Severinului;
- ◆ Va fi extinsă rețeaua electrică (iluminat public și uz casnic) pe următoarele străzi (zone): Panduri, Motrului, Aleea Mehedinți, Barajelor, Mărgăritarului, Termocentralei, Frâsinet, Săvinești, Prelungirea Luncilor, Prelungirea Motrului, Zona lotizări strada Tismana, Zona lotizări cartier Iezureni, Aleea Primăverii, Zona lotizări veterani de război, Bârsești, Ursați, Zona lotizări traseu Mocăniță, Livezi, Gară Preajba, Merilor, Mesteacănului.

#### **8-Amenajare spații agrement și baze sportive**

- ◆ Va fi amenajat un loc de agrement în Pădurea Drăgoeni (terenuri de sport, loc picnic, grup social, alimentare cu apă în vederea montării de cișmele);
- ◆ Va fi amenajată o plajă la râul Șușița;
- ◆ Va fi amenajată insula de pe râul Jiu;
- ◆ Va fi amenajată faleza râului Jiu pe porțiunea situată între strada Bicaz și Parcul Municipal;
- ◆ Va fi amenajată o pârtie de schi pe Dealul Târgului;
- ◆ Va fi sistematizată zona de lacuri din cartierul Pandurașul, care va cuprinde, între altele, o bază de agrement și un parc;
- ◆ Va fi amenajată o pistă de carturi;
- ◆ Vor fi amenajate locuri de joacă în toate localitățile componente ale municipiului și vor fi dotate cu mobilier modern;
- ◆ Vor fi modernizate și extinse locurile de joacă din cartierele municipiului;
- ◆ Vor fi modernizate bazele sportive existente, prin bituminizarea acestora, executarea gardurilor de protecție, marcarea acestora și dotarea cu mobilier specific;
- ◆ Se va finaliza patinoarul din Parcul Municipal, prin refacerea stratului impermeabil și realizarea iluminatului corespunzător;
- ◆ Se vor amenaja în incinta stadionului municipal noi terenuri pentru tenis de câmp.

#### **9-Parcări**

- ◆ Vor fi modernizate parcările cu plată, în privința marcajelor și a sistemului de taxare;
- ◆ Vor fi extinse și modernizate parcările de seară din incinta cartierelor;
- ◆ Se vor amenaja parcări auto pe drumurile de centură, pentru autovehiculele de trafic greu aflate în tranzit;
- ◆ Va fi demarat un proiect de anvergură care presupune realizarea unui parking sub(supra)teran, în scopul eliminării aglomerărilor în zona centrală a municipiului.

#### **10-Transport în comun, siguranța circulației**

- ◆ Va fi modernizat parcul auto al operatorului local de transport, S.C. Transloc S.A., prin achiziționarea a cel puțin încă 4 autobuze;
- ◆ Se va moderniza semaforizarea existentă, prin înlocuirea echipamentelor învechite cu unele performante și montarea de ceasuri temporizatoare la toate intersecțiile semaforizate, atât pentru autovehicule cât și pentru pietoni;
- ◆ Vor fi semaforizate alte intersecții de străzi din municipiu, precum Nicolae Titulescu-1 Decembrie 1918, Ciocârlău-Ecaterina Teodoroiu, alte intersecții, în funcție de evoluția traficului;
- ◆ Va continua programul de modernizare a tuturor stațiilor destinate transportului în comun, prin înlocuirea mobilierului urban degradat și a copertinelor învechite;

- ◆ Se va elabora un studiu de trafic în municipiu, în scopul reglementării circulației în funcție de evoluția din perioada următoare;
- ◆ Se va realiza un pasaj pietonal subteran în zona Piața Centrală;
- ◆ Va fi preluat de la CFR pasajul pietonal subteran din zona Gării și amenajat în mod corespunzător pentru a răspunde scopului în care a fost creat;
- ◆ Va continua procesul de montare a semnelor de dirijare străzi, a panourilor și semnelor rutiere.

#### **11-Dezvoltare parcuri și zone verzi**

- ◆ Vor fi amenajate parcuri în noile zone de locuințe din municipiu, conform planurilor urbanistice zonale;
- ◆ Va fi îmbunătățit aspectul zonelor verzi și al parcurilor existente prin refacerea aleilor, noi plantări de pomi și gard viu, regenerări, aranjamente florale;
- ◆ Va continua programul de montare a noi fântâni arteziene și vor fi modernizate cele existente în municipiu;
- ◆ În Parcul Municipal va fi delimitat un sector special în care să aibă acces câinii de companie;
- ◆ Va fi reamenajată din punct de vedere peisagistic zona Victoria-centru a municipiului.

#### **12-Piețe, târguri, oboare**

- ◆ Va continua procesul de modernizare al Pieței Centrale, prin realizarea în mod unitar pe platoul central a unei construcții noi, moderne, pe o suprafață de aproximativ 1000 m<sup>2</sup>, destinată comercializării produselor agroalimentare. Realizarea acestei investiții presupune și realizarea infrastructurii (scurgerea apelor menajere și pluviale, înălțarea pardoselii cu circa 40 cm) și realizarea unui nou grup social;
- ◆ Va fi modernizată Piața 9 Mai, după cum urmează:
- ◆ prima etapă presupune construirea unei hale comerciale pe o suprafață de aproximativ 1000 m<sup>2</sup> în sectorul destinat comercializării produselor textile;
- ◆ în etapa a doua se va realiza modernizarea actualului sector de desfacere a produselor agroalimentare, prin reconstruirea halei respective;
- ◆ Va fi amenajată o nouă piață agroalimentară în cartierul C.A.M.- Debarcader;
- ◆ Se va finaliza construcția unui supermarket în Târgul Litovoi;
- ◆ Se va finaliza construcția unei minipiețe de flori, în zona centrală a municipiului;
- ◆ Se va continua modernizarea Târgului de săptămână prin realizarea utilităților tehnico-edilitare;
- ◆ Va continua modernizarea târgului Coleus, prin dotarea cu mese, asigurarea utilităților tehnico-edilitare, extinderea parcarilor din zonă.

#### **13-Alte lucrări**

- ◆ Se va realiza sistematizarea noii extensii a Cimitirului Municipal și unui dren pentru preluarea excesului pânzei de apă din zonă;
- ◆ Vor fi reamenajate semnalele care marchează intrările în municipiu;
- ◆ Va demara proiectul de modernizare a zonei Piața Prefecturii - strada Victoria Centru, prin reamenajarea spațiilor verzi, refacerea infrastructurii, realizarea pavajului, construirea de fântâni arteziene pe toată lungimea arterei;
- ◆ Amenajarea unui padoc dotat cu toate utilitățile necesare obținerii avizelor, în vederea rezolvării în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare a problemei câinilor fără stăpân din municipiu;
- ◆ Amenajarea unui spațiu corespunzător pentru preluarea și întreținerea cailor găsiți liberi pe domeniul public, până la plata amenzilor și recuperarea acestora de către proprietari;
- ◆ Amplasarea în municipiu a minimum 22 de unități ecologice, compuse din spații comerciale și toalete publice cu acces gratuit.

#### **VI. Dezvoltarea localităților componente prevede, între altele:**

- ☐ Alocarea cu prioritate în bugetul municipiului a surselor financiare necesare extinderii și îmbunătățirii dotărilor tehnico-edilitare în localitățile componente;

- Diversificarea serviciilor administrative în localitățile componente, prin deplasarea unor echipe complexe o zi pe lună în fiecare localitate;
- Extinderea rețelei de telefonie fixă și de televiziune prin cablu în toate localitățile componente;
- Inițierea proiectelor de finanțare a unor lucrări de infrastructură în sistem de co-finanțare din programele internaționale;
- Acordarea de facilități fiscale investitorilor din domeniul infrastructurii localităților componente ale municipiului;
- Modernizare și reparații străzi;
- Extindere rețele electrice alimentare casnică, modernizare și dezvoltare iluminat public;
- Extinderea rețelei de canalizare și tratare a apelor uzate;
- Extinderea rețelelor de alimentare cu gaze naturale.

**VII. În domeniul agricol se vor avea în vedere:**

- Finalizarea în anul 2005 a procesului de retrocedare a terenurilor agricole către foștii proprietari și punerea lor în posesie;
- Sprijinirea și stimularea producției agricole realizată în sistem gospodăresc (cerealieră, în legumicultură, pomicultură);
- Sprijinirea sistemului de lucru asociativ în agricultură, pentru utilizarea mai eficientă a terenurilor;
- Stimularea realizării de produse agricole ecologice (carne, lapte, legume, fructe, etc.);
- Asigurarea condițiilor de valorificare a produselor agricole în piețele agroalimentare din municipiul Târgu-Jiu;
- Acordarea de facilități fiscale locale producătorilor agricoli care folosesc în procesul de producție tehnologiile avansate și realizează exporturi.

**VIII. În vederea îmbunătățirii condițiilor de locuit ale populației se vor urmări:**

- Inițierea unor reglementări locale pentru descurajarea schimbării destinației spațiilor de locuit care au gradul de confort asigurat;
- Sprijinirea efectuării unor lucrări în vederea sporirii confortului locuințelor aflate în patrimoniul comunității locale, cum ar fi reabilitarea instalațiilor tehnico-edilitare, ameliorarea hidroizolațiilor, scuturilor termice, acustice, eliminarea condensului etc.;
- Acordarea de facilități fiscale pentru proprietarii de clădiri persoane fizice și juridice care efectuează lucrări de reparații și refacere a fațadelor, precum și de hidroizolații prin construirea de acoperișuri potrivit unor proiecte tip, autorizate de Primărie;
- Finalizarea introducerii sistemului de contorizare a consumurilor de apă și agent termic;
- Analiza bilanțului termic pentru fiecare centrală termică în parte și stabilirea de comun acord cu locatarii din zonele respective soarta centralelor termice de cartier și de bloc;
- Vor fi modernizate rețelele termice primare și secundare și ale instalațiilor existente la centralele termice care mai rămân în funcțiune;
- Realizarea treptată a unor raporturi juridice între producătorii și prestatorii de servicii și utilități publice pe de o parte și consumatorii casnici, pe de altă parte, fără intermedierea asociațiilor de proprietari;
- Construirea pentru tineri a 400 de unități locative;
- Achiziționarea de către Consiliul Local a unor imobile de pe piața liberă, în scopul rezolvării problemelor sociale și atragerii de resurse umane cu înaltă specializare;
- Concesionarea de terenuri din proprietatea municipiului pentru construcția de locuințe de către tineri;
- Extinderea fondului locativ prin mansardarea unor blocuri de locuințe și amenajarea spațiilor corespunzătoare acestei destinații;
- Încheierea de parteneriate public-privat, în vederea construirii de locuințe pe terenurile disponibile în intravilanul municipiului;
- Rezolvarea problemelor urbanistice și de asigurare cu utilități, în vederea aplicării cu prioritate a programelor naționale care favorizează construcția de locuințe.



**IX. Adoptarea și punerea în aplicare a exigențelor comunitare referitoare la îmbunătățirea condițiilor de viață pentru vârstnici și persoanele defavorizate presupune:**

- Transformarea compartimentelor de protecție socială din unități de tip pasiv în unități care fac o activitate de reintegrare socio-profesională a persoanelor defavorizate;
- Sprijinirea înființării serviciilor alternative pe baze comunitare, în scopul prevenirii instituționalizării persoanelor defavorizate;
- Extinderea activității Clubului Vârstei a III-a prin darea în folosință a unor noi sedii;
- Extinderea activității centrelor de zi care asigură asistență socială persoanelor defavorizate;
- Înființarea unor sedii de distribuire a hranei preparată la Cantina de Ajutor Social pentru beneficiarii cu domiciliul în localitățile componente;
- Constituirea unui corp profesional de asistenți sociali sub tutela Direcției Publice de Protecție Socială;
- Înființarea unui centru de noapte pentru persoanele fără adăpost;
- Crearea unui centru de asistență și îngrijire pentru bătrâni;
- Menținerea facilităților la transportul în comun urban pentru pensionari, elevi, studenți;
- Susținerea financiară locală a programelor de instituționalizare și educare a copiilor abandonți;
- Asigurarea din fondul de locuințe sociale al Primăriei a unor locuințe pentru mamele singure cu copii și asigurarea unor servicii sociale în aceleași imobile;
- Crearea unui centru de diagnostic și tratament pentru persoanele defavorizate social, susținut de comunitate;
- Încheierea unui protocol de colaborare între Consiliul Local și Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă pentru intensificarea realizării programelor destinate șomerilor.

**X. Programul de ameliorare a situației economico-sociale și educaționale a membrilor comunității de rromi va avea, între altele, în vedere:**

- ◆ Menținerea unei permanente legături între membrii comunității și autoritatea administrativă, atât prin contact direct cât și prin intermediul consilierului primarului pentru relația cu rromii;
- ◆ Sprijinirea membrilor comunității în vederea rezolvării problemelor legate de titlurile de proprietate pentru terenurile pe care au amplasate locuințele și clarificarea situației actelor de identitate;
- ◆ Alocarea cu prioritate în bugetul municipiului a resurselor financiare necesare modernizării străzilor, extinderii și îmbunătățirii utilităților tehnico-edilitare (apă, canalizare, gaze, rețele electrice) în cartierele cu populație majoritară;
- ◆ Punerea la dispoziție a unor spații adecvate pentru funcționarea de cabinete medicale și grădinițe în cartierele Meteor, Luncilor;
- ◆ Destinarea unui spațiu în care să funcționeze un centru de consiliere pe probleme de cultură, educație, integrare socială a rromilor în comunitatea locală;
- ◆ Sprijinirea liberei inițiative a rromilor în domeniul economic, în vederea scăderii infrafracționalității și reducerii ratei șomajului în rândul acestei comunități;
- ◆ Recomandarea către prestatorii de servicii care execută lucrări în folosul Primăriei a angajării muncitorilor de etnie rromă care au pregătirea solicitată și dovedesc seriozitate.

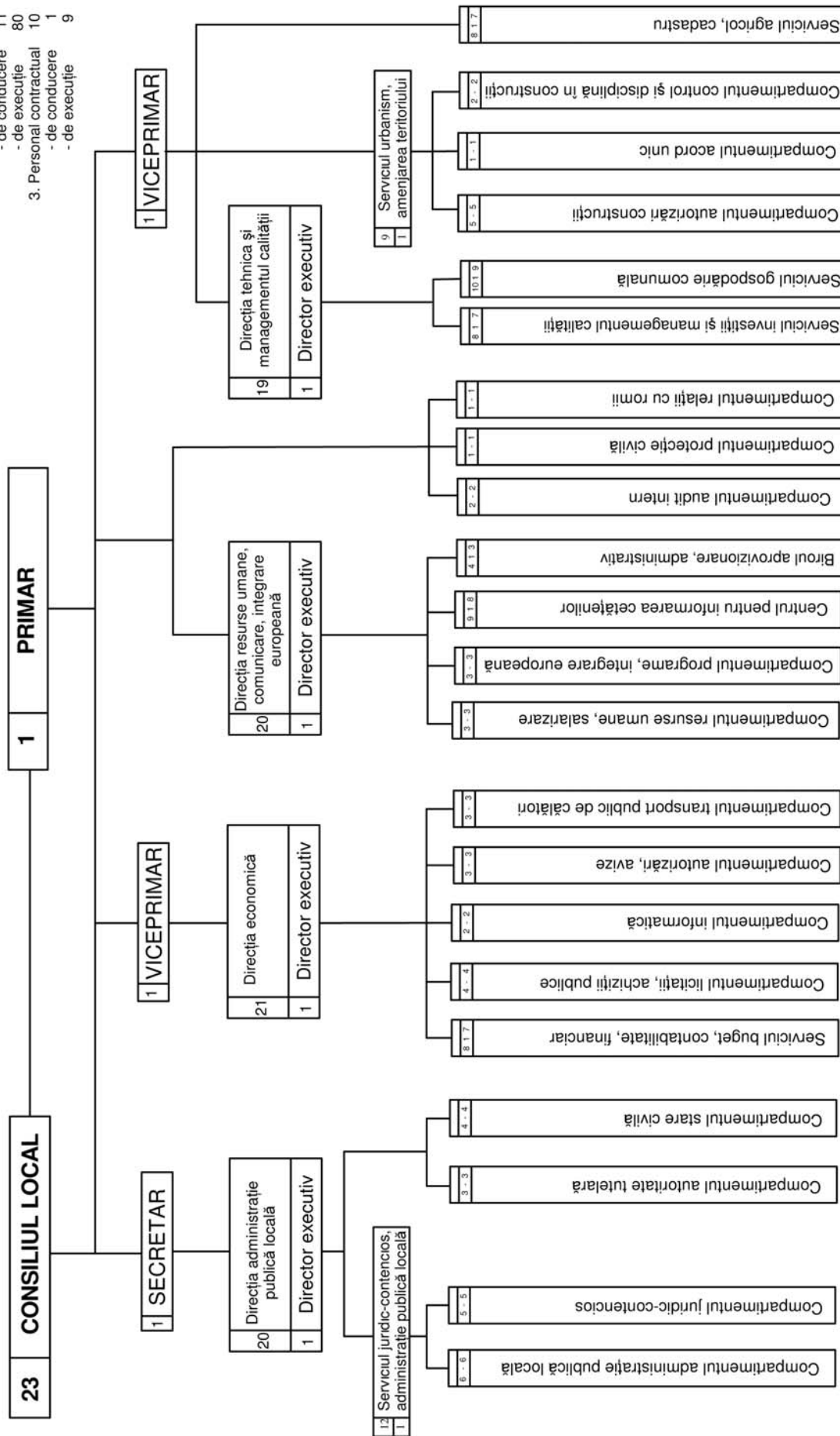
**XI. Atenția acordată turismului, culturii, religiei și sportului va presupune:**

- ◆ Promovarea, implementarea și dezvoltarea în Târgu-Jiu a unei rețele performante de prestări servicii turistice prin:
  - Înființarea unui info-centru turistic și a unei baze de date complexe privind oferta turistică a zonei, în cadrul Centrului „Brâncuși”;
  - Mediatizarea materialelor de promovare turistică editate (punctele de informare turistică, plăcuțele de semnalizare a monumentelor, hărți cu obiectivele turistice, reeditarea și actualizarea vechiului ghid turistic al municipiului, site-uri pe Internet cu oferta turistică);
  - Organizarea unui târg anual turistic la care să se promoveze turismul gorjean;

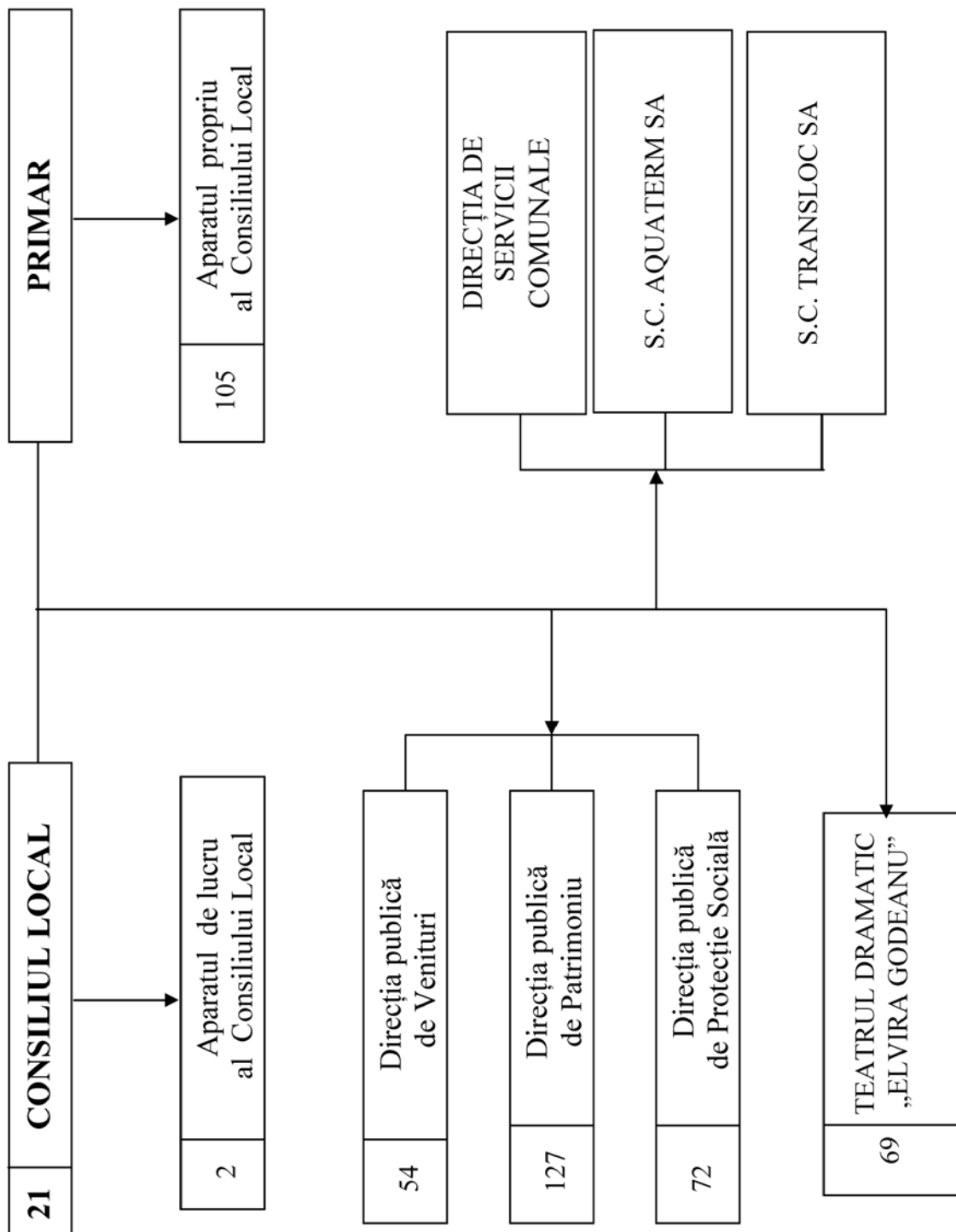
- Cooperarea cu celelalte autorități din zonă pentru realizarea unei strategii durabile de dezvoltare a turismului;
- Demararea activității serviciului specializat din cadrul Centrului „Brâncuși” în crearea de evenimente culturale deosebite, specifice zonei, care să atragă un număr cât mai mare de turiști;
- Introducerea în circuitul turistic al municipiului a unui număr cât mai mare de monumente, precum și a unor societăți comerciale și a atelierelor de creație ale artiștilor plastici;
  - ◆ Punerea în valoare a Ansamblului „Brâncuși” prin amenajarea peisagistică a Căii Eroilor;
  - ◆ Inițierea unor relații de colaborare între Centrul „Brâncuși” și alte centre culturale din străinătate pentru atragerea de turiști în municipiu;
  - ◆ Elaborarea de studii și proiecte vizând protejarea și conservarea patrimoniului cu valoare arhitecturală deosebită, accesarea de fonduri interne și internaționale pentru susținerea acestora;
  - ◆ Inițierea unui program de sensibilizare și informare a locuitorilor cu privire la dimensiunile valorilor culturale patrimoniale ale municipiului;
  - ◆ Susținerea financiară și logistică a instituțiilor culturale locale în organizarea de evenimente culturale marcante: un festival anual de teatru, un simpozion anual de sculptură, complexul de manifestări „Brâncușiana”, dedicat aniversării sculptorului Constantin Brâncuși, etc.;
  - ◆ Revitalizarea activității orchestrei de cameră târgujiene;
  - ◆ Sprijinirea financiară a apariției regulate a revistei Columna
  - ◆ Organizarea unui amplu program de aniversare în anul 2006 a 600 de ani de atestare documentară a municipiului Târgu-Jiu;
  - ◆ Inițierea unor programe de sprijinire a instituțiilor religioase, în vederea diseminării în rândul populației a respectului pentru valorile spirituale;
  - ◆ Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții cultelor din municipiu, pentru corelarea activității acestora în rezolvarea problemelor de dezvoltare durabilă a municipiului;
  - ◆ Demararea lucrărilor pentru construirea a două biserici în municipiul Târgu-Jiu: una în zona CAM, una în cartierul de peste Podul Jiului;
  - ◆ Continuarea programului de modernizare a Stadionului Municipal (terenurile 1 și 2) și a Sălii Sporturilor, pentru a răspunde tuturor cerințelor desfășurării activităților sportive la cel mai înalt nivel competițional;
  - ◆ Susținerea activității de performanță a sportivilor legitimați la cluburile din municipiu.

**ORGANIGRAMA**  
**APARATULUI PROPRIU AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI TARGU-JIU**  
 (conform H.C.L. nr. 62/2004)

**TOTAL** 105  
*din care:*  
 1. Demnitari 3  
 2. Funcții publice: 92  
     - secretar 1  
     - de conducere 11  
     - de execuție 80  
 3. Personal contractual 10  
     - de conducere 1  
     - de execuție 9



**ORGANIGRAMA CONSILIULUI LOCAL TÂRGU-JIU  
ÎN ANUL 2004**



# CUPRINS

<b>CUVÂNT ÎNAINTE</b> .....	3
<b>STAREA ȘI ACTIVITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE</b> .....	4
Activitatea Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu .....	4
Primarul și Serviciile Publice .....	6
<b>DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ</b> .....	10
Serviciul Juridic–Contencios, Administrație Publică Locală .....	10
<i>Compartimentul Administrație Publică Locală</i> .....	10
<i>Compartimentul Juridic-Contencios</i> .....	13
Compartimentul Autoritate Tutelară .....	18
Compartimentul Stare Civilă .....	22
<b>DIRECȚIA ECONOMICĂ</b> .....	26
Serviciul Buget-Contabilitate-Financiar .....	26
Compartimentul Licității, Achiziții Publice .....	38
Compartimentul Informatică .....	40
Compartimentul Autorizări, Avize .....	41
Compartimentul Transport Public de Călători .....	43
<b>DIRECȚIA RESURSE UMANE, COMUNICARE, INTEGRARE EUROPEANĂ</b> .....	44
Compartimentul Resurse Umane, Salarizare .....	44
Compartimentul Programe, Integrare Europeană .....	45
Centrul de Informare a Cetățenilor .....	48
Biroul Aprovizionare-Administrativ .....	51
<b>COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN</b> .....	53
<b>COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ</b> .....	57
<b>COMPARTIMENTUL RELAȚII CU ROMII</b> .....	61
<b>DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b> .....	62
Serviciul Investiții și Managementul Calității .....	62
Serviciul Gospodărie Comunală .....	67
<b>SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI</b> .....	72
<b>SERVICIUL AGRICOL-CADASTRU</b> .....	75
<b>TEATRUL DRAMATIC „ELVIRA GODEANU”</b> .....	76
<b>CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> .....	79
<b>DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI</b> .....	81
<b>DIRECȚIA PUBLICĂ DE PROTECȚIE SOCIALĂ</b> .....	102
<b>DIRECȚIA PUBLICĂ DE PATRIMONIU</b> .....	107
<b>DIRECȚIA DE SERVICII COMUNALE TÂRGU-JIU</b> .....	122
<b>SC TRANSLOC SA</b> .....	126
<b>SC AQUATERM SA TÂRGU-JIU</b> .....	129
<b>SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI VALORIFICARE ACTIVE C.E.T.</b> .....	131
<b>STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU</b> .....	133
Date privind infrastructura .....	133
Situția economică .....	133
Industria .....	135
Activitatea de comerț .....	139
Prestări de servicii .....	140
Agricultura .....	141
Forța de muncă .....	145
Sănătatea .....	149
Învățământ .....	149
Cultura .....	151
Sport .....	152
<b>OBIECTIVE PENTRU PERIOADA 2005-2008</b> .....	155
ANEXE (Organigramele Primăriei Târgu-Jiu și Consiliului Local) .....	163

*Editor:*

Primăria Municipiului Târgu-Jiu,  
prin Centrul de Informare a Cetățenilor

*Tehnoredactare:*

Daniel Gureanu

*Prepress și tipar:*

S.C. TIPOGRAFIA PRODCOM S.R.L. Târgu-Jiu

Tel. 0253-212991, Fax 0253-218343