



**RAPORTUL PRIMARULUI
MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2005**

EDITAT DE PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU

- 2006 -

CUVÂNT ÎNAINTE

Prezentul Raport se constituie într-o radiografie a activității executivului, sub conducerea Consiliului Local, în anul 2005.

Anul 2005 a reprezentat o primă etapă pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Programul meu pentru perioada 2004-2008, pe care l-am supus atenției Consiliului Local prin prezentarea în Raportul precedent.

La prezentarea Raportului se va constata că în anul 2005 nu ne-am cantonat doar la îndeplinirea literă cu literă a programului. Dinamica activității ne-a impus și noi ne-am conformat, să preluăm din mers și alte sarcini prevăzute în actele normative nou apărute, în hotărârile Consiliului Local sau pur și simplu reieșite din dialogurile cu cei în slujba cărora ne aflăm cu toții, cetățenii. În acest sens, sunt relevante câteva exemple: am preluat un segment din fostul Corp al Gardienilor Publici, cu plusurile și minusurile lui, și am înființat pe această bază o structură nouă, Direcția Poliție Comunitară, care are deja un rol important de jucat în viața comunității; am înființat, de asemenea, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei; în urma adoptării Legii nr. 247/2005, privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, un segment important din activitatea noastră a fost reorientat pentru analizarea și soluționarea dosarelor referitoare la retrocedări. Intrarea în faliment a fostei S.C. Aquaterm S.A. a impus de asemenea o reanalizare a situației create și adoptarea unor măsuri în regim de urgență, inclusiv crearea unei societăți noi, Direcția de Servicii și Utilități Publice, pentru a putea asigura în continuare furnizarea unor servicii către populație, fără ca aceasta să sufere.

Acestea au reprezentat principalele aspecte de noutate ale anului 2005.

Între elementele de continuitate care au caracterizat activitatea noastră în anul 2005 aș evidenția atenția pe care am acordat-o îndeplinirii măsurilor prevăzute în programul Agenda Locală 21 și aspectelor de ordin investițional de la nivelul municipiului.

Sunt convins că doar acționând împreună, autorități publice și cetățeni, pe baza promovării dialogului deschis și asigurării participării tuturor la dezbaterea și adoptarea deciziilor în domeniile importante vom putea să punem o cărămidă în plus, niciodată ultima, la acest edificiu care este casa noastră comună, municipiul Târgu-Jiu.

**Primarul municipiului Târgu-Jiu,
Dr. ing. Florin Cârțumaru**

ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU

Legea nr. 215/2001 reglementează regimul general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în comune și orașe sunt reprezentate de consiliile locale, ca autorități deliberative și primarii, ca autorități executive.

Atribuțiile principale ale autorităților publice locale sunt stabilite prin art. 38 și art. 68 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale.

În conformitate cu art. 71 din Legea nr. 215/2001 și în exercitarea atribuțiilor sale, primarul a emis dispoziții cu caracter normativ și individual.

Primarul a convocat Consiliul local al municipiului Târgu-Jiu în 12 ședințe de lucru ordinare și 2 extraordinare, conform art. 40 din Legea nr. 215/2001.

Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Pentru participarea la ședințe, consilierii au fost anunțați prin invitații la domiciliu, unde au fost specificate: data, ora, locul de desfășurare, precum și ordinea de zi. Ședințele Consiliului local și ale comisiilor de specialitate au fost publice.

Ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștință opiniei publice prin afișare la sediul Consiliului local, prin publicare în mass-media locală și ziarul „Curierul Primăriei”.

Primarul municipiului Târgu-Jiu a inițiat peste 493 proiecte de hotărâri.

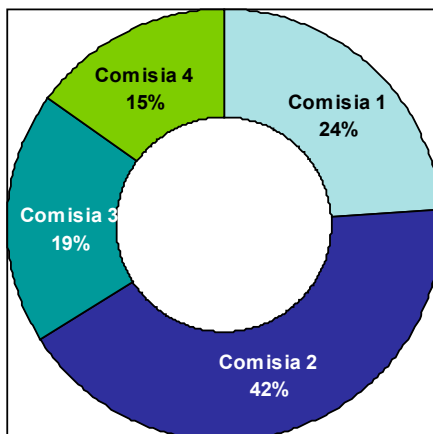
Consiliul local și cele 4 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor Legii nr. 215/2001, O. G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Consiliului local aprobat prin H. C. L. nr. 62/28. 02. 2005 și programele de activitate anuale, semestriale, trimestriale și lunare.

Comisiile de specialitate și-au desfășurat activitatea în 101 ședințe săptămânale, după cum urmează:

COMISIA	NUMĂR ȘEDINȚE
Comisia nr. 1	27
Comisia nr. 2	26
Comisia nr. 3	24
Comisia nr. 4	24

În cadrul ședințelor comisiilor de specialitate s-au formulat 100 propuneri:

COMISIA	NUMĂR PROPUNERI
Comisia nr. 1	24
Comisia nr. 2	42
Comisia nr. 3	19
Comisia nr. 4	15

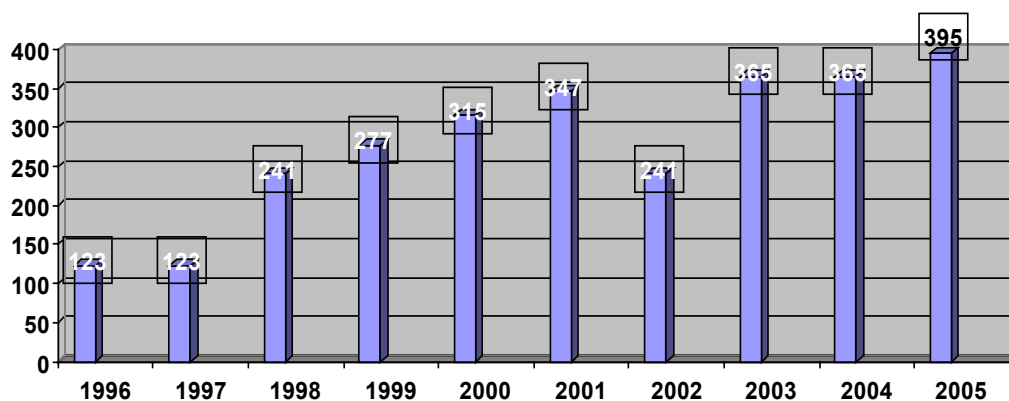


Ca urmare a problematicii înscrise în programele de activitate și a propunerilor formulate de consilierii municipali, pe ordinea de zi a celor 14 ședințe au fost înscrise 493 proiecte de hotărâri, din care 23 inițiate de consilieri.

Au fost adoptate un număr de 395 hotărâri cu caracter normativ individual, în următoarele domenii de activitate:

DOMENIUL DE ACTIVITATE	NUMĂRUL HOTĂRÂRILOR
Activitatea Consiliului local	8
Direcția Economică	45
Direcția Publică de Venituri	6
Compartimentul Licitații	25
Serviciul Investiții	48
Compartimentul Informatică	1
Serviciul Gospodărie Comunală	7
Compartimentul Stare Civilă	1
Centrul de Informare a Cetățeanului	1
Serviciul Urbanism	29
Compartimentul Integrare Europeană	10
Direcția Resurse umane și relații cu publicul	4
Serviciul Juridic-Contencios	8
Compartimentul Transport Local	6
S. C. TRANSLOC S. A.	9
S. C. AQUATERM S. A.	23
Direcția de Servicii Comunale Târgu-Jiu	24
Direcția Administrație Publică Locală	12
Direcția Publică de Protecție Socială	3
Direcția Publică de Patrimoniu	57
Direcția Publică de Poliție Comunitară	11
Teatrul Dramatic "Elvira Godeanu"	7
Centrul de Cultură și Artă "Constantin Brâncuși"	4
Serviciul Public Local de Evidență Informatizată a Persoanei	3
Compartimentul protecție civilă, prevenire și stingere a incendiilor	2
Serviciul Agricol	3
Compartimentul Autorizări, avize, acorduri	1
Serviciul AVACET	6
Serviciul Concesionări	29

Evoluția numărului de acte administrative adoptate de Consiliul local în perioada 26 februarie 1996 –2005 se prezintă astfel:



Hotărârile au fost semnate de președintele de ședință, contrasemnate de secretar și au fost înregistrate într-un registru special, numerotat și sigilat care este condus de secretar prin Compartimentul Administrație publică locală.

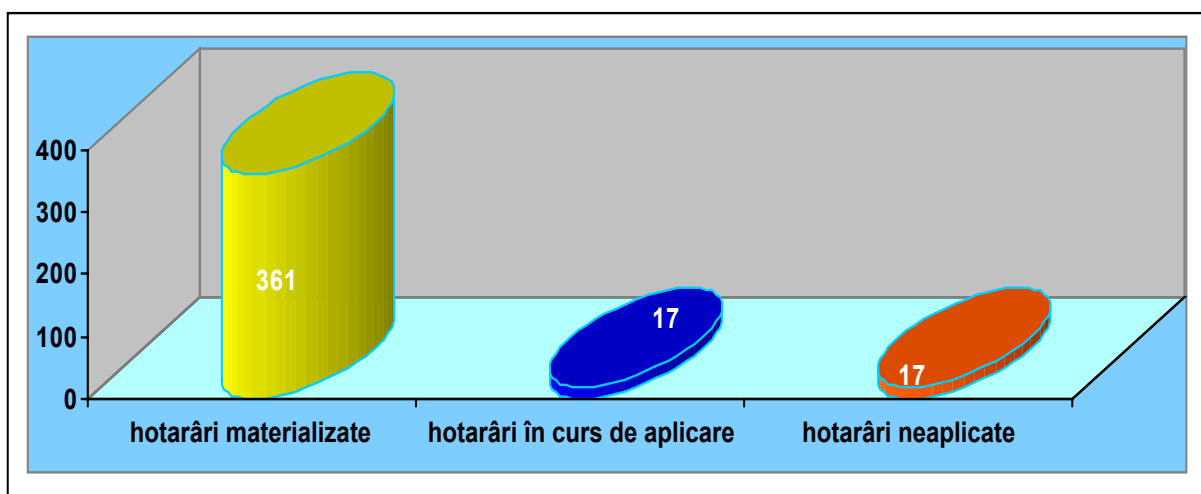
În acestea au fost menționate articole prin care s-au stabilit sarcini sau măsuri în domeniile de activitate nominalizate anterior, responsabilitatea realizării acestora, termenele, precum și modul de realizare.

Originalul a fost îndosariat într-un dosar special, iar exemplarele 2 și 3 sunt incluse în dosarele de ședință ale Consiliului local.

Toate hotărârile au fost înaintate în termenele legale la Prefectura Județului Gorj, la instituțiile, societățile comerciale sau serviciile publice, iar cele de interes general au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin mass-media locală, Curierul Primăriei și prin afișare la panoul de afișaj din sediul primăriei sau pe cele din localitate.

Prin hotărârile adoptate, Consiliul local a stabilit un număr de 937 măsuri care vizau organizarea și desfășurarea activității din domeniile analizate.

Periodic, prin Compartimentul Administrație Publică Locală, s-a solicitat direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor să raporteze în scris despre modul cum au fost duse la îndeplinire hotărârile Consiliului local și din informările întocmite de acestea a rezultat că, până la sfârșitul anului 2005 au fost materializate 361 hotărâri, 17 sunt în curs de executare, iar 17 nu au fost puse în aplicare din diverse motive.



Modul de executare a hotărârilor a fost analizat de Consiliul local al municipiului Târgu-Jiu în ședințele ordinare din data de 28.02.2005 și 27.02.2006.

PRIMARUL ȘI SERVICIILE PUBLICE

Ca autoritate executivă a administrației publice locale, primarul acționează atât pentru realizarea tuturor atribuțiilor date de lege în sarcina sa, cât și pentru soluționarea problemelor concrete ridicate de cetățenii din această unitate administrativ-teritorială.

Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale, prevăzute de Legea nr. 215/2001:

- a. asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor și ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, precum și a hotărârilor consiliului județean;
- b. asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local. În situația în care apreciază că o hotărâre este ilegală, în termen de 3 zile de la adoptare îl sesizează pe prefect;
- c. poate propune consiliului local consultarea populației prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit. Pe baza hotărârii consiliului local ia măsuri pentru organizarea acestei consultări, în condițiile legii;
- d. prezintă consiliului local, anual sau ori de câte ori este necesar, informări privind starea economică și socială, a comunei sau a orașului, în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
- e. întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local;
- f. exercită funcția de ordonator principal de credite;
- g. verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea sau cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică de îndată consiliului local cele constatate;
- h. ia măsuri pentru prevenirea și limitarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, împreună cu organele specializate ale statului. În acest scop poate mobiliza populația, agenții economici și instituțiile publice din comună sau din oraș, acestea fiind obligate să execute măsurile stabilite în planurile de protecție și intervenție elaborate pe tipuri de dezastre;
- i. asigură ordinea publică și liniștea locuitorilor, prin intermediul poliției, jandarmeriei, gardienilor publici, pompierilor și unităților de protecție civilă, care au obligația să răspundă solicitărilor sale, în condițiile legii;
- j. îndrumă și supraveghează activitatea gardienilor publici, conform angajamentelor contractuale;
- k. ia măsurile prevăzute de lege cu privire la desfășurarea adunărilor publice;
- l. ia măsuri de interzicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau a altor manifestări publice care contravin ordinii de drept ori atentează la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- m. controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- n. ia măsurile pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;
- o. ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune spre aprobare consiliului local; asigură respectarea prevederilor planului urbanistic general, precum și ale planurilor urbanistice zonale și de detaliu;
- p. asigură repartizarea locuințelor sociale pe baza hotărârii consiliului local;
- q. asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei sau a ora-

- şului, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
- r. exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție și ia măsuri pentru buna funcționare a acestora;
 - s. conduce serviciile publice locale; asigură funcționarea serviciilor de stare civilă și de autoritate tutelară; supraveghează realizarea măsurilor de asistență și ajutor social;
 - ș. îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă;
 - t. emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;
 - ț. propune consiliului local spre aprobare, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate;
 - u. numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul din aparatul propriu de specialitate al autorităților administrației publice locale, cu excepția secretarului; propune consiliului local numirea și eliberarea din funcție, în condițiile legii, a conducătorilor regiilor autonome, ai instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
 - v. răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei sau al orașului;
 - x. organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate și pune la dispoziție autorităților administrației publice centrale rezultatele acestor evidențe;
 - y. ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei sau a orașului, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor mari.

Primarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau de alte acte normative, precum și însărcinările date de consiliul local.

Ca autoritate executivă a administrației publice locale, am acționat pentru realizarea tuturor atribuțiilor date de lege în sarcina mea, cât și pentru soluționarea problemelor concrete ridicate de cetățenii din această unitate administrativă.

Obiectivele prioritare pe care primarul le-a avut în agenda pe anul 2005, au fost cele referitoare la constituirea și adoptarea bugetului local, realizarea acestuia, urmărirea îndeplinirii hotărârilor adoptate de Consiliul local, realizarea atribuțiilor societăților comerciale, direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor de specialitate.

În exercitarea atribuțiilor pe linie de administrație publică, primarul a emis în anul 2005, un număr de 6925 dispoziții, prin care s-au soluționat problemele concrete ale comunității la următoarele domenii de activitate:

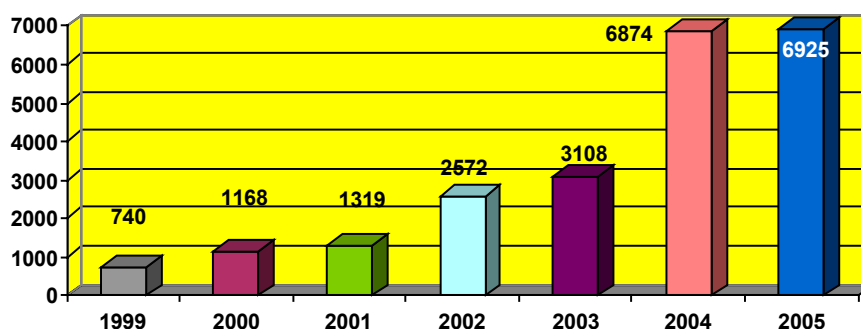
DOMENIUL DE ACTIVITATE	NR. DISPOZIȚIILOR		
	2005	2004	+/-
Convocarea Consiliului local	20	12	+8
Autoritate tutelară	171	147	+24
Protecție socială	5413	6059	-646
Acorduri, avize, autorizații	366	132	+234
Protecție civilă	21	6	+15
Direcția economică	-	8	-8
Licitații	144	3	+141
Investiții	-	12	-12
Gospodărie comunală	2	8	-6
Urbanism	2	4	-2
Agricol - cadastru	6	1	+5
Asociații de proprietari și locatari	6	-	+6

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

DOMENIUL DE ACTIVITATE	NR. DISPOZIȚIILOR		
	2005	2004	+/-
Patrimoniu	2	4	-2
Centrul de Cultură și Artă "Constantin Brâncuși"	3	-	+3
Concesionări	-	3	-3
Direcția Publică de Venituri	-	1	-1
Juridic-Contencios	50	129	-79
Resurse umane și salarizare	598	310	+288
Administrativ	2	1	+1
Centrul de Informare a Cetățeanului	-	2	-2
Stare civilă	4	-	+4
Sport	-	9	-9
Poliția Comunitară	7	-	+7
Serviciul Public Local de Evidență Informatizată a Persoanei	1	-	+1
Total	6925	6874	51

Comparativ cu anii precedenți, numărul dispozițiilor emise de primar se prezintă după cum urmează:

1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005
709	734	740	1168	1319	2572	3108	6874	6925



În afara acestora, primarul și-a exercitat activitatea executivă și prin alte acte, materiale sau operațiuni cu caracter tehnic (avize, acorduri, autorizații) prevăzute de lege.

De asemenea, activitatea executivă a primarului a fost exprimată și prin soluționarea petițiilor, propunerilor, sesizărilor și reclamațiilor primite pe parcursul anului și prin primirea cetățenilor în audiență. Datele referitoare la aceste segmente ale activității sunt prezentate la capitolul Direcția Resurse Umane, Comunicare și Integrare Europeană, din cadrul căreia face parte și Centrul de Informare a Cetățenilor, serviciul abilitat să gestioneze acest domeniu.

Obiectivul principal al autorității executive l-a constituit respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și în acest sens a fost creat cadrul corespunzător libertății, exprimării gândurilor, opiniilor sau credințelor de orice fel, prin viu grai, în scris sau prin alte mijloace de comunicare.

Periodic, s-au organizat întâlniri cu cetățenii din cartierele municipiului și la acestea a fost invitată și mass-media locală.

În scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin legea cadru, primarul a propus și Consiliul local al municipiului Târgu-Jiu a aprobat structura organizatorică a aparatului propriu de specialitate prin H. C. L. nr. 5, 6, 8, 10, 13, 48, 117, 151, 173, 192, 193, 195, 196, 251, 252, 283, 305 și 340/2005.

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Direcția Administrație Publică Locală se subordonează Secretarului Municipiului Târgu Jiu, doamna consilier juridic Elena Ungureanu și Primarului Municipiului Târgu Jiu.

Are în structură Serviciul Juridic–Contencios Administrație Publică Locală, Arhivă și Compartimentul Autoritate Tutelară și este condusă de un director executiv, în persoana consilierului juridic Grigore Jianu.

SERVICIUL JURIDIC–CONTENCIOS, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, ARHIVĂ

Șef Serviciu: consilier juridic Constantin Răduțoiu

Coordonator Compartiment Administrație Publică Locală, Arhivă: Emil Răgușitu

Coordonator Compartiment Juridic – Contencios: consilier juridic Adrian Șcheau

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Serviciul Juridic – Contencios, Administrație Publică Locală este structurat pe două compartimente:

- Compartimentul Juridic – Contencios;
- Compartimentul Administrație Publică Locală, Arhivă.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, ARHIVĂ

În anul 2005, autoritatea executivă a municipiului Târgu-Jiu și Compartimentul Administrație Publică Locală au urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală și actele normative apărute în cursul anului curent, prin care se stabilesc sarcini pentru consiliile locale și primar.

Salariații Compartimentului Administrație Publică Locală au întocmit proiectele programelor de activitate ale Consiliului local, stabilind prin aceasta ordinea de zi a ședințelor, problematica analizată și data desfășurării acestora, precum și proiectele de dispoziții pentru convocarea de către Primar a Consiliului Local în ședințe ordinare sau extraordinare.

Urmare celor 14 dispoziții emise de Primar, Compartimentul Administrație Publică Locală a convocat consilierii municipali pentru a participa la ședință, a întocmit ordinea de zi și a pregătit materialele pentru ședințele Consiliului local.

În conformitate cu art. 45 din Legea nr. 215/2001, O. G. nr. 35/2002 și Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate.

Dezbaterile din ședințele Consiliului local, precum și modul cum s-a exercitat votul fiecărui consilier au fost consemnate în procesele-verbale, care au fost semnate de consilierul care a condus ședința și secretarul unității administrativ-teritoriale.

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

Cele 395 hotărâri adoptate de Consiliul local au fost înregistrate într-un registru special și înaintate la Prefectura Județului Gorj, la direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire.

O altă atribuție a Compartimentului Administrație Publică Locală a fost urmărirea modului de aplicare a hotărârilor și în conformitate cu art. 68, alin. 2, lit. d, s-au întocmit și prezentat informări în ședințele Consiliului local din 28. 02. 2005 și 27. 02. 2006.

În funcție de necesitățile Primăriei municipiului Târgu-Jiu și prevederile legislației, salariații Compartimentului Administrație Publică Locală au întocmit un număr de 692 proiecte de dispoziții, prin care au fost soluționate problemele din următoarele domenii de activitate: Autoritate Tutelară, Protecție Civilă, Comerț, Protecție Socială, Investiții, Gospodărie Comunală, Urbanism, Agricol, Asociații de Proprietari, Licitatii și Concesionări, etc.

Cele 6925 dispoziții au fost înregistrate într-un registru special și periodic s-a urmărit modul de executare, întocmindu-se informări în acest sens.

În conformitate cu Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 și instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate prin Ordinul de Zi nr. 217/23.05.1996, s-a urmărit arhivarea la timp a documentelor elaborate de direcțiile și serviciile de specialitate, preluarea la depozitul de arhivă a fondului arhivistic creat în anii 2004-2005 și selectarea fondului arhivistic existent.

Prin cele patru salariate care au asigurat și activitatea de secretariat la cabinetele primarului, viceprimarilor și secretarei, au fost dactilografiate documentele elaborate de serviciile de specialitate, a fost prezentată la rezoluție și expediată corespondența la emitente sau persoanele care trebuiau să o rezolve.

Activitatea la cabinetul primarului s-a desfășurat în condițiile legale (primirea și repartizarea corespondenței, acordarea relațiilor la cetățenii care au solicitat audiențe la primar, asigurarea legăturilor telefonice și activitatea de protocol).

În anul 2005, Compartimentul Administrație Publică Locală a soluționat 1217 documente referitoare la eliberarea de copii după fondul arhivistic existent, conform Decretului nr. 86/1950 și Circularei nr. 22854/1588/1967, oferte de vânzare a terenului în extravilanul municipiului, prevăzut de art. 6 din Legea nr. 54/1998 și publicații de vânzare bunuri mobile și imobile și citații emise de instanțele judecătorești conform O. G. nr. 11/1996 și Legii nr. 23/1969.

Compartimentul Administrație Publică Locală a reactualizat anual listele electorale permanente, conform art. 9 și 10 din Legea nr. 373/24.09.2004 și art. 16 din Legea nr. 67/25.03.2004.

Toți salariații și-au dus la îndeplinire sarcinile ce le-au fost încredințate, atât de autoritatea executivă, cât și de cea deliberativă, neînregistrându-se abateri de la legislația în vigoare.

COMPARTIMENTUL JURIDIC-CONTENCIOS

ACTIVITATEA ÎN BAZA LEGII NR. 10/2001

Legea nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 75/14.02.2001 și fost republicată, urmare modificărilor succesive, în MONITORUL OFICIAL nr. 798 din 2 septembrie 2005.

La Primăria Municipiului Târgu-Jiu au fost depuse 1194 notificări, evoluția rezolvării acestora fiind prezentată în tabelul de mai jos:

Raport 2005

Total pe municipiu	Notificări soluționate prin restituirea în natură	Notificări soluționate prin restituirea în echivalent în condițiile Legii nr. 247/2005)	Restituire în natură și restituire în echivalent în condițiile Legii nr. 247/2005)	Notificări respinse	Notificări nesoluționate	Notificări direcționate
1194	26	245	17	40	756	110

Precizăm că toată această procedură a presupus copierea tuturor notificărilor și a documentațiilor aferente, precum și certificarea acestora. De asemenea, s-a luat legătura fie direct, fie prin poștă cu persoanele îndreptățite în vederea completării dosarelor cu toate actele necesare soluționării acestora și a prezentării de către aceștia a actelor menționate în original pentru certificare. S-a desfășurat zilnic o activitate de îndrumare a solicitanților cu privire la procurarea documentelor necesare și cu privire la procedurile pe care trebuie să le îndeplinească după emiterea dispozițiilor de soluționare. Funcționarii implicați în aplicarea Legii nr. 10/2001 s-au deplasat pe teren la fiecare caz în parte în vederea identificării cu exactitate a imobilului solicitat și a vecinătăților acestora. Totodată, s-au verificat destinația actuală a imobilului și existența utilităților publice – străzi, trotuare, parcuri, conducte de alimentare cu apă, gaze, electricitate etc., și s-au avut în vedere documentațiile de urbanism legal aprobate.

În cazul în care s-a propus restituirea în natură a unor imobile, au fost întocmite planurile de situație care s-au anexat la dispozițiile de restituire.

La punerea efectivă în posesie a proprietarilor s-a procedat în cazurile de restituire în natură și la întocmirea și redactarea proceselor-verbale de punere în posesie.

ACTIVITATEA DE REPREZENTARE ÎN INSTANȚĂ

În perioada 01.01.2005 – 31.12.2005, pe rolul instanțelor de judecată au rămas de soluționat un număr de 342 de litigii, înregistrate în anii 1999 – 2004 și nefinalizate în această perioadă. De asemenea, au fost rezolvate, pozitiv sau negativ, cererile și petițiile cetățenilor, repartizate acestui compartiment.

Din dosarele cu efecte negative prezentate în anul 2004, în momentul de față situația se prezintă astfel:

1. Velican Victor – deși instanțele de fond și apel restituiseră, între blocuri, terenul situat în str. Victoriei, afectat de utilități publice, Înalta Curte de Casație și Justiție a admis recursul declarat de instituția noastră și a trimis cauza spre rejudecare;
2. Diaconescu Rodica și Vonica Daniela Ioana – teren situat în str. 14 Octombrie (în dreptul barajului de pe Jiu), solicitat în baza Legii nr. 10/2001, cerere respinsă de instanța de fond, apoi admisă de instanța de apel, însă Înalta Curte de Casație și Justiție a admis recursul declarat de instituția noastră și a trimis cauza spre rejudecare;
3. Nanu Corneliu Ovidiu – reziliere contract de închiriere și evacuare, imobil str. Tudor Vladimirescu nr. 77; imobilul a fost preluat de către Ministerul Finanțelor în vederea vânzării;
4. Petca Ion – teren situat în str. 14 Octombrie (în dreptul barajului de pe Jiu), solicitat în baza Legii nr. 10/2001, cerere respinsă de instanța de fond, apoi admisă de instanța de apel, însă Înalta Curte de Casație și Justiție a admis recursul declarat de instituția noastră și a trimis cauza spre rejudecare;
5. Cocioabă Sorin – revendicare teren domeniu public în baza L 10/2001 (Piața 9Mai zona mese vânzare industriale), restituire admisă de instanțele de fond și apel și menținută de Înalta Curte de Casație și Justiție;

6. Cureleanu Viorica, Narcis și Iulian – anulare act donație și titlu de proprietate: instanțele de judecată au menținut donația făcută Municipiului Târgu Jiu ca fiind temeinică și legală;
7. FEDERALCOOP – obligare emitere titlu de proprietate pe teren domeniu public – Piața Centrală: situația nu s-a clarificat încă în fața instanțelor de judecată.
8. Irod Ion – deși instanțele de fond și apel restituiseră, între blocuri, teren situat în str. Victoriei, afectat de utilități publice Înalta Curte de Casație și Justiție a admis recursul declarat de instituția noastră și a respins cererea de restituire în mod irevocabil;
9. Antohe Mariana – deși instanțele de fond și apel restituiseră, între blocuri, teren situat în str. Victoriei, afectat de utilități publice, Înalta Curte de Casație și Justiție a admis recursul declarat de instituția noastră și a trimis cauza spre rejudecare.

Menționăm că există multe alte cazuri în care Înalta Curte de Casație și Justiție a menținut ca temeinic și legal punctul de vedere al juriștilor Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

Ca și în anul 2004, reiterăm faptul că opoziția noastră în ceea ce privește restituirea anumitor terenuri nu privește persoana care solicită, motivat sau nemotivat, astfel terenuri, ci ține de apărarea interesului general al cetățenilor municipiului Târgu-Jiu, care nu au nici o vină că sistemul comunist din perioada anilor 1945 – 1989 i-a mutat în blocuri de locuințe comune și au neapărată nevoie de spații verzi, căi de acces, canalizări, alimentare cu apă, energie electrică, gaze și telefonie, parcări, piețe etc.

Opoziția noastră la restituire se referă numai la acest gen de terenuri, dovadă fiind și restituirile în natură a terenurilor și construcțiilor ce nu sunt absolut necesare bunei organizări și funcționării orașului și a asigurării unui trai decent a cetățenilor noștri.

Prezentăm în continuare litigiile în urma cărora au fost sau trebuie achitate despăgubiri de la bugetul local:

1. Prin DC 51/24.01.2005, Curtea de apel București ne-a obligat la plata, către SC ENER-GOMONTAJ SA – filiala Râmnicu Vâlcea, sumelor de 712.301.240 ROL contravaloare facturi emise în baza contractului nr. 5339/1998 și 24.008.024 ROL cheltuieli de judecată. Soluția nu este irevocabilă.
2. Prin DC 1214/17.05.2004, Curtea de Apel Craiova a menținut soluția instanței de fond, care ne-a obligat la plata, către numiții Vilcu Maria, Popescu Rodica și Bătăiosu Gheorghe, a sumelor de 20.416.000 ROL reprezentând despăgubiri civile pentru terenurile proprietate privată afectate de deversările apelor reziduale din canalizarea orașului din str. Săvinești și 4.687.000 ROL reprezentând cheltuieli de judecată;
3. Prin SC 7286/15.11.2004, Judecătoria Târgu Jiu ne-a obligat la plata, către numitul Lera Mihail, a sumelor de 44.820.000 ROL reprezentând despăgubiri civile pentru terenurile proprietate privată afectate de deversările apelor reziduale din canalizarea orașului din str. Săvinești și 3.750.000 ROL reprezentând cheltuieli de judecată;
4. Prin SC 459/20.05.2005 Judecătoria Târgu Jiu ne-a obligat la plata, către SC GIRMAD SRL, sumelor de 712.301.240 ROL contravaloare facturi emise în baza contractului nr. 5339/1998 și 24.008.024 ROL cheltuieli de judecată. Soluția nu este irevocabilă.

Activitatea de avizare desfășurată s-a concretizat în avizarea de legalitate a tuturor contractelor încheiate de instituția noastră pe perioada anului 2005, a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire emise de Primarul Municipiului Târgu-Jiu, a referatelor care au stat la baza Hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor Primarului. Au fost, de asemenea, rezolvate solicitările celorlalte compartimente prin care s-a solicitat consiliere juridică din punct de vedere al legalității.

Obiectivul principal al activității în anul 2006 este reprezentarea intereselor Municipiului Târgu-Jiu, a Consiliului Local și a Primarului, la cel mai înalt nivel, în fața instanțelor de judecată în toate procesele comunității locale. De asemenea, ne propunem ca obiectiv pentru anul 2006 accelerarea rezolvării și finalizarea notificărilor formulate în baza L 10/2001, a cererilor și sesizărilor cetățenilor.

COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ

1. Componenta compartimentului

Compartimentul Autoritate Tutelară are în structură 3 posturi, coordonatorul activității fiind consilierul juridic Niculina Trușcă.

2. Sinteza activității pe anul 2005

Îndeplinirea atribuțiilor Compartimentului Autoritate Tutelară prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționarea aparatului propriu al Consiliului Local s-a concretizat în anul 2005 în soluționarea unui număr de 2924 petiții, prezentate în centralizatorul următor:

Nr. crt.	Denumirea activității	Modul de soluționare
1.	Asistență specială (anchete sociale pentru persoane cu handicap). S-au primit 2199 cereri.	S-au efectuat un număr de 2199 anchete sociale pentru copii și adulți cu handicap.
2.	A. Curatele generale în evidență 31, din care: - 21 pentru majori; - 10 pentru minori.	Până la data de 30 ianuarie 2006, curatorii au prezentat darea de seamă privind modul cum au gestionat bunurile și drepturile bănești cuvenite persoanelor aflate în întreținere.
	B. Curatele speciale - încuviințarea de acte juridice în numele minorilor sau majorilor fără capacitate de exercițiu – 101 instituite.	Cele 101 cereri s-au rezolvat astfel: - 54 curatele pentru dezbateri succesiune și reprezentare; - 35 curatele pentru încuviințări vânzări; - 12 curatele pentru alte încuviințări și reprezentări.
3.	TUTELE - în evidență – 11 dosare, din care: - 4 pentru majori; - 7 pentru minori.	Până la data de 30 ianuarie 2006 toți tutorii au prezentat dare de seamă privind modul cum au administrat bunurile și drepturile bănești ale minorilor/majorilor bolnavi.
4.	Minori cu abateri	S-au primit un număr de 214 adrese prin care poliția, parchetul sau instanța de judecată au solicitat efectuarea de anchete sociale.
5.	Măsuri de ocrotire a minorilor S-au primit un număr de 78 adrese și cereri.	S-au efectuat un număr de 78 anchete sociale, din care: - 39 anchete sociale verificări minori instituționalizați; - 37 anchete sociale pentru instituire plasamente; - 2 anchete sociale pentru adopție.
6.	Opinia autorității tutelare privind încredințarea minorilor în caz de divorț.	S-au primit un număr de 221 adrese ale instanței de judecată prin care se solicită efectuarea de anchete sociale. S-au efectuat un număr de 221 anchete sociale.

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

Nr. crt.	Denumirea activității	Modul de soluționare
7.	Internări bătrâni în instituții de ocrotire	S-au primit un număr de 5 cereri concretizate în anchete sociale.
8.	Suspendare/întrerupere executare pedeapsă pentru condamnații majori.	S-au primit un număr de 18 adrese ale instanței de judecată. S-au efectuat 18 de anchete sociale și au fost înaintate instanței.
9.	Diverse	S-au primit un număr de 68 adrese și cereri, concretizate în 68 anchete sociale.

3. Concluzii și propuneri

Prin specificul activității, Compartimentul Autoritate Tutelară relaționează cu instanțele judecătorești, parchetul, poliția, serviciul județean specializat în protecția drepturilor copilului (D.G.A.S.P.D.C), centrele de plasament, școlile speciale, centrele de îngrijire și asistență, O.N.G-urile, etc. acordând sprijin acestor instituții, în special prin efectuarea anchetelor sociale – anchete care se constituie ca bază în începutul oricărei investigații.

Având în vedere că un procent de peste 80% din cetățenii care se adresează Compartimentului Autoritate Tutelară sunt dependenți de o formă de asistență socială sau specială, activitatea de autoritate tutelară s-a bazat în primul rând pe respectarea codului deontologic al asistentului social, care impune respectarea intimității persoanei și confidențialitatea informațiilor obținute prin exercitarea profesiei, precum și respectarea legalității.

4. Obiective propuse pentru anul 2006

- ❖ perfecționarea metodelor de planificare a activității, în vederea reducerii timpului de rezolvare a solicitărilor;
- ❖ perfecționarea activității și a cunoștințelor angajaților pentru a fi în măsură să reprezinte interesele instituției la cel mai înalt nivel în raporturile cu cetățenii, D.G. A.S.P.C., poliția, instanțele de judecată etc.;
- ❖ dezvoltarea strategiilor în gestionarea resurselor alocate.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția Economică se subordonează viceprimarului dr. ec. Gabriel Sanda și are în structura sa un număr de 20 de funcții, în cadrul a cinci compartimente de specialitate, după cum urmează:

- Serviciul Buget-Contabilitate-Financiar, cu un număr de 8 posturi, din care 1 de conducere și 7 de execuție;
 - Compartimentul Licității, achiziții publice, cu un număr de 4 posturi de execuție;
 - Compartimentul Autorizări, avize, cu un număr de 3 posturi de execuție;
 - Compartimentul Transport public de călători, cu un număr de 3 posturi de execuție;
 - Compartimentul de evidență și baze de date, cu un număr de 2 posturi de execuție;
- Conducerea executivă a direcției este asigurată de ec. Narcisa Cristea.

SERVICIUL BUGET-CONTABILITATE-FINANCIAR

1. Obiectul de activitate

Serviciul este coordonat de ec. Laurențiu Butnaru.

Obiectul de activitate al Serviciului buget-contabilitate îl reprezintă evidența contabilă sintetică și analitică a tuturor veniturilor proprii și veniturilor cu destinație specială, precum și a tuturor cheltuielilor proprii și a cheltuielilor cu destinație specială ale bugetului local.

2. Aspecte organizatorice

Pentru îndeplinirea atribuțiilor serviciului, s-a avut în vedere următoarele aspecte de ordin organizatoric:

- sarcinile de serviciu au fost împărțite pe fiecare salariat, conform fișelor de post;
- s-a ținut evidența intrărilor și ieșirilor documentelor aferente serviciilor de specialitate cu ajutorul Programului de registratură;
- programul de contabilitate achiziționat a fost îmbunătățit de fiecare dată când situația a impus acest lucru;
- periodic, în cadrul ședințelor operative cu șefii de compartimente a fost analizat modul de îndeplinire a sarcinilor și s-au adus corectivele necesare;
- săptămânal și ori de câte ori a fost nevoie au fost supuse atenției celor interesați aspectele de ordin legislativ nou-apărute în domeniu, în vederea implementării acestora în activitatea curentă.

3. Rezultate concrete

Începând cu 1 ianuarie 2005 se aplică prevederile Ordinului 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Rezultatele sunt concretizate în Contul de execuție (Anexa de Venituri și Anexa de Cheltuieli)

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

Contul de execuție la 31.12. 2005

- RON -

A. Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi 31.12.2005	Realizări 31.12.2005
VENITURI – TOTAL (cod 48.02+31.02.02+31.02.04+33.02+37.00 +40.00+42.00+44.00+46.02)	00.01	97.813.970	78.589.878
VENITURI PROPRII –TOTAL (cod 00.02+30.00+31.02.01+ 31.02.03+32.02)	48.02	59.385.640	41.672.389
I.VENITURI CURENTE (cod 00.03+20.00)	00.02	18.820.000	15.912.868
A.VENITURI FISCALE (cod 00.04+13.00)	00.03	13.720.000	12.573.789
A1.IMPOZITE DIRECTE (cod 01.02+03.02+04.02+05.02+08.02)	00.04	9.700.000	9.548.428
IMPOZITUL PE PROFIT	01.02	150.000	199.739
IMPOZITE ȘI TAXE DE LA POPULAȚIE (cod 03.02.02 la 03.02.30)	03.02	4.000.000	4.098.331
Impozitul pe clădiri de la persoane fizice	03.02.02	2.300.000	2.875.011
Taxe asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice	03.02.03	550.000	532.215
Impozitul pe terenuri de la persoane fizice	03.02.09	900.000	688.772
Alte impozite și taxe de la populație	03.02.30	250.000	2.333
TAXA PE TEREN	04.02	250.000	13.667
IMPOZITUL PE CLĂDIRI ȘI TERENURI DE LA PERSOANE JURIDICE (cod 05.02.01+05.02.02)	05.02	4.500.000	4.752.082
Impozitul pe clădiri de la persoane juridice	05.02.01	3.600.000	3.907.975
Impozitul pe terenuri de la persoane juridice	05.02.02	900.000	844.107
ALTE IMPOZITE DIRECTE (cod 08.02.05 la 08.02.30)	08.02	800.000	484.609
Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice	08.02.05	600.000	405.883
Impozitul pe terenul din extravilan	08.02.06	-	157
Alte încasări din impozite directe	08.02.30	200.000	78.569
A2.IMPOZITE INDIRECTE (cod 15.02+17.02)	13.00	4.020.000	3.025.361
IMPOZITUL PE SPECTACOLE	15.02	20.000	12.396
ALTE IMPOZITE INDIRECTE (cod 17.02.03 la 17.02.30)	17.02	4.000.000	3.012.965
B. Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	17.02.03	350.000	407.048
Taxe judiciare de timbru	17.02.10	1.300.000	441.912
Taxe de timbru pentru activitatea notarială	17.02.12	1.650.000	1.302.998
Taxe extrajudiciare de timbru	17.02.13	700.000	833.661

C. Denumirea indicatorilor		Cod indicator	Prevederi 31.12.2005	Realizări 31.12.2005
Alte încasări din impozite indirecte		17.02.30	-	27.346
B.VENITURI NEFISCALE (cod 20.02+21.02+22.02)		20.00	5.100.000	3.339.079
VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET AL REGIILOR AUTONOME		20.02		
VĂRSĂMINTE DE LA INSTITUȚIILE PUBLICE (cod 21.02.06 la 21.02.30)		21.02	1.100.000	737.169
Alte venituri privind circulația pe drumurile publice		21.02.06	1.000.000	725.975
Venituri din încasarea contravalorii lucrărilor de combatere a dăunătorilor și bolilor în sectorul vegetal – servicii publice de protecție a plantelor		21.02.07		
Contribuția lunară a părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe		21.02.11		
Vărsăminte din disponibilitățile instituțiilor publice și activităților autofinanțate		21.02.12		
Contribuții datorate de persoanele beneficiare ale serviciilor cantinelor de ajutor social		21.02.14	25.000	11.194
Taxe din activități cadastrale și agricultură		21.02.15		
Venituri din prestări de servicii		21.02.20		
Alte venituri de la instituțiile publice		21.02.30	75.000	-
DIVERSE VENITURI (cod 22.02.02 la 22.02.30)		22.02	4.000.000	2.601.910
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri		22.02.02	10.000	5.883
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate, potrivit dispozițiilor legale		22.02.03	60.000	33.947
Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară locală a anilor precedenți		22.02.05	25.000	64.052
Venituri din concesiuni și închirieri		22.02.07	2.120.000	2.088.736
Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe		22.02.08	75.000	12.775
Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, potrivit legii		22.02.12		
Venituri realizate din administrarea sau valorificarea bunurilor fostelor C.A.P.		22.02.17		
Venituri din dividende		22.02.19		
Încasări din alte surse		22.02.30	1.710.000	396.517
II.VENITURI DIN CAPITAL (cod 30.02)		30.00	8.000.000	457.585
VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOT BUNURI ALE STATULUI (cod 30.02.01 la 30.02.10)		30.02	8.000.000	457.585
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice		30.02.01	7.900.000	271.361
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului		30.02.03	100.000	53.911
Venituri din privatizare		30.02.04		
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat		30.02.10	-	132.313
III.PRELEVĂRI DIN BUGETUL DE STAT (cod 31.02+32.02+33.02)		31.00	69.332.970	62.068.790

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

A. Denumirea indicatorilor		Cod indicator	Prevederi 31.12.2005	Realizări 31.12.2005
COTE ȘI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT (cod 31.02.01 la 31.02.04)		31.02	32.565.640	25.301.936
Cote defalcate din impozitul pe venit		31.02.01	31.243.260	23.979.556
Sume defalcate din impozitul pe venit pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap, cultură, culte și echilibrarea bugetelor locale		31.02.02		
Sume alocate de consiliul județean pentru echilibrarea bugetelor locale		31.02.03	1.322.380	1.322.380
Sume defalcate din impozitul pe venit pentru ajutor social și ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri		31.02.04		
COTE DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE SALARII		32.02		
SUME DEFALCATE DIN TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ PENTRU BUGETELE LOCALE (cod 33.02.01 la 33.02.07)		33.02	36.767.330	36.766.854
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, creșe, centrele județene și locale de consultanță agricolă, precum și pentru susținerea sistemului de protecție a copilului		33.02.01	33.922.240	33.921.764
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenționarea energiei termice livrate populației		33.02.02	459.600	459.600
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru rețehnologizarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor centralizate de producere și distribuție a energiei termice		33.02.03		
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumurile județene și comunale		33.02.04	27.170	27.170
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap, cultură, culte și echilibrarea bugetelor locale		33.02.05	1.654.830	1.654.830
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru ajutor social și ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri		33.02.06	628.440	628.440
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru serv. de evidență a populației		33.02.07	75.050	75.050
SUBVENȚII (cod 37.02+39.02)		37.00	1.481.000	137.522
SUBVENȚII PRIMITE DIN BUGETUL DE STAT (cod 37.02.02 la 37.02.16)		37.02	1.330.000	30.000
Subvenții primite de bugetele locale pentru rețehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare		37.02.02		
Subvenții primite de bugetele locale pentru investiții finanțate parțial din împrumuturi externe		37.02.03		
Subvenții primite de bugetele locale pentru finanțarea lucrărilor aferente străzilor care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi construite în localități rurale și urbane		37.02.08	1.200.000	-
Subvenții primite de bugetele locale pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap		37.02.09		

E. Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi 31.12.2005	Realizări 31.12.2005
Subvenții primite de bugetele locale pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism	37.02.11	30.000	-
Subvenții primite de bugetele locale pentru aeroporturi de interes local	37.02.12		
Subvenții primite de bugetele locale din Fondul de intervenție	37.02.13		
Subvenții primite de bugetele locale pt. finanțarea Programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentarea cu apă a satelor	37.02.14		
Subvenții primite de bugetele locale pentru finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	37.02.15		
Subvenții primite de bugetele locale pentru lucrările de cadastru imobiliar	37.02.16	100.000	30.000
SUBVENȚII PRIMITE DE LA ALTE BUGETE (cod 39.02.02 la 39.02.05)	39.02	151.000	107.522
Subvenții primite de la bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă	39.02.02	151.000	107.522
Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	39.02.03		
Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	39.02.04		
DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI (cod 40.02.01)	40.02	180.000	13.113
Donații și sponsorizări	40.02.01	180.000	13.113
ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE (cod 42.02)	42.00		
ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE (cod 42.02.13+42.02.17)	42.02		
Încasări din rambursarea împrumuturilor temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii	42.02.13		
Încasări din rambursarea microcreditelor, acordate de agențiile guvernamentale și administrate prin agenții de credit	42.02.17		

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

ANEXA NR.2

Contul de execuție la 31.12.2005

- RON -

Denumirea indicatorilor	Cod rând	Prevederi 31.12.2005	Realizări 31.12.2005
CHELTUIELI BUGETUL LOCAL		97.813.970	78.585.290
AUTORITĂȚI PUBLICE	510200	4.868.500	4.270.482
Autorități publ. – ch. de pers.	510202	2.250.000	2.072.813
Autorități publ. -ch. mat. și serv.	510220	2.000.000	1.828.621
Autorități publ. – subvenții	510234	75.050	75.050
Autorități publ. – ch. de capital	510270	543.450	293.998
ÎNVĂȚĂMÂNT	570200	44.875.910	40.403.813
Învățământ – ch.personal	570202	33.323.100	33.322.624
Învățământ – ch. mat. și servicii	570220	9.098.980	5.852.218
Învățământ – transferuri	570238	327.440	298.221
Învățământ – ch. de capital	570270	2.126.390	930.750
SĂNĂTATE	580200	679.350	572.451
Sănătate – ch. personal	580202	378.700	347.443
Sănătate – ch. mat. și servicii	580220	300.000	224.383
Sănătate – ch. capital	580270	650	625
CULTURĂ ȘI RELIGIE	590200	3.754.300	2.632.129
Cultură, religie – ch. personal	590202	190.000	77.624
Cultură, religie – ch. mat și serv.	590220	1.310.000	1.003.999
Cultură, religie – subvenții	590234	1.260.000	1.157.500
Cultură, religie – ch. de capital	590270	994.300	393.006
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	600200	4.871.500	4.130.921
Asist. soc. – ch. de personal	600202	2.500.000	2.359.955
Asist soc. – ch. mat și servicii	600220	1.450.000	1.073.815
Asist. soc – transferuri	600238	900.000	676.764
Asist. soc. – ch. capital	600270	21.500	20.387
SERV.ȘI DEZ. PUBLI ȘI LOC.	630200	16.436.500	11.566.732
Serv. și dez. publi. – ch. pers.	630202	1.491.000	1.282.312
Serv. și dez. publi. – ch. mat.serv.	630220	7.430.000	5.925.994
Autorități publ. -ch. mat. și serv.	630234	609.600	576.996
Serv. și dez. publică – ch. capital	630270	6.905.900	3.781.430
MEDIU ȘI APE	640200	6.190.000	3.948.788
Mediu și ape – ch. mat.și serv.	640220	4.600.000	3.681.693
Mediu și ape – ch. capital	640270	1.590.000	267.095
TRANSP. ȘI COMUNICAȚII	680200	14.387.910	9.834.413
Transp. comunic. – ch. mat. și serv.	680220	7.589.510	6.084.404
Transp. comunic. – subvenții	680234	2.180.000	2.180.000
Transp.comunic. -ch. capital	680270	4.618.400	1.570.009
ALTE ACȚIUNI	720200	1.600.000	1.166.436
Alte act. –personal	720202	1.050.000	818.098
Alte act. -ch. mat. și serv.	720220	500.000	313.043
Alte act. -ch. mat. și serv.	720270	50.000	35.295
DOBÂNZI ÎMPRUMUT	880200	150.000	59.125
Dobândă	880250	150.000	59.125

**RAPORT EXPLICATIV
LA DAREA DE SEAMĂ ÎNCHEIATĂ LA 31 DECEMBRIE 2005**

Bugetul de venituri și cheltuieli al Primăriei Municipiului Târgu-Jiu pe anul 2005 s-a cifrat la suma de 97.813.970 RON.

Veniturile bugetului local pe anul 2005 au fost realizate în procent de 80,35%, cu o realizare în cifre absolute de 78.589.878 RON. Nerealizarea provine în principal de la cotele și sumele defalcate din impozitul pe venit, care prezintă o nerealizare de 7.263.704 RON, realizarea fiind de 77,70%, de la 21.22.02.30 „încasări din alte surse” la care nerealizarea este de 1.313.483 RON, precum și de la 30.02 „Venituri din valorificarea unor bunuri ale statului” la care nerealizarea este de 7.542.415 RON. La realizarea ritmică a veniturilor a contribuit și condiționarea plății furnizorilor de achitarea de către aceștia, în aceeași zi, a datoriilor față de bugetul local, precum și compensarea curentului electric prin IMI.

Cheltuielile bugetului local au fost realizate în procent de 80,34% față de creditele prevăzute în ultimul buget rectificat. Execuția bugetară s-a încheiat cu un excedent de 4.588 RON.

Capitolul 51 „Autorități executive”: s-au efectuat cheltuieli de 4.270.482 RON (în procent de 87,72%), pentru plata salariilor, CAS, fondul de sănătate, fondul de șomaj, fondul de risc, deplasări în țară și în străinătate precum și cheltuielile administrativ – gospodărești: gaze, curent electric, telefoane, timbre poștale, anunțuri, carburanți, rechizite de birou, service pentru calculatoare și aparatură, reparații la instalații, gardieni, procurare de obiecte de inventar (imprimantă, prize triple, perforatoare, mochetă, capsatoare, jaluzele, mobilier, calculatoare de birou, etc.).

De asemenea, s-au efectuat plăți pentru investiții, procurându-se calculatoare și programe informatice, stații lucru, centrală termică pentru Direcția de Protecție Socială, Sistem informatic pentru impozite și taxe, autoturisme Matiz, dotări sala de ședințe, PUZ etc.

La acest capitol s-a cheltuit și suma de 75.050 RON, ca subvenție pentru desfășurarea Serviciului de evidență a persoanelor.

Pentru Capitolul 57.02 „Învățământ” s-a cheltuit în anul 2005 suma de 40.403.813 RON în procent de 90,03% față de prevederea din buget. S-a asigurat plata cheltuielilor de personal pentru toate unitățile de învățământ, acestea fiind de 33.322.624 RON și s-au asigurat din cote defalcate din TVA. S-au efectuat plăți pentru cheltuieli gospodărești, reparații curente la clădiri în sumă de 5.852.218 RON, s-au procurat obiecte de inventar și s-au achitat bursele elevilor până la data de 31 august 2005, acestea fiind suportate parțial din venituri proprii întrucât cotele aprobate din TVA nu au fost suficiente.

Investițiile pentru învățământ în anul 2005 au fost de 930.750 RON, concretizându-se în: centrale termice pentru grădinițe în apartamente, extinderea Școlii nr.5; centrale termice la școlile nr. 11, 12, 13, Liceul Sportiv, Grup Școlar Ion Mincu și Gheorghe Magheru, Colegiul Național Spiru Haret, Palatul Copiilor, laborator culinar Colegiul Comercial Virgil Madgearu, reabilitare centrală termică la Colegiul Comercial Virgil Madgearu, construcție grup sanitar la Colegiul Național Spiru Haret, Utilități tehnico-edilitare la sălile de sport de la Școala Sf. Nicolae, Școala Alexandru Ștefulescu, Școala Constantin Săvoiu, Colegiul Național Tudor Vladimirescu, Liceul cu Program Sportiv, precum și pentru sistemul urban descentralizat de încălzire.

La capitolul 58”Sănătate” - a fost cheltuită suma de 572.451 RON, asigurându-se cheltuielile de personal pentru salariații de la creșe, precum și plata drepturilor către donatorii de sânge, reparații la unele clădiri ale dispensarelor medicale.

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

Pentru **Capitolul 59.02 „Cultură, religie și sport”** s-a cheltuit în anul 2005 suma de 2.632.129 RON pentru: subvenții acordate Teatrului Dramatic Elvira Godeanu în sumă de 1.157.500 RON, reparații la Stadion, s-a achitat contribuția la festivalul de folclor, organizarea taberei de sculptură Brâncușiana, contribuția pentru biserici, premiarea vârstnicilor cu peste 50 de ani de căsnicie, premiarea elevilor olimpici, contribuția la echipa de handbal Lignitul, la asociația Amicii baschetului etc.

S-au efectuat cheltuieli pentru investiții ca Amenajarea peisagistică Ansamblul Brâncuși din Parcul Municipal și la Coloana Infinitului, Amenajare centru de documentare și informare Ansamblul monumental, Modernizare Stadion.

Cheltuielile de la **capitolul 60 „Protecție socială”** au fost în anul 2005 de 4.130.921 RON, asigurându-se plata cheltuielilor de personal pentru salariații Direcției de Protecție Socială (467.466 RON), precum și a asistenților personali ai persoanelor cu handicap (1.892.489 RON), s-a asigurat buna funcționare a Cantinei de Ajutor Social, s-au achitat ajutoare sociale și ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru persoanele și familiile cu venituri mici (676.764 RON).

De asemenea, s-au efectuat cheltuieli de investiții în sumă de 20.387 RON pentru centrală termică la Clubul vârstnicilor str. Olteniței.

Pentru gospodărirea orașului (**Capitolul 63.02**) s-au cheltuit fonduri în sumă totală de 11.566.732 RON, reprezentând 14,72% din totalul cheltuielilor bugetului local. Din totalul cheltuielilor pentru gospodăria comunală 32,69% au fost cheltuite pentru investiții noi și în continuare, acestea cifrându-se la suma de 3.781.430 RON pentru: iluminat public Calea Eroilor, alimentări cu apă, modernizarea unor centrale termice de cartier, introducerea de gaze în cartiere noi, procurarea de mobilier stradal, mobilier locuri joacă, utilități pentru blocurile construite de ANL și prin Mivan-Kier. Cheltuielile administrativ-gospodărești au fost efectuate în principal pentru plata curentului electric pentru iluminat public, lucrări de întreținere și modernizare a iluminatului, întreținerea zonelor verzi, procurarea de material dendrologic, măturat străzi și trotuare, ridicat gunoi, întreținerea și modernizarea semafoarelor, întreținerea și repararea fântânilor arteziene și a cișmelelor, amenajarea orașului cu prilejul sărbătorilor de iarnă, cheltuieli ocazionale de organizarea și desfășurarea Zilelor municipiului, reparații la locurile de joacă etc. De la capitolul 63.02 se asigură și buna funcționare a Direcției Publice de Patrimoniu prin plata drepturilor de personal și a cheltuielilor administrativ-gospodărești aferente.

Pentru **capitolul 64.02 „Mediu și ape”** s-a cheltuit în anul 2005 suma de 3.948.788 RON pentru salubritate (3.572.257 RON) și canalizare (376.531 RON).

Pentru **capitolul 68.02”Transporturi”** s-a cheltuit în anul 2005 suma de 9.834.413 RON - pentru reparații curente la străzi și trotuare s-a achitat suma de 6.084.404 RON, s-au achitat subvenții pentru transport urban în sumă de 2.180.000 RON, precum și lucrări de investiții de 1.570.009 RON din care s-au procurat stații auto și s-a efectuat modernizarea unor străzi, cum sunt: Narciselor, Măceșului, Șușița, Călărași, Nicolae Titulescu, Republicii, Petrești, Vaduri.

Pentru **„Alte acțiuni”(Capitolul 72.02)** s-au cheltuit fonduri în sumă de 1.166.436 RON pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale din iunie 2004 și a alegerilor prezidențiale și parlamentare, pentru comandamentul de protecție civilă. De asemenea, s-a asigurat buna funcționare a Direcției Publice de Venituri prin plata cheltuielilor de personal și a cheltuielilor administrativ-gospodărești aferente.

La **capitolul 88.02** s-a cheltuit suma de 59.125 RON, reprezentând dobânda aferentă împrumutului derulat prin Banca Comercială Română pentru obiectivul de investiții Canalizare menajeră Victoria.

Bugetul instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local cuprinde veniturile și cheltuielile Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor și Teatrului Dramatic Elvira Godeanu.

Bugetul instituțiilor finanțate din venituri proprii cuprinde: veniturile și cheltuielile Corpului gardienilor publici, unităților școlare, ale DSC și AVACET, precum și venituri și cheltuieli pentru pășuni. Veniturile propuse a se realiza au fost încasate în procent de 66,86%. Cheltuielile au fost efectuate pentru buna funcționare a cantinelor școlare, pentru funcționarea DSC prin plata cheltuielilor de personal, tichete de masă, cheltuieli gospodărești, carburanți etc. S-au achitat lucrări executate pentru fertilizarea pășunilor, precum și cheltuieli de personal și administrative la AVACET, unitate înființată în anul 2004 pentru valorificarea activelor din fostul CET care s-a preluat prin protocol de Primăria Târgu-Jiu.

Contul de execuție a **veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului** cuprinde: venituri din taxe speciale (parcări, blocări roți, taxa din târgul de haine vechi, taxe xerox, taxe căsătorii, taxe comisie acord unic, sume primite de la Direcția Agricolă și achitate drept subvenții agricole, indemnizațiile de naștere derulate prin Direcția de Protecție Socială. Sumele încasate au fost utilizate pentru plata cheltuielilor de personal, procurare de echipament, tipărirea de bilete, s-au procurat materiale pentru xerox, indemnizații pentru membrii comisiei de acord unic și materiale necesare funcționării acestei comisii. De asemenea, s-a achitat aparatură medicală ce a fost transferată la Spitalul Județean Gorj.

Bugetul împrumuturilor externe și interne conține veniturile din împrumutul derulat prin Banca Comercială Română și cheltuielile în sumă de 2.794.035 RON efectuate pentru obiectivul de investiții Canalizare menajeră Victoria.

În anul 2005 au fost primite **fonduri externe nerambursabile** în sumă de 142.249 RON pentru Proiectele „Centrul Medical Speranța” și „Modernizare=Eficiență” și proiectele derulate de Colegiul Comercial Virgil Madgearu și Grup Școlar Ion Mincu și au fost efectuate plăți în valoare de 109.536 RON.

4. Concluzii, propuneri

- din Contul de execuție se observă încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare ale anului 2005;
- este necesară creșterea numărului de personal cu un post de economist cu cel puțin 1 an vechime, pentru evidențierea și urmărirea programelor structurale.

5. Obiective propuse pentru anul 2006

- conducerea registrului datoriei publice în sistem informatic;
- implementarea unui nou program informatic în conformitate cu prevederile OMFP1917/12.12.2005;
- adaptarea unui program informatic la reglementările specifice instituțiilor publice, în principal privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe, fazele execuției bugetare a cheltuielilor (angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata) și costul programelor aprobate prin buget (bugetarea costurilor)

COMPARTIMENTUL LICITAȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

În anul 2005, Compartimentul Licitații și achiziții publice a funcționat ca în cadrul Direcției Economice, în structura sa având un număr de 3 posturi. Activitatea a fost condusă de ing. Tudorel Neacșu, coordonator compartiment.

Compartimentul asigură activitatea de informare și publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, termenele, prețurile de pornire precum și alte informații privind licitațiile, propune componența comisiilor de licitații și comisiilor de evaluare, propune forma de licitație, stabilește prețurile de pornire privind concesiunile și închirierile de bunuri, întocmește documentația pentru licitații și pune la dispoziția solicitanților aceste documentații, urmărește modul de depunere al ofertelor conform documentațiilor de licitație, întocmește documente privind rezultatele licitațiilor sau negocierilor, întocmește contractele pe baza hotărârilor de adjudecare a licitațiilor.

Obiectivul principal care a stat la baza activității a fost organizarea activității de licitații și achiziții publice cu respectarea strictă a legalității și asigurarea principiului liberei concurențe între ofertanți. Alte obiective au vizat:

- încheierea contractelor economice de concesiuni, închirieri, vânzare de bunuri și servicii;
- încheierea contractelor economice privind achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări;
- administrarea contractelor de bunuri.

Sinteza activității desfășurate în anul 2005

Achizițiile publice se realizează prin următoarele proceduri:

- licitație publică deschisă;
- negociere cu o singură sursă;
- cereri de ofertă;
- achiziții directe (când valoarea bunurilor este sub 2000 euro).

Prin licitație publică deschisă s-au atribuit următoarele contracte de achiziții publice:

- Execuție Canalizare menajeră str. Victoria;
- Execuție Dren și șanțuri str. Tismana;
- Execuție Dren Cimitir municipal,
- Modernizare str. 1 Decembrie;
- Extindere și modernizare alimentare cu apă în municipiul Târgu-Jiu;
- Evaluare cabinete medicale conform O.U.G. 110/2005;
- Achiziție aparatură medicală pentru SPITALUL Județean Târgu-Jiu;
- Achiziție Mașină de marcaj rutier;
- Achiziție rezervoare apă potabilă.

Prin cerere de oferte s-au atribuit următoarele contracte de achiziții publice:

- 46 contracte de achiziții de bunuri pentru: materiale pentru iluminatul public și ornamental, tehnică de calcul, echipamente și sisteme informatice, contoare pentru apă, mobilier urban (bănci stradale, cișmele) și mobilier pentru locurile de joacă pentru copii, mobilier pentru piețe, materiale consumabile pentru școli și primărie, indicatoare rutiere, copertine pentru stații auto, jardiniere, aparatură medicală, dotări pentru stadion, vopsea marcaj rutier, utilaje pentru centrale termice școli, cronometre semafoare, materiale promoționale;
- 64 contracte de achiziții de servicii: proiectare reabilitări și modernizări străzi (Pașiștei, Petrești, Ecaterina Teodoroiu, 1 Decembrie 1918, Vaduri, Republicii, Unirii, Nicolae Titulescu, etc.), proiectare rețele apă și canalizări (str. Jiului, Cartier Iezureni, str. Tismana, dren colectare ape Cimitirul Ortodox, etc.), proiectare zid de sprijin Preajba, documentații cadastrale Zona Bicz și Zona Aviatorilor, proiectări sisteme de încălzire la unitățile de învățământ și locuințe sociale, sisteme informatice, studii oportunitate pentru delegarea gestiunii iluminatului public și

serviciului de salubritate, evaluări (confecții metalice C.E.T., construcții centrale termice), servicii medicale de medicina muncii, marcaje rutiere, deratizări-dezinsecții;

- 99 contracte de achiziții de lucrări: reabilitări de străzi (str. Narciselor, B-dul. Republicii, B-dul. Nicolae Titulescu, str. Petrești, str. Vaduri, str. Jiului, str. Unirii), reabilitare pod. Jiu str. Unirii, canalizare pluvială str. Jiului, Canalizare menajeră str. Livezi, amenajare Piața 9 Mai, alimentare cu gaze bloc locuințe sociale, Amenajare și reparații cluburi pensionari, amenajare locuințe sociale la fostele U.M. Iezureni și Drăgoieni, extindere tribune stadion, completare cu scaune și amenajări stadion municipal, înlocuire învelitoare Sala Polivalentă, centrale termice la unitățile de învățământ, extinderi iluminat public, lucrări de reparații la unitățile de învățământ, etc.

În afară de programul complex de realizare al achizițiilor publice, activitatea compartimentului a presupus și realizarea licitațiilor pentru concesionarea, închirierea și vânzarea de bunuri.

Astfel, s-au organizat licitații publice care au avut ca rezultat încheierea a 64 contracte de concesionare și a 5 contracte de închiriere.

Concluzii

Prin activitatea desfășurată de Compartimentul Licității și achiziții publice, s-a dus la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local în ceea ce privește concesionările, închirierile și vânzările de bunuri și servicii și s-au încheiat contractele de achiziții de produse, servicii și lucrări necesare desfășurării activităților prevăzute în Lista de investiții, programul de reparații și gospodărie comunală, programul de reparații la unitățile de învățământ, etc.

Obiective propuse pentru anul 2006

- organizarea și desfășurarea licitațiilor privind achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări cu respectarea întocmai a prevederilor legale;
- organizarea și desfășurarea licitațiilor privind concesionările, închirierile, vânzările de bunuri și servicii;
- încheierea contractelor economice de concesionări, închirieri, vânzare de bunuri și servicii;
- încheierea contractelor economice privind achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări;
- administrarea contractelor de bunuri.

COMPARTIMENTUL AUTORIZĂRI, AVIZE

1. Structura organizatorică

Compartimentul are în structură 3 posturi, responsabil cu coordonarea activității fiind ing. Florin Urdea până la data de 30.05.2005. Începând cu data de 31.05.2005, coordonarea activității a fost asigurată de ec. Munteanu Florin-Daniel.

2. Principalele activități desfășurate în anul 2005 au vizat îndeplinirea atribuțiilor reieșite din Regulamentul de funcționare, după cum urmează:

- verificarea actelor depuse în vederea autorizării persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent, conform Legii nr. 300/2004 și întocmirea documentelor necesare eliberării, anulării, suspendării, completării sau modificării acestora;

- colaborarea cu Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj și D.G.F.P. Gorj pentru obținerea documentelor eliberate de aceste instituții în vederea emiterii autorizațiilor pentru persoane fizice și asociații familiale care desfășoară activități economice în mod independent;
- verificarea documentațiilor depuse de agenții economici, persoane fizice sau juridice, în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare emise de Primăria Municipiului Târgu-Jiu conform H.C.L. nr. 5/2003 și a încadrării pe tipuri a unităților de alimentație publică conform H.G. 843/1998;
- verificarea documentațiilor depuse de agenții economici în vederea obținerii avizului de colectare a deșeurilor și resturilor industriale reciclabile de la persoane fizice;
- ținerea evidenței autorizațiilor emise, a formelor de organizare și a taxelor încasate pentru eliberarea acestora;
- verificarea modului de desfășurare a activității agenților economici pe raza municipiului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a hotărârilor consiliului local, colaborând în acest sens și cu alte instituții ale statului;
- asigurarea soluționării în termen a cererilor și sesizărilor repartizate compartimentului;
- întocmirea referatelor și a propunerilor pentru proiectele de hotărâri care vizează activitatea compartimentului;
- informarea și îndrumarea agenților economici cu privire la cerințele legislației.

Conform prevederilor Legii nr. 300/2004, privind **autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale** care desfășoară activități economice în mod independent au fost depuse spre soluționare un număr de 255 cereri. În urma analizării acestora au fost eliberate 212 autorizații pentru persoane fizice și 43 pentru asociații familiale, realizând venituri în valoare de 13.642,50 RON.

Tot în baza Legii 300/2004, au fost anulate un număr de 52 autorizații, modificate/completate 41 autorizații și suspendate 18 autorizații.

Până la sfârșitul anului 2004 posesorii autorizațiilor pentru persoane fizice și asociații familiale eliberate în baza D.L. 54/1990 aveau obligația preschimbării acestora și obținerea unei noi autorizații conform prevederilor Legii 507/2002. Au fost anulate pentru nepreschimbare un număr de 225 autorizații și înaintate pentru radiere Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj.

Conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 16/2001, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, au fost eliberate un număr de 23 **avize pentru activitatea de colectare deșeurilor** desfășurată de agenții economici prin puncte de lucru organizate în municipiul Târgu-Jiu.

În baza HCL nr. 5/2003, privind autorizarea agenților economici, persoane fizice și juridice care desfășoară activități economice în municipiul Târgu-Jiu au fost eliberate un număr de 342 autorizații, încasând suma de 13.120 RON ca urmare a achitării taxei de autorizare.

Compartimentul Autorizări, Avize a primit spre **soluționare sesizări adresate** în scris și telefonic, prin care cetățeni ai municipiului aduceau la cunoștință aspecte negative în desfășurarea activităților economice. Pentru fiecare sesizare în parte, angajați din cadrul compartimentului au efectuat verificări în teren, eliminând aspectele relatate.

Cu caracter periodic sunt **activitățile de verificare și control** întreprinse în piețele din municipiu, la unitățile de alimentație publică, de comerț sau prestări servicii. Pentru operativitate și eficiență, în majoritatea cazurilor se apelează și la alte instituții ale statului, colaborând în acest sens cu Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul de Protecție a Mediului, Poliția Municipiului, Biroul de Metrologie Legală, Direcția Generală de Finanțe Publice, Direcția Sanitară Veterinară, Inspectoratul de Protecție a Plantelor, Poliția Comunitară.

În urma verificărilor, au fost confiscate produse agroalimentare de la diverși agenți economici ce nu au putut să facă dovada provenienței acestora sau au fost dispuse măsuri de îmbunătățire a activității diverșilor agenți economici pentru a înlătura aspectele ce pot duce la încălcarea prevederilor legale (înlocuirea incintelor audio din unități de alimentație publi-

că cu unele de o putere redusă, limitarea și respectarea programelor de funcționare, etc.).

3. Obiectivele pentru anul 2006 vizează desfășurarea în municipiul a unei activități comerciale civilizate, autorizate, cu respectarea cadrului legislativ. În acest sens se vor avea în vedere:

- efectuarea în colaborare cu Poliția Comunitară a unui număr mai mare de verificări la agenții economici din municipiul și informarea acestora cu privire la necesitatea obținerii autorizației de funcționare, eliberată în baza H.C.L. 5/2003;
- efectuarea de verificări la unitățile de alimentație publică împreună cu reprezentanții ai A.P.M., D.S.P., în scopul prevenirii aspectelor negative din activitatea acestora.

COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC DE CĂLĂTORI

1. Structura organizatorică

Compartimentul are în structură 3 posturi, responsabil cu coordonarea activității fiind ec. Adrian Popescu.

2. Principalele activități desfășurate în anul 2005 au vizat îndeplinirea atribuțiilor reieșite din Regulamentul de funcționare, după cum urmează:

- verificarea documentației depuse de agenții economici, persoane fizice sau juridice, în vederea obținerii autorizațiilor de transport public de persoane/bunuri în regim de taxi și a autorizațiilor taxi emise de Primăria Municipiului Târgu-Jiu conform Legii nr. 38/2003;
- colaborarea cu Autoritatea Rutieră Română, Registrul Auto Român, Poliția Comunitară și Serviciul Poliției Rutiere verificând în teren legalitatea desfășurării activității de taxi-metrie în municipiul Târgu Jiu;
- verificarea documentației depuse de agenții economici în vederea obținerii permiselor de liberă trecere pe teritoriul municipiului Târgu Jiu;
- verificarea documentației depuse de persoanele fizice și juridice în vederea obținerii certificatelor de înregistrare și a numerelor de înmatriculare pentru vehiculele care prin natura lor nu sunt destinate circulației pe drumurile publice;
- ținerea evidenței autorizațiilor taxi, a permiselor de liberă trecere și a certificatelor de înregistrare și numerelor de înmatriculare emise, precum și a taxelor încasate pentru eliberarea acestora;
- soluționarea în termen a cererilor și sesizărilor repartizate compartimentului;
- informarea și îndrumarea agenților economici cu privire la cerințele legislației.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.11 din 26.01.2004, s-a stabilit numărul maxim de autorizații taxi permanente pentru transportul de persoane din municipiul Târgu Jiu ca fiind de 300. Astfel, conform art.14 alin.5 din Legea nr.38/2003 din cele 300 autorizații, 200 au fost atribuite operatorilor de transport, iar 100 au fost alocate taximetriștilor independenți, acestea precedând distribuirea pentru grupa operatorilor de transport. Din vizarea autorizațiilor taxi pe anul 2005 s-a încasat suma de 12.000 lei RON.

De asemenea, în conformitate cu dispozițiile HCL nr. 52/2005, începând cu semestrul II 2005, au fost eliberate 300 tichete de acces în parcările special amenajate de pe raza municipiului Târgu Jiu, încasându-se suma de 15.000 lei RON.

Au fost efectuate, săptămânal, verificări privind modul în care se desfășoară activitatea de transport în regim de taxi, urmărindu-se satisfacerea unor cerințe precum: efectuarea serviciilor de transport cu taxiuri autorizate, deținerea de către conducătorii auto a certificatelor de atestare a pregătirii profesionale etc.

Pentru executarea serviciilor de transport în regim de taxi în condiții de ilegalitate, au fost aplicate potrivit art. 55 din Legea nr. 38/2003, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, 32 amenzi contravenționale, în sumă totală de 9.200 lei RON.

3. Obiective pentru anul 2006 vizează:

- efectuarea în colaborare cu celelalte instituții cu atribuții de control în domeniul taximetriei a unui număr mai mare de verificări în teren a legalității desfășurării activității de către taximetriștii independenți și operatorii de transport în regim de taxi;
- întocmirea de referate și propuneri pentru proiecte de hotărâri care să ducă la îmbunătățirea activității de transport persoane în municipiu;
- colaborarea cu compartimentele și direcțiile din cadrul Primăriei și Consiliului Local Târgu Jiu precum și cu alte instituții ale statului astfel încât cererile și sesizările cetățenilor să fie operativ rezolvate.

COMPARTIMENTUL DE EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE

Compartimentul de Evidențe și Baze de date este compus din doi informaticieni care administrează rețeaua de calculatoare a Primăriei, site-ul de internet, dezvoltă sistemul informatic geografic, realizează aplicații informatice și acordă suport tehnic utilizatorilor sistemului informatic.

Obiectivele activității pentru anul 2005 au fost: consolidarea sistemului informatic, administrarea aplicațiilor informatice și dezvoltarea de noi funcționalități la solicitarea beneficiarilor, actualizarea și dezvoltarea site-ului de internet în colaborare cu toate serviciile Primăriei și dezvoltarea Sistemului Informatic Geografic.

Prin **activitatea desfășurată de compartiment**, Primăria Municipiului Târgu-Jiu și-a dezvoltat sistemul informatic pe parcursul a mai bine de 10 ani de zile, timp în care structura acestuia a devenit foarte eterogenă. Pe măsură ce atribuțiile Primăriei au crescut, a fost necesară extinderea activității și în alte locații.

S-a ajuns la concluzia că este nevoie de consolidarea sistemului informatic constând în implementarea infrastructurii Active Directory cu două site-uri: sediul Primăriei și Direcția Publică de Venituri și o rețea virtuală privată pentru a uni cele două site-uri.

Implementarea arhitecturii Windows 2003 - Active Directory s-a făcut prin unificarea într-un singur domeniu a celor două site-uri din cele două locații: sediul central și sediul Direcției Publice de Venituri. Avându-se în vedere legătura pe fibra optică între sediul central și locația Direcția Publică de Venituri, precum și subnet-urile diferite din fiecare locație, au fost definite, în structura de Active Directory, două site-uri: unul pentru sediul central și altul pentru Direcția Publică de Venituri.

Au fost instalate în locația centrală două servere cu rol de domain controller, cu funcțiile distribuite între ele, asigurându-se totodată și toleranța la defectarea unuia dintre ele. Prin distribuirea rolurilor între cele două servere, s-a asigurat un maxim de performanță a serviciilor pentru utilizatorii sistemului informatic, cât și asigurarea unei politici de siguranță la defectarea unui server.

În cazul Direcției Publice de Venituri, avându-se în vedere cei 25 de utilizatori, a fost necesară plasarea unui domain controller în acest site. Serverele de domeniu din aceste două site-uri își replică obiectele din baza Active Directory noaptea, între anumite ore prestabilite.

Totodată, s-a implementat și Microsoft ISA Server 2004 – VPN acces.

Implementarea a avut drept obiective, accesul VPN între cele două sedii (Primăria Târgu Jiu și Direcția Publică de Venituri) accesul între un client VPN și sediul Primăriei Târgu-Jiu, restricționarea accesului la internet al utilizatorilor interni și accesul la site-ul Web al Primăriei Târgu-Jiu pentru clienți externi.

O dată cu implementarea ISA Server 2004, s-a realizat securitatea comunicațiilor între sediul Primăriei Târgu-Jiu și sediile aferente, securitatea sediilor Primăriei Târgu Jiu și a Direcției Publice de Venituri și administrare individuală, cu următoarele beneficii:

- Administrare centralizată la nivelul utilizatorilor și resurselor;
- Standardizarea mediului utilizatorilor (nume utilizatori și nume resurse);
- Permitearea de extinderi ulterioare, fără a necesita reconfigurări cu impact mare la nivelul utilizatorilor;
- Reducerea costurilor de operare, administrare și întreținere;
- Ușurință în administrare;
- Scalabilitate;
- Protecție la defectare;
- Securitate.

După realizarea proiectului, se constată o funcționare mai bună a celor două rețele, însemnând acces mai rapid la informații și o administrare mai eficientă a sistemului informatic. Totodată s-a realizat o securizare mai bună a sistemului, ceea ce a dus la o mai mare încredere în sistemul informatic.

În prezent, funcționează trei controlere de domeniu, ceea ce ne conferă o redundanță în cazul defecțiunii accidentale a unuia dintre echipamente. În acest moment, sistemul informatic este per ansamblu mai fiabil. Prin configurarea serverului de Exchange, s-a îmbunătățit comunicarea și colaborarea între departamentele primăriei.

Pe baza rețelei virtuale private, s-a început instruirea unui număr de 6 utilizatori din Primărie, care vor accesa aplicația de la Direcția de Venituri, în scopul de a elibera certificate de negrevare. Astfel, cetățenii care solicită eliberarea de certificate sau autorizații de la Primărie nu vor mai fi nevoiți să facă încă un drum până la sediul Direcției de Venituri, iar pe de altă parte se scurtează timpul de eliberare în cazul documentelor respective. De asemenea, utilizatorii din cadrul Direcției de Venituri au acces la aplicația pentru legislație și la aplicația pentru evidența autorizațiilor de construire.

Compartimentul de informatică are un control mult mai bun asupra sistemului. Datorită configurării mai bune a serverelor, numărul de incidente a scăzut, administrarea este mai eficientă și putem acorda suport tehnic utilizatorilor în condiții mai bune.

Pentru buna funcționare a activității, la cererea Centrului de Informare a Cetățenilor au fost solicitate la furnizorul aplicației pentru managementul documentelor, noi funcționalități care ulterior au fost implementate cu succes. De asemenea, aplicația pentru gestiunea autorizațiilor de construire a fost modificată în cadrul biroului pentru a corespunde cu noile cerințe legislative.

În colaborare cu toate serviciile primăriei a fost menținut actualizat site-ul de internet la adresa www.targuiju.ro.

Proiectul de Sistem Informatic Geografic a fost dezvoltat pe baza măsurătorilor de cadastru edilitar realizate pentru un set de străzi de firma Primul Meridian. Biroul de Evidențe și Baze de Date a coordonat colaborarea cu furnizorii de utilități pentru verificarea și corectarea informațiilor referitoare la rețelele edilitare. Sistemul Informatic Geografic al Primăriei Târgu-Jiu s-a numărat printre proiectele informatice de succes la nivelul administrației publice locale. A fost publicat un studiu de caz într-o publicație realizată de Asociația Națională a Informaticienilor din Administrația Publică și distribuită tuturor administrațiilor locale din România și de asemenea a fost publicat un articol în Market Watch – revistă de informatica cu distribuție națională.

Ca **obiective pentru anul 2006** ne propunem să extindem comunicarea prin internet cu cetățenii și să oferim primele funcționalități interactive ale site-ului de internet. De asemenea, dorim să realizăm aplicații informatice în cadrul Compartimentului Regim stare civilă care să permită editarea la o calitate mai bună a actelor de stare civilă și să eficientizeze activitatea personalului. În al treilea rând, dorim să extindem utilizarea serverului de Exchange pentru îmbunătățirea colaborării în cadrul Primăriei.

DIRECȚIA RESURSE UMANE, COMUNICARE, INTEGRARE EUROPEANĂ

Direcția Resurse Umane, Comunicare, Integrare Europeană, aflată în subordinea direcției a primarului, este direcția de lucru a aparatului de specialitate al Consiliului local care răspunde de:

- managementul resurselor umane cu componentele sale esențiale;
- recrutarea și selecția personalului;
- dezvoltarea și evaluarea personalului;
- motivarea și definirea posturilor;
- evoluția în carieră;
- elaborarea politicilor și strategiilor privind managementul funcției publice și a funcționarilor publici;
- asigurarea accesului liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public;
- întocmirea proiectelor de finanțare;
- rezolvarea problemelor de ordin administrativ-gospodăresc de la nivelul Primăriei.

Această direcție este condusă de directorul executiv, economist Cornelia Fometescu și a avut în componență în anul 2005 următoarele compartimente:

- Resurse Umane, Salarizare;
- Programe, Integrare Europeană;
- Centrul de Informare a Cetățenilor;
- Biroul Administrativ, Aprovizionare.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

1. Obiectivul activității

- valorificarea cu maximă eficiență a potențialului și capacității resursei umane din administrația publică locală;
- adaptarea continuă a politicii de resurse umane la obiectivele și sarcinile organizației, prin dezvoltarea aptitudinilor și competenței personalului din administrația publică locală;
- modernizarea și perfecționarea continuă a instrumentelor de realizare a unui management performant al personalului;
- realizarea cu profesionalism a tuturor sarcinilor privind gestionarea resursei umane în administrația publică locală;
- implicarea activă în crearea și menținerea unui climat organizațional și a unei culturi de organizație bazate pe valoarea și performanța resursei umane.

Aceste obiective se realizează printr-un set de valori proprii resursei umane din administrația publică și anume:

- reprezentativitate;
- responsabilitate;
- profesionalism;
- angajament și dedicare;
- stabilitate și continuitate;
- dezvoltare continuă;
- participare;

- transparență;
- accesibilitate;
- adaptabilitate;
- echitate;
- etică.

2. Sinteza activităților pe anul 2005

În vederea desfășurării în mod eficient a activității la nivel de instituție, în cursul anului 2005 s-au operat modificări în structura organizatorică a aparatului propriu, cât și la nivelul direcțiilor publice subordonate Consiliului local.

Au fost pregătite materialele în vederea adoptării H.C.L. nr. 1, 4, 5, 6, 8, 13, 117, 151, 173, 196, 192, 290, 305, 283, 379, privind modificarea organigramelor, aprobarea funcțiilor publice, statelor de funcții și numărului maxim de titulari pentru fiecare clasă, atât pentru aparatul propriu, cât și pentru direcțiile subordonate Consiliului Local.

S-a întocmit și aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Comunitare și a fost reactualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului propriu de specialitate.

Pe parcursul anului 2005, au fost întocmite și centralizate 212 fișe fiscale pentru angajații aparatului propriu, pentru consilierii locali și pentru personalul contractual angajat în baza Legii 76/2002, declarații lunare privind obligațiile de plată la bugetul de stat, statele de plată pentru salariați și consilieri locali, ordinele de plată pentru viramentele instituției, situațiile statistice cu privire la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea salariaților pe ocupații, categorii, clase și grade.

S-au completat în registrul de evidență a salariaților datele personale ale salariaților angajați pe bază de contract de muncă.

În conformitate cu prevederile H.G. 432/2004, privind dosarul profesional al funcționarilor publici, s-au inventariat și completat cu actele impuse de lege dosarele personale ale funcționarilor publici.

În cursul anului 2005, au fost organizate pe direcțiile subordonate Consiliului local concursuri pentru ocuparea posturilor vacante la care Compartimentul Resurse Umane a asigurat problemele de secretariat legate de organizarea și desfășurarea acestora.

Totodată, s-au emis un număr de circa 500 dispoziții având ca obiect numirea și reîncadrarea în funcții publice, majorarea salariilor de bază ale angajaților, acordarea salariilor de merit, numirea în funcțiile publice definitive la terminarea perioadei de stagiu, constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor.

Au fost întocmite și transmise, în format electronic și pe suport de hârtie, la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, următoarele informații:

- în luna ianuarie 2005 - situațiile cu privire la funcțiile și funcționarii publici în vederea avizării;
- în luna august 2005 – planul de ocupare și salarizare a funcțiilor publice;

Totodată, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002, în colaborare cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Primăria a încheiat 4 convenții pentru un număr de 75 persoane angajate pe perioadă determinată, cu o subvenție de 114.674 RON. Menționăm că persoanele angajate au fost selectate din rândul celor care au solicitat sprijinul primarului municipiului Târgu-Jiu în vederea angajării.

Obiectivele pentru anul 2006 vizează:

- motivarea funcționarilor publici prin acordarea unui salariu în raport cu calitatea muncii;
- rezolvarea aspectelor referitoare la avansarea pe post sau funcție;

- promovarea unui sistem de indicatori de performanță în politica de personal care să stimuleze funcționarii publici să obțină cele mai bune rezultate;
- crearea de posturi pe baza unor criterii stabilite de manager în raport cu sarcinile care trebuie executate în concordanță cu contextele existente;
- o ierarhizare argumentată a posturilor în vederea construirii unei structuri raționale;
- perfecționarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici în vederea obținerii eficienței la nivelul sistemului administrativ prin previzionarea corespunzătoare a evoluțiilor viitoare, organizarea activității, gestionarea resurselor, motivarea angajaților și controlul modului de desfășurare a activităților;
- recrutarea și selecția unui personal calificat pentru ocuparea posturilor vacante.

COMPARTIMENTUL PROGRAME, INTEGRARE EUROPEANĂ

Compartimentul are în structură 3 posturi, coordonatorul activității fiind ing. Corina Șuță.

Atribuțiile principale ale compartimentului sunt: elaborarea de programe și proiecte, stabilirea legăturilor cu forurile naționale și internaționale în vederea promovării și derulării programelor necesare îmbunătățirii activității administrației locale și ridicării calității vieții comunității locale.

SINTEZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

Activitatea Compartimentului Programe, Integrare Europeană în anul 2005 s-a concretizat atât în obținerea de fonduri necesare implementării proiectelor Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, cât și în promovarea pe plan internațional a orașului și comunității.

I. Proiecte câștigate în anul 2005

Proiecte cu finanțare externă (PHARE):

1. „Drumuri de Rocadă pentru Municipiul Târgu-Jiu”

Valoare proiect 3.542.262 Euro, din care 2.975.500 finanțare nerambursabilă.

Descrierea pe scurt a proiectului

Scopul proiectului este descongestionarea traficului pe arterele principale ale orașului prin realizarea unor centuri ocolitoare pentru Municipiul Târgu-Jiu

Proiectul va fi finanțat prin programul PHARE –Infrastructură Mare, pentru evaluarea la nivel național (proiectul a fost selecționat la faza națională și propus spre finanțare pe lista de rezervă)

II. Proiecte în continuare

1. „Modernizare = Eficiență”

Valoare proiect: 12.673 Euro, din care 10.139 Euro suma finanțată.

Descrierea pe scurt a proiectului

- a) Scopul proiectului este dotarea Direcției Publice de Venituri a Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu cu echipamente IT și softuri specializate pentru o descentralizare financiară fluentă;
- b) Grupurile țintă: personalul specializat din cadrul Direcției Publice de Venituri a Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu (serviciile Evidențe și Baze de Date, Urmărire și Încasare), Primăria Târgu-Jiu, Consiliul Local, populația locală, Consiliul Județean, Prefectura Gorj, Administrația Finanțelor Publice, alte primării, asociații, fundații, alte organisme ale societății civile, agenții economici din localitate;
- c) Principalele activități

1. Achiziționarea și instalarea echipamentelor IT și a softurilor specializate
2. Instruirea personalului pentru utilizarea echipamentelor IT și de birou și a softurilor achiziționate.

2. „Modernizarea tehnologiei de epurare a efluenților municipali uzați în vederea conformării cu normele de evacuare, acronim: MODTHEPMUN”

Valoarea totală a proiectului este de 3.175.000.000 lei, din care 2.000.000.000 lei (62,99%) reprezintă fonduri de la bugetul de stat, iar 1.035.000.000 lei reprezintă contribuția Primăriei Târgu-Jiu.

Descrierea pe scurt a proiectului

Proiectul a fost depus la licitația de proiecte C7 organizată în cadrul PNCDI, Programul AMTRANS, în iunie 2004. Este un proiect de cercetare. Documentația și studiile rezultate vor fi utilizate pentru obținerea de fonduri pentru execuție (reabilitarea și modernizarea stației de epurare a municipiului Târgu-Jiu).

Termenul de finalizare al proiectului este iunie 2006.

Parteneri: Primăria Municipiului Târgu-Jiu

ECOIND- Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Industrială

3. „Modernizare infrastructură apă județul Gorj”

Proiectul propus pentru modernizarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Gorj reprezintă o prioritate în cadrul Strategiei Naționale pentru Mediu și pregătirea acestuia se va face în cadrul unei asistențe tehnice care are ca obiectiv elaborarea a 15 proiecte de mediu în vederea finanțării prin Fondul de Coeziune.

Această asistență pentru pregătirea proiectelor este derulată în prezent de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor, care contribuie și cu partea de co-finanțare de 25% (restul de 75% fiind finanțare nerambursabilă).

În scopul unei bune colaborări cu consultanții (selectați la nivel național pe bază de licitație), dar și pentru demararea corespunzătoare a programului, la solicitarea MMGA, Direcția Generală pentru Implementarea Fondurilor Europene, s-a constituit Unitatea de Implementare a Proiectului – UIP, care va funcționa în cadrul DSUP și care cuprinde specialiști din domeniile tehnic, financiar, juridic, mediu.

În anul 2005 a fost efectuată de către echipa de asistență tehnică analiza instituțională, termenul de predare a raportului final fiind iunie 2006.

Valoarea estimativă a lucrărilor pentru Municipiul Târgu-Jiu este 30.700.000 Euro.

- rețea aducțiune apă, 4.200.000 Euro;
- rețea canalizare (etapa II) 8.500.000 Euro;
- reabilitare stație epurare 18.000.000 Euro.

4. „Reabilitare strada Ana Ipătescu Târgu-Jiu”(finanțare PHARE)

Valoare: 596.563 EURO (75% U.E. (PHARE 2001), 25% Primăria Târgu-Jiu)

Descrierea pe scurt a proiectului

- a) Obiectiv: Creșterea calității vieții și reabilitarea mediului urban prin dezvoltarea infrastructurii locale
- b) Scop: Optimizarea și sistematizarea traficului în zona Ana Ipătescu prin reabilitarea infrastructurii de transport
- c) Scurta descriere a activităților: reabilitare strada, reabilitare rețea distribuție apă potabilă, introducerea canalizării menajere, introducerea canalizării pluviale.

Termenul de finalizare al proiectului este septembrie 2006.

5. „**TVET etapa I**” (la care Primăria Târgu-Jiu este membru în Unitatea de Implementare a Proiectelor) prin care au fost reabilitate 3 unități tehnice de învățământ (Grup Școlar nr. 2, C.N. H. Coandă, C.N. V. Madgearu). În prezent proiectul este finalizat și s-a început etapa a II-a, dotarea laboratoarelor și a atelierelor.

III. Acorduri bilaterale cu primării din străinătate, înfrățiri

Primăria Municipiului Târgu-Jiu a făcut toate demersurile necesare în realizarea unor legături de colaborare și prietenie cu alte orașe din Europa.

În acest sens au fost contactate ambasadele țărilor străine, cât și diferite persoane de legătură care ar fi putut intermedia aceste colaborări.

În anul 2005 au fost continuate relațiile de colaborare și prietenie cu orașele înfrățite: **Pendik din Turcia și Yambol, din Bulgaria**, orașe cu preocupări similare în domeniul culturii și artei.

Correspondența fructuoasă, privind probleme asemănătoare legate de restructurarea sistemului minier, cu orașul **Lauchhammer din Germania** a fost materializată în vara anului 2005 prin semnarea unui Protocol de Înfrățire.

Pe linia promovării relațiilor române-italiene, au fost demarate procedurile de înfrățire cu orașul **Noci din Italia**.

IV. Elaborarea de programe și strategii de dezvoltare

Elaborarea Planului Propriu de Măsuri pentru Integrare Europeană

S-a elaborat **Planul Propriu de Măsuri pentru Integrare Europeană** pentru anul 2005, în concordanță cu Programul de Guvernare, trimestrial raportându-se stadiul realizărilor la Prefectura Gorj.

De asemenea, s-a continuat implementarea Programului „**Agenda Locală 21**”, program finanțat de UNDP, în anul 2005 realizându-se acțiunile planificate pentru această perioadă cuprinse în Planul Local de Acțiune.

Scopul acestor strategii adoptate de Municipiul Târgu-Jiu vizează:

- crearea unui model de dezvoltare economică, în deplin acord cu rezolvarea problemelor sociale și de mediu;
- elaborarea unor strategii care să aplice, la nivel local, strategiile de dezvoltare la nivel național, zonal și județean;
- implicarea tuturor sectoarelor comunității în elaborarea unei viziuni privind viitorul orașului;
- posibilitatea contribuției cetățenilor la creșterea gradului de bunăstare, a luării de atitudine și a exprimării pentru a crea un viitor cât mai durabil;
- contribuție a autorităților locale la integrarea României în U.E.

Au fost elaborate documentațiile necesare eficientizării **serviciilor publice** de iluminat și de depozitare a deșeurilor municipale, pentru a fi în conformitate cu Normele Europene.

Pentru a sprijini participarea activă a tinerilor la viața orașului, a fost elaborat un **Regulament privind procedura de acordare a sprijinului financiar pentru activitățile de tineret din Municipiul Târgu-Jiu**, prin care se acordă sprijin financiar organizațiilor de tineret, pe bază de selectare de proiecte.

Obiective propuse pentru 2006

Pentru anul 2006, an premergător devenirii României membru al Uniunii Europene, obiective propuse sunt definitivarea portofoliului de proiecte care pot fi finanțate din fondu-

rile accesibile țărilor membre, pregătirea propunerilor de finanțare conform condițiilor impuse și promovarea imaginii Municipiului Târgu-Jiu în scopul atragerii investițiilor străine și dezvoltarea turismului.

CENTRUL DE INFORMARE A CETĂȚENILOR

1. Structura serviciului

În anul 2005, Centrul de Informare a Cetățenilor a funcționat ca serviciu de specialitate în cadrul Direcției Resurse Umane, Comunicare, și Integrare Europeană, în structura sa având un număr de 9 posturi. Activitatea a fost condusă de Constantin Crețan, șeful serviciului.

2. Sinteza activității pe anul 2005

Principalele obiective avute în vedere în anul 2005 au fost:

- asigurarea accesului liber și nediscriminatoriu la informațiile produse și/sau gestionate de Consiliul Local și Primăria Târgu-Jiu;
- organizarea audiențelor la autoritatea publică;
- primirea, înregistrarea, evidența și circulația documentelor în cadrul instituției;
- intermedierea relației dintre cetățeni și serviciile de specialitate;
- asigurarea relației cu mass-media;
- organizarea și participarea la evenimentele din viața comunității.

Aspecte organizatorice. Pentru îndeplinirea obiectivelor, activitatea Centrului a fost organizată pornindu-se de la rezultatele așteptate de beneficiari de la această structură a Primăriei, care constituie interfața dintre cetățeni și administrația publică locală, aflată în slujba lor.

S-a acționat astfel pentru rezolvarea rapidă a problemelor cetățenilor, oferirea de răspunsuri verbale și/sau în scris concise, concrete și la termen la petițiile adresate, sporirea responsabilității funcționarilor față de cetățeni, diversificarea serviciilor oferite, urmărind să avem în permanență cetățeni mulțumiți

Activitatea desfășurată

Organizarea și desfășurarea activității de soluționare a petițiilor

La Primăria Târgu-Jiu, petițiile sunt înregistrate la Centrul de Informare a Cetățenilor, în sistem electronic, inclusiv citațiile și hotărârile judecătorești. Excepție fac cererile care vizează Compartimentul Stare Civilă, care sunt evidențiate în registre separate, potrivit unor reglementări speciale.

La stațiile de operare-înregistrare ale compartimentelor pot fi înregistrate documente din oficiu, realizate în cadrul acestora.

Termenul prevăzut de OG 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită.

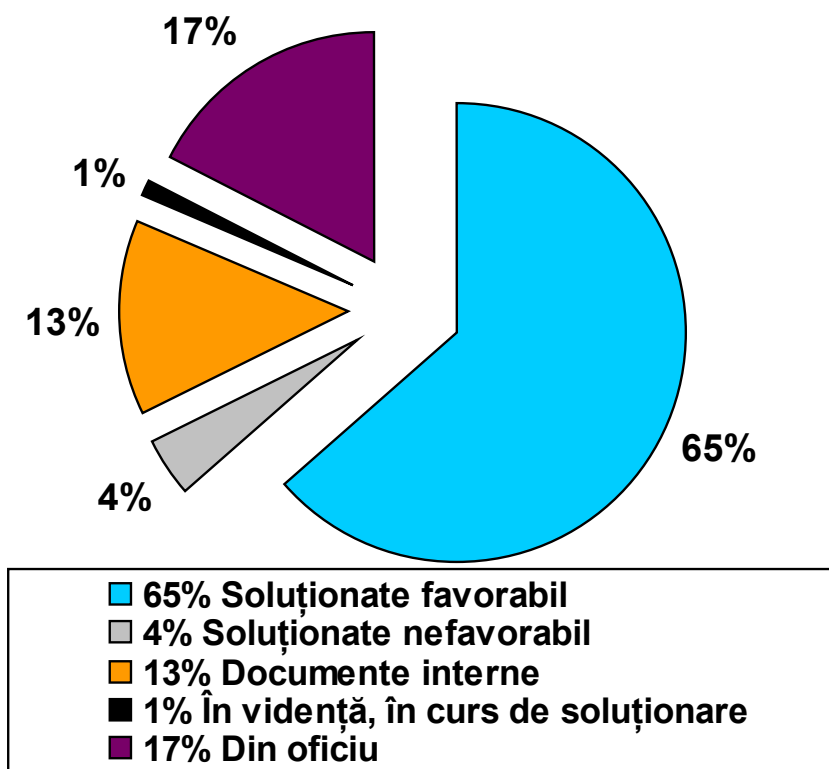
Solicitățile de informații publice în baza Legii nr. 544/2001 trebuie să primească răspuns favorabil în 10 zile, cu posibilitatea prelungirii termenului până la 30 de zile, în situații deosebite, sau petiționarului i se comunică în termen de 5 zile, motivat, refuzul de furnizare a informației.

În anul 2005, la Primăria Târgu-Jiu s-au înregistrat un număr de 53.798 de documente, din care 45.354 la Centrul de Informare a Cetățenilor și 8.444 la Compartimentul Stare Civilă.

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

Cele 45.354 documente înregistrate la CIC au fost soluționate după cum urmează: 28824-răspuns favorabil; 1951-răspuns nefavorabil, 6090-documente interne, 593 în evidență, în vederea soluționării.

Un număr de 7906 documente au fost înregistrate din oficiu.



Structura documentelor înregistrate la CIC și modul de soluționare

Un număr de 5.526 documente înregistrate reprezintă petiții propriu-zise, care au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate.

Din cele 5.526 de petiții, 5.282 au fost trimise de persoane fizice, iar 242 de persoane juridice.

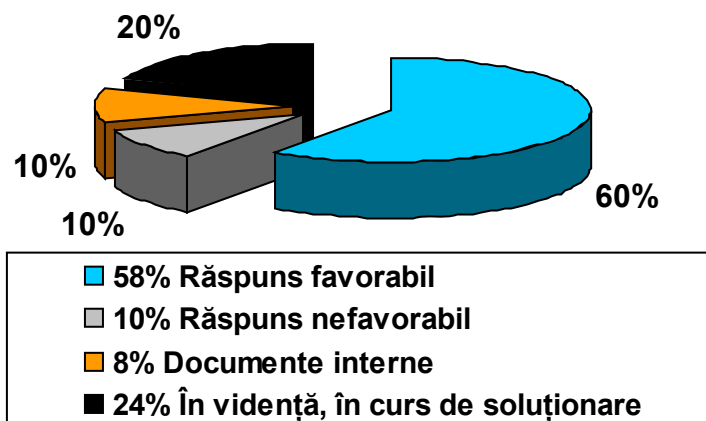
Principalele solicitări adresate prin intermediul petițiilor vizează reconstituirea dreptului de proprietate, în baza legii nr. 247/2005.

Pe linie de disciplină în construcții, se solicită eliberarea unor certificate de urbanism sau autorizații de construire, pe linie de protecție socială sau autoritate tutelară efectuarea de anchete sociale în vederea obținerii unor drepturi prevăzute de legislația în vigoare, iar pe linie de gospodărie comunală efectuarea unor lucrări în cartiere sau repartizarea de locuințe.

Pentru soluționarea petițiilor, primarul, viceprimarii, directorii executivi și șefii de servicii se documentează, efectuează verificări în teren și stabilesc modalitatea de rezolvare.

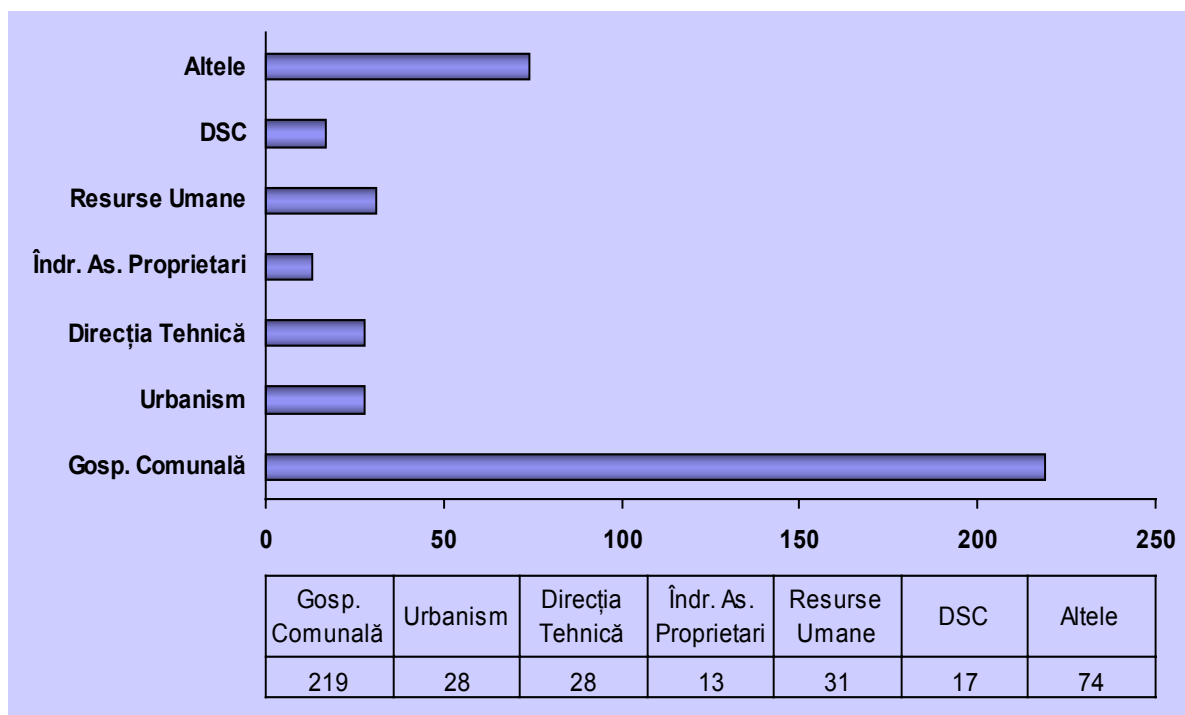
În privința modului de soluționare, situația petițiilor se prezintă în felul următor: 3.306 au primit răspuns favorabil, 563 au primit răspuns nefavorabil, 562 au fost clasificate ca documente interne, iar 1.091 erau la data întocmirii raportului în curs de soluționare.

Programul informatic nu permite evidențierea statistică automată a compartimentelor implicate în soluționarea documentelor. O asemenea propunere a fost avansată firmei furnizoare, dar până în prezent nu a fost rezolvată solicitarea noastră. În schimb, o altă propunere pe care am avansat-o, de a se putea opera modul de rezolvare a petițiilor doar de către operatorii CIC s-a realizat, fapt care a condus la diminuarea numărului documentelor marcate „intern”, din 2006 urmând a elimina această deficiență de program în totalitate.



Structura răspunsurilor primite de petiționari

Cu toate că s-au depus eforturi pentru soluționarea multiplelor probleme în cadrul compartimentelor de specialitate, un număr de 410 cetățeni s-au prezentat în audiențe la autoritatea executivă, pe probleme generale care vizau aspecte din cadrul serviciilor, după cum urmează: 219 - Serviciul Gospodărie Comunală, 28 - Serviciul Urbanism, 28 - Direcția Tehnică, 13 - Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari, 31 - Compartimentul Resurse Umane, 17 - Direcția Servicii Comunale, 21 - Direcția Publică de Patrimoniu, 9 - Serviciul Agricol Cadastru, 44 - altele.



Structura audiențelor pe compartimente vizate

Majoritatea problemelor ridicate în audiențe au însemnat solicitări de locuințe, de locuri de muncă, de rezolvare a unor aspecte care țin de serviciile din cadrul Direcției Tehnice. Cele mai multe dintre solicitările care vizau obținerea locuințelor au rămas în evidență, urmând a fi soluționate pe măsură ce fondul locativ la dispoziție va permite acest lucru.

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

În cadrul audiențelor organizate pentru rezolvarea solicitărilor adresate în baza Legii nr. 18/1991, s-au prezentat în anul 2005 un număr de 300 de persoane, ale căror probleme au fost supuse analizei comisiei locale.

Centrul de Informare a Cetățenilor răspunde și de gestionarea sesizărilor adresate la „Telefonul Cetățeanului” – 984, prin preluarea mesajelor și transmiterea acestora la serviciile de specialitate. La acest telefon, au fost înregistrate în anul 2005 un număr de 1444 de propuneri și sesizări referitoare, în principal, la activitatea următoarelor servicii, direcții și societăți: Serviciul Gospodărie Comunală - 393, Direcția Servicii Comunale 373, S.C. Aquaterm S.A. - 254, Direcția Tehnică - 91, Serviciul Urbanism – 81, Compartimentul Autorizări, Avize - 28, Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari – 25, Direcția Poliție Comunitară – 21, Investiții – 21.

Cele mai multe înregistrări sesizează apariția unor disfuncționalități la iluminatul public, în diverse zone ale orașului, care sunt rezolvate în cel mult 24 de ore de către Serviciul Gospodărie Comunală, solicită intervenția compartimentului de gestionare a câinilor fără stăpân, informează cu privire la executarea unor lucrări de construire fără autorizațiile necesare, sesizează apariția unor defecțiuni la rețeaua de apă sau lipsa unor capace de la gurile de canal, ca urmare a furturilor.

Operativitatea cu care sunt rezolvate sesizările adresate la acest telefon este reflectată și prin telefoanele de mulțumire cu care revin ulterior cetățenii.

În privința accesului la informațiile de interes public, prevăzut de Legea nr. 544/2001, principalele aspecte reieșite din Raportul pe 2005, întocmit conform HG nr. 123/2002, sunt următoarele:

- a) numărul total de solicitări de informații de interes public: 32;
- b) numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes: 32, din care:
 - 9 referitoare la copii după cereri în baza Legii nr. 247/2005;
 - 8 referitoare la utilizarea banilor publici;
 - 7 referitoare la modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției;
 - 6 referitoare la acte normative, reglementări;
 - 2 referitoare la organizarea activității în baza Legii 544/2001;
- c) numărul de solicitări rezolvate favorabil: 48;
- d) numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc.): 5 - informații exceptate de la acces, potrivit Legii nr. 544/2001, art. 12, alin. (1), litera d). sau inexistente;
- e) numărul de solicitări adresate în scris:
 - pe suport de hârtie: 21;
 - pe suport electronic: 11;
- f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice: 18;
- g) numărul de solicitări adresate de persoane juridice: 14;
- h) numărul de reclamații administrative: 1;
 - rezolvate favorabil: 0;
 - respinse: 1;
- i) numărul de plângeri în instanță: 0.

Timpul de răspuns la solicitările adresate în scris în baza Legii nr. 544/2001 a fost, în medie, mai mic de 3 zile, apreciat ca foarte bun, față de termenele de 5-10-30 de zile, în funcție de solicitare și de tipul de răspuns, prevăzute de actele normative în vigoare.

În baza transparenței decizionale prevăzută de Legea nr. 52/2003, au fost făcute publice ordinea de zi, proiectele și hotărârile adoptate în toate ședințele Consiliului Local. De asemenea, au fost făcute publice toate procesele verbale de ședință. În anul 2005 nu au fost primite direct din partea cetățenilor propuneri sau sugestii cu valoare de recomandare pentru a fi

incluse în anumite proiecte de hotărâre supuse analizei, avizării și adoptării în comisiile de specialitate și ședințele de consiliu.

Relația cu mass-media s-a desfășurat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Săptămânal, au fost organizate câte două conferințe de presă, în zilele de luni și miercuri, în care au fost prezentate aspecte referitoare la activitatea Primăriei și a Consiliului local. Presa a fost invitată și a participat la toate ședințele Consiliului Local Târgu-Jiu, precum și la alte acțiuni de interes public organizate. Ori de câte ori situația a impus, au fost difuzate comunicate și informații referitoare la activitatea instituției, care au ajuns la cetățeni prin intermediul presei.

Conducerea Primăriei Târgu-Jiu, șefii ai serviciilor de specialitate, purtătorul de cuvânt al Primăriei au fost prezenți, prin rotație, cel puțin o dată pe săptămână, în emisiuni la posturile de radio și televiziune locale, întreținând un permanent dialog cu cetățenii municipiului pe probleme de interes comunitar.

Lunar, prin Centrul de Informare a Cetățenilor a fost editat Curierul Primăriei.

Concluzii și propuneri

Activitatea Centrului de Informare a Cetățenilor este una complexă, iar gradul de satisfacție al cetățenilor care relaționează cu acest serviciu se reflectă în mod direct și hotărâtor asupra percepției cetățenilor cu privire la modul în care Consiliul Local și Primăria acționează în folosul lor.

Pentru ca activitatea Centrului să fie una permanent la înălțime este necesar să existe o colaborare foarte bună a acestuia cu toate celelalte structuri ale Consiliului Local și Primăriei.

Pentru îmbunătățirea activității Centrului în anul 2006 apreciem că sunt necesare următoarele măsuri:

- Constituirea în cadrul Centrului de Informare a Cetățenilor a unui compartiment de evidență a circulației documentelor, care va răspunde, între altele, de eliminarea oricăror depășiri de termene la răspunsurile pe care Primăria le întocmește la petițiile înregistrate
 - *Termen: februarie 2006 (indeplinită)*
 - *Răspund: Șeful CIC și Compartimentul Resurse Umane*

- Delimitarea activității de relații publice de activitatea de relații cu publicul, prin înființarea în cadrul Centrului a unui compartiment de relații publice
 - *Termen: februarie 2006 (indeplinită)*
 - *Răspund: Șeful CIC și Compartimentul Resurse Umane*

- Adaptarea programului de evidență a documentelor la specificul activității Primăriei Târgu-Jiu, potrivit observațiilor acumulate de utilizatori în anul 2005
 - *Termen: martie 2006 (indeplinită)*
 - *Răspund: Șeful CIC și Predescu Mugurel*

- Organizarea și desfășurarea unei ședințe lunare de analiză și instruire cu utilizatorii stațiilor de înregistrare a documentelor
 - *Termen: permanent*
 - *Răspunde: Șeful CIC*

- Achiziționarea și montarea în cadrul Primăriei a unui infochioșc
 - *Termen: 15 iunie 2006*
 - *Răspund: Chiriac Raul și Predescu Mugurel*

- Instalarea la CIC a unui sistem telefonic interactiv pentru furnizarea în mod automat a unor informații solicitate de către cetățeni
- *Termen: octombrie 2006*
- *Răspund: Chiriac Raul și Predescu Mugurel*

3. Principalele obiective propuse pentru anul 2006 sunt:

- încadrarea și integrarea într-un timp cât mai scurt a compartimentelor nou create în cadrul serviciului;
- reducerea timpului de așteptare al cetățenilor pentru rezolvarea solicitărilor adresate instituției;
- sporirea gradului de participare a cetățenilor la luarea deciziilor;
- creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor în raport cu activitatea serviciilor de specialitate, concretizat în reducerea numărului cetățenilor care solicită primirea în audiențe.

BIROUL APROVIZIONARE-ADMINISTRATIV

Asigurarea condițiilor materiale necesare desfășurării activității Primăriei Târgu-Jiu revine Biroului Aprovizionare-Administrativ, format din 4 salariați. Funcția de șef al biroului a fost asigurată de ing. Toader Dragoș.

Atribuțiile biroului sunt următoarele:

- răspunde de aprovizionarea cu materiale birotică necesare bunei desfășurări a activității, în baza necesarului întocmit de fiecare compartiment;
- întocmește și conduce evidența primară a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în dotarea Primăriei Târgu-Jiu;
- întocmește notele de recepție conform facturilor emise de furnizori, întocmește bonurile de consum, le semnează și le predă la contabilitate în vederea înregistrării;
- efectuează, împreună cu comisia de inventariere, inventarieri periodice și anuale, asigurând ducerea la îndeplinire a deciziilor privind casarea, declasarea sau transmiterea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în proprietatea Primăriei Târgu-Jiu, întocmind documentația necesară;
- ia măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, a apei și a materialelor de consum pentru curățenie;
- întocmește propuneri pentru planul de aprovizionare cu materiale de întreținere, inventar gospodăresc și rechizite de birou pentru aparatul propriu;
- urmărește respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor în incinta instituției;
- verifică periodic și pune de acord stocurile din evidența tehnico-operativă cu cele din evidența contabilă;
- periodic, în mod programat, prezintă rapoarte asupra activității desfășurate;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.

În îndeplinirea atribuțiilor menționate, în cadrul acestui birou, au fost întocmite 459 de note de recepție, 72 de bonuri de consum pentru obiecte de inventar, 643 bonuri de consum pentru necesarul de materiale. De asemenea, au fost întocmite referate și adrese, în interesul achiziționării materialelor și al asigurării unor condiții optime de desfășurare a activității.

COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Componența compartimentului

Compartimentul audit public intern din structura Primăriei Municipiului Târgu-Jiu este un compartiment specializat cu un număr de 2 auditori interni, subordonat ordonatorului principal de credite.

Coordonarea activității compartimentului audit al Primăriei Târgu-Jiu este efectuată de economist Hașiu Dorina, în baza Dispoziției nr.1764/10.07.2003.

Sinteza activității pe anul 2005

În fundamentarea planului anual de audit, s-a ținut seama de analiza riscurilor asociate structurilor sau operațiunilor desfășurate. Ierarhizarea misiunilor s-a făcut în baza analizei riscurilor. Stabilirea tematicii, a avut la bază referatul de justificare. Domeniile auditabile în anul 2005, au fost: procesul bugetar cu angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, evidențierea angajamentelor bugetare și legale în Primăria Târgu-Jiu, direcțiile/serviciile (și Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”) subordonate consiliului local și 8 centre bugetare de învățământ preuniversitar de stat; achizițiile publice din cadrul Primăriei Târgu-Jiu și direcțiile subordonate consiliului local prin analiza respectării procedurilor și evaluare control intern; resurse umane-salarizare, prin evaluarea managementului și analiza sistemului de luare a deciziilor în asigurarea cu personal competent, în respectarea salarizării, în evaluarea personalului; vânzarea și închirierea bunurilor din domeniul privat al statului și închirierea bunurilor din domeniul public al statului, prin analiza eficienței și eficacității operațiunilor; constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare, urmărind controlul intern și eficiența operațiunilor desfășurate de angajații structurilor cu atribuții în autorizare; activitatea angajaților structurilor din cadrul Direcției Administrație Publică Locală, Direcției Economice, Direcției Resurse Umane, Comunicare, Integrare Europeană și serviciul agricol, cadastru din Primăria Târgu-Jiu, prin prisma controlului intern și a eficienței și eficacității operațiunilor. În auditarea operațiunilor desfășurate de angajații acestor structuri, au fost urmărite și modul de administrare, gestionare și utilizare a fondurilor europene, precum și pârghiile de control implementate la nivelul compartimentului informatică cu privire la sistemele de securitate a datelor și informațiilor.

În elaborarea planului pentru anul 2005 s-a ținut seama de numărul de entități ce trebuie auditate, de aspectele sesizate în actele de control ale Curții de Conturi, de necesitatea auditării cel puțin o dată la 3 ani menționată la art.4 al Ordinului 38/2003 a operațiunilor referitoare la:

- angajamente bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată;
- plățile asumate prin angajamente bugetare și legale;
- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- alocarea creditelor bugetare;
- constituirea veniturilor publice;
- sistemul de luare a deciziilor;
- gestionarea și inventarierea patrimoniului public și privat, modul de acordare a subvențiilor.

Obiective care au stat la baza activității

Menținerea unui sistem de control adecvat prin evaluarea eficacității și eficienței acestuia, contribuind la îmbunătățirea lui continuă. Evaluarea eficacității sistemului de control se va face pe baza rezultatelor evaluării riscurilor și va viza operațiile și sistemele informatice din punctele de vedere:

- al fiabilității și integrității informațiilor financiare și operaționale;
- eficacității și eficienței operațiilor;
- protejării patrimoniului;
- respectării legilor, reglementărilor și procedurilor.

Aspecte organizatorice avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor

Compartimentul audit public intern al Primăriei Municipiului Târgu-Jiu are norme proprii de audit elaborate în baza Ordinului 38/2003 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern. În baza politicii în managementul calității și obiectivelor calității serviciilor în Primăria Târgu-Jiu, a fost elaborată procedura operațională de audit financiar intern în conformitate cu standardul ISO 9011/2000. Activitatea s-a desfășurat pe baza planului de audit înregistrat sub nr.41127/30.11.2004, modificat prin înregistrarea nr.24972/02.08.2005, la recomandarea auditorilor din D.G.F.P. Gorj.

În planificarea activității de audit s-au avut în vedere: modul de acoperire cu resurse umane al nevoilor compartimentului, nivelul general de experiență și calificare al auditorilor interni din Primăria Târgu-Jiu, nivelul dobândit prin perfecționarea profesională sistematică a auditorilor interni.

Obiectivele activității de audit au fost realizate prin respectarea normelor procedurale proprii, pentru fiecare misiune de audit cuprinsă în plan.

Rezultatele auditărilor. Concluziile și propunerile pentru îmbunătățirea activității

Contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității structurilor auditate materializată în recomandările compartimentului audit public intern sistematizate pe principalele domenii auditate este sintetizată astfel:

- în misiunea de auditare a operațiunilor desfășurate de angajații Grupului Școlar nr.1, Târgu-Jiu au fost depistate riscuri de organizare, constând în documentația insuficientă. Gestionarea necorespunzătoare a riscului, a determinat calculul eronat al salariilor la promovare și angajare, la CASS virat de angajator pentru concediile medicale și la calculul sporului de viză de control financiar-preventiv. Cauza apariției problemei a reprezentat-o interpretarea eronată a legislației iar consecința a fost cea de acordare a unor sume necuvenite. Recomandarea făcută de auditor a fost de recalculare conform prevederilor legale în vigoare respectiv, OUG 68/2004 privind unele măsuri în domeniul învățământului, OG 93/2004 care modifică OUG 150/2002 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate. Recomandarea a fost însușită, prin recalculare;
- în misiunea de auditare privind alocarea și utilizarea creditelor bugetare la Grupul Școlar, „Ion Mincu”, a fost stabilit tot un risc de organizare, constând în documentația insuficientă. Cauza stabilită la auditare, a fost interpretarea eronată a legislației. Constatarea a fost că s-a acordat o primă de instalare necuvenită în luna octombrie 2004, consecința fiind utilizarea ineficientă a alocațiilor bugetare. Recomandarea a fost de recuperare a sumei, cu respectarea prevederilor Legii 53/2003-Codul muncii și pe viitor, conformitatea cu prevederile Legii 571/2003 privind Codul fiscal, art.56, alin.4, litera i. Recomandarea este în curs de implementare, auditorul solicitând prezentarea copieii ștatului de salarii la recuperarea integrală a sumei;
- la auditarea operațiunilor desfășurate de angajații Centrului bugetar, „Constantin Brâncuși”, a fost stabilit riscul determinat de schimbările legislative. Constatarea auditorului

a fost că operațiunile supuse vizei de control nu sunt conforme cu legislația în vigoare, iar rezultatele inventarierii nu se consemnează conform normelor în vigoare (Ordinul 1753/2004 Norme de inventariere). Recomandarea a fost de conformitate cu Ordinul 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar-preventiv (noua decizie a fost emisă până la elaborarea raportului și anexată acestuia) și cu Ordinul 1753/2004 (însușirea recomandării va fi urmărită în misiunile ulterioare);

- în misiunea de audit privind alocarea și utilizarea creditelor bugetare la Colegiul Tehnic „Henri Coandă”, a fost identificat un risc de organizare, nefiind stabilite responsabilități precise, de asemenea există un risc determinat de schimbările legislative. Constatările făcute în această misiune, au fost:
 - nu s-a condus evidență contabilă analitică;
 - controlul intern nu este formalizat și nu se completează registrele obligatorii;
 - au fost făcute calcule eronate la salarii (sporul de viză de control financiar-preventiv, CAS datorat de angajator).

Recomandarea făcută de auditor a fost de conformitate cu prevederile HG 538/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat, cu prevederile Ordinului 522/2003, ale Legii contabilității nr.82/1991, Legii 19/2000 privind sistemul public de pensii, modificată și OUG 18/2005 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2005 personalului din învățământ.

Pentru implementarea recomandării, s-a trecut la emiterea unor noi fișe ale posturilor în care se stabilesc sarcini/persoană concrete. Recalcularea salariilor s-a făcut în luna decembrie 2005. Decizia privind viza de control urmează a fi modificată în luna ianuarie 2006;

- în misiunea de audit privind plățile asumate prin angajamente bugetare și legale în cadrul Primăriei Târgu-Jiu, a fost stabilit un risc al neformalizării procedurilor, respectiv, insuficienta organizare a resurselor umane, documentație insuficientă. În contractele de proiectare întocmite pentru lucrările de construcții, n-a existat clauză contractuală privind constituirea garanției de bună execuție în procent de 5-10% din prețul contractului. S-a recomandat conformitatea cu prevederile HG461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG 60/2001 și menționarea în fișa de date a achiziției. În urma recomandării, au fost concretizate atribuțiile de serviciu ale personalului din compartimentul achiziției-licitații. Contractele încheiate în anul 2005, pentru activitatea de proiectare, au menționat clauza de constituire a garanției de bună execuție. Un alt risc stabilit în această misiune a fost cel generat de schimbările legislative. Constatarea făcută a fost că nu s-a respectat structura devizului general. Recomandarea a fost de conformitate cu prevederile HG 1179/2002, Capitol 5 și art.14. Recomandarea a fost însușită, pentru obiectivul de investiții, „Modernizare Piața Centrală-Zona 1”, elaborându-se devizul pe cele 2 obiecte, iar pentru a se specifica cheltuielile estimative ca fiind necesare în organizarea de șantier, s-a făcut mențiunea prin fișa de date a achiziției, începând cu data difuzării raportului de audit;
- misiunea privind resursele umane-salarizarea a fost realizată la compartimentul resurse umane, salarizare al Primăriei Târgu-Jiu. A fost stabilit riscul de organizare, respectiv lipsa unor responsabilități precise. Constatarea făcută a fost că termenul Dispoziției nr.1422/04.10.2004, emisă în baza prevederilor Legii 188/1999, art.80 a avut caracter limitativ (6 luni, cu începere din 01.10.2004). Deoarece nu a fost urmărit termenul valabilității acesteia, a fost acordată indemnizație de conducere și pe perioada 01.04-25.04.2005. Recomandarea a fost de recuperare a sumei acordate eronat și stabilirea atribuției de urmărire a termenului de valabilitate a dispozițiilor, prin fișa postului unuia dintre angajații compartimentului auditat. Suma a fost recuperată integral până în 07.10.2005. Un alt risc stabilit a fost de natură operațională, prin înregistrarea eronată în

salariile brute din februarie 2005 a sumelor acordate pentru participarea la comisia de licitație a spațiilor comerciale. S-a recomandat întregirea alocațiilor bugetare la Titlul I, 02” = Cheltuieli de personal. Reglarea s-a făcut în luna decembrie 2005. Pentru riscurile de organizare, constând în documentația insuficientă, s-a recomandat completarea documentației cu documente justificative prevăzute de legislația în vigoare (OUG 92/2004 pentru reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2005 și OG 9/2005 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2005 personalului bugetar) și care să ateste orele suplimentare plătite și ajutoarele de înmormântare acordate în mai 2005. Documentele justificative au fost anexate ștatelor de salarii, după primirea raportului interimar de audit. Pentru riscurile generate de schimbări procedurale, s-a recomandat recuperarea sumelor acordate eronat în mai 2005 pe perioada concediilor medicale, iar pentru evitarea acestui aspect în viitor, se va apela la consilierea compartimentului audit. Sumele vor fi recuperate în anul 2006. Pentru completarea dosarelor profesionale cu documentele menționate în HG 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici și pentru realizarea corespunzătoare a fișelor de evaluare, s-a recomandat stabilirea unor termene limită prin decizia conducătorului entității și realizarea îndrumării de către angajații compartimentului auditat;

- pentru auditarea operațiunilor de concesiune sau închiriere de bunuri din domeniul public al municipiului, riscul de organizare a fost cel al unei documentații insuficiente, neactualizate. S-a recomandat stabilirea atribuțiilor/persoană pentru cuprinderea în dosarul de concesiune a următoarelor documente:
 - fișa de calcul al prețului de pornire a licitației sau redevenței;
 - caietele de sarcini cu condițiile minime de exploatare a suprafețelor concesionate/inchiriate;
 - expunerea motivelor care au stat la baza emiterii hotărârilor privind licitarea/inchirierea;
 - fișele de calcul al prețului reactualizat al redevenței sau chiriei.

Pentru actualizarea documentației, s-a recomandat efectuarea inventarierii masei impozabile, respectiv terenuri aferente balcoanelor construite ulterior blocurilor de locuințe, până la 15 mai 2006;

- pentru misiunea de audit privind angajamentele bugetare și legale din Direcția Publică de Protecție Socială au fost stabilite riscuri operaționale și riscuri generate de schimbări legislative sau procedurale. S-a recomandat înregistrarea în contabilitate în baza inventarului factual. Însușirea recomandării va fi urmărită în misiunile viitoare de audit.

Pentru evitarea unor înregistrări eronate, s-a recomandat stabilirea unor sarcini precise prin fișa postului. Pentru acordarea orelor suplimentare în lunile iunie și iulie 2005 și pentru decontarea cheltuielilor de deplasare, s-a recomandat anexarea documentelor justificative relevante. Însușirea recomandării va fi urmărită în misiunile următoare. Pentru calculul eronat al salariilor în luna aprilie 2005, s-a recomandat corectarea și recuperarea sumelor. Implementarea recomandării, se va face începând cu luna ianuarie 2006. Pentru perioada iulie-octombrie 2005, a fost calculată eronat indemnizația CO pentru personalul angajat aflat în concediu de odihnă. Aspectele privind salarizarea în cadrul entității au fost generate și de insuficienta organizare a resurselor umane, dar și de existența unui control intern insuficient. S-a recomandat angajarea personalului corespunzător și delimitarea atribuțiilor, precum și refacerea calculului CO conform prevederilor Legii 53/2003 - Codul muncii, modificată și completată;

- misiunea de audit privind constituirea veniturilor publice și modul de autorizare a cuprins activitatea serviciului urbanism din Primăria Târgu-Jiu. Au fost stabilite riscuri de organizare și riscuri generate de schimbări legislative. Constatarea făcută de auditor a fost că atribuțiile șefului structurii auditate sunt specifice funcției de execuție, nu de coordonare și control. Pentru întărirea controlului intern, s-a recomandat stabilirea unor atribuții precise de control prin fișa postului. Recomandarea este în curs de imple-

mentare. Pentru autorizațiile de construcție emise pentru SC Electrica SA, în ianuarie și septembrie 2005, nu a fost percepută taxa de autorizație, lucrările fiind considerate de interes public local. S-a recomandat înștiințarea societății în cauză pentru recuperarea sumei. Pe viitor se va apela la consiliere pentru interpretarea legislației. Pentru conformitatea cu obiectivele propuse în cadrul structurii, s-a recomandat comunicarea lunară sau anuală a autorizațiilor de construcție eliberate pentru persoanele fizice, Direcției Publice de Venituri, în vederea impunerii în termen a construcțiilor de pe raza municipiului. Însușirea recomandării va fi urmărită în misiunile ulterioare;

- în misiunea de audit a activității desfășurată de structurile: programe, integrare europeană, centrul pentru informarea cetățenilor și administrativ-aprovizionare din Primăria Târgu-Jiu, au fost stabilite riscuri de organizare, respectiv, lipsa unor responsabilități precise și documentație insuficientă, neactualizată. S-a recomandat întocmirea corespunzătoare a fișelor posturilor prin delimitarea strictă a atribuțiilor și întocmirea și completarea corespunzătoare a documentelor justificative. Recomandările sunt în curs de implementare;
- pentru activitatea desfășurată de structurile: informatică, autorizări, avize și transport public de călători, din cadrul Primăriei Târgu-Jiu au fost stabilite riscuri de organizare, respectiv, lipsa unor responsabilități precise și riscuri generate de schimbări legislative. Atribuțiile angajaților structurilor auditate nu sunt conforme cu cele efective sau nu sunt actualizate și individualizate. S-a recomandat conformitatea cu prevederile HG 1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, Anexa 3, precum și cu protocoalele încheiate între Primăria Târgu-Jiu și DGFP Gorj, respectiv, ORC de pe lângă Tribunalul Gorj. S-a recomandat actualizarea nivelului taxelor locale respective conform legislației în vigoare. Recomandările sunt în curs de implementare.

Obiective propuse pentru anul 2006

Compartimentul audit public intern va sprijini conducătorul entității în identificarea și evaluarea riscurilor semnificative contribuind la îmbunătățirea sistemelor de management al riscurilor.

COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

1. Componenta compartimentului

Compartimentul Protecție civilă din cadrul Primăriei municipiului Târgu-Jiu are prevăzut în structura sa un post de inspector de protecție civilă, încadrat de un referent de specialitate, Ion Hotoboc.

2. Sinteza activităților de protecție civilă

Compartimentul Protecție Civilă din cadrul Primăriei municipiului Târgu-Jiu a organizat și și-a desfășurat activitățile de protecție civilă pe baza prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea protecției civile nr.481/2004;
- Legea Apărării Naționale nr.45/1996;
- H.G.R.nr.1222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat;
- Legea nr.182/2002 privind informațiile clasificate;
- O.U.nr.21/2004 privind managementul pentru situații de urgență;
- H.G. nr 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea centrelor operative pentru situații de urgență;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr.685/20.05.2005, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și evaluare a activităților de prevenire,
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/23.06 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- Ordinul Prefectului Județului Gorj nr.25 din 04.02 2005 privind pregătirea pentru protecție civilă a inspectoratelor, comitetelor și formațiunilor de protecție civilă de la municipii, orașe, comune, operatori economici și instituții publice în anul 2005;
- Dispoziția Primarului municipiului Târgu-Jiu privind pregătirea pentru protecție civilă a celulelor de urgență și formațiunilor de protecție civilă de la operatorii economici și instituții în anul 2005;
- Ordine și dispoziții primite de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Gorj.

Aplicarea prevederilor acestor acte normative s-a realizat avându-se în vedere particularitățile geografice, economice, sociale și de altă natură ale municipiului.

Structurile de protecție civilă la nivel municipiu și operatorii economici au fost constituite și își desfășoară activitatea, cu scop principal de asigurare a protecției cât mai eficiente a populației și salariaților în caz de dezastre, criză sau război, avându-se în vedere numărul locuitorilor și salariaților, caracteristicile cartierelor și ale imobilelor de locuit, ale sediilor operatorilor economici și instituțiilor publice, activitățile economice, sociale și culturale ce se desfășoară.

Activitatea desfășurată a fost structurată astfel:

Pe linia pregătirii pentru situații de urgență

În acest domeniu, Compartimentul Protecție Civilă a acționat în principal pentru ridicarea nivelului de pregătire în vederea creșterii gradului de operativitate și a capacității de acțiune, pentru a fi în măsură să participe eficient la prevenirea, limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor sau alte situații similare.

Astfel, în anul 2005, în conformitate cu prevederile legislației au fost planificate, pregătite și desfășurate următoarele activități principale:

- pregătirea pentru protecție civilă a personalului de conducere din cadrul structurilor de protecție civilă organizate la nivel de municipiu prin desfășurarea a două convocări de pregătire;
- pregătirea comandanților de formațiuni de protecție civilă din cadrul structurilor la nivel de municipiu prin desfășurarea a 3 convocări de pregătire și 3 instructaje metodice de pregătire;
- pregătirea formațiunilor de protecție civilă prin executarea a 5 ședințe de pregătire conform ordinului de pregătire și planificării anuale;
- pregătirea inspectorilor de protecție civilă prin desfășurarea unei convocări anuale și a 8 instructaje lunare de protecție civilă;
- pregătirea Comitetului local pentru situații de urgență și a personalului ce încadrează grupurile de suport tehnic pe specialități prin 2 convocări de pregătire anual;
- organizarea și desfășurarea în condiții bune a activităților dedicate aniversării Zilei Protecției Civile în România;
- pregătirea elevilor din școli generale și colegii pentru protecție civilă;
- desfășurarea concursurilor de protecție civilă cu elevii liceeni;
- desfășurarea a 16 antrenamente de stat major, cu personalul din componența celulelor de urgență de la operatorii economici cu sub 500 salariați;
- desfășurarea a 10 exerciții de înștiințare lunar și a 2 exerciții generale de înștiințare coordonate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Jud. Gorj;
- participarea la 4 antrenamente în rețeaua radio "NEPTUN" și lucru cu aparatura de I.A.U., F 1001-B";
- participarea la controlul executat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Jud. Gorj și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență la Municipiul Târgu-Jiu la operatorii economici din raza localității;
- desfășurarea activităților proprii de control și îndrumare la operatorii economici cu sub 500 salariați, conform planificării anuale pe linie de protecție civilă;
- pregătirea și desfășurarea a 2 exerciții demonstrative pe linie de protecție civilă la Sucursala. PECO S.A - depozitul PECO Vădeni și respectiv cu șefii posturilor de observare și grupele de cercetare municipale;
- participarea la convocările de pregătire și instructaje organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Gorj;
- monitorizarea riscurilor cauzate de producerea inundațiilor și alunecărilor de teren ce au avut loc în anul 2005 și luarea măsurilor de înlăturare a efectelor produse și de prevenirea unor evenimente nedorite.

Pe linie de organizare, înzestrare și întreținere a bazei logistice

În activitatea de organizare și înzestrare a formațiilor pentru situație de urgență, s-a urmărit în principal constituirea și consolidarea structurilor serviciului voluntar pentru situații de urgență la nivelul municipiului, a celulelor de urgență și formațiilor ce încadrează serviciile private pentru situații economice de la operatorii economici, modernizarea sistemului de înștiințare-alarmare, dotarea formațiilor de intervenție cu mijloace pentru protecție și intervenție, menținerea în stare operativă a punctelor de comandă și a sistemului de înștiințare-alarmare de protecție civilă, menținerea în stare bună a adăposturilor de protecție civilă, asigurarea fondurilor financiare necesare pentru activitățile de protecție civilă și altele.

În prezent, structurile de protecție civilă municipale cuprind:

- Compartimentul Protecție civilă, încadrat cu 1 inspector de protecție civilă;
- Comitetul Local pentru Situații de Urgență, compus din 23 membri;
- 9 grupuri de suport tehnic pe domenii de specialități;

- formațiuni de intervenție organizate în echipe și grupe specialități totalizând un număr de 597 persoane încadrate în structurile de protecție civilă.

În ceea ce privește organizarea operatorilor economici cu structuri de protecție civilă care sunt coordonate și îndrumate de Compartimentul Protecție Civilă, situația se prezintă astfel:

- operatori economici și instituții publice organizați/organizate cu sub 500 personal salariat=18;
- operatori economici cu peste 500 personal salariat = 12.

Conform Legii protecției civile, operatorii economici și instituțiile publice au fost organizați/organizate cu celule de urgență și formațiuni de specialitate constituite în grupe și echipe pe specialități. În cadrul acestor formațiuni au fost organizate și funcționează 7 subunități pentru intervenție la operatorii economici clasificați din punct de vedere al riscurilor și reprezintă primele formațiuni care intervin în caz de accidente, avarii sau dezastre ce pot să pericliteze viața personalului angajat, buna desfășurare a activităților productive sau integritatea bunurilor materiale și de patrimoniu, în cooperare cu serviciile publice private și voluntare pentru situații de urgență și Crucea Roșie.

În acest sens am avut în vedere următoarele:

- constituirea serviciului voluntar și a serviciilor private pentru situații de urgență conform noii legislații;
- întocmirea, avizarea și prezentarea spre aprobare în Consiliul Local a organigramei și a numărului de personal ce încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pe domenii de specialități la nivelul municipiului;
- emiterea de dispoziții pentru numirea în funcții a responsabililor pe domenii în funcție de riscurile identificate pe teritoriul municipiului;
- constituirea Comitetului local pentru situații de urgență, a grupurilor de suport tehnic și centrului operativ cu activitate temporară;
- constituirea celulelor de urgență la operatorii economici;
- sprijinirea celulelor de urgență de la operatorii economici pentru întocmirea documentelor operative, de organizare și pregătire pe line de situații de urgență;
- efectuarea de lucrări de întreținere, verificare și reparare a tehnicii din dotarea punctului de comandă de protecție civilă conform contractelor de service încheiate cu FRE Târgu-Jiu, SC Electromagnetica București și Direcția Județeană de Telecomunicații Gorj;
- efectuarea de lucrări de întreținere și reparații la un număr de 33 sirene electrice de alarmare ale municipiului;
- menținerea în stare operativă a punctelor de comandă de protecție civilă;
- control la fondul de adăpostire;
- dotarea formațiunilor de intervenție;
- organizarea în condiții bune a desfășurării exercițiilor de protecție civilă.

Pe linia documentelor operative și de conducere a activităților de protecție civilă în caz de situații de urgență s-au urmărit:

- întocmirea planului de protecție civilă al municipiului conform legislației în domeniu;
- sprijinirea operatorilor economici pentru întocmirea documentelor operative și de conducere;
- întocmirea planului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale;
- întocmirea planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul municipiului și operatorilor economici;
- actualizarea permanentă a documentelor existente în punctul de comandă de protecție civilă al municipiului Târgu-Jiu;
- actualizarea planurilor de funcționare a mijloacelor fixe pentru decontaminare a personalului, mijloacelor de transport și efectelor și altele.

Pregătirea populației pentru apărare

Conform dispozițiilor primite, activitatea de pregătire a populației pentru apărare s-a concretizat în participarea la Centrul Militar Zonal Gorj, în comisia de recrutare și încorporare a tinerilor și absolvenților de învățământ superior pentru satisfacerea stagiului militar.

Pe linie de mobilizare au fost întreprinse următoarele măsuri:

- întocmirea lucrării de mobilizare la locul de muncă a personalului și asigurarea forței de muncă necesară la război;
- întocmirea caietului de mobilizare.

Rezultate obținute

Activitățile desfășurate în anul 2005 au fost apreciate de organele de control din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Jud. Gorj și Inspectoratului General pentru Situații de Urgență ca fiind bune și foarte bune, ca urmare a preocupărilor factorilor de decizie și acordarea atenției cuvenite în domeniul situațiilor de urgență.

Aprecierea rezultatelor s-a datorat creșterii calității pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, competenței manageriale, înzestrării formațiilor de intervenție, asigurării fondurilor necesare desfășurării activităților în domeniul situațiilor de urgență, receptivității la solicitări de participare la acțiuni de intervenție, organizării și pregătirii în condiții corespunzătoare a desfășurării exercițiilor de intervenție.

Obiective pentru anul 2006

1. Ridicarea capacității de acțiune și reacție a comitetului local pentru situații de urgență, a grupurilor de suport tehnic, a serviciului voluntar pentru situații de urgență, a celulelor de urgență, precum și a celorlalte structuri constituite pentru prevenirea, limitarea și înlăturarea efectelor produse în situații de urgență;
2. Stabilirea variantelor și a modalităților de intervenție în concordanță cu natura tipurilor de risc;
3. Achiziționarea de tehnică performantă pentru intervenție în caz de situații de urgență și modernizarea celei existente;
4. Asigurarea bazei tehnico-materiale de primă necesitate pentru intervenție la nivelul structurilor din subordine;
5. Executarea lucrărilor de centralizare a unui număr de 10 sirene electrice pentru alarma centralizată a municipiului;
7. Înzestrarea formațiunilor Serviciului voluntar pentru situații de urgență cu mijloace de protecție N.B.C., sanitare și de radiocomunicații.

COMPARTIMENTUL RELAȚII CU RROMII

Compartimentul Relații cu Rromii din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu este prevăzut în organigramă cu un post și are ca obiectiv principal armonizarea relațiilor dintre cetățenii de etnie rromă și administrația locală, în vederea aplicării strategiei de Guvern nr. 430/2001, pentru îmbunătățirea situației rromilor.

Expertul din Compartimentul Relații cu Rromii este mediatorul dintre primărie și comunitatea de rromi cu privire la rezolvarea problemelor rromilor.

Compartimentul ființează din anul 2001. În ultimul an, au fost eliberate rromilor circa 850 de certificate de la registrul agricol pentru obținerea cărților de identitate.

De asemenea, s-au întocmit o serie de dosare pentru eliberarea prin Ordin al Prefectului a terenurilor ocupate de rromi. S-au desfășurat de asemenea acțiuni împreună cu Poliția Municipiului Târgu-Jiu, Poliția Comunitară și cu liderii comunității cu privire la prevenirea infraționalității, discriminării și diminuării conflictelor susceptibile de a genera în violență familială, comunitară sau interetnică.

Prin acest compartiment s-a acordat sprijin și pentru întocmirea dosarelor de ajutor social și pentru obținerea dealocații monoparentale pentru familiile defavorizate care se încadrează în prevederile Legii nr. 416.

De asemenea, prin intermediul compartimentului s-a realizat și implementarea unor programe care să asigure accesul rromilor la serviciile medicale și înscrierea la medicul de familie. Pe această linie se înscrie și realizarea Centrului Medical „Speranța”, pe baza unui proiect de finanțare.

Între obiectivele pentru anul 2006 se înscriu:

- rezolvarea unor aspecte de ordin investițional în cartierele locuite de rromi, cum ar fi prelungirea canalizării pe str. Ulmului, reabilitarea străzilor Măgura, Cpt. Buzatu, modernizarea străzilor M. Kogălniceanu, A. Vlaicu, modernizarea iluminatului public;
- rezolvarea în proporție de 70% a problemelor referitoare la întocmirea actelor de proprietate pentru terenurile și locuințele deținute de rromi și în proporție de 50% a celor referitoare la întocmirea documentelor de identitate;
- sprijinirea persoanelor de etnie rromă pentru încadrarea în muncă pe locuri subvenționate de AJOFM;
- promovarea unor proiecte de hotărâre pentru acordarea unor facilități la plata impozitelor pentru persoanele fără venituri sau cu venituri foarte mici, în rândul cărora se încadrează și o bună parte din locuitorii de etnie rromă ai municipiului.

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

În anul 2005, a fost structurată pe două servicii, Serviciul Investiții și Managementul Calității, respectiv Serviciul Gospodărie Comunală.

Directorul executiv al acestei direcții este ing. Marius Ionescu.

SERVICIUL INVESTIȚII ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Componenta serviciului

- șef serviciu: ing. Raul Chiriac
- 4 inspectori

2. Sinteza activității pe anul 2005

Obiective care au stat la baza activității

A. În domeniul investițiilor

- întocmirea programului de investiții pe o perioadă mai mare de (3 ani) și a programului de investiții anual, în funcție de gradul de prioritate al necesităților;
- coordonarea activității de investiții pe obiective și surse de finanțare, atât cele proprii cât și cele ale unităților aflate sub autoritatea Primăriei;

B. În domeniul managementului calității

- organizarea și coordonarea activității în domeniul managementului calității privind serviciile din cadrul Primăriei;
- implicarea personalului pentru elaborarea și realizarea documentelor sistemului de management al calității;
- organizarea implementării sistemului de management al calității;
- realizarea certificării sistemului de management al calității;
- dezvoltarea sistemului de management al calității cu metode și instrumente specifice pentru îmbunătățirea calității serviciilor.

Organizarea activității Serviciului investiții și managementul calității

Activitatea desfășurată în cadrul serviciului a fost structurată pe etape, funcție de natura investițiilor ce se realizează, și a constat în:

- asigurarea, împreună cu serviciul buget-contabilitate, a obținerii vizelor necesare de la organele în drept și deschiderea finanțării pentru obiectivele de investiții aprobate;
- colaborarea cu instituțiile de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții și obținerea avizelor necesare de la organele în drept;
- pregătirea documentațiilor pentru avizarea, de către comisia tehnico-economică în vederea aprobării indicatorilor tehnico-economici, pentru fiecare obiectiv de investiții;
- urmărirea derulării contractelor la obiectivele de investiții în colaborare cu compartimentele funcționale interesate;
- întocmirea programelor pentru lucrări de investiții-reparații la drumuri și obținerea sumelor alocate din fondul special al drumurilor publice;

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

- supraveghere tehnică pentru lucrările de investiții și reparații la obiectivele aparținând patrimoniului Primăriei;
- întocmirea referatelor de necesitate și a caietelor de sarcini pentru lucrările de reparații de la unitățile de învățământ și urmărirea realizării execuției;
- verificarea din punct de vedere tehnic de specialitate a ofertelor de lucrări și prestări servicii;
- verificarea situațiilor de lucrări executate;
- întocmirea cărții tehnice a construcției pentru obiectivele de construcții, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală.

Fondurile alocate investițiilor în anul 2005 de către Consiliul Local, la propunerea Primăriei, s-au ridicat la suma de 16.850,59 mii lei.

Această sumă a fost repartizată pe capitolele de cheltuieli, astfel:

- **Cap. Servicii și dezvoltare publică** – 6.905,90 mii lei, din care:
 - obiective de investiții în continuare – 5.275,55 mii lei
 - obiective de investiții noi – 857,80 mii lei
 - studii și dotări – 772,55 mii lei

- **Cap. Mediu și ape** – 1.590,00 mii lei
 - obiective de investiții în continuare – 304,00 mii lei
 - obiective de investiții noi – 1.193,00 mii lei
 - studii și dotări – 93,00 mii lei

- **Cap. Autorități publice** – 543,45 mii lei, din care:
 - studii și proiecte – 120,00 mii lei
 - dotări – 423,45 mii lei

- **Cap. Transporturi și comunicații** – 4.618,40 mii lei, din care:
 - obiective de investiții în continuare – 2.110,35 mii lei
 - obiective de investiții noi – 2.231,00 mii lei
 - studii și dotări – 277,05 mii lei

- **Cap. Învățământ** – 2.126,39 mii lei, din care:
 - obiective de investiții în continuare – 1.394,19 mii lei
 - obiective de investiții noi – 403,15 mii lei
 - studii și dotări – 329,05 mii lei

- **Cap. Cultură și religie** – 994,30 mii lei, din care:
 - obiective de investiții în continuare – 90,00 mii lei
 - obiective de investiții noi – 350,00 mii lei
 - studii și dotări – 554,30 mii lei

- **Cap. Protecție Socială** – 21,50 mii lei, din care:
 - dotări – 21,50 mii lei

- **Cap. Alte cheltuieli** – 50,00 mii lei, din care:
 - dotări – 50,00 mii lei.

- **Cap. Sănătate** – 0,65 mii lei, din care:
 - dotări – 0,65 mii lei.

Principalele lucrări de investiții, studii și dotări realizate în anul 2005

a. Lucrări de extindere și modernizare a rețelelor de alimentare cu apă

- cartier Slobozia - Bârsești - 430 ml conductă Dn 90mm și s-au echipat căminele de vane;
- cartier Preajba - 1000 ml conductă Dn 125 mm și s-au achiziționat rezervoarele de înmagazinare a apei pentru Preajba și Polata;

Valoarea lucrărilor este de 122,73 mii lei.

- str. Căpitan Buzatu – s-au definitivat lucrările de montare a conductei de apă Dn 90 mm și Dn 63 mm;
- înlocuire conducta distribuție Dealul Târgului- s-a montat conducta pe o lungime de 680 m urmând a se executa legătura la camera de vane, respectiv racordul la conducta PREMO de 800 mm-valoarea lucrărilor executate este de 403,40 mii lei;
- pe strada Vaduri s-a terminat de montat conducta de apă DN 110 - 485 ml, valoarea lucrărilor fiind de 65,00 mii lei;
- în zona Sere s-a extins rețeaua de apă prin montarea unei conducte DN 110- 248m și DN 75-174 m în valoare de 44,07 mii lei;
- pe strada Viitorului-zona Luncilor s-a montat conducta de apă DN 110 pe o lungime de 524 m în valoare de 71,54 mii lei.

În ceea ce privește extinderea frontului de captare a apei în municipiu s-au definitivat lucrările la cele două foraje în cartierul Preajba și Polata cu adâncimea de 210m, respectiv 335m.

Valoarea lucrărilor – 430,00 mii lei.

b. Lucrări de extindere și modernizare a rețelelor de canalizare

- în zona Sere s-au definitivat lucrările de canalizare menajeră pe o lungime de 756 ml DN 400,300,200 și 150 mm, în valoare de 57,89 mii lei;
- în cartierul Obreja, pe strada Mihail Kogălniceanu, s-au executat 900 ml de canalizare menajeră în valoare de 188,57 mii lei;
- în cadrul extinderii canalizării menajere și pluviale pe strada Victoriei s-au executat pe strada Mărgăritarului 400 ml de canalizare menajeră tub PAFSIN DN 1000 mm și 780 ml canalizare pluvială SENTAB DN 1400 mm de la emisar, râul Jiu, până în strada Victoriei în valoare de 780,00 mii lei.

De asemenea, au fost atacate lucrările de dren în Cimitirul Ortodox și de dren și șanțuri pe strada Tismana.

c. Lucrări de extindere și modernizare a rețelelor de gaze

- definitivare rețea gaze zona Sere în valoare de 24,34 mii lei;
- s-a executat extinderea rețelei de gaze pe strada Viitorului, zona Luncilor pe o lungime de 480 ml, în valoare de 59,71 mii lei;
- pe strada Islaz s-a definitivat alimentarea cu gaze a blocului de locuințe sociale lucrările executate fiind în valoare de 98,30 mii lei.

d. Reabilitări străzi

Au fost reabilitate prin refacerea integrală a îmbrăcăminților asfaltice, următoarele străzi:

- str. Narciselor – s-au modernizat 1,25 Km, în valoare de 488,50 mii lei;
- str. Măceșului –s-au definitivat lucrările de infrastructură și trotuar, în valoare de 275,00 mii lei;
- str. Șușița –s-au definitivat lucrările de modernizare, în valoare 378,00 mii lei;
- str. Călărași – s-au definitivat lucrările de modernizare, valoarea acestora fiind de 246,00 mii lei;

- reabilitarea podului Jiu-zona centrală-pe o suprafață de 5726 mp, cu o valoare de 257,00 mii lei;
- reabilitare bulevard Nicolae Titulescu pe o suprafață 9386 mp, în valoare de 335,00 mii lei;
- reabilitare bulevardul Republicii pe o suprafață 12320 mp, în valoare de 429,00 mii lei;
- reabilitare strada Petrești –etapa I- pe o suprafață 9660 mp, în valoare de 290,00 mii lei;
- modernizare strada I Decembrie - s-au realizat lucrările în proporție de 40%;
- modernizare strada Vaduri, valoarea lucrărilor executate fiind 170,00 mii lei.

e. Utilități pentru locuințe

- locuințe A.N.L.- Zona Plopilor: s-au montat schimbătoarele de căldură în plăci în centrale termice. Valoarea lucrărilor – 37,00 mii lei;
- locuințe A.N.L.- Zona Săvinești: s-au definitivat lucrările și PIF. Valoarea lucrărilor – 48,00 mii lei;
- locuințe A.N.L.- Zona Dacia: s-au definitivat lucrările și PIF. Valoarea lucrărilor 155,00 mii lei;
- locuințe sociale MIVAN-KIER - Zona Nicolae Titulescu: s-au definitivat lucrările și PIF. Valoarea lucrărilor – 400,00 mii lei.

f. Obiective social-culturale

- modernizare iluminat public str. Calea Eroilor: s-a definitivat modernizarea rețelei de iluminat pe tronsonul cuprins între Bd. Constantin Brâncuși și str. Geneva. Valoarea lucrărilor – 85,00 mii lei.
- amenajare piață agroalimentară și utilități Târg Litovoi: s-au executat utilitățile –apă,gaze, canal-precum și etapa I a străzii Aleea digului. Valoarea lucrărilor – 600,00 mii lei.
- modernizare Piață centrală Zona I: s-a modernizat platoul central al Pieții prin realizarea unui spațiu unitar, deschis și acoperit în totalitate, pe o suprafață de 1620 mp, construcția executându-se din structură metalică, acoperită cu plăci din policarbonat, împreună cu infrastructura și dotările aferente (192 mese metalice cu blat mozaicat). S-au finalizat de asemenea lucrările la WC Piața centrală. Valoarea lucrărilor executate se ridică la 1867,30 mii lei;
- extindere tribune Stadion Municipal: extinderea pe verticală a tribunelor, executată din module pe structură metalică, a dus la mărirea capacității stadionului. Numărul total de locuri este de 9.053. Valoarea lucrărilor executate s+a ridicat la suma de 404,13 mii lei.

g. Învățământ

- sala sport Școala generală nr. 6: s-au definitivat lucrările la sala de sport. Valoarea lucrărilor – 246,00 mii lei;
- grup sanitar și șarpantă la Colegiul Național Spiru Haret: s-au definitivat lucrările s-au pus în funcțiune obiectivele. Valoarea lucrărilor – 379,70 mii lei;
- sistem urban descentralizat de încălzire: s-au executat și pus în funcțiune C.T. la Grădinițele 1, 3, 8, 9 și Liceul de Muzică și Arte Plastice. Valoarea lucrărilor se ridică la 180,00 mii lei.

h. Achiziții

- program informatic pentru Direcția Publică de Venituri;
- sistem informatic;
- dotări unități învățământ;
- mobilier stradal;
- copertine stații auto;
- contori apă;
- autoturisme Cielo;
- mobilier locuri de joacă.

i. Proiecte

- proiect modernizare Piața 9 Mai;
- proiect reabilitare termică bloc 502 str. Ciocârlău;
- proiect amenajare Târg cereale zona Narciselor;
- proiect C.T. Grădinița 5;
- proiect C.T. Grădinița 7;
- proiect modernizare strada Petrești;
- proiect pod peste pâraul Amaradia-Romanești.

j. Lucrări de reparații la unitățile de învățământ

În anul 2005 au fost executate lucrări de reparații în valoare de 2.141.278 RON reparate astfel:

- colegii și licee - 886.851 RON;
- școli generale - 815.956 RON;
- grădinițe - 438.471 RON.

Colegii și licee

1. Colegiul Național Tudor Vladimirescu - igienizări și reparații sobe;
2. Colegiul Național Ecaterina Teodoroiu - reparații, zugrăveli, vopsitorii, înlocuire tâmplărie la cantină;
3. Colegiul Comercial Virgil Madgearu – reparații la instalația electrică, zugrăveli, vopsitorii și C.T. la laboratorul de artă culinară;
4. Grup Școlar materiale de construcții – reparații și modernizări interioare liceu, instalații gaze la C.T., înlocuire canal termic incintă;
5. Grup Școlar Forestier – reparații fațadă și înlocuire tâmplărie clădire liceu;
6. Grup Școlar Ion Mincu – reparații și modernizări interioare și exterioare cantină, amenajare cabinet medical;
7. Liceul de Muzică și Arte Plastice Constantin Brăiloiu – reparații fațadă secundară, jgheaburi și burlane, modernizări grupuri sociale, amenajare sală audiție;
8. Liceul cu Program Sportiv – reparații și igienizări interioare, înlocuire tâmplărie interioară existentă cu tâmplărie de aluminiu;
9. Colegiul Național Spiru Haret- reparații, învelitoare, zugrăveli și vopsitorii la bibliotecă, zugrăveli, vopsitorii și termoizolație sală sport, reparații interioare și exterioare internat fete;
10. Colegiul Național Henri Coandă- reparații și modernizări interioare liceu și instalații gaze la C.T.

Școli generale

11. Școala Generală Gheorghe Tătărăscu – reparații și igienizări interioare și parțial exterioare, vopsitorie învelitoare tablă;
12. Școala Generală Ecaterina Teodoroiu –împrejmuire incintă;
13. Școala Generală Alexandru Ștefulescu –construire șarpantă și învelitoare corp B;
14. Școala Generală Sf. Nicolae –împrejmuire bază sportivă și reparații și modernizări grupuri sanitare parter;
15. Școala Generală nr. 8 –se va executa C.T. și utilitățile exterioare după finalizarea lucrărilor pe fonduri PHARE;
16. Școala Generală Pompiliu Marcea – reparații, igienizări și modernizări interioare;
17. Școala Generală nr. 12- reparații instalații electrice, înlocuire tâmplărie parter și împrejmuire incintă;
18. Școala Generală Ursai - reparații, zugrăveli și vopsitorii la interior și exterior.

Grădinițe

19. Grădinița nr. 5 – reparații, igienizări și modernizări interioare și instalații electrice;
20. Grădinița nr. 7 – modernizare bucătărie și sală mese;
21. Grădinița nr. 8 - reparații, igienizări și modernizări interioare;
22. Grădinița nr. 9- reparații, igienizări și modernizări interioare;
23. Grădinița nr. 11- reparații, igienizări și modernizări interioare;
24. Grădinița nr. 13- reparații și igienizări interioare;
25. Grădinița nr. 14 – reparații, igienizări și modernizări interioare;
26. Grădinița nr. 21 – reparații, igienizări și modernizări interioare;
27. Grădinița nr. 22--compartimentări și modernizări interioare;
28. Grădinița nr. 26- reparații și igienizări interioare;
29. Grădinița nr. 27 – reparații, igienizări și modernizări interioare.

k. Alte lucrări derulate prin Serviciul Investiții, în valoare totală de 1.766.078 lei sunt următoarele:

- Modernizare Stadion Municipal
 - reparații Complex Stadion Municipal;
 - reparații împrejmuiri, zugrăveli, vopsitorii, modernizare grupuri sanitare, igienizări vestiare, tribune, Stadion Municipal;
 - montarea a 5.171 scaune PVC pe Stadionul Municipal;
 - reparații Coronament Stadion Municipal;
 - înlocuire învelitoare tablă Sala Polivalentă;
 - hidroizolație vestiare și terasă intrare principală Sala Polivalentă;
- Amenajare locuințe sociale (fosta U.M. Drăgoeni);
- Modernizări interioare sediul Primăriei;
- Modernizare sala ședințe sediul Primăriei;
- Reparații locuințe sociale (fosta U.M. Iezureni);
- Contorizare energie electrică locuințe sociale (fosta U.M. Iezureni);
- Reparații Club Vârsta a III a zona 9 Mai;
- Modernizare Club Vârsta a III- str. Olteniței;
- Amenajare salon Secția Gastroenterologie din Spitalul Județean;
- Semnal intrare municipiu –Romanești;
- Canalizare pluvială str. Jiului;
- Dezafectare conductă Clocotici;
- Reabilitare str. Jiului;
- Paratrăznet Primărie;
- Dezafectare tuburi CET (pentru canalizare str. Victoriei);
- Climatizare Sala Ședințe sediul Primăriei.

B. În domeniul managementului calității

Activitatea serviciilor de specialitate ale Primăriei Municipiului Târgu-Jiu în anul 2005 s-a desfășurat în conformitate cu sistemul de management al calității (Manualul calității, Procedurile generale și Procedurile Operaționale specifice).

3. Concluzii

Prin activitatea desfășurată de Serviciul investiții și managementul calității, s-a realizat programul de investiții aprobat de Consiliul Local Târgu-Jiu.

Integrarea programului anual de investiții în cadrul **Programului anual de dezvoltare durabilă** se realizează în mod flexibil, ținând cont permanent de tendințele noi de dezvoltare economico-social-culturale ale municipiului Târgu-Jiu.

4. Obiective propuse pentru anul 2006

Pentru lucrările de investiții au fost alocate în anul 2006 fonduri în valoare de 30.277.200 lei constituite astfel:

- buget local - 23.072,50 mii lei;
- fonduri PHARE - 1.693,00 mii lei;
- buget de stat - 119,00 mii lei.

Principalele obiective de investiții pe domenii de activitate în 2006 vor fi:

I. Apă

Dezvoltare surse alimentare cu apă

- Realizare gospodărie de apă și punere în funcțiune puț Preajba (2 rezervoare de 50 mc fiecare);
- Realizare gospodărie de apă și punere în funcțiune puț Polata (2 rezervoare de 50 mc fiecare).

Extindere rețele distribuție apă (lungimea totală a extinderilor propuse – 13.990 ml)

- Cartier Preajba - punere în funcțiune conductă str. Principală și extindere conductă 3200 m;
- Cartier Urșai Polata - montat 4850 ml rețele
- Cartier Iezureni
- str. Stejarului - 700 ml;
- str. Paltinului - 400 m;
- str. Iazului - 500 m;
- str. Principală (între stație apă și capătul satului);
- Cartier Romanești - echipare cămine vane, montat hidranți și punere în funcțiune nouă rețea de apă
- str. Primăverii - 600 m;
- str. Merilor - 560 m;
- str. Mărgăritarului – 2200m;
- Aleea Livezi - 380 m.

Modernizări rețele de alimentare cu apă (lungimea rețelelor ce se vor înlocui - 5040 ml)

- str. Ana Ipătescu - 2000 ml;
- str. Victoriei (tronsonul cuprins între str. Mărgăritarului și str. 9 Mai) – 900 ml;
- str. Ștefan cel Mare - 600ml;
- str. General Dragalina - 660 ml;
- str. Comuna din Paris - 430 ml;
- str. I.L. Caragiale - 200 ml;
- str. Gheorghe Doja - 250 ml.

II. Canalizare

Reabilitări

- str. Tudor Vladimirescu – 490 ml;
- str. 1 Decembrie (tronson cuprins între Piața 9 Mai și Nicolae Titulescu) – 200 ml.

Extindere - lungimea totală a rețelelor de canalizare ce se execută – 12.137 ml.

1. Definitivare și punere în funcțiune

- canalizare menajeră și pluvială -str. Victoriei (canalizare menajeră 1443ml și canalizare pluvială 1776 ml);
- dren Cimitir Ortodox – 1840 ml;
- dren str. Tismana - 1.100 ml.

2. Rețele noi

- str. Ana Ipătescu (fonduri PHARE)- 1000 ml;
- Cartier Șișești - 3500 ml;

- Str. Căpitan Buzatu - 800 ml;
- Str. Gilortului - 500 ml;
- Str. Livezi - 478 ml.

III. Străzi (lungimea străzilor ce vor fi modernizate și reabilitate este de 11.140 ml)

Modernizări străzi (realizare trotuare și sistem rutier modern din îmbrăcăminte asfaltică)

- str. Ana Ipătescu (fonduri PHARE) – 1000 ml;
- str. Mihail Kogălniceanu -500 ml;
- str. Ștefan cel Mare - 350 ml;
- str. Comuna din Paris - 600 ml;
- str. România Muncitoare -380 ml;
- Cartier Pandurașul (str. Trandafirilor, str. Crizantemelor și str. Lalelelor) – 880 ml;
- str. Unirii (tronson cuprins între str. Ana Ipătescu și str. Dincă Shileru) -680 ml;
- str. Motrului - 430 ml;
- str. Făgăraș - 500 ml;
- Aleea Amaradia - 400 ml;
- str. Lainici - 120 ml;
- Aleea Merilor - 600 ml;
- str. Petrești – etapa II - 700 ml;
- str. 1 Decembrie (tronson Piața 9 Mai – N. Titulescu).

Reabilitări străzi (refacerea integrală a sistemului rutier prin realizarea unui covor asfaltic pe întreaga suprafață a străzii)

- bd. Ecaterina Teodoroiu (tronsonul cuprins între Casa de Cultură și str. Lotrului);
- str. Victoriei - 2200ml;
- (tronson I cuprins între str. Unirii și str. 1Decembrie – 1150 ml);
- (tronson II cuprins între 1Decembrie și str. 9 m ai - 250 ml);
- (tronson III cuprins între str. 9Mai și str. Mărgăritarului – 900 ml);
- str. Narciselor – etapa III (tronson - str. Tudor Vladimirescu și sediul Vămii);
- str. Tudor Vladimirescu – 800 ml.

Reabilitări trotuare

Se vor moderniza trotuarele pe următoarele străzi:

- str. Unirii;
- bd. Republicii;
- bd. Nicolae Titulescu.

IV. Alte obiective

- Modernizare zona centrală a municipiului – etapa I – tronson str. Unirii –Calea Eroilor;
- Modernizare PIAȚA 9 MAI - etapa II – realizarea unei incinte moderne pentru desfacerea produselor agroalimentare acoperită integral pe o suprafață de 400 mp cu învelitoare din plăci de policarbonat;
- Amenajare sediu Serviciul de Evidență a Populației – amenajarea spațiilor pentru funcționarea Serviciului de Evidență a Populației, a Serviciului Pașapoarte și a Serviciului de Permise și Înmatriculări Auto prin re compartimentarea și extinderea clădirii fostei Băi Comunale – suprafață 1000mp;
- Amenajare baie comunală – amenajarea unei băi comunale în fosta centrală termică din zona Cinema Dacia – suprafață 180 mp;
- Extindere sediu Direcția Publică de Venituri – extinderea spațiului destinat Direcției de Venituri pentru satisfacerea;
- Modernizare Sală Polivalentă – schimbarea tâmplăriei exterioare și interioare, înlocuirea instalațiilor interioare, climatizarea, înlocuirea suprafeței de joc(obiectiv inclus în

- programul de reabilitări săli sport derulat prin Compania Națională de Investiții);
- Extindere tribune Stadion Municipal – extinderea tribunelor la peluza de nord, realizându-se un nr. suplimentar de 1.500 locuri pe scaune;
- Utilități sală sport Școala Generală Litovoi – realizarea lucrărilor de alimentare cu apă, canalizare, gaze și energie electrică la sala de sport construită prin Compania Națională de Investiții;
- Consolidare teren afectat de alunecări – Cartier Polata;
- Modernizare gard Parc Central;
- Șarpantă bloc locuințe sociale nr. 502 str. Ciocârlău;
- Grup social - Piața 9 Mai.

V. Achiziții

- autobuze – 5 buc. (achiziționare în sistem leasing);
- bloc locuințe sociale;
- motoscutere poliția comunitară;
- autocompactoare;
- fântâni arteziene (achiziționarea și amplasarea acestora în parcul Lido, în fața gării, în alte parcuri și zone verzi din municipiu);
- mobilier locuri de joacă.

VI. Studii

- elaborarea documentației pentru realizarea unei parcări etajate și spații comerciale în zona Pieței Centrale;
- modernizare hală carne;
- studiul de trafic al municipiului;
- reactualizarea Planului Urbanistic General;
- cadastru.

SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ

În anul 2005 a avut în organigramă un număr de 11 posturi, din care 10 de execuție și 1 de conducere. Activitatea a fost condusă de ing. Ionuț Jilăveanu, șeful serviciului.

Responsabilitățile serviciului sunt legate de gospodărirea orașului, modul de îndeplinire a acestora fiind prezentate în continuare, pe domeniile principale.

Salubritate

Activitatea de salubritate străzi a constat în măturatul zilnic manual a 42 străzi și trotuare aferente (75.290 mii mp) și măturat mecanic (4.793.464 mp), precum și curățirea și încărcarea podmolului de la rigole (586.700 mp) și a gurilor de scurgere, desfundare canalizări și transportat gunoi menajer, reprezentând în anul 2005 o valoare totală de 2.317.054 lei

Au fost desființate depozitele de gunoai și moloz din următoarele zone: Str. Jiului, str. Șișești, strada Narciselor, Mărgăritarului, Bicz, cartier Pandurașul, localitățile Preajba, Polata, Iezureni, pod Turcinești, pod Șușița, malurile râului Șușița spre Ursați, drum mocăniță, traseu CF, Jiețe etc.

Au avut loc acțiuni de salubritate în zonele din vecinătatea cartierului Obreja (rambleu CF – strada Cpt. Buzatu) și în zona cuprinsă între strada Meteor și Gara Șușița (traseu CFF), aceste acțiuni urmând a fi continuate și în anul 2006. Rezultatele acestei activități sunt evidente pentru locuitorii municipiului și pentru cei care vizitează orașul, fiind curățate totodată periodic și străzi sau cartiere marginale.

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

În cadrul acestei activități, Primăria Municipiului Târgu-Jiu a făcut apel (prin adrese scrise și mass-media) la asociațiile de locatari și proprietari pentru a răspunde efectiv la aceste acțiuni prin mobilizarea locatarilor, atât la executarea lucrărilor cât și la întreținerea ulterioară.

Totodată, în luna martie s-a desfășurat acțiunea "Luna Curățeniei", care a constat în curățenie în cartiere, toaletare și plantare gard viu, plantare arbori și arbuști, amplasare bănci, coșuri de gunoi, semne de circulație și alte lucrări de înfrumusețare la care au luat parte și locuitorii municipiului.

Prin mijloace de informare în masă și prin acțiunile deja întreprinse, locuitorii municipiului au luat la cunoștință despre obligațiile ce le revin pe linia păstrării curățeniei și buneii gospodării.

De asemenea, s-au mai executat și acțiuni de cosit mecanic al pastilelor și zonelor verzi din vecinătatea bulevardelor, precum și spălatul străzilor în suprafață de 50.641.167 mp.

Iluminat public

În ceea ce privește iluminatul public ca și în domeniul salubrității rezultatele eforturilor depuse, sunt evidente, deși mai sunt multe de făcut, îndeosebi pentru modernizarea iluminatului public.

În acest sens, au fost executate următoarele lucrări:

Nr.	Luna	Valoare (RON)
1.	Ianuarie	25.628,40
2.	Februarie	15.663,40
3.	Martie	11.826,60
4.	Aprilie	33.686,20
5.	Mai	16.540,10
6.	Iunie	20.120,90
7.	Iulie	29.859,11
8.	August	30.687,03
9.	Septembrie	22.501,75
10.	Octombrie	22.105,21
11.	Noiembrie	47.074,65
12.	Decembrie	52.368,12
TOTAL		328.061,47

Raport 2005

Lucrări de extindere rețele

Nr.	Denumire lucrare	Perioada de execuție	Valoare (RON)
1.	Extindere Cart. Republicii, Str. Izlaz, Meteor	Ian. 2005	22.964,36
2.	Extindere il. public Targ Litovoi	Febr. 2005	3.647,86
3.	Extindere rețele de iluminat	Mar. 2005	7.332,58
4.	Extindere il. public Cimitir	Apr. 2005	2.114,70
5.	Amenajare il. Sarb. Narciselor	Mai 2005	10.061,76
6.	Extindere il. public Cart. Plopilor	Mai 2005	6.743,01
7.	Extindere il. public Str. Calarasi	Mai 2005	5.914,39
8.	Extindere il. public Str Cernadia	Mai 2005	5.945,78
9.	Amenajare il. Stadion Central	Mai 2005	6.042,74
10.	Extindere il. public Str. Termocentralei	Mai 2005	3.576,78
11.	Extindere il. public Bârsești	Iun 2005	13.526,97
12.	Extindere il. public Alea Mehedinți	Iun 2005	11.290,97
13.	Amenajare festivități Stadion	Iun 2005	3.115,68
14.	Extindere il. public Cart. Caragiale	Iul 2005	6.103,97
15.	Extindere il. public Al. Călărași	Sept. 2005	3.227,80
16.	Deviere LEA JT T103	Sept. 2005	5.625,92
17.	Modernizare il. public Piața Centrală	Oct. 2005	19.389,06
18.	Separare rețea il. Peron Gară	Oct. 2005	2.177,20
19.	Ext. il. public str. Solidarității	Nov. 2005	7.211,77
20.	Ext. il. public Prel. Motrului	Dec. 2005	23.667,74
TOTAL			169.754,3

Consum de materiale și operațiuni principale iluminat public pe anul 2005

LUNA	BEC	DROS	DULII	DEM. C.I.	MONT C.I.	CONS.	IGNIT	RCR	REV. LAMP.
IAN	75	11	8	16	35	8	4	20	11
FEBR	78	9	1	17	18		5	33	21
MART	102	18	11	5	7	2	7	52	8
APRIL	138	9	9	60	67	7	26	46	4
MAI	64	13	1	30	65	26	11	16	19
IUNIE	49	4	3	13	34	25	4	29	33
IULIE	51	9	1	23	24	3	5	48	30
AUG	89	24	10	8	12	4	10	78	10
SEPT	111	20	7	7	9	2	15	73	19
OCT	86	17	6	5	18	11	15	50	9
NOV	72	11	2	18	48	42	9	33	5
DEC	79	6	9	2	21	14	5	38	
TOTAL	987	151	68	204	338	144	116	516	169

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

Valoarea totală a lucrărilor executate în anul 2005 este:

TOTAL	497.742,83 RON
--------------	-----------------------

Întreținere și reparații străzi

S-a executat un volum mare de lucrări (plombări, covoare asfaltice, pavaje, pietruiri, balastări, etc) la străzi, trotuare și alei, reparații cu mozaic venețian, amenajări parcări, practic în toate zonele municipiului, inclusiv în cartierele marginale. De asemenea, s-au executat amenajări și reparații la toate spațiile de joacă, reparații (înlocuiri) a unor borduri stradale, ridicare la cotă a unor cămine, alte lucrări (utilități).

Situația pe categorii de lucrări este următoarea:

Categorie	Suprafața Cantitate	Valoare (RON)
Reparații mixtură stocabilă	20 t	13.455
Reparații carosabil	44114 mp	1.573.052
Reparații pavaje	816 mp	19.761
Amenajări parcări	12.709 mp	621.121
Amenajări alei	11.040 mp	460.083
Amenajări trotuare	8320 mp	363.004
Pietruiri	4382 mc	402.764
Deszăpezire		788.006
Cămine vizitare	94 buc	89.241
Guri scurgere	29 buc	
Mozaic venețian	594 mp	42.237
Montare opere artă		3.321
Nisip spații joacă	292 mc	30.033
Străzi cartiere	4.137 mp	194.781
Amenajare Piața Centrală		193.244
Amenajare alei Stadion	3.719 mp	118.376
Alte lucrări		80.228
TOTAL		4.992.707

Având în vedere faptul că datorită uzurii îmbrăcăminții asfaltice iarna care a trecut a lăsat urme adânci, s-a hotărât demararea unor lucrări de reparații capitale pe arterele principale din municipiu, unele fiind finalizate (1 Decembrie 1918, Republicii, Nicolae Titulescu, Unirii, etc.).

S-au executat lucrări importante în strada Mioriței, strada Minerilor, cartier 1 Mai Vest (amenajări parcări, alei), pe străzile aferente transporturilor în comun (strada Victoriei, strada 9 Mai, strada 23 August), pe rețelele de tranzit (strada Ana Ipătescu, strada Luncilor, strada Jiului, strada Ciocîrlău, strada Narciselor, strada Petrești, strada Unirii, strada Mărgăritarului și pe alte străzi).

De asemenea, s-au executat diverse lucrări de întreținere la aleile pietonale (bordurări, refaceri pavimente, plombări, frezări, etc.) în toate cartierele de locuințe. În localitățile componente ale municipiului au fost executate o serie de lucrări de reprofilare a drumurilor, balastări și pietruiri, decolmatări șanțuri și rigole, dalări șanțuri.

S-a intervenit operativ pentru refacerea porțiunilor stradale afectate în urma intervențiilor și lucrărilor la gaze, telefonie, cablare electrică și alimentare cu apă. În acest ultim caz s-a instituit un sistem de urmărire a lucrărilor împreună cu lucrătorii serviciului de circulație al Poliției Municipiului.

Circulație

În activitatea de circulație pe raza municipiului, acțiunile întreprinse au fost menite să dea un nou impuls în această direcție, pentru rezolvarea situațiilor determinate de numărul sporit de autovehicule parcate și în trafic, pentru fluidizarea circulației și pentru rezolvarea unor situații în cadrul transportului în comun și activitatea de taximetrie.

A continuat activitatea de reparare-vopsire și înlocuire semne de circulație (cu folie reflectorizantă) și au fost amplasate semne de dirijare străzi pe principalele artere de circulație, această activitate fiind cu caracter permanent.

Se menționează că s-au vopsit în culori contrastante (alb-roșu) stâlpii și pastilele din intersecțiile principale.

În luna iulie s-au executat marcajele rutiere longitudinale, transversale și diverse, inclusiv săgețile de preselectie a benzilor în intersecții

De asemenea, trecerile de pietoni cu grad ridicat de pericol de accidente au fost dotate cu lămpi sau semafoare cu culoare galbenă.

Problemele de activitate rutieră sunt discutate și actualizate în cadrul Comisiei de circulație a Consiliului local menținându-se o legătură strânsă cu Serviciul de circulație al Poliției municipiului Târgu-Jiu.

Totodată, au fost eliberate 214 permise de liberă trecere pentru zonele cu restricție de circulație pentru mașinile care depășesc 3,5 tone, și ca urmare a OG 195/202 urmată de regulamentul de aplicare HG 85/2003, s-a procedat la emiterea unui număr de 10 certificate de înregistrare pentru vehiculele care nu sunt supuse înmatriculării și 46 certificate de înregistrare vehicule cu tracțiune animală.

Suma totală încasată din eliberarea permiselor LT și a certificatelor de înregistrare a fost de 9.310 RON

Zone verzi

Activitatea de întreținere parcuri și zone verzi s-a materializat printr-o serie de lucrări specifice și anume: tăieri arbori (386 bucăți) și tăieri de regenerare la garduri vii (19.442 mp), tunderea gardurilor vii (406.435 mp), îngrijirea florilor din ronduri, rabate și jardiniere, măturatul manual al parcurilor (6.854 mii mp), fasonarea unor arbori în cartiere și stadionul municipal (1022 bucăți), udarea suprafețelor plantate cu flori și gazon, arbuști și arbori, stropirea străzilor, defrișări manuale a vegetației crescute haotic (785 ari), cosit mecanizat vegetație ierboasă în parcuri și cartiere (8.599 ari), precum și mobilizarea manuală a solului (73.349 mp), degajarea terenului de corpuri străine (34.146 ari)

Prin programele de plantări aprobate de Consiliul Local Târgu-Jiu s-a realizat plantarea a:

- Gard viu (ligustrum) 8000 buc
- Tuia 150 buc
- Arbuști ornamentali 1200 buc (hibiscus, forsythia, symphoricarpus, spiraea, deuzia, etc.)
- Arbori ornamentali foioși 900 buc (tei, paltin, prun rosu, mar ornamental, catalpa, etc.)

De asemenea s-au plantat 76111 buc flori anuale și bienale.

Valoarea lucrărilor menționate mai sus este următoarea:

PERIOADA	VALOARE
1.01.2005 - 31.12.2005	2.388.842 RON

Lemnele rezultate în urma tăierilor definitive a arborilor din cartiere reprezentând o cantitate de cca. 186 mc, au fost repartizate beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social Târgu-Jiu, în baza cererilor acestora.

Fond locativ

În cadrul acestei activități, urmare cererilor adresate în acest sens, au continuat anchetele sociale în vederea soluționării acestora conform prevederilor legale, fiind repartizate un număr de 16 locuințe, după cum urmează:

- Strada Iazului nr. 13 F (fosta UM Iezureni) – 6 repartiții
- Strada Islaz, bl. 16 – 5 repartiții
- Bd. Ecaterina Teodooiu, bl. 502 – 3 repartiții
- Colegiul Henri Coandă – 1 repartiție
- Str. 22 Decembrie, bl. 24, ap. 3 – 1 repartiție

Activități desfășurate cu beneficiarii legii 416/2001 și legii 76/2002

În perioada 01.01 – 31.03.2004, Primăria Municipiului Târgu-Jiu a avut de rezolvat o multitudine de activități, la care și-au adus aportul în mare măsură și beneficiarii Legii 416/2001.

Dintre activitățile desfășurate amintim:

- în perioada de iarnă când zăpada și gheața au fost din abundență am executat activități de dezăpezire, spargere a gheții și curățire a trotuarelor pe principalele artere și străzi din oraș inclusiv încărcarea în vehicule cum ar fi: b-dul Constantin Brâncuși, str. Traian, Crișan, Olteniței, M. Eminescu, C. Coposu, Eroilor, T. Vladimirescu, Confederației, Popa Șapcă, Siretului, V. Alecsandri, Victoriei – Zona Abator, Pod Abator, Pod Piața Mare, Pod baraj Centură, A. Ipătescu și altele. De asemenea s-a intervenit în Parcul Central, la biserici și în „parcările cu plată” de pe raza orașului pentru dezăpezirea aleilor și parcărilor precum și pentru spargerea gheții ce se formase sub zăpadă.
- în perioada de primăvară s-a trecut la curățenia generală din cartierele orașului precum și în zonele învecinate. Astfel s-a intervenit în Zona Gării, N. Titulescu, Plopilor, Teilor, Minerilor, 23 August, Abator, A. I. Cuza, Republicii, Unirii, Debarcader, Lotrului. În zonele respective s-au adunat hârtiile, s-au greblat spațiile verzi, s-au măturat străzile și aleile și s-a încărcat în remorci gunoiul rezultat
- S-a participat la activitatea de plantare a materialelor dendrologice achiziționate prin programele de plantări aprobate
- S-a curățit, s-a măturat și încărcat în remorci podmolul de pe str. E. Teodoroiu, str. Victoriei până la intrarea în Romanești, str. Unirii, Calea Severinului, str. Republicii.
- S-au adunat hârtii și s-a făcut curățenie pe str. Termocentralei, Zona CET, Târgul Litovoi, rampa intermediară de gunoi, drumul premergător Gropii de gunoi, între Jiețe, groapa de gunoi a orașului, str. Bicz, fostul terasament al mocăniței, câmpul ce mărginește str. Tismana precum și malurile râului Șușița.
- S-au văruit bordurile și copacii din aliniamentele stradale.
- S-au desfumat șanțurile și rigolele din localitățile componente Urșai (strada Pajiștei), Iezureni, Preajba, Romanești, iar în Polata o parte din șanțurile executate au fost dalate urmând ca în anul 2006 să se continue dalarea acestora.
- S-a făcut curățenie zilnic în târg Coleus și de două ori pe săptămână în târgul de mașini

În afară de cele enumerate, o parte din beneficiarii Legii 416/2001 și Legii nr. 76/2002, au executat și alte sarcini alături de salariați ai Primăriei din cadrul serviciilor: Urbanism, Protecție socială, Protecție civilă, Gospodărie, Centrul C. Brâncuși, precum și Stadionul Municipal.

SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

1. Componenta serviciului

Serviciul Urbanism, amenajarea teritoriului a avut în anul 2005 un număr de 11 posturi în organigramă, din care 1 post de conducere, încadrat cu ing. Ermina Pasăre, șef serviciu, și 10 posturi de execuție, din care au fost încadrate cu personal 7 posturi.

Serviciul se subordonează direct viceprimarului Ion Roman Bărbuți.

2. Sinteza activității pe anul 2005

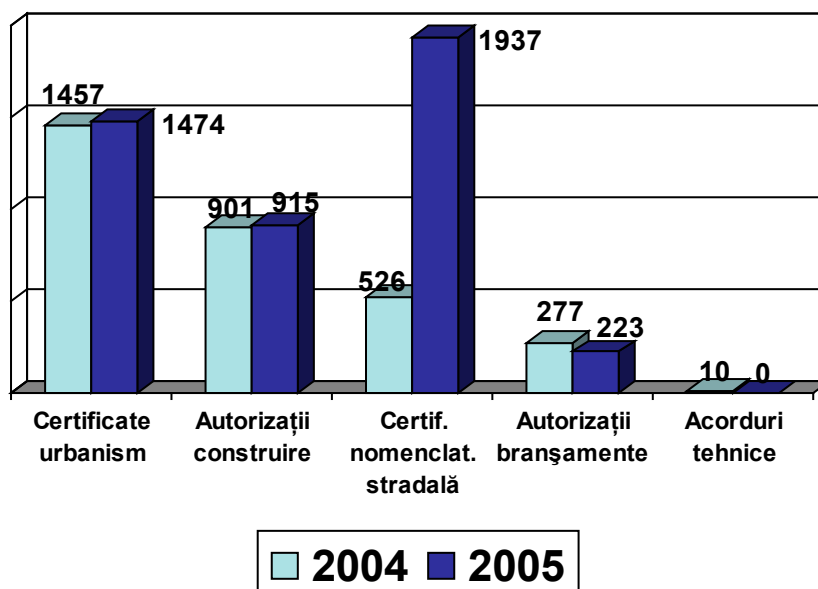
Principalele obiective care au stat la baza activității în 2005 au vizat:

- dezvoltarea armonioasă a localității din punct de vedere urbanistic;
- reducerea termenului de rezolvare a documentațiilor depuse de cetățeni;
- întărirea disciplinei în construcții;
- reducerea timpului de reacție la sesizările primite pe linia încălcării legislației în domeniu, în vederea intrării în legalitate.

În anul 2005, urmare a solicitărilor persoanelor fizice sau juridice, pe baza analizei documentațiilor primite, pe linie de urbanism s-au redactat:

- 915 autorizații de construire;
- 1.474 certificate de urbanism;
- 1937 certificate nomenclatură stradală;
- 223 autorizații de branșament;

Principalele documentații elaborate în anul 2005, comparativ cu anul 2004



Ca urmare a creșterii de circa 4 ori față de anul 2004 a solicitărilor de eliberare a certificatelor de nomenclatură stradală, această atribuție a compartimentului a fost preluată la jumătatea anului 2005 de funcționari din cadrul Centrului de Informare a Cetățenilor. În aceste condiții, s-a reușit ca certificatele de nomenclatură stradală să fie eliberate pe loc solicitanților.

În cadrul serviciului, au fost soluționate în anul 2005 alte 1080 de cereri, adrese, sesizări repartizate serviciului. Pe linia respectării disciplinei în construcții, în anul 2005 s-au efectuat circa 1000 de controale în teren și s-au constatat o serie de abateri de la legislația în vigoare, concretizate în întocmirea a 33 procese verbale de contravenție, aplicarea unor amenzi în valoare totală de 45 000 lei RON.

Pentru corelarea reglementărilor noilor obiective cu reglementările regulamentului de urbanism s-a impus elaborarea unor proiecte de hotărâri privind avizarea PUD în diverse zone ale municipiului.

În permanență s-a colaborat cu Comisia Zonală a Monumentelor Istorice pentru întocmirea, avizarea, aprobarea și eliberarea documentațiilor de urbanism.

În privința activităților de ordin intern desfășurate în anul 2005, amintim arhivarea electronică și gestionarea bazei de date a Serviciului Urbanism cu privire la P.U.G, planuri de urbanism, regulamente ș. a.

Lunar și trimestrial au fost întocmite și înaintate la Direcția de Statistică rapoarte cu privire la situația autorizațiilor de construire eliberate pe categorii de construcții, iar pentru întreg anul 2005 raportul statistic cu privire la numărul de locuințe construite și indicii caracteristici ai acestora (suprafața construită, suprafața locuibilă, suprafața utilă, valoare etc.).

3. Concluzii și propuneri

Activitatea Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului este una extrem de complexă, bazată pe o relație directă cu cetățenii, cu un volum foarte mare de documentații.

Verificarea documentațiilor depuse scriptic și în teren incumbă o responsabilitate deosebită din partea funcționarilor, iar timpul fizic la dispoziție pentru îndeplinirea acestei atribuții se dovedește a fi de multe ori insuficient, ca urmare a unui număr mic de funcționari în raport cu nevoile.

În aceste condiții, se impune găsirea unor soluții pentru încadrarea urgentă a posturilor vacante cu personal de specialitate.

4. Obiectivele pentru anul 2006 vizează:

- ❖ continuarea lucrărilor pentru realizarea Cadastrului de specialitate imobiliar-edilitar;
- ❖ continuarea lucrărilor pentru actualizarea Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism;
- ❖ întărirea disciplinei în construcții.

SERVICIUL AGRICOL, CADASTRU

Serviciul Agricol-Cadastru din cadrul Primăriei municipiului Târgu-Jiu, are ca scop principal aplicarea legilor fondului funciar privind retrocedarea terenurilor agricole și silvice, întocmirea registrelor agricole, eliberarea certificatelor de producător, precum și administrarea islazurilor situate în localitățile componente.

Activitatea se desfășoară prin două compartimente, unul care se ocupă cu aplicarea legilor fondului funciar și altul, registrul agricol, care se ocupă cu înregistrarea gospodăriilor, animalelor, terenurilor, precum și eliberarea de adeverințe privind veniturile realizate de populație, adrese către diferite instituții.

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea 7 inspectori, 5 se ocupă cu aplicarea legilor fondului funciar, iar 2 cu registrul agricol. Activitatea este coordonată de ing. Ilie Gheorghe, șeful de serviciu.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, s-au luat măsuri de împărțire a zonelor de activitate pe fiecare inspector în parte, s-a îmbunătățit înregistrarea și evidența scrisorilor depuse de cetățeni, prin înregistrarea electronică a acestora și modul de soluționare pentru fiecare în parte.

De asemenea, pentru identificarea fostelor proprietăți, serviciul a ținut o strânsă legătură cu Arhivele Naționale – Filiala Gorj și Dolj, de unde s-au ridicat hărți și documente privind vechile amplasamente.

În anul 2005, activitatea s-a axat în principal pe retrocedarea suprafețelor de teren care au făcut obiectul Legii nr. 18/1991 și Legii nr. 1/2000, ajungându-se la suprafața de 3.520 ha. teren agricol retrocedat către foștii proprietari, practic încheindu-se această etapă în proporție de peste 95 %, rămânând suprafețe neretrocedate doar acolo unde nu s-au prezentat acte doveditoare conform legii sau acolo unde sunt litigii în instanța de judecată. În anul 2005 s-au emis 426 titluri de proprietate.

În acest an s-a încheiat retrocedarea terenului forestier conform Legii nr. 18/1991 și a Legii nr. 1/2001, retrocedându-se 852 ha. pădure, însumând un număr de 884 titluri de proprietate.

Facem mențiunea că peste 60 % din suprafața de teren agricol a fost retrocedată la foștii proprietari, care nu sunt locuitori ai municipiului Târgu-Jiu, aceștia provin din localitățile învecinate Dănești, Lelești, Stănești, Bălești, Arcani, Runcu. În acest sens Comisia locală Târgu-Jiu a conlucrat îndeaproape cu comisiile locale din aceste localități, în special pentru identificarea corectă a moștenitorilor, precum și la punerea în posesie a persoanelor îndreptățite în sole compacte pe localități și procedând la protejarea lucrărilor hidroameliorative, care sunt executate pe suprafețe întinse de teren (canale de desecare, etc.).

Bilunar, Comisia Locală Târgu-Jiu se întrunește în ședințe de lucru, având ca scop rezolvarea problemelor deosebite ridicate de proprietari. Astfel, în anul 2005, s-au prezentat 247 cetățeni și pentru fiecare caz în parte, Comisia a găsit soluții legale de rezolvare.

Un aspect cu care ne confruntăm în activitatea de retrocedare a terenului este acela că foarte mulți solicitanți nu depun documente clare, prin care să dovedească proprietatea până la cooperativizarea agriculturii, actele depuse sunt foarte vechi, nereușind să dovedească continuitatea proprietății până la colectivizare sau pierderea terenului prin legi speciale.

Din această cauză s-a înmulțit numărul sesizărilor către Prefectura Județului Gorj sau către alte instituții ale statului, precum instanțele de judecată.

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

Până în prezent nu s-au înregistrat în urma acestor sesizări fenomene de abuz în serviciu sau alte abateri din partea funcționarilor din cadrul Serviciului agricol, deși volumul de muncă este foarte mare, fiecare funcționar având zone de responsabilitate întinse.

În luna august a anului 2005 s-a promulgat Legea nr. 247, care aduce modificări la celelalte legi funciare, iar până la data de 30.11.2005, termenul limită de depunere a cererilor de retrocedare, s-au primit 2472 cereri de reconstituire a dreptului de proprietate, însumând peste 1150 ha teren.

Prin această lege Comisia locală Târgu-Jiu va lua pentru retrocedare de la Stațiunea de Cercetare Horticolă Târgu-Jiu, suprafața de 756,86 ha, suprafața ocupată cu pomi fructiferi în cea mai mare pondere.

Dacă însumăm suprafețele cerute în baza Legii nr. 247/2005 se poate trage concluzia că în realitate nu există terenul necesar și este absolută nevoie de analiza atentă a fiecărei solicitări în parte.

Primăria municipiului Târgu-Jiu are în proprietate suprafața de 776 ha islaz, care deservește toți crescătorii de animale din localitățile componente.

Primăvara s-au administrat îngrășăminte chimice foliare pe suprafețe de islaz din Preajba, Ursați și Polata, contravaloarea acestora fiind achitată numai din taxa de pășunat.

Dacă până în prezent s-au efectuat anual lucrări de fertilizare și defrișare, ne-am propus ca începând cu anul 2006, etapizat, să executăm lucrări de supraînsămânțare a pășunii cu plante valoroase, deoarece pe suprafețe întinse valoarea covorului erbaceu a scăzut, plantele cu valoare nutritivă ridicată au scăzut sau chiar au pierit în totalitate (ex: islaz Polata, parțial Preajba).

Prin compartimentul Registrul agricol se ține evidența financiară a fiecărui proprietar, se întocmesc și se eliberează certificate de producător, adeverințe de proprietate, adeverințe de venit.

De asemenea, tot prin acest compartiment s-a efectuat distribuirea în primăvară și toamnă a cupoanelor valorice pentru achiziționarea de îngrășăminte și motorină, de care au beneficiat producătorii agricoli din municipiu.

Considerăm că Serviciul Agricol-Cadastru a desfășurat o activitate pozitivă privind retrocedarea fostelor proprietăți dar care se poate îmbunătăți prin angajarea unui specialist topograf, volumul de muncă fiind foarte mare după apariția Legii nr. 247/2005.

Pentru anul 2006, ne-am propus să rezolvăm retrocedarea către foștii proprietari a suprafeței de 800 ha teren pe care îl vom primi prin protocol de la Stațiunea Pomicolă, precum și încheierea retrocedării pădurilor solicitate în baza Legii nr. 247/2005.

TEATRUL DRAMATIC „ELVIRA GODEANU”

Componenta artistică

Anul 2005 poate fi caracterizat ca fiind un an rodnic pentru teatrul târgujan. Consecvent unei politici repertoriale solide, teatrul a reușit să devină unul din liderii vieții culturale din județ, prin numărul de spectacole, calitatea acestora, precum și numărul de abonamente.

În anul 2005 au fost puse în scenă 4 premiere și au existat 9 reluări din stagiunile anterioare, ceea ce înseamnă un portofoliu de 13 spectacole funcționale în permanență, cu o bază extrem de diversificată de piese din dramaturgia românească și universală.

Repertoriul variat, numărul de spectacole, implicarea acestuia tot mai consistentă în viața culturală a orașului, ne fac să credem că Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” – instituție profesionistă de spectacole – este într-un progres constant, atât pe plan cultural cât și financiar.

La nivelul anului 2005 pot fi consemnate o serie de manifestări reușite ale Teatrului târgujan. În cadrul ediției a V-a a „ZILELOR ELVIRA GODEANU” ne-am putut bucura de prezența unor teatre importante din țară la Târgu-Jiu. De asemenea, pentru prima dată în Târgu Jiu au fost prezente trupele de teatru francofon „Dramatis personae” – Baia Mare și „Amifran” – Arad cu spectacole prezentate în limba franceză.

„Zilele Elvira Godeanu” au debutat cu premiera teatrului nostru, *Richard al II-lea*, de W. Shakespeare.

Teatrul Național Târgu Mureș a fost invitatul de onoare al „Zilelor Elvira Godeanu”. Acest teatru a prezentat piesa „România dragă, Elveția mea” de Cornel Udrea, piesă premiată la trei festivaluri naționale.

„Zilele Elvira Godeanu” s-au încheiat cu cea de-a treia ediție a Festivalului de teatru pentru elevi „Constantin Stanciovici Brănișteanu”, eveniment din ce în ce mai gustat de publicul prezent în fiecare seară și care a umplut până la refuz sala de spectacole.

„Galele Elvira Godeanu” au consfințit premiile profesionale pe anul 2004 acordate anual artiștilor care s-au evidențiat în stagiunea anterioară prin prestații artistice de excepție.

Anul 2005 a reprezentat anul debutului internațional al Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu”.

Mai întâi, teatrul a primit și a onorat invitația de a participa la cea de-a 17-a ediție a festivalului internațional de teatru „FITUC 2005” de la Casablanca – Maroc. Piesa prezentată a fost „DOI PE O BANCĂ” de Alexandru Ghelman în regia lui Zoltan Schapira. Prezența noastră în Casablanca a fost încununată de „Premiul de onoare” acordat de juriul internațional al festivalului.

În anul octombrie 2005, teatrul a efectuat un turneu în spațiul Scandinav. De-a lungul celor 10 zile teatrul a prezentat spectacole în orașele Stockholm, Copenhaga și Malmö. Piese cu care s-a făcut acest turneu au fost „RAIUL, PRIMA PE DREAPTA” – **premieră mondială** de Cornel Udrea și „DOI PE O BANCĂ” de Alexandru Ghelman. Acest turneu în Suedia și Danemarca a fost **asistat logistic de către Ambasadele României** din cele două țări, la nivel de ambasadori. Pe lângă diaspora română prezentă în număr mare la spectacole au fost prezenți și spectatori danezi și suedezi. La Copenhaga, spre exemplu, au fost prezenți în sală **107 membri ai ambasadelor acreditate între care 41 de ambasadori**.

Menționăm că aceste deplasări internaționale au fost sprijinite financiar de către **Guvernul României, Consiliul Local** și din parteneriatele public-private ale teatrului cu: ARTEGO S.A., BCR și FUNDAȚIA CULTURALĂ „ELVIRA GODEANU”.

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

Anul 2005 a mai însemnat și o altă „premieră”: este vorba despre faptul că, începând din luna noiembrie 2005 Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” are stagiuni permanente la Motru și Turceni.

Astfel, au fost distribuite un număr de **1100 de abonamente** în cele 2 localități. În acest fel, teatrul a reușit să mărească aria de reprezentativitate în plan județean.

Au fost realizate în anul 2005 peste 25 de parteneriate cu licee, școli, bănci, societăți cu capital privat etc. Aceste parteneriate au rolul de a atrage prin oferte promoționale un număr cât mai mare de spectatori oferind în schimb posibilitatea ca teatrul să devină un spațiu în care partenerii noștri să-și poată prezenta ofertele sau să desfășoare activități conexe.

Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” a făcut posibil ca orașul Târgu Jiu să fie al 8-lea oraș din România care are, la nivelul învățământului liceal, 2 clase vocaționale de „artă dramatică” având ca profesori actori ai teatrului târgujian. La festivalul Liceelor de Artă cu clasele vocaționale „artă dramatică” desfășurat în 2005 la Timișoara, Târgu Jiul a obținut un palmares excepțional: câștigarea **Marelui Premiu** la „spectacol de teatru”, **Marele Premiu** la interpretare feminină, **Marele Premiu** la Monolog și **Premiul de debut** pentru clasa a IX- a, practic tot ce se putea câștiga. Este meritul actorilor Ion Alexandrescu și Mariana Ghițulescu – profesori ai acestor clase.

În anul 2005 au crescut atât volumul de încasări, numărul de spectacole cât și numărul de abonați. De altfel într-un grafic care ar cuprinde perioada 1993-2006 s-ar putea lesne observa că, pe toate planurile, teatrul a crescut constant fără a avea un moment de scădere, fie al numărului de spectatori, fie al încasărilor, fie al procentului reprezentat de veniturile proprii din totalul subvențiilor.

Facem mențiunea că, și în anul 2005, Teatrul a susținut logistic (personal artistic și tehnic precum și aparatură) toate manifestările cu caracter oficial organizate de Prefectura Gorj, Consiliul Județean Gorj, Primăria Târgu Jiu, fie la sediu, fie în locațiile exterioare din oraș și județ.

Lipsa unui mijloc de transport face ca deplasările în țară și în județ ale teatrului să fie limitate din lipsă de bani pentru închirierile mașinilor de transport.

Este necesară, de asemenea, acordarea unui spațiu pentru depozitarea decorurilor, știut fiind faptul că teatrul nu dispune (din proiect) de spații de depozitare.

Numărul de spectacole a ajuns, în anul 2005 la 5 spectacole/săptămână.

A fost semnat, la nivelul conducerii, un parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean pentru a reglementa în acest fel activitatea impresarilor în instituțiile de învățământ.

Componenta Financiară

SUBVENȚIE	Prevederi anuale	Realizări (ian-dec 2005)
	1.260.000	1.161.900
VENITURI	60.000	60.187
din care:		
• vânzare abonamente		33.905
• vânzare bilete		14.516
• vânzare cărți și caiete program		238,61
• alte încasări (închiriere sală și echipamente, prestări servicii artistice)		11.527,39
TOTAL		1.222.087
CHELTUIELI EFECTIVE		
- cheltuieli de personal		821.239
- cheltuieli materiale		435.078
- cheltuieli de capital		-
TOTAL		1.256.317

Din analiza acestor date se poate observa că gradul de autofinanțare în anul 2005 a fost de 5,18 %.

În structura veniturilor ponderea cea mai mare o are vânzarea билетelor și abonamentele de intrare la spectacole, respectiv 80,45 %, restul reprezentând alte încasări (prestări servicii artistice sau închiriere sală).

Din totalul cheltuielilor cea mai mare parte o reprezintă cheltuielile de personal (salarii și colaborări), respectiv 65,37 %, restul fiind cheltuielile materiale.

Cheltuielile legate de activitatea artistica au fost de 275.226,88 lei, astfel:

- cheltuielile de producție a premierelor nominalizate în raportul de activitate au fost de 97.568 lei, din care: 52.315 lei cheltuieli cu colaborările și 45.253 lei cheltuieli efective de producție (decoruri, costume, recuzită);
- cheltuieli legate de organizarea celor doua turnee internaționale (Casablanca și Suedia-Danemarca): 159.998,88 lei;
- cheltuieli legate de organizarea Zilelor Elvira Godeanu – ediția a V-a: 17.660 lei;

Diferența de 159.851,12 lei o reprezintă alte cheltuieli materiale legate de funcționarea instituției, inclusiv reparațiile curente la clădire.

Concluzii

Este loc, evident, de mai bine. Acesta este lucrul care ne preocupă în mod esențial.

Anul 2005 a reprezentat, de fapt, o încununare a muncii începute în 2002-anul deschiderii oficiale a noului teatru-o muncă de echipă - împreună cu Primăria Târgu-Jiu, pentru ca rezultatele să fie unele pe măsura a ceea ce se așteaptă de la această instituție, aflată, la rândul ei, în folosul cetățenilor acestui oraș.

Teatrul aparține orașului Târgu Jiu. Dacă locuitorii municipiului spun că este nevoie de teatru (iar ei spun asta venind la teatru), înseamnă că Teatrul are nevoie în continuare de susținerea noastră.

CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” este o instituție publică de cultură de rang municipal, subordonată Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu, din a cărui inițiativă s-a constituit, în baza Hotărârii nr. 112 din 1998, prin reorganizarea Casei Municipale de Cultură Târgu-Jiu.

Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” a fost reorganizat ca serviciu public cu personalitate juridică pe baza Hotărârii nr. 41 din 23.02.2004, prin care s-a aprobat și regulamentul de organizare și funcționare, ștatul de funcții și organigrama acestuia.

Componenta instituției

Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” este un serviciu al Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, în a cărui structură intră următoarele compartimente:

1. compartimentul organizare spectacole-evenimente;
2. compartimentul informare-documentare, conservare-restaurare;
3. compartimentul contabilitate, financiar, administrativ;
4. compartimentul juridic.

În cadrul Centrului și-au desfășurat activitatea 7 angajați.

Conducerea Centrului a fost asigurată de șeful de serviciu, dr. ing. Sorin Lory Buliga.

Sinteza activității pentru anul 2005

Cele mai importante activități cuprinse în Programul manifestărilor culturale pentru anul trecut au fost cele legate de sărbătorirea a 129 de ani de la nașterea sculptorului Constantin Brâncuși și de desfășurarea Simpozionului Internațional de Sculptură „Constantin Brâncuși”, ediția a V-a.

Manifestarea „Brâncușiana - 2005”

În luna februarie, la simpozionul din cadrul „Brâncușianeii - 2005”, cu titlul „Brâncuși - inedit”, au participat 22 de cercetători în brâncușiologie, care au adus contribuții valoroase la cercetarea operei părintelui sculpturii moderne. Alte momente al acestei acțiuni au fost: 1. masa rotundă cu tema „Centenarul prietenilor lui Brâncuși: Ștefan Georgescu-Gorjan, Petru Comarnescu, Ionel Jianu” (realizată în colaborare cu Studioul Teritorial de Radio „Oltenia” din Craiova), unde brâncușiologii au evocat personalitatea și opera acestor exegeți ai operei brâncușiene și 2. expoziția și lansarea de carte pe teme brâncușiene și a revistei „Portal Măiastră”, în ziua de 19 februarie 2005.

În data de 20 februarie, comisia de decernare a acordat *Premiul Brâncuși* pentru anul 2005 doamnei Sorana Georgescu-Gorjan, pentru contribuția excepțională la punerea în valoare prin cercetare a moștenirii brâncușiene.

În aceeași zi juriul Salonului național de sculptură mică *Constantin Brâncuși, ediția a III-a, 2005*, a acordat următoarele premii:

- premiul I, domnului Alexandru Gavrilaş;
- premiul II, domnului Simion Moldovan;
- premiul III, domnului Ilie Bostan.

Obiectivele urmărite în realizarea acestei activități au fost: cercetarea, valorificarea și popularizarea operei brâncușiene.

Aspecte organizatorice:

- invitarea celor mai importanți brâncușiologi din țară pentru trei zile la Târgu Jiu, pentru a-și prezenta în cadrul simpozionului lucrările de cercetare, dezvăluind aspecte inedite din viața și opera lui Brâncuși. Aceste lucrări au fost publicate în revista „Brâncuși”, serie nouă, nr. 1-2/2005;
- realizarea expoziției „Salonul național de sculptură mică C. Brâncuși”, prin expunerea lucrărilor aparținând unor sculptori participanți din toată țara;
- vizitarea Casei memoriale „Constantin Brâncuși” și a cimitirului din Hobița, unde a fost adusă o urnă cu pământ de pe mormântul sculptorului de la Paris.

Rezultatele acestui simpozion s-au concretizat sub mai multe aspecte:

- elaborarea Revistei „Brâncuși” - serie nouă;
- prezentarea manifestării în mass-media, în plan local și național;
- atragerea unui public larg interesat de brâncușiologie.

Ca o **concluzie** generală, „Brâncușiana-2005” s-a înscris ca o reușită în seria manifestărilor dedicate părintelui sculpturii moderne „Constantin Brâncuși”.

Propunere: reușita acestei manifestări a îndemnat la planificarea și realizarea Colocviului cu participare internațională „Actualitatea lui Brâncuși”, din februarie 2006.

Manifestarea „In memoriam Constantin Brâncuși”

În perioada 16-17 martie 2005, Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” a organizat cu ocazia împlinirii a 48 de ani de la moartea marelui sculptor, manifestarea culturală „In memoriam Constantin Brâncuși”.

Programul a inclus în prima zi o expoziție de carte având ca tematică opera brâncușiană în viziunea exegeților târgujieni, lansare de carte, simpozion cu tema „Filosofia asupra morții în creația brâncușiană” și miniconcurs școlar pe tema „Sentimentul nesfârșirii la Brâncuși în Ansamblul Monumental de la Târgu Jiu”. A doua zi, manifestarea a continuat cu o deplasare la Hobița, unde a avut loc la biserica de lemn din cimitirul satului slujba de pomenire pentru Constantin Brâncuși, urmată de un parastas la Casa Memorială „Constantin Brâncuși”, unde s-au decernat de asemenea diplomele și trofeeale câștigătorilor, după cum urmează:

- **premiul I** – Elena Violeta Tănăsioiu (Colegiul Național „Spiru Haret”), pentru lucrarea „Brâncuși nedezevăluit” și Daniela Ana Stănescu (Colegiul Național „Ecaterina Teodoroiu”) pentru lucrarea „În căutarea nemuririi”;
- **premiul II** – Elvira Adelina Șarapatin (Colegiul Național „Virgil Madgearu” pentru lucrarea „Despre nesfârșire la Brâncuși, în Ansamblul Monumental de la Târgu Jiu” și Maria Loredana Popescu (de la același colegiu) pentru lucrarea „Nesfârșirea la Brâncuși”;
- **premiul III** – Elena Pândălău (Colegiul Național „Ecaterina Teodoroiu”) pentru lucrarea „Complexul Statuar de la Târgu Jiu”;
- **Diplomă de onoare** – Oana-Elena Rădoi (Colegiul Național „Ecaterina Teodoroiu”) pentru lucrarea „Ansamblul sculptural de la Târgu Jiu, metafora stilizată a androginei”.

Obiectivele urmărite în realizarea acestei activități au fost:

- necesitatea comemorării sculptorului, ca amintirea lui să rămână veșnic vie și pilduitoare;
- stimularea cercetării operei brâncușiene de către noile generații, prin organizarea miniconcursului școlar.

Aspecte organizatorice: deși realizat pe plan local, acest eveniment a cerut o organizare complexă, fiind necesare mai multe tipuri de activități la Târgu Jiu și la Hobița.

Rezultate: atât în cadrul simpozionului, cât și la miniconcursul școlar au fost prezentate lucrări deosebit de interesante, iar cele mai bune dintre acestea au fost publicate în Revista „Brâncuși”.

Concluzie: simpozionul și miniconcursul școlar au fost benefice pentru scopul propus.

Propunere: pentru anul 2006 acest concurs va primi numele de „Nicolae Diaconu”, unul dintre cei mai importanți scriitori gorjeni, care a condus Fundația Culturală „Constantin

Brâncuși”, a fondat Revista „Brâncuși” și sub a cărui conducere a fost editată seria editorială „Brâncușiana”.

Simpozionul Internațional de Sculptură „Constantin Brâncuși”

Cea mai amplă acțiune desfășurată de Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” în anul 2005 a fost *Simpozionul Internațional de Sculptură „Constantin Brâncuși”*, din perioada 1-31 august. La cea de a V-a ediție au fost prezenți doi sculptori români, doi sculptori bulgari, un sculptor japonez și unul spaniol. Pentru această acțiune s-a alocat suma de 60.000 lei RON prin hotărâre a Consiliului Local și 25.000 lei RON de la Ministerul Culturii și Cultelor (prin Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Gorj), în care au fost incluse valoarea blocurilor de piatră, primele-drepturi de autor, contravaloarea cazării și mesei pentru participanți.

Participanții la simpozion au lucrat în travertin de Geoagiu și Cărpiniș, din imediata vecinătate a localității Banpotoc, de unde Brâncuși a procurat un material asemănător pentru a plăsmui lucrările din Grădina Publică.

Obiective urmărite de organizarea primului simpozion internațional de sculptură din România:

- contactul școlii românești de sculptură cu fenomenul mondial al sculpturii și racordarea acesteia la preocupările și orizontul de cercetare a sculpturii contemporane, din dorința de a se înlătura în acest fel un vid de comunicare cât se poate de păgubos;
- schimbarea în bine a impresiei generale, relativ la atitudinea autorităților române față de opera marelui sculptor;
- atragerea atenției opiniei publice că și la Târgu Jiu se pot realiza manifestări de înaltă ținută, ceea ce reprezintă un act de reverență față de numele și opera lui Constantin Brâncuși;
- îmbogățirea patrimoniului cultural, atât al municipiului Târgu Jiu, cât și al celui național, cu lucrări deosebit de valoroase ale unor importanți sculptori din lume (din Europa și Asia).

Aspecte organizatorice:

- invitarea unor sculptori străini din Europa (Spania, Bulgaria) și Asia (Japonia);
- asigurarea condițiilor de lucru pentru acești sculptori (cazare, masă, materialul necesar pentru sculptură) și acordarea primelor de tabără;
- tematica și orientarea estetică a lucrărilor a fost la libera alegere a sculptorilor;
- lucrările au fost concepute de către aceștia în funcție de locurile de amplasare (care au fost trase la sorți la începutul simpozionului).

Rezultatele acestei manifestări au fost șase sculpturi de un înalt nivel artistic, unele fiind expresia unor noi curente artistice din lume.

Prestigiul acestui simpozion a fost completat de prezența la închiderea simpozionului a doamnei Mona Muscă, ministrul Culturii și Cultelor și a domnului Ștefan-Virgil Nițulescu, ministru secretar de stat, ceea ce a însemnat o strângere a relațiilor Centrului de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” cu Ministerul Culturii și Cultelor.

Concluzii și propuneri: reușita acestui simpozion a constituit o premisă pentru continuarea simpozionului internațional și în anii următori și cu un număr mai mare de invitați.

Alte manifestări cultural-educative

Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” a organizat și alte manifestări cultural-educative, așa cum au fost: „Sărbătoarea Eminescu”, „Valentine’s Day”, „Dragobete”, *In memoriam „Iosif Keber”*, „Zilele Muzicii Culte”, *Salonul Artiștilor Fotografi Olteni, ediția a V-a*, expoziția „Vară gorjeană”, expoziția „Absolventul”, „Miracolul Crăciunului” și „Concertul ecumenic”.

Centrul a fost angrenat prin reprezentanții săi și în acțiunile desfășurate de Primăria Municipiului Târgu-Jiu, ca de pildă „Zilele Municipiului Târgu-Jiu”, ediția a V-a și „Festivalul

Berii". De asemenea, acesta a asigurat serviciul de ghidaj pentru turiștii care au vizitat și admirat Ansamblul Monumental „Calea Eroilor”.

Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” a organizat împreună cu Filiala Gorj a U.A.P. mai multe saloane de artă plastică la Galeria Fondului Plastic, mai importante fiind expozițiile „Sacrul în artă - Salonul de primăvară al plasticienilor” și „Salonul de toamnă al artiștilor plastici gorjeni”. A participat de asemenea la organizarea a diverse expoziții personale ale artiștilor gorjeni.

Obiectivul care a stat la baza acestei colaborări a fost acela de sprijini actul de creație în Gorj și de a stimula prin premii talentul artistic, mai ales al celor tineri.

Aspecte organizatorice: la fiecare din aceste activități, Centrul „C. Brâncuși” a asigurat pe lângă premii și partea promoțională a acțiunilor (afișe, invitații, programe), ca și mediatiizarea în presa scrisă, radio și televiziune.

Rezultate: s-a constatat o creștere a interesului tinerilor artiști pentru actul de creație, materializată prin participarea la expoziții și prezentarea unor lucrări de calitate.

La unele manifestări culturale s-a colaborat și cu alte instituții județene de cultură sau organizații. Astfel, cu Biblioteca Județeană „Christian Tell” s-au realizat manifestările „Sărbătoare Eminescu” și „In memoriam Iosif Keber”; cu Forumul Tinerilor din Gorj acțiunea „Ziua Tineretului”, prin realizarea unui spectacol-concert; cu Școala Populară de Artă Festivalul Național de Folk și Baladă „Poarta Sărutului”, ediția a V-a; cu Centrul de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Gorj Târgul Național al Meșterilor Popolari din România și Salonul Național de Imagini Document (fotografie artistică și film documentar), iar cu Liceul de Muzică și Arte Plastice Constantin Brăiloiu și corul „Măiastra” s-a realizat concertul de colinde din ajunul Crăciunului.

Ca realizări ale Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” în anul 2005, putem aminti și următoarele:

- **Revista „Brâncuși”, serie nouă, nr. 1-2 (21-22).** Această revistă reapare după o pauză de 5 ani, în format de bibliotecă, mult mai atrăgător, care pe lângă articolele de cercetare include și descrierea unor manifestări ale centrului. Este prima revistă de cercetare gândită pentru a fi integrată într-un circuit internațional al valorilor și de asemenea este singura revistă de exegeză brâncușiană, cu care România se poate prezenta în lume (în acest sens lucrările de cercetare din revistă au rezumate în două limbi de circulație internațională).
- **Pliantul „Capodopera lui Constantin Brâncuși de la Târgu Jiu: Ansamblul Monumental Calea Eroilor”,** scris în limba română, care prezintă succint viața lui Constantin Brâncuși și istoricul realizării Ansamblului Monumental „Calea Eroilor”, însoțite de imagini reprezentative. Acest pliant are ca obiectiv popularizarea capodoperei lui Brâncuși de la Târgu Jiu.
- **Programul „Brâncuși on-line”,** care constă în vizionarea în direct prin intermediul Internetului a operelor din piatră din Grădina Publică din Târgu Jiu. Adresa de web-site este www.constantinbrancusi.ro.

Obiective propuse pentru 2006:

- Editarea *Revistei „Brâncuși”,* serie nouă, nr. 3 și 4;
- Desfășurarea în condiții optime a manifestării „*Brâncușiana – 2006*” – *Colocviu cu participare internațională „Brâncuși – 130”,* complex de manifestări prilejuite de aniversarea a 130 de ani de la nașterea lui Constantin Brâncuși, care să cuprindă: simpozionul „Actualitatea lui Brâncuși”, salonul Național de Sculptură Mică „Constantin Brâncuși”, ediția a IV-a, lansări de carte și diverse expoziții de carte și fotografie cu temă brâncușiană;
- Organizarea Simpozionului „*In memoriam Constantin Brâncuși*”, prilejuit de comemorarea a 49 de ani de la moartea artistului și continuarea miniconcursului școlar, care să primească numele de „Nicolae Diaconu”;

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

- Deschiderea unei *biblioteci* (tip sală de lectură), în sediul Centrului de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși”, care să folosească atât publicului interesat de cunoașterea vieții și operei lui Brâncuși, cât și centrului, ca bază de documentare și informare;
- Deschiderea unui *punct de vânzare* a unor obiecte promoționale Brâncuși (vederi, pliante, miniaturi etc.);
- Deschiderea unei *mediateci* pentru vizionarea de fotografii și filme cu viața și opera lui Brâncuși;
- Continuarea *Simpozionului Internațional de Sculptură „Constantin Brâncuși”, ediția a VI-a*, cu artiști plastici din țară și străinătate;
- Traducerea pliantului *Capodopera lui Constantin Brâncuși de la Târgu Jiu: Ansamblul Monumental „Calea Eroilor”* în limbile engleză și franceză;
- Completarea cu informații a *paginii web* a Centrului de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși”: www.constantinbrancusi.ro.

DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI

CAPITOLUL I – PREZENTAREA GENERALĂ A DIRECȚIEI

DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI (DPV) are sediul în Târgu-Jiu, Str. Republicii, Bloc 25 parter, Județul Gorj.

Activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale se desfășoară de asemenea în cele două casierii de sector situate în Zona Debarcader și Zona Abator.

Direcția Publică de Venituri are personalitate juridică distinctă și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu și a ordonatorului principal de credite, Primarul Municipiului Târgu-Jiu.

Organigrama (ca structură organizatoric-funcțională) aprobată de Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu, reglementează relațiile interoperaționale dintre compartimentele, serviciile, conducerea Direcției și Primarul Municipiului Târgu-Jiu.

Obiectul principal de activitate al Direcției Publice de Venituri Târgu-Jiu este constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate la bugetul local de către contribuabilii persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul pe raza Municipiului Târgu-Jiu, sau care posedă bunuri mobile sau imobile impozabile, situate pe teritoriul Municipiului Târgu-Jiu. O altă activitate a instituției este conducerea evidenței financiar contabile a cheltuielilor materiale și de personal ale instituției și evidența veniturilor din impozite și taxe locale ale Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu.

Direcția Publică de Venituri organizează și îndrumă activitatea de stabilire, constatare, urmărire, încasare și vărsare la bugetul local a veniturilor fiscale.

Pentru anul 2005, organigrama, ștatul de funcții și lista funcțiilor publice au fost aprobate prin HCL 6/31.01.2005.

Activitatea Direcției Publice de Venituri este coordonată de viceprimarul dr. ec. Gabriel Sanda și are în structura sa un număr de 54 de posturi, din care 5 funcții de conducere și 49 de execuție. În structura valabilă începând cu data de 01.01.2005, Direcția Publică de Venituri are următoarea organizare:

- 1. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE- 17 posturi, din care un post de conducere și 16 de execuție. Activitatea acestui compartiment este coordonată de șeful de serviciu-economist Surupăceanu Adrian.
- 2. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE- 11 posturi, din care 1 post de conducere și 10 posturi de execuție. Activitatea acestui compartiment este coordonată de șeful de serviciu –economist Pop Minerva.
- 3.SERVICIUL EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE- 12 posturi, din care un post de conducere și 11 posturi de execuție. Activitatea acestui compartiment este coordonată de șeful de serviciu-economist Vasiloiu Bololoi Ion Dan.
- 4. BIROUL PERSONAL SALARIZARE CONTABILITATE JURIDIC-10 posturi, din care 1 post de conducere și 9 de execuție. Activitatea acestui compartiment este coordonată de șeful de birou-economist Mariana Ploscaru.
- 5. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV- 2 posturi de execuție subordonate direct directorului executiv al D.P.V. Târgu-Jiu.
- 6. PERSONAL DE DESERVIRE –1 post de execuție

Conducerea executivă a direcției este asigurată de directorul executiv, economist Mariana Budulan.

Activitatea desfășurată de această instituție în anul 2005 este mai amplă față de cea desfășurată în cursul anului 2004, deoarece începând cu data de 01.09.2004 a fost preluată activitatea de constatare și stabilire impozite și taxe locale datorate de persoane fizice și juridice. De asemenea, a fost preluat și personalul, care până la data anterior menționată, făcea parte din Serviciul Constatare Persoane Fizice și Juridice din cadrul Direcției Economice a Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, fiind vorba de un număr de 11 persoane, funcționari publici. Această modificare a activității și structurii de personal a implicat restructurarea internă a direcției, reorganizarea serviciilor, regândirea și reorganizarea fluxului de documente și stabilirea unor noi conexiuni și relații în cadrul instituției, fapt care, coroborat cu modificările permanente ale legislației fiscale, au constituit un element ce a sporit dificultatea muncii în anul care a trecut.

Un alt element care a îngreunat activitatea instituției în cursul anului 2005, a fost deficitul de personal, fapt evidențiat prin aceea că din totalul de 54 de posturi din organigramă, în cursul anului 2005 au desfășurat efectiv activitate fiscală doar un număr de 43 salariați.

CAP.II - ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CURSUL ANULUI 2005

Activitatea desfășurată de către Direcția Publică de Venituri, în cursul anului 2005, în ceea ce privește constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate de către contribuabilii persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul în Municipiul Târgu-Jiu, sau care posedă bunuri mobile și imobile impozabile pe teritoriul acestuia, este o activitate nu numai extrem de complexă, dar și foarte amplă ca și volum, fapt evidențiat și prin faptul că în registratura acestei instituții au fost înregistrate un număr de 38.000 de documente, care cumulate cu cele 13.500 de numere din Registrul special de evidență a proceselor verbale de contravenție, înseamnă un număr total de 51.500 documente înregistrate în anul 2005.

La începutul anului 2005, o activitate extrem de laborioasă, în care au fost angajate toate compartimentele instituției, a reprezentat-o tipărirea, plierea, introducerea în plicuri și transmiterea directă la domiciliul contribuabililor persoane fizice a unui număr de 42.000 de înștiințări de plată, această activitate implicând un mare consum de timp și deplasări zilnice în teren.

Ca urmare a primirii acestor înștiințări de plată, un mare număr de contribuabili persoane fizice s-au prezentat în vederea achitării debitelor și cu această ocazie s-au clarificat multe roluri fiscale.

Pe compartimente, activitatea acestei direcții, în anul 2005, se concretizează după cum urmează:

1.SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE

Structura serviciului de constatare și urmărire persoane fizice este următoarea:

- un șef serviciu cu atribuții privind coordonarea activității întregului serviciu;
- cinci inspectori cu atribuții de constatare și stabilire impozite și taxe datorate de persoanele fizice cu domiciliul pe raza municipiului Târgu-Jiu sau care au în proprietate bunuri mobile și imobile în acest oraș;
- nouă inspectori de sector cu atribuții de încasare și urmărire a impozitelor și taxelor locale;
- doi inspectori cu atribuții de verificare, confirmare și debitare a proceselor verbale de contravenție.

Activitatea acestui serviciu cuprinde constatarea, stabilirea, încasarea, urmărirea și executarea silită a debitelor provenind din impozite și taxe locale, reglementate de Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, Hotărârea Guvernului 44/2004 privind Normele de aplicare

al Codului Fiscal și Ordonanța Guvernului 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, precum și alte venituri constând în amenzi de circulație și amenzi la bugetul local reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001.

Pe anul 2005 impozitele și taxele locale au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local nr. 138/31.05.2004, fiind indexate față de anul 2004 cu un procent de 7% conform prevederilor Hotărârii Guvernului 783/2004.

Activitatea de constatare și stabilire presupune mai multe acțiuni. Zilnic, unul dintre cei cinci inspectori (4 inspectori după 01.06.2005), cu atribuții de constatare efectuează, prin rotație, activitatea privind relațiile cu publicul la ghișeul nr.7, unde funcționează și registrul de înregistrare a documentelor depuse de contribuabili, înregistrarea documentelor și predarea acestora la mapă fiind făcută zilnic de către inspectorul de serviciu.

În anul 2005 au fost înregistrate un număr de 38.000 de diverse documente și un număr de 13.500 procese-verbale de contravenție emise de organele de poliție, deci un total de 51.500 de documente.

În anul 2005 au fost înregistrate în evidențele fiscale un număr de 8.406 declarații privind imobilele (case și apartamente) dobândite, în prezent la acest tip de impozite (impozitul pe clădiri) fiind înregistrate în evidența fiscală un număr de 39.643 roluri.

Tot în această perioadă au fost înregistrate în evidențele fiscale un număr de 6.570 de declarații privind mijloacele de transport dobândite, fiind radiate totodată un număr de 1.575 mijloace de transport, în prezent la acest tip de impozite (taxă mijloace de transport) fiind înregistrate în evidențele fiscale un număr de 21.300 roluri.

În ceea ce privește impozitul pe teren, în cursul anului 2005 au fost înregistrate în evidențele fiscale un număr de 4.721 declarații privind terenurile dobândite, operându-se în același timp un număr de 10.253 de certificate agricole emise de Registrul Agricol al Primăriei Municipiului Târgu-Jiu. La ora actuală la acest tip de impozit (impozitul pe teren) fiind înregistrate în evidențele fiscale un număr de 19.121 roluri.

În anul 2005, la impozitul pe clădiri au fost operate un număr de 2.085 dosare privind scutirile de plată pentru contribuabilii cu handicap grav sau accentuat, invaliditate de gradul I și II, precum și alte tipuri de scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare (veterani de război, văduve de veterani, foști deținuți politici, deportați, eroi din revoluție, urmașii eroilor din revoluție), cuantum total al reducerilor ridicându-se la suma de 146.269,35 lei RON.

Tot în această perioadă, privitor la taxa asupra mijloacelor de transport, au fost operate un număr de 89 dosare privind scutirile și reducerile prevăzute de legislația în vigoare, pentru suma de 1.969,18 lei.

În ceea ce privește impozitul pe teren datorat de persoane fizice, pe parcursul anului 2005 au fost operate un număr de 1.154 dosare privind scutirile și reducerile prevăzute de lege pentru suma de 72.883,43 lei. Zilnic, inspectorul de teren se deplasează în sector pentru a identifica masa impozabilă nedeclarată, luând măsurile ce se impun în sensul conștientizării contribuabililor asupra necesității declarării la timp a bunurilor noi dobândite și achitarea la termen a sumelor datorate la bugetul local.

În acest sens au fost aplicate un număr de 128 procese-verbale de constatare a contravențiilor pentru declararea cu întârziere sau nedepunerea declarațiilor în ceea ce privește dobândirea de noi bunuri imobile sau mobile, în sumă totală de 7537,50 lei RON.

În cursul anului 2005 au fost întocmite de către cei 5 inspectori de constatare, un număr de 244 de referate de restituiri sume și 185 de referate privind compensările de sume.

De asemenea, la sfârșitul anului 2005 s-au întocmit referatul și centralizatorul plusurilor la impozite și taxe, pentru un număr de 280 poziții, fapt ce a implicat cel puțin 1100 de intrări în evidența computerizată pe roluri, la întocmirea centralizatorului și ulterior la operarea sa, ca urmare a aprobării referatului.

Analizând activitatea serviciului desfășurată pe probleme de încasare și urmărire, se desprind următoarele concluzii, pe surse de venit:

Impozitul pe clădiri de la persoane fizice

La acest tip de impozit sunt înregistrate în evidența fiscală un număr de 39.643 de roluri, cu un debit înregistrat în evidențele fiscale în sumă de 3.200.000 lei. Conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2005 s-a încasat suma de 2.886.828 lei RON, rezultând un procent de încasare de 90,21%. Pe anul 2005 impozitul pe clădire a fost calculat conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local 138/31.05.2004, fiind indexat față de anul 2004 cu un procent de 7%, conform prevederilor Hotărârii Guvernului 783/19.05.2004. Din cele 39.643 de roluri, un număr de 8.662 de contribuabili au beneficiat de bonificația de 7% acordată pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit, până la data de 15.03.2005, suma acordată drept bonificație fiind de 56.788,40 lei.

Taxa pe mijloacele de transport deținute de persoanele fizice

Pentru anul 2005 sunt înregistrate în evidențele fiscale un număr de 21.300 roluri privind mijloacele de transport, cu un debit de 650.368 lei, încasându-se până la data de 31.12.2005 suma de 549.615 lei, reprezentând un procent de încasare de 84,50%. Din cele 21.300 de roluri, un număr de 4.420 contribuabili au beneficiat de bonificația de 7% acordată pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 15.03.2005, suma acordată drept bonificație fiind de 9.380 lei.

Rămâne în continuare nerezolvată înstrăinarea mijloacelor de transport fără documente legale, vechii proprietari necunoscând numele și domiciliul persoanei la care a ajuns mijlocul de transport care, în multe din cazuri, este înstrăinat de către primul cumpărător fără documente legale, ajungând în alte localități, astfel încât este extrem de dificilă identificarea celui care utilizează mijlocul de transport, dat fiind faptul că acesta continuă să fie înmatriculat la poliție pe numele primului proprietar.

O altă parte a mijloacelor de transport înstrăinate nu sunt înmatriculate la organele de poliție, dar sunt înregistrate în evidențele fiscale, pentru acestea neexistând la această dată o soluție legală de rezolvare.

De asemenea, sunt multe mijloace de transport rămase înregistrate la vechile domiciliile ale contribuabililor, aceștia înstrăinând locuințele fără a face cerere la organele fiscale de transfer a dosarelor auto la noile domiciliu.

Există multe dosare auto transferate în alte localități și neconfirmate de către organele fiscale cărora le-au fost transmise, în acest caz debitele aferente neputând fi scăzute până ce dosarul nu este confirmat, ceea ce duce la întocmirea de noi adrese de revenire către acele organe fiscale și, de cele mai multe ori, de telefoane insistente atât din partea inspectorilor de sector, cât și din partea conducerii.

Impozitul pe teren la persoanele fizice

La impozitul pe teren s-a menținut prin Codul Fiscal aprobat prin Legea 571/2003, impozitarea efectuată conform Ordonanței Guvernului 36/2002, diferențiată pe categorii și zone de folosință al terenului, noutatea constând în impozitarea terenurilor extravilane cu un tarif modic de 1,1 lei/ha.

La acest tip de impozit avem înregistrate un număr de 19.121 de roluri cu un debit total de 900.000 lei, încasându-se până la data de 31.12.2005 suma de 692.968 lei, rezultând un procent de încasare de 76,99%.

Din cele 19.121 de roluri, un număr de 3.970 contribuabili au beneficiat de bonificația de 7% acordată pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 15.03.2005, suma acordată drept bonificație fiind de 10.693,4 lei.

Probleme deosebite la acest tip de impozit ridică și clarificarea debitelor nu numai încasarea acestora, deoarece mulți dintre contribuabili nu s-au prezentat la Registrul Agricol din cadrul Primăriei Târgu-Jiu, pentru a declara terenurile agricole pe care le dețin, pe destinații, în funcție de care se calculează impozitul. Aceste terenuri au fost înregistrate în evi-

dențele fiscale la categoria „curți-construcții”, în limita a 1000 mp, conform legislației anterioare Codului Fiscal. Datorită acestor aspecte există poziții de rol neclarificate, fiind întâmpinate greutăți deosebite mai ales în cazul pozițiilor de rol ai căror titulari sunt decedați iar succesorii legali nu au dezbătut succesiunea.

Amenzile de circulație de la populație și alte venituri privind circulația pe drumurile publice

Conform contului de execuție bugetară până la 31.12.2005, s-a încasat suma de 725.975 lei, pentru anul 2005 fiind prevăzută suma de 1.000.000 lei, procentul de încasare fiind de 72,59%.

Acest tip de impozit nu poate fi fundamentat cu exactitate deoarece nu se poate anticipa numărul de procese-verbale de contravenție ce vor fi primite în vederea debitării pe parcursul anului și nici cuantumul amenzilor aplicate, acest aspect ținând și de termenul de achitare (în 48 de ore sau după trecerea acestui termen).

Probleme deosebite ridică încasarea amenzilor de circulație, întrucât lunar se primesc și se înregistrează un număr mediu de 1.500 procese-verbale de constatare a contravenției care, înaintea debitării, presupun verificarea în evidența computerizată a contribuabilului sancționat, urmată de deplasarea în teren a inspectorilor pentru identificarea acestuia și numai după această dublă identificare se confirmă și se debitează procesul-verbal, acest fapt implicând un volum foarte mare de muncă și de timp.

În cursul anului 2005 au fost înregistrate un număr de 13.500 procese-verbale de contravenție, un număr de 6.240 de procese-verbale fiind restituite organelor emitente, ca urmare a unor vicii de formă sau de fond, ca urmare a neidentificării contribuabililor sau a identificării domiciliului lor în alte localități sau ca urmare a achitării lor în termen de 48 de ore. Un număr de 2.360 de procese-verbale au fost transmise la Administrația Financiară Târgu-Jiu și la alte unități fiscale.

Direcția Publică de Venituri Târgu-Jiu întâmpină greutăți deosebite în identificarea contribuabililor sancționați de către organele de poliție, întrucât foarte mulți dintre aceștia și-au înstrăinat locuințele fără a-și perfectă actele de identitate conform noului domiciliu. Alți contribuabili locuiesc fără forme legale în alte localități sau chiar au părăsit țara de mai mult timp.

În urma deplasărilor în teren, inspectorii de sector identifică locurile de muncă sau dosarele de pensie ale contribuabililor rău platnici, ulterior aplicându-se căile de executare silită prevăzute de Ordonanța Guvernului 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, prin emiterea de înștiințări de plată, somații, titluri executorii și adrese de poprire. În decursul anului 2005 pentru încasarea debitelor restante au fost întocmite un număr de 7.720 somații de plată, titluri executorii și adrese de poprire pe salarii și pensii.

Cu ocazia deplasărilor în teren, inspectorii de teren identifică bunurile imobile și mobile ale debitorilor rău platnici, aplicându-se măsura de sechestru asupra bunurilor pentru un număr de 13 debitori persoane fizice, bunurile sechestrate fiind evaluate și valorificate prin vânzarea la licitație publică, conform prevederilor Ordonanței Guvernului 92/2003 recupe-rându-se până în prezent suma de 10.514,77 lei.

Există însă și situații în care, deși legea permite intrarea în domiciliul contribuabilului rău platnic, nu s-a putut intra nici cu organele de poliție, iar în unele cazuri am obținut ordonanță președințială de la Judecătoria Târgu-Jiu, dar nici așa nu am primit permisiunea de a intra în locuința contribuabililor în cauză, în aceste condiții nemaexistând o altă soluție legală de aplicare a măsurilor de executare silită prin sechestru, deoarece aceste persoane nu au, conform cercetărilor noastre, venituri stabile care pot fi urmărite și executate silit prin procedura popririi.

În întreaga sa activitate, serviciul de constatare, stabilire, încasare și urmărire impozite și taxe locale persoane fizice, are ca obiectiv principal aplicarea tuturor căilor prevăzute de lege pentru recuperarea debitelor restante și curente, încasările cu chitanțe manuale totalizând suma de 578.809,3132 lei. În concluzie, putem spune că procentul mediu de încasare a impozitelor și taxelor locale la persoanele fizice la data de 31.12.2005 a fost de 83,90%.

OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL 2006:

- Cel mai important obiectiv stabilit pentru anul 2006 este ca până la sfârșitul lunii mai, să se efectueze inventarierea masei impozabile aparținând contribuabililor persoane fizice, scopul acestei inventarieri fiind acela de a identifica masa impozabilă nedeclarată, respectiv imobilele noi, finalizate, sau modificările efectuate la construcțiile mai vechi și nedeclarate la organele fiscale;
- Verificarea scriptică și faptică, în teren, a scutirilor acordate persoanelor fizice, mai ales veterani de război, văduve de veteran și foști deținuți politici;
- Instruirea permanentă a salariaților privind legislația fiscală și accentuarea în mod deosebit asupra unui comportament civilizată și politicos în relațiile cu contribuabilii;
- Aplicarea tuturor formelor de executare silită prevăzute de lege în scopul încasării impozitelor și taxelor locale, datorate de contribuabilii rău platnici;
- Identificarea contribuabililor insolvăbili și întocmirea documentației necesare pentru trecerea acestora în evidența specială;
- Întărirea colaborării cu celelalte direcții din cadrul consiliului local, cât și cu instituțiile publice, instituțiile bancare și orice instituție sau societate comercială, care ne pot fi de folos în clarificare și încasarea impozitelor și taxelor locale, datorate de către contribuabilii persoane fizice.

2. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE

Serviciul de Constatăre și Urmărire persoane juridice are ca obiect principal de activitate constatarea, stabilirea, încasarea și urmărirea impozitului pe clădiri, teren, taxe asupra mijloacelor de transport, a taxei hoteliere, a impozitului pe spectacole, a taxei de firmă, a taxei de publicitate, în vederea încasării impozitelor și taxelor locale de la persoane juridice cu domiciliul fiscal sau sediul pe raza municipiului Târgu-Jiu sau care posedă bunuri mobile și imobile impozabile pe teritoriul orașului.

Principalele surse de venit pentru bugetul local provenite din impozite și taxe de la persoane juridice sunt reglementate de Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Pe perioada anului 2005 serviciul a desfășurat în principal următoarele activități:

- au fost debitate un număr de 5230 de declarații de impuneri (impozit pe clădiri, taxă auto, impozit pe teren, taxă vehicule lente taxă firmă, taxă hotelieră, impozit pe spectacole). În cadrul acestei activități se urmărește respectarea prevederilor legale privind Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare.
- de asemenea s-a urmărit organizarea activității de constatare, urmărire și încasare la termenele legale de plată precum și vărsarea la buget a veniturilor fiscale și nefiscale, calculându-se dobânzi și penalități de întârziere;
- a fost organizată activitatea de urmărire silită a bunurilor și veniturilor persoanelor juridice pentru încasarea impozitelor și taxelor neachitate în termen și a creanțelor bănești constatate prin titluri executorii ce intră în competența organelor fiscale din cadrul administrației publice locale, întocmindu-se astfel 1725 popriri;
- s-au operat un număr de 123 compensări între impozitele și taxele locale la persoane juridice prin întocmirea ordinelor de plată;
- s-au operat modificări la 236 poziții de rol pentru persoane juridice conform certificatelor emise de registrul agricol;
- o atenție deosebită a fost acordată identificării pe raza Municipiului Târgu-Jiu a persoanelor juridice care posedă bunuri supuse impozitării (taxării) nedeclarate și au fost întocmite note de constatare în vederea stabilirii impozitelor și taxelor datorate precum

și a sancțiunilor contravenționale prevăzute de legislația în vigoare (95 clădiri nedeclaraate, 150 mașini nedeclaraate, 175 de firme nedeclaraate, aplicându-se un număr de 245 de sancțiuni contravenționale;

- s-au efectuat 1030 radieri la mijloace transport solicitate de către persoanele juridice;
- a fost asigurată o permanentă colaborare cu compartimentul juridic al instituției prin aplicarea unitară a legislației referitoare la constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice, înscriindu-ne la masa credală cu un număr de 130 societăți;
- pe parcursul anului 2005, activitatea acestui serviciu s-a concretizat și în debitarea unui număr de 2135 declarații privind taxa auto;

Cu ocazia deplasărilor în teren s-a urmărit identificarea bunurilor mobile ale debitorilor rău platnici aplicându-se măsura de sechestru asupra bunurilor unui număr de 12 agenți economici, urmând ca bunurile sechestrate să fie evaluate și valorificate prin vânzare la licitație publică;

- o problemă deosebită a reprezentat-o pentru serviciul nostru, diversele cazuri de neidentificare în teren a contribuabililor, ca urmare a schimbării sediului acestora, sau a modificării privind asociații;
- s-au rezolvat un număr de 115 cereri de restituire pentru persoane juridice, prin restituire cu dispoziție de plată sau ordin de plată;
- s-au verificat un număr de 92 deconturi privind impozitul pe spectacole, vizându-se și bilete de intrare la spectacole;
- s-au primit și verificat un număr de 65 declarații privind taxa hotelieră;
- s-au operat un număr de 1756 cereri de rectificări de poziții de rol la persoane juridice;
- s-au întocmit și eliberat la cererea persoanelor juridice un număr de 2726 de certificate de negrevare;
- s-au soluționat permanent cererile, sesizările și reclamațiile cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice;
- pentru clarificarea unor debite privind impozitele și taxele locale pentru persoanele juridice s-au întocmit adrese de prezentare la sediul Direcției Publice de Venituri, pentru un număr de 450 agenți economici;
- au fost primite pe bază de condică de corespondență cu privire la activitatea compartimentului constatare și urmărire persoane juridice și a fost repartizată zilnic pe inspec-tori stabilindu-se termenele de rezolvare și urmărindu-se modul în care acestea au fost respectate, un număr de 5300 documente;
- a fost întocmit programul de activitate pentru toți salariații din subordine prezentând periodic raportul de activitate pentru compartimentul coordonat;
- a fost coordonată activitatea privind constatarea masei impozabile privind impozitele și taxele locale datorate de către persoanele juridice care posedă bunuri mobile și imobile pe raza municipiului Târgu-Jiu;
- au fost verificate și avizate un număr de 239 referate întocmite de către inspec-tori privind compensările de impozite și taxe, restituirile către persoanele juridice de impozite și taxe achitate în plus, sau contravaloare taxe neutilizate (taxă timbru judiciar, taxă timbru extrajudiciar), în cazul celor din urmă au fost verificate și anexate la referat a chitanței în original cu mențiunea și ștampila instituției unde urma să fie utilizată;
- s-au eliberat un număr de 340 documente privind bunurile mobile și imobile ale contribuabililor persoane juridice solicitate de către executori judecătorești;
- în ceea ce privește desfășurarea activității de urmărire în cadrul Serviciului de Constatare și Urmărire Persoane Juridice, prin natura atribuțiilor stabilite în baza fișei postului, și-a fixat ca obiectiv principal pe anul 2005, realizarea procentului de încasare a obligațiilor bugetare, abordând diverse modalități de acțiuni constând în:

- deplasări în teren, uneori în mod repetat la adresele contribuabililor, acțiuni încheiate prin emiterea de chitanțe manuale, în cazul în care obligațiile au fost achitate de către contribuabili la fața locului, sau s-a procedat în anumite cazuri la luarea unor declarații scrise atât din partea contribuabililor cât și a altor persoane (rude ale contribuabililor, vecini, asociații de proprietari după caz) utile în activitatea de urmărire și încasare.
- încasarea pe chitanțier a obligațiilor (emiterea de chitanțe manuale) implică completarea borderourilor de încasări zilnice pe baza cărora se face predarea sumelor încasate la casieria unității, iar la sfârșitul fiecărei luni se procedează la întocmirea manuală a unor situații pe baza cărora se face verificarea lunară (egalitatea între sumele încasate și sumele depuse)
- deplasările în teren sunt notificate prin încheierea notelor de constatare prin care se aduc la cunoștința organelor de conducere situațiile în fapt, în baza lor făcându-se propuneri spre rezolvare, toate acestea anexându-se la dosarul fiscal de urmărire.
- înștiințarea contribuabililor în legătura cu debitele de achitat prin emiterea de înștiințări de plată transmise acestora atât prin intermediul poștei cât și prin înmânarea în mod direct la adresele de domiciliu sau prin intermediul mijloacelor de comunicare (telefon, fax)
- realizarea unei bogate corespondențe cu alte instituții și unități ale statului (Camera de Comerț, Poliție, Poliția de Frontieră, Ministerul Finanțelor Publice etc.) în vederea culegerii de date și folosirii acestora în procesul de urmărire și încasare, procedându-se la arhivarea răspunsurilor (se anexează la dosarele de urmărire).
- Când a fost cazul, s-a apelat la aplicarea procedurii de executare silită prin emiterea de somații și titluri executorii (un număr de 1725), prin comunicarea adreselor de înființare a poprii pe conturile bancare (un număr de 8.300) și chiar prin aplicarea măsurilor de sechestru (un număr de 12 sechestre).

Impozit pe clădiri la persoane juridice

Principalele surse de venit pentru bugetul local provenite din impozite și taxe de la persoane juridice sunt reglementate de Legea nr. 571/2003, privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.

La impozitul pe clădiri au fost verificate și debitate un număr de 1050 declarații de impunere.

Până la data de 30.12.2005, la acest tip de impozit s-a încasat suma de 3.946.522,2538 RON, dintr-un total de 4.754.846 RON, rezultând un procent de încasare de 83%.

Pentru acest tip de impozit conform HCL 138/31.05.2004 s-a prevăzut o cotă de 1% pentru clădirile reevaluate pe 3 ani anteriori anului fiscal de referință, iar pentru clădirile nereevaluate o cotă de 5%.

Nerealizarea în procent de 100% a acestui tip de impozit se datorează faptului că un număr de societăți comerciale se află în reorganizare judiciară, neputând fi supuse procedurii de executare silită, conform O.G nr.92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală.

Taxă mijloace transport la persoane juridice

La taxă asupra mijloacelor de transport, serviciul de constatare și urmărire persoane juridice a verificat și debitat un număr de 1650 declarații de impunere.

Pentru anul fiscal 2005 un număr de 2135 de societăți comerciale sunt înregistrate în evidența fiscală cu mijloace de transport auto, cu un debit anual de 250788,3606 RON. La data de 30.12.2005, la acest tip de venit era încasată suma de 200630,6885 RON rezultând un procent de încasare de 80%.

Impozit pe teren la persoane juridice

La impozitul pe teren, serviciul de constatare și urmărire persoane juridice a verificat și debitat un număr de 1.100 declarații de impunere.

Conform bugetului pentru anul 2005 la acest tip de impozit a fost prevăzută suma de 1041874,0991 RON încasându-se până la data de 30.12.2005 suma de 854336,7613 RON reprezentând un procent de 82 %.

Nerealizarea în procent de 100% a încasării acestui tip de impozit se datorează în principal unui număr de societăți comerciale aflate în reorganizare sau lichidare judiciară, pentru care nu se pot aplica măsurile de executare silită, conform prevederilor legale.

Taxă pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

La acest tip de taxă au fost verificate și debitate un număr de 926 declarații.

În urma debitării acestor declarații a rezultat un debit de 51910 RON, încasându-se la data de 30.12.2005 suma de 46818,2212 RON, realizându-se un procent de 90%.

Activitatea de încasare și urmărire a impozitelor și taxelor locale s-a concretizat prin întocmirea la serviciul de constatare și urmărire persoane juridice a următoarelor documente: 1725 somații; 1725 titluri; 8 300 popriri.

OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL 2006

- Principalul obiectiv stabilit pentru anul 2006 este inventarierea masei impozabile a contribuabililor persoane juridice, prin verificarea evidenței pe calculator și confruntarea acesteia cu situația din teren, în vederea stabilirii diferențelor;
- Inventarierea și verificarea societăților comerciale care datorează taxă de firmă, sau care posedă panouri publicitare pe raza municipiului Târgu-Jiu;
- Verificarea periodică a societăților comerciale care realizează pe raza municipiului Târgu-Jiu manifestații sportive, artistice, distractive, în vederea evidențierii corecte și virarea impozitului pe care acestea îl datorează față de bugetul local.
- Constatarea și stabilirea în conformitate cu prevederile OG nr. 571/2003 privind Codul fiscal și HCL nr. 277/26.09.2005 prin debitarea declarațiilor de impunere depuse până la data de 31.01.2006;
- Se va urmări permanent încasarea impozitului pe clădiri, impozitului pe teren, a taxei asupra mijloacelor de transport, a taxei hoteliere, a impozitului pe spectacole, a taxei de firmă, a taxei de publicitate, parcurgând toate etapele prevăzute de OG nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicat;
- Se va organiza permanent activitatea de urmărire silită a bunurilor și veniturilor persoanelor juridice pentru încasarea impozitelor și taxelor neachitate în termen și a creanțelor bănești constatate prin titluri executorii ce intră în competența organelor fiscale din cadrul administrației publice locale, întocmindu-se înștiințări de plată, titluri executorii și popriri;
- O atenție deosebită se va acorda identificării în teren a contribuabililor care nu și-au achitat impozitele și taxele locale și care și-au schimbat denumirea, sediul sau asociații;
- Se vor organiza controale prin întocmirea de rapoarte de inspecție fiscală la societățile comerciale care solicită acest lucru sau în vederea clarificării diferitelor aspecte ivite cu ocazia stabilirii impozitelor și taxelor locale;
- Se va asigura o permanentă colaborare cu compartimentul juridic al direcției prin aplicarea unitară a legislației în vigoare referitoare la impozitele și taxele locale și prin urmărirea permanentă a societăților care se află în una din formele de reorganizare prevăzută de Legea nr. 64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului, republicată;
- În ceea ce privește desfășurarea activității de urmărire în cadrul Serviciului de Constatare și Urmărire Persoane Juridice prin natura atribuțiilor stabilite în baza fișei postului, s-a

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

fixat ca obiectiv principal pe anul 2006, creșterea procentului de încasare a obligațiilor bugetare, abordând diverse modalități de executare silită a acestora;

- Se va urmări permanent modificarea legislației în vigoare privind impozitele și taxele locale, în vederea întocmirii documentației necesare adoptării hotărârii consiliului local care va stabili impozitele și taxele locale pentru anul 2007.

3. SERVICIUL EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE

Serviciul Evidențe și Baze de Date a avut în anul 2005 următoarea structură: 12 posturi, din care un post de conducere și 11 posturi de execuție.

Acest serviciu are ca sarcină principală gestionarea sistemului informatic privind impozitele și taxele locale. Alte atribuții se referă la:

- lucrul cu publicul la ghișee (emiterea chitanțe încasare și diverse documente către contribuabil, prelucrarea documentelor prezentate de către contribuabil: declarații de impunere/modificare a obiectelor impozabile)
- administrarea și întreținerea sistemului informatic.
 - administrarea rețelei de calculatoare.
 - administrare server web și conexiune internet.

Activitatea serviciului se desfășoară în trei locații, respectiv: sediul central, centrul de încasare din zona Debarcader, centrul de încasare din zona Abator.

În anul 2005 activitatea desfășurată s-a materializat în documente de plată emise (prelucrate)/emise și încasate, conform situației de mai jos.

	2004				2005			
	Emise		Emise și încasate		Emise		Emise și încasate	
Tip document	Număr	Sume	Număr	Sume	Număr	Sume	Număr	Sume
Ordin de plata (operate)	3.995	5.728.886			4.499	4.296.396		
Chitanțe	65.724	3.515.893	16.715	834.846	73.620	4.986.110	21.746	1.563.194
Chitanțe Teren (operate)	8.097	990.160			4.922	529.947		

- prelucrare declarații de impunere:

Denumire impozit	Număr declarații
Impozit clădiri persoane fizice	8429
Impozit pe teren agricol	10154
Impozit teren intravilan persoane fizice	4721
Penalități impozit clădiri	177
Penalități impozit teren	47
Penalități taxa mijloace transport	27
Taxa firma	52
Taxa mijloace transport cu tonaj >12 t persoane fizice	25
Taxa mijloace transport persoane fizice	6545
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	1726

- emitere certificate negrevare
 - 10300 certificate
- s-au operat un număr de 3328 cereri pentru reduceri/scutiri.
- pentru informarea on line asupra impozitelor și taxelor locale:
 - instalare/configurare server web.
 - întreținere/configurare aplicație afișare on line a impozitelor și taxelor locale.

Obiectivele propuse pentru anul 2006

- o Asigurarea mentenanței pentru întregul sistem informatic al instituției la un nivel performant;
- o Asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii persoane fizice și juridice;
- o Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- o Perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor.

4. BIROUL PERSONAL, SALARIZARE, CONTABILITATE, JURIDIC

Este coordonat de Șeful de Birou - economist Mariana Ploscaru, aflată în subordinea directă a Directorului Executiv al D.P.V. Târgu-Jiu.

Prin condica de corespondență în cadrul acestui birou au intrat în cursul anului 2005, în vederea rezolvării, un număr de 745 de documente, în afara celor interne, ce nu apar concretizate sub aspectul unui număr de înregistrare.

ACTIVITATEA DE PERSONAL ȘI SALARIZARE

Aceste două domenii de activitate sunt caracterizate de o pronunțată complementaritate și au o multitudine de puncte de legătură, motiv pentru care le vom supune unei analize globale. În perioada supusă raportării, respectiv anul 2005, activitatea privitoare la resursele umane și salarizare a însemnat, în afară de lucrările obișnuite, și o activitate destul de consistentă care s-a referit la modificările survenite în ceea ce privește salarizarea funcționarilor publici și a personalului contractual pe parcursul anului, conform legislației în vigoare (OUG 92/2004, OG9/2005, OUG 63/2005, OG33/2005).

ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ

În anul 2005, activitatea financiar contabilă a Direcției Publice de Venituri a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea 82/1991 a contabilității republicată, Legea 500/2000 privind finanțele publice, O.U.G. 45/2003 privind Finanțele Publice Locale, Decretul 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă, etc.), exercitându-se în mod curent și operativ controlul financiar preventiv propriu.

De asemenea a fost pusă în aplicare, începând cu 01.07.2005, Legea 348/2004 privind denominarea monedei naționale și a legislației care modifică și completează această lege, operându-se în evidența computerizată denominarea sumelor și efectuându-se toate reglările pe care le implică noua evidență contabilă.

Execuția bugetară a activității proprii este redată structurat pe capitole după cum urmează:

- Lei RON -

Nr. Crt.	Denumire	Cont	Credite deschise	Plăți de casă	Sold la 31.12.2004
1	Cheltuieli de personal DPV	24720202	843.500	818.097,54	25.402,46
2	Cheltuieli materiale DPV	24720220	181.000	180.992,55	7,45
3	Cheltuieli cu salariile +materiale	TOTAL	1.024.500	999.090.09	25.409,91

ACTIVITATEA OFICIULUI JURIDIC

Oficiul juridic este cuprins în structura Biroului Personal Salarizare Contabilitate Juridic și a fost format în cursul anului 2005, din 2 consilieri juridici.

La fiecare comunicare a executorilor judiciari era necesară întocmirea unui document, respectiv înscrieri la masa credală, reînscrieri, comunicări de puncte de vedere privind modul de valorificare a bunurilor, etc.

În cursul anului 2005, au intrat numai pe probleme juridice peste 400 de adrese, privind diverse cauze. De asemenea, în cursul anului 2005 au fost pe rol un număr de 10 dosare privind persoane fizice și 130 dosare persoane juridice.

OBIECTIVELE BIROULUI STABILITE PENTRU ANUL 2006

- Îndeplinirea cu maximă operativitate a sarcinilor de serviciu;
- Utilizarea cu maximă eficiență, în limita creditelor bugetare aprobate, a fondurilor;
- Aplicarea principiului calității în întreaga activitate desfășurată;
- Aplicarea tuturor prevederilor legale privind Statutul funcționarilor publici, finalizarea dosarelor profesionale, precum și gestionarea cu maximă eficiență a resurselor umane și a funcțiilor publice, precum și a problemelor privind salarizarea personalului.
- Accelerarea rezolvării tuturor cererilor și sesizărilor cetățenilor;
- Ridicarea nivelului profesional al tuturor salariaților din cadrul biroului, dar mai ales a consilierilor juridici, prin studierea legislației și prin cursuri de pregătire, în vederea reprezentării cât mai competente în fața instanțelor de judecată în toate procesele în care Direcția Publică de Venituri, Consiliul Local și Primăria Municipiului Târgu-Jiu sunt implicate.

5. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI PERSONALUL DE DESERVIRE

Se află în subordinea directă a Directorului Executiv al Direcției Publice de Venituri
Are în componență un număr de 3 salariați – 2 referenți și 1 îngrijitor.

CAPITOLUL III - CONCLUZII ȘI MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI PUBLICE DE VENITURI ÎN ANUL 2006

- Activitatea D.P.V are în vedere respectarea cu strictețe și exigență a prevederilor ROF și ROI, a legilor în vigoare, ce reglementează activitatea instituțiilor bugetare, a dispozițiilor conducerii executive a Primăriei Târgu-Jiu, care este ordonatorul principal de credite;
- Angajarea cheltuielilor se va face numai cu acordul ordonatorului principal de credite, astfel încât execuția bugetară să se încadreze în prevederile normate ale bugetului local;
- Verificări săptămânale pe linia respectării regulamentului de casă;
- Se va urmări modul cum se exercită C.F.P
- Se va urmări modul de soluționare pe cale judecătorească a debitelor provenite din impozite și taxe locale;
- Se va colabora permanent cu toate direcțiile din cadrul Consiliului Local Târgu-Jiu, pentru rezolvarea cu maximă operativitate a sarcinilor privind constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale.
- Se va urmări creșterea % de încasare a impozitelor și taxelor locale de la persoanele fizice și juridice.

CAPITOLUL IV - OBIECTIVE DIRECȚIEI PUBLICE DE VENITURI PENTRU ANUL 2006

În ansamblu, principalele obiective ale Direcției Publice de Venituri sunt următoarele:

- Inventarierea masei impozabile pe persoane fizice și juridice, în vederea identificării bunurilor mobile și imobile nedeclarate;
- Executarea silită a contribuabililor rău platnici, prin toate formele prevăzute de lege;
- Identificarea contribuabililor insolvăbili, în vederea trecerii lor în evidențele speciale și verificarea celor deja trecuți în acest tip de evidență;
- Finalizarea scăderii din evidențele fiscale a debitelor aferente societăților comerciale pentru care a fost finalizată sub aspect juridic procedura de faliment, conform Legii 64/1995;
- Verificarea dosarelor privind acordarea de scutiri și reduceri de impozite și taxe, acordate în baza unor legi specifice sau hotărâri ale consiliului local;
- Creșterea % de încasări prin organizarea activității instituției astfel încât să se obțină o eficiență maximă;
- Aplicarea principiului calității în întreaga activitate desfășurată, creșterea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- Colaborarea cât mai strânsă cu celelalte Direcții din cadrul Consiliului Local Târgu-Jiu și Primăria Municipiului Târgu-Jiu în vederea îndeplinirii cu promptitudine a sarcinilor de serviciu;
- Asigurarea mentenanței sistemului informatic privind impozitele și taxele locale și perfecționarea permanentă a acestuia.

În ceea ce privește analizarea întregii activități a Direcției Publice de Venituri Târgu-Jiu, în anul 2005, concluziile care se pot trage sunt acelea că, deși am avut permanent deficit de personal și legislația a fost permanent modificată, iar volumul de activitate a crescut constant, s-au depus eforturi deosebite pentru a se obține rezultate cât mai bune în condițiile date.

DIRECȚIA PUBLICĂ DE PROTECȚIE SOCIALĂ

Direcția este subordonată Consiliului local al municipiului Târgu-Jiu, fiind condusă de d-na Teodora Ciobanu – director executiv.

Direcția Publică de Protecție Socială este organizată ca un ansamblu menit să asigure realizarea măsurilor de protecție socială prevăzute de legislația în vigoare, fiind structurată astfel:

- Serviciul Protecție Socială;
- Compartimentul salarizare-juridic;
- Compartimentul financiar-contabilitate;
- Compartimentul administrativ-aprovizionare;
- Cantina de ajutor social;
- Creșa nr. 2, 4, 8, 10;
- Cluburile Persoanelor Vârstnice.

În domeniul asistenței și protecției sociale, în anul 2005 s-a manifestat o mare deschidere, cu multiple posibilități reale pentru o reformă structurată a sistemului local de servicii sociale, de tip integrator, precum și pentru evaluarea nevoilor sociale și cunoaștere a problematicii specifice persoanelor aflate în situație de risc.

Datorită fenomenului de sărăcie, accesul persoanelor defavorizate la asistența socială capătă proporțiile unui sprijin indispensabil chiar și atunci când se dovedește a fi unul temporar. În acest context, s-a asigurat aplicarea legislației din domeniul protecției și asistenței sociale, elaborarea și implementarea de programe sociale în vederea atragerii de finanțări naționale și internaționale prin implicarea organizațiilor neguvernamentale cu experiență în domeniul protecției drepturilor persoanelor aflate în situație de risc social, elaborarea de strategii pentru identificarea priorităților persoanelor aflate în dificultate, precum și crearea unui sistem de informare, monitorizare, consiliere și sprijin pentru persoanele beneficiare de ajutor social.

Activitatea **Serviciului Protecție Socială** se axează pe aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, a Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Ordonanței de Urgență nr. 105/2003 a Guvernului României privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, a Ordinului nr. 449/2001 al Ministerului administrației publice și Ministerului Sănătății și familiei pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern, precum și a altor acte normative care prevăd măsuri de protecție socială.

În privința ajutoarelor sociale, în perioada ianuarie-decembrie 2005, au fost înregistrate un număr de 163 dosare noi:

- ianuarie – 21 dosare;
- februarie – 17 dosare;
- martie – 21 dosare;
- aprilie – 10 dosare;
- mai – 16 dosare;
- iunie – 11 dosare;
- iulie – 11 dosare;
- august – 14 dosare;

Raport 2005

- septembrie – 15 dosare;
- octombrie – 10 dosare;
- noiembrie – 11 dosare;
- decembrie – 6 dosare.

Pentru a veni în sprijinul solicitanților, salariații Serviciului, încă din primele discuții purtate cu aceștia verifică încadrarea în limitele de venituri prevăzute de actul normativ în vigoare până la care se poate acorda ajutorul social, evitând astfel situația în care solicitantul ar putea depune un dosar cu documentele necesare stabilirii situației socio-economice, dar veniturile realizate ar depăși cuantumul prevăzut de lege.

După efectuarea anchetei sociale la domiciliul solicitanților, au fost emise un număr de 148 dispoziții de acordare a ajutorului social și un număr de 15 dispoziții de respingere a dreptului; în majoritatea cazurilor, motivul respingerii l-a constituit neconcordanța dintre situația economică rezultată din documentele prezentate de solicitanți sau din declarațiile pe propria răspundere (că nu realizează venituri) și situația reală existentă la domiciliu (bunuri materiale care nu sunt considerate strict necesare nevoilor familiei).

În anul 2005 s-au efectuat și un număr de 382 anchete sociale de verificare a unor beneficiari aflați în plată; în urma acestor verificări, s-au emis un număr de 20 dispoziții de încetare a dreptului la ajutor social, pentru restul beneficiarilor menținându-se propunerea de acordare a dreptului. Motivul încetării l-a constituit faptul că unii beneficiari s-au mutat de la adresa declarată ori s-au angajat la diverse societăți comerciale, realizând venituri ce depășesc cuantumul prevăzut de lege.

Activitatea de verificare a beneficiarilor este periodică, prin aceasta reușind să evităm plata unor sume necuvenite.

Potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, beneficiarii ajutorului social apți de muncă au obligația de a presta până la 72 ore de muncă în folosul comunității. Un număr mediu de 90 beneficiari sunt repartizați, lunar, la realizarea unor lucrări edilitar-gospodărești, stabilite de salariații Serviciului Gospodărie Comunală din cadrul Primăriei municipiului Târgu-Jiu; pe baza pontajelor serviciului menționat, s-au întocmit statele de plată și s-a efectuat plata drepturilor la ajutorul social, astfel:

Luna - 2005 -	Nr. dosare în plată	Nr. persoane beneficiare	Suma RON
Ianuarie	412	668	52.934
Februarie	412	873	51.799
Martie	413	871	52.295
Aprilie	412	875	53.225
Mai	423	840	51.725
Iunie	425	810	49.951
Iulie	426	794	49.446
August	436	803	49.101
Septembrie	449	776	48.008
Octombrie	448	783	48.175
Noiembrie	453	785	48.173
Decembrie	452	786	46.943
Total	5161	9664	601.775

Tot în anul 2005, au fost acordate un număr de 13 ajutoare de urgență pentru a veni în sprijinul unor familii aflate în situații de risc social și un număr de 4 ajutoare de deces.

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

Referitor la masa la **Cantina de ajutor social**, stabilirea dreptului la acest serviciu social se face în baza reglementărilor Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.

În anul 2005, un număr mediu de 400 persoane au servit masa la cantină; criteriul de acordare a acestui drept îl constituie situația socio-economică a familiei, rezultată în urma efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitanților și analizării documentelor prezentate de aceștia.

Potrivit actului normativ menționat, persoanele fără venituri sau cu venituri situate până la nivelul ajutorului social acordat pentru o persoană (în anul 2005 – 88 lei RON) beneficiază în mod gratuit de servirea mesei, iar persoanele care realizează venituri ce depășesc acest quantum pot beneficia de masă cu plata unei contribuții în quantum de 30 % din veniturile medii realizate; în anul 2005, au servit masa în mod gratuit un număr de 370 persoane, iar un număr de 30 persoane au plătit contribuția stabilită de lege. În cursul anului 2005, valoarea alocației de hrană a fost de 48.129 lei/zi/persoană, efortul bugetar pentru perioada ianuarie-decembrie fiind de 513.178 lei RON.

Din totalul beneficiarilor mesei la Cantină 70 % îl reprezintă minorii, 10 % persoanele vârstnice și 20 % persoanele care temporar nu realizează venituri (pentru acestea acordându-se masa pe o perioadă de maxim 90 de zile pe an).

Prin intermediul Cantinei se asigură beneficiarilor servirea a două mese: prânzul și cina; hrana se prepară zilnic, iar pentru sâmbătă și duminică se acordă hrană rece.

Programul de verificare prin anchetele sociale s-a extins și asupra beneficiarilor mesei la Cantină, în urma efectuării acestor verificări un număr de 22 familii nu s-au mai încadrat în mod gratuit ci cu plata contribuției de 30 % din veniturile realizate.

Cu ocazia Sărbătorilor de iarnă și a celor de Paște, toate persoanele asistate de Cantină cât și beneficiarii de ajutor social, au primit pachete cu alimente de bază și dulciuri, această acțiune organizându-se cu sprijinul unor societăți comerciale; de asemenea, ziua de 1 Iunie a fost sărbătorită în mod festiv, copiii asistaților primind pachete cu dulciuri.

Tot în cadrul Serviciului Protecție Socială se întocmesc dosarele de acordare a alocației pentru copiii nou-născuți. Aceasta se acordă mamei pentru fiecare dintre primii 4 copii născuți vii, iar quantumul a fost de 1.860.000 lei; în perioada ianuarie-decembrie 2005, s-au depus un număr de 962 de cereri care au fost și soluționate, astfel:

Luna	Nr. alocații	Suma - RON
Ianuarie	90	16.740
Februarie	69	12.834
Martie	70	13.020
Aprilie	81	15.066
Mai	68	12.648
Iunie	67	12.462
Iulie	112	20.832
August	88	16.368
Septembrie	90	16.740
Octombrie	89	16.554
Noiembrie	79	14.694
Decembrie	59	10.974
Total	962	178.932

Fondurile necesare plății alocației se suportă de la bugetul de stat, în baza borderourilor înaintate și aprobate de Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familiei Gorj.

Raport 2005

O altă categorie a lucrărilor realizate în cadrul Serviciului Protecției Sociale, o reprezintă întocmirea dosarelor de alocație de stat, alocație familială complementară și alocație de susținere pentru familiile monoparentale.

În anul 2005, au fost întocmite un număr de 1002 dosare de alocații de stat, un număr de 338 dosare de alocații monoparentale și un număr de 378 alocații complementare.

Prezentăm în tabelele următoare situația dosarelor aflate în evidență privind alocațiile de susținere monoparentale și alocațiile familiale complementare pe anul 2005:

Alocațiile de susținere monoparentale

Luna	Dosare în plată	Stabilire drept	Încetare drept	Suspendare drept	Restabilire drept	Modificare quantum/adresă
Ianuarie	1020	25	10	15	17	8
Februarie	1035	47	22	13	17	19
Martie	1060	37	13	39	2	10
Aprilie	1084	44	2	27	20	6
Mai	1126	20	10	35	24	5
Iunie	1136	13	13	85	33	15
Iulie	1136	12	19	-	9	10
August	1129	13	-	-	4	1
Septembrie	1142	48	4	-	2	4
Octombrie	1186	36	25	119	24	16
Noiembrie	1197	24	38	61	27	2
Decembrie	1183	19	-	-	16	7
Total	1202	338	156	394	195	103

Alocațiile familiale complementare

Luna	Dosare în plată	Stabilire drept	Încetare drept	Suspendare drept	Restabilire drept	Modificare quantum/adresă
Ianuarie	2007	17	10	-	2	12
Februarie	2041	31	10	2	5	11
Martie	2064	29	18	3	3	11
Aprilie	2075	35	11	63	56	13
Mai	2099	30	15	24	28	4
Iunie	2114	39	29	23	45	9
Iulie	2124	29	20	1	14	19
August	2133	27	21	-	1	3
Septembrie	2139	35	8	-	-	9
Octombrie	2166	39	30	13	2	9
Noiembrie	2175	28	13	91	34	12
Decembrie	2190	39	6	4	24	-
Total	2223	378	191	224	214	112

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

Potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 105/2003 a Guvernului României, situația socio-economică a familiilor beneficiare de alocații monoparentale și complementare se verifică, prin anchetă socială, la interval de 6 luni, astfel că în cursul anului 2005 au fost efectuate un număr de 2.404 anchete sociale la alocațiile de susținere pentru familiile monoparentale și un număr 4.446 anchete sociale la alocațiile de susținere pentru familiile complementare.

Tot în cadrul Serviciului de Protecție Socială se face și distribuția laptelui praf ce se acordă gratuit copiilor cu vârsta de până la 1 an. În anul 2005 au fost distribuite un număr de 27.486 cutii de lapte praf, pentru nou-născuți aflați în evidența unui număr de 48 medici de familie și pe baza rețetelor medicale emise de aceștia:

Luna	Nr. cutii distribuite
Ianuarie	3186
Februarie	2322
Martie	1488
Aprilie	1704
Mai	1728
Iunie	1842
Iulie	1998
August	2130
Septembrie	2298
Octombrie	2614
Noiembrie	2774
Decembrie	3432
Total	27.486

Salarizarea asistenților personali, a personalului de la D.P.P.S., creșe, cantina de ajutor social. Referitor la drepturile salariale ale asistentului personal al persoanei cu handicap, cadrul legislativ îl constituie H.G. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, Legea nr. 519/2002 pentru aprobarea Ordonanței nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap grav, Ordinul 344/2001 al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap privind înființarea comisiilor de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Măsurile de protecție socială se aplică pe baza încadrării în categorii de persoane cu handicap, în raport de gradul de handicap stabilit în urma evaluării efectuate de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap ce necesită protecție socială se face pe baza certificatului emis de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Asistentul personal al persoanei cu handicap este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza programului individual de recuperare și integrare socială a persoanei cu handicap, elaborat de comisiile de expertiză medicală pentru adulții cu handicap și respectiv, de comisiile de expertiză medicală a copilului cu handicap.

Rolul serviciului nostru este de a stabili compatibilitatea unei anumite persoane cu funcția de asistent personal, potrivit H.G. nr. 427/2001, art. 2. de a informa Consiliul Local despre problemele ivite și de a propune spre aprobare numărul asistenților personali.

Raport 2005

Contractul de muncă al asistentului personal sau de indemnizație se încheie cu Primarul localității de domiciliu sau, după caz, de reședință a persoanei cu handicap grav, pe bază hotărârii Consiliului Local.

Asistentul personal are dreptul pentru activitatea desfășurată pe baza contractului individual de muncă la un salariu lunar stabilit, potrivit dispozițiilor legale, la nivelul salariului asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, sau la o indemnizație, echivalentă cu salariul net al asistentului social debutant.

Pentru anul 2005 a fost aprobat un număr de 550 asistenți personali, conform H.C.L. nr. 9/2005, iar în bugetul local au fost prevăzute sumele necesare din care se suportă salarizarea și transportul asistenților personali.

Salariile asistenților personali se suportă din bugetul local, în perioada ianuarie-decembrie 2005 fiind plătite următoarele drepturi salariale:

LUNA	NR. DOSARE	SUMA
IANUARIE	181 asistenți personali	742.675.120 lei ROL
	279 indemnizații	713.781.941 lei ROL
FEBRUARIE	182 asistenți personali	745.305.875 lei ROL
	247 indemnizații	883.704.187
MARTIE	182 asistenți personali	742.385.978 lei ROL
	349 indemnizații	885.872.028 lei ROL
APRILIE	183 asistenți personali	749.316.357 lei ROL
	355 indemnizații	907.317.117 lei ROL
MAI	186 asistenți personali	756.953.571 lei ROL
	357 indemnizații	911.829.919 lei ROL
IUNIE	182 asistenți personali	735.429.205 lei ROL
	358 indemnizații	910.665.683 lei ROL
IULIE	180 asistenți personali	73.212 lei RON
	352 indemnizații	90.011 lei RON
AUGUST	178 asistenți personali	71.935 lei RON
	351 indemnizații	89.681 lei RON
SEPTEMBRIE	172 asistenți personali	69.785 lei RON
	352 indemnizații	89.552 lei RON
OCTOMBRIE	166 asistenți personali	67.657 lei RON
	354 indemnizații	89.609 lei RON
NOIEMBRIE	167 asistenți personali	66.295 lei RON
	347 indemnizații	88.781 lei RON
DECEMBRIE	162 asistenți personali	66.541 lei RON
	348 indemnizații	87.432 lei RON

În medie, în fiecare lună prezintă dosare în vederea angajării un număr de 7-8 asistenți, iar cei cărora le încetează contractul de muncă din diverse motive – la cererea persoanei, transfer la alte unități, expirarea contractului, decesul bolnavului sau alte condiții prevăzute de legislația în vigoare - sunt, în medie în număr de 5-6 asistenți.

Compartimentul Salarizare Juridic întocmește statele de plată pentru asistenții personali, și comunică Compartimentului Financiar Contabil și Direcției Economice sumele necesare plății salariilor.

Facem mențiunea totodată că același compartiment întocmește statele de plată pentru funcționarii publici din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială, personalului contrac-

tual din Cadrul Cantinei de Ajutor Social, personalului încadrat la cele 4 Creșe subordonate Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu și urmărește actualizarea dosarelor de personal, a contractelor de muncă și operează cărțile de muncă ale salariaților.

Totodată Compartimentul Salarizare - Juridic întocmește situațiile privind contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, de sănătate, șomaj, impozitul pe salarii, fișele fiscale pentru angajați, și depune la instituțiile abilitate raportările statistice, declarațiile de contribuții de stat și alte lucrări specifice, ce privesc salarizarea, numărul de personal, structura organizatorică a instituției.

Numărul total de angajați pentru care se calculează lunar salariile este de 619 persoane.

În subordinea Direcției Publice de Protecție Socială sunt și Creșele care organizează și asigură un regim rațional de viață în vederea dezvoltării normale somatice și psihomotorii a copiilor, o alimentație rațională și individualizată conform normativelor în vigoare.

Totodată facem mențiunea că ele asigură un program educativ complex, adaptat fiecărei grupe de vârstă, în vederea stimulării fizice și psihice, iau măsuri pentru prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, acordă primul ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la internarea copilului într-o unitate spitalicească sau trimiterea la domiciliu.

În 2005 s-a cheltuit pentru activitatea de creșe, conform prevederilor bugetare:

- obiecte de inventar: 20.060 lei RON
- medicamente: 2.692 lei RON
- materiale sanitare: 339 lei RON
- cheltuieli pentru întreținere și gospodărie: 3.885 lei RON
- materiale pentru curățenie: 1.103 lei RON
- alte materiale și prestări servicii: 2.782 lei RON

Cluburile Vârstei a III-a. În perioada ianuarie – decembrie 2005, Cluburile au desfășurat numeroase activități recreative (șah, rummy, table, lecturarea presei, vizionarea programelor TV) și culturale (excursii lunare la mânăstirile din județ – Lainici, Polovragi, Tismana) pentru cei aproximativ 500 de membrii înscriși.

Ziua Internațională a Femeii „8 Martie” 2005 a fost sărbătorită în cadru festiv, ocazie cu care membrele cluburilor au fost felicitate.

În perioada 1-10 iulie pensionarii înscriși la Cluburi au beneficiat de transport gratuit la Baza de Tratament Săcelu.

Lunar, se organizează sărbătorirea zilei de naștere a membrilor Cluburilor, iar de ziua de 1 Octombrie 2005, în Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, la masa festivă organizată s-au acordat premii constând în bilete de tratament în stațiunile solicitate de participanți și abonamente la Teatrul „Elvira Godeanu”.

Compartimentul Financiar-Contabil. În ceea ce privește activitatea Compartimentului Financiar-Contabil, aceasta a constat în următoarele:

- asigurarea întocmirii, circulației și păstrării documentelor justificative care stau la baza înregistrării financiar - contabile;
- organizarea și conducerea evidenței contabile;
- evidența cheltuielilor efectuate de unitatea noastră: materiale, reparații, sponsorizări, fonduri speciale;
- evidența furnizorilor și debitorilor;
- asigurarea existenței, integrității și păstrarea bunurilor și valorilor de orice fel aflate în patrimoniul Direcției Publice de Protecție Socială, asigurând casarea acestora când este cazul;
- întocmirea bonurilor de consum;
- efectuarea în numerar sau prin cont a încasărilor și plăților, inclusiv reținerile din acestea;
- întocmirea documentelor de casă, a CEC –urilor și ordinelor de plată;
- fundamentarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al Direcției Publice de Protecție Socială;

- ținerea evidenței și verificarea creditelor bugetare aprobate;
- întocmirea dărilor de seamă și a prognozelor bugetare;
- asigurarea aprovizionării curente cu materiale necesare desfășurării activității Direcției Publice de Protecție Socială.

Funcționarii publici din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială au asigurat realizarea obiectivelor stabilite de legislația din domeniul social, permanent și cu sprijinul administrației publice locale și încearcă găsirea unor soluții pentru a veni în ajutorul unui număr cât mai mare de familii aflate în situația de risc social.

Obiectivele propuse pentru anul 2006

Direcția Publică de Protecție Socială urmărește ca în anul 2006, serviciile de asistență socială atât participative, cât și concrete – în prezent puțin diversificate – coroborate cu plata venitului minim garantat și alocațiile familiale, să consolideze sistemul local de asistență socială.

De asemenea, se intenționează încheierea de parteneriate cu organizații neguvernamentale care să poată oferi servicii de asistență socială în condiții avantajoase și de calitate persoanelor și familiilor aflate în situația de risc, dându-le astfel șansa de integrare în societate și dreptul la o existență decentă și demnă.

În domeniul asistenței și protecției sociale vom avea în vedere: diversificarea căilor de identificare a cazurilor sociale, abordarea integrată a cazurilor sociale, asigurarea unei intervenții rapide în situații de criză, inițierea unor acțiuni sociale pentru persoanele asistate, implicarea activă în programele și acțiunile sociale dezvoltate la nivel local, o mai bună informare a potențialilor beneficiari, monitorizarea impactului măsurilor sociale ce se vor lua, creșterea gradului de realizare a indicatorilor de performanță, îmbunătățirea abilităților de lucru în echipă.

DIRECȚIA PUBLICĂ DE PATRIMONIU

CAP. 1. PREZENTAREA DIRECȚIEI

Direcția Publică de Patrimoniu, ca structură funcțională a Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu, a fost înființată începând cu data de 1 iulie 2002 prin H.C.L. nr. 152/24.06.2002.

Instituția are personalitate juridică și capacitate de exercițiu proprie, fiind subordonată executivului reprezentat de Ordonatorul principal de credite – Primarul.

Atribuțiunile Direcției Publice de Patrimoniu au fost aprobate de către Consiliul Local prin Hotărârea nr. 216/26.08.2002 sub forma Regulamentului de Organizare și Funcționare, după care direcția și-a întocmit propriul R.O.I. Acestea au fost actualizate urmare modificărilor intervenite în cursul anului 2005 atât în ce privește funcționarii publici cât și personalul contractual. În structura Direcției Publice de Patrimoniu sunt cuprinse: compartimente, birouri și servicii funcționale cu un nr. total de 126 posturi din care 118 de execuție și 8 de conducere din care 49 salariați îndeplinesc calitatea de funcționar public.

O detaliere sumară a atribuțiunilor acestora, în funcție de importanța compartimentului funcțional, ar fi următoarea:

1. Serviciul Concesionări, Disciplină Contractuală cu principalele atribuții constând în:

- transferul dreptului de folosință/utilizare asupra bunurilor din domeniul public/privat concesionarilor de natura persoanelor fizice și juridice române, în schimbul unei taxe sau redevențe așa cum stipulează legiuitorul în temeiul Legii 219/1998 și 216/1999;
- urmărirea și încasarea obligațiilor față de concedent.

2. Serviciul Patrimoniu – cu principalele atribuțiuni constând în:

- evidența prin inventariere a bunurilor de natura patrimonială aparținând comunității locale (municipiului Târgu-Jiu), reglementate ca raport juridic prin legea nr. 213/1998 privind domeniul public/privat;
- identificarea domeniului public/privat al Consiliului Local și actualizarea acestuia;
- identificarea și înaintarea de propuneri privind concesiunea bunurilor din domeniul public sau vânzarea bunurilor din domeniul privat, cu aprobarea Consiliului Local, bunuri constând în clădiri, construcții, terenuri, spații etc.;
- evidențierea, urmărirea și gospodărirea bunurilor patrimoniale aparținând comunității locale, care vizează școlile, liceele, grădinițele aferente centrelor bugetare la care sunt arondate;
- înaintarea de propuneri și urmărirea finalizării lucrărilor de reparații, întreținere, gospodărire și finanțare a activității centrelor bugetare – privitoare la baza tehnico-materială a acestora.

3. Centrul Sportiv (Stadion, Sala Sporturilor)

- asigurarea condițiilor și cadrului organizatoric pentru desfășurarea activităților sportive (fotbal, handbal, alte competiții organizate de licee și asociații sportive);
- întreținerea bazei tehnico-materiale preluate de la M.T.S.

4. Serviciul Parcări, (Târg Haine Vechi)

- organizează activitatea de parcări cu plată, supraveghere taxare târg haine vechi (Coleus).

5. Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari și Fond Locativ

- atribuțiuni specifice obiectului de constituire bazat pe O.G. 85/2001 privitoare la sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de proprietari;
- testarea administratorilor;
- anchete sociale de atribuire locuințe sociale.

Celelalte compartimente/birouri/servicii și anume juridic, centre bugetare, administrativ, financiar contabilitate, personal salarizare, au atribuțiuni specifice denumirilor respective reglementate ca atare prin R.O.F. și R.O.I. al Direcției.

CAP.2 ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI DE PATRIMONIU

Direcția Publică de Patrimoniu și-a organizat activitatea în așa fel încât toate atribuțiunile să fie îndeplinite ținându-se cont de faptul că baza materială a acestei activități o constituie domeniul public/privat. În acest sens Direcția Publică de Patrimoniu a acționat prioritar asupra următoarelor aspecte organizatoric funcționale:

- a organizat întreaga activitate a Direcției în sensul delimitării atribuțiunilor pe compartimente, birouri, servicii, clarificând relațiile de autoritate, ierarhice și colaborare cu autoritățile locale – inclusiv cu celelalte structuri organizatorice ale Consiliului Local;
- a întocmit toate protocoalele de predare-primire a bunurilor patrimoniale de la celelalte direcții sau autorității centrale, pe bază de inventar factic;
- a organizat întreaga procedura de transmitere în administrare, închiriere, concesiune a bunurilor din domeniul public/privat pe baza de H.C.L. –uri;
- a împuternicit întregul personal de conducere și execuție cu atribuțiuni concrete, întocmind R.O.I și fișele postului;
- a obținut toate autorizările legale funcționării Direcției, dobândind calitate de persoana juridica cu drepturi depline;
- a instruit periodic întregul personal din organigramă pe linia protecției muncii și P.S.I., întocmind programele specifice (serviciul parcări-blocări, complexul sportiv, Coleus, etc.);
- a reorganizat activitatea serviciului de parcări – târg haine;
- A reorganizat activitatea compartimentului centre-bugetare, preluând întregul sistem de decontare al obligațiilor de plată a școlilor, liceelor, grădinițelor (centrelor bugetare), atribuindu-i prerogativele scopului pentru care a fost creat;
- a organizat serviciul contabilitate-financiar adaptat la specificul activității cu respectarea prevederilor legale, respectiv:
 - organizatoric funcțional;
 - circuitul documentelor;
 - controlul financiar – preventiv;
- a menținut și menține un sistem de conlucrare eficient cu Inspectoratul Școlar al Județului Gorj, pe bază de protocol, actualizându-l anual;
- a reinventariat întregul domeniu public (în temeiul legii 213/1998), comunicându-l organelor abilitate și aprobat prin H.G.;
- a organizat procedura de completare și modificare (actualizare) a domeniului public și privat.
- a inventariat și inventariază anual domeniul public/privat punându-se de acord cu inventarul patrimonial al tuturor direcțiilor din cadrul Consiliului Local.

CAP. 3 ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

3.1. ACTIVITATEA SERVICIULUI CONCESIONĂRI, DISCIPLINĂ CONTRACTUALĂ

Potrivit Normelor Metodologice, Cadru nr. 216 de aplicare a Legii nr. 219/1998, privind regimul concesiunilor, în cadrul Serviciului Concesionări se conduce evidența centralizată și urmărirea agenților economici, persoanelor fizice, cabinete medicale care folosesc domeniul public sau privat al statului, în baza unor contracte de concesiune și închiriere.

Totodată evidența este ținută și pentru utilizarea temporară a terenului în diverse scopuri (activități comerciale, garaje – copertine,...) și încasarea sumelor datorate de la agenții economici sau persoane fizice.

În perioada 01.01 – 31.12.2005 s-a încasat suma de 2.372.916,08 lei, situația privind încasările pentru fiecare activitate în parte este prezentată astfel:

ÎN EVIDENȚĂ	NR.	ÎNCASĂRI 01.01.2005– 31.12.2005 rată + TVA + penalizări	RESTANȚĂ 01.01.2005 –31.12.2005 rată + TVA + penalizări
1. Contracte de concesiune teren pentru activități comerciale aflate în derulare	176	1.001.572,02	r = 11.815,12 <u>p = 565,28</u> 12.380,40
2. Contracte de concesiune teren pentru locuințe, în derulare	359	133.975,01	r = 53.007,64 <u>p = 27.468,67</u> 80.476,31
3. Contracte de concesiune teren pentru construcție balcoane aflate în derulare	487	25.122,61	r = 1.836,05 <u>p = 164,33</u> 2.000,38
4. Contracte de concesiune garaje (evidență până în 2010)	55	-	-
5. Contracte de închiriere aflate în derulare (lunare+trimestriale)	118	448.179,59	r = 28.968,76 <u>p = 1.012,75</u> 29.981,51
6. Contracte de închiriere reziliate (lunare+ trimestriale)	5	3.407,35	r = 4.915,73 <u>p = 2.794,22</u> 7.709,95
7. Taxă de utilizare la contractele de închiriere aflate în derulare (pentru depășirea suprafeței închiriate)	29	58.221,70	5.011,76
8. Taxă de utilizare temporară a domeniului public și privat al statului	76	101.486,83	75.596,85
9. Taxă de utilizare la contractele de concesiune (pentru depășirea suprafeței concesionate)	4	20.289,70	250
10. Taxă utilizare garaje	1443	94.431,15	10.730,13

Raport 2005

ÎN EVIDENȚĂ	NR.	ÎNCASĂRI 01.01.2005– 31.12.2005 rată + TVA + penalizări	RESTANȚĂ 01.01.2005 –31.12.2005 rată + TVA + penalizări
11. Taxă vânzări ocazionale TOTAL, din care:		95.885,64	-
- 1-8 Martie (mărțișoare)		10.015	
- „Zilele Orașului”	-		
- tx. utilizare		12.331,50	
- tx. utilități	-	2.650	
- sărbători de iarnă			
- tx. utilizare	59	12.250	
- tx. utilități		570	
- amenajare terase de vară		44.581,54	
- Festivalul Berii 2005	16		
- tx. utilizare		11.762,60	
- tx. utilități		1.725	
12. Note de constatare – Curtea de Conturi			
- locuințe	16	603	28.265,05
13. Spații comerciale vândute cu plata în rate, în valută (\$) 1\$ = 29.000 lei	2	2.334,25	
14. Spații comerciale vândute cu plata în rate, în lei	1	2.764,37	r = 721,89 <u>p=23,20</u> 745,09
15. Contract de închiriere reziliat cu plata în valută (€) 3.991,42 €; 1 € = 3,68 lei (la 31.12.2005)	1	-	r = 11.940,35 <u>p = 2.748,08</u> 14.688,43
16. Contracte vânzare –cumpărare cu plata în rate	2	1.039,13	r = 74.672,31 <u>p=12.777,67</u> 87.449,98
17.Cabinete medicale și tehnicieni dentari	61	21.714,89	
18.S.C. „TRANSLOC”S.A.	1	146.710,32	-
19. S.C. „AQUATERM”S.A.	1	190.030,06	
20.Contracte concesiune folosință teren	8	25.148,46	
TOTAL		2.372.916,08	r = 307.731,64 <u>p = 47.554,20</u> 355.285,84

Menționăm că s-au luat măsuri de amplasare de panouri inscripționate cu RĂU PLATNIC – ARE DATORII FAȚĂ DE MUNICIPALITATE la societățile cu debite, acțiune care se va derula în continuare în acest an la societățile care înregistrează debite.

S-a urmărit respectarea obligațiilor din contract privind rata lunară/trimestrială de plată, iar suprafața de teren ocupată a fost verificată periodic de salariații din cadrul serviciului, suprafețele de teren ocupate de terase, lăzi frigorifice, comerț stradal.

Totodată lunar/trimestrial au fost transmise înștiințări de plată, periodic s-au efectuat deplasări la societăți, efectuări de convorbiri telefonice acolo unde a fost cazul și chiar adrese de revenire pentru plată.

Pentru sărbătorile de iarnă, Primăria a pus la dispoziție spații în zona Centru (str. Victoria) pentru desfășurarea activității de comercializare produse specifice sezonului și s-a încasat suma de 12.820 lei.

Cu ocazia „Zilelor Municipiului” s-a încasat suma de 14.981,50 lei taxă utilizare teren și utilități, iar pentru „Festivalul Berii” suma încasată a fost de 13.487,60 lei.

Pentru recuperarea debitelor au fost întreprinse periodic acțiuni din partea Serviciului Concesionari, la societățile comerciale și la persoanele fizice care au încheiate contracte de concesiune sau închiriere.

Compartimentul Juridic care a acționat societățile comerciale și persoanele fizice în judecată sau urmează a le acționa, în vederea recuperării sumelor restante, va prezenta situația soluționării în perioada următoare, existând sentințe definitive la unele cazuri.

3.2. ACTIVITATEA SERVICIULUI PATRIMONIU

Activitatea Serviciului Patrimoniu în anul 2005 a fost în concordanță cu principalele atribuțiuni stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Publice de Patrimoniu Târgu-Jiu, unele din cele mai importante obiective fiind:

- identificarea și actualizarea permanentă a domeniului public și privat ce a fost delimitat și aprobat anterior în baza prevederilor Legii nr.213/1998;
- înaintarea unor propuneri de modificare a domeniului public și privat în conformitate cu actele normative și hotărârile Consiliului Local;
- inventarierea anuală a patrimoniului public și privat;
- ducerea la îndeplinire a prevederilor HCL cu privire la bunurile imobiliare din teritoriu;
- clarificarea regimului juridic al unor bunuri în vederea încadrării corespunzătoare a acestora;
- buna folosință a patrimoniului public și privat de interes local, valorificarea eficientă cu înaintarea unor propuneri privind folosința pe baza unor taxe de utilizare prin închiriere sau concesiune a domeniului public și vânzare din domeniului privat, conform H.G. 550/2002, H.G. 110/2005;
- acțiuni de inventariere a unor bunuri din cadrul centralelor termice în vederea evaluării și vânzării acestora precum și alte acțiuni de această natură;
- Soluționarea problemelor legate de aplicarea Legilor proprietății (Legea 10/2001 și 247/2005).

Pentru îndeplinirea obiectivelor s-a colaborat strâns cu serviciile de specialitate din cadrul Direcției Publice de Patrimoniu (Serviciu Concesionari, Juridic, Centre Bugetare, Contabilitate) precum și cele din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu (Juridic, Urbanism, Licitații, Administrație Locală), administrând și gestionând patrimoniul public, pe baza evidenței operative existente. În acest cadru a fost sprijinită acțiunea de urmărire și încasare a plăților restante, pe baza deplasărilor în teren fiind identificate persoane fizice și juridice ce au ocupat în anii precedenți în diferite moduri spațiul public și privat al statului în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.75/2002 completată cu HCL nr.312/2002 (spații comerciale, balcoane la parterul blocurilor de locuințe, garaje, scări și alei de acces etc.).

Serviciul Patrimoniu a sprijinit efectiv lucrările de cadastru imobiliar pe teritoriul municipiului atât la persoane fizice cât și la persoane juridice, cu delimitarea exactă a terenurilor aflate în folosință și în proprietate și stabilirea corectă a impozitelor și taxelor aferente.

Salariații Serviciului s-au ocupat de verificarea documentațiilor ce vizează patrimoniul societăților comerciale, pentru aplicarea HCLnr.182/2004 privind plata taxei de redevență

pentru terenurile aflate în folosință. Au fost întâmpinate greutăți legate de interpretarea unor acte normative precum și de cererile de reconstituire în proprietate a unor terenuri în baza Legilor proprietății, această acțiune fiind urmărită în continuare pentru finalizare respectiv clasificarea completă, în conformitate cu legislația în vigoare.

S-a insistat pentru valorificarea cotelor indivize și exclusive din terenul aferent construcțiilor (blocurilor) ca spații comerciale de la parterul sau mezaninul blocurilor de locuințe și această acțiune fiind îngreunată de necesitatea lucrărilor cadastrale respective. Se pot exemplifica în acest sens demersurile pentru valorificarea spațiilor și a terenurilor aferente la acestea din cadrul Pieții Centrale (corpul principal) a Pieții 9 Mai (corp central), fiind în curs valorificarea unor spații ce au fost vândute anterior sau ai căror proprietari nu au acte de proprietate și pe terenul aferent spațiilor respective.

Au fost soluționate un număr de 262 cereri privind eliberarea unor copii după actele și documentele deținute la arhivă privind exproprierea unor imobile (terenuri și clădiri) precum și cererile și sesizările încredințate prin Registratura Primăriei Municipiului Târgu-Jiu și a Direcției Publice de Patrimoniu specifice activității serviciului.

În mod concret activitatea salariaților serviciului se regăsește în contractele de concesiune sau închiriere, de vânzare, în taxele încasate, pentru garaje, pentru utilizarea temporară a unor terenuri etc.

Pentru anul 2006, activitatea serviciului se va axa pe următoarele direcții:

- soluționarea completă a problemelor legate de aplicarea HCL nr.182/2004 inclusiv cu sprijinul instanțelor de judecată, dacă va fi cazul;
- evidența informatizată strictă a patrimoniului respectiv a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările care se impun;
- valorificarea eficientă a domeniului public și privat prin concesiune, închiriere, vânzare sau prin alte taxe;
- soluționarea problemelor legate de documentațiile de expropriere și aplicarea Legilor proprietății în teritoriu;
- soluționarea problemelor legate de buna desfășurare a activității Centrelor bugetare (împreună cu compartimentul Centre Bugetare);
- rezolvarea integrală a cererilor, sesizărilor curente adresate serviciului;
- ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local, a dispozițiilor ierarhic-superioare;
- colaborarea cu celelalte compartimente privind administrarea, proprietății de stat, păstrarea în bune condiții a acesteia;
- respectarea strictă a ROF și ROI, a programului de lucru și perfecționarea permanentă a pregătirii socio-profesionale a salariaților.

3.3. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI ȘI FOND LOCATIV

Pentru realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin asociațiilor de proprietari, în conformitate cu prevederile legale în vigoare Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari și Fond Locativ, prin atribuțiile sale are în evidență toate asociațiile de proprietari și asociațiile de locatari existente pe plan local.

În municipiul Târgu-Jiu la data de 31.12.2005 sunt înregistrate un număr de 199 asociații de proprietari și locatari.

Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari asigură sprijin și îndrumare asociațiilor de proprietari și locatari, pentru îndeplinirea obligațiilor legale de întreținere și reparare a construcțiilor și instalațiilor, depune diligențele necesare pentru asigurarea, respectarea de către asociațiile de locatari a obligației de transformare în asociație de proprietari, în

conformitate cu prevederile legale în vigoare. S-a acordat sprijin locatarilor pentru transformare în asociații de proprietari, întocmirea statutului și acordului de asociere, astfel obținând personalitate juridică un nr. de 7 asociații de locatari.

Pe parcursul anului 2005 au fost primite și soluționate de un număr de 223 sesizări cu privire la numeroase abateri ale persoanelor cu funcție de conducere în asociații precum și ale administratorilor angajați; defecțiuni la instalațiile de apă/canal; probleme de construcții/reparații acoperiș; probleme de organizare a asociațiilor; solicitări control financiar și gestionar. Rezolvarea sesizărilor de către personalul compartimentului a fost dusă la îndeplinire prin deplasarea în teren, la adresele indicate, pentru constatări și discuții cu fiecare petiționar sau asociație după caz. S-au întocmit și redactat răspunsuri la toate sesizările înregistrate.

Au fost soluționate prin deplasarea la fața locului sesizările unui număr de 63 de cetățeni înscriși în audiență pe probleme ce privesc Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari și sesizările primite la telefon 984.

Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari a sprijinit și îndrumat asociațiile de proprietari pentru respectarea de către acestea a prevederilor: O.G. nr. 85/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 234/2002; H.G. nr. 400/2003, cu modificările și completările ulterioare; O.M.F.P. nr. 2329/2001.

La solicitarea asociațiilor de proprietari s-a participat la 39 de adunări generale organizate de proprietari, acordându-se sprijin în convocarea proprietarilor și prezentarea legislației privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

S-a reluat programul de atestare a administratorilor de imobile datorită modificărilor legislative, Comisia de atestare stabilind două sesiuni: mai și iulie.

S-a acordat sprijin Comisiei de atestare în vederea atestării, prin convocarea administratorilor, întocmirea documentației pentru atestare, primirea și evidențierea dosarelor, conform H.G. nr. 400/2003.

Au participat la atestare pentru funcția de administrator de imobile 114 persoane dintr-un număr de 148 de administratori și au fost atestați:

- sesiunea mai 2005 - 36 administratori;
- sesiunea iulie 2005 - 70 administratori.

Verificarea financiară începând cu 2005, se face conform notei de constatare tip, până la sfârșitul anului 2005 au fost verificate un nr. de 77 de asociații de proprietari/locatari.

Se urmărește ca nota de constatare tip să fie afișată la avizierul asociației pentru ca toți proprietarii să fie informați de activitatea reprezentanților asociației, acordându-se un termen de 30 zile pentru remedierea abaterilor.

În anul 2005 s-au efectuat verificări financiar contabile la un număr de 5 asociații. Caracteristicile operațiunilor de verificare au fost legalitatea operațiunilor, economicitatea operațiilor, activităților sau acțiunilor derulate și oportunitatea acțiunilor. Principiile utilizate pentru realizarea obiectivelor mai sus menționate au fost următoarele: realitatea documentelor din evidența contabilă; corecta înregistrare în evidența contabilă; contabilizarea documentelor în timp optim; corecta evaluare a acțiunilor, urmărindu-se respectarea tuturor regulilor și principiilor contabile; corecta totalizare, centralizare și modul de stabilire a sumelor. Astfel, 3 note de constatare întocmite au fost înaintate Inspectoratului de Poliție în vederea întocmirii dosarului celor care se fac vinovați de abaterile constatate.

S-a întocmit programul de măsuri privind abaterile săvârșite de administratori prin elaborarea documentației ce stă la baza aplicării de sancțiuni pentru faptele ce constituie contravenție, punându-se în aplicare H.C.L. nr. 79/2005 privind stabilirea, constatarea și sancționarea contravențiilor la nivelul asociațiilor de proprietari.

S-au dat somații la toate asociațiile pentru depunerea situației soldurilor elementelor de activ și pasiv, conform H.G. nr. 400/2003, în evidența compartimentului.

Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari ține evidența situației soldurilor elementelor de activ și de pasiv întocmită de către asociații și depusă la sediul compartimen-

tului. În anul 2005 un număr de 30 asociații de proprietari/locatari au depus situația soldurilor elementelor de activ și de pasiv.

S-au sprijinit asociațiile de proprietari pentru îndeplinirea de către acestea a obligațiilor ce le revin pentru întreținerea și repararea construcțiilor și instalațiilor din condominiu, distribuirea materialelor informative de interes pentru asociațiile de proprietari cu privire la obligațiile administratorilor și proprietarilor.

Acțiunile întreprinse de Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari au determinat ca proprietarii să cunoască atât drepturile și obligațiile pe care le au ca membrii ai asociației, cât și atribuțiile pe care le au administratorul, președintele, comitetul executiv și comisia de cenzori, îmbunătățind administrarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

3.4. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI CENTRE BUGETARE

În perioada 01.01.-31.12.2005, Direcția Publică de Patrimoniu, prin Compartimentul Centre Bugetare, a întreprins mai multe acțiuni și controale care au avut în principal ca scop modul cum au fost aplicate și respectate următoarele obiective:

A. – Finanțarea unităților școlare din învățământul preuniversitar de pe raza municipiului Târgu-Jiu.

Consiliul Local și Primăria Municipiului Târgu-Jiu în anul 2005 a aprobat fondurile necesare pentru susținerea tuturor activităților didactice și nedidactice ce s-au desfășurat în unitățile școlare de pe raza Municipiului Târgu-Jiu.

În acest sens au fost cuprinse în bugetul anului 2005 sume pentru efectuarea de reparații capitale, reparații curente, servicii diverse, dotări cu obiecte de inventar, etc.

În anul 2005 prin contul bugetului local s-au repartizat sumele necesare plății salariilor cadrelor didactice auxiliare și nedidactice. Totodată au fost aprobate și repartizate sume pentru cheltuielile materiale și burse pentru elevi.

Având în vedere raportările contabile efectuate de centrele de execuție, precum și bilanțul contabil întocmit la 31.12.2005, deci pe baza acestor date înregistrate în evidențele contabile se constată că la finele anului analizat s-au obținut următoarele rezultate:

- cheltuieli de personal	33.322.624,0 lei;
- cheltuieli materiale	4.088.759,0 lei;
- burse pentru elevi	298.221,0 lei;
- reparații curente	1.763.459,0 lei;
- cheltuieli de capital (investiții)	930.750,0 lei;
- Total	40.403.813,0 lei.

Raportând totalul de 40.403.813 lei, ce reprezintă valoarea cheltuielilor efectuate pe capitolele mai sus amintite, la numărul total de elevi de 24.798, rezultă că în anul 2005 Consiliul Local și Primăria Municipiului Târgu-Jiu a alocat în medie pentru un elev suma de 1.629,32 lei.

Precizăm ca acest indicator nu a fost influențat cu valoarea furnizorilor neachitați din lipsă de fonduri. Luând în calcul și valoarea acestor cheltuieli efectuate pe parcursul anului 2005 rezultă următorul cost mediu/elev de $(40.403.813 + 1.077.169) : 24.798 = 1.672,76$ lei/elev

Datele prezentate mai sus nu au fost influențate cu contravaloarea cheltuielilor derulate prin I.S.J. Gorj și finanțate în baza unor programe guvernamentale de către Banca Mondială, proiecte la care a participat și Primăria Municipiului Târgu-Jiu (exemplu: G.S. Mat C-ții, C.T. Henri Coandă, Sc. Gen. Al. Ștefulescu, Sc. Gen. C-tin Săvoiu, etc.).

B. - Modul cum este aplicat și respectat Programul privind asigurarea unităților școlare cu căldură, și în special grădinițele, căminele și creșele.

În sistemul învățământului preuniversitar funcționează un număr total de 56 unități școlare, din care:

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

• Grădinițe	18	cu 1.580 preșcolari;
• Cămine cu creșe	8	cu 1.250 preșcolari;
• Școli generale	15	cu 9.662 elevi;
• Colegii și licee	14	cu 11.974 elevi;
• Școala Prof. Auto	1	cu 332 elevi;
• Total	56	cu 24.798 elevi.

Verificările efectuate pe linia bunei derulări a activității acestora au vizat în special unitățile din învățământul preșcolar. Începerea noului an școlar a generat la nivelul Direcției Publice de Patrimoniu luarea unui set de măsuri menite să asigure funcționarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ din toate unitățile de învățământ. Așa cum am mai precizat, un loc primordial l-a constituit asigurarea cu căldură a căminelor, creșelor și grădinițelor, unde au fost depuse eforturi susținute atât de către Primăria Târgu-Jiu, cât și de D.P.P.

În perioada anterioară au fost soluționate operativ mai multe situații legate de buna funcționare a instalațiilor și surselor de încălzire, iar acolo unde situația a impus măsuri urgente s-a intervenit asigurarea cu aeroterme și calorifere electrice pentru remedierea situației.

Colegiile, liceele și școlile generale, ca și în cazul unităților din învățământul preșcolar au spațiile încălzite cu diverse surse ca: sobe cu gaze, centrale termice proprii sau centrale termice de cartier. Direcția Publică de Patrimoniu, din multitudinea problematicele care le-a abordat în soluționarea unor acțiuni menite să conducă la realizarea unui ambient confortabil, a urmărit și s-a implicat în mod direct în asigurarea căldurii în unitățile de învățământ astfel că pe parcursul perioadei analizate au fost dotate cu centrale termice proprii toate unitățile școlare și preșcolare, mai puțin G.S. Ion Mincu și G.S. Gh. Magheru, unde aceste obiective sunt în curs de realizare.

Mai precizăm că la C.N. Spiru Haret și G.Ș. Ion Mincu au fost date în administrare pe bază de contract fostele centrale de cartier.

Periodic, prin Compartimentul Centre Bugetare, s-a luat legătura cu conducerea S.C. Aquaterm S.A. sau cu alte persoane autorizate ale acesteia, împreună cu care s-a convenit efectuarea unor lucrări de reparații cu caracter urgent la instalațiile de transport și furnizare a agentului termic și apei calde.

Efectuând o analiză de ansamblu asupra modului cum au fost asigurate cu căldură unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Târgu-Jiu se poate trage concluzia că nu au fost probleme deosebite cu încălzirea spațiilor.

C. - Existența autorizațiilor de funcționare și măsuri pentru obținerea acestora de la Direcția de Sănătate Publică Gorj

Principalele acțiuni întreprinse în sensul prevederilor cap II, punctele A și B, au fost concretizate prin activități de verificare și control asupra existenței autorizațiilor de funcționare în condițiile și în termenele prevăzute de ordinul M.S. 1955/1995.

La data de 15 septembrie 2005, toate unitățile școlare au întrunit condițiile legale de funcționare, neînregistrându-se nici un caz în care vreo școală sau grădiniță să nu aibă autorizație de funcționare sau să nu corespundă din punct de vedere igienico-sanitar.

Pentru intrarea în legalitate și încadrarea în termenele prevăzute în autorizațiile de funcționare (1 an), toate conducerile unităților școlare au fost atenționate pentru a se lua măsuri urgente cu privire la obținerea acestora sau vizarea lor, după caz.

Precizăm că eliberarea autorizațiilor de funcționare se face sub responsabilitatea conducătorilor unităților școlare, care potrivit Ordinului M.S. 1955/1995 și Legea 84/1995 au obligația de a gestiona și întreține corespunzător spațiile din dotare și de a asigura funcționarea în condiții optime a procesului instructiv educativ.

Analizând în ansamblu situația încadrării în termenele înscrise în autorizație se poate concluziona că toate unitățile au obținut autorizații de funcționare.

Pentru o evidență mai bună a termenelor de preschimbare a autorizațiilor Compartimentul Centre Bugetare a solicitat tuturor unităților școlare să prezinte o copie xerox după autorizații, care au fost verificate și îndosariate pentru a urmări încadrarea în termenele legale.

Tot la capitolul măsuri se mai poate reține și faptul în perioada următoare se va urmări ca toate unitățile școlare să aibă autorizații de funcționare, iar reactualizarea lor să se facă la datele înscrise pe acestea.

D. - Modul cum au fost aplicate și respectate prevederile Ordonanței nr.96/2002 modificată prin Ordonanța 70/2003

Compartimentului Centre Bugetare al Direcției Publice de Patrimoniu, având în vedere prevederile art.5 din Ordonanța 96/2002, modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 70/25.08.2003, în perioada 01.01.2005-31.12.2005 a efectuat mai multe verificări prin sondaj, asupra modului cum este aplicat și respectat Programul Social,, Laptele și cornul ”.

Precizam că de Programul Social,, laptele și cornul” beneficiază un număr de aproximativ 6.253 copii, iar valoare zilnică estimată este de 5.628 lei.

Din relațiile primite de la unitățile școlare rezultă ca aprovizionările se derulează normal neexistând disfuncționalități ale programului.

Referitor la atribuirea contractelor de furnizare, sumele reprezentând plata produselor precum și sursele de venituri din care se efectuează plățile, acestea nu sunt în răspunderea Primăriei Târgu-Jiu, toate operațiunile amintite mai sus derulându-se prin Consiliul Județean Gorj, care are calitatea de ordonator principal de credite.

La nivelul unităților de învățământ au fost stabilite persoane care recepționează și distribuie produselor către copiii din învățământul preșcolar și primar.

O situație aparte o constituie cantitățile de produse livrate grădinițelor, deoarece frecvența copiilor nu este aceeași în fiecare zi, la forma de învățământ preșcolar nefiind obligatorie prezenta zilnică.

Această situație a fost remediată prin consultarea directorilor de grădinițe împreună cu care s-a convenit ca produsele rămase pe stoc să fie distribuite altor copiilor cu probleme sociale.

Concluzionăm că programul social,, laptele și cornul ” s-a derulat în condiții normale.

Compartimentul Centre Bugetare va urmări și în continuare modul cum sunt respectate și aplicate prevederile actelor normative amintite.

E. - Asigurarea bazei materiale și crearea condițiilor necesare unei desfășurări a procesului instructiv educativ

În perioada analizată Compartimentul Centre Bugetare a răspuns tuturor solicitărilor unităților de învățământ preuniversitar care au solicitat materiale de curățenie și întreținere din magazia Direcției Publice de Patrimoniu.

Referitor la acest aspect facem precizarea că o atenție deosebită s-a acordat creșelor și căminelor cărora le-au fost repartizate cu prioritate și în cantități suficiente materiale de întreținere și curățenie.

În perioada 01.01.-31.12.2005 Direcția Publică de Patrimoniu a întreprins mai multe acțiuni de verificare a condițiilor în care se desfășoară procesul instructiv-educativ, intervenind practic, atunci când a fost cazul pentru soluționarea problemelor constatate.

Faptul că a existat un contact permanent între Direcția Publică de Patrimoniu și conducerea unităților școlare, a făcut ca anumite disfuncționalități să fie soluționate într-un timp optim, găsindu-se posibilități pentru executarea unor lucrări de reparații, de strictă necesitate precum și pentru plata acestora.

Analizând principalele plăți rezultă că la solicitările unor unități școlare au fost realizate lucrări de reparații și igienizări, dotări cu obiecte de inventar, aprovizionări cu materiale de curățenie după cum urmează:

Modul de aplicare al Programului de investiții și de reparații curente în anul 2005

Pentru anul 2005, lista de investiții a avut în componența sa următoarele lucrări de investiții:

1. Reabilitare Grădinița 13, valoare-3 miliarde lei;
2. Centrala termică G.S. Ion Mincu și G.S. Gh. Magheru;
3. Centrala termică cantina G.S. Forestier;
4. Centrala termică Grădinița nr.5;
5. Centrala termică Grădinița nr.7;
6. Centrala termică Grădinița nr. 22.

Precizăm că valoarea inițială a lucrărilor a fost de 18 miliarde lei, iar în urma actualizării prețurilor unor componente ale obiectivelor în discuție, valoarea prognozată a fost înscrisă în buget la valoarea de 22 miliarde lei. O altă cauză a majorării valorii investițiilor este și includerea unor obiective de investiții noi.

- In ce privește obiectivul „Reabilitare Grădinița nr. 13”, precizăm ca aceasta se afla în faza de proiectare, urmând ca în perioada următoare să fie găsită o soluție pentru mutarea celor aproximativ 150 copii la alte unități școlare.

Valoarea lucrărilor de reabilitare pentru acest obiectiv este prognozată la aproximativ 3 miliarde lei ROL, și urmează să fie atacate imediat după finalizarea proiectului.

- Referitor la obiectivul „Centrala termică G.S. Gh. Magheru și G.S. Ion Mincu”, acesta se va finaliza în cursul acestui an, urmând să asigure căldura în cele două unități școlare.
- Un alt obiectiv cuprins în lista de investiții este și cel referitor la montarea de centrale termice la Grădinița nr. 3 și Sc. Gen. nr.6 Sf. Nicolae, obiective realizate.

Celelalte obiective cuprinse în lista de investiții au fost finalizate până la 31.12.2005.

Serviciul Investiții și Direcția Publică de Patrimoniu au urmărit stadiul executării lucrărilor, astfel că toate obiectivele înscrise în lista de investiții pentru anul 2005 au fost executate la termenele stabilite.

Periodic, conducerea D.P.P. a analizat stadiul executării lucrărilor, ocazie cu care, împreună cu personalul Serviciului Investiții, a luat măsurile necesare pentru ca pe data de 15 septembrie 2005, toate unitățile școlare să corespundă din punct de vedere igienico-sanitar și să se deschidă în condiții normale noul an școlar 2004-2005.

În ce privește centralele termice executate la Grădinițele nr. 7, 5, 22, 3, Școala Generală nr. 6, Direcția Publică de Patrimoniu a efectuat toate demersurile pentru îndeplinirea condițiilor legale de furnizare a gazelor și de autorizare de către I.S.C.I.R. Craiova.

Pe parcursul anului 2005, ca urmare a unor solicitări de urgență venite din partea unor unități școlare, s-a intervenit la Serviciul Investiții pentru desemnarea prin licitație a unor firme pentru executarea unor lucrări de reparații la instalația electrică sau la rețeaua de distribuția gazelor naturale, lucrări ce se efectuează numai de persoane autorizate.

Valoarea lucrărilor de reparații curente și dotare cu obiecte de inventar pentru anul 2005 a fost prevăzută la nivelul sumei de 40 miliarde lei.

Direcția Publică de Patrimoniu a centralizat toate solicitările transmise de unitățile școlare, pe care le-a comunicat Serviciului Investiții din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, care efectuând o analiză a acestora a întocmit un program cu priorități pe care îl anexăm la prezenta.

Efectuând o analiză a programului amintit se constată că în acesta au fost cuprinse un număr de 22 unități școlare, din care:

- colegii și licee - 8;
- școli generale - 2;
- grădinițe și cămine - 12.

Suplimentar față de programul inițial, au mai fost luate în evidența Direcției Tehnice și unele lucrări și dotări cu obiecte de inventar după cum urmează:

LUCRARI DE REPARATII.

- Cantina G.S. Ion Mincu 20.000 lei;
- Cantina C.N. E. Teodoroiu 20.000 lei;
- Fațadă secundară Sc. nr. 7 7.000 lei;
- Canal termic G.S. Mat C-ții 12.000 lei;
- Coș fum Sc. Gh. Tătărăscu 10.000 lei.

Dotări cu obiecte de inventar și diverse materiale

O componenta distinctă a programului lucrărilor de reparații l-a constituit dotarea cu obiecte de inventar, mijloace fixe precum și procurarea unor materiale necesare în procesul instructiv-educativ.

Primăria Municipiului Târgu-Jiu și Consiliul local au răspuns favorabil solicitărilor unităților școlare și au susținut financiar diverse programe și activități didactice al căror rol a fost să dezvolte nivelul de pregătire al elevilor.

Situația economico-financiară a centrelor bugetare.

1. Compartimentul Centre Bugetare, prin natura activităților ce le desfășoară și care sunt prevăzute în Regulamentul de Funcționare, a acordat o atenție deosebită modului în care se satisfac solicitările unităților de învățământ pentru achitarea utilităților și a altor servicii. La sfârșitul perioadei analizate Compartimentul Centre Bugetare gestionează o datorie totală de 2.544.250,43 lei.

Prin evidențele întocmite la nivelul Compartimentului Centre Bugetare se urmărește zilnic dinamica datoriilor către furnizori, precum și plățile efectuate. Cu această ocazie se întocmesc situații care în prealabil sunt prezentate conducerii D.P.P., iar apoi conducerii Primăriei.

Lunar s-au efectuat informări privind cuantumul datoriilor și volumul plăților efectuate.

S-au întreprins demersurile necesare pentru derularea în mod corespunzător al activităților prilejuite de programul de curățenie de primăvară. Au luate măsuri de văruire a pomilor și bordurilor, de curățenie a parcurilor și spațiilor verzi din incinta unităților școlare.

În perioada de referință din dispoziția conducerii Primăriei s-au efectuat verificări inopinate asupra modului cum sunt gestionate sursele de energie electrică și termică. În acest sens s-au întocmit acte de control prin care s-au propus măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și s-au făcut propuneri pentru diminuarea consumurilor.

3.5. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC

În anul 2005, au fost soluționate un număr de 30 dosare în care s-au obținut hotărâri definitive și irevocabile, urmând a se face demersurile în vederea executării silite.

Celelalte dosare, în număr de 70, se afla în lucru, urmându-se cursul procedurii prealabile, sau fiind în diferite stadii pe rolul instanțelor judecătorești.

Activitatea compartimentului juridic este completată cu adrese, referate, protocoale, expuneri de motive, proiecte de hotărâri, materiale pentru consiliul local, modul în care au fost soluționate hotărârile consiliului local în anul 2005, etc.

Menționăm faptul că în cursul anului 2005, au fost înaintate Consiliului local al Municipiului Târgu Jiu un număr de aproximativ 70 de materiale formate din referate, expuneri de motive și proiecte de hotărâri.

3.6. ACTIVITATEA SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE

În perioada 01.01.2005-31.12.2005 activitatea financiară a Direcției Publice de Patrimoniu, a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea 82/1991 a contabilității, Ordonanței nr. 45/2003 a finanțelor publice locale, Decretul 209/1976

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

privind aprobarea regulamentului operațiunilor de casă, etc.) exercitându-se în mod curent și operativ controlul financiar-preventiv propriu.

Execuția bugetară a întregii activități este redată structurat pe capitole după cum urmează.

Activitatea proprie(exclusiv finanțarea învățământului) se prezintă astfel:

- U.M. - LEI RON -

Nr. crt.	DENUMIRE	CONT	Credite deschise	Plăți de casă	Sold la 31.12.2005
1	Cheltuieli de personal D.P.P.	24630202	1.130.500,00	1.123.641,28	6.858,18
2	Cheltuieli materiale DPP	24630220	405.000,00	403.301,65	1.698,35
3	Cheltuieli cu salariile+ materiale – activ. speciale	5040	440.474,40	352.253,49	88.220,91
4	Cheltuieli materiale învățământ	24570220	124.729,00	48.339,45	76.389,55
5	Cheltuieli materiale cultură	24590220	60.000,00	55.893,75	4.106,25
TOTAL			2.160.703,40	1.983.429,62	177.273,78

Referitor la activitatea proprie, totalul plăților la 31.12.2005 este în sumă de 1.526.943,00 lei, după cum urmează:

- U.M. - LEI RON -

ART.	DENUMIRE ARTICOL	PLĂȚI-lei
10	CHELTUIELI CU SALARIILE	731.175,00
11	C.A.S.	231.696,00
12	ȘOMAJ	30.624,00
13	CONTRIBUȚII ASIG. SOCIALE	115.505,00
14	DEPLASĂRI	7.417,00
16	FOND RISC 0.5%	7.225,00
	TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL	1.123.642,00
24.01	ÎNCĂLZIT	88.755,00
24.02	ILUMINAT	48.301,00
24.03	APĂ+CANAL	64.400,00
24.04	POȘTĂ+TELEFON	31.733,00
24.05	RECHIZITE+IMPRIMATE	9.859,00
24.06	MATERIALE DE CUREȚENIE	2.394,00
24.07	ALTE CHELTUIELI	117.319,00
26	OBIECTE DE INVENTAR	12.776,00
27	REPARAȚII CURENTE	3.363,00
29	PUBLICATII	4.786,00
30.01	CURSURI PERFEȚIONARE	4.682,00
30.07	ALTE-CHELT.AUTORIZATE	14.933,00
	TOTAL CHELTUIELI MATERIALE	403.301,00
	TOTAL	1.526.943,00

În perioada de referință pentru activitatea de parcări, blocări și taxe târg s-a încasat suma de 410855,00 lei, din care:

Raport 2005

- taxă parcare – 259.990,00 lei;
- abonamente parcări – 10.510,00 lei;
- taxă intrare târg – 89.592,00 lei;
- taxă utilizare masă – 9.888,00 lei;
- taxă deblocare – 40.875,00 le.

Pentru aceste activități s-a utilizat suma de 347.804,00 lei, din care:

- 209.567 lei pentru cheltuieli de personal;
- 138.237 lei pentru prestări servicii, materiale și obiecte de inventar utilizate pentru buna desfășurare a activității.

În ce privesc cheltuielile materiale și serviciile, cele mai semnificative sunt:

- energie electrică târg = 11.448,00 lei;
- salubritate târg = 21.511,00 lei;
- abonamente stații radio-comunicații = 3.715,00 lei;
- imprimare+rechizite = 10.907 lei;
- chirie târg, combustibil = 79.874,00 lei

Dat fiind specificul acestei activități, serviciul financiar-contabilitate a efectuat lunar verificări pe linia respectării Decretului nr.209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiilor de casă. În urma verificărilor efectuate în teren, pe baza proceselor-verbale întocmite, au fost emise atenționări scrise și diverse sancțiuni concretizate chiar și în diminuarea salariului la persoanele unde au fost găsite abateri de la acest Regulament.

În perioada 01.01.2005 - 31.12.2005 contravaloarea unui bilet de parcare și intrare târg haine era de 1,00 lei RON, iar plafonul de încasări pentru fiecare casier pe o perioadă de 1 luna fiind de 1.400 lei.

La activitatea de cultură din totalul sumei repartizate de 60.000,00 lei, a fost utilizată suma de 55893,75 lei, astfel:

- prestări serv.(fanfara) = 55.893,75 lei;

Pentru activitatea de învățământ s-au aprovizionat și plătit materiale în sumă de 48339,00 lei:

- materiale pentru iluminat = 219,00 lei;
- materiale de curățenie = 31.960,00 lei
- alte materiale și prestări servicii = 12.472,00 lei;
- obiecte de inventar = 1.337,00 lei;
- rechizite = 1.951,00 lei.

Pentru întreținerea complexului sportiv, prin HCL nr.292/25.11.2002, s-au instituit unele taxe, acestea colectându-se într-un cont de autofinanțate, unde a fost încasată suma de 6.050,00 lei, din care a fost utilizată 4449,00 lei în principal pentru:

- materiale pt. iluminat = 48,00 lei;
- cartelă telefon = 93,00 lei;
- prestări serv, reparații, var, piese schimb = 4.172,00 lei.

Menționăm că pentru activitatea complexului sportiv au fost plătite din conturile D. P.P.(buget local) suma 376.232,57 lei.

- consum gaze naturale = 83.200,16 lei;
- consum energie electrică = 14.054,96 lei;
- cheltuieli telefoane fixe = 1.839,15 lei;
- salubritate, apa canal = 58.796,21 lei;
- salariile angajaților acestei activități = 209.752,00 lei;
- alte cheltuieli (gazon, îngrășăminte, altele) = 8.382,09 lei;
- obiecte inventar = 208,00 lei;

Furnizorii neachitați la 31.12.2005 ai D.P.P. sunt în sumă totală de 1.787,00 lei.

În concluzie, pe total activitate D.P.P. (activitatea proprie și învățământul preuniversitar de stat) execuția bugetară se prezintă astfel:

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

Nr. crt.	CAPITOL	DENUMIRE	PLĂȚI - lei	CHELTUIELI - lei
1.	63.02	ACTIVITATE D.P.P.	1.526.943,00	1.549.604,00
2.	5040	ACTIVITĂȚI SPECIALE	35.253,00	348.245,00
3.	57.02	ÎNVĂȚĂMÂNT	48.339,00	43.060,00
4.	59.02	CULTURĂ	55.894,00	55.894,00

3.7. ACTIVITATEA CENTRULUI SPORTIV

La Centrul Sportiv în anul 2005 s-a desfășurat o intensa activitate pentru a crea bune condiții sportului de performanță.

Prin implicarea Primăriei Târgu-Jiu , Centrul Sportiv a căpătat un aspect compatibil cu bazele sportive din marile orașe ale țării.

La Stadionul Municipal s-au efectuat ample lucrări de supraînălțare a tribunei II și tribunei I A și B cu montarea scaune de plastic în tribunele amintite mai sus cat și la cele doua peluze, arătând ca unul din cele mai cochete stadioane. S-au efectuat, de asemenea, lucrări de reparare și vopsire a gardului împrejmuitor al terenului I, precum și 16 porți de acces din tribune, s-au igienizat vestiarele, placându-se cu gresie și faianța dotându-se cu mobilier, s-a achiziționat o noua stație de amplificare, iar tablele de marcaj i s-a făcut o reparație generală. S-au mai realizat două cabine pentru presă și transmisiile radio-tv., s-au achiziționat 2 porți noi de fotbal, 2 bănci de rezerva și un tunel rabatabil de acces al fotbaliștilor, cât și două seturi plase porți și 4 fanioane.

Referitor la terenul I de joc și cele doua de antrenament II și III s-au făcut lucrări de întreținere, udare, cosire și cilindrare și s-a pregătit în bune condiții terenul pentru jocurile oficiale.

Pista a intrat în reparație capitală aducându-se 24 rabe de zgura care s-au măcinat, și care s-a nivelat pista creând condiții optime de antrenament sportivilor ce practica atletismul de performanta.

De asemenea s-au întreținut parcurile din incinta Complexului Sportiv spatiile verzi, toaletat pomii și gardul viu. In Sala Sporturilor au avut loc 63 de jocuri oficiale și 14 turnee totalizând 390 ore, iar antrenamentele de pregătire au totalizat 4700 ore, cuprinzând sportivi de la secțiile de handbal, baschet, box, lupte, fotbal de sala.

Sportivii au beneficiat de vestiare corespunzătoare, încălzite pe timp de iarna, apa caldă și la cererea antrenorilor s-a planificat sauna și program la bazin pentru recuperare.

La sala sporturilor au mai avut loc și alte activități cum ar fii spectacole și fotbal amator iar în incinta complexului sportiv au avut loc diferite festivaluri culturale sau de alta natura.

Clubul de fotbal Pandurii Lignitul au susținut pe terenul I:

- 16 jocuri oficiale totalizând 32 ore;
- 15 jocuri amicale totalizând 30 ore;
- antrenamente terenul II-III totalizând 520 ore.

CAP. V. CONCLUZII ȘI MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

- Activitatea D.P.P. a avut și are în vedere respectarea cu strictețe și exigență a R.O.F. și R.I., a legilor și normativelor ce reglementează activitatea instituțiilor bugetare, a dispozițiilor conducerii executive a Primăriei Târgu-Jiu, în principal a ordonatorului principal de credite.
- Angajarea cheltuielilor care s-a făcut numai cu acordul ordonatorului principal de credite, va respecta aceeași procedură astfel încât execuția bugetară să se încadreze în prevederile normate ale bugetului local.

- Prioritatea angajării cheltuielilor va fi îmbunătățirea calitativă a bazei tehnico-materiale a unităților de învățământ arondate celor 15 centre bugetare (cămine, grădinițe, școli, colegii).
- Dat fiind structura organizatorică a direcției, care are în componență activități finanțate din buget (activitatea proprie, serviciu concesiuni, compartimentul asociației de proprietari, serviciul patrimoniu, biroul administrativ, complexul Sportiv) cât și autofinanțate (parcări, Coleus) este de la sine înțeles că o atenție deosebită trebuie acordată și celor din urmă având în vedere că acestea își au aportul lor social în contextul comunității locale, asigurându-se 30 de locuri de muncă stabile, precum și o contribuție nu lipsită de importanță la menținerea ordinii publice prin respectarea normelor de conduită civică.
- Compartimentul Centre Bugetare va întocmi un program privind acțiunile specifice sezonului de primăvară ce se vor întreprinde de către unitățile școlare.
- Verificări săptămânale pe linia respectării Regulamentului Operațiunilor de Casă la parcări, Coleus.
- Se vor urmări legalitatea și oportunitatea cheltuielilor efectuate de către centrele bugetare.
- Se va urmări modul cum se exercită C.F.P. la ordonatorii terțiari de credite din învățământul preuniversitar.
- Se va urmări soluționarea pe cale judecătorească a debitelor provenite din concesiuni și închirieri.
- Se va continua activitatea de testarea administratorilor de la asociațiile de locatari-proprietari, astfel încât în această acțiune să fie cuprinși toți administratorii.
- Se va da curs soluționării petițiilor pe linia aplicării și respectării legii 18/1991 și 10/2001.
- Se va urmări programul competițiilor din anul 2006 organizate în cadrul Complexului Sportiv la diversele solicitări ale persoanelor fizice și juridice.
- Săptămânal se vor întocmi note de informare cu privire la modul cum se desfășoară activitatea de distribuire a produselor lactate și de panificație, conform precizărilor făcute de Ordonanța 96/2002.
- Se vor face intervenții pentru dotarea unităților școlare cu aparate frigorifice pentru păstrarea produselor.
- Se va ține o legătură strânsă cu conducerile școlilor pentru a se preîntâmpina orice disfuncționalitate în ce privește calitatea produselor distribuite elevilor din clasele I-IV.
- Periodic se vor prezenta situații cu quantumul datoriilor către furnizorii de utilități precum și cu plățile zilnice efectuate.
- Lunar se vor prezenta note de informare care vor cuprinde soldul datoriilor și volumul plăților efectuate pe fiecare furnizor și pe fiecare centru în parte.
- Se vor repartiza materiale de curățenie și întreținere tuturor unităților școlare care vor solicita acest lucru dar cu prioritate căminelor și creșelor în limita posibilităților financiare dimensionate prin bugetul DPP.
- Cu ocazia deschiderii noului an școlar s-a urmărit aprovizionarea unităților școlare cu materiale de întreținere și curățenie, încadrarea și respectarea graficului privind igienizarea și unele mici reparații de strictă necesitate, grafic care a fost comunicat și Serviciului Investiții din cadrul Primăriei Târgu-Jiu.

Compartimentul Centre Bugetare, având în vedere că gestionează toate solicitările unităților școlare din sistemul învățământului preuniversitar de pe raza Municipiului Târgu-Jiu, respectiv 14 colegii și licee, 15 școli generale, 18 de grădinițe, 8 cămine cu creșe și o școala profesională, va întocmi și înainta spre aprobare, conducerii Primăriei un program al acțiunilor ce se vor întreprinde pentru pregătirea unităților școlare în vederea deschiderii anului școlar 2006-2007.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu s-a organizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Târgu Jiu – prin Hotărârea Consiliului Local nr. 4 din 31.01.2005 -, fiind aparat de specialitate al administrației publice locale, constituit în temeiul art. 1, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, precum și prin Ordonanța de Urgență nr. 50/2004.

Scopul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu este acela de exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă.

Activitatea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu este constituit potrivit prevederilor art. 4, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001, prin reorganizarea Compartimentului de stare civilă din aparatul propriu al Consiliului Local și a Biroului de Evidență Informatizată a Persoanei al municipiului Târgu-Jiu – structură a Ministerului Administrației și Internelor.

Activitatea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu-Jiu este coordonată de Secretarul municipiului.

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu are ca principale atribuții:

- a) întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea certificatelor de stare civilă, cărților de identitate și cărților de alegător;
- b) înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, precum și a mențiunilor și modificărilor intervenite în statutul civil, domiciliul și reședința persoanei, în condițiile legii;
- c) întocmirea și păstrarea registrelor de stare civilă, în condițiile legii;
- d) întocmirea, completarea, rectificarea, anularea sau reconstituirea actelor de stare civilă, precum și a oricăror mențiuni făcute pe actele de stare civilă, în condițiile legii;
- e) actualizarea, utilizarea și valorificarea Registrul Național de Evidență a Persoanelor, care conține datele de identificare și adresele cetățenilor;
- f) furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici, persoanelor fizice, a datelor personale ale cetățenilor cu domiciliul în raza de competență;
- g) întocmirea listelor electorale permanente, în colaborare cu structurile teritoriale ale Centrului Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor;
- h) constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, în condițiile legii;
- i) ținerea registrelor de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;
- j) îndeplinirea altor atribuții stabilite prin reglementări legale.

Menționăm că în raza de competență a Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu, *pe linie de evidență a persoanelor*, se află și comunele Arcani, Bălești, Dănești, Drăguțești, Godinești, Lelești, Padeș, Peștișani, Runcu, Stănești, Telești și orașul Tismana, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu deservind astfel un număr de peste 145000 locuitori.

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu are în componență 6 compartimente:

1. Compartimentul Regim Evidență
2. Compartimentul Informatică
3. Compartimentul Ghișeu Unic
4. Compartimentul Regim Stare Civilă
5. Compartimentul Eliberare Certificate Stare Civilă
6. Compartimentul Analiză, Sinteză, Relații cu Publicul.

Dintre cele 20 de funcții din statul de funcții al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu, inițial au fost ocupate 7 funcții la Compartimentul de evidență a persoanelor cu personal detașat de la Ministerul Administrației și Internelor – fostul Birou de Evidență Informatizată a Persoanei al municipiului Târgu Jiu și 4 funcții la compartimentul stare civilă. În cursul anului 2005 au devenit vacante 2 funcții prin transferarea la alte structuri a 2 lucrători dintre personalul detașat și au fost încadrate 9 funcții publice și 1 personal contractual, astfel că la sfârșitul anului 2005 erau ocupate 19 dintre cele 20 de funcții.

În condițiile unui grad de ocupare foarte bun a funcțiilor prevăzute și a unui nivel de dotare deficitar în ce privește echipamentele de calcul, în special la Compartimentul de evidență a persoanelor, lucrătorii Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu și-au desfășurat activitatea conform planurilor trimestriale de măsuri și activități aprobate și fișei postului, cu respectarea normelor legale în vigoare, executând un însemnat volum de muncă, fiind preocupați pentru rezolvarea cu operativitate și în condiții de calitate a cererilor cetățenilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor.

Obiectivele care au stat la baza activității Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu:

1. întocmirea planurilor de măsuri și activități trimestriale și, corespunzător, a rapoartelor de analiză;
2. întocmirea situațiilor statistice lunare, trimestriale, anuale privind activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă și înaintarea acestora către Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj;
3. întocmirea la cerere sau din oficiu potrivit legii a actelor de naștere, căsătorie, deces și eliberarea certificatelor doveditoare;
4. înscrierea mențiunilor, în condițiile legii, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimiterea comunicărilor de mențiuni pentru înscrierea în registre, exemplarul I sau II, după caz;
5. eliberarea extraselor de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților publice, precum și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice;
6. întocmirea comunicărilor nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani și a borderoului persoanelor decedate în luna de referință și înaintarea acestora de la compartimentul stare civilă la compartimentul regim evidență, împreună cu certificatele anulate în cursul completării și actele de identitate ale persoanelor decedate, până la data de 5 a lunii următoare;
7. actualizarea bazei de date locală gestionată de compartimentul regim evidență cu comunicările de naștere, operarea mențiunilor de deces și a mențiunilor de desfacere a căsătoriilor până la data de 15 a lunii în curs și trimiterea corespondenței de această linie la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu;
8. întocmirea buletinelor statistice de naștere, căsătorie și deces în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică;

9. păstrare în condiții de siguranță a certificatelor de stare civilă și a cărților de identitate provizorii pentru a evita deteriorarea sau dispariția acestora;
10. atribuirea codului numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhivează și le păstrează în condiții de securitate;
11. procurarea necesarului de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimate auxiliare și cerneală specială pentru anul următor prin intermediul serviciului de specialitate din cadrul Consiliului Județean;
12. reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute ori distruse parțial sau total, după exemplarul existent, cu certificarea exactității datelor înscrise;
13. luarea măsurilor de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă în cazurile prevăzute de lege;
14. înaintarea către Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj a exemplarului II al registrelor de stare civilă în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;
15. sesizarea imediată a serviciului județean de specialitate în cazul dispariției unor documente de stare civilă cu regim special și în cazul depistării cărților de identitate emise cu substituire de persoană;
16. soluționarea cererilor de eliberarea a actelor de identitate în conformitate cu prevederile legale și eliberarea cărților de identitate și a cărților de alegător;
17. soluționarea cererilor de aplicare a vizelor de reședință în actele de identitate;
18. generarea trimestrială a loturilor pentru producerea cărților de alegător pentru tinerii care au împlinit 18 ani ulterior eliberării ultimului act de identitate, și înaintarea cărților de alegător produse, pe bază de adresă, către lucrătorii de ordine publică spre a fi înmânate titularilor;
19. întocmirea listelor electorale permanente, în colaborare cu structurile teritoriale ale Centrului Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor;
20. actualizarea evidenței automate – baza de date locală – cu documentele prezentate de cetățeni cu ocazia depunerii cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și aplicarea vizei de reședință, și alte categorii de documente conform metodologiei de lucru în vigoare;
21. efectuarea selecțiilor de date, generarea listelor privind restanțierii și volumul de muncă pe linie de evidență a persoanelor și înaintarea acestora către Poliția mun. Târgu Jiu, Poliția or. Tismana, com. Arcani, Bălești, Dănești, Drăguțești, Godinești, Lelești, Padeș, Peștișani, Runcu, Stănești, Telești;
22. soluționarea petițiilor adresate serviciului în termenul prevăzut de lege;
23. soluționarea solicitărilor de furnizare de date din evidențele – automată și manuală – deținute;
24. executarea controalelor la unitățile sanitare și de protecție socială din raza de competență în conformitate cu graficul lunar și punerea în legalitate a persoanelor internate în aceste unități pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor;
25. executarea acțiunilor cu camera mobilă la comunele care se înregistrează cu număr mare de restanțieri pe linie de evidență a persoanelor, în conformitate cu planul de măsuri aprobat;
26. executarea acțiunilor de preluare a documentelor și preluare a imaginii pentru deținuții aflați în Penitenciarul Târgu Jiu, la solicitarea conducerii Penitenciarului Târgu Jiu, în conformitate cu prevederile Protocolului încheiat și a planului de măsuri aprobat;
27. soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate pentru cei aflați în arestul Inspectoratului de Poliție Gorj, la solicitare Serviciului Cercetări Penale din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Gorj;
28. primirea cererilor însoțite de documentele aferente, efectuarea verificărilor, întocmirea rapoartelor de investigații și înaintarea dosarelor de schimbare a numelui pe cale administrativă la Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj;

29. primirea cererilor însoțite de documentele aferente, efectuarea verificărilor, întocmirea rapoartelor de investigații și înaintarea dosarelor de transcriere a actelor de stare civilă la Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj;
30. primirea dosarelor de la instanța de judecată, efectuarea verificărilor, întocmirea referatelor și înaintarea către instanța de judecată a dosarelor de rectificări, modificări, anulări, completări acte de stare civilă, înregistrare tardivă;
31. înregistrarea și evidențierea documentelor de intrare în registrele special întocmite;
32. arhivarea documentelor din anul care s-a încheiat;
33. asigurarea spațiului necesar desfășurării activităților de stare civilă și evidență a persoanelor.

Activitatea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu, în anul 2005, s-a concretizat în:

- înregistrarea unui număr de 2000 acte de naștere în dublu exemplar;
- înregistrarea unui număr de 770 acte de căsătorie în dublu exemplar;
- înregistrarea unui număr de 679 acte de deces în dublu exemplar;
- eliberarea unui număr de 4198 certificate de naștere, 2198 fiind al doilea sau al treilea eliberat la cerere;
- eliberarea unui număr de 946 certificate de căsătorie, 176 fiind al doilea sau al treilea eliberat la cerere;
- eliberarea unui număr de 940 certificate de deces, 261 fiind al doilea sau al treilea eliberat la cerere;
- înscrierea mențiunilor și comunicarea la exemplarul II la un număr de 97 documente reprezentând: hotărâri de tăgadă paternitate, recunoaștere, stabilire paternitate, încuviințare purtare nume, schimbare de nume pe cale administrativă;
- înscrierea în registrele de acte de căsătorie exemplarul I, a unui număr de 65 divorțuri, comunicându-se la exemplarul II și la locul de naștere al soților și înaintându-se extrase pentru uzul oficial la compartimentul regim evidență în vederea actualizării evidenței automate;
- întocmirea comunicărilor de mențiune la actele înregistrate, înscrierea în exemplarul I și comunicarea la exemplarul II și la alte localități a peste 3700 de mențiuni;
- completarea și expedierea la adresa oficială a unui număr de 214 extrase pentru uz oficial, de naștere, căsătorie, deces;
- s-a urmărit atribuirea codurilor numerice personale la nou-născuți și gestionarea listei de coduri distribuită anual de Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj;
- s-a schimbat codul numeric personal pentru un număr de 13 persoane, datorită atribuirii eronate la momentul implementării fișelor de evidență locală în baza de date, cu acordul Centrului Național pentru Administrarea Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor;
- soluționarea a 4 dosare de restabilire a domiciliului în România;
- înregistrarea în registrul de intrare-ieșire a unui număr de 8444 documente ce au fost rezolvate, cusute în dosare, numerotate, parafate și verificate de organele de specialitate din cadrul Direcției Județene Comunitare de Evidență a Persoanelor Gorj și la care nu s-au constatat deficiențe, la compartimentul stare civilă;
- înregistrarea în registrele speciale a unui număr de 13323 cereri de eliberare a cărților de identitate, 6138 lucrări generale, 168 furnizări de date și 18 petiții, la compartimentul evidență persoane;
- preluarea imaginilor pentru un număr de 13865 persoane în vederea producerii actelor de identitate;
- soluționarea cererilor și eliberarea unui număr de 13315 cărți de identitate;

- soluționarea cererilor și eliberarea unui număr de 542 cărți de identitate provizorii ca urmare a lipsei certificatelor de stare civilă sau în cazul în care persoana nu a putut face dovada spațiului de locuit;
- soluționarea cererilor și aplicarea în actele de identitate a unui număr de 924 vize de reședință;
- înscrierea în opise alfabetică a înregistrărilor de naștere, căsătorie, deces;
- comunicarea lunară pe bază de borderou a înregistrărilor din actele de stare civilă la Centrul Militar, Direcția Județeană de Statistică Gorj;
- lunar se trimite la Direcția pentru Probleme de Muncă și Ocrotire Socială tabelul cu copiii între 0-18 ani decedați;
- întocmirea și predarea inventarului cu documentele de stare civilă pe anul 2004, ordonate pe dosare, conform nomenclatorului arhivistic;
- verificarea și trimiterea la Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj a cererilor însoțite de acte în vederea aprobării transcrierii actelor de stare civilă înregistrate în străinătate la un număr de 60 cazuri;
- eliberarea unui număr de 1070 livrete de familie tinerilor căsătoriți, la cerere;
- înscrierea în livretul de familie a membrilor, a modificărilor intervenite în statutul civil al acestora la un număr de 150 solicitări;
- întocmirea și înaintarea către compartimentul regim evidență a 2000 comunicări nominale pentru nașcuții vii și comunicări de modificări intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani;
- întocmirea unui număr de 3449 buletine statistice (naștere, căsătorie, deces) pentru Direcția Județeană de Statistică;
- urmare a H.G. nr. 1278/2002 cu privire la activitatea notarială, începând cu data de 01.01.2003 s-a întocmit anexa I și anexa II pentru un număr de 419 decedați ce au avut ultimul domiciliu în Târgu Jiu, documente înregistrate în registrul de succesiuni pe 2005 și înaintate în termenul prevăzut de lege la notariat;
- depunerea în termenul legal la Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj a registrelor de stare civilă exemplarul II după ce au fost verificate, în termenul prevăzut de lege;
- s-a făcut periodic aprovizionarea cu materiale cu regim special necesare desfășurării activității de stare civilă și evidență a persoanelor de la Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj;
- s-a urmărit plata taxelor locale introduse conform Hotărârii Consiliului Local nr. 166/25.06.2001 - 30 RON pentru oficierea căsătoriilor sâmbăta și duminica, 60 RON în afara programului, 100 RON pentru oficierea căsătoriilor în Parcul Central și 10 RON pentru filmare și fotografii;
- s-a urmărit respectarea întocmai a capitolului VII din Legea nr. 119/1996, modificată prin Legea nr. 479/2002 privind contravențiile la regimul actelor de stare civilă, respectiv nedeclararea nașterii în termenul prevăzut de lege, pierderea sau deteriorarea certificatului de stare civilă, întocmindu-se un număr de 664 procese-verbale;
- au fost efectuate 42 de controale la unitățile sanitare și de protecție socială din raza de competență;
- au fost verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de 17164 persoane, din care 17017 pentru Ministerul Administrației și Internelor, 2 pentru Ministerul Apărării Naționale, 101 pentru alte ministere (majoritate pentru Ministerul Justiției), 7 pentru agenți economici și 37 pentru persoane fizice;
- au fost înregistrate la compartimentul regim evidență și soluționate un număr de 168 solicitări de furnizare date din Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- au fost înregistrate la compartimentul regim evidență și soluționate un număr de 18 petiții;

- au fost efectuate verificări și înaintate către instanța de judecată referatele cu privire la 6 dosare de înregistrări tardive și 7 dosare rectificări acte de stare civilă;
- au fost efectuate verificări și înaintate către Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj rapoartele de investigații cu privire la 14 dosare de schimbare a numelui de cale administrativă;
- au fost efectuate verificări și înaintate către Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj rapoartele de investigații cu privire la și 36 cereri de transcriere a actelor de stare civilă încheiate în străinătate;
- s-a urmărit încasarea contravalorii actelor de identitate și a taxei de timbru la documentele înregistrate;
- s-a făcut permanent autocontrolul actelor și operațiunilor efectuate.

Pe linie informatică lucrătorii de evidență a persoanelor au desfășurat un însemnat volum de activitate concretizat în:

- actualizarea datelor personale conform documentelor prezentate de cetățeni;
- actualizarea bazei de date locală cu imaginile preluate;
- actualizarea bazei de date locală cu cărțile de identitate și cărțile de alegător produse;
- actualizarea bazei de date locală conform datelor primite de la Compartimentul stare civilă;
- crearea loturilor de producție, aplicarea rapoartelor de producție pentru cărțile de identitate și cărțile de alegător produse pe stația 6002;
- actualizarea bazei de date locală cu data înmânării pentru actele de identitate;
- extragerea decadală a actualizărilor și transmiterea lor pe suport magnetic la Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Gorj;
- extragerea lunară a imaginilor asociate în baza de date locală și transmiterea lor pe suport magnetic la Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Gorj;
- salvarea săptămânală a bazei de date pe hard-disk și suporturi magnetici externi;
- aplicarea retururilor din baza de date centrală, editarea listelor de atenționări și erori și rezolvarea operativă a acestora;
- actualizarea nomenclatoarelor cu fișierele primite de la Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor;
- actualizarea zilnică a tabelelor de urmăriți și mențiuni operative prin aplicarea fișierelor de la Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Gorj;
- operațiuni de administrare și întreținere a bazei de date;
- întreținerea tehnicii de calcul din dotare.

Rămâne în continuare deficitară dotarea cu tehnică de calcul și birotică. *Normativul minim de dotare al serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor* a făcut subiectul a trei referate înaintate până în prezent către Primăria Târgu Jiu. Din totalul necesarului, a fost achiziționat un calculator Pentium 4 destinat editării documentelor și un calculator Pentium 4 împreună cu un aparat foto digital Olympus utilizate ca stație fixă de preluare a imaginilor.

Sperăm ca în cursul anului 2006 să fie dat în folosință noul sediu al serviciului prin amenajarea spațiului fostei băi comunale, cu dotări corespunzătoare activităților specifice desfășurate pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor.

În cursul lunii decembrie 2005 a fost actualizat site-ul Primăriei Târgu Jiu cu o pagină dedicată Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu care cuprinde documentele necesare eliberării certificatelor de stare civilă și actelor de identitate, programul de lucru cu publicul, programul de audiențe la șeful serviciului. Tot de aici pot fi descărcate formularele necesare în activitatea de evidență a persoanelor.

În cursul anului 2005 nu au fost înregistrate cazuri de substituire de persoană și nu au fost depistate falsuri în documentele eliberate.

Au fost întocmite rapoarte de evaluare pentru funcționarii publici și fișele de evaluare pentru personalul contractual care au fost înaintate către Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Târgu Jiu și, pentru personalul detașat, către Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor. Toți lucrătorii Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu au obținut calificativul „foarte bun”.

Pentru anul 2006 ar fi necesară suplimentarea statului de funcții al serviciului cu posturile de secretar, arhivar, îngrijitor și încadrarea respectivelor posturi, datorită volumului foarte mare de documente cu care operează serviciul.

Pentru anul 2006 serviciul își propune rezolvarea cu operativitate și în condiții de calitate a cererilor cetățenilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, având pentru aceasta următoarele obiective:

1. întocmirea planurilor de măsuri și activități trimestriale și, corespunzător, a rapoartelor de analiză;
2. întocmirea situațiilor statistice lunare, trimestriale, anuale privind activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă și înaintarea acestora către Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj;
3. întocmirea la cerere sau din oficiu potrivit legii a actelor de naștere, căsătorie, deces și eliberarea certificatelor doveditoare;
4. înscrierea mențiunilor, în condițiile legii, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimiterea comunicărilor de mențiuni pentru înscrierea în registre, exemplarul I sau II, după caz;
5. eliberarea extraselor de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților publice, precum și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice;
6. întocmirea comunicărilor nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani și a borderoului persoanelor decedate în luna de referință și înaintarea acestora de la compartimentul stare civilă la compartimentul regim evidență, împreună cu certificate anulate în cursul completării și actele de identitate ale persoanelor decedate, până la data de 5 a lunii următoare;
7. actualizarea bazei de date locală gestionată de compartimentul regim evidență cu comunicările de naștere, operarea mențiunilor de deces și a mențiunilor de desfacere a căsătoriilor până la data de 15 a lunii în curs și trimiterea corespondenței de această linie la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu;
8. întocmirea buletinelor statistice de naștere, căsătorie și deces în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică;
9. păstrare în condiții de siguranță a certificatelor de stare civilă și a cărților de identitate provizorii pentru a evita deteriorarea sau dispariția acestora;
10. atribuirea codului numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhivează și le păstrează în condiții de securitate;
11. procurarea necesarului de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimate auxiliare și cerneală specială pentru anul următor prin intermediul serviciului de specialitate din cadrul Consiliului Județean;
12. reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute ori distruse parțial sau total, după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise;
13. luarea măsurilor de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă în cazurile prevăzute de lege;
14. înaintarea către Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj a exemplarului II al registrelor de stare civilă în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;

15. sesizarea imediată a serviciului județean de specialitate în cazul dispariției unor documente de stare civilă cu regim special și în cazul depistării cărților de identitate emise cu substituire de persoană;
16. soluționarea cererilor de eliberarea a actelor de identitate în conformitate cu prevederile legale și eliberarea cărților de identitate și a cărților de alegător;
17. soluționarea cererilor de aplicare a vizelor de reședință în actele de identitate;
18. generarea trimestrială a loturilor pentru producerea cărților de alegător pentru tinerii care au împlinit 18 ani ulterior eliberării ultimului act de identitate, și înaintarea cărților de alegător produse, pe bază de adresă, către lucrătorii de ordine publică spre a fi înmânate titularilor;
19. întocmirea listelor electorale permanente, în colaborare cu structurile teritoriale ale Centrului Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor;
20. actualizarea evidenței automate – baza de date locală – cu documentele prezentate de cetățeni cu ocazia depunerii cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și aplicarea vizei de reședință, și alte categorii de documente conform metodologiei de lucru în vigoare;
21. efectuarea selecțiilor de date, generarea listelor privind restanțierii și volumul de muncă pe linie de evidență a persoanelor și înaintarea acestora către Poliția mun. Târgu Jiu, Poliția or. Tismana, com. Arcani, Bălești, Dănești, Drăguțești, Godinești, Lelești, Padeș, Peștișani, Runcu, Stănești, Telești;
22. soluționarea petițiilor adresate serviciului în termenul prevăzut de lege;
23. soluționarea solicitărilor de furnizare de date din evidențele – automată și manuală – deținute;
24. executarea controalelor la unitățile sanitare și de protecție socială din raza de competență în conformitate cu graficul lunar și punerea în legalitate a persoanelor internate în aceste unități pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor;
25. executarea acțiunilor cu camera mobilă la comunele care se înregistrează cu număr mare de restanțieri pe linie de evidență a persoanelor, în conformitate cu planul de măsuri aprobat;
26. executarea acțiunilor de preluare a documentelor și preluare a imaginii pentru deținuții aflați în Penitenciarul Târgu Jiu, la solicitarea conducerii Penitenciarului Târgu Jiu, în conformitate cu prevederile Protocolului încheiat și a planului de măsuri aprobat;
27. soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate pentru cei aflați în arestul Inspectoratului de Poliție Gorj, la solicitare Serviciului Cercetări Penale din cadrul Inspectoratului de Poliție Județeană Gorj;
28. primirea cererilor însoțite de documentele aferente, efectuarea verificărilor, întocmirea rapoartelor de investigații și înaintarea dosarelor de schimbare a numelui pe cale administrativă la Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj;
29. primirea cererilor însoțite de documentele aferente, efectuarea verificărilor, întocmirea rapoartelor de investigații și înaintarea dosarelor de transcriere a actelor de stare civilă la Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj;
30. primirea dosarelor de la instanța de judecată, efectuarea verificărilor, întocmirea referatelor și înaintarea către instanța de judecată a dosarelor de rectificări, modificări, anulări, completări acte de stare civilă, înregistrare tardivă;
31. înregistrarea și evidențierea documentelor de intrare în registrele special întocmite;
32. arhivarea documentelor din anul 2005;
33. asigurarea spațiului necesar desfășurării activităților de stare civilă și evidență a persoanelor.

DIRECȚIA POLIȚIEI COMUNITARĂ

În scopul asigurării ordinii și liniștii publice, precum și pentru creșterea eficienței pazei obiectivelor și bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Târgu-Jiu, conform prevederilor Legii nr. 371/2004 și în baza HCL nr. 173/2004, începând cu data de 01.01.2005 a fost înființată Poliția Comunitară a Municipiului Târgu-Jiu, ca și direcție în cadrul aparatului propriu de specialitate a consiliului local, subordonată primarului.

Activitatea Poliției Comunitare a Municipiului Târgu-Jiu se realizează în interesul persoanei, al comunității, al asigurării pazei și protecției obiectivelor de interes public local și privat, precum și în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

1. Componenta Direcției

În prezent, Poliția Comunitară este formată din șase servicii, dintre care cinci servicii operative de ordine publică și un serviciu de logistică.

În cadrul Poliției Comunitare a Municipiului Târgu-Jiu își desfășoară activitatea un număr de 285 angajați.

2. Activitatea desfășurată în anul 2005

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 371/2004, funcționarul public din Poliția Comunitară își exercită competențe pe raza administrativ teritorială a municipiului Târgu-Jiu.

2.1. Obiective urmărite

Făcând referire la atribuțiile prevăzute de lege, obiectivele Poliției Comunitare în anul 2005 au fost următoarele:

- asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin Planul de pază și ordine publică al municipiului Târgu-Jiu, prevenirea și combaterea încălcării normelor legale privind curățenia municipiului și comerțul stradal, precum și a altor fapte stabilite de consiliul local;
- asigurarea pazei obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat, conform planurilor de pază și ordine publică;
- asigurarea însoțirii și protecției reprezentanților primăriei ori a altor persoane cu funcții în instituțiile publice locale la executarea unor controale sau acțiuni specifice;
- participarea, după caz, la asigurarea fluenței traficului rutier, cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale arterelor de circulație;
- asigurarea supravegherii pietelor, cimitirului, a unor unități școlare, parcări auto sau zone comerciale;
- constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale, conform prevederilor legale;
- participarea la asigurarea măsurilor de ordine, cu ocazia adunărilor publice, manifestărilor culturale - artistice și sportive organizate la nivelul municipiului;
- intervenirea, la solicitarea cetățenilor, la aplanarea unor stări conflictuale, prinderea unor făptuitori, sau stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
- verificarea și soluționarea unor sesizări ale asociațiilor de proprietari sau locatari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale;

În funcție de situația operativă, de solicitările și sesizările cetățenilor, precum și de so-

licitările primarului municipiului, Poliția Comunitară a desfășurat și alte activități ce au vizat strict interesul comunității.

2.2. Măsuri organizatorice avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor

Poliția Comunitară a Municipiului Târgu-Jiu asigură ordinea și liniștea publică precum și paza la un număr de 118 de beneficiari pe baza de contracte de prestări servicii. La 45 dintre aceștia Poliția Comunitară asigură ordinea și liniștea publică, protecția și paza cu efective de agenți comunitari, asigurând zilnic un număr de 90 de patrulare, posturi mobile sau fixe, iar la un număr de 66 de beneficiari se asigură supravegherea electronică și intervenția rapidă cu echipe de agenți comunitari, specializate în acest sens, intervenții care constau în protejarea beneficiarilor împotriva furturilor, jafurilor de orice fel, incendiilor.

În vederea îndeplinirii principalelor obiective a fost pus un accent deosebit pe creșterea nivelului de pregătire profesională.

În timpul instruirilor lunare au fost prezentate teme specifice vizând atât pregătirea juridică cât și pregătirea profesională specifică.

Trimestrial au avut loc testări care au urmărit atât evaluarea nivelului de cunoștințe acumulat, cât și eventualele neajunsuri.

Tot în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite s-a încercat formarea unor echipe specializate pe anumite domenii de activitate.

S-a încercat și s-a reușit o colaborare foarte bună cu INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE JANDARMI GORJ, POLIȚIA MUNICIPALĂ TÂRGU-JIU, POLIȚIA JUDEȚEANĂ, CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A JUDEȚULUI GORJ.

De asemenea, am colaborat foarte bine cu celelalte direcții ale Consiliului Local și Primăriei Municipiului Târgu-Jiu.

2.3. Rezultate obținute

Valoarea serviciilor prestate se ridică la suma de 2.841.194 lei anual.

În anul 2005, în funcție de cerințele Primăriei Târgu-Jiu, Poliția Comunitară a creat o serie de dispozitive de pază și ordine publică în scopul desfășurării în bune condiții a unor manifestări culturale sportive și religioase de interes municipal și județean din care amintim:

- 01 - 07.01.2005** – dispozitive formate din 60 de agenți comunitari au acționat pe raza municipiului Târgu-Jiu în vederea menținerii ordinii și liniștii publice cu ocazia Anului Nou și a sărbătorilor de iarnă.
- 14.02.2005** – cu prilejul sărbătoririi Zilei Îndrăgostiților au fost mobilizați în vederea asigurării unui climat de ordine și liniște publică un număr de 15 agenți comunitari.
- 19.04.2005** – la manifestările ocazionate de Anul Internațional Einstein au participat 15 agenți comunitari.
- 27.04 – 02.05.2005** - dispozitive complexe formate din peste 60 de agenți comunitari au acționat în Piața Centrală, Piața 9 Mai, cât și la un număr de 8 biserici de pe raza Municipiului Târgu-Jiu pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în timpul Sărbătorilor Pascale.
- 05 – 08.05.2005** – 15 agenți comunitari au asigurat ordinea și liniștea publică cu ocazia Sărbătorii Narciselor la Preajba.
- 28.05 – 05.06.2005** – Dispozitive complexe formate din peste 60 de agenți comunitari au acționat zi și noapte pentru păstrarea ordinii și liniștii publice cu ocazia organizării Zilelor Orașului Târgu-Jiu.
- 29.05 – 01.06.2005** – dispozitive formate din 5 agenți comunitari au asigurat ordinea și liniștea publică, paza și protecția cu ocazia organizării Sărbătorii Zilei Copilului.
- 09.06.2005** – de Ziua Eroilor, Poliția Comunitară a asigurat ordinea și liniștea publică printr-un efectiv de 8 agenți comunitari.
- 17 – 18.06.2005** – am asigurat ordinea și liniștea publică, paza și protecția cu un număr de 20 polițiști comunitari în timpul desfășurării la Târgu-Jiu a Turului Internațional de

Ciclism al României.

06 – 07.08.2005 – la Etapa Națională de Motocros am participat cu un efectiv de 5 agenți comunitari.

26 – 28.08.2005 – efective formate din peste 50 de polițiști comunitari au asigurat buna desfășurare, ordinea și liniștea publică la Festivalul Internațional de Folclor și Festivalul Berii, organizat la Târgu-Jiu **12.09.2005** – în vederea bunei desfășurări a deschiderii Anului Școlar, Poliția Comunitară a mobilizat un număr de 30 de agenți comunitari.

09.10.2005 – 20 de polițiști comunitari au acționat pe raza orașului în vederea menținerii ordinii și liniștii publice cu ocazia organizării Târgului de Toamnă.

Începând cu 15.12.2005, dispozitive complexe formate din peste 150 de polițiști comunitari au asigurat măsurile de ordine pe raza municipiului Târgu-Jiu cu ocazia sărbătorilor de iarnă și a Anului Nou.

De asemenea, a fost asigurată ordinea publică la toate meciurile de handbal din turul și returul campionatului, la meciurile de fotbal în sală și la meciurile din turul campionatului al echipei Pandurii Lignitul Târgu-Jiu. S-a asigurat, de asemenea, însoțirea autovehiculelor destinate dezapezirii în vederea fluidizării sau după caz, închiderii traficului rutier și pietonal.

În prezent, agenții comunitari asigură paza operelor de artă din Parcul Constantin Brâncuși și Parcul Coloana Infinitului.

În 2005 s-a acționat cu perseverență și combativitate împotriva cerșetoriei și vagabondajului efectuând sistematic razii de amploare și la ore de vârf în anumite zile ale săptămânii cu scopul de a depista, identifica, sancționa și trimite sub supraveghere la locurile de domiciliu a persoanelor care practică cerșetoria și vagabondajul pe raza municipiului, care nu-și justifică prezența și sunt domiciliat în alte localități. Astfel au fost depistate și conduse spre locurile de domiciliu 112 persoane reușind astfel să limităm aceste fenomene la cote foarte scăzute la nivelul Municipiului Târgu-Jiu, comparativ cu alte orașe.

S-a acționat permanent și pentru combaterea comerțului cu haine vechi în locurile neautorizate cât și a vagabondajului juvenil. Astfel, polițiștii comunitari au reținut, identificat și internat în Centrul de Primire Minori un număr de 31 persoane minore din diferite localități care nu-și puteau justifica prezența pe raza orașului și erau nesupravegheați.

De asemenea, s-a pus un accent deosebit pe componenta de informare a cetățenilor, cu privire la unele aspecte de încălcare a normelor legale în ceea ce privește lăsarea în libertate a animalelor care duceau la distrugerea culturilor, acționându-se în fiecare localitate componentă a municipiului în vederea limitării acestor fenomene.

Totodată, s-a acționat pe linia prevenirii parcării autovehiculelor de mare tonaj în locurile nepermise de pe raza municipiului Târgu-Jiu, fapt ce îngreuna atât circulația pietonală cât și a autovehiculelor, punând în pericol viața și integritatea corporală a cetățenilor.

În urma colaborării cu asociațiile de proprietari, s-a acționat în anumite intervale orare în cartierele de locuințe în vederea prevenirii și combaterii fenomenelor de tulburare a liniștii publice, precum și în vederea aplanării și soluționării unor stări conflictuale apărute între vecini sau proprietari de terenuri agricole.

În baza discuțiilor purtate cu conducerea unităților de învățământ s-au stabilit responsabilitățile Poliției Comunitare Târgu-Jiu referitoare la siguranța elevilor în școli, patrulele acționând sistematic în zona școlilor de pe raza municipiului, în vederea asigurării în bune condiții a orelor de curs cât și în vederea combaterii și sancționării faptelor antisociale care apar în jurul acestora.

S-a avut în vedere asigurarea unui climat de ordine și liniște publică la nivelul municipiului Târgu-Jiu, fiind organizate mai multe întâlniri cu reprezentanții romilor, concretizate prin stabilirea unor măsuri comune care au fost transpuse într-un plan de acțiune aprobat de ambele părți.

În urma analizelor care au avut loc la nivelul comisiilor de circulație s-au stabilit o serie de măsuri privind fluidizarea circulației în târguri, piețe, precum și în zonele aglomerate ale

municipiului, punându-se un accent deosebit pe supravegherea activității desfășurate de societățile comerciale care efectuează transport persoane în regim de taxi fiind executate o serie de controale în echipe mixte împreună cu reprezentanții Primăriei, Autoritatea Rutieră Română și Serviciul Poliției Rutiere din cadrul I.J.P. Gorj.

Personalul din cadrul Poliției Comunitare a aplicat pe parcursul anului 2005 pentru acte de încălcarea normelor de conviețuire socială, a păstrării curățeniei și pentru efectuarea de acte de comerț în locuri neautorizate un număr total de 154 sancțiuni contravenționale în valoare de 190.150.000 lei (19.015 RON) după cum urmează:

- 68 sancțiuni contravenționale aplicate pentru încălcarea Legii 61/1991 R;
- 38 sancțiuni contravenționale aplicate pentru încălcarea Legii 12/1990 R;
- 5 sancțiuni contravenționale aplicate pentru încălcarea Legii 38/2003;
- 15 sancțiuni contravenționale aplicate pentru încălcarea H.G.127/1994;
- 17 sancțiuni contravenționale aplicate pentru încălcarea H.G.947/2000;
- 7 sancțiuni contravenționale aplicate pentru încălcarea H.C.L.5/2003;
- 4 sancțiuni contravenționale aplicata pentru încălcarea O.G.99/2000.

Tot în această perioadă au fost constatate un număr de 14 infracțiuni cu 16 făptuitori, fiind predați organelor de poliție.

2.4. Concluzii

Deși s-au obținut rezultatele prezentate mai sus, nu am reușit în totalitate îndeplinirea obiectivelor propuse; încă mai înregistrăm sesizări de la cetățeni privind animalele lăsate în stare de libertate care distrug culturile, încă mai apar persoane care apelează la mila cetățenilor, mai ales în zilele cu încărcătură religioasă, nu am reușim să fim eficienți în privința respectării legalității în activitatea de taximetrie.

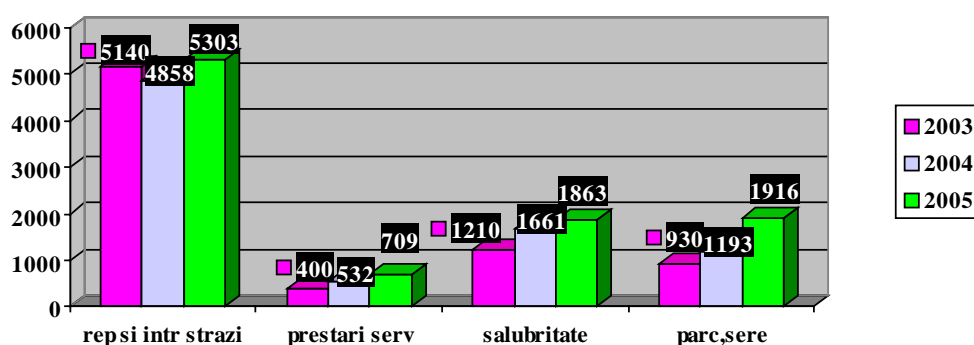
3. Obiective pentru 2006

- reactualizarea planului de pază și ordine publică la nivelul municipiului;
- asigurarea ordinii și liniștii publice, pazei și protecției cu efective din cadrul Poliției Comunitare la obiectivele avute în responsabilitate;
- creșterea gradului de profesionalism al angajaților, pentru a fi percepuți de către toți cetățenii ca sprijin și garant al siguranței comunitare.

DIRECȚIA DE SERVICII COMUNALE TÂRGU-JIU

Prin specificul său, Direcția de Servicii Comunale își desfășoară activitatea în municipiul Târgu-Jiu, iar sfera sa de domenii cuprinde întreținere și reparații străzi, salubritate, întreținere parcuri și zone verzi, sector prestări servicii, administrare cimitir, fond locativ, administrarea de târguri, piețe și oboare, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Referindu-ne la producția realizată la nivelul anului 2005 principalului beneficiar, Primăria Municipiului Târgu-Jiu, aceasta se înfățișează potrivit situației centralizatoare a fiecărei activități, prezentată în continuare.



*Valoarea principalelor lucrări executate
(2005, comparativ cu anii 2004 și 2003)
- mii lei RON fără TVA -*

I. SECȚIA REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE STRĂZI

La nivelul secției de reparații și întreținere străzi, activitatea depusă în anul 2005 s-a concretizat prin următoarele lucrări aferente principalului beneficiar, respectiv Primăria Municipiului Târgu-Jiu:

- reparații îmbrăcămînți asfaltice, în suprafață de cca. 55340 mp și valoare de 1.828.502,2 lei RON. Îmbrăcămînțile asfaltice s-au executat fie în covor continuu, sau după caz, în plombări locale. Amintim o parte din amplasamentele ce au făcut obiectul execuției lucrărilor menționate mai sus: str. 14 Octombrie, Unirii, Victoria II, Siret, Victoria, Stadion Municipal, Ciocârlău, Târg Litovoi, Dumbrava, Popa Șapcă, C. Brâncuși, Piața Prefecturii, Săvinești, Zambilelor, Agriculturii, Minerilor, Olari, Narciselor, Timiș, 9 Mai, T. Vladimirescu, etc.;
- reparații trotuare, cu asfalt, în suprafață de cca. 10392 mp în valoare de 429.604,96 lei RON în str. Ciocârlău, Calea Severinului, drum Târg Litovoi, C. Brâncuși, E. Teodoroiu, etc;
- reparații pavaje, în suprafață de 816 mp, a căror valoare a fost de cca. 16.607,12 lei RON, în zonele: Ulmului, Ana Ipătescu, Meteor, Vârful Mandra, etc.
- lucrări de pietruiri s-au executat în zona Aleea Primăverii, str. Motrului, Maria Lătărețu, Pajiștei, Iezureni, Aurel Vlaicu, Aleea Termocentralei, Aleea Trandafirilor, Preajba,

Raport 2005

Mehedinți, Dumbrava, Paltinului, etc. cantitatea de piatră folosită fiind de 5121 mc, iar valoarea lucrărilor, de 374.833,55 lei RON;

- amenajare parcări în suprafață de 12778 mp și valoare de 566.882,11 lei RON, pentru următoarele zone: I. L. Caragiale, Debarcader, Mioriței, 8 Mai, Autogară, Siret, Teilor, Păcii, 22 Decembrie 1989, Minerilor, Abator, etc.;
- reparații alei pietonale în suprafață de 4775 mp și valoare 135.761, 98 lei RON, în zonele: Sâmboteanu, Popa Șapcă, cartier 8 Mai-Piața 9 Mai, Șc. Generală nr. 9 Bârsești.
- s-au executat de asemenea diverse lucrări ce au constat în:
 - * amenajări spații joacă în zonele: I. L. Caragiale, cartier Grivița I și II, Teilor, Traian, Siretului;
 - * reparații mozaic venețian în zona centrală, Unirii, Victoria;
 - * montare opere de artă;
 - * activitate de dezapezire.
 - * aducerea la cotă a căminelor din str. Mesteacănului, Unirii, E. Teodoroiu, 9 Mai, Victoria, Stadion Municipal, Vaduri, Dumbrava, Traian, 14 Octombrie, Ciocârlău, etc.

Lucrările de investiții aferente anului 2005 s-au concretizat prin următoarele obiective, a căror valoare a fost de 708.332,19 lei RON:

- * canalizare pluvială str. Jiului;
- * modernizare str. Petrești;
- * modernizare str. Vaduri;
- * amenajare alee dig zona Litovoi.

II. SECȚIA PRESTĂRI SERVICII

În cadrul secției de prestări servicii s-au executat următoarele lucrări:

- reparații spații de joacă, bănci și împrejmuiri în zona Victoria, Parc Central, Parc T. Vladimirescu, Lido, Abator I și II, Teilor, Agriculturii, Plopilor, 23 August, Mioriței, Olari, Comuna din Paris, Lotrului, Siretului, Piața Centrală-Super 2000, Debarcader, Tipografie, 9 Mai, Grivița I și II, ROSTRAMO;
- vopsitorii pasarelă pod Jiu, Calea București, Ciocârlău, Romanești;
- vopsitorii bănci și coșuri în Parcul Central, Traian, T. Vladimirescu, Lido, Energeticianului;
- montat și demontat scenă în Piața Prefecturii;
- piloți dirijare;
- reparații și înlocuit ștacheți bănci Parc Central, T. Vladimirescu, Coloana Infinitului;
- reparat coșuri de gunoi;
- confecționat martori pomi;
- confecționat șarpanta magazie Stadion Municipal;
- confecționat și montat balustrade str. Siretului;
- confecționat cușcă struț și împrejmuire;
- activitate de dezapezire.

Valoarea lucrărilor executate a fost de 708.640,12 lei RON, din care pentru reparații spații de joacă – 243.166,72 lei RON, diverse 432.165,64 lei RON, dezapezire 33.307,76 lei RON.

III. SECȚIA SALUBRITATE

În anul 2005, secția salubritate a cuprins activitățile de:

- măturat manual străzi (1000mp) –56.441 mp;
- ridicat gunoi-26.820 mc;

- curățat și încărcat podmol (mp)-349.843 mp;
 - măturat mecanic(1000mp)-2834,4 mp
 - transport podmol cu tractorul –5194 mc;
 - activitate de dezăpezire;
 - stropirea străzilor din municipiu –292.225 mp;
 - adunat hârtii (100 mp)- 2740 mp.
- Valoarea lucrărilor executate a fost de 1.863.303,33 lei RON.

IV. SECȚIA SERE, PARCURI ȘI ZONE VERZI

În cadrul secției, activitatea depusă de către personalul D. S. C. în anul 2005 a cuprins:

- producerea materialului dendro-floricol în sere și terenuri de cultură;
- amenajarea spațiilor verzi(tuns gard viu, cosit vegetație ierboasă, mobilizat teren, defrișare manuală, plantat material dendro-floricol de sezon, degajare teren de corpuri străine, rectificat margini pastile, cioplit iarba la borduri, tăiatul manual al arborilor, semănat gazon, nivelare manuală a pământului vegetal);
- măturatul manual al aleilor din parcuri;
- curățirea și încărcarea podmolului, transportul acestuia, stropirea și udarea spațiilor verzi;
- activitate de dezăpezire.
- revizii-reparații la centralele termice ce deservește obiectivul Sere din cadrul unității;
- întreținere grup social din Parcul Central

Valoarea lucrărilor executate în anul 2005, la nivelul secției a fost de 1.916.261,68 lei RON.

V. ADMINISTRARE CIMITIR MUNICIPAL

Prin activitatea depusă în cadrul administrării și întreținerii cimitirului municipal, s-a urmărit menținerea ordinii și curățeniei interioare.

Acest lucru s-a materializat prin lucrări de reparații bănci, coșuri de gunoi, gard, cosirea vegetației ierboase, vopsitorii, văruiri.

Direcția de Servicii Comunale Târgu-Jiu a solicitat Primăriei Municipiului Târgu-Jiu materializarea extinderii cimitirului municipal, aceasta constituind o prioritate, avându-se în vedere numărul mic de locuri de veci existente libere.

S-au executat lucrări de reparații împrejmuire cimitir ortodox municipal.

VI. FOND LOCATIV

În cadrul activității, personalul urmărește încasarea chiriilor aferente locuințelor din fondul de stat și spațiilor comerciale amplasate la parterul blocurilor de locuințe.

Se urmărește totodată păstrarea integrității construcțiilor, împiedicându-se degradarea prematură a acestora.

Activitatea depusă a cuprins întocmirea și urmărirea contractelor de închiriere a imobilelor, în conformitate cu prevederile legale și a repartițiilor emise de către Primăria Municipiului Târgu-Jiu.

Personalul specializat din cadrul activității execută pe bază de comenzi emise de către asociațiile de proprietari și persoane fizice din municipiu, lucrări de reparații instalații sanitare și cele aferente părților de construcții, etc.

VII. PIETE, TÂRGURI ȘI OBOARE

Obiectul de activitate al acestui sector constă în organizarea comerțului în zone publice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici, cu asigurarea condițiilor optime de dotare. Utilizatorii piețelor și târgurilor sunt comercianți cu amănuntul, producători agricoli individuali, agenți economici și alți potențiali utilizatori.

Pentru serviciile de organizare a comerțului, se percep de la utilizatori sume de bani sub forma de taxe forfetare, taxe anticipate, diverse taxe și chirii.

Piețele din municipiul Târgu-Jiu (Piața Centrală, Piața 9 Mai, Piața Debarcader), precum și târgul de animale își desfășoară activitatea în perimetre delimitate de către Consiliul Local, obligativitatea D. S. C. fiind de încasare a taxelor zilnice și periodice, repartizarea spațiilor la tarabă sau țarcuri îngrădite, asigurarea desfășurării unui comerț civilizată, asigurarea și respectarea zonării obiectivelor conform schiței de zonare, aprobată de Consiliul Local, asigurarea aplicării măsurilor dispuse de organele de inspecție și control, asigurarea ridicării zilnice a gunoiului, curățirea incintelor piețelor, spălarea sub jet de apă sub presiune, zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de sezon, dotarea cu produse dezinfectante de întreținere.

Piețele sunt dotate cu surse de apă potabilă curentă, grupuri sanitare, pubele și containere de gunoi, electricitate, iar în târgul de animale există fosăptică, apă potabilă curentă, adăpători.

Lucrările executate la nivelul piețelor din municipiul Târgu-Jiu în anul 2005 s-au concretizat în:

Piața Centrală

- împietruire drum Târg Litovoi;
- igienizare hală de carne;
- montare instalație de aer condiționat în Extindere Piața Centrală;
- montare perdea aer condiționat în Hala de carne.

Piața 9 Mai

- vopsitorii și igienizări;
- reparație copertină în sectorul agricol și industrial;
- reparat instalații de apă și instalații electrice în sectorul industrial;
- reparat grup sanitar.

VIII. SERVICIUL GESTIONARE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN

Prin activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se urmărește încadrarea în prevederile OUG nr. 155/2001 în ceea ce privește capturarea câinilor, adăpostirea, hrănirea și eventuala eutanasiere, precum și adopția acestora.

IX. ALTE ASPECTE

O atenție deosebită a fost acordată de către Direcția de Servicii Comunale, dotării personalului unității cu echipament de protecție a muncii, materializat prin: salopete, cizme, costume de mare vizibilitate, bretele reflectorizante, șube, etc. și material igienico-sanitar (spirt, săpun), valoarea acestora ridicându-se la 22.286 lei RON.

În anul 2005, a fost pusă în funcțiune stația de preparat mixturi asfaltice tip MARININICOLINA 45 to/h. Pentru punerea în funcțiune, Direcția de Servicii Comunale s-a preocu-

pat de asigurarea utilităților obiectivului, prevăzute în lista de investiții aferenta anului 2005, respectiv alimentarea cu energie electrică și gaze naturale.

Se menționează totodată că pentru obiectivul Amenajare stație de asfalt Târgu-Jiu, în anul 2005 s-au continuat lucrările de investiții la obiectul corp administrativ, platformă betonată, valoarea lucrărilor executate fiind de 160.400 lei RON, lucrările continuând.

Din analiza tehnico-economică efectuată la începutul anului, a reieșit că este necesară o dotare corespunzătoare a secțiilor de producție în vederea realizării unei eficiențe a procesului tehnologic. Ca urmare, în lista de investiții la capitolul „dotări” a fost alocată suma de 1.179.529,2 lei RON, valoare ce face referire la achiziționarea următoarelor: drujbe, motocoase, motofoarfeci, tractor de tuns gazon, utilaje necesare laboratorului aflat în dotarea noii stații de asfalt, mașina de șlefuit mozaic, utilaje terasiere în sistem leasing –repartizator mixturi asfaltice, cilindru compactor tandem, rulou compactor manual, placă vibratoare, alte dotări: aparat aer condiționat, ciocan demolator, etc.

În anul 2005, valoarea utilajelor achiziționate de către D.S.C. Târgu-Jiu a fost de 71534 lei RON și a cuprins: tractor tuns gazon-1 buc, mașina gazon – 2 buc, drujbă-1 buc, motocoasă-2 buc, perdea aer condiționat –2 buc, aparat aer condiționat- 2 buc, ciocan demolator-1 buc, generator 380 V- 1 buc, mașină șlefuit mozaic-1 buc, motofoarfecă- 1 buc, utilaje pentru laboratorul noii stații de asfalt, în valoare de 9.980 lei RON.

Direcția de Servicii Comunale Târgu-Jiu, ca o dovadă a prestării unor servicii de calitate, corespunzătoare normelor și legislației în vigoare, a obținut Certificatul de implementare și menținere a sistemului de management al calității emis de SRAQ, cu nr. 2873 din 23.06.2005.

În anul 2005, prin personalul autorizat din cadrul unității s-au avut în vedere următoarele:

- întocmirea documentației pentru obținerea licenței de operator privind serviciul de salubritate;
- reducerea consumului de combustibil și energie electrică prin:
 - efectuarea de revizii-reparații corespunzătoare la centralele termice aflate în exploatare;
 - inventarierea tuturor consumatorilor de energie electrică din piște;
 - instruirea periodică a personalului privind normele de protecție a muncii și PSI, unitatea neînregistrând niciun accident de muncă;
 - repararea și verificarea metrologică a cântarelor din piște și din dotarea stației de asfalt;
- obținerea avizului valabil pe o perioadă de 2 ani, pentru închirierea mijloacelor de măsurare din piște.

Pentru anul 2006, Direcția de Servicii Comunale își propune următoarele obiective:

- finalizarea obiectivului de investiții „Amenajare stație de asfalt”;
- autorizarea laboratorului pentru încercări mixturi asfaltice și betoane;
- achiziționarea de utilaje, prestațiile executate să fie de calitate și în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare;
- onorarea contractelor încheiate cu furnizorii de produse, lucrări și servicii;
- asigurarea unui adăpost pentru câinii fără stăpân, conform prevederile Legii 227/2002 pentru aprobarea O.U.G. 155/2001.

SC TRANSLOC SA

1. COMPONENTA SOCIETĂȚII SC TRANSLOC SA

S.C. TRANSLOC S.A. TÂRGU-JIU s-a înființat în urma reorganizării Regiei Autonome de Interes Local TÂRGU-JIU, în temeiul O.U.G. nr.30/1997, aprobată prin Legea nr. 207/1997, privind reorganizarea regiilor autonome prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu nr.23/16.03.1998.

Are forma juridică de societate pe acțiuni, Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu fiind unic acționar.

S.C. TRANSLOC S.A. TÂRGU-JIU este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Gorj, sub nr. J18/214/1998, data de la care a dobândit personalitate juridică.

Sediul social se afla în Târgu-Jiu, strada Zambilelor nr.12, județul Gorj, având ca activitate principală” transporturi terestre de călători pe baza de grafic”– cod 6021 C.A.E.N. precum și alte activități cuprinse în statutul său, Cap. „Obiectul de activitate” recodificate potrivit Ordinului nr. 601/2002 al Președintelui Institutului Național de Statistică și declarate la Oficiul Registrului Comerțului Gorj, respectiv: servicii autogară, analize și testări tehnice la standul I.T.P, reparații-întreținere autovehicule, etc.

S.C.TRANSLOC S.A. Târgu-Jiu este administrată de către Consiliul de Administrație, compus din 7 administratori, desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor, pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși, potrivit actului constitutiv.

Componenta Consiliului de Administrație și a Comisiei de cenzori a fost aprobată prin H.C.L. nr. 35/28.07.2004, fiind înscrisă și această mențiune la Oficiul Registrului Comerțului Gorj.

La data de 31.12.2005, societatea are un număr de 170 salariați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, structura de personal fiind următoarea:

Categoriile personal	Nr. salariați
- TESA	13
- Operativi	5
- Dispeceri	6
- Controlori	15
- Revizori	2
- Gestionari	1
- Necalificați	3
- Cond. auto	54
- Taxatoare	34
- Electricieni	23
- Mecanici	11
- Vulcanizator	1
- Strungar	1
- Sudor	1

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

În ceea ce privește parcul auto din dotarea societății, acesta se compune din:

- 17 troleibuze (3 nearticulate și 14 articulate)
- 16 autobuze (12 nearticulate și 4 articulate)
- 7 autoturisme:
 - GJ.02.LNL;
 - GJ.02.LNN;
 - GJ.03.JRE;
 - GJ.02.TEG;
 - GJ.02.FDU;
 - GJ.02.NAY;
 - GJ.26.LOC;

- 2 autospeciale pentru intervenții;
- 1 cisternă;
- 1 camion.

Precizăm totodată că valoarea immobilizărilor corporale a crescut în anul 2005 cu suma de 32.783 lei RON astfel:

- auto CIELO DAEWO GJ.02.TEG - 3.870 lei HCL 184/05.2005;
- mașină echilibrat roți - 1.980 lei
- kit măsurare presiune stand frână - 3.256,34 lei
- sistem cântărire stand BOSCH - 32.576,66 lei

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2005

2.1. Obiectivele care au stat la baza activității sunt următoarele:

- gestionarea serviciului de utilitate publică ce face obiectul contractului de concesiune, înțelegând prin aceasta exploatarea, întreținerea, dezvoltarea, modernizarea bazei materiale, conform legislației;
- continuarea unor activități complementare aducătoare de venituri:
 - prestare servicii autogară;
 - prestare servicii stație ITP;
 - prestare servicii de publicitate pe mijloacele de transport;
 - prestare servicii reparații și întreținere mijloace transport pentru terți;
 - prestări servicii închiriere stâlpi pentru susținere banere publicitare.

Toate aceste activități au fost realizate de către personalul angajat inițial pentru activitatea de bază, nefiind necesară angajarea de personal suplimentar.

2.2. Rezultate concrete

La data de 31.12.2005, situația economico-financiară se prezenta astfel:

	- LEI RON -
I. VENITURI TOTALE din care	5.442.463
- venituri din exploatare	5.442.179
- venituri financiare	284
- venituri excepționale	-
II. CHELTUIELI TOTALE din care:	5.422.575
- cheltuieli de exploatare	5.419.022
- cheltuieli financiare	3.553
- cheltuieli excepționale	-

Raport 2005

III. REZULTATUL BRUT	19.888
- impozit pe profit	5.844

IV. REZULTATUL NET 14.044

În cadrul veniturilor din exploatare, cifra de afaceri netă reprezintă 99,53%, iar în cadrul cifrei de afaceri, producția vândută reprezintă 52 %, iar subvenția reprezintă 48%.

În cadrul cheltuielilor de exploatare ponderea principalelor elemente de cheltuieli se prezintă astfel:

- cheltuieli materii prime, materiale	32%;
- cheltuieli cu personalul	58%;
- cheltuieli cu amortizările	1%.

Începând cu luna august 2005, societatea a contractat cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu, o linie de credit de 100.000 lei RON de la Banca Română pentru Dezvoltare Sucursala Județului Gorj.

Menționăm că linia de credit este contractată pentru o perioadă de un an.

Situația patrimoniului SC.TRANSLOC-SA TÂRGU-JIU la data de 31.12.2005, se prezintă astfel:

- LEI RON -	
I. TOTAL ACTIVE din care:	1.964.260
- active imobilizate	581.744
- active circulante	1.303.084
- conturi de regularizare și asimilate	79.432
II. TOTAL PASIV din care	1.964.260
- capitaluri proprii	996.268
- datorii	949.446
- conturi de regularizare și asimilate	18.546

Situația creanțelor și datoriilor la data de 31.12.2005 se prezintă astfel:

- LEI RON -	
TOTAL CREANȚE din care:	1.318.091
- clienți	71.146
- creanțe cu personalul	30
- creanțe cu statul și instituții publice	1.167.483
- cheltuieli înregistrate în avans	79.432
TOTAL DATORII din care:	967.992
- furnizori	632.587
- datorii cu personalul	78.024
- datorii față de stat și instituții publice	235.190
- creditori diverși	3.645
- venituri înregistrate în avans	18.546

Menționăm că în perioada ianuarie-decembrie 2005, numărul mediu lunar de călători care au circulat pe raza municipiului Târgu-Jiu este structurat astfel:

- bilete	195.560 călători;
- abonamente	113.884 călători;
- gratuități	180.525 calatori.

2.3. Concluzii

Conform situației economico-financiare prezentate mai sus, sintetic, rezultatele societății sunt prezentate astfel:

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

Nr. Crt.	Indicatori	U/M	Prevederi BVC 2005	Realizat 2005
1.	Cifra de afaceri netă	Lei RON	5.080.500	5.416.465
2.	Profit brut	Lei RON	26.000	19.888
3.	Productivitatea muncii	Lei/salariat	29.885	31.861
4.	Rata profitului brut	%	0,51	0,39
5.	Ponderea salariilor în costuri	%	58	58
6.	Perioada de recuperare a creanțelor	Zile	100	83
7.	Perioada de rambursare a datoriilor	Zile	90	69

3. Obiective propuse pentru anul 2006

Principalele obiective propuse sunt:

- respectarea contractului de concesiune a serviciului public de călători în municipiul Târgu-Jiu;
- înființarea de noi activități profitabile;
- achiziționarea de noi mijloace de transport pentru activitatea de transport urban de călători.

SC AQUATERM SA - ACTUALA DSUP TÂRGU-JIU

Societatea Comercială AQUATERM S.A. Târgu-Jiu, conform organigramei întocmite și aprobate de Consiliul Local, a fost condusă de A.G.A. și Consiliul de Administrație, iar activitățile au fost coordonate de ing. Ion Popescu - în calitatea sa de director general, ing. Ilie Vlădoescu - director tehnic și ec. Eleonora Orzan - director economic.

Întreaga activitate s-a desfășurat cu un număr de 402 salariați, din care personal muncitor 351, structurați pe compartimente funcționale, secții și sectoare, după cum urmează:

- secția apă-canal - 173 persoane;
- secția centrale termice - 36 persoane;
- secția construcții montaj - 17 persoane;
- sector salubritate - 70 persoane;
- atelier mecanizare - 24 persoane.

Obiectivele care au stat la baza activității au constat în:

- exploatarea și întreținerea sistemului de alimentare cu apă, canalizare și a stației de epurare;
- exploatarea și întreținerea centralelor și rețelelor termice;
- executarea serviciului de salubritate a localității Târgu-Jiu;
- executarea lucrărilor de construcții montaj.

S-au avut în vedere și programele de dezvoltare social-economice și administrative ce au fost promovate de Consiliul Local, propunându-se prin programele de investiții proprii, asigurarea bazei tehnico-materiale adecvate realizării acestora.

Acțiunile principale ale societății au constat în:

- executarea lucrărilor de revizii și reparații a construcțiilor, instalațiilor, utilajelor și echipamentelor existente din sfera de activitate a fiecărui sector și secție;
- întreținerea parcului de mașini și utilaje;
- lucrări de extindere a rețelelor de apă și canalizare, cât și de reabilitare a celor existente;
- investiții și dotări necesare desfășurării corespunzătoare a activităților de producție.

Ca atare și activitățile desfășurate în anul 2005 au fost o continuare a celor din anii 2003-2004 în sensul că, prin acțiunile întreprinse, s-au urmărit pe domeniile de activitate și au fost obținute următoarele rezultate:

I. În domeniul activității de alimentare cu apă, canalizare și epurare s-a urmărit exploatarea rațională a surselor de apă disponibile, astfel încât să fie asigurat necesarul de apă atât al populației, cât și al unităților școlare, de asistență socială, spitale, grădinițe, agenți economici cu profil alimentar și nealimentar și a instituțiilor publice.

Regimul de furnizare a fost permanent, neînregistrându-se pe toată perioada anului întreruperi în alimentarea cu apă.

Capacitatea surselor de apă atât a celor de suprafață, cât și a celor subterane din forajele Iezureni-Curtișoara au asigurat necesarul pentru toate zonele de locuințe.

Pentru zonele Preajba și Polata în cursul anului 2005 au fost executate câte un foraj de mare adâncime și au fost realizate capacitățile de înmagazinare și compensare a volumelor de apă prelevate din acesta, urmând a se realiza și rețelele de transport și distribuție necesare.

Prin activitatea de construcții-montaj din cadrul societății au fost realizate lucrări de extindere și înlocuire a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în valoare totală de 143.835,79 RON pe următoarele străzi:

- Rețea apă str. Mihail Kogălniceanu - 500 ml, Dn = 100 mm, valoare 30.204,15 RON

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

- Branșament pe str. M. Kogălniceanu – 57 buc valoare 15.531,81 RON
- Rețea apă str. Ulmului –400 ml, Dn = 90-110 mm, valoare 19.264,16 RON
- Branșament pe str. Ulmului – 54 buc valoare 13.473,51 RON
- Rețea apă str. Aurel Vlaicu–264 ml, Dn = 125 mm, valoare 19.498,57 RON
- Branșament pe str. A.Vlaicu – 33 buc valoare 10.461,15 RON
- Rețea apă str. Nufărului 70 ml, Dn = 63 mm, valoare 2.801,15 RON
- Branșament pe str. Nufărului – 5 buc valoare 993,79 RON
- Deviere rețea apă cart. Grivița 72ml Dn = 125mm valoare 10 887,09RON
- Rețea apă str. Luncilor 180 ml Dn =110 mm, valoare 12,388,96 RON
- Canalizare menajeră la bl.5 str. Brândușei – cart.1Mai Vest – 30 ml valoare 6.131,27
- Canalizare menajeră blocuri Petrești – 50ml Dn = 200mm valoare 2.200,18

Mereu s-a acționat pentru gospodărirea judicioasă a surselor de apă, pentru menținerea în funcțiune a sistemului, cât și pentru depistarea și eliminarea pierderilor de apă care au apărut ca urmare a coroziunii în timp a rețelelor, cât și a avariilor datorate alunecărilor de teren din zona Lelești – Bârsești, cât și Dealul Târgului.

Astfel ca o mare realizare se poate aminti faptul că rețeaua de transport de la stația de apă către oraș (coborâre D. Târgului) a fost înlocuită complet, pe o lungime de 700 ml, ceea ce a înlăturat dese intervenții din anii anteriori.

Au fost menținute în funcțiune pe perioada anotimpurilor calde toate fântânile arteziene ce sunt amenajate în zonele centrale ale municipiului, cât și cișmelele stradale, la acestea din urmă, extinzându-se numărul lor în toate cartierele municipiului.

Concomitent cu reabilitarea străzilor s-au executat lucrări de aducere la cotă a cămine-
lor de apă și canalizare, în ultima perioadă fiind redus numărul sustragerilor de capace de pe acestea.

O mare realizare o constituie începerea în anul 2005, pe strada Victoria către stația de epurare, cât și spre emisar (râul Jiu), a colectoarelor de canalizare menajeră și pluvială a căror execuție se va finaliza în acest an.

Prin fondurile de coeziune s-au demarat lucrările de cercetare, proiectare și modernizare-retehnologizare a stației de epurare ape uzate din str. Mărgăritarului, ocazie cu care se va mări capacitatea acesteia și va fi prevenită poluarea râului Jiu ce constituie emisarul apelor epurate.

S-a continuat acțiunea de contorizare a consumului de apă la locuințele individuale, cât și la o parte din branșamentele blocurilor de locuințe, gradul de contorizare fiind la finele anului 2005 după cum urmează:

- populație 34 %
- agenți economici 50%
- instituții publice 65%

Tarifele la activitatea de alimentare cu apă și canalizare s-au menținut pe toată perioada anului la un nivel scăzut, acestea fiind majorate doar o singură dată la 1 iulie 2005, nivelul lor menținându-se și la data actuală astfel:

- apă 0,48 RON/mc
- canal 0,16 RON/mc - prețurile fiind fără TVA.

II. În activitatea de salubritate

S-a acționat prin extinderea punctelor de colectare a deșeurilor menajere și în cartierele Slobozia, Polata, Ursați, concomitent s-au efectuat împrejmuiri la containere și au fost betonate platformele pe care sunt amplasate acestea. Împrejmuirea platformelor s-a extins în întreg orașul, (zona Unirii, zona 9 Mai, zona Argeș, zona Abator, CT Republicii, zona 8 Mai Spital etc.) valoarea lor ridicându-se la 44.763,27 RON. S-au betonat 5 platforme (zona Lotrului, zona Gării, zona Abator, zona Debarcader) în valoare de 3.636,6RON.

Pentru asigurarea posibilității de colectare selectivă prin efortul propriu al societății, au fost procurate materialele necesare confecționării boxelor pentru PET-uri și cartoane, ce au fost amplasate pe platformele betonate.

Activitatea de salubritate s-a executat atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte, cu autospecialele din dotare, dar care, datorită mediului de lucru, vechimii și stării drumului de acces către rampă, au condus uneori la imobilizarea acestora datorită avariilor ce au apărut la sistemul de suspensie, la partea hidraulică sau sistemul de compactare și chiar la partea mecanică, lucru ce a dereglat accidental respectarea graficului de ridicare a gunoiului.

Pe toată perioada anului s-au executat lucrări de întreținere a parcului auto și de utilaje din dotarea sectorului salubritate, de recondiționare și vopsire a acestora, cât și a containerelor de gunoi.

Nu s-a reușit însă datorită debitelor mari de recuperat, să fie realizate achiziții de autospeciale și nici de containere.

De aceea propunem și susținem în continuare achiziționarea unor autogunoiere compactoare de mare capacitate, cu fiabilitate ridicată.

Apreciem de asemenea necesitatea procurării unor containere de 1,1 mc întrucât solicitările asociațiilor de locatari, cât și a agenților economici, sunt din ce în ce mai mari.

Problemele majore cu care ne-am confruntat și care persistă în continuare sunt cele legate de volumul mare de molozuri ce este depozitat în containere, ceea ce conduce la degradarea sistemului de susținere (a roților), cât și a sistemului hidraulic de compactare al mașinilor.

Au fost înlocuite peste 260 buc roți a căror valoare se ridică la peste 90 milioane lei.

III. În domeniul asigurării agentului termic

Având în vedere gradul mare de debranșare de la sistemul centralizat, o mare parte din centralele termice au fost trecute în conservare, iar din acestea la unele s-au executat și lucrări de dezafectare a lor, de echipamentele și instalațiile din interiorul acestora.

Astfel că sarcina societății în perioada anotimpului friguros a fost aceea de a exploata și întreține doar o mică parte din centralele rămase în funcțiune (CT Debarcader, CT Jiul, CT Victoria 2, CT Traian), pentru celelalte care deserveșc blocurile ANL și instituțiile de învățământ efectuându-se doar supravegherea lor, acestea fiind automatizate.

Toate centralele de bloc au fost încredințate spre administrare asociațiilor de proprietari, pe care acestea le deserveșc și care, au încheiat contracte separate cu Distrigaz și Electrica.

Stațiile de hidrofor au rămas în sarcina actualei DSUP Târgu-Jiu.

Declararea stării de faliment a societății Aquaterm SA a condus la preluarea serviciilor de alimentare cu apă, canalizare – epurare și salubritate, cu întregul patrimoniu al acestora, de către DSUP Târgu-Jiu, ce a fost înființată prin HCL nr.275/29.08.2005.

Direcția de Servicii pentru Utilități Publice Târgu-Jiu, pentru anul 2006, și-a propus următoarele obiective:

- executarea de lucrări de revizii-reparații la stațiile de apă Dealul Târgului și Iezureni, pe rețelele de transport și distribuție apă, pe cele de canalizare, la stația de epurare, lucrări ce au fost estimate la valoarea de 468.053 RON;
- lucrări de contorizare a consumurilor de apă pe branșamentele blocurilor și a locuințelor individuale într-un procent de 85%;
- lucrări de construcții montaj constând în extinderi de rețele de apă și canalizare pe obiectivele de investiții din programul aferent anului 2006, ce vor fi încredințate de primăria Târgu-Jiu;
- dotări și investiții din fondurile proprii pentru echipamente, instalații și utilaje, necesare desfășurării corespunzătoare activităților de producție.

SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI VALORIFICARE ACTIVE C.E.T.

1. Componenta serviciului

Prin H.G. nr. 1355 din data de 18.11.2003, Centrala Electrică de Termoficare (C.E.T.) Târgu-Jiu a trecut în patrimoniul Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu.

În vederea unei administrări eficiente a patrimoniului C.E.T., prin H.C.L. nr. 3 din data de 26.01.2004 Consiliul Local a hotărât înființarea unui serviciu alcătuit din 10 posturi, care prin activitatea de valorificare a bunurilor existente în cadrul obiectivului urma să aducă importante venituri la bugetul local.

Structura serviciului AVACET se compune din biroul producție cu 4 salariați (șeful biroului, doi primitori-distribuitori și un muncitor necalificat) și compartimentul financiar-contabilitate format din doi salariați (un contabil și un casier). Șeful serviciului este ing. Marian Vilculescu.

2. Activitatea desfășurată

Obiectivele pe care și le-au propus salariații serviciului AVACET sunt cu caracter permanent și constau în următoarele:

- gestionarea bunurilor preluate, conform evidențierii care s-a făcut la înființarea serviciului;
- conservarea anumitor bunuri (spații, clădiri) care ulterior vor putea deveni surse suplimentare de venituri;
- asigurarea pazei bunurilor patrimoniale;
- închirierea anumitor spații din incinta obiectivului C.E.T. Târgu-Jiu pentru atragerea de posibili investitori și crearea de locuri de muncă;
- valorificarea prin licitație publică a bunurilor din stocul depozite și a utilajelor și materialelor montate în cadrul obiectivului;
- asigurarea cu elementele necesare, în vederea creării unei baze materiale care să satisfacă necesitățile realizării anumitor obiective de investiții sau lucrări prioritare avute în vedere de conducerea Primăriei Municipiului Târgu-Jiu și Consiliul Local pentru perioada 2006 - 2008.

Pentru realizarea acestor obiective, serviciul AVACET a desfășurat o amplă campanie publicitară la toate nivelurile: cotidiene locale, zonale și naționale, radio-tv, internet, centrale similare, societăți de profil etc.

Totodată, prin transparența de care dau dovadă salariații serviciului, privind informarea cât mai exactă a reprezentanților societăților care s-au arătat interesate de achiziționarea bunurilor ce alcătuiesc patrimoniul C.E.T., vom încerca să atragem un număr cât mai mare de ofertanți la licitațiile organizate, iar prin aceasta să realizăm importante sume bănești care să se constituie ca surse de venituri la bugetul local.

Licitațiile organizate la sediul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu s-au materializat prin încheierea unui număr de 22 de contracte comerciale, a căror valoare totală a fost de 569.377 RON, fără T.V.A.

Totodată, prin bunurile transferate de la C.E.T. Târgu-Jiu către primărie au fost realizate lucrările de extindere a stadionului „Municipal”, lucrări de canalizare, împrejmuiri, podețe în toate localitățile componente, au fost asigurate subansamblele necesare execuției lucrărilor de reparații la stația de epurare a apei din Dealul Târgului și alte materiale destinate anumitor lucrări edilitar-gospodărești din municipiul Târgu-Jiu.

3. Obiective pentru anul 2006

Pentru anul 2006, ne propunem să realizăm valorificarea integrală a bunurilor din cadrul C.E.T. Târgu-Jiu, iar prin veniturile obținute și vărsate la bugetul local să ne aducem contribuția la realizarea a cât mai multe lucrări și obiective de investiții pe care conducerea primăriei și Consiliul Local le-au avut în vedere pentru perioada 2006 - 2008.

De asemenea, vom pune în continuare accent pe activitatea de pază a bunurilor patrimoniale, în vederea eliminării oricăror tentative de sustragere a acestora.

Totodată, dorim ca după dezafectarea incintei obiectivului să reușim atragerea unui număr cât mai mare de potențiali investitori, care prin activitățile desfășurate să creeze noi locuri de muncă pentru locuitorii municipiului Târgu-Jiu.

STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU

DATE PRIVIND INFRASTRUCTURA

Municipiul Târgu-Jiu, reședința județului Gorj, are o suprafață totală de 9.333 ha., din care 3.878,36 ha. în intravilan și 5.454,64 ha. în extravilan și o populație stabilă de 96.318 locuitori, din care 46.732 bărbați și 49.586 femei.

Pe teritoriul municipiului Târgu-Jiu sunt organizate un număr de 30.643 gospodării: Târgu-Jiu – 29.192, Bârsești – 220, Drăgoieni – 248, Iezureni – 178, Polata – 74, Preajba Mare – 213, Romanești – 166, Slobozia – 265, Urșai – 87.

Dotarea edilitară a municipiului Târgu-Jiu se prezintă astfel:

- lungimea străzilor - 158 km;
- lungimea străzilor modernizate - 143 km;
- lungimea străzilor nemodernizate - 15 km;
- lungimea rețelei de distribuție a apei potabile - 177,3 km;
- lungimea rețelei de canalizare - 111,2 km;
- din care:
 - pluvială - 38,7 km;
 - menajeră - 72,5 km;
- lungimea rețelei electrice - 686,2 km;
- lungimea conductelor de distribuție a gazelor - 200,3 km;
- lungimea rețelei de telefonie aeriană și subterană - 301 km;
- locuințe existente - 32.348;
- locuințe proprietate publică - 726;
- locuințe proprietate privată - 31.539;
- alte forme de proprietate - 83;
- camere de locuit - 78.681;
- lungimea traseelor de troleibuz - 16,1 km linie simplă;
- suprafața locuibilă - 1.165.523 mp.

SITUAȚIA ECONOMICĂ

Prin adresa nr. 11.851/17.04.2006, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj ne-a comunicat că la această instituție au fost înregistrați 4.758 agenți economici din municipiul Târgu-Jiu și distribuția acestora este următoarea:

Agenție economici	Anul 2004	Anul 2005	Diferența (2005-2004) +/-
Companii naționale	0	1	+ 1
Societăți comerciale cu capital integral de stat	5	18	+13
Societăți comerciale cu capital majoritar de stat	15	8	-7
Societăți comerciale cu capital integral privat	4.973	3.786	-1.187

Raport 2005

Agenție economici	Anul 2004	Anul 2005	Diferența (2005-2004) +/-
Organizații cooperatiste	42	11	-31
Altele	0	2	+ 2
Asociații familiare	175	202	+ 27
Persoane fizice independente	595	730	135
TOTAL	5.805	4.758	-1.047

Agenții economici desfășoară, în principal, următoarele activități:

- fabricarea articolelor din cauciuc și cauciuc regenerat;
- fabricarea sticlei și articolelor din sticlă;
- prelucrarea lemnului și producerea de mobilier;
- industrializarea tutunului;
- fabricarea elementelor din beton, ipsos, cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții;
- construcții civile și industriale;
- fabricarea mașinilor unelte;
- fabricarea produselor de morărit;
- fabricarea și comercializarea băuturilor;
- fabricarea produselor pentru hrana animalelor;
- fabricarea articolelor de confecții;
- fabricarea și/sau prelucrarea produselor alimentare;
- transportul urban, rural, comercial și feroviar;
- comerț, cooperatie, prestări de servicii, circulația mărfurilor;
- gospodărie comunală;
- agricultură, silvicultură.

După profilul activității, situația numerică a celor 4.758 agenți economici se prezintă astfel:

Diviziune CAEN	Domeniu de activitate	Număr
1	Agricultură, vânătoare și servicii anexe	45
2	Silvicultura, exploatare forestieră și servicii anexe	13
5	Pescuit, piscicultură și serviciile anexe	1
10	Extracția și prepararea cărbunelui	2
11	Extracția hidrocarburilor și servicii anexe	1
12	Extracția și prepararea minereurilor radioactive	0
13	Extracția și prepararea minereurilor metalifere	0
14	Alte activități extractive	6
15	Industria alimentară și a băuturilor	99
16	Fabricarea produselor din tutun	1
17	Fabricarea produselor textile	16
18	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte; aranjarea și vopsirea blănurilor	30

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

Diviziune CAEN	Domeniu de activitate	Număr
19	Tăbăcirea și finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, a harnașamentelor și încălțămintei	5
20	Fabricarea lemnului și a produselor din lemn și plută, cu excepția mobilei; fabricarea articolelor din împletitură de pai și alte materiale vegetale	31
21	Fabricarea celulozei, hârtiei și a produselor din hârtie	6
22	Edituri, poligrafie și reproducerea pe suport a înregistrărilor	40
23	Industria de prelucrare a țițeiului, cocsificarea cărbunelui și tratarea combustibililor nucleari	0
24	Fabricarea substanțelor și a produselor chimice	6
25	Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice	14
26	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice	37
27	Industria metalurgică	0
28	Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal (exclusiv mașini, utilaje și instalații)	68
29	Industria de mașini și echipamente	13
30	Industria de mijloace ale tehnicii de calcul și de birou	3
31	Industria de mașini și aparate electrice	10
32	Industria de echipamente pentru radio, televiziune și comunicații	0
33	Industria de aparatură și instrumente medicale, de precizie, optice și fotografice, ceasornicărie	8
34	Industria mijloacelor de transport rutier	1
35	Industria altor mijloace de transport n.c.a.	1
36	Producția de mobilier și alte activități industriale n.c.a.	37
37	Recuperarea deșeurilor și resturilor de materiale reciclabile	60
40	Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze și apă caldă	6
41	Captarea, tratarea și distribuția apei	0
45	Construcții	320
50	Comerț cu ridicata și cu amănuntul, întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor; comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule	152
51	Comerț cu ridicata și servicii de intermediere în comerțul cu ridicata (cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete)	405
52	Comerț cu amănuntul (cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete); repararea bunurilor personale și gospodărești	1905
55	Hoteluri și restaurante	250
60	Transporturi terestre; transporturi prin conducte	271
61	Transporturi pe apă	0
62	Transporturi aeriene	0
63	Activități anexe și auxiliare de transport, activități ale agenților de turism	19
64	Poștă și telecomunicații	12
65	Intermedieri financiare (cu excepția activităților de asigurări și ale caselor de pensii)	68
66	Activități de asigurări și ale caselor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale)	15
67	Activități auxiliare intermedierilor financiare	32
70	Tranzacții imobiliare	31

Raport 2005

Diviziune CAEN	Domeniu de activitate	Număr
71	Închirierea mașinilor și echipamentelor, fără operator și a bunurilor personale și gospodărești	8
72	Informatica și activități conexe	79
73	Cercetare-dezvoltare	2
74	Alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor	353
75	Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public	1
80	Învățământ	38
85	Sănătate și asistență socială	111
90	Eliminarea deșeurilor și a apelor uzate; asanare, salubritate și activități similare	0
91	Activități asociative diverse	0
92	Activități recreative, culturale și sportive	51
93	Alte activități de servicii personale	73
95	Activități ale personalului angajat în gospodării personale	3
96	Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale	0
97	Activități desfășurate în gospodării private, de producere a bunurilor destinate consumului propriu	0
99	Activități ale gospodăriilor private, de servicii pentru scopuri proprii	0

INDUSTRIA

Din datele culese și analizate de Direcția Județeană de Statistică Gorj, a rezultat că producția fizică industrială realizată în anul 2005, comparativ cu anul 2004, la nivelul municipiului Târgu-Jiu, se prezintă astfel:

DENUMIRE PRODUS	UM	REALIZĂRI-ANUL		Anul 2005 față de anul 2004 (%)	Anul 2005 față de anul 2004 (+,-)
		2005	2004		
Lapte consum	hl	2.668	1.389	192,1	1.279
Produse lactate proaspete	hl 3,5%	11.770	1.506	781,5	10.264
Brânzeturi	tone	159	39	407,7	120
Produse zaharoase	tone	139	110	126,4	29
Produse din tutun	tone	398	927	42,9	-529
Confecții textile	mil. lei	10.819	8.472	116,3	1.380
Cherestea	mc	10.547	14.082	74,9	-3.535
Furnire estetice	mp	135.524	223.982	60,5	-88.458

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

DENUMIRE PRODUS	UM	REALIZĂRI-ANUL		Anul 2005 față de anul 2004 (%)	Anul 2005 față de anul 2004 (+,-)
		2005	2004		
Plăci din aşchii de lemn	mp	771.503	1.168.916	66,0	-397.413
Produse tehnice din cauciuc	tone	20.837	22.616	92,1	-1.779
Ciment	tone	437.700	412.700	106,1	25.000
Var	tone	134.207	94.780	141,6	39.427
Sticlărie	tone	887	868	102,2	19
Prefabricate din beton armat	mc	6.698	6.469	103,5	229
Cărămizi și blocuri ceramice	mii buc	5.537	5.046	109,7	491
Țigle, coame și olane ceramice	mii buc	964	1.370	70,4	-406
Cărămizi refractare	tone	0	1.358	0,0	-1.358
Piese turnate din fontă	tone	424	573	74,0	-149
Mobilier	mil. lei	12.670	17.666	67,3	-5.772

În anul 2005 producția fizică industrială a înregistrat creșteri față de anul 2004, la următoarele produse: lapte de consum, produse lactate proaspete, brânzeturi, produse zaharoase, confecții textile, ciment, var, sticlărie, prefabricate din beton, cărămizi și blocuri ceramice și a scăzut la produse din tutun, cherestea, furnire estetice, placaje din lemn, produse tehnice din cauciuc, mobilier, piese turnate din fontă, etc.

AGRICULTURA

Suprafața agricolă a municipiului Târgu-Jiu, este de 4.613 ha. din care: 3.881ha. teren arabil, 37 ha. vii, 192 ha. livezi, 31 ha. pășuni, 472 ha fânețe.

În cuprinsul anului 2005 gospodăriile populației au însămânțat și recoltat suprafața de 3511 ha. În tabelul de mai jos prezentăm situația cu suprafețele de teren cultivate, pe categorii de culturi și producțiile obținute în anul 2005.

CULTURA	SUPRAFAȚA RECOLTATĂ - ha. -	PRODUCȚIA OBTINUTĂ - tone -
Grâu	500	1.400
Orz	50	135
Orzoaică de primăvară	50	80
Ovăz de primăvară	150	270
Porumb boabe	1706	6.132
Mazăre boabe uscată	20	26
Fasole boabe	-	-
Floarea soarelui	-	-
Cartofi de vară	100	1.200
Cartofi de toamnă	200	3.600
Tomate	40	475
Ceapă uscată	50	560
Usturoi	15	109

Raport 2005

CULTURA	SUPRAFAȚA RECOLTATĂ - ha. -	PRODUCȚIA OBTINUTĂ - tone -
Varză	50	840
Ardei	15	168
Castraveți	10	30
Rădăcinoase	28	504
Mazăre păstăi	10	61
Fasole păstăi	5	40
Vinete	15	180
Alte legume	7	45
Plante de nutreț	490	6.800
Rădăcinoase pentru nutreț	-	-
Pășuni naturale, (în echivalent masă verde)	804	6.920
Fânețe naturale (în echivalent masă verde)	472	5.470
Vii hibride	37	140
Fructe total	192	154

Din evidențele întocmite de Centrul Agricol Târgu-Jiu, rezultă că la nivelul anului 2005 în municipiul Târgu-Jiu existau următoarele utilaje: 85 tractoare, 4 motocultoare, 7 motocoșitoare, 73 pluguri pentru tractor, 60 pluguri cu tracțiune animală, 12 cultivatoare, 64 grape, 35 semănători cu tracțiune mecanică, 20 semănători cu tracțiune animală, 2 mașini pentru plantat cartofi, 10 mașini pentru împrăștiat îngrășăminte, 7 mașini de stropit și prăfuit cu tracțiune mecanică, 12 mașini pentru erbicidat, 24 combine autopropulsate pentru recoltat cereale păioase, 7 cositori cu tracțiune mecanică, 57 remorci pentru tractor, 58 autovehicule pentru transportat mărfuri, 190 care și căruțe, 101 instalații – cazan pentru fabricat țuică/ra-chiu; încărcătoare hidraulice – 2; motopompe pentru irigat - 3.

Efectivele de animale la gospodăriile populației la 31.12.2005 au fost următoarele:

Categoria de animale	Efective
Bovine – total	2.124
din care: - vaci și bivolițe	1.022
- juninci gestante	75
- tineret femel	600
- tineret femel sub 6 luni	400
- tineret mascul	400
- tineret mascul sub 6 luni	300
- boi și bivoli de muncă	-
- bovine la îngrășat	127
Porcine – total	2.542
din care: - scroafe de prăsilă	430
- tineret femel de prăsilă 6-9 luni	70
- tineret din crescătorii	1.500

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

Categoria de animale	Efective
Ovine – total	3.043
din care: - oi fătătoare	2.400
- mioare montate	290
- tineret sub 1 an	300
- ovine cu lână fină și semifine	-
Caprine – total	467
din care: - capre	350
Cabaline – total	554
din care – cabaline de muncă	400
Păsări – total	296.000
din care: - păsări ouătoare	150.000
Albine familii	70

Producția de carne rezultată din sacrificarea animalelor în gospodăriile populației se prezintă astfel:

Categoria de animale	Numărul animalelor sacrificate	Greutatea medie/animal	Tone carne vie
Bovine	1.100	380	418
Porcine	5.000	110	550
Ovine	2.600	35	91
Caprine	467	30	14

Producția de lapte la gospodăriile populației, pe categorii de animale:

Categoria de animale	Numărul animalelor	Producția medie – litri –	Producția totală – hl. –
Vaci, bivolițe	1.097	2.800	30.716
Ovine	2.600	0,300	780
Caprine	350	0,700	245

Alte producții înregistrate în anul 2005 au fost: lână 5,0 tone, ouă 22.500 mii buc., miere 2,9 tone.

Personalul sanitar-veterinar din cadrul circumscripțiilor sanitar-veterinare din Târgu-Jiu a prevenit apariția unor boli majore la animale și păsări prin efectuarea vaccinărilor periodice la toate speciile de animale și păsări ale proprietarilor din municipiul Târgu-Jiu.

Efectivele de animale din sectorul zootehnic au scăzut în anul 2005 față de anul 2004 la bovine cu 115 capete, iar la porcine cu 983 capete și a crescut cu 130 capete la ovine, 30 capete la caprine, 154 capete cabaline.

Producțiile animaliere au crescut în anul 2005 față de anul 2004, astfel:

- producția de carne de bovină cu 232 tone;
- producția de carne de porc cu 391 tone;
- producția de carne de ovină cu 75 tone.

FORȚA DE MUNCĂ

Din informațiile primite de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj, a rezultat că la societățile comerciale cu capital integral privat, la sfârșitul anului 2005, erau înregistrați 22.796 salariați.

Din eșantionul analizat de Direcția de Statistică a Județului Gorj a rezultat că în agricultură și-ar desfășura activitatea 209 salariați, în industrie 8.772 salariați, în construcții 713 salariați, în comerț 610 salariați, iar în alte servicii 8.049 salariați.

În baza de date nu sunt cuprinși și salariații din sistemul bugetar.

Datorită faptului că până la data de 30 aprilie 2006, nu toți agenții economici au depus bilanțurile contabile pentru anul 2005, nu se poate stabili numărul exact al salariaților de la nivelul municipiului Târgu-Jiu. Se apreciază că în cadrul societăților comerciale și instituțiile care au sediul în municipiu, lucrează peste 28.000 salariați.

La sfârșitul lunii februarie a.c., numărul salariaților la nivelul județului Gorj era de 89.089 persoane și evoluția este redată în tabelul de mai jos:

- persoane -

	2005											2006	
	Feb.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Feb.
Total județ - din care	86.725	87.379	87.665	87.839	88.164	87.972	87.892	87.732	87.423	87.415	86.735	88.365	89.089
Agricultură, vânătoare și servicii anexe, Silvicultură și Piscicultură	1.617	1.629	1.635	1.638	1.644	1.640	1.639	1.636	1.630	1.630	1.617	1.648	1.661
Industrie și construcții	47.832	48.192	48.350	48.446	48.625	48.519	48.475	48.387	48.217	48.212	47.837	48.736	49.136
Servicii	37.276	37.558	37.680	37.755	37.895	37.813	37.778	37.709	37.576	37.573	37.281	37.981	38.292

Datele au fost estimate pe baza rezultatelor cercetării statistice lunare asupra câștigurilor salariale, completate cu informațiile existente în Registrul Statistic al Întreprinderilor pentru întreprinderile cu 0-3 salariați și au fost repartizate pe județe și sectoare de activitate conform distribuției obținute din cercetarea statistică anuală asupra costului forței de muncă.

Câștigul salarial mediu brut la nivelul județului Gorj a fost următorul:

- lei (RON)/persoană -

	2005											2006	
	Feb.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Feb.
Total județ	968	1.027	1.129	1.148	1.112	1.124	1.170	1.116	1.149	1.173	1.311	1.274	1.153
Agricultură, vânătoare și servicii anexe, Silvicultură și Piscicultură	769	786	959	754	725	871	853	794	838	844	1498	643	703
Industrie și construcții	1.142	1.235	1.352	1.431	1.335	1.362	1.446	1.360	1.389	1.411	1.664	1.365	1.351
Servicii	751	765	835	791	819	808	811	812	848	884	872	1.187	912

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

Câștigul salarial mediu net se prezintă astfel:

- lei (RON)/ persoană -

	2005											2006	
	Feb.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Feb.
Total județ	752	787	852	867	841	850	883	846	870	887	984	951	866
Agricultură, vânătoare și servicii anexe, Silvicultură și Piscicultură	618	632	768	604	564	684	666	626	672	669	1.140	500	558
Industrie și construcții	886	939	1.012	1.072	1.001	1.021	1.080	1.023	1.044	1.061	1.235	1.019	1.011
Servicii	582	596	641	607	630	622	625	624	651	675	671	885	688

La data de 31 decembrie 2005, la nivelul municipiului Târgu-Jiu, numărul șomerilor este următorul:

Indicatori	Anul					
	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Număr total șomeri	5.108	3.901	3.985	2.927	2.407	1.996
Pondere șomerilor în populația cu vârsta 18-62 ani	7,6%	5,7%	5,8%	6,7%	3,5%	2,9%

Numărul șomerilor înregistrați în Târgu-Jiu în anul 2005 față de anul 2004 a scăzut cu 411 persoane.

Evoluția șomajului în județul Gorj în perioada 2000-2005:

Specificație	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Numărul de șomeri	22859	17967	17533	14550	12419	14252
Femei	11474	8707	8591	6415	5251	6139

Evoluția șomajului în județul Gorj în anul 2005-2006:

	2005											2006	
	Feb.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Feb.
Total județ	12.481	11.128	10.317	9.581	10.464	11.019	12.545	12.638	13.395	14.010	14.252	15.752	16.339
Bărbați	7.501	6.668	6.192	5.648	6.278	6.607	7.350	7.214	7.610	7.900	8.113	9.191	9.830
Femei	4.980	4.460	4.125	3.933	4.186	4.412	5.195	5.424	5.785	6.110	6.139	6.561	6.509

Alături de salariații și funcționarii publici din municipiul Târgu-Jiu trăiesc și cei 14.260 pensionari, din care 4.922 bărbați și 9.338 femei.

Pensionarii de la CAP-uri au primit o pensie medie de 760.000 lei, iar cei din sistemul asigurărilor de stat o pensie medie de 2.710.000 lei.

SĂNĂTATEA

În municipiul Târgu-Jiu funcționează 3 unități spitalicești – Spitalul nr.1 din str. A. I. Cuza, Spitalul nr.2 din str. Tudor Vladimirescu și Spitalul 700 din str. Progresului, care au 1.104 paturi, structurate pe un număr de 34 secții și compartimente.

În anul 2005 au fost internate pentru acordarea asistenței medicale de specialitate un număr de 50.041 persoane.

Populației din municipiul Târgu-Jiu și din județul Gorj i se acordă consultații în Policlinica din str. 23 August și la 52 cabinete medicale individuale – medici de familie, 24 cabinete stomatologice, 20 cabinete medicale în ambulatoriu de specialitate – specialități clinice și 6 cabinete medicale în ambulatoriu de specialitate – specialități paraclinice.

Un număr de 227.807 persoane au beneficiat de consultații în policlinică, iar 337.295 de consultații în dispensare.

Direcția de Sănătate Publică Gorj are pe teritoriul municipiului Târgu-Jiu 6 cabinete școlare și un cabinet stomatologic. Pe lângă acestea mai funcționează 61 cabinete medicale individuale de diverse specializări.

În aceeași localitate își au sediul Serviciul de Ambulanță, Centrul de Recoltare a Sângelui și Direcția de Sănătate Publică Gorj.

În spitale, dispensare și policlinică își desfășoară activitatea 183 medici, 633 cadre medii, 7 farmaciști, 331 personal auxiliar, 84 personal TESA și 148 muncitori. La nivelul județului Gorj, în anul 2005 natalitatea înregistrată a fost de 8,2‰, mortalitatea înregistrată de 6,3‰, iar mortalitatea infantilă de 6,4‰.

Activității de sănătate i-au fost alocate fonduri în sumă de 32,1 milioane RON.

Serviciul de Ambulanță al Județului Gorj este dotat cu 93 autosanitare, din care 36 pentru urgențe.

Numărul unităților farmaceutice din Târgu-Jiu este de 33 care sunt deservite de 45 farmaciști, 63 cadre medii și 11 personal auxiliar.

Din fondurile alocate de Consiliul local al municipiului Târgu-Jiu, în anul 2005 au fost achiziționate: monitor EKG – 4 buc. – 43.878,87 RON, echipament EKG pentru testarea capacității la effort – 39.146,00 RON, aparat EKG pentru camera de primire urgență – 6.452,77 RON, electrocardiograf – 4.301,85 RON, trusă de videobranhoscopie – 96.490,50 RON, videoconoscop – 152.715,67 RON și au fost executate lucrări de reparații la Secția de gastroenterologie din cadrul Spitalului Județean Gorj.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL

În municipiul Târgu-Jiu își desfășoară activitatea Inspectoratul Școlar al Județului Gorj, Universitatea „Constantin Brâncuși”, filiale ale unor alte universități, colegii naționale și comerciale, grupuri școlare, licee, școli profesionale, cluburi sportive, grădinițe, Școala Ajutătoare, Casa de Copii Școlari, Direcția Județeană pentru Protecția Copilului Gorj, Grădinița Specială pentru Handicapați, etc.

Situația celor 56 de unități din sistemul învățământului preuniversitar este prezentată în capitolul referitor la Direcția Publică de Patrimoniu.

Procesul instructiv-educativ este asigurat de 1583 cadre didactice, 159 personal didactic auxiliar și 323 personal nedidactic.

Unitățile de învățământ funcționează în 482 săli de clasă, 112 laboratoare școlare, iar cazarea s-a asigurat în 9 internate cu o capacitate de 1.896 locuri. S-a asigurat servirea mesei pentru 1.250 persoane.

La Târgu-Jiu funcționează patru instituții de învățământ superior.

1. **Universitatea "Constantin Brâncuși"** funcționează cu următoarele facultăți:

Facultatea de Științe Economice cu secțiile:

- Finanțe, Bănci;
- Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor;
- Contabilitate și Informatică de Gestiuine;
- Management;
- Marcheting;

Facultatea de Inginerie cu secțiile:

- Managementul energetic;
- Termoenergetica;
- Tehnologia construcțiilor de mașini;
- Inginerie economică în domeniul mecanic;
- Mașini unelte și sisteme de producție;
- Automatică și informatică aplicată;
- Ingineria mediului și protecția mediului în industrie;

Facultatea de Științe Juridice și Administrative:

- Drept;
- Administrație publică;

Facultatea de Educație Fizică și Sport cu secțiile:

- Educație fizică și sportivă;
- Pedagogia artelor plastice și decorative;

Facultatea de Litere și Științe Sociale cu secțiile:

- Limba și literatura română – limba și literatura engleză;
- Relații internaționale și studii europene.

În anul universitar 2005 – 2006, în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” își desfășoară activitatea 233 cadre didactice, din care cu normă de bază 133, 37 personal nedidactic și 74 personal auxiliar.

Numărul studenților a crescut an de an, adică de la 509 în anul 1992 la 7.073 în anul 2005/2006 (3.471 - științe economice, 1.381 - ingineri, 1.800 – drept, 158 – educație fizică, 263 - litere).

Universitatea deține un campus universitar la Complexul Studențesc Debarcader, o cabană la Rânca și spațiu cazare în str. Victoriei nr.132 – 134 Târgu-Jiu, iar universitatea funcționează în spațiile din str. Geneva nr.3, str. Victoriei nr.24, Griviței nr.1, Calea București nr.75Bis, A. I. Cuza nr.7 și Debarcader nr.13.

Universitatea deține următoarele spații de învățământ (36 laboratoare, 27 săli de curs, din care 13 închiriate de învățământul preuniversitar, 10 amfiteatre, 15 săli seminar, 2 săli de gimnastică, din care una închiriată, 3 biblioteci, 3 săli de lectură, cantina cu 120 locuri de servire a mesei/schimb, 2 cămine cu 110 locuri de cazare, baza sportivă care are în componență bazin de înot și terenuri multifuncționale (teren de fotbal, tenis de câmp, baschet, handbal).

2. Prin H.G. nr. 1609/30.09.2004 s-a înființat **o filială a Universității "Titu Maiorescu"** din București la Târgu-Jiu, cu denumirea Filiala Universității "Titu Maiorescu", având următoarele facultăți și secții:

- Facultatea de Drept, cursuri de zi, specialitatea drept juridic;
- Facultatea de Științe Economice, cursuri de zi, specialitatea contabilitate și informatică de gestiune;
- Centrul de învățământ la distanță cu facultatea de drept, specialitatea de drept juridic, facultatea de științe economice, specialitatea finanțe bănci și administrarea afacerilor;
- Facultatea de psihologie;
- Facultatea de științe și tehnologia informației;
- Masterate – specializări drept și științe economice.

În cadrul universității, la cursurile de zi sunt înscriși 597 studenți, 317 învățământ la distanță și 302 la masterat.

De pregătirea studenților se ocupă cele 105 cadre didactice (90 cadre proprii și 15 colaboratori).

Activitatea se desfășoară în spațiile închiriate de la Casa Tineretului, Casa Universitarilor Slobozia și Casa Măldărăscu din str. Tudor Vladimirescu.

3. **Centrul de învățământ la distanță „Spiru Haret”** cu specializările universitare „Științe economice și Drept“, are 1.138 studenți și funcționează în cadrul Colegiului Național „Tudor Vladimirescu” cu un director și patru salariați.

4. **Universitatea Liberă Internațională „Moldova”** – Filiala Târgu-Jiu, cu circa 400 studenți, care se pregătesc în specialitățile contabilitate, audit, management, asistență socială, psihologie, drept sau urmează cursuri de masterat și doctoratură.

Filiala funcționează în spațiul închiriat de la Colegiul Național „Tudor Vladimirescu”. La aceasta lucrează 20 cadre didactice.

Activitatea de protecție a copilului a fost asigurată de Direcția Generală pentru Protecția Copilului Gorj prin:

1. Centrul de Plasament Târgu-Jiu, care în anul 2005 a intrat în restructurare pe finanțare PHARE prin proiectul “Închiderea Centrului de Plasament și crearea de servicii alternative”, proiect cu finalizare în anul 2005. La 31.12.2005, existau în Centrul de Plasament 96 copii, 8 cadre didactice, 6 cadre medicale și 5 personal auxiliar. În cadrul centrului mai funcționează un centru de zi cu 18 copii.
2. Centrul Special de Plasament, cu 161 copii, 1 personal didactic, 12 personal medical și 6 personal auxiliar.
3. Centrul de Servicii Alternative la Protecția Rezidențială a Copilului Târgu-Jiu, care își desfășoară activitatea pe următoarele componente:
 - componenta de centru de zi cu 18 copii;
 - centru maternal cu o capacitate pentru 8 mame și 8 copii;
 - serviciul de monitorizare a femeii gravide cu risc de abandon al copilului cu un rulaj în anul 2005 de 7 gravide.

Centrul de Servicii Alternative funcționează cu 9 cadre medicale și 7 personal auxiliar.

4. Centrul de Servicii Comunitare Târgu-Jiu, rețea comunitară de intervenție pluridisciplinară în parteneriat cu Fundația Pestalozzi, proiect finanțat prin programul Childnet, cu 18 copii.
5. Centrul de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap, cu 54 copii pe structură rezidențială și 18 copii cu program de recuperare, asistați de 23 cadre medicale, 34 personal auxiliar.
6. Centrul de Primire în Urgență, cu un rulaj pe anul 2005 de 95 copii, asistați de 1 cadru auxiliar.
7. Centrul de zi de îngrijire și recuperare a copiilor cu nevoi speciale cu 5 copii.

Pe teritoriul municipiului Târgu-Jiu funcționează și Asociația Copiii Noștri de Pretutindeni în locația Căminului Cultural Vărsături, cu 12 copii, Asociația „Project Rachel” Preajba - centru de tip familial pentru copilul cu handicap, cu 4 copii, și SOS Copiii Gorjului - centru de recuperare pentru copiii cu handicap, cu 15 copii.

CULTURA

În municipiul Târgu Jiu, în afara Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu” și a Centrului de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși”, își mai desfășoară activitatea și alte instituții și unități de cultură:

- Biblioteca Județeană „Christian Tell”;
- Centrul Județean pentru Conservarea și Valorificarea Creației și Tradiției Populare
- Școala Populară de Artă;
- Muzeul Județean „Alexandru Ștefulescu”;
- Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Gorj;
- Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului”.

Printre acțiunile culturale cele mai importante organizate în anul 2005 de aceste instituții le enumerăm pe următoarele:

- **Sărbătoarea Eminescu** (15-20 ianuarie și 12 iunie 2005) – complex de manifestări științifice și artistice, expoziții de carte, montaj literar-muzical și recitaluri de poezie, dedicate împlinirii a 155 de ani de la nașterea și 116 ani de la moartea poetului Mihai Eminescu.
- **Brâncușiana** (17-19 februarie și 16-17 martie 2005) – program complex de valorificare a creației brâncușiene, expoziție de artă populară, spectacol de muzică și poezie, la Hobița și Peștișani; expoziție foto-document și de artă.
- **In memoriam Iosif Keber** (19 aprilie 2005) – expoziție de carte, evocare, pelerinaj la mormântul pictorului.
- **Festivalul Național de Literatură „Tudor Arghezi”** (19-21 mai 2005) – program de valorificare a creației argheziene și de promovare națională a creației literare contemporane.
- **Festivalul Național de Folk și Baladă „Poarta Sărutului”**, ediția a V-a (11-13 august 2005).
- **Târgul Național al Meșterilor Popolari din România** (24-27 august 2005).
- **Atelierul Național de Poezie „Serile la Brădiceni”** (6-8 septembrie 2005) – colocviu de literatură română contemporană.
- **Festivalul Național de Umor „Ion Cănavoiu”** (22-24 octombrie 2005), ediția a XIII-a – program complex: concurs de creație literar-umoristică, concurs de interpretare (fabulă, epigramă, scheci), salon național de caricatură, recitaluri umoristice, editare de cărți și reviste umoristice.
- Stagiunile de spectacole ale:
 - Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu” (premiere: „Richard II”, „Raiul, prima pe dreapta”, „Doi pe-o bancă”, „Revizorul”, reluări: „Dom Juan”, „Îndrăgostiții din Ancona”, „O scrisoare pierdută”, „Baltagul”, Operele complete ale lui W. Shakespeare);
 - Ansamblului Artistic Profesionist „Doina Gorjului” (Festivalurile de Folclor „Urcatul oilor la munte” și „Coborâtul oilor de la munte”; Festivalul Internațional de Folclor);
 - Orchestrei de Cameră „Lyra Gorjului”;
- Simpozioanele: „Gorjul – vatră de istorie”, „Satul Românesc Tradițional”; Simpozion dedicat aniversării a 30 de ani de la înființarea Muzeului Arhitecturii Populare din Gorj, la Curtișoara; Inaugurarea expoziției permanente „Portul popular din Gorj” de la Casa Cartianu, din Turcinești;
- Manifestări comemorative sau aniversare legate de istoria națională și/sau locală (Ziua Eroilor, Luptele de la Jiu, Ziua Națională, Unirea Principatelor Române etc.);
- Gorjul istoric și cultural – program complex cuprinzând manifestări de evocare a istoriei și personalității istorice, științifice și culturale a Gorjului; întâlnire cu Liga „Fiii Gorjului”;
- Obiceiuri și tradiții de iarnă (20-25 decembrie 2005) – manifestări artistice, spectacole de teatru, colinde și muzică cultă.

ANEXE

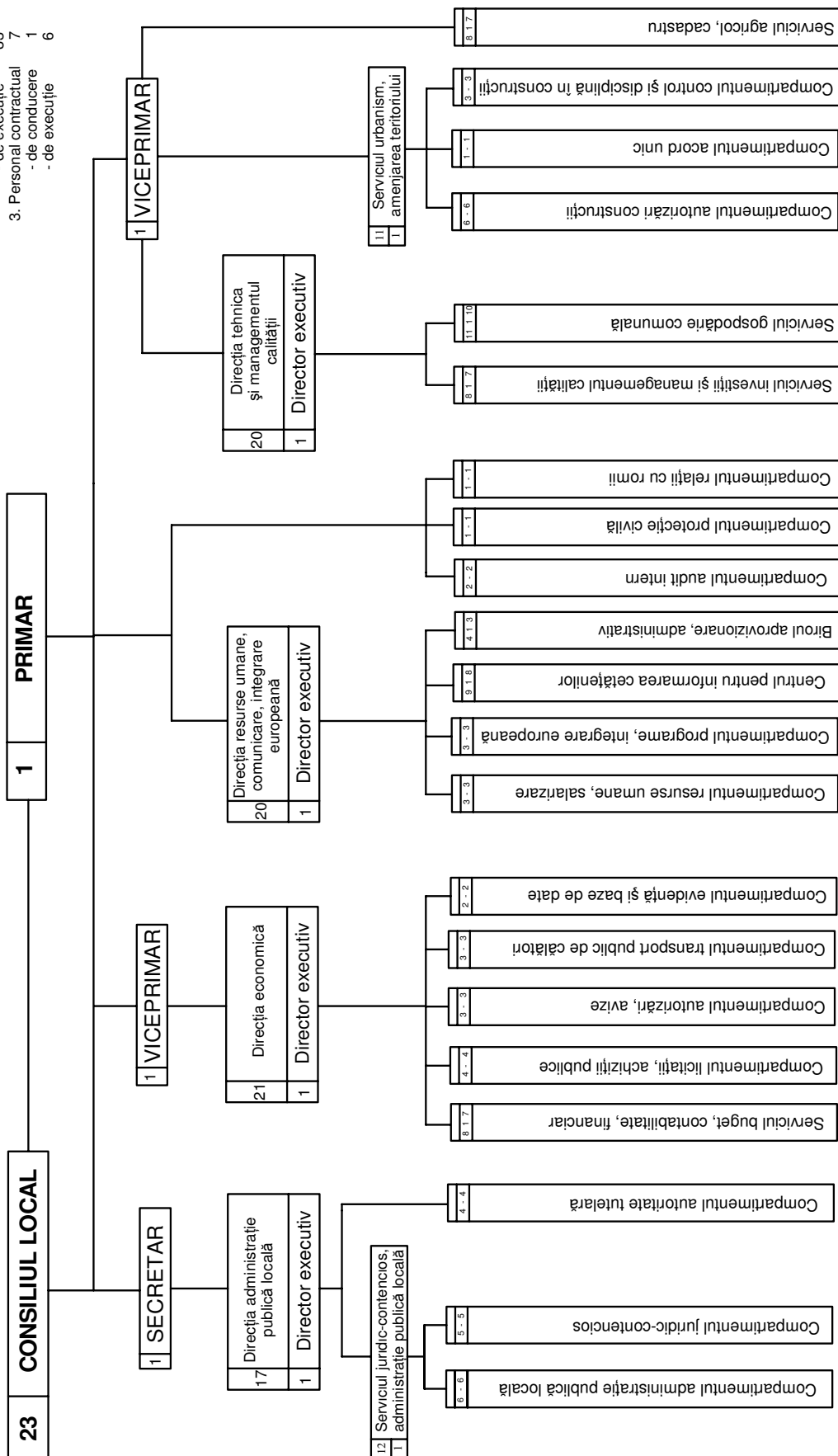
Anexa nr. 1

ORGANIGRAMA
APARATULUI PROPRIU AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI TARGU-JIU
valabilă în anul 2005

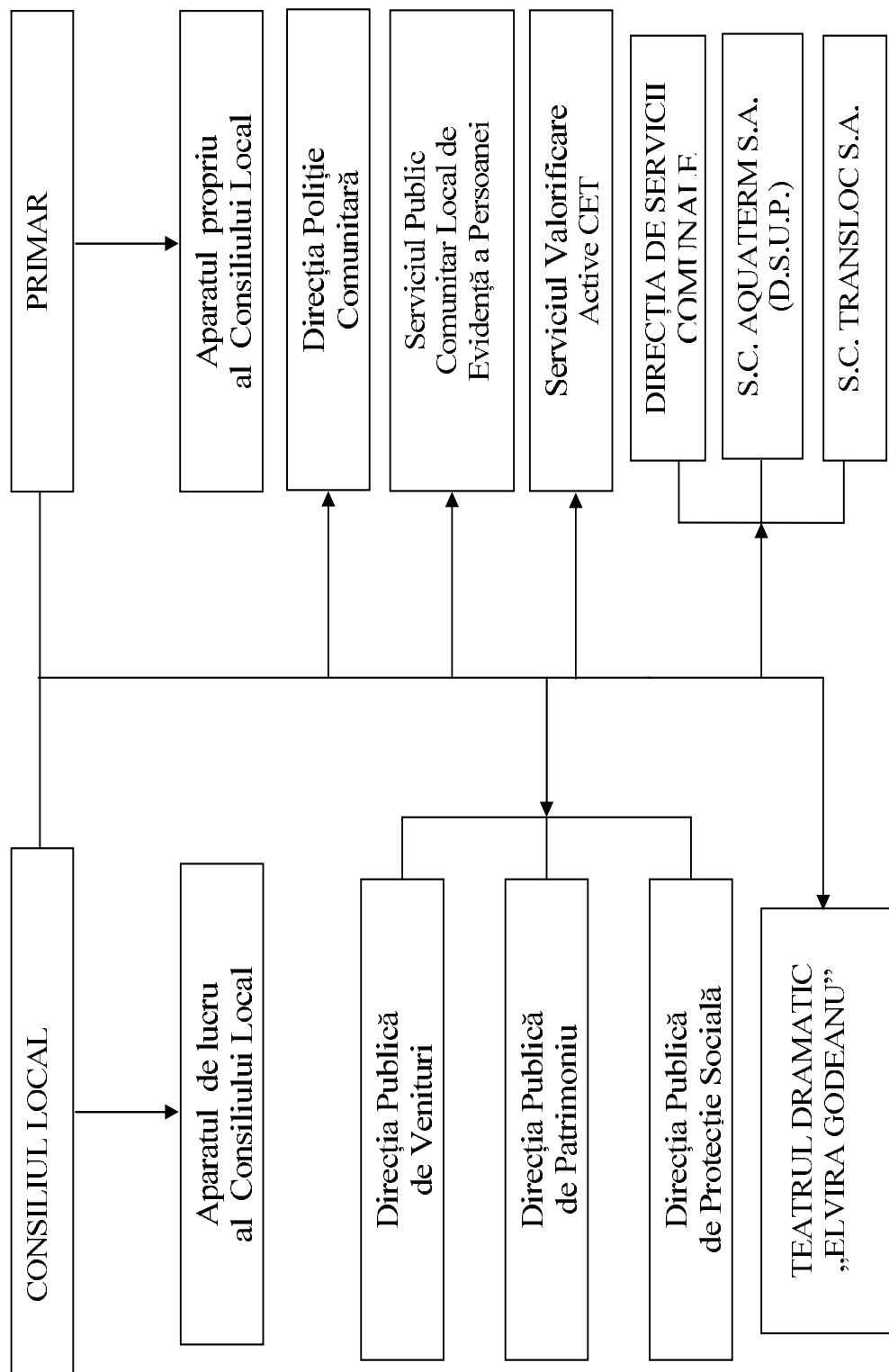
TOTAL 105

din care:

1. Demnitari 3
2. Funcții publice: 95
 - secretar 1
 - de conducere 11
 - de execuție 83
3. Personal contractual 7
 - de conducere 1
 - de execuție 6



**Structura organizatorică a Consiliului Local Târgu-Jiu
în anul 2005**



CUPRINS

CUVÂNT ÎNAINTE	3
ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCALAL MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU	5
PRIMARUL ȘI SERVICIILE PUBLICE.....	8
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ	11
Serviciul Juridic–Contencios, Administrație Publică Locală, Arhivă.....	11
Compartimentul Administrație Publică Locală, Arhivă.....	11
Compartimentul Juridic-Contencios.....	12
Compartimentul Autoritate Tutelară.....	15
DIRECȚIA ECONOMICĂ	17
Serviciul Buget-Contabilitate-Financiar	17
Compartimentul Licității și Achiziții Publice.....	25
Compartimentul Autorizări, Avize.....	27
Compartimentul Transport Public de Călători	29
Compartimentul de Evidențe și Baze de Date	30
DIRECȚIA RESURSE UMANE, COMUNICARE, INTEGRARE EUROPEANĂ	32
Compartimentul Resurse Umane, Salarizare	32
Compartimentul Programe, Integrare Europeană	34
Centrul de Informare a Cetățenilor.....	37
Biroul Aprovizionare-Administrativ	42
COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN	43
COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ	48
COMPARTIMENTUL RELAȚII CU RROMII	52
DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII	53
Serviciul Investiții și Managementul Calității	53
Serviciul Gospodărie Comunală	61
SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI.....	67
SERVICIUL AGRICOL, CADASTRU	69
TEATRUL DRAMATIC „ELVIRA GODEANU”	71
CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”	74
DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI	79
DIRECȚIA PUBLICĂ DE PROTECȚIE SOCIALĂ	92
DIRECȚIA PUBLICĂ DE PATRIMONIU	100
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR.....	116
DIRECȚIA POLIȚIE COMUNITARĂ	124
DIRECȚIA DE SERVICII COMUNALE TÂRGU-JIU	128
SC TRANSLOC SA	133
SC AQUATERM SA - ACTUALA DSUP TÂRGU-JIU	137
SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI VALORIFICARE ACTIVE C.E.T.	140
STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ AMUNICIPIULUI TÂRGU-JIU	142
DATE PRIVIND INFRASTRUCTURA.....	142
SITUAȚIA ECONOMICĂ	142
INDUSTRIA	145
AGRICULTURA	146
FORȚA DE MUNCĂ.....	149
SĂNĂTATEA	151
ÎNVĂȚĂMÂNTUL.....	151
CULTURA.....	153
ANEXE	155

Editor:

**Primăria Municipiului Târgu-Jiu,
prin Centrul de Informare a Cetățenilor**

Tehnoredactare:

Daniel Gureanu

Pre-press și tipar:

S.C. TIPOGRAFIA PROD COM S.R.L.

Târgu-Jiu, Gorj, str. Lt. Col. Dumitru Petrescu, nr.20

Tel. 0253-212.991, Fax 0253-218.343

E-mail: prodcom@intergorj.ro