

RAPORT

**PRIVIND STAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRAȚIEI
PUBLICE LOCALE ȘI STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ
A MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU ÎN ANUL 2003**

EDITAT DE PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU

• 2004 •

CUVÂNT ÎNAINTE

Acest Raport încearcă să stabilească o imagine asupra muncii noastre din anul 2003, pornind de la niște baze de lucru pe care le cunoaștem, pentru că am fost cu toții părtași la decizie și acțiune și, în același timp, să facă mai bine cunoscute coordonatele de lucru pentru viitor, ca o continuare la ceea ce s-a realizat deja în Târgu-Jiu.

Acest Raport nu este doar o înșiruire de cifre și termene, el reprezintă activitatea principalelor direcții și servicii aflate la dispoziția cetățenilor.

Suntem conștienți de importanța hotărârilor și acțiunilor noastre, pentru că de ele depinde soarta unui oraș, soarta a aproape 100.000 de cetățeni, ale căror probleme sunt multiple și ne privesc în totalitate, pentru că ne-am asumat o mare responsabilitate, aceea de a coordona viața orașului și de a asigura bunul mers al tuturor lucrurilor care se întâmplă în el.

Obiectivul principal al tuturor demersurilor noastre l-a reprezentat și îl reprezintă bunăstarea oamenilor municipiului, pentru care și împreună cu care lucrăm.

Iată, succint, și principalele ținte pe care le-am urmărit în anul precedent, pentru îndeplinirea acestui obiectiv:

- Promovarea acelor programe care țin cont de condițiile locale;
- Instituirea ideii că factorul principal al modernizării este comunitatea locală;
- Încurajarea inițiativei cetățenești, care să se poată manifesta neîngrădit;
- Susținerea descentralizării administrației publice și a autonomiei locale;
- Valorificarea eficientă a tuturor resurselor în cadrul unei politici locale coerente de dezvoltare;
- Asigurarea unei administrații locale cu inițiativă;
- Redescoperirea sentimentului identității comunitare.

Modalitățile de lucru pe care ne-am bazat și care au fost sau vor fi aplicate în munca noastră din cadrul Primăriei Târgu-Jiu sunt, în esență, următoarele:

- Inventarierea problemelor cu care se confruntă fiecare stradă, fiecare cartier;
- Acordarea audiențelor fără o încorsetare dictată de zile, ore sau locuri de desfășurare;
- Intransigență față de toate compartimentele în privința îndeplinirii sarcinilor și mai ales față de serviciile cu care cetățeanul relaționează nemijlocit;
- Ținerea unei evidențe stricte a îndeplinirii hotărârilor, dispozițiilor și sarcinilor;
- Armonizarea ofertei serviciilor de specialitate cu nevoile și cerințele cetățenilor;
- Transferul neîngrădit al informațiilor publice către cetățeni;
- Asigurarea caracterului participativ al cetățenilor la elaborarea și adoptarea deciziilor.

Un punct important al activității noastre îl constituie buna și corecta informare a cetățenilor, construirea unei relații corecte cu mijloacele de informare în masă, care pot fi utilizate ca instrument de informare și ca barometru. Pornim în acest demers de la ideea că cetățeanul corect informat asupra acțiunilor pe care autoritatea publică le întreprinde în folosul lui se poate transforma din spectator pasiv într-un colaborator activ la procesul de elaborare și implementare a deciziilor care îl privesc.

Apropierea de cetățean, în încercarea de a soluționa eficient toate problemele cu care acesta se confruntă, este concretizată și în structura organizatorică a Primăriei și instituțiilor aparținătoare de Consiliul local. Au fost menținute și s-au dezvoltat unele servicii și birouri, au dispărut cele care nu și mai justificau existența, au apărut altele noi, impuse de dinamica municipiului.

Etapă pe care am parcurs-o în anul 2003 este sintetic reliefată în acest Raport, care se dorește a fi o radiografie a instituției aflată în slujba târgujienilor.

Primarul municipiului Târgu-Jiu,
Dr. ing. Florin Cârțumaru

STAREA ȘI ACTIVITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU

Legea nr. 215/2001 reglementează regimul general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale, prin care se realizează autonomia locală în comune și orașe, sunt reprezentate de consiliile locale, ca autorități deliberative, și primarii, ca autorități executive.

Atribuțiile principale ale autorităților publice locale sunt stabilite prin art. 38 și art. 68 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale.

În conformitate cu art. 71 din Legea nr. 215/2001 și în exercitarea atribuțiilor sale, primarul a emis dispoziții cu caracter normativ și individual.

Primarul a convocat Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu în 12 ședințe de lucru ordinare, conform art. 40 din Legea nr. 215/2001.

Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Pentru participarea la ședințe, consilierii au fost anunțați prin invitații la domiciliu, unde au fost specificate: data, ora, locul de desfășurare, precum și ordinea de zi. Ședințele Consiliului local și ale comisiilor de specialitate au fost publice.

Ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștință opiniei publice prin afișare la sediul Consiliului local, prin publicare în mass-media locală și ziarul „Curierul Primăriei”.

Primarul municipiului Târgu-Jiu a inițiat peste 365 proiecte de hotărâri.

Consiliul local și cele 4 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor Legii nr. 215/2001, O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Consiliului local, aprobat prin H.C.L. nr. 128/21.04.2003 și programele de activitate anuale, semestriale, trimestriale și lunare.

Comisiile de specialitate și-au desfășurat activitatea în ședințe săptămânale, după cum urmează:

COMISIA	NUMĂR ȘEDINȚE
Comisia nr. 1	36
Comisia nr.2	38
Comisia nr.3	29
Comisia nr.4	30

În cadrul ședințelor comisiilor de specialitate s-au formulat 112 propuneri:

COMISIA	NUMĂR PROPUNERI
Comisia nr. 1	31
Comisia nr.2	42
Comisia nr.3	19
Comisia nr.4	20

Ca urmare a problematicii înscrise în programele de activitate și a propunerilor formulate de consilierii municipali, pe ordinea de zi a celor 12 ședințe au fost înscrise 384 proiecte de hotărâri, din care 23 inițiate de consilieri.

Au fost adoptate un număr de 365 hotărâri cu caracter normativ individual, în următoarele domenii de activitate:

Raport 2003

DOMENIUL DE ACTIVITATE	NUMĂRUL HOTĂRĂRIILOR
Activitatea Consiliului local	26
Aprobarea bugetului local, formarea, administrarea și executarea acestuia	55
Stabilirea de impozite și taxe locale, precum și reducerea impozitului pe clădiri, terenuri sau scutirea la plată în cazuri de insolvabilitate	27
Investiții	41
Gospodărie comunală	6
Administrarea domeniului public și privat	114
Urbanism	25
Resurse umane și relații cu publicul	24
S.C. TRANSLOC S.A.	7
S.C. AQUATERM S.A.	8
Direcția de Servicii Comunale Târgu-Jiu	7
Direcția Publică de Protecție Socială	4
Direcția Publică de Patrimoniu	6
Teatrul Dramatic "Elvira Godeanu"	6
Comerț, privatizare	5
Activitatea de protecție civilă, prevenire și stingere a incendiilor	4

Evoluția numărului de acte administrative adoptate de Consiliul local în perioada 26 februarie 1992 – 31 decembrie 2003, se prezintă astfel:

1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003
56	162	148	142	123	123	241	277	315	347	334	365

Hotărârile au fost semnate de președintele de ședință, contrasemnate de secretar și au fost înregistrate într-un registru special, numerotat și sigilat, care este condus de secretar prin Compartimentul Administrație Publică Locală.

În acestea au fost menționate articole prin care s-au stabilit sarcini sau măsuri în domeniile de activitate nominalizate anterior, responsabilitatea realizării acestora, termenele, precum și modul de realizare.

Originalul a fost îndosariat într-un dosar special, iar exemplarele 2 și 3 sunt incluse în dosarele de ședință ale Consiliului local.

Toate hotărârile au fost înaintate în termenele legale la Prefectura Județului Gorj, la instituțiile, societățile comerciale sau serviciile publice, iar cele de interes general au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin mass-media locală, Curierul Primăriei și prin afișare la panoul de afișaj din sediul Primăriei sau pe cele din localitate.

Prin hotărârile adoptate, Consiliul local a stabilit un număr de 316 măsuri care vizau organizarea și desfășurarea activității din domeniile analizate.

Periodic, prin Compartimentul Administrație Publică Locală, s-a solicitat direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor să raporteze în scris despre modul cum au fost duse la îndeplinire hotărârile Consiliului local și din informările întocmite de acestea a rezultat că, până la sfârșitul anului 2003 au fost materializate 349 hotărâri, iar 16 nu au fost puse în aplicare din diverse motive.

Modul de executare a hotărârilor a fost analizat de Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu în ședințele ordinare din data de 27.02.2003, 21.07.2003 și 23.02.2004.

În cursul anului 2003 au fost acordate titluri de Cetățean de Onoare al Municipiului Târgu-Jiu, prin hotărâri ale Consiliului local, următoarelor persoane: jucătorului de tenis Florin Mergea, pentru rezultate deosebite obținute în cadrul unor turnee de tenis desfășurate în străinătate, la simplu și la dublu împreună cu partenerul său Horia Tecău, și postmortem muzicologului Petre Brâncuși.

PRIMARUL ȘI SERVICIILE PUBLICE

Ca autoritate executivă a administrației publice locale, primarul a acționat atât pentru realizarea tuturor atribuțiilor date de lege în sarcina sa, cât și pentru soluționarea problemelor concrete ridicate de cetățenii din această unitate administrativ-teritorială.

Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale, prevăzute de Legea nr. 215/2001:

a. asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor și ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, precum și a hotărârilor consiliului județean;

b. asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local. În situația în care apreciază că o hotărâre este ilegală, în termen de 3 zile de la adoptare îl sesizează pe prefect;

c. poate propune consiliului local consultarea populației prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit. Pe baza hotărârii consiliului local ia măsuri pentru organizarea acestei consultări, în condițiile legii;

d. prezintă consiliului local, anual sau ori de câte ori este necesar, informări privind starea economică și socială, a comunei sau a orașului, în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;

e. întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local;

f. exercită funcția de ordonator principal de credite;

g. verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea sau cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică de îndată consiliului local cele constatate;

h. ia măsuri pentru prevenirea și limitarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, împreună cu organele specializate ale statului. În acest scop poate mobiliza populația, agenții economici și instituțiile publice din comună sau din oraș, acestea fiind obligate să execute măsurile stabilite în planurile de protecție și intervenție elaborate de tipuri de dezastre;

i. asigură ordinea publică și liniștea locuitorilor, prin intermediul poliției, jandarmeriei, gardienilor publici, pompierilor și unităților de protecție civilă, care au obligația să răspundă solicitărilor sale, în condițiile legii;

j. îndrumă și supraveghează activitatea gardienilor publici, conform angajamentelor contractuale;

k. ia măsurile prevăzute de lege cu privire la desfășurarea adunărilor publice;

l. ia măsuri de interzicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau a altor manifestări publice care contravin ordinii de drept ori atentează la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;

m. controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;

n. ia măsurile pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;

o. ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune spre aprobare consiliului local; asigură respectarea prevederilor planului urbanistic general, precum și ale planurilor urbanistice zonale și de detaliu;

p. asigură repartizarea locuințelor sociale pe baza hotărârii consiliului local;

q. asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei sau a orașului, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;

r. exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracții și ia măsuri pentru buna funcționare a acestora;

s. conduce serviciile publice locale; asigură funcționarea serviciilor de stare civilă și de autoritate tutelară; supraveghează realizarea măsurilor de asistență și ajutor social;

- t. îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă;
- u. emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;
- v. propune consiliului local spre aprobare, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate;
- w. numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul din aparatul propriu de specialitate al autorităților administrației publice locale, cu excepția secretarului; propune consiliului local numirea și eliberarea din funcție, în condițiile legii, a conducătorilor regiilor autonome, ai instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- x. răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei sau al orașului;
- y. organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate și pune la dispoziție autorităților administrației publice centrale rezultatele acestor evidențe;
- z. ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei sau a orașului, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podetelor pentru asigurarea scurgerii apelor mari.

Primarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau de alte acte normative, precum și însărcinările date de consiliul local.

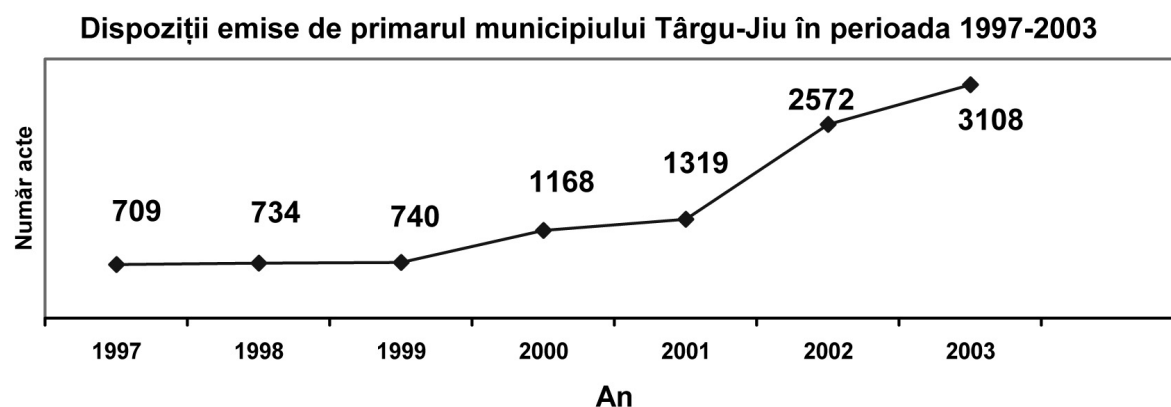
Ca autoritate executivă a administrației publice locale, am acționat pentru realizarea tuturor atribuțiilor date de lege în sarcina mea, cât și pentru soluționarea problemelor concrete ridicate de cetățenii din această unitate administrativă.

Obiectivele prioritare pe care le-am avut în agenda pe anul 2003 au fost cele referitoare la constituirea și adoptarea bugetului local, realizarea acestuia, urmărirea îndeplinirii hotărârilor adoptate de Consiliul local, realizarea atribuțiilor societăților comerciale, direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor de specialitate.

În exercitarea atribuțiilor pe linie de administrație publică, primarul a emis în anul 2003, un număr de 3108 dispoziții, prin care s-au soluționat problemele concrete ale comunității la următoarele domenii de activitate:

Domeniul de activitate	Nr. dispozițiilor		
	2002	2003	+ / -
Convocarea Consiliului local	13	12	-1
Autoritate tutelară	123	324	+201
Protecție socială	1.998	2.028	+170
Acorduri, avize, autorizații	68	84	+16
Protecție civilă	1	87	+86
Direcția economică	9	20	+21
Licitații	13	15	+2
Investiții	13	10	-3
Gospodărie comunală	30	28	-2
Urbanism	3	5	-2
Agricol - cadastru	1	5	-4
Asociații de proprietari și locatari	10	5	-5
Direcția Administrație Publică Locală	7	8	-1
Patrimoniu	8	20	-12
Cultură	2	5	-3
Audit	3	-	-3
Stare civilă	2	-	-2
Juridic-contencios	42	83	+41
Resurse umane și salarizare	223	369	+146
Administrativ	2	-	-2
Centrul de Informare a Cetățenilor	1	-	-1

Comparativ cu anii precedenți, numărul dispozițiilor emise de primar se prezintă după cum urmează:



În afara acestora, primarul și-a exercitat activitatea executivă și prin alte acte, materiale sau operațiuni cu caracter tehnic cum sunt avizele, acordurile, raporturile, aprobările sau atribuțiile prevăzute de lege.

În anul 2003, la Primăria Municipiului Târgu-Jiu s-au înregistrat 47.620 cereri, propuneri, sesizări și reclamații, la Registratura generală, Registratura Serviciului Juridic, Registratura Compartimentului Stare Civilă și Centrul de Informare a Cetățenilor.

La telefonul 984, cetățenii municipiului Târgu-Jiu, au făcut 1.409 propuneri și sesizări referitoare la activitatea direcțiilor și serviciilor de specialitate.

Comparativ cu anul 2002, numărul petițiilor și documentelor înregistrate a scăzut cu 2006 în anul 2003.

În aceeași perioadă au fost primiți în audiență 1.290 cetățeni. Prin audiențe, cetățenii au făcut propuneri sau au sesizat aspectele negative din localitatea noastră, care au vizat următoarele domenii de activitate: Urbanism – 132; Gospodărie Comunală – 450; S.C. AQUATERM S.A – 33; Direcția de Servicii Comunale – 41; Agricol – 297; Protecție Socială – 52; Direcția pentru Probleme de Muncă – 112; Juridic – 72; Autoritate Tutelară – 6; Asociații de Proprietari – 76; Direcția Tehnică – 14; Concesionări – 11;

Din analizele efectuate în ședințele Consiliului local a rezultat că în general nu s-au înregistrat depășiri ale termenelor legale de soluționare, întrucât în ședința operativă ce se desfășoară în fiecare zi se analizează stadiul rezolvării petițiilor și se stabilesc măsuri pentru îmbunătățirea activității și intrarea în legalitate.

În carul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu funcționează Centrul de Informare a Cetățenilor, unde cetățenii pot să-și depună petițiile și să primească relațiile necesare pentru rezolvarea problemelor.

La nivelul instituției a fost reactualizat graficul de acordare a audiențelor de către primar, viceprimari, secretar, pe zile și ore, dar din dorința permanentizării dialogului cu cetățenii, cunoașterii problemelor cu care se confruntă și soluționării cu operativitate a problemelor personale și de interes general, aceștia sunt primiți în audiență, la solicitare, indiferent de zi și oră.

Obiectivul principal al autorității executive l-a constituit respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și în acest sens a fost creat cadrul corespunzător libertății exprimării gândurilor, opiniilor sau credințelor de orice fel, prin viu grai, în scris sau prin alte mijloace de comunicare.

Periodic, s-au organizat întâlniri cu cetățenii din cartierele municipiului și la acestea a fost invitată și mass-media locală.

În scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin legea cadru, primarul a propus și Consiliul local al Municipiului Târgu-Jiu a aprobat structura organizatorică a aparatului propriu de specialitate prin H.C.L. nr. 6 - 11/27.01.2003, nr. 61/27.02.2003, nr. 191 - 194/27.06.2003, nr. 299/27.10.2003, nr. 301/27.10.2003, nr. 352/19.12.2003.

În cuprinsul prezentului Raport vom face referire la structura organizatorică și numărul de personal al direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor, la atribuțiile și rezultatele înregistrate în activitatea desfășurată în anul 2003.

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Are în structură Serviciul Juridic-Contencios, Administrație Publică Locală, Compartimentul Autoritate Tutelară și Compartimentul Stare Civilă.

Organigrama prevede pentru această direcție un număr de 17 posturi de execuție și 2 posturi de conducere. Direcția se subordonează secretarului municipiului, jurist Elena Ungureanu, și are ca director executiv pe juristul Grigore Jianu.

SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Șef Serviciu: consilier juridic Constantin Răduțoiu

Coordonator Compartiment Administrație Publică Locală – Arhivă: Emil Răgușitu

Coordonator Compartiment Juridic-Contencios: consilier juridic Adrian Șcheau

Serviciul Juridic-Contencios, Administrație Publică Locală se află în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Administrație Publică Locală, jurist Grigore Jianu, care la rândul său este subordonat secretarului municipiului, jurist Elena Ungureanu.

1. Obiectul de activitate al serviciului

Serviciul Juridic-Contencios, Administrație Publică Locală este structurat pe două compartimente:

- Compartimentul Administrație Publică Locală–Arhivă
- Compartimentul Juridic-Contencios

Compartimentul Administrație Publică Locală

Activitatea compartimentului este coordonată de Emil Răgușitu.

Atribuțiile compartimentului sunt următoarele:

- întocmește tematica anuală cu problemele ce se supun analizei și dezbaterii în ședințele Consiliului local;
- întocmește graficul desfășurării ședințelor Consiliului local;
- reactualizează regulamentul privind modalitatea de pregătire a ședințelor Consiliului local și urmărește aplicarea acestuia;
- urmărește întocmirea la timp de către direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele a rapoartelor privind problemele ce urmează să fie supuse analizei în ședințele de consiliu;
- sprijină compartimentele de specialitate la întocmirea proiectelor de hotărâri;
- pune la dispoziția comisiilor de specialitate formularele tip pentru avizarea rapoartelor și proiectelor de hotărâri din ordinea de zi;
- multiplică și pregătește materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii Consiliului local;
- pregătește mapele de lucru ale consilierilor;
- convoacă membrii Consiliului local pentru ședințele de consiliu;
- pune la dispoziția comisiilor de specialitate, spre studiu, materialele de ședință, le acordă sprijin în clarificarea problemelor supuse dezbaterii;
- asigură pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului local;
- urmărește înregistrarea corectă pe suport magnetic a ședințelor Consiliului local;
- urmărește întocmirea stenogramelor de ședință și a proceselor-verbale;
- constituie dosarele de ședință;
- sprijină comisiile de specialitate pentru predarea proceselor-verbale de ședință xeroxate și fișa de pontaj a consilierilor la Compartimentul Resurse Umane Salarizare;

- redactează hotărârile Consiliului local și ține evidența acestora într-un registru special;
- distribuie către compartimentele funcționale, persoanele fizice și juridice interesate, hotărârile Consiliului local;
- comunică prefectului, în termenul prevăzut de lege, hotărârile Consiliului local;
- asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului local cu caracter normativ prin intermediul mass-media, afișare și ziarul primăriei;
- urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local;
- ține spre păstrare, în copie, hotărârile Consiliului local, dispozițiile primarului și regulamentele în baza cărora se desfășoară activitățile Consiliului local;
- ține la zi baza de date privind hotărârile adoptate de Consiliul local;
- întocmește referate și redactează dispoziții ale primarului;
- primește de la compartimentele de specialitate și ține evidența dispozițiilor primarului, într-un registru special;
- multiplică și distribuie dispozițiile primarului pentru ducerea la îndeplinire, către compartimentele funcționale și persoanele interesate;
- comunică prefectului, în termenul prevăzut de lege, dispozițiile primarului, în vederea exercitării controlului de legalitate;
- urmărește ducerea la îndeplinire a dispozițiilor;
- ține la zi baza de date privind dispozițiile primarului;
- urmărește coroborarea dispozițiilor primarului și hotărârilor Consiliului local cu actele normative cu putere juridică superioară;
- organizează și urmărește întreaga procedură de organizare, pregătire și desfășurare a alegerilor locale și generale, precum și a consultării prin referendum a populației, în conformitate cu prevederile legale;
- face propuneri privind delimitarea secțiilor de votare, stabilirea locurilor de afișaj electoral, organizarea adunărilor publice și a sediilor secțiilor de votare;
- organizează activitatea de actualizare a listelor electorale permanente;
- asigură efectuarea copiilor de pe listele electorale permanente pe secții de votare, pentru scrutinurile stabilite și le predă președinților acestora;
- asigură condițiile necesare consultării de către cetățeni a listelor electorale;
- organizează și pregătește secțiile de votare în vederea desfășurării corespunzătoare a alegerilor;
- întocmește lista cu persoanele propuse a fi desemnate președinți sau locțiitori la secțiile de votare și o înaintează președintelui tribunalului;
- colaborează cu Serviciul de Evidență Informatizată a Persoanei, pentru întocmirea listei permanente;
- ține evidența persoanelor care și-au pierdut drepturile electorale și procedează în conformitate cu legea;
- ține la zi baza de date privind listele electorale permanente puse la dispoziție de Serviciul de Evidență Informatizată a Persoanei;
- propune constituirea prin dispoziția primarului a comisiei de selecționare a documentelor ce urmează a fi predate la arhivă;
- întocmește nomenclatorul arhivistic, propune emiterea dispoziției primarului pentru aprobarea acestuia cu confirmarea Arhivelor Naționale;
- întocmește liste de inventar pe compartimente, ani și termene de păstrare;
- preia de la compartimentele funcționale, pe bază de inventar, conform nomenclatorului arhivistic, unitățile arhivistice, legate și opisate;
- asigură ordonarea, depozitarea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor din arhivă;
- răspunde la selecționarea și scoaterea din arhivă a documentelor care nu mai au valoare practică și științifică și în baza prevederilor Legii Arhivelor Naționale, procedează la distrugerea sau valorificarea acestora;
- eliberează copii, certificate, extrase și adevăruri de pe documentele din arhivă la solicitarea celor interesați;

- depune la arhivele statului copii de pe listele de inventar ale documentelor cu termen de păstrare permanent și a celor scoase din evidență;
- asigură evidența, păstrarea și conservarea documentelor secrete de uz intern și sesizează imediat primarul despre cazurile de pierdere, alterare ori distrugere a acestora;
- procedează la reconstituirea documentelor distruse;
- colecționează actele normative ce se aplică în domeniul administrației publice locale;
- distribuie către compartimentele funcționale, publicațiile la care este abonată Primăria;
- asigură afișarea citațiilor primite de la instanțele de judecată;
- împreună cu Serviciul Urbanism actualizează nomenclatorul stradal;
- colaborează cu organismele societății civile, cu privire la problemele de interes local sau general, altele decât cele date în competența altor servicii;
- asigură atestarea listelor de susținători ai inițiativelor legislative, în conformitate cu prevederile legale;
- urmărește aplicarea prevederilor legale privind desfășurarea adunărilor publice, păstrarea ordinii și liniștii publice.

Compartimentul Juridic-Contencios

- asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a actelor normative în vigoare;
- acordă consultanță juridică în cadrul direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Primăriei;
- asigură reprezentarea municipiului, a Consiliului local și a primarului în fața instanțelor de judecată, a Colegiului Jurisdicțional al Curții de Conturi, a organelor de urmărire penală, a notarilor publici, a poliției, arbitrajului, a celorlalte autorități ale administrației de stat;
- asigură participarea la conciliere în caz de litigii, contencios;
- asigură participarea, împreună cu persoanele de specialitate din cadrul Primăriei, la expertize și cercetări la fața locului ale instanțelor de judecată și ale altor organe ale statului;
- asigură activitatea notarială, în limitele legii;
- întocmește și semnează acțiunile, întâmpinările, concluziile scrise, memoriile pentru recursuri în anulare, recursuri, apeluri, actele specifice promovării căilor de atac, adresate instanțelor de judecată și altor autorități jurisdicționale;
- ține evidența litigiilor și a termenelor stabilite de instanță, pentru dosarele repartizate;
- comunică și urmărește titlurile executorii obținute;
- efectuează, sub îndrumarea secretarului municipiului și a directorului Direcției Administrație Publică Locală instruirea împuterniciților primarului și ai Consiliului local cu privire la constatarea și sancționarea faptelor contravenționale;
- participă, împreună cu persoanele de specialitate din cadrul Primăriei, la expertizele și la cercetările locale, dispuse de instanță sau alte organe ale statului, în dosarele repartizate;
- exercită căile de atac extraordinare, ca urmare a dispozițiilor primarului;
- ia măsurile necesare pentru realizarea creanțelor și obținerea titlurilor executorii;
- colaborează la întocmirea proiectelor de hotărâri și de dispoziții;
- avizează pentru legalitate referatele cu propuneri pentru hotărâri sau dispoziții;
- participă la licitații sau analiza ofertelor în vederea achiziționării de bunuri sau servicii, închirieri, concesiuni;
- avizează pentru legalitate copiile de pe actele eliberate din arhivă și de pe actele solicitate de cetățeni;
- avizează pentru legalitate contractele economice de achiziții de bunuri și servicii, de închirieri, colaborare și concesiune, locație de gestiune, schimb, vânzare, aprovizionare precum și orice alte contracte cu caracter economic pe care Primăria le încheie cu diverse persoane fizice sau juridice;

- avizează pentru legalitate procesele-verbale încheiate în urma licitațiilor sau a celor de analiză de ofertă, la care participă;
- asigură asistență juridică și participă la negocierea și redactarea actelor, avizelor, convențiilor, acordurilor, actelor administrative, acceptare donații, etc. pe care le avizează;
- răspunde de legalitatea și oportunitatea operațiunilor cuprinse în documentele întocmite și prezentate;
- urmărește și asigură respectarea legalității prin vizarea actelor care emană de la serviciile publice locale și care produc efecte juridice, acordând asistență juridică de specialitate;
- asigură rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni, prin audiențe și petiții, în care sunt necesare cunoștințe juridice privind interpretarea, aplicarea și respectarea legilor,
- participă la comisiile constituite în baza unor legi speciale;
- colaborează cu specialiști din informatică în vederea informatizării treptate a evidențelor și a utilizării programelor existente, în domeniul său de activitate;
- se documentează în ceea ce privește actele normative nou apărute, legate de administrația publică locală, întocmește periodic lista cu actele normative nou apărute și asigură aplicarea acestora de către toate compartimentele din aparatul propriu al Primăriei;
- întocmește periodic, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean și Prefectură, buletinul informativ cu actele normative ale Consiliului local și ale Primarului și asigură difuzarea acestuia, îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea executivă și deliberativă.

După apariția Legii nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv de către stat, compartimentul a asigurat consilierea juridică și a participat efectiv la rezolvarea notificărilor promovate în baza acestei legi.

2. Sinteza activității desfășurate

Compartimentul Administrație Publică Locală

Autoritatea executivă a municipiului Târgu-Jiu și Compartimentul Administrație Publică Locală au urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, și actele normative apărute în cursul anului 2003, prin care se stabilesc sarcini pentru consiliile locale și primari.

Salariații Compartimentului Administrație Publică Locală au întocmit proiectele programelor de activitate ale Consiliului local, stabilind prin aceasta ordinea de zi a ședințelor, problematica analizată și data desfășurării acestora, precum și proiectele de dispoziții pentru convocarea de către primar a Consiliului local în ședințe ordinare sau extraordinare.

Urmare celor 12 dispoziții emise de primar, Compartimentul Administrație Publică Locală a convocat consilierii municipali pentru a participa la ședință, a întocmit ordinea de zi și a pregătit materialele pentru ședințele Consiliului local.

În conformitate cu art. 45 din Legea nr. 215/2001, O.G. nr. 35/2002 și Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate.

Dezbaterile din ședințele Consiliului local, precum și modul cum s-a exercitat votul fiecărui consilier, au fost consemnate în procesele-verbale, care au fost semnate de consilierul care a condus ședința și secretarul unității administrativ-teritoriale.

Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

Cele 365 de hotărâri adoptate de Consiliul local au fost înregistrate într-un registru special și înaintate la Prefectura Județului Gorj, la direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire.

O altă atribuție a Compartimentului Administrație Publică Locală a fost urmărirea modului de aplicare a hotărârilor și în conformitate cu art. 68, alin. 2, lit.d, s-au întocmit și prezentat informări în ședințele Consiliului local din 27 februarie 2003, 21.07.2003 și 23.02.2004.

În funcție de necesitățile Primăriei Municipiului Târgu-Jiu și prevederile legislației, salariații Compartimentului Administrație Publică Locală au întocmit un număr de 572 proiecte de dispoziții, prin care au fost soluționate problemele din următoarele domenii de activitate: Autoritate Tutelară și Asistență Socială, Protecție Civilă, Comerț, Protecție Socială, Investiții, Gospodărie Comunală, Urbanism, Agricol, Asociații de Proprietari, etc.

Cele 3.108 dispoziții au fost înregistrate într-un registru special și periodic s-a urmărit modul de executare, întocmindu-se informări în acest sens.

În conformitate cu Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 și instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate prin Ordinul de Zi nr. 217/23.05.1996, s-a urmărit arhivarea la timp a documentelor elaborate de direcțiile și serviciile de specialitate, preluarea la depozitul de arhivă a fondului arhivistic creat în anii 2002-2003 și selectarea fondului arhivistic existent.

Prin cele patru salariate care au asigurat și activitatea la cabinetele primarului, viceprimarilor și secretarei, au fost dactilografiate documentele elaborate de serviciile de specialitate, a fost prezentată la rezoluție și expediată corespondența la emitente sau persoanele care trebuiau să o rezolve.

Activitatea la cabinetul primarului s-a desfășurat în condiții corespunzătoare (primirea și repartizarea corespondenței, acordarea relațiilor la cetățenii care au solicitat audiențe la primar, asigurarea legăturilor telefonice și activitatea de protocol).

În anul 2003, Compartimentul Administrație Publică Locală a soluționat 1115 documente referitoare la copii după fondul arhivistic existent, conform Decretului nr.86/1950 și Circularei nr.22854/1588/1967, oferte de vânzare a terenului în extravilanul municipiului, prevăzut de art.6 din Legea nr.54/1998 și publicații de vânzare bunuri mobile și imobile și citații emise de instanțele judecătorești conform O.G. nr.11/1996 și Legii nr.23/1969.

În colaborare cu celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente de specialitate au fost întocmite documentele necesare organizării și desfășurării în data de 19.10.2003 a Referendumului Național privind revizuirea Constituției, conform Legii nr. 375/2003, Legii nr. 3/2000, H.G. nr. 1101/2003, H.G. nr. 1102/2003 și art. 68, alin. 1, lit. c din Legea nr. 215/2001.

Toți salariații și-au dus la îndeplinire sarcinile ce le-au fost încredințate, atât de autoritatea executivă, cât și de cea deliberativă, neregistrându-se abateri de la legislația în vigoare.

Compartimentul Juridic-Contencios

Desfășurarea activității în baza Legii nr. 10/2001

Legea nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 75/14.02.2001 și a stabilit prin dispozițiile art. 21, al. 1 că persoanele îndreptățite vor notifica în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi persoana juridică deținătoare, solicitând restituirea în natură a imobilului.

De reținut este faptul că termenul de 6 luni a fost prelungit succesiv prin OUG nr. 109/2001 și OUG nr. 145/2001, rezultând că termenul limită de depunere a notificărilor a fost data de 14.02.2002.

La Primăria Municipiului Târgu Jiu au fost depuse 1165 notificări.

În Monitorul Oficial nr. 324/14.05.2003 a fost publicată HG nr. 498/2003, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001, care, la Cap. 3 – Măsurile instituționale, a stabilit că pentru urgentarea aplicării legii, la nivelul fiecărei entități implicate în soluționarea notificărilor se vor constitui comisia internă pentru analizarea notificărilor și comisia de evaluare internă.

Astfel, s-a procedat la elaborarea și emiterea Dispoziției nr. 1488/29.05.2003, privind constituirea comisiei interne pentru analizarea notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001 și a comisiei de evaluare internă. Fiecare comisie are în componență câte 5 membri, iar activitatea acestora se desfășoară sub coordonarea secretarului municipiului Târgu Jiu, jurist Elena Ungureanu.

De asemenea, au fost întocmite la data de 13.06.2003 regulamentele proprii de lucru ale celor două comisii.

Totodată, prin Normele Metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 au fost stabilite modalitățile de evaluare a imobilelor care nu se pot restitui în natură în vederea înaintării unor oferte de despăgubiri.

Având în vedere cele de mai sus, precum și celelalte dispoziții ale HG nr. 498/2001, comisia de evaluare internă a procedat la evaluarea imobilelor care nu s-au putut restitui în natură, iar comisia internă pentru analizarea notificărilor a procedat la întocmirea rapoartelor cu propuneri de soluționare privind notificările formulate în baza Legii nr. 10/2001, precum și a punctelor de vedere preliminar referitoare la aceleași notificări în vederea înaintării acestora și a documentațiilor aferente la DGFP Gorj pentru acordarea avizului prevăzut de art. 33, al. (2) din lege.

Precizăm că toată această procedură a presupus copierea tuturor notificărilor și a documentațiilor aferente, precum și certificarea acestora. De asemenea, s-a luat legătura fie direct, fie prin poștă cu persoanele îndreptățite în vederea completării dosarelor cu notificări cu toate actele necesare soluționării și a prezentării de către aceștia a actelor menționate în original pentru certificare. De asemenea, s-a desfășurat zilnic o activitate de îndrumare a solicitanților cu privire la procurarea documentelor necesare și cu privire la procedurile pe care trebuie să le îndeplinească după emiterea dispozițiilor de soluționare.

Mai mult, funcționarii implicați în aplicarea Legii nr. 10/2001 s-au deplasat pe teren la fiecare caz în parte, în vederea identificării cu exactitate a imobilului solicitat și a vecinătăților acestora. Totodată, s-a verificat destinația actuală a imobilului și existența utilităților publice – străzi, trotuare, parcări, conducte de alimentare cu apă, gaze, electricitate etc., și s-au avut în vedere documentațiile de urbanism legal aprobate.

În cazul în care s-a propus restituirea în natură a unor imobile, au fost întocmite planurile de situație care s-au anexat la dispozițiile de restituire.

Totodată, s-a procedat la punerea efectivă în posesie a proprietarilor în cazurile de restituire în natură și la întocmirea și redactarea proceselor-verbale de punere în posesie.

În cazurile în care nu a putut opera restituirea în natură, după acordarea avizului favorabil de către DGFP Gorj, s-a procedat la înaintarea unor oferte de despăgubiri, în funcție de valorile stabilite prin rapoartele întocmite de comisia de evaluare internă, constând în speță în aceea că persoanele îndreptățite au dreptul la măsuri reparatorii – titluri de valoare nominală sau acțiuni la societăți comerciale tranzacționate pe piața de capital (în cazul imobilelor terenuri sau construcții cu altă destinație decât cea de locuință), respectiv despăgubiri bănești pentru imobilele construcții cu destinație de locuință.

Toată această activitate s-a concretizat în emiterea de către primarul municipiului Târgu-Jiu a dispozițiilor de soluționare a notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001.

Astfel, au fost emise un număr de 75 de dispoziții, după cum urmează:

- 29 de dispoziții prin care s-au înaintat oferte de despăgubiri;
- 12 dispoziții prin care s-au restituit în natură imobile și prin care s-au înaintat oferte de despăgubiri pentru părțile din imobile nerestituibile;
- 4 dispoziții de restituire în natură a imobilelor;
- 15 dispoziții de respingere totală a notificărilor;
- 14 dispoziții de respingere a notificărilor întrucât regimul juridic al imobilelor solicitate este reglementat de legea fondului funciar – notificările au fost înaintate spre soluționare la Comisia locală de aplicare a legilor fondului funciar;
- 1 dispoziție de modificare a altei dispoziții.

Desfășurarea activității de reprezentare în instanță

În perioada 01.01.2003 – 31.12.2003, pe rolul instanțelor de judecată au fost înregistrate un nr. de 742 dosare de fond, în care au fost parte municipiul, Consiliul local, primarul sau comisiile locale constituite în baza legii. De asemenea, au fost înregistrate în cadrul compartimentului un nr. de 3434 de citații, comunicări hotărâri, oferte etc.

La aceste dosare s-au formulat un număr de 205 căi de atac.

Dintre dosarele de fond un număr de 229 au fost cereri ce au avut ca obiect activitatea de stare civilă și autoritate tutelară, deci fără efecte juridice negative pentru instituția noastră.

Din dosarele de fond, un nr. de 561 dosare au fost soluționate definitiv, un nr. de 8 dosare au fost suspendate, iar un nr. de 173 de dosare au fost continuate în anul 2004.

Dosarele care prezintă un grad ridicat de risc din punct de vedere al efectelor juridice negative față de comunitatea locală, sunt acțiunile formulate de:

1. Cureleanu Viorica, Narcis și Iulian – anulare act donație și titlu de proprietate;
2. Argintaru Ligia – obligația de ridicare a conductelor de pe terenul acesteia, sentință definitivă și irevocabilă;
3. Măruță Aurelia – revendicare imobil depozite DSC, str. 14 Octombrie, sentință definitivă și irevocabilă;
4. Smaranda Sorinel – emitere autorizație de construire pe teren afectat de utilități publice, în curs de soluționare;
5. FEDERAL COOP – obligare emitere titlu de proprietate pe teren domeniu public – Piața Centrală – în curs de soluționare;
6. Velican Victor – revendicare teren domeniu public în baza Legii nr. 10/2001, sentință definitivă dar nu și irevocabilă;
7. Diaconescu Rodica și Vonica Daniela Ioana – revendicare teren domeniu public în baza Legii nr. 10/2001, sentință definitivă dar nu și irevocabilă;
8. Giorgi Dumitru - litigii în baza legilor fondului funciar, în curs de soluționare;
9. Dobran Maria – revendicare teren domeniu public în baza Legii nr. 10/2001, în curs de soluționare;
10. Nanu Corneliu Ovidiu – reziliere contract de închiriere și evacuare, imobil str. Tudor Vladimirescu nr. 77, în curs de soluționare;
11. Petca Ion – revendicare teren domeniu public în baza Legii nr. 10/2001 (Târgul Litovoi), sentință definitivă dar nu și irevocabilă;
12. Cocioabă Sorin – revendicare teren domeniu public în baza Legii nr. 10/2001 (Piața 9Mai), sentință definitivă dar nu și irevocabilă.

Activitatea de avizare

- au fost avizate de legalitate toate contractele încheiate de instituția noastră pe perioada anului 2003;
- au fost rezolvate solicitările celorlalte compartimente de consiliere juridică din punct de vedere al legalității;
- au fost avizate pentru legalitate toate referatele ce au stat la baza hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor primarului.

Printre activitățile compartimentului juridic, pe parcursul anului 2003, s-au mai numărat:

- zilnic, s-a acordat consiliere juridică la un nr. mediu de 15 – 20 de cetățeni, pe probleme care vizează atribuțiile compartimentelor;
- au fost încheiate contracte de vânzare-cumpărare, donații, schimburi de imobile etc., în formă autentică;
- s-a participat la cursuri de pregătire profesională.

3. Obiective pentru anul 2004

- Accelerarea rezolvării notificărilor adresate în baza Legii nr. 10/2001, a cererilor și sesizărilor cetățenilor;
- Ridicarea nivelului profesional al consilierilor juridici, prin studierea legislației și cursuri de pregătire, în vederea reprezentării cât mai competente în fața instanțelor de judecată în toate procesele în care Consiliul local și Primăria Târgu-Jiu sunt parte.

COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Compartimentul are în structura sa trei posturi: două de inspector de specialitate și unul de consilier juridic. În cadrul compartimentului își mai desfășoară activitatea încă un consilier juridic, detașat de la Direcția Publică de Protecție Socială. Șef al compartimentului este jr. Niculina Chihaia.

2. OBIECTUL ACTIVITĂȚII

A. Noțiunea de autoritate tutelară.

Autoritatea tutelară este definită de art. 158 din Codul Familiei. Denumirea de „autoritate tutelară” are înțelesul de subiect al unor atribuții și îndatoriri. Față de accepțiunea pe care art. 158 din Codul Familiei o dă noțiunii de „autoritate tutelară”, considerăm că prin aceasta se înțelege un ansamblu de atribuții, o funcție a autorităților executive ale administrației publice locale. Acest sens este susținut și de textul art. 68, lit. s din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, care prevede că primarul asigură funcționarea serviciului de autoritate tutelară, ceea ce conduce la concluzia că primarul este singura autoritate executivă a administrației publice locale investită cu astfel de atribuții. Conform art. 85 din aceeași lege secretarul municipiului coordonează activitatea de autoritate tutelară din cadrul aparatului propriu de specialitate al consiliului local.

Codul familiei conține reglementări speciale în vederea ocrotirii minorilor și a persoanelor majore lipsite de capacitate de exercițiu, ori cu capacitate de exercițiu restrânsă, precum și a persoanelor care, deși se bucură de capacitate de exercițiu deplină, datorită unor împrejurări prevăzute expres de lege, nu-și pot apăra interesele în mod satisfăcător.

Formele prin care se realizează ocrotirea acestor persoane sunt, potrivit legii, ocrotirea părintească, tutela, curatela și adopția, precum și ocrotirea specială a unor categorii de minori sau majori. Pentru asigurarea garantării ocrotirii efective, dispozițiile din Codul familiei instituționalizează autoritatea tutelară.

B. Cadrul legislativ în baza căruia funcționează Compartimentul Autoritate Tutelară cuprinde:

- Codul Familiei (Legea nr.4/1956), Titlul II, Capitolul I – „Ocrotirea minorului”, Secțiunea II – „Tutela minorului” și Capitolul III – „Curatela”;
- Legea nr.108/1998 pentru aprobarea O.G. nr.26/1997, privind protecția copilului aflat în dificultate;
- Legea nr.87/1998 pentru aprobarea O.G. nr.25/1997 cu privire la adopție;
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice (art. 30-34 – asistarea persoanelor vârstnice la încheierea actelor juridice);
- Legea nr.47/1993 privind declararea judecătorească a abandonului de copii;
- Legea nr.519/2002 pentru aprobarea O.U.G. nr.102/1999 privind protecția specială a persoanelor cu handicap (cu modificările și completările ulterioare);
- Legea nr.487/2002, privind sănătatea mintală și protecția persoanelor cu tulburări psihice;
- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală;
- Constituția României.

C. Atribuțiile de autoritate tutelară ce intră în competența materială generală a autorității executive a administrației publice locale, cu privire la ocrotirea părintească și ocrotirea prin tutore sau curator, pot fi grupate astfel:

- a. Atribuții de decizie;
- b. Atribuții în calitate de parte în proces sau sesizare;
- c. Atribuții legate de cazurile în care legea prevede ascultarea autorității tutelare;
- d. Atribuții de control și îndrumare.

a. Atribuții de decizie

Soluționarea directă a unor probleme legate de exercitarea drepturilor și îndatoririlor părintești, instituirea unor măsuri de ocrotire față de minorii lipsiți de ocrotirea părintească sau față de persoanele majore aflate în anumite situații expres prevăzute de lege, deține o pondere însemnată în multitudinea atribuțiilor de ocrotire socială. Referindu-se la activitatea de soluționare a unor probleme legate de ocrotirea minorilor în anumite situații și a persoanelor majore, Codul Familiei folosește termeni diferiți cum sunt: „decide”, „hotărăște”, „îngăduie”, „dă descărcare”, „dă aprobare”, „încuviințează”, „numește”.

În toate aceste cazuri măsurile luate de autoritatea executivă a administrației publice locale în exercitarea atribuțiilor de deciziei ale autorității tutelare se concretizează în dispoziții ale primarului. Cele mai multe din aceste dispoziții se regăsesc în Codul Familiei. Dintre acestea menționăm următoarele:

- instituirea tutelei pentru copilul minor (art. 113 și art. 116) și pentru persoane pusă sub interdicție (art. 145);
- aprobarea inventarului cuprinzând bunurile minorului, întocmit de reprezentantul autorității tutelare în prezența tutorelui și aprobarea plății unor creanțe pe care le au față de minor, tutorele, soțul, o rudă în linie dreaptă ori frații sau surorile tutorelui (art. 126);
- încuviințarea încheierii unor acte juridice care depășesc dreptul de administrare a patrimoniului, de către părinții minorului ori tutore, după caz, sau de către minorul în vârstă de peste 14 ani, încuviințarea acceptării succesiunii sau renunțarea la aceasta (art. 105, 129 și 130);
- încuviințarea ridicării de către părinți a sumelor de bani care întrec nevoile minorului și ale administrării bunurilor sale, precum și a hârtiilor de valoare care sunt depuse, în numele minorului, la o casă de păstrare de stat (art. 131, alin. 2);
- aprobarea dării de seamă anuale sau generale și descărcarea de gestiune a tutorelui (art. 134, 135, 140 și 141);
- încuviințarea, la cererea minorului care a împlinit vârsta de 14 ani, a schimbării felului învățaturii, ori a pregătirii profesionale stabilite de părinți sau să aibă locuința pe care o cere desăvârșirea învățaturii ori pregătirii sale profesionale (art. 102 și art. 137);
- încuviințarea ca părintele decăzut din drepturile părintești să păstreze legături personale cu minorul (art. 111);
- stabilirea numelui de familie al copilului minor când părinții nu au un nume de familie comun și nu au căzut de acord asupra numelui pe care urmează să-l poarte copilul din căsătorie, ori cel din afara căsătoriei, a cărui filiație a fost stabilită față de ambii părinți (art. 62);
- instituirea curatelei pentru copilul minor, pentru persoana a cărei interdicție a fost cerută ori pentru persoana capabilă, după caz (art. 132, art. 152, lit. c, art. 139, respectiv 146, precum și art. 152, lit. a, b, d, e);
- încuviințarea pornirii acțiunii de tăgăduire a paternității de către tutorele soțului pus sub interdicție (art. 54, alin. 3).

b. Atribuții în calitate de parte în proces sau sesizare

În cadrul procesului de creștere și educare a minorilor pot apărea situații a căror rezolvare este de competența instanțelor judecătorești.

În multe din aceste cazuri, legea prevede posibilitatea autorității tutelare să sesizeze instanțele judecătorești pentru a lua măsurile corespunzătoare apărării intereselor minorilor. Printre situațiile prevăzute de Codul familiei în care autoritatea tutelară îndeplinește atribuții de sesizare, menționăm următoarele:

- situația prevăzută de art. 44, alin. 1, în care schimbându-se anumite împrejurări referitoare la părinții divorțați ai minorului, autoritatea tutelară cere instanței judecătorești să modifice măsurile privitoare la drepturile și obligațiile personale sau patrimoniale între părinții divorțați și copii;
- cazul în care autoritatea tutelară solicită instanței judecătorești să modifice măsurile privitoare la decăderea părintelui din drepturile părintești în condițiile prevăzute de art. 109 sau redarea

- părintelui decăzut din drepturile părintești a exercițiului acestora, în condițiile art. 112;
- situația în care interesul copilului minor adoptat impune măsura desfacerii acestuia conform art. 81;
 - situația de punere sub interdicție a minorului alienat sau debil mintal în condițiile stabilite în art. 142 și art. 143, precum și a ridicării acestei măsuri dacă au încetat cauzele care au determinat luarea ei, art. 151;

În literatura juridică s-a precizat că „actul prin care autoritatea tutelară își exercită atribuțiile de sesizare nu este act administrativ, ci act de drept procesual civil”, în aceste cazuri, autoritatea tutelară are un drept la acțiune, deși este vorba despre un drept care nu se exercită în interesul ei – suntem în prezența unor cazuri de „legitimare procesuală” dictată de considerații privind ocrotirea minorului.

Tot în această categorie de atribuții se încadrează și dreptul autorității tutelare de a sesiza Comisia pentru Protecția Drepturilor Copilului pentru a lua măsurile de ocrotire prevăzute de O.G. nr.26/1997, privind protecția copilului aflat în dificultate.

c. Atribuții legate de cazurile în care legea prevede ascultarea autorității tutelare

Există o serie de cazuri în care Codul Familiei prevede necesitatea ascultării autorității tutelare de către instanța de judecată chemată să soluționeze anumite probleme, a căror rezolvare presupune măsuri speciale pentru ocrotirea minorilor.

Este vorba de toate acele situații în care diferite texte din acest act normativ prevăd că soluționarea unei anumite cereri se va face de către instanța judecătorească numai cu ascultarea, luarea avizului sau citarea autorității tutelare. Legea prevede că ascultarea autorității tutelare se va face în următoarele cazuri:

- încredințarea copiilor minori în caz de divorț sau a constatării nulității unei căsătorii pentru putativitate (art. 42, alin. 1, respectiv art. 24, alin. 2);
- modificarea unor măsuri luate cu ocazia pronunțării unei hotărâri de divorț, cu privire la încredințarea copiilor minori (art. 44, alin. 2);
- încredințarea copilului minor din afara căsătoriei în cazul în care a fost recunoscut de părinți (art. 65);
- stabilirea locuinței copilului minor, când părinții nu locuiesc împreună și nu se înțeleg în această privință (art. 100, alin. 3);
- stabilirea quantumului obligației de întreținere, a felului și a modalităților de executare a acesteia, precum și a contribuției datorate de către fiecare dintre părți, ca urmare a faptului că părinții nu se înțeleg în această privință (art. 107);
- propunerea asupra decăderii părintelui (sau părinților) din drepturile părintești (art. 109, alin. 2);

În cazurile enunțate mai sus autoritatea executivă a administrației publice locale investită cu atribuții în acest domeniu, deși nu este parte în proces, trebuie să fie citată de instanța de judecată pentru a-și expune punctul de vedere, bazat pe ancheta socială efectuată, cu privire la măsura ce urmează a fi luată față de minori, în caz contrar hotărârea este nulă. Opinia exprimată de autoritatea tutelară nu este obligatorie pentru instanță, care la pronunțarea sentinței trebuie să aibă în vedere toate probele administrate în cadrul procesului. Nefiind parte în proces autoritatea tutelară nu este chemată să administreze probe și nici nu poate exercita căile de atac prevăzute de lege, împotriva hotărârii pronunțate de instanță.

d. Atribuții de control și îndrumare

Această categorie de atribuții reprezintă cea mai importantă latură a activității desfășurate de autoritatea tutelară.

Astfel, în conformitate cu art. 108 din Codul Familiei „autoritatea tutelară este obligată să exercite un control efectiv și continuu asupra felului în care părinții își îndeplinesc îndatoririle privitoare la persoana și bunurile copilului”. Aceeași obligație revine autorității tutelare și cu privire la „modul în care tutorele își îndeplinește îndatoririle sale cu privire la persoana și bunurile minorului” (art. 136 din Codul Familiei).

Exercitarea atribuțiilor de control și îndrumare se poate realiza nu numai din oficiu ci și la sesizarea oricărei persoane fizice și juridice, prin vizite la domiciliul minorilor și prin culegerea de informații, din orice sursă, despre felul în care aceștia sunt crescuți, îngrijiți și educați (art. 198 Codul Familiei).

Concluziile care se desprind cu ocazia desfășurării acestei activități permit autorității tutelare să-și exercite rolul decizional, de parte în proces, să fie ascultată de către instanțele judecătorești, sau să dea îndrumările necesare în scopul apărării intereselor minorilor.

Toate măsurile dispuse în vederea ocrotirii minorilor sau a altor persoane trebuie să fie precedate de o temeinică verificare de către persoanele cu sarcini de serviciu în domeniul autorității tutelare.

3. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE AUTORITATE TUTELARĂ

În anul 2003 pentru activitatea de autoritate tutelară s-au primit un număr de 2.242 cereri, s-au emis un număr de 131 dispoziții și s-au întocmit din oficiu un număr de 73 lucrări.

Numărul de 2.242 cereri a fost repartizat pe activități și soluționat astfel:

Nr. crt.	Denumirea activității	Modul de soluționare
1.	Asistență specială (anchete sociale pentru persoane cu handicap) S-au primit 1256 cereri.	Cele 1.256 cereri pot fi împărțite după destinație astfel: - 300 anchete sociale efectuate pentru persoane cu handicap grav; - 420 anchete sociale efectuate pentru persoane cu handicap accentuat; - 81 anchete sociale efectuate pentru persoane cu handicap mediu; - 455 anchete sociale efectuate pentru persoane fără handicap care au mers la expertizare;
2.	A. Curatele generale în evidență 27, din care: - 16 pentru bolnavi majori; - 11 pentru minori.	Până la data de 30 ianuarie 2004 toți curatorii au prezentat dare de seamă. S-au emis un număr de 54 dispoziții, din care 27 privind aprobarea de dare de seamă și 27 privind descărcarea de gestiune.
	B. Curatele speciale - încuviințarea de acte juridice în numele minorilor sau majorilor fără capacitate de exercițiu – 80 instituite.	Cele 80 cereri s-au rezolvat astfel: - 31 curatele pentru dezbateri succesiune și reprezentare; - 24 curatele pentru încuviințări vânzări; - 4 curatele pentru ridicarea alocației de stat; - 21 alte încuviințări și reprezentări.
3.	TUTELE - în evidență – 12 dosare, din care: - 2 pentru majori; - 10 pentru minori. În cursul anului 2003 s-au primit 2 cereri, din care 1 pentru încetare tutelă și 1 instituire tutelă.	Până la data de 30 ianuarie 2004 toți tutorii au prezentat dare de seamă privind modul cum au administrat bunurile și drepturile bănești ale minorilor/majorilor bolnavi. S-au emis un număr de 24 dispoziții, din care 12 privind aprobarea de dare de seamă și 12 privind descărcarea de gestiune.
4.	Minori cu abateri	S-au primit un număr de 135 adrese prin care poliția, parchetul sau instanța de judecată au solicitat efectuarea de anchete sociale.
5.	Măsuri de ocrotire a minorilor (O.G. nr.26/1997). S-au primit un număr de 165 adrese ale Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului Gorj.	S-au efectuat un număr de 165 anchete sociale, din care: - 126 anchete sociale verificări minori instituționalizați; - 26 anchete sociale pentru instituire plasamente; - 13 anchete sociale pentru adopție;
6.	Opinia autorității tutelare privind încredințarea minorilor în caz de divorț.	S-au primit un număr de 347 adrese ale instanței de judecată prin care se solicită efectuarea de anchete sociale. S-au efectuat un număr de 347 anchete sociale.
7.	Internări bătrâni în instituții de ocrotire	S-au primit un număr de 19 cereri concretizate în anchete sociale.
8.	Suspendare/întrerupere executare pedeapsă pentru condamnații majori.	S-au primit un număr de 49 adrese ale instanței de judecată. S-au efectuat 49 anchete sociale și au fost înaintate instanței.
9.	Diverse	S-au primit un număr de 226 adrese și cereri, concretizate în 226 anchete sociale. În special s-au solicitat anchete sociale pentru obținerea dec ajutoare materiale de la DGPDC Gorj pentru încadrare în muncă, reduceri cheltuieli, etc.
10.	Scrisori și sesizări S-au primit un număr de 5 sesizări	Toate sesizările au fost soluționate în termen.

Prin specificul activității, Compartimentul Autoritate Tutelară relaționează cu instanțele judecătorești, parchetul, poliția, serviciul județean specializat în protecția drepturilor copilului

(D.G.P.D.C), inspectoratele pentru persoane cu handicap, centrele de plasament, școlile speciale, centrele de îngrijire și asistență, O.N.G-urile, etc. acordând sprijin acestor instituții, în special prin efectuarea anchetelor sociale – anchete care se constituie ca bază în începutul oricărei investigații.

Având în vedere că un procent de peste 80% din cetățenii care se adresează Compartimentului Autoritate Tutelară sunt dependenți de o formă de asistență socială sau specială, activitatea de autoritate tutelară s-a bazat în primul rând pe respectarea codului deontologic al asistentului social care impune respectarea intimității persoanei și confidențialitatea informațiilor obținute prin exercitarea profesiei, precum și respectarea legalității.

COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ

1. Structura compartimentului

Compartimentul Stare Civilă din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu își desfășoară activitatea cu un număr de 4 funcționari, în două birouri, la parter. Coordonatorul compartimentului este Constantinescu Veronica.

Compartimentul se subordonează prin directorul executiv al Direcției Administrație Publică Locală, jr. Grigore Jianu, secretarului municipiului, jr. Elena Ungureanu.

2. Atribuții

Compartimentul îndeplinește următoarele atribuții de stare civilă:

- întocmește la cerere sau din oficiu potrivit legii acte de naștere, căsătorie și de deces și eliberează certificate doveditoare;
- înscrie mențiuni, în condițiile legii, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscrierea în registre, exemplarul I sau II după caz;
- eliberează extrase de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților publice, precum și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice;
- trimite formațiunilor de evidență a populației, până la data de 5 ale lunii următoare înregistrării, comunicări nominale pentru născuții vii, cetățenii români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0 – 14 ani, certificatele anulate la completare, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate;
- întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces în conformitate cu normele Comisiei Naționale pentru Statistică;
- ia măsuri de păstrare în condiții corespunzătoare a registrelor și certificatelor de stare civilă pentru a evita deteriorarea sau dispariția acestora;
- asigură spațiul necesar destinat numai desfășurării activității de stare civilă;
- atribuie codul numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate pe care le arhivează și le păstrează în condiții depline de securitate;
- propune anual necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cerneală specială pentru anul următor și îl comunică compartimentului de specialitate din cadrul Consiliului Județean;
- se îngrijește de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute ori distruse parțial sau total, după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise;
- ia măsuri de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă în cazurile prevăzute de lege;
- înaintează la Consiliul Județean exemplarul II al registrelor de stare civilă în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;
- sesizează imediat serviciul județean de specialitate în cazul dispariției unor documente de stare civilă cu regim special.

3. Activitatea desfășurată

Activitatea se desfășoară în conformitate cu fișa postului, prioritate având înregistrările de deces și înregistrările persoanelor cu domiciliul în alte localități.

În anul 2003 în cadrul compartimentului s-au realizat următoarele:

- înregistrarea unui număr de 2.209 acte de naștere în dublu exemplar;
- înregistrarea unui număr de 735 acte de căsătorie în dublu exemplar;
- înregistrarea unui număr de 678 acte de deces în dublu exemplar;

- eliberarea unui număr de 3.021 certificate de naștere, 812 fiind al doilea sau al treilea eliberat la cerere;
- eliberarea unui număr de 844 certificate de căsătorie, 109 fiind al doilea sau al treilea eliberat la cerere;
- eliberarea unui număr de 712 certificate de deces, 32 fiind al doilea sau al treilea eliberat la cerere;
- înscrierea mențiunilor și comunicarea la exemplarul II la un număr de 86 documente reprezentând: hotărâri de tăgadă a paternității, recunoaștere, stabilire paternitate, încuviințare purtare de nume, schimbare de nume sau prenume;
- înscrierea în registrele de acte de căsătorie exemplarul I, a unui număr de 77 divorțuri comunicându-se la ex. II și la locul de naștere al soților, pe bază de comunicare de mențiune, precum și extrase uz oficial la Poliția Municipiului Târgu-Jiu;
- întocmirea comunicărilor de mențiune la actele înregistrate, înscrierea în ex. I și comunicarea la exemplarul II și la alte localități a peste 3900 mențiuni;
- completarea și expedierea la adresa oficială a unui număr de 122 extrase pentru uz oficial, de naștere, căsătorie, deces;
- înregistrarea în registrul intrare-ieșire a unui număr de 6360 documente ce au fost rezolvate, cusute în dosare, numerotate, parafate și verificate de organele de specialitate din cadrul Consiliului Județean și la care nu s-au constatat deficiențe;
- înscrierea în opise alfabetice a înregistrărilor de naștere, căsătorie, deces;
- comunicarea lunară pe bază de borderou a înregistrărilor din actele de stare civilă la Poliția Municipiului Târgu-Jiu, Centrul Militar, Direcția de Statistică;
- lunar se trimite la Direcția pentru Probleme de Muncă și Ocrotire Socială tabelul cu copii între 0 – 18 ani decedați;
- întocmirea și predarea inventarului cu documentele de stare civilă pe anul 2002, ordonate pe dosare, conform nomenclatorului arhivistic;
- verificarea și trimiterea la Inspectoratul Județean al Poliției Gorj a cererilor însoțite de acte în vederea aprobării transcrierii actelor de stare civilă înregistrate în străinătate la un număr de 53 cazuri;
- eliberarea unui număr de 787 livrete de familie la tinerii căsătoriți și la cerere;
- înscrierea în livretul de familie a membrilor, a modificărilor intervenite în statutul civil al acestora la un număr de 131 solicitări;
- întocmirea și trimiterea la Poliția Municipiului Târgu-Jiu a unui număr de 2.209 comunicări nominale pentru născuții vii și comunicări de modificări intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani;
- întocmirea unui număr de 3622 buletine statistice pentru Direcția de Statistică (naștere, căsătorie, deces);
- urmare H.G. nr.1278/2002 cu privire la activitatea notarială începând cu data de 01.01.2003 s-a întocmit anexa I și II pentru un număr de 505 decedați ce au avut ultimul domiciliu în Târgu-Jiu, documente înregistrate în registrul de succesiuni pe 2003 și înaintate în termenul prevăzut de lege la notariat;
- s-a trimis corespondența, peste 3000 plicuri, la alte localități în ce privește comunicări de mențiuni, certificate de stare civilă solicitate oficial sau extrase uz oficial și diverse documente;
- depunerea în termenul legal la Consiliul Județean Gorj a registrelor de stare civilă ex. II după ce au fost verificate, în termenul prevăzut de lege;
- s-a făcut periodic aprovizionarea cu materiale - regim special, necesare desfășurării activității de stare civilă de la Consiliul Județean;
- s-a asigurat compartimentul cu imprimare tipărite conform Metodologiei numărul 1/13.10.1997, pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă;
- s-a urmărit plata taxelor locale introduse conform Hotărârii Consiliului Local nr. 166/25.06.2001 – 300.000 lei pentru oficierea căsătoriilor sâmbăta și duminica, 600.000 lei în

- afara programului, 1.000.000 lei pentru oficierea căsătoriilor în Parcul Municipal și 100.000 lei pentru filmare sau fotografiere;
- s-a urmărit respectarea întocmai a capitolului VII din Legea nr. 119/1996, modificată prin Legea nr.479/2002, privind contravențiile la regimul actelor de stare civilă, respectiv nedeclararea nașterii în termenul prevăzut de lege, pierderea sau deteriorarea certificatului de stare civilă, întocmindu-se un număr de 782 procese-verbale;
 - s-a urmărit încasarea taxei de timbru la documentele înregistrate.
 - s-a făcut permanent autocontrolul actelor și operațiunilor efectuate;
 - s-a urmărit atribuirea codurilor numerice personale la nou născuți și gestionarea listei cu coduri distribuită anual de Consiliul Județean.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția Economică se subordonează viceprimarului dr. ec. Gabriel Sanda și are în structura sa un număr de 20 de funcții, în cadrul a două servicii de specialitate, după cum urmează:

- Serviciul Buget-Contabilitate-Financiar, cu un număr de 8 posturi, din care 1 de conducere și 7 de execuție;
- Serviciul Persoane Fizice și Juridice, cu un număr de 11 posturi, din care 1 de conducere și 10 de execuție;

Conducerea executivă a direcției este asigurată de ec. Narcisa Cristea.

SERVICIUL BUGET-CONTABILITATE-FINANCIAR

1. Obiectul de activitate

Serviciul este coordonat de ec. Laurențiu Butnaru.

Obiectul de activitate al Serviciului buget-contabilitate îl reprezintă evidența contabilă sintetică și analitică a tuturor veniturilor proprii și veniturilor cu destinație specială, precum și a tuturor cheltuielilor proprii și cheltuielilor cu destinație specială ale bugetului local.

Are următoarele atribuții:

- elaborează proiectul bugetului local și asigură publicarea în presa locală;
- întocmește comunicările pentru fiecare ordonator terțiar privind bugetul anual repartizat și ori de câte ori au loc rectificări de buget urmărind încadrarea sumelor solicitate pe capitole, subcapitole și titluri în volumul creditelor aprobate în buget;
- întocmește note justificative privind transferul bugetului de stat;
- asigură întrebunțarea și executarea bugetului local;
- supune spre aprobarea Consiliului local contul de cheltuieli a exercițiului bugetar;
- întocmește prognozele bugetare;
- ține evidența deschiderilor de credite pe fiecare unitate de învățământ, sănătate, asistență socială, artă, cultură, gospodărie comunală, administrație locală, apărare civilă, energie termică, abonamente călători, investiții,
- întocmește contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- elaborează studii financiare pentru fundamentarea cheltuielilor bugetare în funcție de necesitățile și de spiritul de economicitate;
- organizează, controlează și răspunde de modul de desfășurare a activității de evidență contabilă;
- întocmește bilanțul trimestrial și anual privind bugetul Primăriei, precum și centralizarea bilanțurilor ordonatorilor de credite finanțați din bugetul local;
- primește și verifică extrasele de cont ale băncilor cu documentele însoțitoare privind mișcarea corectă și exactitatea datelor înscrise în extrase cu cele din documentele însoțitoare;
- întocmește notele contabile atât pentru fondurile bugetare cât și pentru cele autofinanțate din fondurile speciale legal constituite;
- angajează unitatea prin semnătură, alături de conducătorul unității în toate operațiunile de patrimoniu;
- organizează și conduce evidența contabilă;
- asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- ține evidența patrimoniului public și privat al Primăriei;
- întocmește N.I.R. pe baza documentelor de achiziționare la nivel de prețuri și reperi;
- întocmește bonuri de mișcare pentru mijloacele fixe recepționate;

- urmărește și ține evidența mișcărilor mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, de la un loc la altul;
- periodic face punctaj cu gestionarii de mijloace fixe și obiecte de inventar, iar în cazul în care se constată deficiențe ia măsurile ce se impun pentru intrarea în legalitate;
- întocmește registrul cu numerele de inventar a mijloacelor fixe și completează fișele de evidență a mijloacelor fixe;
- participă la inventarierea anuală a patrimoniului;
- verifică periodic proiectele de operațiuni care fac obiectul controlului financiar preventiv din punct de vedere al legislației, regularității și încadrării în limitele angajamentelor bugetare la ordonatorii secundari de credite stabilite potrivit legii în baza dispozițiilor ordonatorului de credite;
- răspunde pentru efectuarea decontării situațiilor de lucrări;
- ține evidența cheltuielilor efectuate: materiale, investiții, sponsorizări, fonduri speciale;
- ține evidența furnizorilor și debitorilor;
- informează asupra situațiilor deosebite, propune măsuri de soluționarea acestora și răspunde pentru rezolvarea lor;
- asigură existența, integritatea și păstrarea bunurilor, valorilor de orice fel aflate în patrimoniu;
- utilizează valorile materiale de orice fel, declasează și casează bunuri aflate în patrimoniul Primăriei,
- efectuează plățile și încasările în numerar și prin virament, în lei sau în valută, inclusiv salariile și reținerile din acestea și alte obligații, controlează modul cum sunt gestionate aceste mijloace bănești;
- efectuează controlul în totalitate sau prin sondaj în raport cu volumul, valoarea și natura bunurilor, posibilităților de sustragere, condițiile de păstrare și gestionare, cuprinzând un număr reprezentativ de repere și documente care să permită tragerea unor concluzii temeinice asupra respectării actelor normative din domeniul financiar și de gestiune;
- prezintă actele de control întocmite, concluziile controlului efectuat pentru a se dispune măsurile ce trebuiesc luate în vederea înlăturării abaterilor constatate și a tragerii la răspundere a persoanelor care au săvârșit nereguli sau au produs pagube materiale;
- organizează și întocmește dările de seamă trimestriale și anuale asupra executării planului de cheltuieți înscrise în planurile anuale ale bugetului local;
- organizează și controlează inventarierea anuală și ocazională a mijloacelor materiale și bănești și face propuneri pentru îmbunătățirea activității;
- organizează și verifică modul de gestionare a valorilor materiale, a fondurilor fixe, a decontărilor cu debitorii și creditorii, exercită controlul periodic asupra organizării evidenței gestionare în vederea prevenirii înstrăinării, distrugerii sau aprovizionării peste nevoile reale ale subunităților;
- verifică și centralizează, zilnic, operațiunile ce se fac prin casieria primăriei și asigură încasarea la timp a creanțelor, lichidarea obligațiilor de plată, luându-se măsurile ce se impun pentru stabilirea răspunderilor materiale;
- întocmește ordinele de plată;
- întocmește CEC-urile pentru ridicarea de numerar din conturile unității;
- întocmește constituirea de garanții pentru personalul încadrat conform dispozițiilor legale;
- analizează execuția bugetului, face propuneri privind virările de credite și modificările de alocații trimestriale;
- centralizează solicitările lunare de credite ale ordonatorilor terțiari în vederea repartizării creditelor;
- efectuează deschiderea lunară de credite în conformitate cu prevederile bugetului local și cu normele trezoreriei;
- repartizează credite bugetare ordonatorilor terțiari în conformitate cu aprobările conducerii;

- urmărește zilnic, la trezorerie, disponibilitățile bănești în funcție de care se stabilesc prioritățile la plată;
- centralizează lunar, bonurile de consum primite de la magazine și întocmește nota contabilă;
- înregistrează și justificarea ordinelor de deplasare, primite de salariații unității;
- verifică borderourile de justificare a timbrelor poștale și face înregistrarea consumului în contabilitate;
- ține evidența sigiliilor, a ștampilelor și a legitimațiilor de serviciu, răspunde de aplicarea prevederilor legale referitoare la confecționarea și folosirea lor;
- verifică periodic și pune de acord stocurile din evidența tehnico-operativă cu evidența contabilă;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.

2. Execuția bugetară la 31.12.2003

Bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Târgu-Jiu pe anul 2003 se cifrează la suma de 584.327.410 mii lei.

Veniturile bugetului local la data de 31.12.2003 au fost realizate în procent de 88, 35%, cu o nerealizare de 68.063.014 mii lei.

Nerealizările la venituri provin de la următoarele surse de venit:

- impozite și taxe de la populație, cu o nerealizare de 1.485.771 mii lei, provenind de la impozitul pe clădiri și impozitul pe teren;
- impozit pe clădiri de la persoane juridice, cu o nerealizare de 2.951.202 mii lei;
- taxa asupra mijloacelor de transport de la persoane juridice, cu o nerealizare de 270.501 mii lei;
- veniturile din impozite indirecte, cu o nerealizare de 4.066.538 mii lei;
- cotele defalcate din impozit pe venit, cu o nerealizare de 25.357.805 mii lei.

Partea de cheltuieli a bugetului local a fost realizată la data de 31 decembrie 2003 în procent de 88, 3%.

Pentru autorități publice, în anul 2003 s-au cheltuit 26.966.872 mii lei, din care s-au achitat cheltuieli de personal în sumă de 13.564.790 mii lei (salarii, CAS, CASS, fond șomaj, fond de risc, deplasări în țară și străinătate); cheltuieli materiale și servicii în sumă de 10.745.860 mii lei pentru: gaze, curent electric, timbre poștale, telefoane, abonamente radio și TV, rechizite de birou, imprimante, materiale de curățenie, service calculatoare și xerox, publicitate, prestări auto, carburanți, actualizare Legis, prestări soft, Internet.

S-au procurat obiecte de inventar în valoare de 661.094 mii lei, cum ar fi: mese, plăcuțe, coșuri gunoi, draperie, perforatoare, calculatoare de birou, casete, dulapuri, prelungitoare, aspirator, banere, telefoane, jaluzele, perdele, mochetă.

S-au efectuat reparații la clădire și instalații, s-au efectuat plăți pentru cheltuieli de protocol, precum și pentru pregătirea profesională organizată de Departamentul Administrației Publice Locale, precum și pentru plata gardienilor publici.

Plățile pentru investiții la autorități publice au fost în sumă de 2.656.222 mii lei și s-au concretizat în dotarea cu aparatură și mobilier a Centrului de Informare a Cetățeanului, precum și achiziționarea de computere, imprimante și programe, server Direcția Publică de Venituri, mașină numărat bani, casă de bani, bormașină, centrală Direcția Publică de Protecție Socială.

Pentru activitatea de învățământ creditele consumate la 31 decembrie 2003 au fost de 206.678.749 mii lei, asigurându-se plata salariilor pentru cadrele didactice și personalul administrativ din toate unitățile școlare, precum și a burselor (din cote defalcate din TVA).

S-au achitat costul gazelor și al agentului termic, curentul electric, apă, canal, convorbiri telefonice, internet, timbre poștale, rechizite de birou, imprimante, materiale didactice, materiale de curățenie, transport, carburanți. S-au procurat pentru unitățile de învățământ obiecte de inventar cum ar fi: scaune, măsuțe, stative pentru note muzicale, lenjerie, veselă, mochetă, catedre, mese laborator, tablouri.

Plățile pentru reparații curente sunt în sumă de 11.920.757 mii lei și s-au efectuat pentru reparații la clădiri la următoarele unități: Grădinița nr.6 și nr.8, Căminul nr.3, Școlile Gheorghe Tătărăscu, C. Săvoiu, C. Brâncuși, Școala nr.7, Liceul de muzică, Colegiul Virgil Madgearu, Grup Școlar Ion Mincu, Colegiul H. Coandă, Colegiul Tudor Vladimirescu, Grup Școlar Bârsești, Colegiul Ecaterina Teodoroiu, Școala Profesională Auto.

S-au achitat lucrări de investiții pentru construcții montaj la extinderea Școlii nr.5 și grup social la Școala nr.7, instalații gaze la Școala Urșați, centrale termice la Grădinița nr.6 și nr.10, contorizarea apei, mașini de spălat la majoritatea unităților, proiecte și ridicări topo.

Cheltuielile cuprinse în capitolul 58 „Sănătate” au fost în sumă de 28.658.145 mii lei și au fost efectuate pentru plata salariilor și a cheltuielilor materiale pentru creșe, precum și pentru plata drepturilor donatorilor de sânge.

Pentru capitolul 59 „Cultură, religie și sport”, suma cheltuită de 11.100.145 mii lei reprezintă plata cheltuielilor ocazionate de organizarea Zilelor Municipiului, contribuția pentru repararea unor biserici, reparații efectuate la Stadion, contribuțiile la Clubul Sportiv Pandurii Lignitul Târgu-Jiu, premiarea elevilor câștigători la fazele naționale ale olimpiadelor școlare și a sportivilor, deplasarea în Japonia pentru acțiunea Brâncușiana, organizarea Simpozionului de Sculptură, plata fanfarei și procurarea costumelor pentru fanfară, organizarea Festivalului Berii și a Festivalului Internațional de Folclor, procurarea de albume, placă de marmură, Sărbătoarea Narciselor, tipărirea revistei Columna. De asemenea, din aceeași sumă s-au achitat subvenții pentru funcționarea Teatrului Elvira Godeanu în sumă de 6.685.000 mii lei.

Cheltuieli pentru investiții la acest capitol au fost în sumă de 2.499.513 mii lei pentru mobilier Stadion și amenajarea Centrului de Informare și Documentare „Constantin Brâncuși”.

La capitolul 60 „Protecție socială”, s-au efectuat plăți de 28.658.145 mii lei, din care s-a asigurat buna funcționare a Cantinei de ajutor social, cu un număr mediu de 360 asistați, plata drepturilor asistenților personali pentru persoane cu handicap, plata ajutoarelor sociale, ajutoarelor bănești pentru energie termică și gaze, precum și funcționarea Clubului vârstnicilor, plata salariilor personalului din cadrul Direcției de Protecție Socială.

Cheltuielile de la capitolul 63 „Servicii și dezvoltare publică” la nivelul anului 2003 au fost de 159.188.160 mii lei.

S-au achitat salariile personalului din cadrul Direcției Publice de Patrimoniu, precum și cheltuielile de întreținere ale sediului acestei direcții. S-au efectuat plăți pentru plata curentului electric și întreținerea rețelei de iluminat public, întreținerea semafoarelor, reparații străzi și amenajarea de parcări în toate zonele orașului, măturat străzi și trotuare, stropit străzi, dezăpezit, dezinsecție și deratizări la canalizări și parcuri, amenajări și întreținere zone verzi, procurare de material dendrologic, ridicat și transportat gunoi, reparații și amenajări ale locurilor de joacă pentru copii, procurarea de băncuțe, coșuri de gunoi, cișmele publice, jardiniere, mese de șah, panouri, reparații la fântâni arteziene, procurarea de vopsea pentru marcaje, lucrări de întreținere a Stadionului Municipal.

S-au achitat subvenții de la bugetul de stat pentru diferența de preț la Gcal către S.C. Aquaterm S.A. în valoare de 3.327.867 mii lei. De asemenea, s-au plătit salariile șomerilor angajați în conformitate cu prevederile Legii 76/2002, bani veniți din fondul de șomaj.

Suma de 51.624.255 mii lei s-a cheltuit pentru plata lucrărilor de investiții astfel: Dezvoltare alimentare apă Șohodol, Extindere și modernizare alimentare cu apă Târgu-Jiu, Rețea distribuție gaze Pandurașul, Modernizare Piața Centrală, C.T.8 Mai, C.T. bl.1 și 3-5 D. Petrescu, C.T. bl.6 Păcii și C.T.bl.10 N. Titulescu, Locuințe colective pentru tineret Zonele Săvinești și Dacia, Canalizare menajeră Dumbrava-Șișești, achiziționarea instalației de preparat mixturi asfaltice, mobilier locuri joacă, contori apă rece, stații Motorola, excavator, aparat sudură polietilenă, Canalizare menajeră str. 14 Octombrie, Reabilitare pasaj Ciocârlău, alimentare cu apă și gaze str. Sfântul Dumitru, apă și canalizare str. Vaduri, plăți proiecte și dotări ca: stație pentru preparat mixturi asfaltice, mobilier în locurile de joacă și mobilier stradal, aparat pentru sudură, contori pentru apă, mașină de tuns iarba, wollă, fântâna arteziană.

Pentru transportul urban de călători s-au consumat credite în suma de 24.187.209 mii lei, din care s-au achitat subvenții pentru transportul urban de călători în sumă de 11.620.228 mii lei,

facilități acordate elevilor și pensionarilor și lucrări de investiții (C+M) în sumă totală de 12.566.981 mii lei efectuate la pasarelă (din anul 2002), Reabilitare pod Iezureni, Reabilitare structuri str. Ciocârlău, precum și procurarea unui autobuz.

La capitolul 72 „Alte acțiuni”, s-au consumat credite în sumă de 4.694.357 mii lei, din care s-au asigurat funcționarea Direcției Publice de Venituri (cheltuieli de personal, materiale), precum și cheltuieli pentru comandamentul de protecție civilă (service, aparatură, telefoane, reparații, premii pentru concursuri pe teme de protecție civilă).

Cheltuielile din fonduri speciale s-au efectuat în principal pentru plata salariilor care efectuează taxarea în parcuri și deblocări de roți, carburanți, reparații și hârtie xerox, imprimare, chirie, mese și curent electric pentru târgul de haine vechi, materiale pentru calculator, materiale de curățenie, prestări auto.

S-au efectuat cheltuieli pentru investiții, procurându-se computere și un autoturism pentru deblocări roți.

De asemenea, din sponsorizări s-au cheltuit sume importante pentru organizarea Sărbătorilor de iarnă, a Zilei de 1 Iunie, a Zilelor Municipiului Târgu-Jiu.

S-au efectuat și achitat reparații efectuate la clădirile cu destinația locuințe sociale.

Cheltuielile efectuate din venituri proprii (autofinanțare) la capitolul 57 au asigurat funcționarea cantinelor școlare, precum și plata unor cheltuieli gospodărești, obiecte de inventar și materiale la unitățile de învățământ din chiria încasată de la societățile care au chioșcuri amplasate în curtea unităților de învățământ.

De asemenea, s-a asigurat funcționarea Teatrului Elvira Godeanu, sursa principală de venit (93%) fiind subvențiile primite din bugetul local, plătindu-se atât salarii cât și cheltuieli gospodărești, costume, cheltuieli ocazionate de Zilele Teatrului, precum și plata unor lucrări de investiții (C+M și dotări).

Pe principiul autofinanțării funcționează și Direcția de Servicii Comunale care asigură reparația străzilor, salubritatea municipiului, întreținerea zonelor verzi, funcționarea semafoarelor și alte lucrări edilitar-gospodărești, principalul beneficiar fiind Primăria Municipiului Târgu-Jiu. Pentru efectuarea acestor lucrări, Direcția de Servicii Comunale achită salarii, cartele de masă, cheltuieli gospodărești, materiale cu caracter funcțional și lucrări de investiții.

CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI LOCAL LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2003

- mii lei -

Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi anuale			Prevederi trimestriale cumulat	Încasări realizate
		1	2	3		
B	C					
VENITURI - TOTAL (rd.02+69+77+87+91)	00.01	554.343.410	584.327.410	516.264.396		
VENITURI PROPRII - TOTAL (rd.03+51+56)	48.02	160.370.000	175.170.000	140.385.431		
I.VENITURI CURENTE (rd.04+31)	00.02	134.670.000	148.670.000	132.530.944		
A. VENITURI FISCALE (rd.05+24)	00.03	107.030.000	114.030.000	102.476.937		
A1.IMPOZITE DIRECTE (rd.06+07+17+18+21)	00.04	80.880.000	83.880.000	76.393.475		
IMPOZITUL PE PROFIT	01.02	1.500.000	1.500.000	639.726		
IMPOZITE ȘI TAXE DE LA POPULAȚIE (rd.08 la 16)	03.02	32.500.000	32.500.000	31.014.229		
Impozitul pe veniturile liber-profesioniștilor, meseriașilor și ale altor persoane fizice independente și asociațiilor familiale	03.02.01	80.000	80.000	34.364		
Impozitul pe clădiri de la persoane fizice	03.02.02	19.500.000	19.500.000	20.428.523		
Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice	03.02.03	3.800.000	3.800.000	4.121.024		
Impozitul pe veniturile din închirieri, subînchirieri, locații de gestiune și arendări	03.02.04	100.000	100.000	10.541		
Impozitul pe veniturile obținute din drepturile de autor și cele cuvenite inventatorilor și inovatorilor	03.02.05					
Impozitul pe veniturile obținute din premii și câștiguri în bani sau în natură	03.02.07					
Impozitul pe veniturile persoanelor fizice nesalariate	03.02.08	20.000	20.000	6.514		
Impozitul pe terenuri de la persoane fizice	03.02.09	8.000.000	8.000.000	5.645.399		
Alte impozite și taxe de la populație	03.02.30	1.000.000	1.000.000	767.864		
TAXA PENTRU FOLOSIREA TERENURILOR PROPRIETATE DE STAT	04.02	680.000	3.680.000	3.208.423		
IMPOZITUL PE CLĂDIRI ȘI TERENURI DE LA PERSOANE JURIDICE (rd.19+20)	05.02	39.700.000	39.700.000	36.107.995		
Impozitul pe clădiri de la persoane juridice	05.02.01	32.000.000	32.000.000	29.048.798		
Impozitul pe terenuri de la persoane juridice	05.02.02	7.700.000	7.700.000	7.059.197		
ALTE IMPOZITE DIRECTE (rd.22+23)	08.02	6.500.000	6.500.000	5.423.102		
Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice	08.02.05	4.500.000	4.500.000	4.229.499		
Impozitul pe terenul agricol	08.02.06			137		
Alte încasări din impozite directe	08.02.30	2.000.000	2.000.000	1.193.466		
A2.IMPOZITE INDIRECTE (rd.25+26)	13.00	26.150.000	30.150.000	26.083.462		
IMPOZITUL PE SPECTACOLE	15.02	50.000	50.000	108.231		
ALTE IMPOZITE INDIRECTE (rd.27 la 30)	17.02	26.100.000	30.100.000	25.975.231		

Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi anuale			Prevederi trimestriale cumulat	Încasări realizate
		1	2	3		
B	C					
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	17.02.03	1.100.000	1.100.000	1.100.000	2.482.509	
Taxe judiciare de timbru	17.02.10	8.000.000	8.000.000	8.000.000	5.949.653	
Taxe de timbru pentru activitatea notarială	17.02.12	12.000.000	12.000.000	16.000.000	11.892.594	
Taxe extrajudiciare de timbru	17.02.13	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.509.374	
Alte încasări din impozite indirecte	17.02.30				141.101	
B.VENITURI NEFISCALE (rd.32+33+42)	20.00	27.640.000	27.640.000	34.640.000	30.054.007	
VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET AL REGILOR AUTONOME	20.02	100.000	100.000	100.000		
VĂRSĂMINTE DE LA INSTITUȚIILE PUBLICE (rd.34 la 41)	21.02	7.800.000	7.800.000	7.800.000	7.415.026	
Alte venituri privind circulația pe drumurile publice	21.02.06	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.107.192	
Venituri din încasarea contravaloarii lucrărilor de combatere a dăunătorilor și bolilor în sectorul vegetal – servicii publice de protecția plantelor	21.02.07					
Veniturile punctelor de însămânțări artificiale	21.02.08					
Veniturile circumscripțiilor sanitar-veterinare	21.02.09					
Contribuția lunară a părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe	21.02.11					
Vărsăminte din disponibilitățile instituțiilor publice și activităților autofinanțate	21.02.12					
Contribuții datorate de persoanele beneficiare ale serviciilor cantinelor de ajutor social	21.02.14	150.000	150.000	150.000	50.177	
Alte venituri de la instituțiile publice	21.02.30	150.000	150.000	150.000	257.657	
DIVERSE VENITURI (rd.43 la 50)	22.02	19.740.000	19.740.000	26.740.000	22.638.981	
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	22.02.02	150.000	150.000	150.000	12.119	
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate, potrivit dispozițiilor legale	22.02.03	1.890.000	1.890.000	1.890.000	534.137	
Restituirii de fonduri din finanțarea bugetară locală a anilor precedenți	22.02.05	200.000	200.000	3.200.000	2.171.288	
Venituri din concesiuni și închirieri	22.02.07	15.000.000	15.000.000	19.000.000	16.246.179	
Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	22.08.08				1	
Încasări din valorificarea bunurilor confiscate potrivit legii	22.02.12					
Venituri realizate din administrarea sau valorificarea bunurilor fostelor cooperative agricole de producție	22.02.17					
Încasări din alte surse	22.02.30	2.500.000	2.500.000	2.500.000	3.675.257	
II.VENITURI DIN CAPITAL (rd.52)	30.00	700.000	700.000	700.000	977.215	
VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI ALE STATULUI (rd.53 la 55)	30.02	700.000	700.000	700.000	977.215	
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	30.02.01	100.000	100.000	100.000	362.365	
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	30.02.03	600.000	600.000	600.000	614.850	
Venituri din privatizare	30.02.04					

Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi anuale	Prevederi trimestriale cumulat	Încasări realizate
B	C	1	2	3
III.VENITURI CU DESTINAȚIE SPECIALĂ (rd.57)	31.00	25.000.000	25.800.000	6.877.272
VENITURI CU DESTINAȚIE SPECIALĂ (rd.58 la 68)	31.02	25.000.000	25.800.000	6.877.272
Taxe speciale	31.02.01	14.000.000	14.000.000	4.033.083
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat	31.02.02	1.000.000	1.000.000	
Venituri din fonduri pentru drumurile publice	31.02.03			
Venituri din fondul de intervenție	31.02.04		800.000	800.000
Venituri din fondul pentru locuințe	31.02.05	7.000.000	7.000.000	1.378.889
Venituri din amortizarea mijloacelor fixe	31.02.06			
Donații și sponsorizări	31.02.08	1.000.000	1.000.000	365.300
Sume acordate de persoane juridice și fizice în vederea participării la finanțarea unor acțiuni de interes public	31.02.09	2.000.000	2.000.000	300.000
Venituri pentru finanțarea Programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentarea cu apă a satelor	31.02.10			
Venituri pentru finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	31.02.11			
Venituri din închirierea, vânzarea și concesionarea unor bunuri aflate în administrarea spitalelor publice	31.02.12			
IV.PRELEVĂRI DIN BUGETUL DE STAT (rd.70 la 72)	32.00	391.973.410	397.857.410	365.262.227
COTE DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE SALARII	32.02	500.000	500.000	687.859
SUME DEFALCATE DIN TVA PENTRU BUGETELE LOCALE	33.02	226.073.410	220.215.410	214.462.721
COTE ȘI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT (rd.73 la 76)	34.02	165.400.000	176.142.000	150.111.647
Cote defalcate din impozitul pe venit	34.02.01	134.000.000	148.255.000	122.897.195
Sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	34.02.02	21.900.000	24.387.000	23.714.452
Sume defalcate din impozitul pe venit pentru subvenționarea energiei termice livrate populației	34.02.03	7.000.000		
Sume alocate de consiliul județean pentru echilibrarea bugetelor locale	34.02.04	2.500.000	3.500.000	3.500.000
VI.SUBVENȚII (rd.78+84)	37.00	2.000.000	12.300.000	10.616.738
SUBVENȚII PRIMITE DE LA BUGETUL DE STAT (rd.79 la 83)	37.02		10.300.000	10.000.000
Subvenții primite de bugetele locale pentru investiții finanțate parțial din împrumuturi externe	37.02.03			
Subvenții primite de bugetele locale pentru susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap	37.02.07			
Subvenții primite de bugetele locale pt. drumuri județene, comunale și pt. străzile ce se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi în localitățile rurale și urban	37.02.08		10.000.000	10.000.000
Subvenții primite de bugetele locale pentru finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism	37.02.11		300.000	
Subvenții primite de bugetele locale pentru aeroporturi de interes local	37.02.12			
SUBVENȚII PRIMITE DE LA ALTE BUGETE (rd.85+86)	39.02	2.000.000	2.000.000	616.738

Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi anuale	Prevederi trimestriale cumulat	Încasări realizate
B	C	1	2	3
Subvenții primite de la bugetul asigurărilor pt. șomaj pt. finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă	39.02.02	2.000.000	2.000.000	616.738
Subvenții primite de la alte bugete locale pentru susținerea sistemului de protecție a drepturilor copilului	39.02.04			
Subvenții primite de la bugetul fondului special pentru dezvoltarea sistemului energetic	39.02.05			
VIII. ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE (rd.88)	42.00			
ÎNCASĂRI DIN RAMBURSAREA ÎMPRUMUTURILOR ACORDATE (rd.89+90)	42.02			
Încasări din rambursarea împrumuturilor temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri extrabugetare	42.02.13			
Încasări din rambursarea microcreditelor acordate de agențiile guvernamentale și administrate prin agenții de credit	42.02.17			
IX. ÎMPRUMUTURI (rd.92+95)	44.00			
ÎMPRUMUTURI PENTRU INVESTIȚII (rd.93+94)	44.02			
Împrumuturi interne pentru investiții	44.02.01			
Împrumuturi externe pentru investiții	44.02.02			
ÎMPRUMUTURI TEMPORARE (rd.96)	45.02			
Împrumuturi temporare din trezoreria statului	45.02.02			

Anexa 2

CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI LOCAL LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2003

- mii lei -

Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi anuale			Cheltuieli Efectuate
		1	2	3	
B	C				
CHELTUIELI – TOTAL (rd.98+101+139+153+168+174+176+180+184+193+199+202)	50.02	554.343.410	584.327.410	516.212.294	
I.SERVICIIL PUBLICE GENERALE (rd.99)	51.00	35.700.000	30.400.000	26.966.872	
AUTORITĂȚI PUBLICE (rd.100)	51.02	35.700.000	30.400.000	26.966.872	
Autorități executive	51.02.05	35.700.000	30.400.000	26.966.872	
III.CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (rd.102+110+113+125)	57.00	305.973.410	310.071.910	294.397.721	
ÎNVĂȚĂMÂNT (rd.103 la 109)	57.02	261.100.000	259.011.500	248.368.612	
Învățământ preșcolar	57.02.02	42.100.000	32.756.500	31.327.237	
Învățământ primar și gimnazial	57.02.03	96.000.000	95.013.500	91.985.740	
Învățământ liceal	57.02.04	92.000.000	109.182.000	105.344.673	
Învățământ profesional	57.02.05	25.000.000	22.059.500	19.710.962	
Învățământ postliceal	57.02.06	6.000.000	-	-	
Învățământ special	57.02.08				
Internate, cămine și cantine pentru elevi și studenți	57.02.14				
SĂNĂȚATE (rd.111+112)	58.02	4.173.410	4.773.410	3.771.306	
Creșe	58.02.05	2.973.410	3.073.410	2.701.336	
Alte instituții și acțiuni sanitare	58.02.50	1.200.000	1.700.000	1.375.744	
CULTURĂ, RELIGIE ȘI ACȚIUNI PRIVIND ACTIVITATEA SPORTIVĂ ȘI DE TINERET (rd.114 la 124)	59.02	14.000.000	16.400.000	13.599.658	
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale și județene	59.02.03				
Muzee	59.02.04				
Teatre și instituții profesionale de spectacole și concerte	59.02.05	8.000.000	8.000.000	6.685.000	
Școli populare de artă	59.02.06				
Case de cultură	59.02.07				
Cămine culturale	59.02.08				
Centre de conservare și de valorificare a tradiției și creației populare	59.02.10				
Culte religioase	59.02.15				
Activitatea sportivă	59.02.20				

Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi anuale	Prevederi trimestriale cumulat	Cheltuieli Efectuate
B	C	1	2	3
Activitatea de tineret	59.02.21			
Alte instituții și acțiuni privind cultura, religia și activitatea sportivă și de tineret	59.02.50	6.000.000	8.400.000	6.914.658
ASISTENȚĂ SOCIALĂ, ALOCĂȚII, PENSII, AJUTOARE ȘI INDEMNIZAȚII (rd.126 la 138)	60.02	26.700.000	29.887.000	28.658.145
Centre de îngrijire și asistență	60.02.02			
Centre-pilot de recuperare și reabilitare pentru minori cu handicap	60.02.03			
Centre de recuperare și reabilitare pentru minori cu handicap	60.02.04			
Centre de integrare prin terapie ocupațională	60.02.05			
Centre de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică	60.02.06			
Cantine de ajutor social	60.02.07			
Ajutor social	60.02.09	8.100.000	10.287.000	9.821.874
Susținerea sistemului de protecție a drepturilor copilului	60.02.13			
Indemnizații de naștere	60.02.16			
Servicii publice specializate pentru protecția copilului	60.02.41			
Cămine pentru persoane vârstnice	60.02.42			
Drepturile asistentului personal pentru copii și adulți cu handicap grav	60.02.47	12.600.000	12.600.000	12.440.953
Alte acțiuni privind asistența socială, alocații, pensii, ajutoare și indemnizații	60.02.50	6.000.000	7.000.000	6.395.318
IV.SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE (rd.140)	63.00	165.700.000	183.565.500	159.188.160
SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ ȘI LOCUINȚE (rd.141 la 152)	63.02	165.700.000	183.565.500	159.188.160
Întreținerea și repararea străzilor	63.02.02	28.000.000	43.200.000	41.943.959
Iluminat	63.02.03	14.000.000	18.433.000	15.312.424
Salubritate	63.02.04	17.000.000	23.350.000	23.345.352
Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	63.02.05	8.000.000	8.730.000	8.724.181
Locuințe	63.02.08	9.750.500	6.700.500	5.390.996
Alimentări cu apă, stații de epurare pentru ape uzate, colectoare, stații de pompare	63.02.09	10.433.500	14.761.500	12.276.514
Rețele, centrale și puncte termice	63.02.10	23.266.000	14.980.500	11.514.080
Canalizare	63.02.11	6.800.000	5.700.000	5.158.124
Amenajări hidrotehnice de interes local, în intravilan	63.02.12			
Introducere de gaze naturale în localități	63.02.13	500.000	1.410.000	968.482
Electrificări rurale	63.02.14			
Alte acțiuni privind servicii, dezvoltare publică și locuințe	63.02.50	47.950.000	46.299.500	34.554.048
V.ACTIUNI ECONOMICE (rd.154+159+164)	67.00	16.000.000	29.020.000	24.187.209

Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi anuale	Prevederi trimestriale cumulat	Cheltuieli Efectuate
B	C	1	2	3
AGRICULTURĂ ȘI SILVICULTURĂ (rd.155 la 158)	67.02			
Combaterea dăunătorilor și bolilor în sectorul vegetal – servicii publice de protecția plantelor	67.02.04			
Puncte de însămânțări artificiale	67.02.05			
Circumscripții sanitare-veterinare (exclusiv epizootii)	67.02.12			
Centre locale de consultanță agricolă	67.02.13			
TRANSPORTURI ȘI COMUNICAȚII (rd.160 la 163)	68.02	16.000.000	29.020.000	24.187.209
Aviația civilă	68.02.02			
Drumuri și poduri	68.02.05			
Transport în comun	68.02.07	16.000.000	29.020.000	24.187.209
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor și comunicațiilor	68.02.50			
ALTE ACȚIUNI ECONOMICE (rd.165 la 167)	69.02			
Prevenire și combatere inundații și ghețuri	69.02.03			
Susținerea programelor de dezvoltare regională	69.02.19			
Alte cheltuieli pentru acțiuni economice	69.02.50			
VI.ALTE ACȚIUNI (rd.169)	72.00	5.970.000	5.470.000	4.694.357
ALTE ACȚIUNI (rd.170 la 173)	72.02	5.970.000	5.470.000	4.694.357
Comandamente militare	72.02.02			
Protecție civilă	72.02.07	1.000.000	500.000	356.925
Fondul Româh de Dezvoltare Socială	72.02.20			
Alte cheltuieli	72.02.50	4.970.000	4.970.000	4.337.433
IX.FONDURI DE GARANTARE ȘI REDISTRIBUIRE (rd.175)	76.00			
FOND PENTRU GARANTAREA ÎMPRUMUTURILOR EXTERNE, DOBÂNZILOR ȘI COMISIOANELOR AFERENTE	76.02			
XI.TRANSFERURI (rd.177)	84.00			
TRANSFERURI CĂTRE ALTE BUGEȚE (rd.178+179)	84.02			
Transferuri din bugetele locale către bugetul fondului de asigurări sociale de sănătate	84.02.01			
Transferuri din bugetul comunei, orașului, municipiului sau sectorului municipiului București către bugetul consiliului județean pentru susținerea sistemului de protecție a copilului	84.02.04			
XII.ÎMPRUMUTURI/ACORDATE (rd.181)	86.00			
ÎMPRUMUTURI (rd.182+183)	86.02			
Împrumuturi temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri extrabugetare	86.02.09			

Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi anuale	Prevederi trimestriale cumulat	Cheltuieli Efectuate
B	C	1	2	3
Împrumuturi acordate de agențiile guvernamentale și administrate prin agenții de credit	86.02.13			
XIII.PLĂȚI DE DOBÂNZI ȘI ALTE CHELTUIELI (rd.185+190)	88.00			
DOBÂNZI AFERENTE DATORIEI PUBLICE LOCALE ȘI ALTE CHELTUIELI (rd.186 la 189)	88.02			
Dobânzi aferente datoriei publice locale interne	88.02.01			
Dobânzi aferente datoriei publice locale externe	88.02.02			
Cheltuieli ocazionale de emisiunea și plasarea titlurilor de valoare în condițiile legii	88.02.03			
Diferențe de curs aferente datoriei publice locale externe	88.02.04			
PLĂȚI DE DOBÂNZI (rd.191+192)	89.02			
Dobânzi aferente împrumuturilor din fondul de tezaur	89.02.01			
Dobânda datorată trezoreriei statului în cadrul planului de redresare	89.02.02			
XIV.RAMBURSĂRI DE ÎMPRUMUTURI (rd.194)	90.00			
RAMBURSĂRI DE ÎMPRUMUTURI/ACORDATE (rd.195 la 198)	90.02			
Rambursare împrumuturi acordate din fondul de tezaur	90.02.01			
Rambursare împrumuturi acordate din trezoreria statului	90.02.02			
Rambursare împrumuturi interne pentru investiții	90.02.03			
Rambursare împrumuturi externe pentru investiții	90.02.04			
XV.FONDURI DE REZERVĂ (rd.200)	95.00			
FONDURI DE REZERVĂ (rd.201)	95.02			
Fond de rezervă bugetară la dispoziția consiliilor locale și județene	95.02.05			
XVI.CHELTUIELI CU DESTINAȚIE SPECIALĂ (rd.203)	96.00	25.000.000	25.800.000	6.777.975
CHELTUIELI CU DESTINAȚIE SPECIALĂ (rd.204 la 214)	96.02	25.000.000	25.800.000	6.777.975
Servicii publice finanțate din taxe speciale	96.02.01	14.000.000	14.000.000	4.233.811
Cheltuieli din fondul pentru drumurile publice	96.02.02			
Cheltuieli din fondul de intervenție	96.02.03		800.000	800.000
Cheltuieli din fondul pentru locuințe	96.02.04	7.000.000	7.000.000	987.626
Cheltuieli din amortizarea mijloacelor fixe	96.02.05			
Cheltuieli din donații și sponsorizări	96.02.07	1.000.000	1.000.000	428.686
Cheltuieli din sume acordate de persoane juridice și fizice în vederea participării la finanțarea unor acțiuni de interes public	96.02.08	2.000.000	2.000.000	327.852
Cheltuieli pentru finanțarea Programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	96.02.09			
Cheltuieli pentru finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	96.02.10			

Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi anuale	Prevederi trimestriale cumulat	Cheltuieli Efectuate
B	C	1	2	3
Cheltuieli pentru achiziționarea de aparatură medicală pentru spitalele publice	96.02.11			
Cheltuieli pentru investiții din venituri realizate din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat	96.02.12	1.000.000	1.000.000	-
XVII.EXCEDENT/DEFICIT	98.00			52.102
EXCEDENT (rd.217)	98.02			52.102
Excedent (rd.01-97)	98.02.01			52.102
Fond de rulment propriu al unității administrativ-teritoriale	98.02.04			
Rambursarea din excedentele bugetelor locale a împrumuturilor contractate în anii precedenți	98.02.05			
Disponibil din taxe speciale	98.02.07			
Disponibil din venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat	98.02.08			
Disponibil din venituri din fondul pentru drumurile publice	98.02.09			
Disponibil din venituri din fondul de intervenție	98.02.10			
Disponibil din venituri din fondul pentru locuințe	98.02.11			
Disponibil din amortizarea mijloacelor fixe	98.02.12			
Disponibil din venituri din fondul aviației civile	98.02.13			
Disponibil din donații și sponsorizări	98.02.14			
Disponibil din sume acordate de persoane juridice și fizice în vederea participării la finanțarea unor acțiuni de interes public	98.02.15			
Disponibil din venituri pentru finanțarea Programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentarea cu apă a satelor	98.02.16			
Fond de rulment destinat acoperirii golului temporar de casă	98.02.17			
Fond de rulment destinat acoperirii definitive a deficitului bugetar	98.02.18			
Fond de rulment destinat finanțării unor investiții sau pentru dezvoltarea serviciilor publice locale	98.02.19			
DEFICIT (rd.234)	99.02			
Deficit (rd.97-01)	99.02.01			
Deficit acoperit din fondul de rulment propriu al unității administrativ-teritoriale	99.02.02			
Deficit acoperit din venituri cu destinație specială rămase disponibile din anii precedenți	99.02.03			

SERVICIUL PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE

1. Obiectul de activitate

Șeful serviciului este ec. Minerva Pop.

Serviciul de constatare și impunere persoane fizice și juridice are ca obiect principal de activitate constatarea și debitarea clădirilor, terenului și a mijloacelor de transport în vederea încasării impozitelor și taxelor locale de la populație și persoane juridice, cu domiciliul sau sediul pe raza municipiului Târgu-Jiu.

2. Activitatea desfășurată

- au fost depuse, verificate și debitate un număr de 6.521 declarații pentru stabilirea impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren și a taxei pentru folosirea terenului proprietate de stat, pentru stabilirea taxei asupra mijloacelor de transport, pentru stabilirea taxei speciale pentru activități sportive și taxa pentru folosirea mijloacelor de afișaj, reclamă și publicitate, la persoane fizice și juridice;
- s-au verificat un număr de 23 societăți comerciale cu capital majoritar de stat și s-au încheiat procese verbale în vederea stabilirii corecte a impozitelor și taxelor datorate bugetului local;
- s-au efectuat 3.247 radieri la mijloacele de transport solicitate de către persoane fizice și persoane juridice;
- s-au operat un număr de 532 compensări între impozitele și taxele locale la persoane fizice și juridice prin întocmirea ordinelor de plată;
- s-au operat modificări la 5.376 poziții de rol pentru persoane fizice conform certificatelor emise de registrul agricol;
- s-au impus un număr de 172 poziții de rol conform dispozițiilor pentru autorizații eliberate;
- s-au scăzut 163 persoane prin dispoziții pentru autorizații anulate;
- s-au rezolvat un număr de 783 cereri de restituire pentru persoane fizice și juridice, prin restituire cu dispoziție de plată sau ordin de plată;
- s-au verificat un număr de 15 deconturi privind impozitul pe spectacole, vizându-se și biletele de intrare la spectacol;
- s-au operat un număr de 418 cereri de rectificări de poziții de rol la persoane fizice și juridice;
- s-au întocmit și eliberat la cererea persoanelor fizice și juridice un număr de 4.183 certificate de negrevare;
- s-au soluționat și operat un număr de 420 cereri privind reducerea sau scutirea de impozit pe teren și clădiri la persoanele juridice.

SERVICIUL INVESTIȚII, LICITAȚII ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. COMPONENTA SERVICIULUI

- șef serviciu – ing. Raul Chiriac
- 7 inspectori (din care 4 diriginți de șantier)

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

A. *Investiții*

- coordonează activitatea de investiții pe obiective și surse de finanțare, atât cele proprii cât și cele ale unităților aflate sub autoritatea Primăriei;
- întocmește planul anual de investiții, respectiv lista obiectivelor și a dotărilor prin centralizarea propunerilor făcute de compartimentele funcționale;
- asigură, împreună cu serviciul buget – contabilitate, obținerea vizelor necesare de la organele în drept și deschiderea finanțării pentru obiectivele de investiții aprobate;
- asigură colaborarea cu instituțiile de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții și obținerea avizelor necesare de la organele în drept;
- asigură pregătirea documentațiilor pentru avizarea, de către consiliul tehnico-economic în vederea aprobării indicatorilor tehnico-economici, pentru fiecare obiectiv de investiții;
- urmărește contractarea și decontarea lucrărilor la obiectivele de investiții în colaborare cu compartimentele funcționale interesate;
- urmărește execuția bugetară a capitolului investiții;
- întocmește informări în domeniile de specialitate;
- face demersurile necesare pentru transferul, suplimentarea sau diminuarea sumelor alocate pentru investiții pe capitole și obiective în timpul execuției bugetare, împreună cu serviciul buget – contabilitate;
- întocmește actele și face intervențiile necesare pentru alocarea sumelor necesare;
- întocmește programele și face intervențiile necesare pentru alocarea sumelor din fondul special al drumurilor publice;
- desfășoară activitatea necesară de supraveghere tehnică și de dirigenție de șantier pentru lucrările de investiții, reparații și lucrări de întreținere la obiectivele aparținând patrimoniului Primăriei;
- face propuneri pentru finanțarea lucrărilor de reparații la unitățile de învățământ asigură repartizarea acestora pe unități;
- întocmește referate de necesitate și caiete de sarcini pentru lucrările de reparații de la unitățile de învățământ, urmărește realizarea execuției și participă la recepție;
- verifică, din punct de vedere tehnic de specialitate, ofertele de lucrări și prestări servicii;
- urmărește derularea execuției lucrărilor de investiții și reparații în teren;
- verifică situațiile de lucrări ce se execută și propune acceptarea lor la plată;
- pregătește și asigură recepția lucrărilor de reparații sau de investiții, conform standardelor în vigoare;
- asigură întocmirea cărții tehnice a construcției pentru obiectivele de construcții;
- propune și întocmește studii pe care le supune aprobării autorității locale pentru dotări cu bunuri de utilitate publică;
- întocmește dările de seamă statistice trimestrial și anual;
- prezintă trimestrial, sau ori de câte ori este nevoie, rapoarte cu privire la activitatea desfășurată în cadrul serviciului;

- participă la întocmirea documentațiilor pentru obținerea de fonduri de la instituții financiare internaționale;

B. Licitații

- asigură activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, organizatorii, termenele, prețurile, precum și alte informații referitoare la informații;
- întocmește documentații, asigură secretariatul și evidența pentru licitații de lucrări publice și închirieri;
- organizează licitațiile pentru concesiune și închiriere;
- solicită, analizează și tine evidența ofertelor de preț;
- întocmește documentația pentru cazurile de încredințare directă;
- controlează și coordonează licitațiile angajate pentru lucrări de reparații, întreținere;
- răspunde de păstrarea dosarelor și predarea acestora;
- propune componența comisiilor de licitații și a comisiilor de evaluare;
- propune forma de licitație;
- stabilește prețurile privind închirierile și concesiunile de terenuri;
- contribuie la întocmirea documentației cu privire la organizarea de licitații și pune la dispoziția solicitanților datele referitoare la licitațiile organizate;
- verifică depunerea documentelor necesare participării ofertanților la selectarea de oferte, sau la licitații, conform documentațiilor licitațiilor;
- asigură secretariatul activității de licitații;
- organizează și participă la selectarea ofertelor privind achizițiile de bunuri și de servicii și a lucrărilor de investiții;
- întocmește documentele privind clasificarea finală a ofertanților pe baza ofertelor financiare și a calităților tehnice stabilite în documentele licitației, sau prin apreciere directă, conform actelor normative în vigoare;
- negociază prețurile pentru achizițiile de bunuri și de servicii de la furnizorii unici;
- întocmește și supune aprobării documentele de negociere;
- testează prețurile practice pentru achiziționarea de bunuri sau de servicii cu valori mici, pentru care ofertanții refuză să prezinte în scris oferte de preț, purtând semnătura și ștampila acestora, le consemnează și le supune aprobării conducerii Primăriei Municipiului Târgu-Jiu;
- ține legătura cu furnizorii din țară pentru procurarea de oferte și testarea prețurilor pentru achizițiile de bunuri și de servicii;
- difuzează documentele de negociere aprobate precum și valorile de contractare pentru produsele licitate și adjudecate;
- întocmește notele de comandă pentru bunurile și serviciile adjudecate;
- participă la încheierea contractelor pe baza proceselor verbale și a hotărârilor de licitații;
- colaborează cu serviciile interesate și face propuneri de licitații, conform legislației în vigoare, pe care le propune aprobării Consiliului local;
- colaborează cu alte servicii în rezolvarea problemelor legate de licitații și altele care se repartizează de la șefii direcții;
- pune la dispoziția comisiilor de specialitate cererile repartizate biroului și urmărește îndeplinirea atribuțiilor rezultate în urma ședințelor de comisii;
- urmărește și asigură rezolvarea cererilor, a scrisorilor cetățenilor și ale agenților economici;
- respectă prevederile legale privind păstrarea confidențialității documentelor de licitații și a securității acestora;
- ține evidența ofertelor și a contractelor încheiate;
- înștiințează ofertanții privind rezultatele licitațiilor și a selectărilor de oferte;
- prezintă, ori de câte ori este nevoie, rapoarte cu privire la activitatea desfășurată;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.

C. Managementul calității

- organizează și coordonează activitatea în domeniul managementului calității privind serviciile din cadrul Primăriei;
- asigură implicarea personalului pentru elaborarea și realizarea documentelor sistemului de management al calității;
- organizează implementarea sistemului de management al calității;
- organizează realizarea certificării sistemului de management al calității;
- dezvoltă sistemul de management al calității cu metode și instrumente specifice pentru îmbunătățirea calității serviciilor;
- gestionează documentele sistemului de management al calității;
- elaborează planul calității;
- elaborează politici în managementului calității și obiectivele calității serviciilor;
- organizează și efectuează activitățile specifice de audit intern, controlul serviciului neconform, registrele de acțiuni preventive și corective;
- dezvoltă și menține sistemul de management al calității;
- întocmește listele de difuzare a documentației sistemului de management al calității;
- instruește personalul cu tematici specifice din domeniul managementului calității serviciilor.
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2003

A. Investiții

În anul 2003 a fost alocată pe lista de investiții suma de 97.530.000 mii lei.

Această sumă a fost repartizată pe capitolele de cheltuieli astfel:

- | | |
|--|---------------------------------|
| - Cap. Servicii și dezvoltare publică | – 66.195.500 mii lei, din care: |
| - obiective de investiții în continuare | – 27.146.500 mii lei |
| - obiective de investiții noi | – 19.918.500 mii lei |
| - studii și dotări | – 19.130.500 mii lei |
| - Cap. Autorități publice | – 4.600.000 mii lei, din care: |
| - studii și proiecte | – 1.300.000 mii lei |
| - dotări | – 3.300.000 mii lei |
| - Cap. Transporturi și comunicații | – 17.020.000 mii lei, din care: |
| - obiective de investiții în continuare | – 8.750.000 mii lei |
| - obiective de investiții noi | – 5.150.000 mii lei |
| - studii și dotări | – 3.120.000 mii lei |
| - Cap. Învățământ | – 6.114.500 mii lei, din care: |
| - obiective de investiții în continuare | – 1.900.000 mii lei, |
| - obiective de investiții noi | – 1.404.500 mii lei |
| - studii și dotări | – 2.810.000 mii lei |
| - Cap. Cultură și religie | – 3.600.000 mii lei, din care: |
| - obiective de investiții în continuare | – 1.500.000 mii lei |
| - studii și dotări | – 2.100.000 mii lei. |

Principalele lucrări de investiții, studii și dotări

a. Lucrări de extindere și modernizare a rețelelor de alimentare cu apă

- realizate în anul 2003

- 4.090 ml conductă Cartier Dumbrava Șișești - Aleea Cimitirului
- 3.900 ml conductă Cartier Slobozia - Bârsești
- 400 ml conductă str. Măgura
- 130 ml conductă str. Cerbului
- 400 ml conductă str. Aurel Vlaicu
- 100 ml conductă cartier Polata

- 150 ml conductă Aleea Vasile Alecsandri 1
- 100 ml conductă Aleea Vasile Alecsandri 2
- 465 ml conductă str. Vaduri
- 380 ml conductă str. Aleea Sfântul Dumitru
- *începute în luna noiembrie*
 - înlocuire conductă alimentare cu apă Cartier Romanesti - 1300 ml, PE 80 Dn 125mm
 - înlocuire conductă distribuție apă Dealul Târgului - 720 ml, PAFS Dn 700mm
 - extindere rețea alimentare cu apă Aleea Amaradia - 310 ml, PE, Dn 63 ml.

b. Lucrări de extindere și modernizare a rețelelor de canalizare

- canalizare menajeră str. Dumbrava –Șișești - 1040 ml
- canalizare pluvială str. 14 Octombrie - 280 ml
- canalizare pluvială str. Ciocârlău - 340 ml
- canalizare menajeră str. Cerbului - 35 ml.

c. Lucrări de extindere și modernizare a rețelelor de gaze

- 3.445 ml - Cartier Dumbrava - Șișești
- 300 ml - conductă Aleea Sfântul Dumitru
- extindere rețea gaze str. Aleea Amaradia - 310 ml, PE, Dn 90 ml.

d. Reabilitări străzi

Au fost reabilitate prin refacerea integrală a îmbrăcăminților asfaltice, respectiv pavaje, următoarele străzi:

- 12.950 mp – str. Ciocârlău
- 2.900 mp – str. Dumbrava Șișești
- 5.550 mp –str. Termocentralei
- 7.400 mp – str. 9 Mai
- 13.470 mp – str. Luncilor
- 6.600 mp – str. Pandurașul
- 960 mp pavaj – str. Mesteacănului
- 850 mp pavaj – str. Ulmului
- 690 mp pavaj trotuare – str. Calea București.

e. Reabilitări poduri și pasaje

- Reabilitare pod peste Jiu str. Luncilor - în lungime de 165 m
- Reabilitare pasaj CF. DN 67 - pe o lungime de 360 ml
- Reabilitare pasaj str. Ciocârlău - pe o lungime de 90 ml.

f. Reabilitarea sistemului de încălzire

S-au executat lucrările privind construcția următoarelor centrale termice de bloc:

- Centrala termică Bl. 3-5 Debarcader – 733 Kw
- Centrala termică Bl. 1 Debarcader – 850 KW
- Centrala termică Bl.10 Nicolae Titulescu – 900 KW
- Centrala termică Bl.6 Păcii – 460 KW
- Centrala termică Bl.25 A. I. Cuza – 460 KW.

Centralele asigură căldură și apă caldă pentru un număr de 450 apartamente.

g. Utilități pentru locuințe

- locuințe A.N.L. - Zona Plopilor

S-au executat 3 centrale termice de bloc, rețele de apă, gaze, canalizare, sistematizare pe verticală, alei, parcaje, trotuare.

- locuințe A.N.L. - Zona Lotrului

Sunt în curs de finalizare 2 centrale termice de bloc, rețele de apă, gaze, canalizare, sistematizare pe verticală, alei, parcaje, trotuare.

- locuințe A.N.L. - Zona Săvinești

A început execuția la centrala termică de bloc, rețele de apă, gaze canalizare, sistematizare pe verticală, alei, parcaje, trotuare.

- locuințe A.N.L. - Zona Dacia

S-a executat devierea rețelelor electrice și a canalizării pluviale.

- locuințe sociale MIVAN-KIER - Zona Nicolae Titulescu

S-au executat lucrările de deviere rețele apă, canalizare, telefonie și electrice.

h. Obiective social-culturale

- Modernizare Piață Centrală: s-a pus în funcțiune o hală comercială în suprafață de 760 mp

- Amenajare Centrul de Documentare și Informare Constantin Brâncuși: a fost consolidată și modernizată clădirea existentă în Parcul Municipal, în suprafață de 186 mp, inclusiv dotările aferente

- Modernizare stadion: s-au executat lucrări de modernizare și au fost montate 3.400 scaune de plastic.

i. Învățământ

- Extindere cu 4 săli de clasă – Școala Gen. nr. 5

- Grup social Școala Generală nr.7 Târgu-Jiu

- Instalații gaze Școala Primară - Cartier Urșai;

- Achiziții și montaj – unități învățământ:

- microcentrale termice la următoarele grădinițe: 6, 10,11, 14,17,21, 27

- copiatoare pentru desfășurarea activității de învățământ

- mașini de spălat automat

- contori apă rece, apă caldă și energie termic

- au fost elaborate proiectele pentru microcentrale termice la următoarele unități de învățământ: Școlile Generale nr. 11,12,13 și Liceul Sportiv

- a fost elaborat S.F. „Reparații capitale Sală sport Școala Generală nr. 6”.

j. Achiziții

- Imobil Grădinița nr. 20

- Imobil Cofetărie Parc Municipal

- Instalație mixturi asfaltice

- Contori apă rece

- Mașină tuns iarba

- Mobilier locuri joacă

- Excavator - 2 buc

- Wola

- Aparate sudură în polietilenă - 2 buc

- Fântână arteziană

- Stații Motorola

- Tractor motocositoare

- Mobilier stradal

- Aparatură C.I.C. și calculatoare + aplicații contabile

- Centrală termică D.P.V. și D.P.P.S.

- Autobuz

- Platforme pentru detectare jocuri în articulații

- Stații auto.

k. Proiecte

- S.F. Locuințe A.N.L. - Zona Agriculturii, Debarcader și Bicz 1, Bicz 2, Bicz 3
- Cadastru municipiul Târgu-Jiu
- Amenajare Piața Centrală - Zona 1
- Canalizare menajeră și alimentare cu apă - str. Petrești
- Alimentare cu apă și gaze – str. Sf. Dumitru.

Reparații

Lucrări de reparații la unitățile de învățământ

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Denumire lucrare
1	Colegiul Național Ecaterina Teodoroiu	Reparații internat
		Reparații, zugrăveli și vopsitorii exterioare cantina
		Igienizări holuri clădire Școală
2	Colegiul Național Tudor Vladimirescu	Igienizare săli clasă (parțial)
		Vopsire anticorozivă la acoperiș tablă (parțial)
3	Colegiul Comercial Virgil Madgearu	Reparații holuri – înlocuiri uși, gletuire, vopsitorie lavabilă, reparații instalație electrică, și tavan
4	Colegiul tehnic Henri Coandă	Reparații camere etaj 3 cămin – pt. locuințe sociale
5	Grup Școlar tehnologic nr. 1	Igienizări și reparații
		Hidroizolație sală sport
6	Grup Școlar Gheorghe Magheru	Ignifugare șarpantă
7	Grup Școlar Agricol Bârsești	Revizie instalație electrică interioară și exterioară
		Zugrăveli și vopsitorii
8	Grup Școlar Forestier	Hidroizolație cantină
		Hidroizolație clădire școală
9	Școala Primară Drăgoieni	Reparații capitale clădire școala și grup social
10	Școala Generală C. Brâncuși	Renovare fațadă, rep. jgheaburi și burlane
11	Școala Generală Cătălin Haidău	Reparații, zugrăveli și vopsitorii
		Compartimentări interioare și igienizări
12	Școala Generală Sf. Nicolae	Renovare fațadă
13	Școala Generală nr. 7	Renovare fațadă, reparații acoperiș, vopsitorie învelitoare tablă
14	Grădinița nr. 5	Reparații uși, renovare fațadă, vopsit învelitoare tablă
		Reparație instalație electrică
15	Grădinița nr. 3	Zugrăveli interioare și reparații exterioare
16	Grădinița nr. 15	Extindere și reparații grup social și magazie
17	Grădinița nr. 17	Reparații interioare și exterioare
18	Grădinița nr. 7	Reparații acoperiș, zugrăveli interioare
19	Grădinița nr. 8	Renovare fațadă și reparații interioare bucătărie
20	Grădinița nr. 9	Compartimentări și amenajări interioare
21	Școala Generală Gheorghe Tătărăscu	Amenajare spațiu distribuie produse alimentare
		Hidroizolație
22	Școala nr. 13	Igienizări holuri
23	Colegiul Național Spiru Haret	Finisaje exterioare
		Ignifugare șarpantă
24	Școala Gen. Ec. Teodoroiu	Lambriu în sala clasă
		Reparații acoperiș
25	Școala Generală Alexandru Ștefulescu	Hidroizolație sală sport și vestiare
26	Școala Generală Constantin Săvoiu	Reparații și igienizări sală sport și grupuri sanitare
27	Liceul cu Program Sportiv	Hidroizolație

Valoarea lucrărilor este de 13.500.000 mii lei.

Alte lucrări de reparații:

- Compartimentări la Cantina de Ajutor Social
- Hidroizolație Direcția Publică de Venituri
- Reparații Sala Sporturilor
- Reparații locuințe sociale
- Amenajări Stadion Municipal
- Hidroizolație dispensar str. 11 Iunie
- Hidroizolație dispensar str. A.I. Cuza.

Valoarea acestor lucrări: 1.222.553 mii lei.

B. Licitatii

Prin licitație publică deschisă s-au atribuit următoarele contracte de achiziții:

- autobuz pentru S.C. Transloc S.A.;
- modernizare strada Dumbrava Șișești;
- înlocuire conductă apă în Dealul Târgului.

Astfel, având la bază sistemul calității și legislația de specialitate în vigoare, s-au întocmit 130 procese-verbale de analiză de oferte, realizându-se:

- 62 procese verbale de achiziții de bunuri (mobilier pentru birourile primăriei și pentru birourile direcțiilor primăriei, mobilier pentru unitățile de învățământ, panouri publicitare, materiale pentru iluminatul public și ornamental, tehnică de calcul, echipamente și sisteme informatice, numere pentru imobile și plăcuțe străzi, contoare pentru apă și agent termic, mobilier urban și mobilier pentru locurile de joacă pentru copii, materiale pentru protecția civilă, efecte pirotehnice, autoturism Dacia pentru Direcția de Patrimoniu, încărcător frontal D.S.C., excavator pentru S.C. AQUATERM S.A., pavele, fântâni arteziene, boilere și mese pentru Piața Centrala Zona II, tractor pentru tuns gazon, album „Zilele Orașului”, pavele stradale, mașini de spălat pentru grădinițe și cămine, figurina dinozaur din Parcul, etc.);
- 26 procese verbale de achiziții de servicii: proiectare reabilitări străzi (Luncilor, 9 Mai, Termocentralei, Ciocârlău), proiectare rețele și canalizări (str. Vaduri, Amaradiei, Sf. Dumitru, Dumbrava Șișești), PUZ - uri (Tismana, Jiului, Călăraș, Dumbrava), sisteme informaționale, aplicație contabilă, deratizări-dezinsecții;
- 42 procese verbale de achiziții de lucrări realizate în urma referatelor de necesitate ale serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, pe baza analizelor de oferte obținute în urma procedurii cererii de oferte sau anunțurilor publicitare. S-au efectuat următoarele: reabilitări de străzi (Luncilor, 9 Mai, Termocentralei, Ciocârlău), reabilitare pod peste râul Jiu, rețele tehnico-edilitare la locuințele ANL, rețele tehnico-edilitare (apă, gaze, canalizare) pe străzile Sf. Dumitru, Amaradiei, Vaduri, Dumbrava Șișești, amenajat Hodinău, extindere Șc. Gen. nr. 5, reparații Școala Profesională Auto, centrale termice la unitățile de învățământ, la direcțiile Primăriei, reparații Sala Sporturilor, reparații Stadion Municipal, reparații cofetărie Parc Municipal, reparații Fântâna arteziană Parc Central, hidroizolații, copertine stații auto în diferite zone ale municipiului, marcaje rutiere, reabilitare semaforizări.

De asemenea, s-au realizat 60 procese verbale de achiziții bunuri, servicii și lucrări de reparații la unitățile de învățământ.

În cursul anului 2003, în urma procedurilor aplicate, au fost încheiate 103 contracte de achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări (21 contracte de proiectare, 25 contracte achiziții bunuri, 12 contracte prestări servicii, 45 contracte de lucrări) și 60 contracte pentru unitățile de învățământ.

În afară de programul complex de realizare al achizițiilor publice, activitatea biroului a presupus și realizarea licitațiilor pentru concesiunea, închirierea și vânzarea de bunuri.

Astfel, s-au organizat licitații care au avut ca rezultat încheiere următoarelor contracte:

- 56 contracte de concesiune;
- 65 contracte de închiriere;
- 4 contract vânzare spațiu.

C. Managementul calității

Activitatea serviciilor de specialitate ale Primăriei Târgu-Jiu în anul 2003 s-a desfășurat în conformitate cu Sistemul de management al calității (Manualul calității, Procedurile generale și Procedurile Operaționale specifice).

De asemenea, s-a efectuat auditarea de supraveghere de către S.R.A.C., în urma acestuia constatându-se că Sistemul de management al calității implementat în Primăria Târgu-Jiu funcționează corespunzător.

COMPARTIMENTUL AUTORIZĂRI, AVIZE

1. Structura organizatorică

Compartimentul are în structură 3 posturi, șef de compartiment fiind ing. Florin Urdea. Compartimentul se subordonează viceprimarului dr. ec. Gabriel Sanda

2. Atribuții

Compartimentul Autorizări, Avize, conform Regulamentului de funcționare, are următoarele sarcini:

- verificarea documentațiilor depuse în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare conform L. 507/2002 și întocmește documentele necesare eliberării sau modificării acestora;
- verifică documentațiile depuse de agenții economici, persoane fizice sau juridice, în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare emise de Primăria Municipiului Târgu – Jiu conform H.C.L. nr. 5/2003 și a încadrării pe tipuri a unităților de alimentație publică conform H.G. 843/1998;
- verifică documentația depusă de operatorii de transport și taximetriștii independenți în vederea obținerii autorizației de transport persoane/bunuri în regim de taxi și a autorizațiilor taxi conform L. nr. 38/2003;
- verifică documentația depusă de agenții economici în vederea obținerii avizului de colectare a deșeurilor și resturilor industriale reciclabile de la persoane fizice;
- ține evidența autorizațiilor emise, a formelor de organizare și a taxelor încasate pentru eliberarea acestora;
- verifică modul de desfășurare a activității agenților economici pe raza municipiului, colaborând în acest sens și cu alte instituții ale statului;
- rezolvă în termen cererile și sesizările adresate serviciului;
- întocmește referate și face propuneri pentru proiecte de hotărâri pe care le supune spre aprobare Consiliului local;
- informează și îndrumă agenții economici cu privire la cerințele legislației.

3. Desfășurarea activității

În anul 2003, Compartimentul Autorizări, Avize a primit spre soluționare un număr de 1442 de cereri.

Conform prevederilor Legii nr. 507/2002 privind organizarea și desfășurarea unor activități economice de către persoane fizice au fost depuse spre soluționare un număr de 551 de cereri de autorizare. În urma încasării taxelor s-au realizat venituri în valoare de 440.800.000 lei.

Tot în baza Legii 507/2002, precum și a DL 54/1990, au fost anulate un număr de 343 de autorizații.

În baza HCL nr. 298/2002, privind aprobarea regulamentului de funcționare a agenților economici, persoane fizice și juridice, care desfășoară activități economice în municipiul Târgu-Jiu, au fost eliberate un număr de 310 autorizații de acces în stațiile taxi, dintre care 10 au fost pentru taximetriștii sezonieri. Sumele încasate ca urmare a achitării taxelor de autorizare se ridică la valoarea de 189.300.000 lei

Conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 16/2001, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, au fost eliberate un număr de 19 avize pentru activitatea de colectare desfășurată de agenți economici prin puncte de lucru organizate în municipiul Târgu-Jiu.

Până la data de 31.05.2003, ținând cont de faptul că în Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002, intrată în vigoare la data de 01.01.2003, se prevede ca termenul de obținere a autorizațiilor de funcționare

de către comercianți să fie de 16 luni, au fost eliberate un număr de 199 autorizații, încasând suma de 77.700.000 lei ca urmare a achitării taxei de autorizare.

În perioada menționată mai sus, Compartimentul Autorizări, Avize a primit spre soluționare un număr de 110 sesizări telefonice și 20 sesizări adresate în scris, prin care cetățeni ai municipiului aduceau la cunoștință aspecte negative în desfășurarea activităților economice. Pentru fiecare sesizare în parte, angajați din cadrul compartimentului au efectuat verificări în teren, eliminând aspectele relatate.

Cu caracter periodic sunt activitățile de verificare și control întreprinse în piețele din municipiu, la unitățile de alimentație publică, de comerț sau prestări servicii, precum și în sectorul transport persoane. Pentru operativitate și eficiență, în majoritatea cazurilor se apelează și la alte instituții ale statului, colaborând în acest sens cu Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul de Protecție a Mediului, Poliția Municipiului, Biroul de Metrologie Legală, Direcția Generală de Finanțe Publice, Direcția Sanitară Veterinară, Inspectoratul de Protecție a Plantelor, Corpul Gardienilor Publici.

În urma verificărilor au fost aplicate un număr de 46 sancțiuni contravenționale însumând 14.600.000 lei, au fost confiscate produse agroalimentare de la diverși agenți economici ce nu au putut să facă dovada provenienței acestora, sau au fost dispuse măsuri de îmbunătățire a activității diverșilor agenți economici pentru a înlătura aspectele ce pot duce la încălcarea prevederilor legale (înlocuirea incintelor audio din unități de alimentație publică cu unele de o putere redusă, limitarea și respectarea programelor de funcționare, etc.).

COMPARTIMENTUL DE TRANSPORT PUBLIC DE CĂLĂTORI

În conformitate cu prevederile H.G. 828/07.08.2003, a fost înființat în luna octombrie 2003, în cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, Compartimentul de Transport Public de Călători, pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr.86/2001, privind serviciile regulate de transport public local.

Șef al compartimentului a fost în perioada analizată ing. Marian Vîlculescu.

În perioada scursă de la înființare s-a trecut la identificarea operatorilor de transport autorizați, care prestează serviciul de transport public local de călători pe raza municipiului Târgu-Jiu. Acest serviciu se desfășoară pe bază de programe de circulație prestabilite, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu.

Compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a întocmit un registru special, în care au fost evidențiate toate mijloacele de transport înmatriculate sau înregistrate, deținute de către operatorii de transport, inclusiv inspecțiile tehnice valabile ale acestora.

Totodată, s-a asigurat tipărirea legitimațiilor de călătorie pentru toate categoriile de călători, care beneficiază de serviciile prestate de societatea de transport public local, S.C. Transloc S.A., pentru trim. I al anului 2004.

O permanentă preocupare a compartimentului a fost aceea de urmărire în trafic a modului cum mijloacele de transport execută serviciul respectiv, astfel încât desfășurarea transportului public local de călători să se facă în condiții de regularitate, confort și siguranță.

DIRECȚIA RESURSE UMANE, COMUNICARE, INTEGRARE EUROPEANĂ

Direcția Resurse Umane, Comunicare, Integrare Europeană, aflată în subordinea directă a primarului, are aprobate un număr de 19 posturi și în componență următoarele compartimente:

- Resurse Umane, Salarizare;
- Programe, Integrare Europeană;
- Informatică;
- Centrul de Informare a Cetățenilor;
- Biroul Administrativ, Aprovizionare.

Director executiv este ec. Cornelia Fometescu.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

1. OBIECTIVUL ACTIVITĂȚII

Conform legislației în vigoare, obiectivul principal al activității este gestionarea resurselor umane și a funcțiilor publice, precum și salarizarea personalului din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local.

2. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2003

În vederea desfășurării în mod eficient a activității la nivel de instituție, în cursul anului 2003, s-au operat modificări în structura organizatorică a aparatului propriu, cât și la nivelul direcțiilor publice subordonate Consiliului local.

Au fost pregătite materialele în vederea adoptării H.C.L. nr. 7, 8, 9 și 10, privind modificarea organigramelor, aprobarea funcțiilor publice, statelor de funcții și numărului maxim de titulari pentru fiecare clasă, atât pentru aparatul propriu cât și pentru direcțiile subordonate Consiliului.

În urma apariției Legii 161/2003 – privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în luna iulie 2003 s-au operat modificări în structura organizatorică a instituției și a direcțiilor publice ale Consiliului local. Aceste modificări au făcut obiectul H.C.L. nr. 191, 192, 193 și 194.

Tot în baza prevederilor Legii 161/2003 au fost completate și centralizate declarațiile de avere, declarațiile de incompatibilitate și declarațiile de interese ale funcționarilor publici din cadrul instituției noastre.

Pe parcursul anului 2003 au fost întocmite și centralizate fișe fiscale pentru angajații aparatului propriu și pentru consilierii locali, declarații lunare privind obligațiile de plată la bugetul de stat, statele de plată pentru salariați și consilieri locali, ordinele de plată pentru viramentele instituției, situațiile statistice cu privire la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea salariaților pe ocupații, categorii, clase și grade.

În cursul anului 2003, au fost organizate pe direcțiile subordonate Consiliului local concursuri pentru ocuparea posturilor vacante la care Compartimentul Resurse Umane a asigurat problemele de secretariat legate de organizarea și desfășurarea acestora.

Totodată s-au emis un număr de circa 400 dispoziții având ca obiect numirea și reîncadrarea în funcții publice, majorarea salariilor de bază ale angajaților, acordarea salariilor de merit, promovare în clasă, numirea în funcțiile publice definitive la terminarea perioadei de stagiu, constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor.

Au fost întocmite și transmise, în format electronic, la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, următoarele informații:

- în luna ianuarie și iunie 2003 - situațiile cu privire la funcțiile și funcționarii publici în vederea avizării;
- în luna martie 2003 - baza de date referitoare la funcțiile publice și funcționarii publici;
- în luna august 2003 – machetele privind funcțiile publice și funcționarii publici;
- în luna noiembrie 2003 – planul de ocupare și salarizare a funcțiilor publice.

Totodată, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002, în colaborare cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Primăria a încheiat 3 convenții pentru un număr de 91 persoane angajate pe perioadă determinată, cu o subvenție de 884.392 mii lei. Menționăm că persoanele angajate au fost selectate din rândul celor care au solicitat sprijinul primarului municipiului Târgu-Jiu în vederea angajării.

OBIECTIVUL MAJOR PENTRU ANUL 2004 vizează aplicarea prevederilor legale cu privire la Statutul funcționarilor publici, gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor publice, precum și salarizarea personalului.

COMPARTIMENTUL PROGRAME, INTEGRARE EUROPEANĂ

Coordonatorul compartimentului este ing. Corina Șuță.

Compartimentul Programe, Integrare Europeană a avut în decursul anului 2003 o vastă activitate care s-a concretizat în obținerea de fonduri necesare diferitelor proiecte, stabilirea legăturilor cu diferite asociații, instituții, ministere, în vederea promovării și derulării activității administrației publice locale și a comunității locale în ansamblu.

I. Modul de îndeplinire a hotărârilor Consiliului local

Nr./data	Conținut	Mod îndeplinire
18/27.01.2003	Aprobarea listei documentelor produse și gestionate	Conformare
156/26.05.2003	Aprobare „Strategie Dezvoltare Durabilă” și componenta echipei de implementare	S-au respectat în „Planul Local de Acțiune” din Agenda Locală 21-direcțiile propuse în Strategie
298/29.09.2003	Aprobare cofinanțare „Reabilitare strada Ana Ipătescu”	S-a înaintat la ADR Oltenia și s-a semnat Contractul de Finanțare
317/24.11.2003	Aprobare proiect „Reabilitare termică bloc 4 str. Ciocârlău”	S-a înaintat la MLPTL și s-a semnat contractul de finanțare și punerea la dispoziție a clădirii pe durata lucrărilor

II. Proiecte câștigate în anul 2003

A. Proiecte cu finanțare externă (PHARE)

Denumire proiect: **„Reabilitare strada Ana Ipătescu”**

Acest proiect a avut ca obiectiv creșterea calității vieții și reabilitarea mediului urban prin dezvoltarea infrastructurii locale.

Scopul acestuia a fost de a optimiza și sistematiza traficul în zona Ana Ipătescu, prin reabilitarea infrastructurii de transport.

Valoare proiectului se ridică la 596.563 EURO, 75% fiind suportată de Uniunea Europeană prin programul PHARE 2001 iar cealaltă valoare, de 25%, de către Primăria Târgu-Jiu.

În cadrul proiectului se urmărește reabilitarea străzii, reabilitarea rețelei de distribuție apă potabilă, introducerea canalizării menajere și introducerea canalizării pluviale.

B. Proiecte cu finanțare din bugetul central și alte surse

1. Denumire proiect: **„Reabilitare termică bl. 4 strada Ciocârlău”**

Acest proiect a avut ca obiectiv creșterea eficienței energetice.

Reducerea consumurilor energetice prin reabilitarea termică a clădirii reprezintă scopul principal al proiectului.

Valoarea proiectului este de 5.000.000 mii lei.

Finanțator: MLPTL, prin Fondul Elvețian de Contrapartidă.

Activitățile proiectului au fost înlocuirea tâmplăriei exterioare cu tâmplărie de PVC și geam TERMOPAN, termoizolații la pereți, termoizolații la terasă, refacerea hidroizolației la terasă, reabilitarea coloanelor de distribuție a energiei termice.

2. Denumire proiect: **Sistem urban de încălzire descentralizat în Târgu-Jiu**

Proiectul urmărește creșterea eficienței energetice prin asigurarea confortului termic și a apei calde menajere pentru instituții de învățământ.

Valoarea proiectului se ridică la 6.330.513.000 lei.

Finanțatorii sunt bugetul de stat - 40%, prin ARCE, și bugetul local - 60%.

Proiectul a vizat instalarea de centrale termice proprii la unitățile de învățământ (școli și grădinițe).

3. S-a obținut finanțare pentru „**Agenda Locală 21**”, program finanțat de UNDP, municipiul Târgu-Jiu devenind astfel unul dintre orașele care au stabilit un Plan de Acțiune viabil și bine definit.

Elementul central al planificării unei dezvoltări durabile este Planul de Acțiune, care trebuie să rezolve problemele și nevoile întregii societăți la nivel sistemic și cu perspective îndelungate. Elaborarea unui astfel de Plan necesită integrarea tuturor resurselor locale în scopul unei dezvoltări armonioase, de lungă durată, pe măsura aspirațiilor și nevoilor societății.

Agenda Locala 21 oferă oportunitatea unui real dialog între grupurile sociale și colectivitate. Cetățenii informați asupra realităților locale, implicați în dezbaterile privind direcțiile de dezvoltare și participând la realizarea acestora pot astfel aprecia rezultatele acțiunilor publice.

II. Acorduri bilaterale cu primării din străinătate, înfrățiri

În speranța unei strânse colaborări pe diferite planuri cu diferite orașe din străinătate care împărtășesc această idee, Primăria Municipiului Târgu-Jiu a făcut toate demersurile posibile.

În acest sens au fost contactate ambasadele țărilor străine, diferite persoane de legătură care ar putea intermedia aceste colaborări.

Orașul **Nokia din Finlanda** s-a numărat printre potențialele orașe asupra cărora ne-am oprit în încercarea noastră de a stabili contacte. Momentan propunerea a fost doar amânată pentru o perioadă mai îndepărtată.

Demersurile în acest scop au continuat și cu orașul **Pendik din Turcia**, întrevăzându-se, în urma corespondenței derulate, în cel mai scurt timp, relații de prietenie între cele două orașe.

De asemenea, avem în atenția noastră și orașul **Mountauban din Franța**, unde primii pași au fost făcuți pe tărâmul artei și anume sculptura, înaintând scrisoare de intenție pentru înfrățire.

Un alt oraș aflat în atenția noastră este orașul **Habay-La-Neuve din Belgia**, care face parte din proiectul Comenius, cu care s-a stabilit deja data vizitelor reciproce pentru primele contacte.

Nici orașele din **Italia** nu au fost uitate: **Alzate, Arese, Brembo si Peschiera**, cu care am luat contact prin intermediul Consulatului General din Milano.

Asociația Municipiilor din România ne sprijină în continuare pentru eventuale înfrățiri cu diferite orașe, spre exemplu orașul **Kikinda din Serbia**.

Pe linia promovării relațiilor bilaterale româno-slovene și existenței cadrului juridic bilateral, orașul **Celje din Slovenia** s-a dovedit a fi cel mai potrivit pentru stabilirea relațiilor de colaborare și prietenie cu municipiul nostru. Până în prezent au avut loc vizite oficiale ale delegațiilor celor două țări, urmând ca într-un viitor apropiat să se semneze acordul de înfrățire.

III. Elaborarea de programe și strategii de dezvoltare

1. Elaborarea Planului Propriu de Măsuri pentru Integrare Europeană

S-a elaborat **Planul Propriu de Măsuri pentru Integrare Europeană** pentru anul 2003, trimestrial raportându-se stadiul realizărilor la Prefectura Gorj.

În privința „**Programelor și strategiilor de dezvoltare**”, Primăria Municipiului Târgu-Jiu a finalizat „**Studiul privind strategia de dezvoltare a municipiului**”, elaborat pe baza interpretării datelor din cele circa 600 de chestionare completate de cetățeni ai orașului, societăți comerciale și reprezentanți ai societății civile.

De asemenea, s-a implementat „**Agenda Locală 21**”, program finanțat de UNDP, în anul 2003 elaborându-se prima parte, Strategia de Dezvoltare și prima parte a Planului Local de Acțiune.

Scopul acestor strategii adoptate de municipiul Târgu-Jiu este:

- crearea unui model de dezvoltare economică, în deplin acord cu rezolvarea problemelor sociale și de mediu;
- elaborarea unei strategii care să aplice, la nivel local, strategiile de dezvoltare la nivel național, zonal și județean;
- implicarea tuturor sectoarelor comunității în elaborarea unei viziuni privind viitorul orașului;
- posibilitatea contribuției cetățenilor la creșterea gradului de bunăstare, a luării de atitudine și a exprimării pentru a crea un viitor cât mai durabil;
- contribuția autorităților locale la integrarea României în U.E.

COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Activitatea compartimentului este coordonată de ing. Mugurel Predescu.

Atribuțiile Compartimentului Informatică:

- contribuie la analiza, proiectarea și exploatarea aplicațiilor, crearea de baze de date, cu participarea celorlalte compartimente și/sau la cererea conducerii Primăriei;
- realizează proiectarea aplicațiilor, componente ale sistemului informatic al Primăriei, programarea și implementarea lor;
- asigură exploatarea lucrărilor realizate în cadrul compartimentelor sau furnizate de firme specializate în realizarea de software, colaborarea cu compartimentele beneficiare, asigurând ca exploatarea aplicației să fie corectă, integrală și la termen;
- colaborează cu firmele care asigură service la calculatoare, imprimante și cu firma care asigură accesul la internet;
- face propuneri privind dotarea cu echipamente în domeniul de activitate și asigură instalarea și punerea în funcțiune a acestora, în raport cu indicatorii hotărâți;
- asigură administrarea și realizarea rețelei de calculatoare, gestionarea și întreținerea sistemului de operare al acesteia, precum și a calculatoarelor individuale;
- realizează primul nivel de intervenție la echipamentele de calcul din dotare, verifică sesizările privind disfuncționalitatea acestora, le rezolvă acolo unde este de competența sa, apelează la serviciile de garanție și post garanție, sau la serviciile firmelor specializate care trebuie să rezolve impasul tehnic apărut;
- asigură administrarea și întreținerea bazelor de date;
- contribuie la perfecționarea sistemului informatic în conformitate cu necesitățile impuse de sistemul informațional existent, la buna utilizare de către personal prin eliminarea tehnicilor de rutină și utilizarea eficientă în conformitate cu ultimele proceduri în domeniul tehnicii de calcul și al legislației cu care lucrează compartimentele de specialitate;
- contribuie la stabilirea necesarului de aplicații informatice, care să răspundă cererilor necesare desfășurării activității în Primărie, proiectează și implementează aplicații noi la cererea expresă a compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei, în colaborare cu personalul de specialitate din aceste compartimente, în timp optim și cu maximă eficiență;

- asigură funcționarea corectă și continuă a site-ului Internet al Primăriei și se preocupă de continua perfecționare a activității în acest domeniu;
- contribuie direct și avizat la folosirea corectă a rețelei de calculatoare, la crearea paginilor de prezentare precum și la folosirea corectă a componentelor hardware din dotarea tuturor compartimentelor;
- asigură desfășurarea întregii activități, în domeniul informaticii, zilnic, la cererea tuturor celor ce întrebuintează tehnica de calcul;
- răspunde de buna gospodărire și întreținerea judicioasă a tuturor resurselor hardware și software din dotare, contribuind la utilizarea continuă a acestora;
- informează asupra situațiilor deosebite, propune și ia măsuri de soluționare și răspunde pentru realizarea acestora;
- urmărește îndeaproape și avizează activitatea de service și întreținere;
- răspunde de îmbunătățirea continuă a capacității de a exploata și elabora produse – program, cunoașterea de noi limbaje și tehnici de programare și redactare grafică, pentru perfecționarea continuă a tehnicilor de redactare pentru pagina Primăriei;
- răspunde de actualizarea continuă a informațiilor conținute în pagina Primăriei;
- gestionează sistemul de comunicații informatice al Primăriei prin intermediul rețelei de internet și e-mail;
- asigură instruire și asistență pentru persoanele care folosesc sistemul informatic;
- execută lucrări de calcul pentru serviciile din cadrul primăriei;
- avizează tehnic produsele informatice (programe și aparatură) achiziționate;
- analizează eficiența utilizării sistemului informatic;
- se preocupă continuu de soluțiile informatice aplicate în administrația publică locală;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.

Compartimentul de informatică a continuat să extindă și să îmbunătățească serviciile informatice pentru departamentele Primăriei Municipiului Târgu-Jiu. A fost upgradată rețeaua de calculatoare prin realizarea unei infrastructuri a serverelor mai sigură în funcționare și a fost realizat primul tronson de rețea structurată în aripa de nord a clădirii. A fost instalat un dulap de configurație care va permite în viitor un câștig de fiabilitate în funcționarea rețelei.

Privind activitatea de programare, am extins aplicația de editare a certificatelor de urbanism și pentru editarea avizelor unice, a autorizațiilor de construire și urmărirea stadiului de realizarea a construcțiilor.

De asemenea am continuat cu activitatea de programare pentru aplicațiile de personal-salarizare, concesiionări-închirieri și protecție socială.

Au fost dezvoltate în continuare aplicații de Sistem Informatic Geografic. În acest sens am primit și o confirmare a faptului că aplicăm corect această tehnologie. Astfel, în urma unei competiții realizată de comunitatea utilizatorilor de tehnologie Intergraph, s-a primit invitația de a prezenta proiectul de SIG al Primăriei Târgu-Jiu la conferința internațională Geospațial Word, organizată la New Orleans, SUA, 19-22 mai 2003, conferința la care participă în jur de 1500 de specialiști.

În urma acestei reușite, s-au primit invitații și la seminarii de specialitate din România. Compartimentul de informatică a oferit prezentări ale proiectelor Primăriei Târgu-Jiu la seminarul „Lumea Geospațială 2003”, București, iunie 2003 și la seminarul internațional de SIG de la Cluj, octombrie 2003.

În septembrie 2003, Asociația Națională a Informaticienilor din Administrația Publică din România a asigurat prezența la Târgu-Jiu a domnului Thomas Conry, șeful diviziei de SIG (Sisteme Informatice Geografice) din Fairfax County – Statele Unite ale Americii. Thomas Conry este membru CCURISA (asociație a utilizatorilor de SIG din S.U.A. – asociație parteneră ANIAP) și a venit în România pentru a ajuta și susține din nou Primăria Municipiului Târgu-Jiu. Cu această ocazie a fost realizată și o întâlnire cu instituțiile administrației publice din Târgu-Jiu și județul Gorj pentru a învăța cum se folosește eficient pentru administrație și cetățeni această tehnologie în SUA. Această întâlnire ne-a inspirat pentru realizarea de noi proiecte și a reprezentat un catalizator

în colaborarea cu instituțiile administrației publice pe plan local. În urma acestei colaborări a fost început un proiect împreună cu Grupul de Pompieri Gorj.

Un alt proiect foarte important implementat de compartimentul de informatică a fost cel de managementul documentelor. Acest proiect a însemnat un efort deosebit deoarece a implicat toate serviciile Primăriei și a oferit un instrument foarte important pentru urmărirea documentelor, a eliberării în termen legal și a analizei de către conducerea primăriei a activității serviciilor. Acest proiect permite Primăriei să ofere servicii mai prompte pentru cetățenii municipiului Târgu-Jiu.

Tot pentru comunicarea cu cetățenii a fost proiectat și realizat un nou site de Internet, la aceeași adresă: www.targujiu.ro. În colaborare cu Corpul Păcii din S.U.A., a fost abordată o concepție nouă în realizarea site-ului. Pentru partea de conținut informațional s-a realizat o analiză împreună cu reprezentanți din Consiliul local și cu șefii serviciilor de specialitate. Proiectarea a avut ca idee principală realizarea unei interfețe cu utilizatorul pentru a găsi cât mai repede informația necesară. Acest proiect reprezintă forma prin care compartimentul de informatică actualizează continuu acest site și în colaborare cu serviciile Primăriei dezvoltă noi secțiuni necesare cetățenilor.

CENTRUL DE INFORMARE A CETĂȚENILOR

Centrul de Informare a Cetățenilor a început să funcționeze din data de 1.07.2003.

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Număr angajați: 4

Activitatea este coordonată de ing. Lucia Văduva.

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2003

În anul 2003 au fost înregistrate la Centrul de Informare a Cetățenilor un număr de 38.237 **petiții și acte**, după cum urmează:

Serviciul Urbanism	3.885
Compartimentul Îndrumare Asociații de Locatari	182
Serviciul Agricol	16.887
Serviciul Gospodărie Comunală	834
Serviciul Juridic Contencios, Administrație Publică Locală	3.061
S.C. Aquaterm SA	21
D.S.C.	134
S.C. Transloc SA	4
D.P.P.	9
D.P.V.	5
D.P.P.S.	3.998
Serviciul Concesionări	1.070
Biroul Autoritate Tutelară	2.992
Serviciul Investiții, Licitatii	1.578
Biroul Autorizări, Avize	862
Biroul Resurse Umane Salarizare	875
Biroul Audit Intern	26
Compartimentul Programe, Integrare Europeană	18
Serviciul Contabilitate	1.113
Direcția Tehnică	191
Biroul Informatică	7
Serviciul Administrativ	58
C.I.C.	427

În sprijinul rezolvării problemelor cetățenești, la **telefonul 984** au fost înregistrate un număr 1.363 de propuneri și sesizări, pe următoarele domenii de interes:

S.C. Aquaterm S.A.	339
Serviciul Gospodărie Comunală	349
D.S.C.	349
Serviciul Investiții, Licitații	5
D.P.V.	2
Serviciul Agricol	4
Compartimentul Protecție Civilă	1
Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari	87
Serviciul Urbanism	59
Compartiment Autorizări, Avize	109
S.C. Transloc S.A.	9
Diracția Tehnică	48
D.P.P.S.	1
Serviciul Concesionări	1

Un număr de 1.290 de cetățeni au solicitat **audiențe la primar**, în vederea soluționării unor probleme legate de activitatea următoarelor compartimente:

Serviciul Urbanism	132
Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari	76
Serviciul Agricol	297
Serviciul Gospodărie Comunală	450
Serviciul Juridic-Contencios, Administrație Publică Locală	72
S.C. Aquaterm S.A.	33
D.S.C.	41
D.T.	14
D.P.P.S.	52
Serviciul Concesionări	11
Locuri de muncă	112.

Accesul la informațiile de interes public este prevăzut de Legea nr. 544/2001 și H.G. nr. 123/2002. În baza acestor acte normative a fost reorganizată activitatea Biroului de relații cu publicul, în cadrului Centrului de Informare a Cetățenilor.

Difuzarea informațiilor de interes public se face de către conducerea instituției și persoanele nominalizate prin dispoziție a primarului: Lucia Văduva, pentru informarea publică directă a cetățenilor și Constantin Cretan, pentru informarea prin intermediul mass-media.

Anual se întocmesc un Buletin cu informațiile de interes public comunicate din oficiu, precum și un Raport privind accesul la informațiile de interes public, documente care se regăsesc pe site-ul instituției (www.targujiu.ro) și la Centrul de Informare a Cetățenilor.

Raportul pe anul 2003 privind accesul la informațiile de interes public evidențiază următoarea situație a solicitărilor adresate Primăriei Târgu-Jiu:

- a) numărul total de solicitări de informații de interes public: 11;
- b) numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes: 11, din care:
 - 2 referitoare la activitatea Teatrului Dramatic „Elvira Godeanu”;
 - 1 referitoare la gestionarea câinilor fără stăpân;
 - 1 referitoare la activitatea Consiliului Local Târgu-Jiu;
 - 1 referitoare la situația juridică a unui imobil;
 - 2 referitoare la situația juridică a unor terenuri;
 - 1 referitoare la organizarea activității de relații publice în baza Legii 544/2003;
 - 1 referitoare la modul de repartizare a locuințelor construite prin ANL;

- 1 referitoare la aplicarea Legii nr. 15/2003 (terenuri pentru tineri);
- 1 referitoare la fonduri cheltuite pentru deplasări în străinătate și drumuri construite
- c) numărul de solicitări rezolvate favorabil: 11;
- d) numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc.): 0;
- e) numărul de solicitări adresate în scris:
 - 1. pe suport de hârtie: 10;
 - 2. pe suport electronic: 1;
- f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice: 4;
- g) numărul de solicitări adresate de persoane juridice: 7
- h) numărul de reclamații administrative: 2;
 - 1. rezolvate favorabil: 2;
 - 2. respinse: 0;
- i) numărul de plângeri în instanță: 0;
 - 1. rezolvate favorabil: 0;
 - 2. respinse: 0;
 - 3. în curs de soluționare: 0;
- j) costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice: circa 50 milioane lei/lună (cheltuieli de personal și materiale);
- k) sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate: 15.000 lei;
- l) numărul de vizitatori ai punctului de informare-documentare: circa 12.000.

Transparența decizională are la bază Legea nr. 52/2003 și urmărește implicarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite în actul decizional la nivelul administrației publice.

Prin dispoziția 925/2003, primarul municipiului a numit ca responsabil pentru relația cu societatea civilă pe Constantin Crețan.

Anual se prezintă un raport, care pentru anul 2003 este afișat la Centrul de Informare a Cetățenilor, în site (www.targuuiu.ro) și transmis la Oficiul Teritorial de Informare Publică din Craiova.

Iată, sintetic, modul de soluționare a cererilor în baza Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, centralizate pentru perioada martie-decembrie 2003, după cum urmează:

- a) numărul total de recomandări primite la proiectele de acte normative: 1;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate: 1;
- c) numărul participanților la ședințele publice ale Consiliului Local: 210;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative: 0;
- e) instituția nu a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003;
- f) periodic, sunt organizate întâlniri ale conducerii Primăriei cu reprezentanți ai asociațiilor legal constituite, în cadrul cărora se dezbate probleme de interes comun, aspectele rezultate stând la baza inițierii unor proiecte de acte normative;
- g) toate ședințele Consiliului Local Târgu-Jiu au fost publice.

Relația cu mass-media s-a desfășurat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Săptămânal, au fost organizate câte două conferințe de presă, în zilele de luni și miercuri, în care au fost prezentate aspecte referitoare la activitatea Primăriei și a Consiliului local. Presa a fost invitată și a participat la toate ședințele Consiliului Local Târgu-Jiu, precum și la alte acțiuni de interes public organizate. Ori de câte ori situația a impus, au fost difuzate comunicate și informații referitoare la activitatea instituției, care au ajuns la cetățeni prin intermediul presei.

Conducerea Primăriei Târgu-Jiu, șefii ai serviciilor de specialitate, purtătorul de cuvânt al Primăriei au fost prezenți, prin rotație, cel puțin o dată pe săptămână, în emisiuni la posturile de radio și televiziune locale, întreținând un permanent dialog cu cetățenii municipiului pe probleme de interes comunitar.

COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

1. Structura organizatorică

Organizat în baza prevederilor legale în vigoare, respectiv Legea 672/2002, privind auditul public intern și Ordinul 38/2003 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Compartimentul Audit Public Intern din structura Primăriei municipiului Târgu-Jiu este compartiment specializat cu un număr de 2 auditori interni, compartiment neimplicat în activitățile pe care le auditează.

Compartimentul este subordonat direct ordonatorului principal de credite, respectiv primarul municipiului Târgu-Jiu.

Coordonator al compartimentului este ec. Dorina Hașiu.

2. Atribuții principale

Acest compartiment exercită atribuții de auditare asupra operațiunilor desfășurate în cadrul Primăriei Târgu-Jiu, cât și asupra fondurilor publice alocate ordonatorilor secundari și terțieri de credite, precum și asupra utilizării fondurilor publice și administrarea patrimoniului public de către SC Aquaterm SA și SC Transloc SA Târgu-Jiu. În acest sens, prin activitatea desfășurată de angajații acestui compartiment, se urmărește auditarea cel puțin o dată la 3 ani a operațiunilor referitoare la:

- angajamente bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată;
- plățile asumate prin angajamente bugetare și legale;
- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ teritoriale;
- alocarea creditelor bugetare;
- constituirea veniturilor publice;
- sistemul de luare a deciziilor;
- gestionarea și inventarierea patrimoniului public și privat;
- modul de acordare a subvențiilor.

3. Activitatea desfășurată

În anul 2003, Compartimentul Audit Public Intern și-a desfășurat activitatea în baza planului de audit înregistrat sub nr.32565/18.11.2002, plan de audit întocmit în baza prevederilor actelor normative în vigoare. Selectarea misiunilor de audit s-a făcut ținând seama de deficiențele consemnate în rapoartele Curții de Conturi, de necesitatea evaluării impactului unor modificări petrecute în mediul în care evoluează sistemul auditat. Unele misiuni ad-hoc, neprinse în planul inițial, au fost determinate de informații și indicii referitoare la disfuncționalități și abateri în cadrul anumitor entități sau structuri.

În cadrul operațiunii de certificare a bilanțului contabil anual și a contului de execuție realizată de Compartimentul Audit Public Intern în trim I 2003, a fost urmărit și modul de respectare a angajamentelor bugetare și legale și a plăților asumate prin aceste angajamente și, de asemenea, s-a urmărit valorificarea inventarierii patrimoniului atât în cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, cât și pentru entitățile subordonate Consiliului local, respectiv: DSC, Direcția Publică de Patrimoniu, Direcția Publică de Protecție Socială și Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”, Direcția Publică de Venituri.

Activități de audit intern au fost efectuate și la cele două societăți de subordonare locală, respectiv SC Aquaterm SA și SC Transloc SA. În aceste misiuni de auditare, s-a urmărit respectarea exactității, realității și legalității pe linia calculului și acordării subvenției pentru agentul termic produs și livrat populației, respectiv, pentru transportul în comun de călători. Quantumul subvențiilor pentru care s-a făcut auditarea în 2003, a fost de 3.327.867 mii lei pentru Aquaterm SA și de 11.620.228 mii lei pentru Transloc SA.

Întrucât auditurile efectuate în anul 2003 au fost de regularitate, s-a urmărit conformitatea cu prevederile legale în vigoare, precum și cu contractele încheiate. Astfel, în misiunile de audit întreprinse pentru verificarea modului de utilizare a creditelor bugetare pentru investiții și lucrări de reparații și întreținere s-a constatat existența unor angajamente legale ferme ale căror clauze au fost respectate. Au fost respectate limitele cantitative din ofertele prezentate în dosarele de achiziții publice. Deoarece, modificările legislative privind cotele impozitelor și taxelor au fost motive de interpretare și influențare a situațiilor de lucrări pentru unele obiective de investiții (pentru cele în continuare, care cuprind mai mulți ani bugetari), s-au făcut recomandări de emiteră a facturilor de către antreprenori, numai după verificarea și acceptarea situațiilor de lucrări (la 3 zile), de către dirigenții de șantier.

Din misiunile de verificare a utilizării creditelor bugetare pentru achizițiile de bunuri materiale, obiecte de inventar și carburanți, în cursul anului 2003, s-a desprins riscul major al depășirii pragului de 2000 EURO (fără TVA) prin cumpărările directe, prag stabilit de Legea 212/2002 pentru aprobarea OUG 60/2001 privind achizițiile publice. În vederea eliminării riscului, s-a făcut recomandarea schimbării procedurilor de achiziții publice pentru anumite tipuri de produse. Până la finele anului 2003, s-a constatat însușirea recomandării de către persoanele cu atribuții în acest domeniu (prin reluarea auditării operațiunii) și încadrarea în prevederile legale.

O parte din recomandările efectuate în anul 2003 de compartimentul audit intern au vizat aspecte organizatorice cu implicații în managementul entităților auditate, respectiv îmbunătățirea și adaptarea ROF la legislația în vigoare, circuitul documentelor justificative stabilit prin decizii interne.

Recomandările neînsușite de reprezentanții entităților verificate au fost raportate Curții de Conturi, conform prevederilor legale în vigoare pe linie de audit, în anul 2003.

Numărul total al actelor de control întocmite în anul 2003 de către Compartimentul Audit Public Intern a fost 55, constând în: rapoarte de audit, note de constatare, note de informare, procese-verbale înregistrate în evidența compartimentului audit public intern. De asemenea, în anul 2003, au fost elaborate normele proprii de audit, norme vizate de DGFP Gorj în calitate de reprezentant al Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern.

Din cele 55 acte de control întocmite, 12 sunt rezultatul acțiunilor de verificare a asociațiilor de proprietari ca efect al sesizărilor și reclamațiilor unor cetățeni din municipiul Târgu-Jiu. Măsurile întreprinse pentru remedierea deficiențelor constatate cu ocazia acestor verificări au fost în limita competențelor conferite de OG 85/2001, privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, respectiv HG 400/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari. Pentru asociațiile la care au fost constatate fapte de natură infracțională, dosarele cu actele întocmite au fost înaintate poliției.

COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

1. Structura organizatorică

Compartimentul Protecție Civilă din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu are prevăzut în structura sa un post de inspector de protecție civilă, încadrat de un referent de specialitate, Ion Hotoboc.

2. Obiectul de activitate

Compartimentul Protecție Civilă din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, în anul 2003, a desfășurat activitatea conform actelor normative în vigoare și a avut ca obiect de activitate îndeplinirea următoarelor atribuții:

- prevenirea populației în situații de urgențe civile, dezastre sau război;
- protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și de patrimoniu în situații de protecție civilă;
- participarea cu forțe și mijloace specifice la acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea pierderilor și distrugerilor în diferite situații de protecție civilă;
- pregătirea personalului încadrat în comisii și formațiuni de protecție civilă, precum și a salariaților și populației municipiului pentru protecția civilă;
- participarea la activități de colaborare cu diferite organisme din cadrul sistemului apărării naționale și cu caracter umanitar.

3. Cadrul normativ

Actele normative pe baza cărora s-a desfășurat activitatea în anul 2003 au fost următoarele:

- Legea protecției civile, nr.106/1996;
- Legea Apărării Naționale, nr.45/1996;
- O.G. nr.47/1994;
- H.G nr.222/1997, privind organizarea și conducerea acțiunilor de evacuare în cadrul protecției civile;
- OG. nr.47/1994, aprobată cu Legea nr.124/1995, cu privire la apărarea împotriva dezastrelor;
- Legea nr.182/2002, privind informațiile clasificate;
- Dispoziția primarului municipiului Târgu-Jiu privind pregătirea pentru protecție civilă a comisiilor și formațiunilor de protecție civilă de la agenții economici și instituții în anul 2003;
- ordine și dispoziții primite de la Inspectoratul de Protecție Civilă Județean Gorj.

4. Sinteza activității desfășurate

Pe linia pregătirii pentru protecție civilă s-au avut în vedere:

- pregătirea pentru protecție civilă a personalului de conducere din cadrul structurilor de protecție civilă organizate la nivel de municipiu, prin desfășurarea a două convocări de pregătire;
- pregătirea comandanților de formațiuni de protecție civilă din cadrul structurilor la nivel de municipiu, prin desfășurarea a 3 convocări și 6 instructaje metodice de pregătire;
- pregătirea formațiunilor de protecție civilă prin executarea a 5 ședințe de pregătire, conform ordinului de pregătire și planificării anuale;
- pregătirea inspectorilor de protecție civilă prin desfășurarea unei convocări anuale și a 12 instructaje lunare de protecție civilă;
- pregătirea comisiei de protecție civilă și a comisiilor de specialitate de protecție civilă prin 2 convocări de pregătire;
- pregătirea comisiei de apărare împotriva dezastrelor și a subcomisiilor specializate pe tipuri de dezastre;

- organizarea și desfășurarea în condiții bune a activităților dedicate aniversării Zilei Protecției Civile în România;
- pregătirea elevilor din școli generale și colegii pentru protecție civilă;
- desfășurarea concursurilor de protecție civilă cu elevii din școlile generale și colegii;
- desfășurarea a 20 antrenamente de stat major cu comisiile de protecție civilă de la agenții economici cu sub 500 salariați, conform planificării anuale;
- desfășurarea a 10 exerciții de înștiințare lunar și a 2 exerciții generale de înștiințare coordonate de Inspectoratul de Protecție Civilă Județean Gorj;
- desfășurarea a 12 antrenamente în rețeaua radio „NEPTUN” și lucru cu aparatura I.A.U „F 1001-B”;
- pregătirea comisiei și a comisiilor de protecție civilă pentru exercițiul de alarmare publică și de intervenție cu formațiile de protecție civilă în aval de acumularea hidroenergetică „VĂDENI” în condițiile avarierii acesteia;
- participarea la controlul executat de Inspectoratul de Protecție Civilă Județean Gorj prin alarmarea structurilor de protecție civilă cu ocuparea punctului de comandă în timp operativ și rezolvarea unei situații tactice;
- desfășurarea activităților de control și îndrumare la agenții economici cu sub 500 salariați, conform planificării anuale proprii pe linie de protecție civilă;
- pregătirea și desfășurarea a 5 exerciții demonstrative pe linie de protecție civilă;
- participarea la convocările de pregătire și instructaje organizate de Inspectoratul de Protecție Civilă Județean Gorj.

Pe linie de organizare, înzestrare și întreținere a bazei logistice s-au urmărit:

- întocmirea documentelor de organizare;
- completarea cu personal mobilizat la locul de muncă a structurilor de protecție civilă;
- emiterea de dispoziții pentru numirea în funcții pe linie de protecție civilă;
- sprijinirea comisiilor de protecție civilă de la agenții economici pentru întocmirea documentelor de organizare și pregătire;
- întreținerea, verificarea și repararea tehnicii din dotarea punctului de comandă de protecție civilă conform contractelor de service încheiate cu FRE Târgu-Jiu, S.C. Electromagnetica S.A. București și Dir. Județeană de Telecomunicații Gorj;
- întreținerea și repararea a 33 sirene electrice de alarmare;
- menținerea în stare operativă a punctelor de comandă de protecție civilă;
- executarea de controale la fondul de adăpostire;
- dotarea formațiunilor de protecție civilă cu mijloace necesare pentru intervenție;
- organizarea în condiții bune a desfășurării exercițiilor de protecție civilă.

Pe linia documentelor operative și de conducere a activităților de protecție civilă s-au rezolvat următoarele aspecte:

- întocmirea planului de protecție civilă al municipiului conform precizărilor făcute de Inspectoratul de Protecție Civilă Județean Gorj;
- sprijinirea agenților economici pentru întocmirea documentelor operative și de conducere;
- întocmirea planului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și accidentelor la construcțiile hidrotehnice;
- întocmirea planului de apărare împotriva dezastrelor la nivelul municipiului;
- actualizarea permanentă a documentelor existente în punctul de comandă de protecție civilă al municipiului;
- actualizarea planurilor de funcționare a mijloacelor fixe pentru decontaminarea personalului, mijloacelor de transport, efectelor și desfășurarea de activități practice cu personalul ce le încadrează, privind modul de acțiune pe timpul unor situații reale.

Protecția populației și bunurilor materiale prin adăpostire

În acest domeniu, în baza unei planificări, s-au verificat un număr de 19 adăposturi de protecție civilă existente în partea de sud a municipiului, verificare care a urmărit modul cum sunt întreținute de către locatarii blocurilor de locuințe, deficiențele apărute și măsurile ce se impun pentru eliminarea acestora. Constatările făcute cu ocazia verificărilor au scos în evidență faptul că majoritatea neregulilor se datorează folosirii necorespunzătoare a instalațiilor sanitare, a modificărilor aduse cu ocazia lucrărilor de modernizare a apartamentelor de către proprietarii acestora cât și modificărilor aduse la instalațiilor de încălzire și de alimentare cu gaze și apă. Pentru rezolvarea deficiențelor au fost convocați administratorii și președinții asociațiilor de proprietari stabilindu-se de comun acord măsurile care se impun.

De asemenea, au fost verificate un număr de 4 blocuri de locuințe construite prin ANL și prevăzute cu adăposturi de protecție civilă, controlul constând în verificarea respectării normelor tehnice de proiectare și execuție în baza avizelor de protecție civilă acordate de Inspectoratul de Protecție Civilă Județean Gorj.

Pe linia pregătirii populației pentru apărare activitatea s-a concretizat în participarea la Centrul Militar Județean Gorj, în comisia de recrutare și încorporare a tinerilor pentru satisfacerea stagiului militar.

Pe linie de mobilizare s-au întocmit:

- lucrările de mobilizare la locul de muncă a personalului și asigurarea forței de muncă necesară la război;
- caietele de mobilizare.

5. Obiectivele pentru anul 2004:

- Elaborarea planului de evacuare în caz de dezastre;
- Realizarea unei pregătiri a personalului de conducere de protecție civilă la un nivel calitativ superior anului 2003;
- Modernizarea sistemului de înștiințare –alarmare;
- Realizarea hărții digitale pe linie de protecție civilă la nivel de municipiu;
- Prevederea în bugetul local pe anul 2004 cu prioritate a dotărilor cu mijloace de protecție, de comunicație și control N.B.C.;
- Constituirea punctului de comandă de rezervă municipal;
- Continuarea dotării punctului de comandă municipal și menținerea acestuia în permanentă stare de operativitate.

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Este structurată pe două servicii, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, cu un număr de 8 posturi, și Serviciul Gospodărie Comunală, cu un număr de 10 posturi. Directorul executiv al acestei direcții este ing. Marius Ionescu.

SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului se află în subordinea directă a viceprimarului ing. Roman Bărbuți Ion.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de directorul tehnic, ing. Marius Ionescu.

1. Componenta serviciului

- 1 șef serviciu + 7 funcționari. Activitatea este coordonată de ing. Ermina Pasăre.

2. Obiectul de activitate al serviciului

- aplică și execută legile în vigoare în domeniul urbanismului, autorizării executării lucrărilor de construcții, precum și cele în domeniul controlului și disciplinei în construcții;
- asigură fundamentarea, elaborarea, aprobarea și realizarea programelor de organizare și de dezvoltare urbanistică a municipiului (plan urbanistic zonal, plan urbanistic de detaliu, studii de specialitate);
- gestionează procesul emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare;
- întocmește și supune spre aprobare studiile și detaliile de urbanism;
- conservarea arhitecturii tradiționale locale și promovarea principiilor de arhitectura modernă;
- elaborează programe și acțiuni pentru îmbunătățirea continuă a aspectului arhitectural-urbanistic al municipiului, păstrarea specificului local și realizarea construcțiilor cu arhitectura specifică locală;
- asigură întocmirea documentațiilor necesare atribuirii și schimbării de denumiri de străzi;
- elaborează proiectele de îmbunătățire a aspectului exterior al clădirilor de importanță deosebită care intra în competența de aprobare și avizare a Consiliului local;
- avizează documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului și eliberează certificatele de urbanism;
- face analiză operativă privind respectarea structurii și conținutului documentelor depuse și restituirea după caz, a documentațiilor necorespunzătoare (în termen de maximum 5 zile de la înregistrarea cererii);
- analizează proiectul depus pentru autorizarea executării lucrărilor, pentru constatarea îndeplinirii tuturor cerințelor și condițiilor cuprinse în avizele obținute de solicitant;
- obținerea, în numele investitorului, a avizelor și acordurilor cerute prin certificatul de urbanism, în vederea obținerii acordului unic;
- pregătirea și prezentarea documentațiilor depuse spre analiză în Comisia de Acorduri Unice;
- redactarea și prezentarea spre semnare a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare;
- asigură evidența și protecția monumentelor, ansamblurilor și siturilor istorice recunoscute ca valoare de patrimoniu local;
- asigură banca de date specifică activității de urbanism;
- fundamentează dezvoltarea complexă a teritoriului municipiului;

- dezvoltă unele structuri funcționale – spațiale care să permită realizarea unui echilibru permanent între modul de valorificare a potențialului natural și economic și protejarea acestora în corelare cu conceptul dezvoltării durabile a teritoriului;
- elaborează conceptul general al amenajării teritoriului municipiului;
- coordonează elaborarea planului de amenajare a municipiului și realizarea programului de măsuri pentru aplicarea strategiei de amenajare și de dezvoltare a teritoriului prin obiective și opțiuni ale strategiei de dezvoltare a teritoriului municipiului, domenii prioritare ale amenajării teritoriului prin gospodărirea complexă a apelor, infrastructura de transport, telecomunicații, energetică, zonele protejate și construite, restructurarea și realizarea de activități economico-sociale, dezvoltarea și modernizarea municipiului, îmbunătățirea nivelului de locuire, dotare și echipare;
- eliberează certificatele și autorizațiile de construire, reconstruire, modificare, extindere sau reparare a clădirilor de orice fel, monumentelor și ansamblurilor istorice sau de cultură, împrejmui, lucrări cu caracter provizoriu;
- urmărește întocmirea, avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism pentru municipiu;
- face propuneri pentru închirierea și concesionarea terenurilor pentru construcții;
- eliberează avize pentru lucrările de construire ce se autorizează de către Consiliul local;
- supune aprobării studiile și detaliile de urbanism și urmărește modul de realizare a acestora;
- urmărește îmbunătățirea continuă a aspectului urban și face propuneri pentru păstrarea specificului local în materie de arhitectură;
- urmărește și ia măsuri ca reclamele și firmele să se încadreze armonios în aspectul municipiului;
- colaborează cu unitățile de proiectare în vederea realizării unor proiecte care să respecte tradiția locală și cerințele actuale de funcționare;
- întocmește evidența cu denumirea străzilor, piețelor, parcurilor și a altor obiective din municipiu și se îngrijește de întocmirea lucrărilor pentru acordarea sau schimbarea denumirilor potrivit dispozițiilor legale în vigoare, precum și asigurarea numerotării clădirilor;
- verifică în teren documentațiile depuse și face propuneri pentru eliberarea certificatelor de urbanism;
- asigură și ia măsuri pentru amplasarea corespunzătoare a construcțiilor;
- urmărește modul de executare a construcțiilor, încadrarea în prevederile autorizațiilor de construire emise;
- urmărește respectarea calității în construcții și face propuneri, în condițiile legii, pentru desființarea construcțiilor nelegale;
- propune acțiunea în justiție în vederea desființării lucrărilor sau de aducere la starea inițială a terenurilor și construcțiilor pentru care nu s-au emis autorizații de construire sau nu au fost respectate prevederile legale;
- urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor judecătorești și a dispozițiilor primarului, precum și a hotărârilor de consiliu privind desființarea construcțiilor neautorizate;
- constată contravenții la normele privind amplasarea și autorizarea construcțiilor și a altor lucrări potrivit dispozițiilor în vigoare;
- face propuneri pentru amplasarea provizorie a unor construcții ușoare;
- controlează respectarea prevederilor autorizațiilor de construire/desființare eliberate și sancționează contravențional abaterile de la prevederile legislației în vigoare, privind disciplina în construcții, ține evidența amenajărilor aplicate;
- realizează controlul construcțiilor privind respectarea disciplinei în construcții a autorizațiilor, luând măsuri operative de sancționare a contravențiilor și de demolare a construcțiilor care se execută fără prevederile legale;
- asigură urmărirea realizării programelor pentru punerea în siguranță a clădirilor afectate de seisme;
- asigură urmărirea realizării programelor pentru siguranța clădirilor cu risc mare de funcționare;

- asigură verificarea scrisorilor și reclamațiilor cu privire la respectarea disciplinei în activitatea de urbanism, calitatea lucrărilor de construcții, protecția teritoriului și propune măsuri de soluționare a problemelor verificate;
- asigură relațiile publice cu cetățenii, instituțiile publice și societățile comerciale privind problemele de specialitate;
- centralizează și înregistrează documentațiile pentru obținerea avizelor;
- verifică existența tuturor elementelor necesare la documentație în vederea obținerii acordului unic;
- ține legătura cu emitenții de avize în vederea asigurării emiterii acestora în condiții legale și cu asigurarea tuturor măsurilor de îndeplinire a condițiilor impuse de normativele specifice în vigoare;
- centralizează avizele emise, le analizează și emite acordul unic, conform legii;
- asigură anexarea acordului unic la documentațiile pentru eliberarea autorizațiilor;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.

3. Sinteza activității pe anul 2003

- În decursul anului 2003 s-au redactat:
 - 856 autorizații de construire
 - 1.348 certificate de urbanism
 - 528 certificate nomenclatură stradală
 - 276 autorizații de bransament
 - 15 acorduri tehnice
- Au fost soluționate 124 sesizări care se refereau la activitatea serviciului și s-au întocmit 27 procese verbale de constatare a contravenției
- S-au elaborat proiecte de hotărâre privind avizarea PUD în diverse zone ale municipiului ce au restricții de construire până la elaborarea unor studii de specialitate.
- S-au elaborat și prezentat documentații de urbanism în cadrul ședințelor Consiliului local.
- S-a realizat arhivarea electronică și gestionarea bazei de date a Serviciului Urbanism cu privire la P.U.G, planuri de urbanism, regulamente ș.a.

În permanență s-a colaborat cu Comisia Zonală a Monumentelor Istorice pentru întocmirea, avizarea, aprobarea și eliberarea documentațiilor de urbanism.

S-au întocmit următoarele rapoarte statistice, transmise către Direcția Județeană de Statistică:

- Raport statistic lunar cu privire la situația autorizațiilor de construire eliberate pe categorii de construcții
- Raport statistic anual cu privire la numărul de locuințe construite și indicii caracteristici ai acestora (suprafața construită, suprafața locuibilă, suprafața utilă, valoare etc.).

4. Obiective pentru anul 2004

- Îndeplinirea atribuțiilor cu mai multă promptitudine;
- Colaborarea operativă în cadrul direcției, cu alte direcții și servicii, în toate domeniile de activitate.

SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ

1. Componenta serviciului

În cursul anului 2003, serviciul a avut în structură un număr de 10 posturi, din care 9 de execuție și unul de conducere. Șef al acestui serviciu, în perioada analizată, a fost ing. Ionuț Jilăveanu.

2. Sinteza activității

Salubritate

Activitatea de salubritate străzi a constat în măturatul zilnic a 42 străzi și trotuare aferente (55.713 mii mp), precum și curățirea și încărcarea podmolului de la rigole (332100 mp) și a gurilor de scurgere, desfundare canalizări și transportat gunoi menajer, reprezentând în anul 2003 o valoare totală de 12.120.011.249 lei.

Au fost desființate depozitele de gunoaie și moloz din următoarele zone: str. Jiului, str. Șișești, strada Narciselor, Mărgăritarului, Bicz, cartier Pandurașul, localitățile componente Preajba, Polata, Iezureni, Pădurea Drăgoieni, drum acces Voinigești, pod Turcinești, pod Șușița, drum mocăniță, traseu CF, etc.

De asemenea, în colaborare cu SC AQUATERM SA, s-au amenajat în cartierele din municipiu puncte de colectare a gunoiului menajer îngrădite și echipate pentru colectare selectivă. În zonele în care apăreau depozite necontrolate de gunoaie au fost amenajate 3 minirampe de colectare : Termocentralei, târg animale, traseu mocăniță, urmând ca în acest an să se continue amenajarea altor minirampe.

O deosebită atenție s-a acordat salubrității și întreținerii pietelor din municipiu și a târgurilor de animale, cherestea și auto, iar prin reamenajarea acestora s-au creat condiții pentru buna desfășurarea a activității.

Au avut loc acțiuni de salubritate în zonele din vecinătatea cartierului Obreja (rambleu CF – strada Cpt. Buzatu) și în zona cuprinsă între strada Meteor și Gara Șușița (traseu CFF), aceste acțiuni urmând a fi continuate. Rezultatele acestei activități sunt evidente pentru locuitorii municipiului și pentru cei care vizitează orașul, fiind curățate totodată periodic și străzi sau cartiere marginale.

În cadrul acestei activități, Primăria Municipiului Târgu-Jiu a făcut apel (prin adrese scrise și mass-media) la asociațiile de locatari și proprietari pentru a răspunde efectiv la aceste acțiuni prin mobilizarea locatarilor, atât la executarea lucrărilor cât și la întreținerea ulterioară.

Prin mijloace de informare în masă și prin acțiunile deja întreprinse, locuitorii municipiului au luat la cunoștință despre obligațiile ce le revin pe linia păstrării curățeniei și buneii gospodării în zonele lor de responsabilitate.

Iluminat public

În ceea ce privește iluminatul public, ca și în domeniul salubrității, rezultatele eforturilor depuse sunt evidente, deși mai sunt multe de făcut, îndeosebi pentru modernizarea acestuia.

Lucrări principale de iluminat public pe anul 2003 și valorile acestora sunt prezentate în situația următoare:

• Ianuarie	– întreținere iluminat public	159.513.532 lei
• Februarie	– întreținere iluminat public	60.709.887 lei
• Martie	– întreținere iluminat public	80.655.089 lei
• Aprilie	– întreținere iluminat public	81.957.204 lei
• Mai	– întreținere iluminat public	49.367.201 lei
• Iunie	– întreținere iluminat public	67.102.117 lei
• Iulie	– întreținere iluminat public	81.090.627 lei
• August	– întreținere iluminat public	86.354.785 lei
• Septembrie	– întreținere iluminat public	63.691.730 lei
• Octombrie	– întreținere iluminat public	132.680.203 lei
• Noiembrie	– întreținere iluminat public	73.836.231 lei
• Decembrie	– întreținere iluminat public	193.785.965 lei
• Extindere iluminat public Cimitir Ortodox		53.077.971 lei
• Modernizare iluminat public Drăgoieni		174.302.896 lei
• Iluminat pt. festivități Pd. Drăgoieni		76.071.389 lei
• Iluminat pt. festivități Pd. Drăgoieni + Preajba		102.196.881 lei
• Amenajare iluminat Simpozion de Sculptură		32.235.106 lei
• Reparații iluminat public		280.088.348 lei
• Reparații iluminat public Victoria-Centru		119.852.656 lei
• Reparații iluminat public Motrului, Lotrului, Plopilor		380.501.789 lei
• Extindere iluminat public str. Bicz, parcări Lotrului, Olari		770.135.177 lei
• Alimentare cu energie Ceas Traian		10.718.866 lei
• Montare corpuri iluminat în Târgu-Jiu		476.255.368 lei.

Situația principalelor consumuri de materiale pentru iluminatul public este următoarea:

Materiale Luna	Bec	Drosere	Dulii	Dem. C.I.	Mont. C.I.	Cons.	Ignit.	Rcr.	Rev. lamp.
Ianuarie	99	18	3	4	6	0	2	50	9
Februarie	106	17	2	0	9	2	6	17	5
Martie	94	23	5	5	13	0	2	22	6
Aprilie	72	16	4	28	42	8	3	19	3
Mai	70	13	4	2	11	0	2	13	0
Iunie	69	25	0	9	22	2	7	13	2
Iulie	44	10		4	25	21	3	15	2
August	81	20	2	5	11	15	15	42	6
Septembrie	129	17	7	2	8	1	20	54	2
Octombrie	94	18	3	1	27	14	5	40	8
Noiembrie	72	10	2	3	7		4	40	9
Decembrie	99	25	10	9	28		2	16	3
Total 2003	1029	212	42	72	209	63	71	341	55

Total cheltuieli

Perioada	Valoare - lei
1.01.2003 - 31.12.2003	3.606.181.018

Întreținere și reparații străzi

S-a executat un volum mare de lucrări (plombări, covoare asfaltice, pavaje, pietruiri, balastări, etc.) la străzi, trotuare și alei, reparații cu mozaic venețian, amenajări parcări, practic în toate zonele municipiului, inclusiv în cartierele marginale, precum și lucrări de reparații capitale la: str. 9 Mai, str. Termocentralei, Luncilor și str. Ciocârlău. De asemenea, s-au executat amenajări și reparații la toate spațiile de joacă, reparații (înlocuiri) ale unor borduri stradale, ridicare la cotă a unor cămine, alte lucrări (utilități).

S-a intervenit operativ pentru refacerea porțiunilor stradale afectate în urma intervențiilor și lucrărilor la gaze, telefonie, cablare electrică și alimentare cu apă. În acest ultim caz s-a instituit un sistem de urmărire a lucrărilor împreună cu lucrătorii serviciului de circulație al Poliției Municipiului.

Situația pe categorii de lucrări este următoarea:

Nr. crt.	Denumire lucrare	U/M	Cantitate	Valoare - lei
1.	Reparații cu mixtură stocabilă	tone	80	48.443.252
2.	Reparații carosabil	mp	81832	29.953.406.322
3.	Reparații pavaje	mp	3272	713.747.711
4.	Amenajări parcări	mp	4602	2.692.099.585
5.	Amenajări alei	mp	4574	1.720.195.344
6.	Amenajări trotuare	mp	4901	2.022.926.246
7.	Pietruiri	mc	9276	4.602.446.756
8.	Diverse + dezapezire			6.505.164.639
	TOTAL			48.258.429.855

Circulație

În activitatea de circulație pe raza municipiului, acțiunile întreprinse au fost menite să dea un nou impuls în această direcție, pentru rezolvarea situațiilor determinate de numărul sporit de autovehicule parcate și în trafic, pentru fluidizarea circulației și pentru rezolvarea unor situații în cadrul transportului în comun și activitatea de taximetrie.

În acest an s-au efectuat 4.600 mp marcaje transversale și diverse și 52 km marcaje longitudinale.

A continuat activitatea de reparare-vopsire și înlocuire semne de circulație (cu folie reflectorizantă) și au fost amplasate semne de dirijare străzi pe principalele artere de circulație, această activitate fiind cu caracter permanent.

Se menționează că s-au vopsit în culori contrastante (alb-roșu) stâlpii și pastilele din intersecțiile principale.

Problemele de activitate rutieră sunt discutate și actualizate în cadrul Comisiei de circulație a Consiliului local menținându-se o legătură strânsă cu Serviciul de circulație al Poliției Municipiului Târgu-Jiu.

Au fost stabilite trasee ocolitoare pentru traficul greu realizându-se astfel descongestionarea circulației rutiere în zonele aglomerate ale municipiului (ex.: devierea traficului greu pe relația Pod Abator – Centură Jiului – Pod Turcinești).

De asemenea, au fost eliberate 573 permise de liberă trecere pentru zonele cu restricție de circulație pentru mașinile care depășesc 3, 5 tone.

Zone verzi

Activitatea de întreținere parcuri și zone verzi s-a materializat printr-o serie de lucrări specifice, și anume: tăieri de corecție la arbori și tăieri de regenerare la garduri vii, tunderea gardurilor vii, îngrijirea florilor din ronduri, rabate și jardiniere, cosirea vegetației ierboase, măturatul manual al parcurilor, tăierea și fasonarea unor plop în cartiere (81 bucăți), udarea suprafețelor plantate cu flori și gazon, arbuști și arbori, stropirea străzilor, defrișări manuale ale vegetației crescute haotic, precum și mobilizarea manuală a solului plantat.

Prin programele de plantări aprobate de Consiliul Local Târgu-Jiu s-a realizat plantarea a peste 8.000 buc gard viu (ligustrum, buxus, spirea), 400 buc arbuști, 320 buc arbori, gazonarea a 7000 mp în parcurile municipiului precum și plantarea în rabate și ronduri a 22.000 flori anuale.

În cadrul activității de întreținere a parcurilor și zonelor verzi s-au executat și tratamente fito-sanitare la arbori și garduri vii precum și realizarea dezinsecției pe o suprafață de 544.000 mp reprezentând parcuri, zone verzi în cartierele de locuințe și luciu de apă.

Având în vedere seceta prelungită s-a luat hotărârea de a aproviziona cu apă cartierele Drăgoieni și Preajba, săptămânal în zilele de luni, miercuri și vineri.

Valoarea lucrărilor menționate mai sus este următoarea:

Perioada	Valoare
1.01.2003-31.12.2003	8.854.328.502

Fond locativ

În ceea ce privește fondul locativ, având în vedere cererile adresate în acest sens, au continuat anchetele sociale în vederea soluționării conform prevederilor legale.

În 2003, au fost repartizate 175 locuințe pentru tineri, destinate închirierii, repartiții făcute în baza unor criterii de punctaj stabilite de Agenția Națională pentru Locuințe.

Dotări

În scopul modernizării activităților de salubritate și întreținere parcuri și zone verzi, Primăria Municipiului Târgu-Jiu a achiziționat o motocositoare.

Privitor la mobilierul urban, s-au achiziționat și montat 170 coșuri pentru gunoi cu talpă de beton. Pentru zona Victoria-Centru au fost achiziționate un număr de 72 bănci cu picioare realizate prin turnare și 50 bănci pentru cartierele de locuințe.

Pentru a crea condiții de recreere copiilor din municipiul Târgu-Jiu, au fost dotate cu echipamente moderne 3 locuri de joacă situate în cartier 23 August, G-ral Tell, cartier Gară.

SERVICIUL AGRICOL-CADASTRU

1. Obiectul de activitate și componența

Serviciul Agricol-Cadastru din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu are ca misiune principală aplicarea legilor fondului funciar privind retrocedarea terenurilor agricole și silvice, întocmirea planurilor cadastrale, precum și eliberarea certificatelor de producător, adeverințe de proprietate prin Compartimentul Registrul Agricol.

Serviciul se subordonează viceprimarului ing. Ion Roman Bărbuți și are în componență un număr de 8 posturi, din care unul de conducere și 7 de execuție. Șef al Serviciului este ing. Ilie Gheorghe.

2. Activitatea desfășurată

În anul 2003, activitatea Comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar s-a axat în principal pe continuarea punerii în posesie a terenurilor agricole și forestiere și eliberarea titlurilor de proprietate.

Pentru îndeplinirea acestui program, Comisia locală Târgu-Jiu a ținut o strânsă legătură cu comisiile locale din localitățile Lelești, Stănești, Runcu, Dănești, Scoarța și Bălănești, ale căror locuitori, conform Legii nr.1/2000, au solicitat reconstituirea dreptului de proprietate pentru terenuri care sunt pe raza administrativă a municipiului Târgu-Jiu.

De asemenea, s-au avut în vedere și solicitările locuitorilor din Târgu-Jiu.

În anul 2003 s-au eliberat un număr de 1127 titluri de proprietate, ajungându-se la un procent de 80% din totalul titlurilor de proprietate care se vor elibera.

Rezultate deosebite s-au înregistrat în retrocedarea terenurilor cu vegetație forestieră, astfel, din totalul de 762 ha., a rămas de retrocedat în anul 2004 doar suprafața de 80 ha.

S-au retrocedat pădurile din localitățile componente Slobozia, Bârsești, Ursăți, Drăgoieni și Preajba, rămânând de retrocedat pădurea din Polata.

De asemenea, s-au retrocedat mari suprafețe de teren în zona Bucureasa, Vărsături, Drăgoieni și Poloaga.

Probleme deosebite în retrocedarea terenurilor agricole sunt în zona Poloaga, deoarece întreaga suprafață de teren este validată în Comisia județeană, iar la Comisia locală, din estimările făcute, se solicită mai mult teren decât cel existent.

Pentru clarificarea acestei situații s-a luat legătura cu Comisia locală Bălești, încheindu-se între cele două comisii un protocol privind retrocedarea terenurilor din zonă.

În anul 2003, Serviciul Agricol-Cadastru a avut de soluționat un număr de circa 1700 cereri și sesizări, acestea constând în solicitarea dreptului de proprietate, depuneri de documente, deplasarea comisiei pentru clarificarea litigiilor, eliberarea certificatelor de producător, a adeverințelor de proprietate, adrese ale instanțelor de judecată.

Primăria Municipiului Târgu-Jiu are în proprietate suprafața de 700 ha. islaz, care deservește toți crescătorii de animale din localitățile componente, iar o suprafață de circa 60 ha. din Preajba este închiriată anual altor crescători (Novaci, Curtișoara).

În luna martie s-au administrat 5 tone îngrășăminte chimice și s-au efectuat defrișări pe suprafața de 30 ha.

Începând cu luna mai, la nivelul serviciului a fost organizată acțiunea de identificare a parcelelor plantate cu viță de vie, acțiune necesară pentru completarea „Registrului plantațiilor viticole și implementarea acestuia în teritoriu” cu finalitatea pe 15 iunie 2003.

Prin această acțiune s-au înregistrat toți deținătorii de viță de vie înscriindu-se parcela topografică, suprafața și localitatea.

În perioada campaniei agricole de primăvară, salariații Serviciului Agricol s-au implicat în mobilizarea utilajelor agricole în localitățile componente, la această acțiune luând parte utilaje agricole care aparțin S.C.D.H. Târgu-Jiu, Fortuna E.M. SRL Drăgoieni, Asociația Agricolă Drăgoieni, S.C. Agromec Bălești, particular Magherescu.

Menționăm că această măsură de a veni în ajutorul producătorilor agricoli locali a fost stabilită de conducerea Primăriei, măsură care s-a bucurat de aprecierea agricultorilor. Pe viitor se va urmări extinderea forțelor mecanice.

Bilunar, Comisia locală Târgu-Jiu se întrunește în ședințe de lucru, având ca scop rezolvarea solicitărilor de fond funciar, în anul 2003 prezentându-se peste 200 de cetățeni.

Considerăm că dispunem de datele preliminare pentru a se ajunge spre finalitatea aplicării legilor fondului funciar în anul 2004 și a celorlalte obiective stabilite de conducerea Primăriei Târgu-Jiu.

DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI

Direcția se subordonează Consiliului Local Târgu-Jiu și este condusă de directorul executiv ec. Mariana Budulan.

SERVICIUL DE URMĂRIRE ȘI ÎNCASARE

Serviciul de Urmărire și Încasare este format din 17 angajați, din care:

- 3 casieri;
- 2 inspectori cu atribuții de verificare, confirmare și debitare a proceselor verbale de contravenție;
- 12 inspectori.

Municipiul Târgu-Jiu este împărțit în 11 sectoare, create pe criteriu zonal, fiecare inspector având de urmărit și încasat impozitele și taxele locale, atât de la persoane fizice cât și de la persoane juridice.

Activitatea acestui serviciu cuprinde urmărirea și încasarea debitelor provenind din impozite și taxe, reglementate de O.G. 36/2002 și O.G. 2/2001 precum și alte venituri, constând în amenzi de circulație, amenzi buget local, imputații, cheltuieli penale, taxă viză autorizație și taxă firmă.

Probleme deosebite ridică, îndeosebi, încasarea amenzilor de circulație, întrucât, lunar, se primesc și se înregistrează la D.P.V., un număr mediu de 1.600 de procese verbale de constatare a contravenției care, înaintea debitării, presupun verificarea în evidența pe calculator și, apoi, deplasarea inspectorilor în teren pentru identificarea contribuabililor sancționați, ceea ce necesită un volum mare de muncă și de timp.

În această perioadă s-au înregistrat, la Direcția Publică de Venituri, un număr de 20.000 procese verbale de contravenție spre debitare, din care un număr de 12.000 procese verbale de contravenție au fost restituite organelor de poliție, fiind achitate în termenul legal de 48 ore.

În vederea încasării impozitelor și taxelor, fiecare inspector se deplasează zilnic în sectorul repartizat, în vederea clarificării și încasării debitelor, lăsând la adrese somații de plată, întrucât posibilitățile de plată, la mulți dintre contribuabili, sunt reduse, de cele mai multe ori spunându-li-se inspectorilor să revină.

Din această cauză, aproape săptămânal, au fost întreprinse acțiuni de încasare în zilele de sâmbătă și duminică, îndeosebi în localitățile componente ale municipiului.

În urma deplasărilor în teren, inspectorii de sector identifică locurile de muncă sau dosarele de pensie ale contribuabililor rău platnici, ulterior aplicându-se căile de executare silită prevăzute de O.G. 39/2003, prin emiterea de înștiințări de plată, somații, titluri executorii și adrese de poprire, după cum urmează:

- pentru persoanele fizice, au fost întocmite 2120 somații de plată, titluri executorii și adrese de poprire pe salarii și pensii;
- pentru persoanele juridice, au fost întocmite 1045 somații de plată, titluri executorii și popriri pe conturile de disponibilități ale agenților economici deschise la băncile comerciale.

Cu ocazia deplasărilor în teren, inspectorii de sector identifică bunurile mobile și imobile ale debitorilor rău platnici, aplicându-se măsura de sechestrul asupra bunurilor pentru un număr de 26 agenți economici și pentru un număr de 21 persoane fizice, urmând ca bunurile sechestrate să fie evaluate și valorificate prin vânzarea la licitație publică, conform prevederilor O.G. 39/2003.

Munca de urmărire și încasare este foarte complexă, ajungând să trecem, zilnic, pe la aceleași adrese, chiar de mai multe ori și fără un rezultat concret.

Ca urmare a diverselor cazuri de neidentificare în teren a contribuabililor sau ca urmare a decesului acestora, se pune problema întocmirii dosarelor de insolvență, până la această dată întocmindu-se un număr de 8 dosare, suma totală trecută în evidența specială de insolvență fiind de 29.801.426 lei, alte cazuri fiind în curs de rezolvare.

În vederea clarificării debitelor și identificării contribuabililor, se întocmesc, zilnic, adrese către organele de poliție din municipiu și din teritoriu, unde contribuabilii au domiciliul sau locul nașterii, către penitenciarele din întreaga țară, către Registrul Comerțului și către alte instituții și organe abilitate de lege să ofere informații.

Facem mențiunea că, în general, ni se răspunde cu întârziere, iar penitenciarele refuză să onoreze adresele de poprire pentru debitorii aflați în detenție, acest lucru întârziind și îngreunând foarte mult recuperarea debitelor.

Există un număr relativ mare de cazuri în care persoanele fizice sunt mutate în diferite orașe din țară sau chiar în străinătate, fără forme legale, debitele ce figurează pe numele acestora fiind foarte greu de recuperat.

O problemă deosebită o constituie aceea a autoturismelor înregistrate cu debit la taxă auto persoane juridice, multe dintre acestea fiind înstrăinate fără întocmirea actelor legale, acestea fiind scăzute din evidența societăților pe baza facturilor dar nefiind radiate din circulație și, implicit, din evidența fiscală.

Încasarea amenzilor ridică cele mai mari probleme inspectorilor din cadrul serviciului de urmărire deoarece contravenienții nu pot fi găsiți în teren ca urmare a faptului că au înstrăinat locuințele, fără a modifica și domiciliul în evidența organelor de poliție sau pentru că sunt plecați în diverse localități din țară sau în străinătate, fără a putea fi identificați de organele de poliție (Serviciul Ordine Publică).

O problemă deosebită o constituie faptul că un număr relativ mare de societăți comerciale se află în procedura de reorganizare sau lichidare judiciară, neputând fi supuse procedurii de executare silită conform prevederilor O.G. 39/2003, recuperarea debitelor fiind greoaie și presupunând un timp îndelungat.

Deși obiectul principal de activitate este urmărirea și încasarea, inspectorii de sector, în această perioadă, au acționat în sensul conștientizării contribuabililor asupra necesității depunerii corecte și la termen a declarațiilor de impunere și, îndeosebi, a declarațiilor privind impozitul pe teren, 2003 fiind primul an de aplicare a O.G. 36/2002.

O problemă deosebită, cu care se confruntă inspectorii de sectoare, o constituie debitorii care au fost sancționați contravențional cu amenzi de circulație și care, deși au domiciliul pe raza municipiului Târgu-Jiu, locuiesc cu părinții, fiind, în multe dintre cazuri, studenți sau șomeri, neavând bunuri sau alte venituri urmăribile și, în consecință, neputând fi executați silit (în conformitate cu prevederile O.G. 39/2003, art. 7, debitele provenite din amenzi constituie obligația personală a contravenienților).

În întreaga sa activitate, Serviciul de Încasare urmărește aplicarea tuturor căilor prevăzute de lege pentru recuperarea debitelor restante și curente, încasările cu chitanțe manuale totalizând suma de 9.766.791.740 lei.

Procentul de încasare a impozitelor și taxelor locale, la data de 31.12.2003, a fost de 84,35% la persoane fizice și 88% la persoane juridice, comparativ cu anul 2002 când procentul de încasare la contribuabili persoane fizice a fost de 80% și la contribuabili persoane juridice a fost de 85%.

1. Impozitul pe clădiri de la persoane fizice (cod 030202)

La acest tip de impozit sunt înregistrate în evidența fiscală un număr de 33.000 roluri cu un debit anual în sumă de 25.000.000.000 lei.

Conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2003 s-a încasat suma de 20.500.000.000 lei, rezultând un procent de încasare de 82%, față de anul 2002 când la acest tip de impozit procentul de încasare a fost 80,12%.

La acest tip de impozit OG 36/2002 a adus modificări semnificative în următoarele sensuri:

- a influențat suprafața construită desfășurată a tuturor imobilelor în sensul creșterii acesteia cu suprafața balcoanelor și lojelor;
- a uniformizat valorile de impunere în lei/mp pentru clădirile din beton și cărămidă singura diferențiere fiind dată de dotarea acestora cu instalații (apă, canalizare, instalații electrice etc.).

Uniformizarea valorii impozabile a determinat creșterea impozitului pe clădiri - la acele clădiri construite din cărămidă - cu 62% iar pentru cealaltă categorie de clădiri construite din beton creșterea fiind de 20%.

O noutate în determinarea impozitului pe clădiri o constituie aplicarea coeficienților de corecție pozitivă cuprinși între 1,2 și 1,05 la sută în funcție de zona de amplasare a clădirilor și rangul localității, municipiul Târgu-Jiu din acest punct de vedere conform Legii 351/2001 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului, face parte din localitățile de rangul II.

Pentru impozitarea suplimentară a clădirilor aparținând contribuabililor ce au în proprietate mai multe clădiri cu destinația de locuință în afara celei de domiciliu, au fost depuse și prelucrate un număr de 1900 declarații speciale pe anul 2003.

2. Taxă mijloace de transport persoane fizice (cod 030203)

Pentru anul fiscal 2003, sunt înregistrate în evidența fiscală un număr 18.000 roluri privind mijloacele de transport, cu un debit în sumă de 5.500.000.000 lei, încasându-se până la data de 31.12.2003 suma de 4.150.000.000 lei realizându-se un procent de 75,45%, față de anul 2002 când acest tip de impozit procentul de încasare a fost 83, 18%.

Procentul mai mic de încasare se justifică prin faptul că mijloacele de transport înstrăinate se scot din evidențele Direcției Publice de Venituri pe baza Certificatului de radiere, certificat ce trebuie înaintat de către Serviciul de Evidență Informatizată a Persoanei decadal. Aceste certificate de obicei nu se transmit, rămânând a fi contactat debitorul pentru a rezolva radierea.

O altă parte a mijloacelor de transport înstrăinate nu sunt înmatriculate la organele de poliție dar înregistrate la D.P.V., pentru acestea neexistând soluție de rezolvare. Sunt multe mijloace de transport lăsate la vechiul domiciliu, contribuabilii înstrăinând locuința fără a face cerere de transfer de dosar la noul domiciliu. Aceste dosare sunt clarificate cu întârziere fapt ce face greoaie încasarea debitelor.

3.1 Impozitul pe teren la persoane fizice (cod 030209)

La impozitul pe teren, OG 36/2002 aduce modificări semnificative în sensul că impozitul pe teren se calculează pentru întreaga suprafață de teren aflată în proprietate în funcție de rangul localității, zonă și categorii de folosință a terenului.

Pentru categoria de terenuri cu construcții impozitul pe teren a înregistrat o creștere cu aproximativ 30% față de anul 2002.

La celelalte categorii de folosință a terenului în intravilan se aplică tarife diferențiate în funcție de rangul localității și zonă, între 161lei/mp și 1201lei/mp (terenuri cu ape 161lei - livezi 1201lei) Ia această categorie de impozit s-a lucrat la toate rolurile înregistrate în evidența fiscală la 31.12.2002 precum și la cele declarate în acest an, prelucrându-se un număr de peste 9000 certificate eliberate de Registrul Agricol numai pentru categorii de terenuri cu destinație

La acest tip de impozit avem înregistrat un debit de 8.000.000.000 lei, încasându-se până la data de 31.12.2003 suma de 5.600.000.000 lei înregistrându-se un procent de 70% față de anul 2002 când la acest tip de impozit procentul de încasare a fost 73,92%.

OG 12/13.03.2003 reglementează scutirea de la plată a impozitelor pentru terenurile din extravilan fapt ce a presupus o nouă prelucrare a certificatelor prezentate de contribuabili și eliberate de Registrul Agricol în vederea stabilirii impozitului achitat în plus și a compensării sau restituirii după caz conform ordonanței mai sus menționate.

Probleme deosebite la acest tip de impozit ridică și clarificarea debitelor nu numai încasarea acestora, deoarece contribuabilii nu s-au prezentat la Registrul Agricol din cadrul Primăriei pentru declararea terenurilor agricole pe destinații, în funcție de care se calculează impozitul. Aceste terenuri au fost înregistrate în evidența D.P.V Târgu-Jiu la categoria „curți, construcții” unde impozitul înregistrează valori cuprinse între 1900-4300 lei/mp în funcție de zonă, având poziții de rol neclarificate, ce înregistrează valori de zeci și sute de milioane de lei.

De asemenea, sunt multe terenuri preluate de la D.G.F.P.C.F.S. Gorj fără dosare fiscale în baza unor matricole vechi din anul 1960 fiind foarte greu de identificat dacă nu imposibil actualul domiciliu al contribuabililor precum și locul de amplasare al terenurilor acestea fiind înregistrate pe

diferite străzi la nr. 1. Este foarte greu de încasat impozitul pentru terenurile aparținând categoriei de contribuabili „străinași”, care domiciliază în diferite localități din țară, fără a cunoaște de multe ori domiciliul actual sau alte date de identificare a acestora.

4. Taxă eliberare autorizații, taxă viză pentru persoane fizice autorizate la D.L. nr.54/1990, liber profesioniști (cod 170203)

La aceste tipuri de taxe a fost prevăzută în buget suma de 1.100.000.000 lei, încasându-se până la data de 31.12.2003 suma de 2.480.000.000 lei, reprezentând un procent de 225% față de anul 2002, când la acest tip de impozit procentul de încasare a fost 85%. Depășirea de 125% se justifică prin faptul că taxele eliberare autorizații nu sunt cu debit fix, necunoscându-se în avans numărul persoanelor ce vor solicita aceste autorizări precum și elementele în funcție de care se calculează aceste taxe.

5. Amenzi de circulație de la populație și alte venituri privind circulația pe drumurile publice (cod 210206)

Conform contului de execuție bugetară, până la data de 31.12.2003 s-a încasat suma de 7.000.000.000 lei, în buget fiind prevăzută suma de 7.500.000.000 lei, procentul de încasare la acest tip de impozit fiind de 93, 33%.

Acest tip de venit nu poate fi fundamentat cu exactitate, deoarece nu se pot anticipa numărul de procese-verbale de contravenție ce vor fi primite în vederea debitării pe parcursul unui an și nici cuantumul amenzilor aplicate.

Probleme deosebite ridică, îndeosebi, încasarea amenzilor de circulație, întrucât, lunar, se primesc și se înregistrează la D.P.V. un număr mediu de 1.600 de procese verbale de constatare a contravenției care, înaintea debitării, presupun verificarea în evidența pe calculator și, apoi, deplasarea inspectorilor în teren pentru identificarea contribuabililor sancționați, ceea ce necesită un volum mare de muncă și de timp.

În această perioadă s-au înregistrat, la Direcția Publică de Venituri, un număr de 20.000 procese-verbale de contravenție, un număr de 12.000 procese verbale de contravenție au fost restituite organelor de poliție, fiind achitate în termenul legal de 48 ore, un număr de 7.000 procese-verbale au fost transmise la Administrația Financiară și alte unități fiscale.

Principalele impozite și taxe locale datorate de către persoanele juridice cu sediul în Târgu-Jiu, sau care posedă bunuri imobile și mobile pe teritoriul municipiului Târgu-Jiu, sunt următoarele:

1. Impozitul pe clădiri de la persoane juridice (cod 21050201)

Până la data de 31.12.2003, la acest tip de impozit s-a încasat suma de 29.050.000.000 lei, rezultând un procent de încasare de 90,78%, la un debit prevăzut pentru anul 2003 de 32.000.000.000 lei, față de anul 2002, când la acest tip de impozit procentul de încasare a fost 91%.

Nerealizarea în totalitate a acestui tip de impozit se datorează faptului că un număr de societăți comerciale se află în reorganizare judiciară, neputând fi supuse procedurii de executare silită prevăzută de O.G nr.36/2002.

Dintre aceste societăți, cele cu debitele mai importante sunt următoarele:

1. S.C. GORMEC S.A.	11.000.000 lei
2. S.C. COMPIL S.A.	126.000.000 lei
3. S.C. FOFO INTERNAȚIONAL	40.000.000 lei
4. S.C. AGRO S.A.	88.000.000 lei
5. S.C. LACTIN S.A.	2.050.000.000 lei
6. S.C. ELDERBERG S.A.	130.000.000 lei
7. SC LEGUME FRUCTE S.A	480.000.000 lei.

2.Impozitul pe teren la persoane juridice (cod 21050202)

Conform bugetului pentru anul 2003 fost prevăzută suma de 7.700.000.000 lei, încasându-se până la data de 31.12.2003 suma de 7.040.000.000 lei, reprezentând un procent de 91,42%.

Nerealizarea în procent de 100% a încasării acestui tip de impozit se datorează în principal unui număr de societăți comerciale aflate în reorganizare sau lichidare judiciară, pentru care nu se pot aplica măsurile de executare silită, conform prevederilor legale.

Dintre aceste societăți, cele cu debitele mai importante sunt următoarele:

1. S.C. GORMEC S.A.	45.800.000 lei
2. S.C. COMPIL S.A.	117.000.000 lei
3. S.C. FOFO INTERNAȚIONAL	16.000.000 lei
4. S.C. LEGUME FRUCTE S.A.	329.000.000 lei
5. S.C. EDELBERG S.A.	11.000.000 lei.

3. Taxa pentru folosirea terenurilor proprietate de stat (cod 210402)

Pentru anul 2003, conform bugetului, a fost prevăzută suma de 3.680.000.000 lei, încasându-se până la data de 31.12.2003 suma de 3.300.000.000 lei, reprezentând un procent de 89,67%, față de anul 2002, când la acest tip de impozit procentul de încasare a fost de 51,98%.

Nerealizarea în totalitate a procentului de încasare la acest tip de impozit se datorează în principal societăților comerciale care dețin mari suprafețe de teren în folosință și care se află în reorganizare sau lichidare judiciară conform Legii 64/1995 astfel neputându-se lua măsurile de executare silită în vederea încasării debitelor restante.

Principalele societăți comerciale cu debite însemnate la acest tip de impozit sunt:

1. S.C. ASTRA SCCA	170.000.000 lei
2. S.C. LEGUME FRUCTE SA	3.000.000 lei
3. S.C. LACTIN S.A	200.000.000 lei.

4. Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice (cod 21080205)

Pentru anul fiscal 2003 un număr de 1.526 de societăți comerciale sunt înregistrate în evidența fiscală cu mijloace de transport auto, cu un debit anual de 7.400.000.000 lei. La data de 31.12.2003, la acest tip de venit era încasată suma de 5.300.000.000 lei, rezultând un procent de încasare de 71,62%, față de anul 2002, când la acest tip de impozit procentul de încasare a fost 88,20%. Societățile comerciale aflate în reorganizare judiciară au la acest tip de impozit următoarele debite:

1. S.C. LACTIN S.A.	157.000.000 lei
2. S.C. GORMEC S.A.	558.000.000 lei
3. S.C. COMPIL S.A.	13.400.000 lei
4. S.C. FOFO INTERNAȚIONAL	7.000.000 lei
5. S.C. AVICOLA S.A	155.000.000 lei
6. S.C. AGRO S.A	13.500.000 lei.

Taxe extrajudiciare, taxe judiciare si taxe notariale

Începând cu anul 2003, conform OG 36/2002, aceste taxe se fac venit la bugetul local . Au fost prevăzute următoarele sume:

- a) Taxe extrajudiciare (Legea 117/99): de 5.000.000.000 lei, încasându-se 5.500.000.000 lei, reprezentând un procent de 110%.
- b) Taxe judiciare (Legea 146/1997): 8.000.000.000 lei, fiind încasată suma de 6.000.000.000, lei reprezentând un procent de 75%.
- c) Taxe notariale (Ordinul 12/1998): 16.000.000.000 lei, s-a încasat suma de 11.900.000.000, lei rezultând un procent de 74,37%.

Acestea sunt taxe fără debit, stabilirea lor în buget făcându-se prin estimare, de aceea apar fie depășire de buget fie nerealizarea acestuia.

SERVICIUL EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE

Își desfășoară activitatea în următoarele locații:

- Sediul D.P.V. Târgu-Jiu din B-dul Republicii, bl. 25, parter;
- Casieria nr. 2 – Zona Debarcader;
- Casieria nr. 3 – Zona Abator.

Serviciul are în componență un număr de 12 salariați, respectiv un șef de serviciu și un număr de 11 salariați cu funcții de execuție, dintre care 4 cu studii superioare și 7 cu studii medii. Șeful de serviciu coordonează activitatea acestuia și se află în subordinea directă a directorului executiv al D.P.V. Târgu-Jiu.

Atribuții:

- organizează activitatea de prelucrare automată a datelor în funcție de tehnica de calcul din dotare și de personalul disponibil;
- analizează sistemul informațional din cadrul D.P.V. și propune soluții pentru îmbunătățirea și adaptarea acestuia la prelucrarea automată a datelor;
- asigură implementarea de noi aplicații informatice;
- Șeful de serviciu face propuneri privind repartizarea tehnicii de calcul din cadrul Direcției și a redistribuirii, în cazul în care cea existentă este înlocuită cu una mai performantă;
- sesizează unitatea care asigură asistența tehnică și service-ul atunci când apar defecțiuni ale tehnicii de calcul, urmărind modul de reparare și confirmând documentația tehnică ce stă la baza fundamentării facturii;
- Șeful de serviciu, împreună cu salariații cu experiență din cadrul compartimentului, organizează instruirea și perfecționarea salariaților ce utilizează tehnica de calcul, în vederea exploatării corecte a acestora și a lucrărilor aflate în derulare;
- întocmește lista salariaților propuși a participa la cursuri de perfecționare și o comunică compartimentului care se ocupă cu problemele de personal – salarizare în cadrul Direcției;
- administrează sistemul informatic pentru evidența și calculul impozitelor și taxelor locale;
- administrează celelalte baze de date existente și sistemele informaționale aferente acestora;
- asigură administrarea cu maximă eficiență și întreținerea rețelei de calculatoare a instituției;
- răspunde de buna calitate a lucrărilor executate, de securitatea datelor înregistrate pe suporturi magnetici și de siguranța în funcționare a echipamentelor din dotare;
- colaborează cu Serviciul Urmărire și Încasare în ceea ce privește înregistrarea în evidențele computerizate a debitelor; cu Biroul Personal, Salarizare, Contabilitate colaborează în ceea ce privește gestionarea bazei de date privind personalul și salarizarea acestuia;
- colaborează cu Compartimentul Informatică din cadrul Primăriei Târgu-Jiu, cu celelalte direcții din cadrul Consiliului local, cu celelalte instituții, urmărind permanent actualizarea bazei de date conform prevederilor legale;
- Șeful de serviciu are obligația să verifice salariații din subordine, urmărind modul în care aceștia cunosc și aplică în practică prevederile R.O.F., R.O.I., N.T.S. și P.S.I.;
- instruește periodic salariații privind Normele de tehnica securității muncii și P.S.I.;
- urmărește aplicarea, în întreaga activitate, a principiului calității;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.

În acest an activitatea desfășurată s-a materializat în:

- emiterea unui număr de 51797 chitanțe în valoare de 27, 343, 761, 028 lei
- prelucrarea unui număr de:
 - 2.030 documente de plată prin virament
 - 9.500 chitanțe manuale
 - 300 documente de restituire

- 1.600 diverse reglări documente de plată (compensări de la un rol la altul sau de la un cont la alt cont etc.)
- prelucrare declarații de impunere:
 - impozit clădiri - 2.100
 - taxă auto - 2.000
- emitere certificate negrevare
 - 13.650 certificate
- modificări / actualizări asupra materiei impozabile:
 - 4.873 poziții de rol modificate în scopul impozitării terenurilor agricole
 - 14.628 poziții de rol modificate pentru alinierea la cerințele O.G. 36/2002 în privința impozitului pe clădiri
 - 3.000 modificări materie impozabilă- activitate curentă.
- pentru informarea on line asupra impozitelor și taxelor locale:
 - instalare/configurare server web.
 - dezvoltare/instalare/configurare aplicație afișare on line a impozitelor și taxelor locale.

Activitatea curentă a serviciului cuprinde și realizarea operațiilor de administrare și mentenanță:

- a sistemului informatic pentru gestiune impozitelor și taxelor locale
- a rețelei de calculatoare compuse din 2 servere și 20 stații de lucru.

Activitatea de secretariat este asigurată de către un salariat din structura Serviciului Evidențe și Baze de Date. Datorită profilului activității D.P.V., care impune, pe lângă contactul direct cu publicul, și un volum mare de corespondență, secretariatul reprezintă o verigă necesară și importantă în buna funcționare a instituției noastre.

Pentru edificarea asupra importanței acestei activități, arătăm faptul că, în această perioadă, în Registrul de evidență a corespondenței, au fost înregistrate 20.000 de procese verbale de contravenție și 7114 de cereri, adrese, adeverințe și alte documente. De asemenea, au fost înaintate Direcției de Poștă 3956 de plicuri conținând somații de plată, titluri executorii, adrese de confirmare a debitelor, adrese de poprire, adrese către poliție, răspunsuri către petiționari ș.a.

BIROUL PERSONAL, SALARIZARE, CONTABILITATE, JURIDIC

Biroul Personal, Salarizare, Contabilitate, Juridic are o structură complexă și eterogenă, dacă-l privim din perspectiva funcționalității sale, cuprinzând activități diverse care însă contribuie, fiecare în parte, la bunul mers al activității Direcției Publice de Venituri Târgu-Jiu.

În cadrul acestui birou își desfășoară activitatea un număr de 6 persoane: Ploscaru Mariana-șef birou, Stan Maria-referent, Boboșatu Geta-referent, Hortopan Carmen Gabi-consilier juridic, Vîlceanu Adela-consilier juridic și Urdea Elena-consilier juridic.

Analiza activității acestui birou presupune evidențierea separată a atribuțiilor părților sale componente: contabilitate, personal și salarizare și oficiul juridic.

A) PERSONAL ȘI SALARIZARE

Aceste două domenii de activitate sunt caracterizate de o pronunțată complementaritate și au o multitudine de puncte de legătură, motiv pentru care le vom supune unei analize globale. În perioada supusă raportării, activitatea privitoare la resursele umane și salarizare a însemnat, în afară de lucrările obișnuite, și o activitate destul de consistentă care s-a referit la aplicarea Legii 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, urmărindu-se respectarea termenelor prevăzute în programul de aplicare a acesteia.

De asemenea, modificarea legislativă reprezentată de apariția unui nou Cod al muncii a impus o activitate de "pregătire a terenului" pentru trecerea de la evidența muncii bazată pe carnetul de muncă la sistemul care presupune ținerea Registrului general de evidență a salariaților.

Importanța sporită pe care a căpătat-o Agenția Națională a Funcționarilor Publici a determinat o intensificare a legăturilor cu aceasta, legături materializate, în special, prin raportările care s-au făcut către aceasta.

Fără a avea pretenția unei enumerări exhaustive, prezentăm în cele ce urmează cele mai importante activități desfășurate pe linie de personal și salarizare:

- s-a operat în cărțile de muncă, la zi, unui număr de 42 de salariați;
 - s-au emis 85 de decizii privind organizarea și salarizarea;
 - s-au emis 84 de comunicări, pentru fiecare salariat, cu transpunerea funcției, la 15.07.2003;
 - s-au evidențiat și îndosariat declarațiile de avere și s-a emis, pentru fiecare salariat, dovada depunerii declarației;
 - s-au revizuit toate dosarele de personal în vederea completării cât mai exacte a datelor (stare civilă, cursuri, domiciliu ș.a.);
 - s-au întocmit evidențe cu fișele posturilor și fișele de evaluare;
 - s-au eliberat 220 de adeverințe de salariat;
 - s-au calculat, lunar, salariile și s-au întocmit centralizatoare pentru cheltuielile cu salariile;
 - se întocmesc, lunar, raportările către C.A.S., C.A.S.S., A.J.O.F.M și statistică;
 - se întocmește, semestrial, raportarea cheltuielilor salariale pentru D.G.F.P. Gorj;
 - se descarcă reținerile și garanțiile gestionare în evidențe;
 - se întocmesc, lunar, situații recapitulative, anexă la centralizatorul de salarii, necesar la Trezoreria Târgu-Jiu;
 - s-a întocmit planificarea concediilor de odihnă și se urmărește respectarea acesteia;
 - s-au calculat drepturile bănești cuvenite pentru concediile medicale și de maternitate;
 - s-au întocmit raportări pe suport de hârtie și pe suport magnetic, pentru A.N.F.P., privind transpunerea funcțiilor publice, conform legii 161/2003;
 - s-au operat în evidențe și s-au îndosariat un număr de 250 cereri de recuperare.
- Total documente intrate pe compartiment Personal Salarizare Contabilitate – 514.

B) CONTABILITATE

Principalele activități derulate, în domeniul contabilității, în cadrul Direcției Publice de Venituri Târgu-Jiu, sunt următoarele:

- urmărirea încasărilor, depunerilor, extraselor de cont pentru toate categoriile de impozite și taxe;
- s-au verificat extrasele pe fiecare cont în parte și s-au operat, în baza de date, sumele încasate prin executare silită sau virament precum și sumele din compensări;
- s-au întocmit 231 ordine de plată pentru reglări de viramente eronate, în sumă de 2.577.789.543 lei;
- s-a întocmit contul de debite-încasări, situație care reflectă nivelul debitelor și încasărilor fiecărei luni;
- s-au efectuat verificări gestionare la casieriile unității;
- s-au îndosariat, lunar, extrasele de cont și documentele de plată pe venituri;
- s-a întocmit bugetul bugetul anual privind necesarul sumelor alocate pentru cheltuielile materiale și de personal pentru anul 2003;
- s-au întocmit centralizatoare privind încasările și plățile, pe baza registrului de casă și a documentelor însoțitoare;
- s-a întocmit, lunar, centralizatorul de furnizori;
- s-a întocmit, lunar, centralizatorul de cheltuieli materiale și centralizatorul de cheltuieli de personal;
- s-a întocmit centralizatorul privind consumul de materiale;
- s-au întocmit și operat, în programele de contabilitate, lunar, notele contabile;
- s-au întocmit, lunar, balanțele de verificare;
- s-au întocmit 355 ordine de plată cheltuielile cu furnizorii și cheltuielile de personal;
- s-au întocmit fișele de credit ce reflectă plățile și debitele constituite conform clasificăției bugetare;

- trimestrial, s-a întocmit bilanțul contabil, însoțit de raportul explicativ și confirmările de solduri vizate de Trezoreria Târgu-Jiu;
- s-au îndosariat, în ordine cronologică, lunar, documentele justificative, centralizatoare, extrase de cont, ordine de plată, facturi, note contabile, balanțe, formând dosarul contabil al D.P.V. Târgu-Jiu;
- s-a completat, lunar, registrul jurnal privind evidențierea notelor contabile.

C) OFICIUL JURIDIC

Oficiul Juridic este cuprins în structura Biroului Personal, Salarizare, Contabilitate, Juridic, și este format din 3 consilieri juridici: Hortopan Carmen Gabi, Vîlceanu Adela și Urdea Elena (își desfășoară activitatea în cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu).

În conformitate cu prevederile O.G. 39/2003, privind procedurile de administrare a creanțelor bugetelor locale, O.G. 36/2002, O.G. 58/1999, s-au întocmit documentații și s-au redactat acțiuni, întâmpinări, apeluri, recursuri în următoarele dosare:

- Predescu Ionuț Alin. – plângere contravențională prin care a solicitat anularea P.V de contravenție, s-a soluționat favorabil;
- Pravă Remus Bogdan – contestație la executare prin care a solicitat stingerea formelor de executare pentru două P.V. de contravenție – s-a soluționat favorabil.
- S.C. LAFARGE ROMCIM – a solicitat anularea Hotărârii Consiliului Local nr. 22/2003 și avizarea încadrării unor construcții speciale. S-a soluționat nefavorabil la Tribunalul Gorj, urmând recursul.

Consilierii juridici au participat împreună cu inspectorii din cadrul Serviciului Urmărire la acțiunile din teren și la acțiunile de executare silită prin sechestru, urmărind și avizând documentația privind formele de executare silită.

S-a aplicat măsura de sechestru asupra bunurilor pentru un nr. de 26 agenți economici și 21 de persoane fizice, urmând ca bunurile sechestrate să fie evaluate și valorificate prin vânzare la licitație publică, conform prevederilor O.G. nr. 39/2003.

Ca urmare a diverselor cazuri de neidentificare în teren a contribuabililor, sau ca urmare a decesului acestora, s-au avizat un nr. de 8 dosare de insolabilitate, suma totală trecută în evidența specială fiind de 29.801.426 lei.

Pe rol, la Tribunalul Gorj avem dosare pentru un nr. de 45 de societăți comerciale ce se află în procedura de reorganizare judiciară și faliment conform Legii nr. 64/1995.

Câteva dintre cele mai importante sunt:

- S.C. LACTIN S.A.; S.C. COMPIL S.A.; S.C. AGRO S.A.; S.C. EDELBERG S.A.; S.C. SUINPROD S.A.; S.C. FILDEMAR S.R.L.; S.C. MONDMIR S.R.L.; S.C. CASTEL COM S.R.L.; S.C. ELNOR S.R.L.; S.C. FOFO INTERNAȚIONAL S.A; S.C. ACMM; S.C. VIGIL S.A.; CPM DARIMEX; AVICOLA S.A.; S.C. INTERCONTACT; S.C. KARESTIL; S.C. ALOREX; S.C LAFIT; S.C TIMBER ROSFINX; S.C. ROGBIM; S.C. EUROTRANS DRĂGUȚEȘTI; S.C. AGROINDUSTRIALA BĂLEȘTI; S.C. INVESCO TRUST S.A. și S.C. ILGO S.A.

Oficiul Juridic desfășoară și alte activități în afară de cele menționate mai sus. Astfel, consilierii juridici participă săptămânal la acțiunile de încasare împreună cu inspectorii Serviciului de Urmărire și Încasare, în zilele de sâmbătă și duminică, îndeosebi în localitățile componente ale municipiului Târgu-Jiu. De asemenea, colaborează la redactarea și avizarea pentru legalitate a referatelor și proiectelor de hotărâri ale Direcției Economice a Primăriei Municipiului Târgu-Jiu și avizează sub aspectul legalității documentele întocmite de:

- Serviciul Urmărire și Încasare;
- Biroul Personal Salarizare Contabilitate;
- Alte documente care necesită avizarea pentru legalitate.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Asigurarea condițiilor materiale necesare desfășurării activității D.P.V. Târgu-Jiu revine acestui compartiment, format din 3 salariați: Văduva Victoria – referent (își desfășoară activitatea la Primăria Târgu-Jiu), Vamvu Florentina Elena – referent (începând cu 01.11.2003 se află în concediu de maternitate și Sfîrnăciuc Niculina – îngrijitor.

Atribuțiile Compartimentului Administrativ sunt următoarele:

- răspunde de aprovizionarea cu materiale birotică necesare bunei desfășurări a activității D.P.V., în baza necesarului întocmit de fiecare compartiment;
- întocmește și conduce evidența primară a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în dotarea D.P.V. Târgu-Jiu;
- întocmește notele de recepție conform facturilor emise de furnizori, întocmește bonurile de consum, le semnează și le predă la contabilitate în vederea înregistrării;
- efectuează, împreună cu comisia de inventariere, inventarieri periodice și anuale, asigurând ducerea la îndeplinire a deciziilor privind casarea, declasarea sau transmiterea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în proprietatea D.P.V. Târgu-Jiu, întocmind documentația necesară;
- ia măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, a apei și a materialelor de consum pentru curățenie;
- întocmește propuneri pentru planul de aprovizionare cu materiale de întreținere, inventar gospodăresc și rechizite de birou pentru aparatul propriu;
- urmărește respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor în incinta instituției;
- verifică periodic și pune de acord stocurile din evidența tehnico-operativă cu cele din evidența contabilă;
- periodic, în mod programat, prezintă rapoarte asupra activității desfășurate;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.

În îndeplinirea atribuțiilor menționate, în cadrul acestui compartiment, au fost întocmite 200 de note de recepție, 50 de bonuri de consum pentru obiecte de inventar, 150 bonuri de consum pentru necesarul de materiale. De asemenea, au fost întocmite referate și adrese, în interesul achiziționării materialelor și al asigurării unor condiții optime de desfășurare a activității.

Îngrijitoarea are sarcina de a efectua curățenia zilnică în incinta instituției și pe căile și spațiile de acces, precum și în jurul instituției, urmărind permanent ca acestea să prezinte un aspect civilizată și să se încadreze în imaginea de ansamblu a zonei urbane în care este situată instituția noastră.

De asemenea, îngrijitoarea are sarcina de a urmări modul de depozitare a deșeurilor din hârtie în recipientele speciale plasate în cele două grupuri sociale, precum și transportarea zilnică a acestora la gheana de gunoi din exteriorul clădirii. Are și sarcina de a comunica conducerii și compartimentului administrativ orice defecțiune survenită, în vederea remedierii acesteia în cel mai scurt timp.

Acest compartiment este subordonat în mod direct directorului executiv al instituției, răspunzând în fața acestuia pentru activitatea desfășurată.

Întreaga activitate a Direcției Publice de Venituri se îndreaptă preponderent spre urmărirea și încasarea, pe toate căile prevăzute de lege, a impozitelor și taxelor locale, dar nu este pierdut din vedere nici aspectul conștientizării și al educării, sub aspect fiscal, a populației, fapt reflectat în creșterea, an de an, a volumului încasărilor.

DIRECȚIA PUBLICĂ DE PROTECȚIE SOCIALĂ

Direcția este condusă de dr. Teodora Ciobanu, director executiv, și ec. Ion Bucică, contabil șef.

Direcția Publică de Protecție Socială este subordonată Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu și are ca atribuțiuni principale:

- acordarea de ajutoare sociale, ajutoare de urgență;
- întocmirea dosarelor de alocații pentru copiii nou-născuți, alocații de stat, alocații suplimentare;
- acordarea de ajutoare bănești categoriilor defavorizate pentru acoperirea prețului energiei termice;
- acordarea mesei la Cantina de ajutor social;
- Clubul Vârstnicilor;
- salarizarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap gradul I;
- salarizarea personalului unității.

SERVICIUL PROTECȚIE SOCIALĂ

Prin activitatea Serviciului de Protecție Socială s-a urmărit aplicarea măsurilor de protecție socială prevăzute de legislația în vigoare și anume: ajutoare sociale, ajutoare bănești pentru încălzirea locuințelor, masă la Cantina de ajutor social, alocații pentru copiii nou-născuți, alocații de stat pentru copii, alocații suplimentare pentru familiile cu mai mulți copii, ajutoare de urgență, ajutoare de deces, precum și ajutoare ocazionale acordate cu sprijinul unor organizații neguvernamentale, etc.

1.AJUTOARE SOCIALE. În perioada ianuarie-decembrie 2003 s-au efectuat 166 anchete sociale pentru verificarea la domiciliu a situației socio-economice a familiilor care au solicitat acordarea ajutorului social în această perioadă. S-au întocmit dispoziții de acordare a ajutorului social sau de respingere a solicitării și statele de plată, astfel:

Luna	Nr. dosare în plată	Nr. pers. beneficiare de ajutor social	Sume - lei
IANUARIE	272	495	252.272.241
FEBRUARIE	274	525	263.009.103
MARTIE	310	605	304.393.700
APRILIE	320	610	310.872.423
MAI	326	627	313.776.814
IUNIE	323	621	300.281.503
IULIE	326	629	308.714.038
AUGUST	335	637	309.686.047
SEPTEMBRIE	341	645	318.976.406
OCTOMBRIE	344	646	320.000.000
NOIEMBRIE	346	648	333.354.722
DECEMBRIE	342	640	326.149.686

Tot în această perioadă s-au acordat 3 ajutoare de urgență pentru a veni în sprijinul unor familii aflate în situații de risc social și un număr de 7 ajutoare de deces.

De la 1 septembrie 2003 a început un program de verificare la domiciliu a familiilor beneficiare de ajutor social. În toate situațiile s-a constatat menținerea condițiilor existente la data acordării ajutorului social, motiv pentru care s-a propus menținerea acestuia. Programul de verificări continuă și în prezent.

În baza Hotărârii nr.129/21.04.2003 privind aprobarea Metodologiei de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social, funcționarii publici din cadrul Serviciului de Protecție Socială au depus eforturi pentru identificarea acestora. Folosind baza de date existentă (respectiv dosarele de ajutor social aflate în plată întocmite conform Legii nr.416/2001) precum și sursele de identificare specificate în Metodologia de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social – asociațiile de locatari/prorietari, unitățile de învățământ, organizațiile nonguvernamentale, instituțiile de cult, mass-media, etc. – s-a efectuat pentru fiecare persoană sau familie identificată ca fiind marginalizată social o grilă de evaluare a situației socio-economice a fiecărui membru al familiei precum și un plan individual de intervenție în care s-au făcut recomandări privind soluțiile posibile în funcție de situația existentă.

Tot în această perioadă a fost inițiată colaborarea cu Serviciul de Reintegrare Socială de pe lângă Tribunalul Gorj precum și cu Compartimentul Poliției de Proximitate.

Prin intermediul Biroului de Programe din cadrul Primăriei Târgu-Jiu s-au inițiat programe cu caracter social, printre care:

- „Centrul Social Târgu-Jiu – zona Debarcader”, proiect care urmărește înființarea unei Cantine Sociale pentru 80 de persoane, sprijin și servicii la domiciliu pentru 10 persoane, asistență socială gratuită pentru un număr de 250 persoane defavorizate, servicii temporare pentru femeile și copiii victime ale violenței în familie și asigurarea unui adăpost pentru 9 persoane vârstnice;
- „Centrul de urgență pentru familii aflate în situații de criză”, program care urmărește asigurarea de servicii sociale și sprijin pentru 15 copii proveniți din familii sărace;
- „Serviciul de asistență la domiciliu” prin care se urmărește acordarea de sprijin la domiciliu pentru persoane vârstnice, terapie de întreținere, companie și consiliere;
- „Centrul pentru servicii sociale integrate Târgu-Jiu” care urmărește modernizarea serviciilor sociale oferite de Cantina de ajutor social.

2. ALOCAȚIA PENTRU COPIII NOU-NĂSCUȚI. Aceasta se acordă mamei, pentru fiecare dintre primii 4 copii născuți vii, iar cuantumul este de 1.400.000 lei; în perioada ianuarie-decembrie 2003 s-au acordat:

Luna	Nr. alocații	Suma
IANUARIE	104	145.600.000
FEBRUARIE	67	93.800.000
MARTIE	76	106.400.000
APRILIE	56	78.400.000
MAI	65	91.000.000
IUNIE	76	106.400.000
IULIE	59	82.600.000
AUGUST	105	147.000.000
SEPTEMBRIE	72	100.800.000
OCTOMBRIE	80	112.000.000
NOIEMBRIE	65	91.000.000
DECEMBRIE	34	47.000.000

Fondurile necesare pentru plata alocațiilor pentru copiii nou-născuți se suportă de la bugetul de stat.

3.AJUTOARE BĂNEȘTI PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINTELOR. Pentru încălzirea locuințelor în sistem centralizat de furnizare a energiei termice, potrivit OUG nr.5/2003, pentru lunile ianuarie, februarie, martie 2003 s-au plătit ajutoare în sumă de 3.050.014.458 lei

De ajutor bănesc pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili solizi au beneficiat familiile sau persoanele care figurează în evidență ca beneficiari de ajutor social: în luna

ianuarie 2003 un număr de 66 familii, în februarie 2003 un număr de 45 familii și în martie 2003 un număr de 66 familii, în sumă totală de 53.100.000 lei.

Pentru încălzirea locuințelor cu gaze naturale s-au depus borderourile de plată la S.C. Distrigaz Sud: luna ianuarie 613 beneficiari, luna februarie 540, luna martie 548; valoarea ajutorului bănesc a fost de 224.550.921 lei pentru luna ianuarie 2003, pentru lunile februarie și martie 2003 achitându-se în perioada următoare (aprilie 2003) suma de 467.037.804 lei.

Pentru sezonul rece 2003-2004 ajutoarele pentru încălzirea locuințelor familiilor și persoanelor cu venituri reduse (până la 2.460.000 lei/membru de familie/lună) se acordă în conformitate cu prevederile O.U. nr. 81/2003. În luna noiembrie 2003 au beneficiat de ajutor bănesc pentru încălzirea locuințelor cu gaze naturale un număr de 6043 familii, valoarea ajutorului fiind de 1.864.765.835 lei iar în luna decembrie 2003 numărul familiilor beneficiare a crescut la 6583, achitându-se suma de 2.679.710.000 lei.

Beneficiarilor de ajutor social care folosesc la încălzirea locuințelor lemne de foc li s-a acordat suma de 350.000 lei / lună, valoarea ajutorului fiind de 344.750.000 lei pentru perioada noiembrie 2003-martie 2004 (197 persoane beneficiare).

Pentru încălzirea locuințelor în sistem centralizat au fost înregistrate un număr de 395 cereri în luna noiembrie 2003 (ajutorul bănesc fiind în valoare totală de 231.072.525 lei) și 508 cereri în luna decembrie 2003 (valoarea totală a ajutorului bănesc fiind de 347.763.321 lei).

Menționăm că sumele aferente ajutoarelor bănești pentru încălzirea locuințelor s-au suportat din bugetul Direcției pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială a județului Gorj.

4.CANTINA DE AJUTOR SOCIAL. Referitor la masa acordată la Cantina de ajutor social, începând cu 1.01.2003 de serviciile acesteia au beneficiat un număr mediu de 270 persoane / lună, alocația de hrană fiind, potrivit H.G nr. 1003 din 17.09.2002, 37.000 lei/zi/persoană.

Pentru a evidenția atât efortul bugetului local cât și efortul personalului care deservește Cantina de ajutor social, facem mențiunea că, deși capacitatea cantinei este de 120 persoane, încă din anul 2001 au servit masa un număr mediu lunar de 180 persoane, cheltuielile pentru asigurarea hranei fiind de 2.206.000.000 lei în anul 2001, în anul 2002 de 2.365.786.000 lei, iar în perioada ianuarie-decembrie 2003 – 3.115.293.000 lei.

Aprovizionarea cu alimentele necesare s-a realizat în mod ritmic iar depozitarea acestora și prepararea hranei s-au făcut în condiții corespunzătoare.

Programul de verificare prin anchete sociale s-a extins și asupra beneficiarilor de masă la Cantina de ajutor social, din cele 134 familii beneficiare verificându-se un număr de 47, verificările continuând și în prezent.

Cu ocazia sărbătorilor de Paști, toate persoanele asistate au primit pachete cu alimente de bază și dulciuri, această acțiune organizându-se cu sprijinul unor societăți comerciale și organizații neguvernamentale; de asemenea, ziua de 1 Iunie a fost sărbătorită în mod deosebit, copiii asistați beneficiind atât de spectacole cât și de pachete cu dulciuri și îmbrăcăminte.

Și sărbătorile de iarnă au adus bucurie asistaților direcției noastre. Astfel, și beneficiarii de masă la Cantina de ajutor social cât și beneficiarii de ajutor social au primit pachete cu alimente de bază, fondurile necesare achiziționării produselor provenind din diverse sponsorizări.

5.ALOCAȚIILE DE STAT PENTRU COPII ȘI ALOCAȚIILE SUPLIMENTARE. În perioada ianuarie – decembrie 2003 au fost întocmite un număr de 993 dosare pentru alocația de stat, precum și un număr de 194 dosare pentru acordarea alocațiilor suplimentare pentru familiile cu mai mulți copii, rezultând o medie lunară de 87 dosare de alocații de stat și 18 dosare de alocații suplimentare. Începând cu 1 ianuarie 2004 Legea 119/1997 privind alocația suplimentară pentru familiile cu copii s-a abrogat, cu aceeași dată intrând în vigoare O.U. nr. 105/2003 privind alocația complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală.

6.SALARIZAREA ASISTENȚILOR PERSONALI. Referitor la drepturile salariale ale asistentului personal al persoanei cu handicap, cadrul legislativ îl constituie HG 427/2001 pentru

aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, Ordonanța nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, Ordinul 344/2001 al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap privind înființarea comisiilor de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Măsurile de protecție socială se aplică pe baza încadrării în categorii de persoane cu handicap, în raport de gradul de handicap stabilit în urma evaluării efectuate de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap ce necesită protecție socială se face pe baza certificatului emis de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Asistentul personal al persoanei cu handicap este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului și adultului cu handicap grav.

Asistentul personal are dreptul pentru activitatea desfășurată pe baza contractului individual de muncă la un salariu lunar stabilit potrivit dispozițiilor legale privind salarizarea asistentului social debutant cu studii medii.

Salariile asistenților personali se suportă din bugetul local. În perioada ianuarie-decembrie 2003 s-au plătit următoarele drepturi salariale:

Luna	Nr. dosare	Suma -lei
IANUARIE	323	1.103.870.106
FEBRUARIE	320	1.016.921.077
MARTIE	329	1.024.704
APRILIE	332	1.016.565.306
MAI	332	1.013.795.444
IUNIE	330	991.060.337
IULIE	340	1.009.159.303
AUGUST	343	1.004.009.829
SEPTEMBRIE	348	1.004.207.618
OCTOMBRIE	351	1.001.744.544
NOIEMBRIE	360	1.029.627.960
DECEMBRIE	360	1.033.303.237

În medie, în fiecare lună prezintă dosarele în vederea angajării un număr de 11-12 asistenți, iar cei cărora le încetează contractul de muncă din diverse motive – la cererea persoanei, transfer la alte unități, expirarea contractului, decesul bolnavului sau alte condiții prevăzute de legislația în vigoare – sunt, în medie, un număr de 4-5 asistenți.

Începând cu 1 septembrie 2003 s-au efectuat 84 verificări ale activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap, urmărindu-se respectarea atribuțiilor asistentului personal și a obligațiilor acestuia stabilite prin fișa postului.

CLUBURILE VÂRSTEI A III-A. În perioada ianuarie - decembrie 2003, Cluburile Vârstei a III-a au desfășurat numeroase activități recreative (șah, rummy, table, lecturarea presei, vizionarea programelor TV) și culturale (excursii lunare la mănăstirile de județ- Lainici, Polovragi) pentru cei aproximativ 400 de membri înscriși.

Ziua Internațională a Femeii, 8 Martie, în 2003 a fost sărbătorită în cadru festiv, ocazie cu care membrele clubului au fost felicitate.

În perioada 1-7 iulie, pensionarii înscriși la cele două cluburi au beneficiat de transport gratuit la Baza de tratament Săcelu.

Lunar, se organizează sărbătorirea zilei de naștere a membrilor Cluburilor, iar de ziua de 1 Octombrie 2003, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, la masa festivă organizată s-au acordat premii constând în bilete de tratament în stațiunile solicitate de participanți și abonamente la Teatrul „Elvira Godeanu”.

Ziua de Sfântul Nicolae a fost sărbătorită în cadru festiv la sediul Cantinei de ajutor social de cele aproximativ 130 de persoane prezente, membri activi ai celor două cluburi.

În data de 18.12.2003 a fost organizat un spectacol în incinta Sălii Sporturilor din Târgu-Jiu, invitații (pensionari din municipiu) fiind întâmpinați într-un mod specific sărbătorilor de iarnă.

SALARIZAREA PERSONALULUI CREȘELOR. Începând cu data de 1 noiembrie 2002, pe baza unui protocol încheiat între unitatea noastră și Spitalul Județean Gorj, au fost preluate 4 creșe.

Luna	Nr. salariați	Suma - lei
IANUARIE	35	257.142.009
FEBRUARIE	35	224.487.446
MARTIE	35	234.710.153
APRILIE	35	228.649.053
MAI	35	223.520.825
IUNIE	35	204.871.224
IULIE	35	191.060.774
AUGUST	35	206.131.270
SEPTEMBRIE	37	222.258.569
OCTOMBRIE	38	238.213.607
NOIEMBRIE	37	238.306.332
DECEMBRIE	37	231.954.026

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL. În ceea ce privește activitatea Compartimentului Financiar-Contabil, aceasta a constat în următoarele:

- asigurarea întocmirii, circulației și păstrării documentelor justificative care stau la baza înregistrării financiar-contabile;
- organizarea și conducerea evidenței contabile;
- evidența cheltuielilor efectuate de unitatea noastră: materiale, reparații, sponsorizări, fonduri speciale;
- evidența furnizorilor și debitorilor;
- asigurarea existenței, integrității și păstrarea bunurilor și valorilor de orice fel aflate în patrimoniul Direcției Publice de Protecție Socială, asigurând casarea acestora când este cazul;
- întocmirea bonurilor de consum;
- efectuarea în numerar sau prin cont a încasărilor și plăților, inclusiv reținerile din acestea;
- întocmirea documentelor de casă, a CEC-urilor și ordinelor de plată;
- fundamentarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al Direcției Publice de Protecție Socială;
- ținerea evidenței și verificarea creditelor bugetare aprobate;
- întocmirea dărilor de seamă și a prognozelor bugetare;
- asigurarea aprovizionării curente cu materiale necesare desfășurării activității Direcției Publice de Protecție Socială.

Funcționarii publici din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială au asigurat realizarea obiectivelor stabilite de legislația din domeniul social, permanent și cu sprijinul administrației publice locale și se încearcă găsirea unor soluții pentru a veni în ajutorul unui număr cât mai mare de familii aflate în situația de risc social.

DIRECȚIA PUBLICĂ DE PATRIMONIU

CAP. 1 - PREZENTAREA DIRECȚIEI

Direcția Publică de Patrimoniu, ca structură funcțională a Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu, a fost înființată începând cu data de 1 iulie 2002, prin H.C.L. nr. 152/24.06.2002.

Instituția are personalitate juridică și capacitate de exercițiu proprie, fiind subordonată executivului reprezentat de Ordonatorul principal de credite – primarul.

Directorul executiv al acestei direcții este ec. Constantin Fârță

Atribuțiunile Direcției Publice de Patrimoniu au fost aprobate de către Consiliul local prin Hotărârea nr. 216/26.08.2002 sub forma Regulamentului de Organizare și Funcționare, după care direcția și-a întocmit propriul R.O.I. Acestea au fost actualizate urmare modificării Legii funcționarului public și aprobate prin H.C.L. nr. 215/2003., H.C.L.193/27.06.2003 și H.C.L.301/27.10.2003.

În structura Direcției Publice de Patrimoniu sunt cuprinse: compartimente, birouri și servicii funcționale cu un nr. total de 133 posturi din care 125 de execuție și 8 de conducere din care 43 îndeplinesc calitatea de funcționar public.

O detaliere sumară a atribuțiilor acestora, în funcție de importanța compartimentului funcțional, ar fi următoarea:

1. SERVICIUL CONCESIONĂRI, DISCIPLINĂ CONTRACTUALĂ cu principalele atribuții constând în:

- transferul dreptului de folosință/utilizare asupra bunurilor din domeniul public/privat concesionarilor de natura persoanelor fizice și juridice române, în schimbul unei taxe sau redevențe așa cum stipulează legiuitorul în temeiul Legii 219/1998 și 216/1999;
- urmărirea și încasarea obligațiilor față de concedent.

2. SERVICIUL PATRIMONIU – cu principalele atribuțiuni constând în:

- evidența prin inventariere a bunurilor de natura patrimonială aparținând comunității locale (municipiului Târgu-Jiu), reglementate ca raport juridic prin legea nr. 213/1998 privind domeniul public/privat;
- identificarea domeniului public/privat al Consiliului Local și actualizarea acestuia;
- identificarea și înaintarea de propuneri privind concesiunea bunurilor din domeniul public sau vânzarea bunurilor din domeniul privat, cu aprobarea Consiliului Local, bunuri constând în clădiri, construcții, terenuri, spații etc.;
- evidențierea, urmărirea și gospodărirea bunurilor patrimoniale aparținând comunității locale, care vizează școlile, liceele, grădinițele aferente centrelor bugetare la care sunt arondate;
- înaintarea de propuneri și urmărirea finalizării lucrărilor de reparații, întreținere, gospodărire și finanțare a activității centrelor bugetare – privitoare la baza tehnico-materială a acestora;
- asigurarea necesarului de materiale de întreținere și curățenie, de distribuire a „laptelui și cornului” în unitățile de învățământ.

3. CENTRUL „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

- atribuțiuni cu specific cultural-educative și de promovare și susținere a imaginii ctitorului sculpturii moderne, Constantin Brâncuși;

4. CENTRUL SPORTIV (STADION, SALA SPORTURILOR)

- asigurarea condițiilor și cadrului organizatoric pentru desfășurarea activităților sportive (fotbal, handbal, alte competiții organizate de licee și asociații sportive);

- întreținerea bazei tehnico-materiale preluate de la M.T.S. - terenuri de fotbal și Sala Sporturilor, bunuri patrimoniale în domeniul public al Primăriei.

5. SERVICIUL PARCĂRI, BLOCĂRI (TÂRG)

- organizează activitatea de parcări cu plată, blocări roți (autoturisme) supraveghere taxare târg haine vechi (Coleus).

6. COMPARTIMENTUL ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI ȘI FOND LOCATIV

- atribuțiuni specifice obiectului de constituire bazat pe O.G. 85/2001, privitoare la sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de proprietari;
- testarea administratorilor;
- anchete sociale de atribuire locuințe sociale.

Celelalte compartimente/birouri/servicii și anume juridic, centre bugetare, administrativ, financiar-contabilitate, personal-salarizare au atribuțiuni specifice denumirilor respective, reglementate ca atare prin R.O.F. și R.O.I. ale direcției.

CAP.2 - ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI PUBLICE DE PATRIMONIU

Direcția Publică de Patrimoniu și-a organizat activitatea în așa fel încât toate atribuțiunile să fie îndeplinite ținându-se cont de faptul că baza materială a acestei activități o constituie domeniul public/privat. În acest sens Direcția Publică de Patrimoniu a acționat prioritar asupra următoarelor aspecte organizatorice:

- A întocmit toate protocoalele de predare-primire a bunurilor patrimoniale de la celelalte direcții, pe bază de inventar factic;
- A împuternicit întregul personal de conducere și execuție cu atribuțiuni concrete, întocmind R.O.I și fișele postului;
- A obținut toate autorizările legale funcționării Direcției;
- A dobândit calitatea de persoană juridică și contribuabil de T.V.A. conform prevederilor legale ale perioadei respective de gestiune;
- A instruit periodic întregul personal din organigramă pe linia protecției muncii și P.S.I., întocmind programele specifice (serviciul parcări-blocări, complexul sportiv, Coleus, etc.).
- A reorganizat activitatea serviciului de parcări - blocări - târguri;
- A reorganizat activitatea compartimentului centre-bugetare, preluând întregul sistem de decontare al obligațiilor de plată a școlilor, liceelor, grădinițelor (centrelor bugetare), atribuindu-i prerogativele scopului pentru care a fost creat;
- A menținut și menține un sistem de conlucrare eficient cu Inspectoratul Școlar al Județului Gorj, pe bază de protocol;
- A reinventariat întregul domeniu public (în temeiul legii 213/1998), comunicându-l organelor abilitate și aprobat prin H.G.;
- A inventariat și inventariază anual domeniul public/privat punându-se de acord cu inventarul patrimonial al tuturor direcțiilor din cadrul Consiliului Local.

CAP. 3 - ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

3.1. SERVICIUL CONCESIONĂRI, DISCIPLINĂ CONTRACTUALĂ

Atribuția principală a Serviciului Concesionări este conducerea centralizată, urmărirea agenților economici sau persoanelor fizice care folosesc domeniul public sau privat al statului, în baza unor contracte de închiriere/concesionare sau utilizează temporar terenuri în diverse scopuri și recuperarea sumelor datorate de aceștia bugetului local.

În evidența acestui serviciu în această perioadă au fost înregistrate:

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

ÎN EVIDENȚĂ	NR.	ÎNCASĂRI 01.01.2003 – 31.12.2003 rată + TVA + penalizări	RESTANȚĂ 01.01.2003 – 31.12.2003 rată + TVA + penalizări
1. Contracte de concesiune teren pentru activități comerciale aflate în derulare	134	8.031.077.050	r = 201.297.257 p = 27.549.887 228.847.144
2. Contracte de concesiune teren pentru locuințe, în derulare	340	1.083.939.063	r = 318.542.813 p = 183.156.489 501.699.302
3. Contracte de concesiune teren pentru construcție balcoane aflate în derulare	402	149.388.069	r = 6.913.376 p = 992.565 7.905.941
4. Contracte de concesiune garaje – în evidență 10 ani	55	4.739.840	-
5. Contracte de închiriere aflate în derulare (lunare+ trimestriale)	165	5.152.276.029	r = 297.849.095 p = 9.458.123 307.307.218
6. Contracte de închiriere reziliate	10	-	r = 35.747.217 p = 48.785.738 84.532.955
7. Taxă de utilizare calculată de la data rezilierii contractelor de închiriere	2	-	81.041.751
8. Taxă de utilizare la contractele de închiriere aflate în derulare (pentru depășirea suprafeței închiriate)	32	375.050.607	6.441.590
10. Taxă de utilizare temporară a domeniului public și privat al statului	71	1.527.107.983	515.781.355
11. Taxă de utilizare la contractele de concesiune (pentru depășirea suprafeței concesionate)	8	250.368.459	36.108.476
12. Taxă utilizare garaje	1523	733.276.552	127.470.980
13. Taxă vânzări ocazionale:	266	64.020.000	-
- 1-8 Martie (mărțișoare)	-	38.045.000	-
- festivalul „Zilele Orașului Târgu-Jiu”	-	31.536.000	-
- sărbători de iarnă	14	145.749.000	24.000.000
- amenajare terase de vară	-	38.245.000	-
- Festivalul Berii 2003	-	-	-
14. Note de constatare –Curtea de Conturi	16		288.665.530
- locuințe	1	500.000	39.979.800
- societăți comerciale			
15. Spații comerciale vândute cu plata în rate, în valută (\$) 1\$ = 33.000 lei	3	56.158.585	r = - p = 39.959.010 39.959.010
16. Spații comerciale vândute cu plata în rate, în lei	1	19.525.076	2.406.250
17. S.C. „AQUATERM”SA	1	2.421.426.473	r = - p = 146.666.744 146.666.744
18. S.C. „TRANSLOC”SA	1	163.999.430	-
TOTAL		20.286.428.216	r = 1.982.245.490 p = 456.568.556 2.438.814.046

Suma totală încasată în perioada 01.01 – 31.12.2003 este de 20.286.428.216 lei, restanța înregistrată fiind de 2.438.814.046 lei din care 1.982.245.490 lei reprezintă rată și 456.568.556 lei majorări de întârziere.

Toate cazurile care prezintă debite au fost date pentru acționare la instanță.

Menționăm că salariații din cadrul serviciului au făcut toate demersurile posibile pentru recuperarea debitelor prin: înștiințări de plată întocmite lunar, trimestrial și ori de câte ori a fost nevoie, acțiuni pentru încasarea sumelor, prin deplasare la agenții economici care prezintă debite, efectuarea de convorbiri telefonice acolo unde a fost posibil, periodic întocmindu-se documentație pentru acționare la judecată a rău – platnicilor, situație înaintată Compartimentului Juridic, cu reactualizarea acestora și chiar la demolarea unor construcții, cu sprijinul Serviciului Urbanism.

De nenumărate ori s-a procedat la emiterea de adrese la rău – platnici și instalarea în fața spațiului de panouri inscripționate cu „RĂU PLATNIC – ARE DATORII FAȚĂ DE MUNICIPALITATE”.

Pentru toate cazurile care sunt în evidența Serviciului Concesionări și prezintă debite s-a întocmit documentația pentru acționarea în instanță.

3.2. SERVICIUL PATRIMONIU

În perioada analizată, activitatea Serviciului Patrimoniu s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiunile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Publice de Patrimoniu Târgu-Jiu, axându-se în principal pe actualizarea în permanență a situației domeniului public și privat ce este în prezent delimitat și aprobat în baza prevederilor Legii nr. 213/1998.

Unele din cele mai importante atribuțiuni ale serviciului patrimoniu au fost cele care vizează:

- actualizarea domeniului public/privat;
- propunerile de modificare a acestuia în sensul actelor normative și hotărârilor Consiliului Local;
- reevaluarea domeniului public/privat conform OG 81/2003 – acțiune definitivă în anul 2004 în colaborare cu Serviciul Contabilitate și Compartimentul Centre Bugetare;
- inventarierea anuală a domeniului public/privat în conformitate cu decizia 131/10.2003;
- clarificarea regimului juridic al dispensarelor preluate prin protocol de autoritatea locală;
- îndeplinirea prevederilor HCL cu ar fi preluările de bunuri imobiliare de către Consiliul Local (cazul locuințelor de la SC Robur SA și Stațiunea Pomicolă);
- reinventarierea bunurilor concesionate de natura centralelor termice, inclusiv a celor trecute în conservare;
- soluționarea problematicii rezultate din aplicarea Legii nr. 10/2001.

De asemenea, a continuat colaborarea strânsă cu serviciile de specialitate ale Primăriei Municipiului Târgu-Jiu (Urbanism, Concesionare, Juridic) pentru valorificarea eficientă a acestui patrimoniu prin închiriere, concesionare, urmărirea plăților restante, administrând și gestionând această proprietate pe baza evidenței operative existente, a bunurilor de această natură. Pe baza deplasărilor în teren au fost identificate persoane fizice și juridice ce au ocupat în anii precedenți în diferite moduri spațiul public și privat al statului, fiind determinate cotele indivize și concesionate terenurile aferente, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 75/25.03.2002 completată cu HCL nr. 312/20.12.2002 (spații comerciale, balcoane, la parterul blocurilor de locuințe, garaje etc.). Exemplificăm în acest sens demersurile pentru concesiunea/inchirierea spațiilor comerciale din Piața centrală și încasarea cotelor indiviză pentru terenul aferent.

Serviciul Patrimoniu s-a ocupat de verificarea documentațiilor ce vizează patrimoniul societăților comerciale, privind confirmarea vecinătăților terenurilor de incintă ale acestora, în conformitate cu prevederile HG nr. 834/1991.

Au fost soluționate un număr de 92 cereri privind eliberarea unor copii după actele și documentele deținute la arhivă, privind exproprierea unor imobile (terenuri și clădiri) precum și cererile și sesizările încredințate prin Registratura Primăriei Municipiului Târgu-Jiu și a Direcției Publice de Patrimoniu. În acest sens, Serviciul Patrimoniu a participat și participă efectiv la verificarea, completarea și promovarea dosarelor notificărilor depuse de persoanele fizice și juridice în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/2001. Au fost verificate dosarele și completate, inițial, fișele sintetice pentru dosarele cu notificări privind restituirea sau acordarea de despăgubiri, în echivalent, pentru imobilele ce au fost trecute în proprietatea statului.

Serviciul Patrimoniu este implicat direct atât în cadrul comisiei interne pentru analizarea notificărilor cât și în comisia de evaluare internă în conformitate cu prevederile H.G. nr. 498/2003. Se urmărește totodată modul de desfășurare a lucrărilor de investiții și reparații curente pentru unitățile școlare, conlucrând cu salariații Serviciului Investiții – Licitații la respectarea termenelor și pentru execuția corespunzătoare a acestora, verificând situațiile de lucrări. În acest cadru s-au urmărit lucrările ce s-au derulat în programul aprobat pe acest semestru și în acest an, lucrările de contorizare a utilităților și de asigurare a încălzirii în instituțiile școlare, pentru începerea anului școlar în condiții bune.

În perioada analizată, salariații serviciului au participat și la activitățile dispuse la nivelul Primăriei Târgu-Jiu, respectiv au sprijinit Serviciul Agricol (recensământul viilor), Serviciul Urbanism (nomenclatură și numerotare stradală), Serviciul Gospodărie (anchete sociale pentru repartizarea locuințelor construite prin A.N.L.).

Serviciul Patrimoniu a determinat și a sprijinit efectiv lucrările de cadastru imobiliar pe teritoriul municipiului atât la persoane fizice cât și la persoane juridice, pentru delimitarea exactă a terenurilor aflate în folosință și în proprietate și stabilirea corectă a impozitelor și taxele aferente.

În continuare salariații Serviciului Patrimoniu se vor axa pe actualizarea permanentă a inventarului domeniului public și privat și valorificarea eficientă a acestuia prin închiriere și concesionare, după caz, cu verificări ale situației extinse în teritoriu.

3.3. CENTRUL „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Obiectivul general al activității Centrului, în anul 2003, a fost cel prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Publice de Patrimoniu, în cadrul căreia și-a desfășurat activitatea: crearea condițiilor materiale și spirituale pentru asigurarea exercitării dreptului la cultură, artă, educație și instruire al tuturor cetățenilor municipiului.

În cadrul Centrului și-au desfășurat activitatea trei angajați.

Cele mai importante activități cuprinse în Programul manifestărilor culturale pentru anul trecut au fost cele referitoare la sărbătorirea aniversării sculptorului Constantin Brâncuși și organizarea și desfășurarea Simpozionului național de sculptură „Brâncușiana”, ediția a III-a.

Complexul de manifestări din luna februarie, dedicat sărbătoririi a 127 de ani de la nașterea sculptorului Constantin Brâncuși, a avut două centre de desfășurare: Tokyo și Târgu-Jiu.

În Japonia, în prezența primarului Florin Cărciumaru și a sculptorului Paul Popescu, consilier coordonator al Centrului „Constantin Brâncuși”, membru al juriului și realizator al trofeelor, au fost acordate premiile și trofee „Constantin Brâncuși” pentru sculptură unor artiști japonezi. De asemenea, rod al colaborării cu Asociația de Schimburi Culturale „Japonia-România”, cu acest prilej a avut la Tokyo și vernisajul a două expoziții, una de sculptură, expozanții fiind în marea majoritate sculptorii prezenți la edițiile anterioare ale Simpozionului de sculptură „Brâncușiana”, și cealaltă de fotografie, a artistului fotograf Teodor Dădălău, cu aspecte de la „Brâncușiana” – ediția 2002.

La Târgu-Jiu, programul a cuprins, între altele, un simpozion în cadrul căruia au fost prezentate de către renumiți brâncușologi comunicări științifice cu tema „Brâncuși și sacrul”, precum și prima ediție a Salonului național de sculptură mică „Constantin Brâncuși”. Premiul pentru brâncușologie „Constantin Brâncuși” a fost acordat de către juriu criticului de artă Barbu Brezianu, pentru întreaga activitate pusă în slujba descifrării tainelor operelor părintelui sculpturii moderne, iar premiul I în cadrul Salonului național de sculptură mică a fost obținut de sculptorul Alexandru Grosu, din București, pentru opera „Portret”.

Cea mai amplă acțiune desfășurată prin Centrul „Constantin Brâncuși” în anul 2003 a fost Simpozionul național de sculptură „Brâncușiana-2003”, în perioada 30 iunie-1 august. La cea de a treia ediție au fost prezenți 6 sculptori din România și unul din Japonia, zestrea culturală a municipiului îmbogățindu-se cu 7 sculpturi postmoderniste. În total, acțiunea a costat circa 500 milioane lei, în care au fost incluse, pe lângă alte cheltuieli, valoarea blocurilor de piatră, contravaloarea cazării și mesei pentru participanți, primele-drepturi de autor.

Altă acțiune deosebit de importantă a fost de a monitoriza activitatea de restaurare a operelor din piatră ale sculptorului Constantin Brâncuși, aflate în Parcul Municipal. Ca urmare a

disfuncționalităților sesizate de specialiștii Centrului în derularea programului, în urma constatărilor Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, contractul dintre firma executantă, TLS București, și Ministerul Culturii și Cultelor a fost reziliat. Din comisia de selectare a ofertelor pentru stabilirea firmei care a continuat lucrările de restaurare a făcut parte și sculptorul Paul Popescu.

Centrul Brâncuși a fost angrenat prin reprezentanții lui la toate acțiunile cultural-educative sau de agrement desfășurate de Primăria Târgu-Jiu în perioada analizată: „Sărbătoare Eminescu”, „Valentine’s Day”, „Dragobete”, 1 și 8 Martie, 1 Mai, 1 Iunie, Zilele Municipiului Târgu-Jiu și care s-au bucurat de aprecierile presei și ale locuitorilor municipiului.

De asemenea, în afara manifestărilor culturale proprii Centrului de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” s-a colaborat cu instituțiile culturale județene la organizarea unor activități culturale de amploare devenite deja tradiționale, cum ar fi: Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, în cadrul Zilelor Municipiului Târgu-Jiu, când s-a realizat și întâlnirea membrilor Ligii Culturale „Fiii Gorjului”; cu Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului”, în cadrul Festivalului Internațional de Folclor; cu Cenaclul UAP Târgu-Jiu, în organizarea expozițiilor „Salonul de primăvară”, „Sacral în artă”, „Transparența florilor”, „Absolventul”, „Salonul de toamnă al artiștilor plastici gorjeni”, expoziții personale ale artiștilor Vasile Fuiorea, Valer Neag, Iliana și Florin Gheorghiu, „Miracolul Crăciunului”; cu Muzeul Județean „Alexandru Ștefulescu”, în organizarea Salonului Artiștilor Fotografi Olteni, Salonului Național de Sculptură, a concertelor „Mozart în imagini muzicale”, recitalului extraordinar de muzică cultă „Piese celebre, compozitori celebri”, recitalului de muzică de cameră având invitați de la Conservatorul București și Filarmonica Craiova, concertului de colinde și Festivalului Ecumenic - muzică religioasă, realizat cu participarea corurilor Bisericii Ortodoxe și Catolice din Târgu-Jiu.

În perioada analizată, prin Centrul Brâncuși a fost redactat lunar ziarul „Curierul Primăriei”. De asemenea, cu prilejul Zilelor Municipiului, a fost editat albumul de artă „Târgu-Jiu”, cu text de prezentare în limbile română, engleză și franceză.

3.4. COMPARTIMENTUL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI ȘI FOND LOCATIV

Pentru realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin asociațiilor de proprietari, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari și Fond Locativ, prin atribuțiile sale, are în evidență toate asociațiile de proprietari și asociațiile de locatari existente pe plan local.

În municipiul Târgu-Jiu sunt înregistrate un număr de 180 asociații cu un număr de 22300 proprietari de apartamente.

Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari asigură sprijin și îndrumare asociațiilor de proprietari și locatari, pentru îndeplinirea obligațiilor legale de întreținere și reparare a construcțiilor și instalațiilor, depune diligențele necesare pentru asigurarea, respectarea de către asociațiile de locatari a obligației de transformare în asociație de proprietari, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În acest sens au fost soluționate un număr de 330 sesizări pe probleme de asociații pe diferite probleme după cum urmează:

- probleme de instalații apă – canalizare	50
- nereguli în activitatea administratorilor	25
- probleme de construcții reparații acoperiș	29
- probleme de organizare a asociației	24
- solicitări control financiar și gestionar	15
- cereri atestare	95
- diverse probleme de asociație (nemulțumiri față de sumele mari la întreținere, contorizare gaze, afișare liste plată, curățenie, calamități naturale etc.)	92.

Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari a acordat sprijin comisiei în vederea atestării prin convocarea administratorilor, întocmirea documentației pentru atestare, primirea și evidențierea dosarelor. Au fost atestați pe funcția de administrator de imobile un număr de 84 persoane.

În urma sprijinului acordat de Compartimentul Audit Intern s-a efectuat control financiar-contabil la 11 asociații de proprietari.

Rezolvarea sesizărilor de către personalul Compartimentului a fost dusă la îndeplinire prin deplasarea în teren, la adresele indicate, pentru constatări și discuții cu fiecare petiționar sau asociație, după caz. S-au întocmit și redactat răspunsuri la toate sesizările înregistrate.

3.5. COMPARTIMENTUL CENTRE BUGETARE

În perioada 01.01.-31.12.2003, Direcția Publică de Patrimoniu, prin Compartimentul Centre Bugetare, a întreprins mai multe acțiuni și controale care au avut în principal ca scop modul cum au fost aplicate și respectate următoarele obiective:

Asigurarea unităților școlare cu căldură, și în special a grădinițelor, căminelor și creșelor

În sistemul învățământului preuniversitar funcționează un număr total de 56 unități școlare, astfel:

- Grădinițe 18;
- Cămine cu creșe 8;
- Școli generale 15,
- Colegii și licee 14;
- Școala Prof. Auto 1.

Verificările efectuate au vizat în special unitățile din învățământul preșcolar. Începerea noului an școlar a generat la nivelul Direcției Publice de Patrimoniu un set de măsuri menite să asigure funcționarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ din toate unitățile de învățământ.

Un loc primordial l-a constituit asigurarea cu căldură a căminelor, creșelor și grădinițelor, unde au fost depuse eforturi atât de către Primăria Târgu-Jiu cât și de către S.C.- Aquaterm S.A.

Colegiile, liceele și școlile generale, ca și în cazul unităților din învățământul preșcolar au spațiile încălzite cu diverse surse ca: sobe cu gaze, centrale termice proprii sau centrale termice de cartier.

Direcția Publică de Patrimoniu, din multitudinea problematiceilor care le-a abordat în soluționarea unor acțiuni menite să conducă la realizarea unui cadru social confortabil, a urmărit și s-a implicat în mod direct în asigurarea căldurii în unitățile de învățământ.

Efectuând o analiză de ansamblu asupra modului cum sunt asigurate cu căldură unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Târgu-Jiu se poate trage concluzia că la această dată nu sunt probleme deosebite cu încălzirea spațiilor.

Situația autorizațiilor de funcționare.

Măsuri pentru obținerea acestora de la Direcția de Sănătate Publică Gorj

Principalele acțiuni întreprinse au fost concretizate prin activități de verificare și control asupra existenței autorizațiilor de funcționare în condițiile și în termenele prevăzute de ordinul M.S. 1955/1995.

La data de 15 septembrie 2003 toate unitățile școlare au întrunit condițiile legale de funcționare, neînregistrându-se nici un caz în care vreo școală sau grădiniță să nu aibă autorizație de funcționare sau să nu corespundă din punct de vedere igienico-sanitar.

Pentru intrarea în legalitate și încadrarea în termenele prevăzute în autorizațiile de funcționare (1 an), toate conducerile unităților școlare au fost verificate pentru a se lua măsuri urgente cu privire la obținerea acestora sau vizarea lor, după caz.

Precizăm că eliberarea autorizațiilor de funcționare se face sub responsabilitatea conducerilor unităților școlare, care potrivit Ordinului M.S. 1955/1995 și Legea 84/1995 au obligația de a gestiona și întreține corespunzător spațiile din dotare și de a asigura funcționarea în condiții optime a procesului instructiv educativ.

Analizând în ansamblu situația încadrării în termenele înscrise în autorizație se poate concluziona că toate unitățile au obținut autorizații de funcționare.

Tot la capitolul măsuri se mai poate reține și faptul în perioada următoare se va urmări ca toate unitățile școlare să aibă autorizații de funcționare, iar reactualizarea lor să se facă la datele înscrise pe acestea.

Modul cum au fost aplicate și respectate prevederile Ordonanței nr.96/2002, modificată prin Ordonanța 70/2003

Compartimentul Centre Bugetare al Direcției Publice de Patrimoniu, având în vedere prevederile art.5 din Ordonanța 96/2002, modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 70/25.08.2003, în perioada 01.01.2003-31.12.2003 a efectuat mai multe verificări prin sondaj asupra modului cum este aplicat și respectat programul guvernamental "Laptele și cornul".

Din relațiile primite de la unitățile școlare și din controalele proprii executate sistematic rezultă că aprovizionările se derulează normal, neexistând disfuncționalități ale programului.

Concluzionăm că la această dată programul se derulează în condiții normale.

Compartimentul Centre Bugetare va urmări și în continuare modul cum sunt respectate și aplicate prevederile actelor normative amintite.

Asigurarea bazei materiale și crearea condițiilor bune desfășurării a procesului instructiv educativ

În perioada analizată, Compartimentul Centre Bugetare a răspuns tuturor cererilor unităților de învățământ preuniversitar care au solicitat materiale de curățenie și întreținere din magazia Direcției Publice de Patrimoniu.

Referitor la acest aspect facem precizarea că o atenție deosebită s-a acordat creșelor și căminelor, cărora le-au fost repartizate cu prioritate și în cantități suficiente materiale de întreținere și curățenie.

În perioada 01.01.-31.12.2003, Direcția Publică de Patrimoniu a întreprins mai multe acțiuni de verificare a condițiilor în care se desfășoară procesul instructiv-educativ, intervenind practic, atunci când a fost cazul, pentru soluționarea problemelor constatate.

În perioada amintită totalul plăților efectuate de D.P.P. pentru cap. 57.02, Învățământ, a fost de 972 milioane lei.

Prin evidențele întocmite la nivelul Compartimentului Centre Bugetare se urmăresc în permanență dinamica datoriilor către furnizori, precum și plățile efectuate. Cu această ocazie se întocmesc situații care în prealabil sunt prezentate conducerii D.P.P., iar apoi conducerii Primăriei.

Lunar s-au efectuat informări privind quantumul datoriilor și volumul plăților efectuate.

În perioada de referință s-au efectuat verificări inopinate asupra modului cum sunt gestionate sursele de energie electrică și termică. În acest sens s-au întocmit acte de control prin care s-au propus măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și s-au făcut propuneri pentru diminuarea consumurilor.

3.6. COMPARTIMENTUL JURIDIC

În conformitate cu sarcinile stabilite prin Regulamentul de funcționare al Direcției Publice de Patrimoniu, în perioada sus amintită în cadrul Compartimentului juridic au fost desfășurate următoarele acțiuni:

- În vederea recuperării debitelor rezultate din contractele de concesiune au fost formulate, potrivit legislației în vigoare, un număr de 27 acțiuni de chemare în judecată. Menționăm faptul că, potrivit Codului de procedură civilă, în cazul litigiilor comerciale, anterior

formulării acțiunii de chemare în judecată, este obligatorie respectarea procedurii prealabile, respectiv invitarea spre conciliere. Astfel, au fost formulate un număr de 11 cereri de chemare spre conciliere, în urma cărora au fost stabilite de comun acord modalitățile de plată a unor debite restante.

- În urma activității de blocare a autoturismelor parcate neregulamentar pe raza municipiului Târgu-Jiu, desfășurată de Serviciul Parcări – Blocări, au fost primite un număr de 5 plângeri contravenționale, drept pentru care au fost înaintate, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Judecătoriei Târgu-Jiu spre soluționare.
- De asemenea, în urma deblocărilor frauduloase și sustragerii de la achitarea taxelor de deblocare a autoturismelor de către deținătorii acestora, Compartimentul Juridic, în colaborare cu Serviciul Parcări – Blocări din cadrul Direcției Publice de Patrimoniu, a formulat un număr de 35 de adrese către Serviciul de Poliție Rutieră în vederea recuperării dispozitivelor și a achitării taxei sus menționată.
- În vederea încurajării manifestărilor culturale – artistice în municipiul Târgu-Jiu, Compartimentul Juridic a propus Consiliului local aprobarea susținerii unor spectacole de muzică de fanfară, desfășurate cu ocazia organizării unor competiții sportive de performanță, a unor serbări câmpenești etc., acțiune materializată prin încheierea unui contract de prestări de servicii de muzică de fanfară cu Asociația Culturală „Armonia” din Târgu-Jiu.
- Au fost inițiate de asemenea unele măsuri privind activitatea desfășurată în cadrul Serviciului Parcări – Blocări, propunându-se astfel realizarea unui plafon minim lunar de către casierii aflați în parcările cu plată de pe raza municipiului Târgu-Jiu, de natură să justifice cheltuielile de personal, impuse din necesitatea asigurării salariului minim pe economie și a unei ținute adecvate.
- Menționăm faptul că reprezentanți ai Compartimentului Juridic au fost membri ai Comisiei de disciplină, soluționând, în conformitate cu dispozițiile Codului muncii și ale Regulamentului de Ordine Interioară referatele prin care s-a solicitat sancționarea unor salariați pentru săvârșirea unor abateri disciplinare. Astfel, în perioada analizată au fost aplicate un număr de 25 sancțiuni disciplinare, din care 20 avertismente și 5 cu reducerea drepturilor salariale cu 5% pe lună.

3.7. SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

În perioada 01.01.2003-31.12.2003, activitatea financiară a Direcției Publice de Patrimoniu a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea 82/1991 a contabilității, Legea 189/1998 a finanțelor publice locale, Decretul 209/1976 privind aprobarea regulamentului operațiunilor de casă, etc.) exercitându-se în mod curent și operativ controlul financiar-preventiv propriu.

Execuția bugetară a întregii activități este redată structurat pe capitole după cum urmează:

A. Activitatea proprie:

Nr. crt.	Denumire	Cont	Credite deschise	Plăți de casă	Sold la 30.06.2003
1	Cheltuieli de personal D.P.P.	24630202	6.880.000.000, 00	6.799.172.494, 00	80.827.506, 00
2	Cheltuieli materiale DPP	24630220	3.100.000.000, 00	3.031.562.619, 61	68.437.380, 39
3	Cheltuieli cu salariile+materiale –activ. speciale	26960201	3.850.000.000, 00	3.454.999.815, 00	395.000.185, 00
4	Cheltuieli materiale învățământ	24570220	2.544.573.456, 00	1.290.596.862, 00	1.253.976.594, 00
5	Cheltuieli materiale cultură	24590220	1.250.000.000, 00	1.241.736.714, 00	8.263.286, 00
6	Autofinanțate complex sportiv	5004	153.850.000, 00	136.618.615, 40	17.231.384, 00
7	Sponsorizări	5007	32.414.140, 00	32.378.990, 00	35.150, 00

B. Activitatea de finanțare a învățământului:

Subcapitol	Plăți de casă - mii lei	Cheltuieli - mii lei
570202 *(Cheltuieli cu salariile)	206.678.749	220.436.083
570220 (Cheltuieli materiale)	23.600.351	28.988.601
570268 *(Burse)	2.187.058	2.188.679
Total	232.466.158	251.613.463

* Cheltuielile cu salariile și bursele sunt suportate integral din bugetul local, iar sursa de finanțare a acestora o reprezintă cotele defalcate din TVA.

C. Activități finanțate din fonduri speciale - Serviciul Parcări, Blocări, Coleus.

În perioada de referință pentru activitatea de parcări, blocări și taxe târg s-a încasat suma de 3.350.633 mii lei. Pentru aceste activități s-a cheltuit suma de 3.455.000 mii lei.

Dat fiind specificul acestei activități, serviciul financiar-contabilitate a efectuat mai multe verificări pe linia respectării Decretului nr.209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă. În urma verificărilor efectuate în teren, pe baza proceselor-verbale întocmite, au fost emise atenționări scrise și diverse sancțiuni concretizate în diminuarea salariului la persoanele găsite cu abateri de la acest Regulament.

3.8. CENTRUL SPORTIV

Centrul Sportiv are în componența sa 20 salariați din care doi administratori, doi muncitori centrala termică și doi paznici, restul personalului fiind de întreținere și pregătire a bazei materiale.

În perioada 01.01-31.12.2003, calendarul competițiilor a cuprins mai multe activități sportive, după cum urmează:

- În perioada ianuarie – februarie au fost organizate următoarele competiții sportive: turneu fotbal sală, turneu handbal, etapă campionat handbal, olimpiada națională a sportului școlar, etapă baschet, gală lupte.
- În perioada martie – aprilie au fost organizate următoarele competiții sportive: cupa liceelor la fotbal sală, etapă handbal (jf), gală lupte, fotbal teren bitum, etc.
- În perioada mai – iulie au fost organizate următoarele competiții sportive: etapă handbal (div. A), organizarea a 8 etape divizia B fotbal, etc.
- S-a urmărit asigurarea permanentă a cadrului organizatoric pentru desfășurarea de competiții și antrenamente a celor două echipe divizionare de handbal și fotbal.

Personalul din cadrul compartimentului analizat a participat zilnic la toate activitățile sportive organizate și desfășurate în Complexul Sportiv.

De asemenea, s-au întreprins acțiuni care au vizat întreținerea bazei tehnico-materiale cum ar fi: pregătirea terenului de fotbal nr. 1 pentru jocurile oficiale, întreținerea parcurilor din incinta complexului sportiv, s-a întreținut în condiții bune pista de atletism, s-a întreținut gazonul terenurilor nr.1 și 3.

La această dată se află în lucrări de amenajare terenul II de fotbal, care se realizează în special cu forțe proprii la care își mai aduce aportul și Federația Sindicatelor Miniere din Oltenia.

În perioada de referință s-au mai efectuat lucrări de înfrumusețare și întreținere după cum urmează:

- montarea a 3.500 scaune plastic în tribunele Stadionului Municipal;
- repararea vestiarelor și a grupurilor sanitare;
- înlocuirea mobilierului degradat;
- confecționarea și montarea cabinei de transmisii;
- împrejmuirea complexului cu gard metalic;
- achiziționarea unei motocositoare.

În Sala Sporturilor își desfășoară zilnic activitatea de antrenamente și pregătire următoarele secții: tenis, atletism, box, lupte, handbal, baschet, fotbal, etc.

CAP. IV - CONCLUZII ȘI MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

- Activitatea D.P.P. a avut și are în vedere respectarea cu strictețe și exigență a R.O.F. și R.O.I., a legilor și normativelor ce reglementează activitatea instituțiilor bugetare, a dispozițiilor conducerii executive a Primăriei Târgu-Jiu, în principal a ordonatorului principal de credite.

- Angajarea cheltuielilor care s-a făcut numai cu acordul ordonatorului principal de credite, va respecta aceeași procedură astfel încât execuția bugetară să se încadreze în prevederile normate ale bugetului local.

- Prioritatea angajării cheltuielilor va fi îmbunătățirea calitativă a bazei tehnico-materiale a unităților de învățământ ardate celor 15 centre bugetare (cămine, grădinițe, școli, colegii).

- Dat fiind structura organizatorică a direcției, care are în componență activități finanțate din buget (activitatea proprie, serviciu concesiuni, compartimentul asociații de proprietari, serviciul patrimoniu, biroul administrativ, centrul cultural Brâncuși, complexul Sportiv) cât și autofinanțate (parcări, blocaje auto, Coleus) este de la sine înțeles că o atenție deosebită trebuie acordată și celor din urmă având în vedere că acestea își aportul lor social în contextul comunității locale, asigurându-se 30 de locuri de muncă stabile, precum și o contribuție nu lipsită de importanță la menținerea ordinii publice prin respectarea normelor de conduită civică.

- În Programul de investiții și reparații curente și capitale pentru anul 2004 vor fi incluse toate grădinițele, școlile generale și liceele de pe raza municipiului Târgu-Jiu - la care se impune efectuarea acestora, pentru care se vor aloca peste 50 miliarde lei.

- Verificări săptămânale pe linia respectării Regulamentului Operațiunilor de Casă la parcări, blocări, Coleus.

- Se va urmări legalitatea și oportunitatea cheltuielilor efectuate de către centrele bugetare.

- Se va urmări modul cum se exercită C.F.P. la ordonatorii terțiari de credite din învățământul preuniversitar.

- Se va urmări soluționarea pe cale judecătorească a debitelor provenite din concesiuni și închirieri.

- Se va continua activitatea de testarea administratorilor de la asociațiile de locatari-proprietari, astfel încât în această acțiune să fie cuprinși toți administratorii.

- Se va da curs soluționării petițiilor pe linia aplicării și respectării legii 18/1991 și 10/2001.

- Se va urmări programul competițiilor din anul 2004 organizate în cadrul Complexului Sportiv la diversele solicitări ale persoanelor fizice și juridice.

- Săptămânal se vor întocmi note de informare cu privire la modul cum se desfășoară activitatea de distribuire a produselor lactate și de panificație, conform precizărilor făcute de Ordonanța 96/2002.

- Se vor face intervenții pentru dotarea unităților școlare cu aparate frigorifice pentru păstrarea produselor lactate.

- Se va ține o legătură strânsă cu conducerile școlilor pentru a se preîntâmpina orice disfuncționalitate în ce privește calitatea produselor distribuite elevilor din clasele I-IV.

- Periodic se vor prezenta situații cu quantumul datoriilor către furnizorii de utilități precum și cu plățile zilnice efectuate.

- Lunar se vor prezenta note de informare care vor cuprinde soldul datoriilor și volumul plăților efectuate pe fiecare furnizor și pe fiecare centru în parte.

- Se vor repartiza materiale de curățenie și întreținere tuturor unităților școlare care vor solicita acest lucru dar cu prioritate căminelor și creșelor în limita posibilităților financiare dimensionate prin bugetul DPP.

Compartimentul Centre Bugetare, având în vedere că gestionează toate solicitările unităților școlare din sistemul învățământului preuniversitar de pe raza municipiului Târgu-Jiu, va întocmi și înainta spre aprobare conducerii Primăriei un program al acțiunilor ce se vor întreprinde pentru pregătirea unităților școlare în vederea deschiderii anului școlar 2004-2005.

Se va urmări ca în permanență toate unitățile școlare să corespundă din punct de vedere igienico-sanitar astfel încât să corespundă cerințelor necesare desfășurării normale a procesului instructiv-educativ.

TEATRUL DRAMATIC „ELVIRA GODEANU”

Conducerea instituției este asigurată de actorul Marian Negrescu, director, și ec. Mariana Andrei, contabil șef.

Anul 2003 a reprezentat pentru Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” un an special: împlinirea a 10 ani de existență a instituției (1993 – 2003). Sub raport artistic, anul 2003 a însemnat un număr de 6 premiere, după cum urmează:

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. D’ALE CARNAVALULUI | - de I. L. Caragiale; |
| 2. VICTORIE | - de Howard Barker; |
| 3. DROPIA | - de Marin Sorescu; |
| 4. BALTAGUL | - de Mihail Sadoveanu; |
| 5. FLOARE DE CACTUS | - de Pierre Barillet; |
| 6. ÎNDRĂGOSTIȚII DIN ANCONA | - de Vajda Katalin. |

Spectacolele s-au bucurat de un mare succes de public, dovadă fiind numărul mare de spectatori plători. Privitor la ritmicitatea spectacolelor, media reprezentării acestora pe săptămână a fost de 4 (patru), ceea ce reprezintă o medie foarte bună.

Zilele „Elvira Godeanu”, ediția a IV-a, au reprezentat un mare succes, la Gală participând personalități marcante ale vieții teatrale românești, cum ar fi VALENTIN NICOLAU, TUDOR GHEORGHE, ILIE GHEORGHE, VALER DELLAKEZA, scenografa VIOARA BARA, regizorii VITALIE LUPAȘCU, GELU BADEA, ION VARTIC – directorul Teatrului Național Cluj, NICOLAE WEISZ – directorul Teatrului Municipal Baia-Mare, ANDREI MIHALACHE – directorul Teatrului de Nord Satu-Mare și nu în ultimul rând reprezentanții la vârf ai personalităților politice locale.

Un alt moment foarte important l-a reprezentat prima ediție a Festivalului de teatru pentru elevi „CONSTANTIN STANCIOVICI BRĂNIȘTEANU”, care a durat șapte zile și în care elevii au prezentat 7 spectacole de o înaltă ținută, spectacole pregătite de actorii teatrului. Reușita acestei prime ediții a festivalului ne îndreptățește să sperăm că începând cu anul 2005 să fie acceptată propunerea noastră pentru ca acest festival să capete un caracter național, cu sprijinul Ministerului Educației și Cercetării.

De asemenea, teatrul a fost gazda multor manifestări culturale, unele cu caracter național și chiar internațional (Congresul ARA).

Există speranțe îndreptățite ca stagiunea 2003 – 2004 va fi un succes de public dacă avem în vedere că primele două spectacole „FLOARE DE CACTUS” și „ÎNDRĂGOSTIȚII DIN ANCONA” au deja un succes de public remarcabil. Piesa „Îndrăgostiții din Ancona” reprezintă chiar o premieră absolută fiind primul music-hall produs la Târgu-Jiu.

Dacă la nivelul orașului lucrurile stau foarte bine în ceea ce privește numărul de spectatori și media reprezentațiilor/săptămână, lipsa unui autocar ne-a împiedicat să facem deplasări în județ și în afara lui fapt care ar fi adus un plus de încasări. Astfel, teatrul nu a făcut deplasări decât la Sadu, Mătășari și Rovinari.

Sfârșitul anului 2003 a adus și o premieră la nivelul abonamentelor, teatrul având în acest moment 200 de abonați la Sadu unde se vor desfășura, de-a lungul acestei stagiuni, un număr de 8 spectacole.

Tot în premieră, a fost încheiat un contract cu B.R.D. – Grup Societăți Generale pentru achiziționarea de către bancă a câtorva spectacole pentru personalul acesteia și pentru clienții B.R.D.

Intenționăm în continuare să punem la dispoziția societăților din oraș programul-ofertă „TEATRUL VĂ APARTINE”, care cuprinde un pachet de 10 spectacole/stagiune, precum și o serie de facilități pentru ca oferta să fie atractivă.

De asemenea, la sfârșitul anului au început repetițiile pentru un spectacol pentru copii deoarece în anul 2003 colectivul nu a jucat pentru aceștia. Vor fi reluate de acum spectacolele pentru copii, aceștia reprezentând un segment special de spectatori pentru sub aspect educațional și financiar.

Mai trebuie menționat și faptul că în anul 2003 Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” a participat la toate manifestările organizate de Consiliul Local și Primăria Târgu-Jiu, precum și la toate manifestările culturale ale Universității „Constantin Brâncuși”. Aici trebuie spus că teatrul asigură logistica pentru trupa studentească de teatru cât și pregătirea ei la nivelul regiei spectacolelor acestora.

Sub aspect financiar, teatrul a cunoscut o evoluție constant bună față de anii precedenți.

**SITUAȚIA ECONOMICĂ – FINANCIARĂ A
TEATRULUI DRAMATIC ”ELVIRA GODEANU” IN ANUL 2003**

- mii lei -

	Prevederi	Realizări
SUBVENȚIE	8.000.000	6.460.000
VENITURI	640.000	327.463
din care:		
• vânzare abonamente		214.080
• vânzare bilete		61.240
• vânzare cărți și caiete program		7.187
• alte încasări (închiriere sală și echipamente)		45.256
TOTAL	8.640.000	6.787.763
CHELTUIELI EFECTIVE		4.431.649
- cheltuieli de personal		1.522.114
- cheltuieli materiale		834.000
- cheltuieli de capital		

Din analiza acestor date se poate observa că gradul de autofinanțare în anul 2003 este de 5,07 %. În structura veniturilor ponderea cea mai mare o are vânzarea abonamentelor, respectiv 65,37 %.

Din totalul cheltuielilor, 65,28 % le reprezintă cheltuielile de personal, iar 12,28 % cele de investiții, restul reprezentând cheltuieli materiale. Cheltuielile de producție a celor șase premiere nominalizare în raportul de activitate au fost de 761.155.657 lei, din care: 443.063.000 lei cheltuieli cu colaborările și 318.092.657 lei cheltuieli efective de producție (decoruri, costume, recuzită).

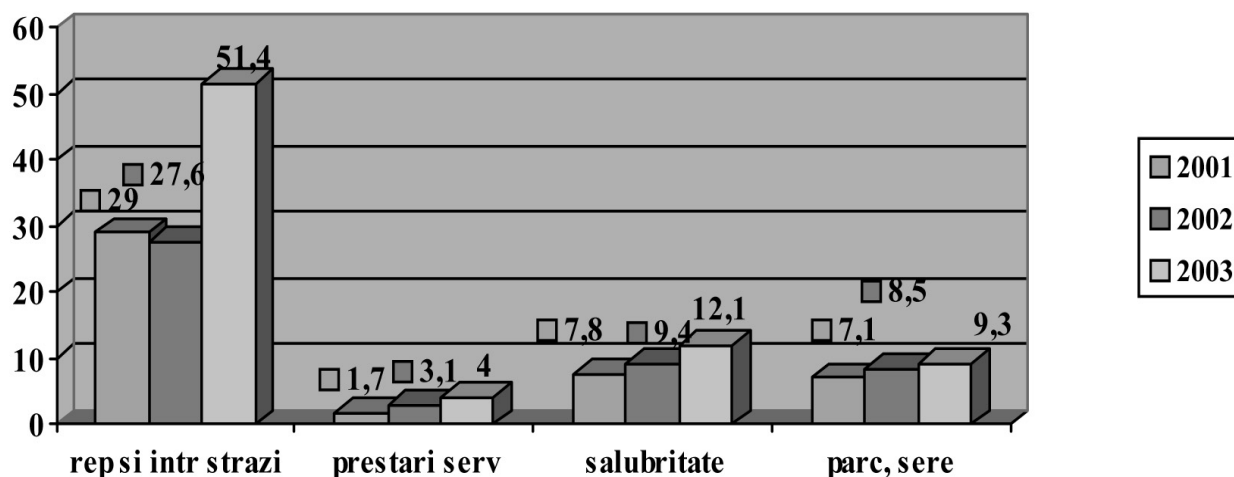
DIRECȚIA DE SERVICII COMUNALE

Conducerea societății este asigurată de ing. Alexandru Zaharia, director general, și Camelia Mihai, contabil șef.

Prin specificul său, Direcția de Servicii Comunale își desfășoară activitatea în municipiul Târgu-Jiu, iar sfera sa de domenii cuprinde întreținere și reparații străzi, salubritate, întreținere parcuri și zone verzi, sector prestări servicii, administrare cimitir, fond locativ, administrarea de târguri, piețe și oboare, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Referindu-ne la producția realizată la nivelul anului 2003 principalului beneficiar, Primăria Municipiului Târgu-Jiu, aceasta se înfățișează potrivit situației centralizatoare a fiecărei activități, prezentată în continuare.

VALOAREA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE (2003, comparativ cu anii 2002 și 2001) – miliarde lei –



SECȚIA REPARAȚII ȘI ÎNTREȚINERE STRĂZI

La nivelul Secției de Reparații și Întreținere Străzi, activitatea depusă în anul 2003 s-a concretizat prin următoarele lucrări aferente principalului beneficiar, respectiv Primăria Municipiului Târgu-Jiu:

- reparații îmbrăcămînți asfaltice, în suprafață de cca. 82000 mp și valoare de 29.953.406 mii lei;

Îmbrăcămînțile asfaltice s-au executat fie în covor continuu, sau după caz, în plombări locale. Amintim o parte din amplasamentele ce au făcut obiectul execuției lucrărilor menționate mai sus: str. Victoriei, b.dul E. Teodoroiu, tronson Victoriei-Luncilor, str. Griviței, Traian, G-ral Tell, prelungire b.dul C. Brâncuși, str. 14 Octombrie, T. Vladimirescu, Narciselor, Debarcader, Unirii, George Coșbuc, Ion Creangă, Calea Severinului, str. Republicii, Ciocârlău, etc.

- reparații trotuare, cu asfalt, în suprafață de cca. 4900 mp în valoare de 2.022.926 mii lei, în cartier Bârsești, str. Lotrului, 23 August, cartier Drăgoieni, Vârful Mândra, zona C.P.L.;
- reparații pavaje, în suprafață de 3272 mp, a căror valoare a fost de cca. 713.747 mii lei, în zona 1 Decembrie 1918;
- lucrări de pietruiri s-au executat în str. Căpitan Buzatu, Panduraș, Mesteacănului, Măceșului, Prelungire Panduraș, Primăverii, Șișești, Polata, drum Iezureni, Mărului, drum Drăgoieni, Tușnad, Tudor Arghezi, Maria Lătărețu, Aurel Vlaicu, Dumbrava, Șușița, Amaradiei, Preajba,

Motrului, Făgăraș, cantitatea de piatră folosită fiind de 9273 mc, iar valoarea lucrărilor, de 4.602.447 mii lei;

- amenajare parcuri în suprafață de 4602 mp și valoare de 2.692.100 mii lei, pentru următoarele zone: prelungire C. Brâncuși, 1 Decembrie, Plopilor, N. Titulescu, Olari, Păcii, Debarcader, Mesteacănului, Libertății, Castanilor.
- reparații alei pietonale în zonele: cartier 1 Mai Vest, Parc Central, Drăgoieni, Lotrului, Calea Severinului, str. Oituz, Abator, str. Minerilor, ROSTRAMO.

Valoarea lucrărilor enumerate anterior a fost de cca. 4.546.200 mii lei.

S-au executat de asemenea lucrări ce au constat în:

- reparații tronson cale ferată str. A. Ipătescu;
- reparații tronson cartier ROSTRAMO, cartier Titulescu;
- amenajare refugiu str. Victoriei, în suprafață de 466 mp și refugiu în str. Păcii, în suprafață de 148 mp;
- amenajări spații joacă în str. Victoriei, Lotrului, 9 Mai IV, 1 Mai Vest, Zona Gării, Castanilor, Tipografiei;
- executare racord canalizare cartier Castanilor (30m) și stație Drăgoieni (30m);
- reparații mozaic venețian în zona centrală în suprafață de 76 mp;
- activitate de dezapezire;
- montat guri de scurgere în str. Victoriei, Ion Budai Deleanu, Republicii, V. Alecsandri, 14 Octombrie;
- aducere la cotă a căminelor din str. Republicii, Nicolae Titulescu, V. Alecsandri, E. Teodoroiu, 9 Mai 2, Traian, Victoriei, Ștefan cel Mare, Unirii.

Lucrările de investiții aferente anului 2003 s-au concretizat prin următoarele obiective:

- canalizare pluvială str. 14 Octombrie, a cărei valoare a fost de cca. 1.400.330 mii lei;
- amenajare str. Pandurașul, a cărei valoare a fost de cca. 1.812.300 mii lei.

SECȚIA PRESTĂRI SERVICII

În cadrul Secției de Prestări Servicii s-au executat următoarele lucrări:

- reparații spații de joacă și împrejmuiri în zonele: Popa Șapcă, Unirii Siret, Victoriei, Parc Central, Abator, 9 Mai, Plopilor, Lido, 23 August, Castanilor, Olari, Parc Central, T. Vladimirescu, Lotrului, 1 Mai Vest, Tipografiei, A. I. Cuza, Libertății, Plopilor;
- reparații și vopsitorii împrejmuiri spații de joacă: Parc Central, Abator II, Mioriței, Paralela 45, 8 Mai, zona Spital, General Tell, 11 Iunie, Sâmboteanu, Grivița I și II, 8 Mai, zona Dacia, Victoria II, N. Titulescu, 8 Mai Vile, zona Autogară;
- reparații bănci în Parcul Municipal și Parcul Coloanei fără Sfârșit, înlocuit tutori pomi;
- confecționat suporturi biciclete în zona Autogară;
- reparații mese, suporturi hărți, porți handbal la Școala Gen. nr. 4;
- reparații spații joacă și grupuri sociale la Grădinițele nr. 1 și 8;
- reparații și vopsitorii gradene stadion municipal, balustrăzi str. Unirii, panouri afișaj;
- demontat balustrăzi str. Geneva;
- montat și demontat scena în Piața Prefecturii;
- confecționat rastel de prezentare Piața Prefecturii;
- confecționat cabine, urne, polițe, firme, săgeți indicatoare pentru secții de votare;
- activitate de dezapezire.

Valoarea lucrărilor executate a fost de 4.025.693 mii lei, din care pentru reparații spații de joacă – 2.582.786 mii lei, iar diverse-1.442.907 mii lei.

SECȚIA SALUBRITATE

În anul 2003, Secția Salubritate a cuprins activitățile de:

- măturat manual străzi (1000 mp) – 55713 mp;
- ridicat gunoi – 5240 mc;
- curățat și încărcat podmol (mp) – 332100 mp;

- măturat mecanic;
- transport podmol cu tractorul;
- curățit, desfundat și vidanțat canale pluviale;
- activitate de dezzăpezire;
- stropirea străzilor din municipiu.

Valoarea lucrărilor executate a fost de 12.120.011 mii lei.

SECȚIA SERE, PARCURI ȘI ZONE VERZI

În cadrul secției, activitatea depusă de către personalul D.S.C. în anul 2003 a cuprins:

- producerea materialului dendro-floricol în sere și terenuri de cultură;
- amenajarea spațiilor verzi (tuns gard viu, cosit vegetație ierboasă, mobilizat teren, defrișare manuală, plantat material dendro-floricol de sezon, degajare teren de corpuri străine, rectificat margini pastile, cioplit iarba la borduri, tăiatul manual al arborilor, semănat gazon, nivelare manuală a pământului vegetal);
- măturatul manual al aleilor din parcuri;
- curățirea și încărcarea podmolului, transportul acestuia, stropirea și udarea spațiilor verzi;
- activitate de dezzăpezire;
- revizii-reparații la centralele termice ce deservește obiectivul Sere din cadrul unității.

Valoarea lucrărilor executate în anul 2003, la nivelul secției a fost de 9.267.456 mii lei.

ADMINISTRAREA CIMITIRULUI MUNICIPAL

Prin activitatea depusă în cadrul administrării și întreținerii cimitirului municipal, s-a urmărit menținerea ordinii și curățeniei interioare.

Acest lucru s-a materializat prin lucrări de reparații bănci, coșuri de gunoi, gard, cosirea vegetației ierboase, vopsitorii, văruiri.

Direcția de Servicii Comunale Târgu-Jiu a solicitat Primăriei Municipiului Târgu-Jiu materializarea extinderii cimitirului municipal, aceasta constituind o prioritate, avându-se în vedere numărul mic de locuri de veci existente libere.

FOND LOCATIV

În cadrul activității, personalul urmărește încasarea chiriilor aferente locuințelor din fondul de stat și spațiile comerciale amplasate la parterul blocurilor de locuințe.

Se urmărește totodată păstrarea integrității construcțiilor, împiedicându-se degradarea prematură a acestora.

Activitatea depusă a cuprins întocmirea și urmărirea contractelor de închiriere a imobilelor, în conformitate cu prevederile legale și a repartițiilor emise de către Primăria Municipiului Târgu-Jiu.

Personalul specializat execută pe bază de comenzi emise de către asociațiile de proprietari și persoane fizice din municipiu, lucrări de reparații instalații sanitare și cele aferente părților de construcții, etc.

PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE

Obiectul de activitate al acestui sector constă în organizarea comerțului în zone publice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici. Utilizatorii piețelor și târgurilor sunt comercianți cu amănuntul, producători agricoli individuali, agenți economici și alți potențiali utilizatori.

Pentru serviciile de organizare a comerțului, se percep de la utilizatori sume de bani sub formă de taxe forfetare, taxe anticipate, diverse taxe și chirii.

Piețele din municipiul Târgu-Jiu (Piața Centrală, Piața 9 Mai, Piața Debarcader), precum și târgul de animale își desfășoară activitatea în perimetre delimitate de către Consiliul local, obligativitatea D.S.C. fiind de încasare a taxelor zilnice și periodice, repartizarea spațiilor la tarabă sau țarcuri îngrădite, asigurarea desfășurării unui comerț civilizată, asigurarea și respectarea zonării obiectivelor conform schiței de zonare, aprobată de Consiliul local, asigurarea aplicării măsurilor

dispușe de organele de inspecție și control, asigurarea ridicării zilnice a gunoiului, curățirea incintelor piețelor, spălarea cu jet de apă sub presiune, zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de sezon, dotarea cu produse dezinfectante și de întreținere.

Piețele sunt dotate cu surse de apă potabilă curentă, grupuri sanitare, pubele și containere gunoi, electricitate, iar în târgul de animale există fosa septică, apă potabilă curentă, adăpători.

Lucrările executate la nivelul piețelor din municipiul Târgu-Jiu în anul 2003 s-au concretizat în:

Piața Centrală

- extindere Târg Litovoi;
- montare copertine în sectorul industrial și la rândul 4 și 7 din sectorul agricol;
- împietruire drum Târg Litovoi;
- reparații și vopsitorii mese și stâlpi.

Piața 9 Mai

- modernizare sector lactate;
- executare copertine sector agricol;
- suplimentare mese în sectorul agricol;
- reparație copertină în sectorul agricol;
- reparat instalații de apă și instalații electrice în sectorul industrial.

SERVICIUL GESTIONARE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN

Prin activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se urmărește încadrarea în prevederile OUG nr.155/2001 în ceea ce privește capturarea câinilor, adăpostirea, hrănirea și eventuala eutanasiere, precum și adopția acestora.

Lucrările executate de către Direcția de Servicii Comunale Târgu-Jiu principalului beneficiar, respectiv Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, apreciem că au fost de bună calitate și la timp executate, aspecte reflectate în procesele verbale de recepție a lucrărilor.

S.C. TRANSLOC S.A.

Societatea are ca director pe ing. Vasile Căilean, iar ca director economic pe ec. Mihaela Tadici.

S.C. TRANSLOC S.A. Târgu-Jiu s-a înființat în urma reorganizării Regiei Autonome de Interes Local Târgu-Jiu, în conformitate cu O.U.G. nr. 30/97, aprobată prin Legea nr. 207/1997, privind reorganizarea regiilor autonome, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu nr. 23/16.03.1998.

Forma juridică este de societate pe acțiuni, Consiliul local fiind unic acționar.

S.C. TRANSLOC S.A. este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Gorj sub nr. J18/214/98, dată de la care a dobândit personalitate juridică.

Sediul social se află în Târgu-Jiu, str. Zambilelor nr. 12, județul Gorj, societatea având ca activitate principală „*transportul terestru de călători pe bază de grafic*”, cod CAEN 6021, precum și alte activități cuprinse în statut.

S.C. TRANSLOC S.A. Târgu-Jiu este administrată de un Consiliul de Administrație, compus din 5 administratori aleși de Adunarea Generală a Acționarilor, pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși. Componenta Consiliului de Administrație și a Comisiei de Cenzori s-a făcut în baza H.C.L. 204/27.06.2003.

S.C. TRANSLOC S.A. deservește serviciul public de transport persoane în municipiul Târgu-Jiu și comunele suburbane, cu un număr de 16 autobuze și 17 troleibuze.

În anul 2003 datorită bunei organizări a activității S.C. TRANSLOC S.A. a acoperit toate traseele.

Aceste trasee sunt:

- 9 Mai – ARTEGO – 9 Mai;
- 9 Mai – Bârsești – 9 Mai;
- 9 Mai – Slobozia – Ursati – 9 Mai;
- 9 Mai – Iezureni – 9 Mai;
- 9 Mai – Drăgoieni – 9 Mai;
- 9 Mai – Petrești – Preajba – 9 Mai;
- 9 Mai – Romanești – 9 Mai.

Cursele pe aceste trasee s-au realizat în baza caietului de sarcini în sistem turnus pe toată durata anului 2003.

Realizarea în condiții bune a fost posibilă datorită achiziționării unui autobuz nou de către Consiliul Local și Primăria Târgu-Jiu.

La data de 31 decembrie 2003 situația economico-financiară se prezenta astfel:

	milioane lei
I. VENITURI TOTALE, din care:	34.807
- Venituri din exploatare	34.803
- Venituri financiare	4
II. CHELTUIELI TOTALE, din care:	34.588
- Cheltuieli de exploatare	34.588
- Cheltuieli financiare	-
III. REZULTATUL BRUT (profit)	219
IMPOZIT PE PROFIT	101
IV. REZULTATUL NET (profit)	118

În cadrul veniturilor din exploatare, cifra de afaceri reprezintă 99,75 %, iar în cadrul acesteia, ponderea producției vândute reprezintă 66,75%, iar a subvenției 33,73%.

Veniturile din producția vândută provin din următoarele activități și au următoarele ponderi:

- venituri din încasări bilete, abonamente, amenzi - 91,84%;
- venituri din închiriere stâlpi și spații publicitare pe mijloacele de transport - 1,91%;
- venituri din prestări servicii autogară - 0,38%;
- venituri din prestări servicii stand I.T.P. - 0,35%;
- alte venituri din exploatare - 5,52%.

Ponderea principalelor elemente de cheltuieli în totalul cheltuielilor pentru exploatare este următoarea:

- cheltuieli cu materii prime și materiale - 35,03%;
- cheltuieli cu personalul - 57,22%;
- cheltuieli amortizare - 1,16%;
- alte cheltuieli de exploatare - 6,59%.

Ponderea subvenției în cheltuielile de exploatare este de 33,85%.

Conform prevederilor O.G. 64/2001 și a O.M.F.P. nr. 298/2002 referitoare unele măsuri cu privire la încheierea exercițiului financiar precum și la prevederile cuprinse în Reglementările contabile simplificate aprobate prin O.M.F.P. nr. 306/2002, profitul rămas după deducerea impozitului, 118 milioane lei, s-a repartizat pe următoarele destinații:

- dividende - 51 mil. lei;
- participare salariați la profit - 10 mil. lei;
- rezerve legale - 16 mil. lei;
- alte rezerve - 41 mil. lei.

Repartizarea profitului pentru anul 2003 s-a aprobat prin H.C.L. 93/29.03.2004.

În ceea ce privește indicatorii de referință și criteriile de performanță realizate în anul 2003 comparativ cu propunerile aprobate, situația se prezintă astfel:

Indicatori	U.M.	Prevederi	Realizat	Indice realizare
Cifra de afaceri	mil. lei	22.600	23.006	1,08
Profit brut	mil. lei	220	219	1
Productivitatea muncii	mii lei/salariat	132.940	136.133	1,02
Rata profitului brut	%	0,97	0,95	1
Ponderea salariilor în costuri	%	58	57,22	1
Perioada de recuperare a creanțelor	zile	100	76	1,31
Perioada de rambursare a datoriilor	zile	90	58	1,55

S.C. AQUATERM S.A.

Conducerea societății este asigurată de ing. Ion Popescu, director general, și ec. Eleonora Orzan, director economic.

S.C. AQUATERM S.A. Târgu-Jiu, prin specificul activităților ce le desfășoară, are menirea de a contribui permanent la crearea unui climat corespunzător de viață pentru toți locuitorii municipiului Târgu-Jiu, preocupările societății fiind dirijate în mai multe direcții de acțiune, precum:

- exploatarea, întreținerea și reparația construcțiilor, instalațiilor și rețelelor de alimentare cu apă, canalizare și agent termic;
- activitatea de salubritate constând în ridicatul și transportul gunoiului menajer;
- investiții și dotări;
- lucrări de construcții montaj.

Toate lucrările care au fost executate în anul 2003 au fost propuse spre analiză de Consiliul local prin rapoartele tehnice, programele de revizii și reparații și informările ce au fost transmise și au fost aprobate.

În baza Hotărârii nr. 117/31.03.2003 a Consiliului local prin care a fost aprobat Programul de activitate pe anul 2003 prezentăm în continuare acțiunile întreprinse de societatea AQUATERM SA Târgu-Jiu în domeniile sale de activitate, după cum urmează:

IN DOMENIUL SALUBRIZĂRII

În baza programului de investiții și dotări aprobat pe anul 2003 au continuat acțiunile demarate încă din anul 2002 privind asigurarea capacităților de colectare prin achiziționarea de europubele și eurocontainere ce au fost distribuite la beneficiari (locuințe individuale, instituții și agenți economici), iar în zonele de locuințe (la asociațiile de proprietari) au fost înlocuite containerele de 4mc degradate, cu altele noi de capacitate 1,1mc.

Activitatea de salubritate se desfășoară cu un număr de 60 de persoane constând în muncitori necalificați (deservenți), conducători auto și controlori coordonați de un șef de sector, iar ca mașini și utilaje, dispunem de 5 autogunoiere pentru containere de 4mc, 7 autogunoiere compactoare, 5 tractoare cu remorcă și un buldoexcavator, iar ca recipiente de colectare sunt 440 buc europubele de 120 și 240 l, 300 buc containere de 1,1 mc și 175 buc. containere de 4 mc.

Colectarea și transportul gunoiului menajer se execută pe timp de noapte, de la asociațiile de locatari, iar pe timp de zi, de la instituții, agenți comerciali, locuințe individuale și din zonele limitrofe.

Tarifele practicate în anul 2003 au fost de 134.982 lei/mc pentru gunoi menajer și 237.000 lei/buc/lună pentru închiriere containere, la acestea adăugându-se TVA.

Generalizarea sistemului de colectare pe timp de noapte, a condus la o mai eficientă utilizare a parcului auto din dotare, la creșterea ritmului de ridicare și rezolvarea mai operativă a eventualelor sesizări.

În această perioadă au fost achiziționate un număr de 218 bucăți europubele cu capacitatea de 90 – 120 și 240 l, ce au fost distribuite contracost sau prin închiriere, cât și 46 eurocontainere cu capacități de 770 și 1.100 l. Acestea au condus la un efort financiar de 300 milioane lei, la care se adaugă alte 30 milioane lei, bani necesari achiziționării a 110 bucăți de roți pentru containerele ce au fost degradate în zonele de locuințe urmare a încărcării acestora cu moloz sau alte materiale, peste capacitatea lor.

Am completat necesarul de prelate pentru remorci și containere, astfel încât să se evite aspectul neplăcut cât și împrăștierea gunoiului menajer pe timpul transportului către punctele de depozitare.

Au fost construite noi platforme de gunoi inclusiv împrejurimile aferente și țarcurile pentru colectarea materialelor re folosibile în str. Miorița (bl.11), str. Săvinești (Liceul Sportiv), str.

Minerilor, zona Lotrului, zona Sâmboteanu, str. Tismana, zona Debarcader, str. Termocentralei, zona Lido și str. Olari.

Concomitent, am procedat la revopsirea și inscripționarea tractoarelor cât și a containerelor arse și degradate, numai după ce acestea au fost reparate sau recondiționate.

În perioada de referință tot fierul vechi ce a rezultat din casarea mijloacelor fixe (containere, piese auto) și care se găsea în curtea sau magazia unității, a fost valorificat prin predarea acestuia către societățile de recuperare.

Prin personalul societății am participat la acțiunile de salubritate și igienizare inițiate de Primăria Târgu-Jiu, atât pe arterele de circulație, cât și în locurile izolate precum str. Unirii, b-dul Constantin Brâncuși, Microcolonia ACH, Cooperativa Constructorul, Poligonul Auto, Cart. Preajba, Cart. Drăgoieni, Târgul de haine vechi și Cart. Meteor, cât și în Parcul Municipal, în vecinătatea Cofetăriei.

Pentru acoperirea deficitului de personal datorat lucrului pe timp de noapte, s-a făcut redistribuirea personalului de la alte sectoare, astfel încât activitatea să nu fie perturbată.

Pe parcursul anului 2003 s-a recurs la încheierea contractelor de prestări servicii în domeniul salubrității, al alimentării cu apă și canalizare la locuințele individuale în conformitate cu prevederile noilor acte normative apărute.

Desigur, nu ne putem declara pe deplin mulțumiți de modul de desfășurare a activității, deoarece au mai fost reclamații din partea beneficiarilor noștri, în special populația de la locuințele individuale, referitoare la unele decalări de la graficul de ridicare datorat atât unor cauze obiective și subiective, precum: defectarea unor mașini și utilaje din parcul propriu datorită drumului de acces către rampa de depozitare cât și a mediului în care acestea lucrează, uneori lipsa de la program a deservenților (acest fapt a determinat aplicarea unor sancțiuni), imposibilitatea accesului la locul de depozitare a gunoiului menajer de la locuințele individuale (lipsa de acasă a cetățenilor), insuficiența fondurilor pentru repararea și înlocuirea tuturor containerelor de 4 mc.

ÎN DOMENIUL ALIMENTĂRII CU APĂ, CANALIZĂRII ȘI EPURĂRII APELOR UZATE

În baza aceluiași program de investiții și dotări propus pe anul 2003, am reușit să achiziționăm utilajele necesare micii mecanizări constând în grup electrogen prevăzut cu generator de curent și aparat de sudură, pikhamer, tăietor de asfalt și mai compactor, a căror valoare se ridică la suma de 437 milioane lei, un miniexcavator, iar prin contribuția Primăriei s-au achiziționat cele două aparate de sudură în plastic.

S-au confecționat panourile necesare semnalizării circulației și asigurării protecției personalului ce activează în carosabil la remedierea avariilor și executarea lucrărilor.

Pe lângă activitatea de bază, de întreținere și exploatare a sistemului de alimentare cu apă și canalizare unde tot mai des apar numeroase avarii, din cauza vechimii și gradului de uzură avansat, și care implică alocarea de fonduri din ce în ce mai mari pentru procurarea de materiale și executarea de lucrări, ne-am îndreptat atenția spre realizarea unor lucrări de investiții precum reabilitarea și înlocuirea unor rețele de apă și canalizare, astfel:

- Pe baza documentației întocmite am realizat lucrările de alimentare cu apă a SC SECOL SA din cartierul Iezureni, în lungime de 800 ml (în valoare de 506 mil. lei) iar în continuare s-a prelungit rețeaua de distribuție apă către limita de nord a localității, cu alți 800 ml (numai valoarea țevii fiind de 130 mil. lei) sumă ce urmează a fi compensată cu taxa de concesiune.
- Au fost atacate lucrările de reabilitare a rețelelor de apă pe străzile George Enescu în lungime de 300 ml, str. Aurel Vlaicu în lungime de 400m, str. Vaduri în lungime de 465 m, str. Măgura în lungime de 400 m, str. Luncilor, str. Cârlova, cartier Romanești, cu o rețeaua de 1361 m. S-a avut în vedere, de asemenea, înlocuirea bransamentelor de pe vechea conductă pe străzile sus amintite.
- În ceea ce privește lucrările de reabilitare a rețelelor de canalizare menajeră au fost atacate și finalizate pe strada Vaduri și str. Cerbului.
- O dată cu sfârșitul anotimpului frigos s-a trecut la repunerea în funcțiune a cișmelelor stradale (care în timpul iernii au fost în conservare), la completarea, revizuirea și vopsirea acestora.

- O contribuție însemnată am avut-o în recondiționarea și reamenajarea fântânii arteziene din Parcul Municipal, la repunerea în funcțiune a fântânilor arteziene din str. Traian și Parcul Tudor Vladimirescu, cât și la realizarea aducțiunii și amplasarea cișmelelor publice la mesele de șah din Parcul Municipal (Clubul Pensionarilor), lângă Colegiul Național Spiru Haret și Poliția Județeană, la acestea efectuându-se și scurgerea la rețeaua de canalizare, la Motocros și montarea altor cișmele în diferite zone ale orașului sau la instituții de învățământ.

Prin echipele formate la nivelul societății s-a accelerat ritmul de montare a aparatelor de măsură a consumului de apă necesare contorizării unor bransamente la unitățile bugetare precum: toate școlile gimnaziale din oraș, Grădinița nr.14 (Zona Mioriței), Grădinița nr.27 (Zona Teilor), Grădinițele nr. 5, 6, 13, 15, 20, Liceul Sportiv, Colegiul Național E. Teodoroiu, C.N. Spiru Haret, cât și la unele blocuri din Asociațiile de Proprietari nr. 43, 54, 63, 65, 90, 114, 115, 117, 125, 133, 134, 137, 174, etc., fiind montate 175 bucăți, iar la locuințele individuale s-au montat 500 contoare, acțiunea fiind mereu în derulare. Tot în Parcul Municipal, o dată cu preluarea în administrare a Cofetăriei, s-au refăcut instalațiile de alimentare cu apă și de canalizare.

Acolo unde situația a impus-o, s-au realizat lucrări de completare a capacelor pe rețelele de canalizare pe str. Ana Ipătescu, str. Olari, B-dul Ec. Teodoroiu, str. Grivita, str. Traian, str. Victoria, str. Plopilor, str. 1 Mai Vest, str. Unirii, str. Panduras etc., de aducere a căminelor la cotă și refacerea covorului asfaltic după intervenții, astfel încât să fie diminuat pericolul de accidente, în special pe carosabil.

Concomitent cu aceste lucrări, în permanență s-a acționat pentru depistarea și remedierea avariilor sau defecțiunilor apărute la rețelele de transport și distribuție apă, astfel încât să fie eliminate pierderile din sistem, apa să fie cât mai bine gospodărită.

Având în vedere pierderile mari de apă pe conductele de aducțiune și transport în zona Bârsești și Dealul Târgului (pe terenul Stațiunii Pomicole) au început lucrările de înlocuire a unui fir al conductei existente cu o conductă de fibră de sticlă cu diametrul de 700 mm.

O mare atenție am acordat-o menținerii în stare de funcționare a surselor de captare în special a forajelor din zona Iezureni, iar în perioadele de secetă când sursele Șușița și Sohodol au avut un debit scăzut am pus în funcțiune și Sursa Vâja.

Având în vedere perioada de vară și faptul că există tendința de a folosi apa potabilă – tratată, la spălatul platformelor, curților, la udatul grădinilor, atât prin mijloacele mass – media, cât și prin echipele formate la nivelul societății s-a trecut la popularizarea măsurilor de consum rațional, la verificarea modului de folosință a apei și remedierea instalațiilor.

Pentru risipă, consum irațional și neplata serviciului prestat, am acționat prin somații, acțiuni în instanță mergând până la sistarea și chiar debransarea de la rețeaua orășenească.

Astfel, societăți precum SC CITEX SA, PARÂNG TRANSPORT, DRUM NOU, EDELLBERG, ROBUR, LITUA, OJT, EXPRES TRANSPORT, CARTGO, CONFEDCOOP, FEDERALCOOP și altele cu un consum lunar de apă mai mic, au fost închise de la alimentarea cu apă până la achitarea debitelor înregistrate.

În mod frecvent, echipe constituite din personalul TESA s-au deplasat în teritoriu pentru recuperarea restanțelor la plată înregistrate atât de asociațiile de proprietari cât și de agenții economice cu capital de stat sau privat.

Municipiul Târgu-Jiu dispune de un sistem de canalizare divizor, canalizarea fiind construită din tuburi de beton, azbociment, tuburi PREMO, polietilenă, cu dimensiuni ce variază între 100 – 800 mm, canal ovoid 750/500, 1200/960, construcții din beton, în lungime de 67 km., din care 22 km canal colector principal, construită între anii 1958-1999.

Stația de epurare mecano-biologică, construită în anii 1978-1996, proiectată pentru un debit de 500 l/ s cu obiectele: sistemul de grătare (cu două compartimente, fiecare fiind echipat cu un grătar rar și unul des de curățire mecanică), deznisipatorul (cu două compartimente), separatorul de grăsimi (alcătuit din două compartimente cu l = 4, 0 m și L = 16, 0 m, separarea grăsimilor se face cu ajutorul aerului comprimat furnizat de o suflantă), stația de pompe ape uzate (este echipată cu pompe de tip ACV 350-15), decantoarele primare (2 decantoare cu D = 25 m și un decantor cu D = 30 m), bazinul de aerare (două compartimente, echipate cu 12 aeratoare mecanice cu diametrul de

1m), decantoare secundare (două decantoare cu un volum util de 2880 m³), stație de pompare nămol activ și în exces (prevăzute pompe tip ACV 200-15; nămolul în exces se pompează în decantoarele primare cu două pompe tip ACV 80-32), stația de pompare nămol proaspăt (este prevăzută cu pompe tip ACV), platforme de uscare a nămolului (8 platforme), îngroșătorul de nămol, metantancuri, gazometru, pavilion de exploatare (laborator de analize fizice și chimice depozit de reactivi, cameră pentru personal, centrala termică pe combustibil lichid, grupul sanitar), funcționează în prezent cu treapta mecanică și parțial cu treapta biologică.

Având în vedere dezvoltarea municipiului, creșterea activităților social-economice și a populației, uzura fizică și morală a utilajelor din cadrul stației de epurare (ce conduce la costuri mari de exploatare), subdimensionarea stației de epurare, în perioadele cu precipitații abundente, stația nu poate prelua întreg debitul de apă, cantitatea de apă, deversând în zonele de locuințe din zona de sud a orașului (zona Abator) este necesară promovarea documentației și demararea lucrărilor privind „Retehnologizarea și modernizarea stației de epurare” (mărirea capacității de tratare la 1000 l/s, construcția unui decantor primar, a unui bazin de aerare, înlocuiri de utilaje).

Concomitent cu retnologizarea și mărirea capacității stației de epurare, este necesară realizarea unui nou canal colector (Dn=1000mm) pe strada Victoriei.

La Stația de tratare s-au făcut lucrări de hidroizolații, s-a avut în vedere completarea stocului de nisip de filtre și sulfat de aluminiu, iar la Stația de epurare a apelor uzate s-au efectuat diferite lucrări de întreținere.

Datorită limitării activității de producere și furnizare a agentului termic, urmare a debransărilor masive înregistrate de la sistemul centralizat, s-a trecut la redistribuirea personalului de la această activitate la cea de apă, prin întărirea ca număr a echipelor de contorizare și dezvoltarea prestațiilor de servicii (construcții de rețele de apă, canalizare, microcentrale și canale termice, etc.)

ÎN DOMENIUL PRODUCERII ȘI DISTRIBUIRII AGENTULUI TERMIC

Societatea are în concesiune un număr de 34 centrale termice de cvartal și 5 microcentrale de bloc, capabile a asigura agentul termic tuturor apartamentelor cât și clădirilor social-culturale și instituțiilor de învățământ ce sunt racordate la sistemul centralizat.

O problemă deosebită a constituit-o și continuă să fie cea a debransărilor ce s-au produs începând cu anul 2001 și care în prezent se ridică la 20.666 apartamente din cele 22.300 existente, locatarii alegând această cale datorită costurilor de întreținere greu de suportat, asigurându-și încălzirea prin surse individuale. Acest lucru a condus atât la dezechilibre în sistemul de producere și distribuție agent termic cât și la greutăți în ceea ce privește recepția și plata serviciului de la cei rămași conectați la sistem.

Starea și capacitatea instalațiilor și a rețelilor este grevată însă de vechimea și uzura în timp a acestora, randamentul fiind mult diminuat.

Având în vedere numărul apartamentelor rămase racordate la sistemul centralizat, pe fiecare centrală termică în parte, tendința locatarilor de a-și asigura prin mijloace proprii agentul termic, coroborate cu nivelul debitelor înregistrate și datoriile către SC DISTRIGAZ SA, cât și funcție de fondurile financiare, disponibile, programul de revizii și reparații pe anul 2003 s-a ridicat la suma de 5 mld. lei. Pe parcursul anului s-au executat lucrări de revizii la instalațiile și utilajele din centralele termice constând în curățat și revizuit cazane, revizuit electropompe, schimbătoare de căldură, instalații de hidrofor la CT 9 Mai 2, 5, 6, Cuza 1, Cuza 2, 8 Mai Vile, Piață, Parâng, Grivița I, C.N. Tudor Vladimirescu, Bl. 502, CT Jiul, CT Victoria II, CT Debarcader, CT 9 Mai 3, CT 1 Mai Vest, CT Traian.

S-au executat lucrări la canalele termice de la Bl.3, 5 aparținând de CT Cuza I, constând în înlocuirea conductelor de transport, în lungime de 80 ml în valoare de 71 milioane lei, Bl. 5 aparținând CT Unirii (15 ml), Bl. G4 aparținând microcentralei N. Titulescu (15 ml), Bl.1 și Bl.3 din Debarcader (140 ml – valoare 315 mil. lei), Liceul nr. 1, Liceul nr. 4, în valoare de 210 milioane lei, Școala Generală nr. 6 și Grădinița cu program prelungit nr 3-lucrările însumând o valoare de 335 milioane lei, în zona Mioriței pentru Asociația nr.32 (s-a înlocuit canalul termic)–lucrarea având o valoare de 380 milioane lei.

De asemenea, s-au efectuat lucrări de finisaje constând în zugrăveli, vopsitorii, izolații la următoarele centrale termice: Unirii, Traian, Piață, 8 Mai Vile, C.N. Tudor Vladimirescu, 9 Mai7, Comuna din Paris, Zambile, Bl. 502.

S-au executat lucrări de contorizare atât pentru căldură, cât și pentru apă caldă menajeră în microcentrala N. Titulescu, la Căminele nr. 8 aparținând CT 9 Mai 2 și Căminul 9 aparținând CT 9 Mai 3, la microcentrala de la bl.1 C. Brâncuși, cât și la microcentrala Piața Mică, pentru Asociația de Proprietari nr.90, Școala Generală nr. 6, Școala Generală nr. 3, Grădinița cu program prelungit nr 3.

Concomitent cu acestea s-au executat lucrări de montare a microcentralelor la unitățile de învățământ: Grădinița nr.11, Grădinița nr.14, Grădinița nr.27 și a fost acordată asistență la realizarea punerii în funcțiune a microcentralelor de la Bl.10 str. Nicolae Titulescu, Bl.1 și Bl.3 din Zona Debarcader.

Pe lângă aceste trei mari activități de producție, atenția ne este îndreptată spre întreținerea, repararea și mentinerea în funcțiune a întregului parc de utilaje și mașini din dotare. Acestea, datorită vechimii și mediului de lucru (ne referim la cele folosite la sectorul salubritate) implică cheltuieli foarte mari în ceea ce privește procurarea pieselor de schimb, cu perturbarea activității pe perioada reparațiilor care se execută la sediul unității, societatea neavând posibilitatea financiară a înlocuirii lor, cu toate că au durata de serviciu normată expirată, unele cu 5-8 ani.

Activitatea comercială a unității constă în funcționarea micromagazinului alimentar amenajat în curtea unității, prin care se desfac produse alimentare solicitate de către salariați, cât și Cofetăria din Parcul Municipal prin care se desfac către populație băuturi răcoritoare, dulciuri și produse de cofetărie. La aceasta din urmă s-au efectuat lucrări de dotare și amenajare în valoare de peste 110 milioane lei.

Am acordat o mare atenție asigurării condițiilor corespunzătoare de muncă pentru salariații unității prin dotarea acestora cu echipament de lucru și protecție, scule și dispozitive ajutătoare, hrană de protecție și materiale igienico – sanitare, conform cu legislația în vigoare și Contractul colectiv de muncă.

Având ca bază acțiunile și măsurile propuse prin programul de restructurare și relansare a serviciilor publice de gospodărie comunală, ținând cont de situația actuală creată în domeniul asigurării energiei termice, considerăm că intensificarea acțiunilor de recuperare a debitelor înregistrate și identificarea altor surse financiare, cu alocarea fondurilor necesare ce se impun și sprijinul acordat în continuare atât de Consiliul local cât și de reprezentanții Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, vor conduce la eliminarea neajunsurilor sesizate, la îmbunătățirea calității serviciilor prestate și dezvoltarea altor activități în cadrul SC AQUATERM SA Târgu-Jiu.

STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU

DATE PRIVIND INFRASTRUCTURA

Municipiul Târgu-Jiu, reședința județului Gorj, are o suprafață totală de 9.333 ha., din care 6.627 ha. în intravilan și 2.706 ha. în extravilan și o populație stabilă de 96.320 locuitori.

Pe teritoriul municipiului Târgu-Jiu sunt organizate un număr de 30.643 gospodării: Târgu-Jiu – 29.192, Bârsești – 220, Drăgoieni – 248, Iezureni – 178, Polata – 74, Preajba Mare – 213, Romanești – 166, Slobozia – 265, Ursai – 87.

Dotarea edilitară a municipiului Târgu-Jiu se prezintă astfel:

- lungimea străzilor	- 141 km
- lungimea străzilor modernizate	- 126 km
- lungimea străzilor nemodernizate	- 15 km
- lungimea rețelei de distribuție a apei potabile	- 165 km
- lungimea rețelei de canalizare	- 69 km
din care:	
- pluvială	- 46,7 km
- menajeră	- 22,3 km
- lungimea rețelei electrice	- 684,1 km
- lungimea conductelor de distribuție a gazelor	- 190,2 km
- lungimea rețelei de telefonie aeriană și subterană	- 301 km
- locuințe existente	- 32.147
- locuințe proprietate publică	- 596
- locuințe proprietate privată	- 31.551
- camere de locuit	- 78.381
- lungimea traseelor de troleibuz	- 16,1 km – linie simplă
- suprafața locuibilă	- 1.158.432 mp.

SITUAȚIA ECONOMICĂ

În perioada raportată, la Registrul comerțului și în evidențele Primăriei Târgu-Jiu erau înscrși 8.102 agenți economici care au sediul societăților în municipiu. Pe tipuri de societăți, situația se prezintă astfel:

Agenți economici	2000	2001	2002	2003	Diferențe +/- (col. 4-3)
0	1	2	3	4	5
Societăți comerciale cu răspundere limitată	4.675	4.669	3.606	5.009	+1.403
Societăți comerciale pe acțiuni	198	137	177	213	+36
Societăți cooperatiste + CMM	20	40	40	60	+20
Asociații familiale	347	377	171	344	+173
Persoane fizice + liber profesioniști	942	1.124	309	2.476	+2.167
TOTAL	6.182	6.347	4.303	8.102	+3.799

La data de 31.12.2003, numărul agenților economici a crescut cu 3.799, majorările cele mai mari înregistrându-se la societățile comerciale cu răspundere limitată (1.403), persoanele fizice (1038) și asociațiile familiale (173).

Distribuirea numărului de agenți economici, după forma juridică, la nivelul județului Gorj:

Forma juridică	Anul 2002	Anul 2003	Diferențe 2003-2002 (+/-)	Dinamica (2003/2002)
Companii	1	1	0	100
Societăți pe acțiuni (SA)	285	302	17	105,9
Societăți cu răspundere limitată (SRL)	7.070	7.925	855	112,1
Societăți în nume colectiv (SNC)	23	23	0	100
Societăți în comandită simplă (SCS)	1	1	0	100
Organizații cooperatiste (OC)	127	127	0	100
Altele	34	34	0	100

Distribuția numărului de agenți economici după forma de proprietate:

Agenție economice	Anul 2002	Anul 2003	Diferențe 2003- 2002 +/-	Dinamica (2003/2002) -%-
Companii naționale	1	1	0	100
Societăți comerciale cu capital integral de stat	16	21	+5	131,2
Societăți comerciale cu capital majoritar de stat (statul deține peste 50% din capitalul social)	4	4	0	100
Societăți comerciale cu capital majoritar privat (statul deține sub 50% din capitalul social)	3	3	-	100
Societăți comerciale cu capital integral privat (capital privat numai român, numai străin, român și străin)	7.390	8.257	+867	111,7
Organizații cooperatiste	127	127	0	100
Asociații familiale	2.203	2.077	-126	94,2
Persoane fizice independente	5.808	5.480	-328	94,3

Până la data raportării, au depus bilanțuri contabile 3.420 agenți economici, din care: 6 societăți mari, 490 societăți medii cu evidența simplificată și 2924 micro-întreprinderi.

Cele mai reprezentative societăți comerciale de pe teritoriul municipiului Târgu-Jiu, la nivelul anului 2003, au fost: Compania Națională a Lignitului "Oltenia", S.C. „ARTEGO” S.A., S.C. „STARGLASS” S.A., S.C. „ROSTRAMO” S.A., S.C. „MIRFO” S.A., S.C. „GRIMEX” S.A., S.C. „CONFECȚIA” S.A., FABRICA DE ȚIGARETE, S.C. „PETROM” S.A., S.C. „VELPITAR” S.A, S.C. „LAFARGE-ROMCIM” S.A., S.C. „MACOFIL” S.A., S.C. „UNIREA” S.A., S.C. „AMORIM” S.A, S.C. „HIDROCONSTRUCȚIA” S.A., UZINA DE REPARAȚII UTILAJ MINIER, S.C. „COMBGORJ” S.A.

Agenții economici desfășoară, în principal, următoarele activități:

- fabricarea articolelor din cauciuc și cauciuc regenerat;
- fabricarea sticlei și a articolelor din sticlă;
- prelucrarea lemnului și producerea de mobilier;
- industrializarea tutunului;
- fabricarea elementelor din beton, ipsos, cărămizi, țigle și alte produse pentru construcții;
- construcții civile și industriale;
- fabricarea mașinilor-unelte;
- fabricarea produselor de morărit;
- fabricarea și comercializarea băuturilor;
- fabricarea produselor pentru hrana animalelor;
- fabricarea articolelor de confecții;
- fabricarea și/sau prelucrarea produselor alimentare;
- transportul urban, rural, comercial și feroviar;
- comerț, cooperatie, prestări de servicii, circulația mărfurilor;

- gospodărie comunală;
- agricultură, silvicultură.

După profilul activității, situația agenților economici care au depus bilanțuri se prezintă astfel: 2.285 – comerț, 308 – activități industriale, 197 – construcții civile și industriale, 576 – transporturi și servicii; 18 – agricultură; 36 – alte activități.

Situația numerică a celor 3.420 agenți economici din municipiul Târgu-Jiu, pe ramuri de activitate, se prezintă astfel:

- extracția și prepararea cărbunelui – 1
- alte activități extractive – 5
- prelucrarea cauciucului și a maselor plastice – 8
- materiale de construcții – 18
- mașini și echipamente – 11
- industria construcțiilor metalice și a produselor alimentare – 40
- producția de mobilier și alte activități neclasificate – 13
- comerț cu amănuntul – 1.708
- comerț cu ridicata – 296
- construcții – 197
- hoteluri și restaurante – 170
- industria alimentară și a băuturilor – 72
- recuperarea deșeurilor și resturilor de materiale reciclabile – 39
- transporturi terestre – transporturi prin conducte – 125
- vânzarea, întreținerea și repararea auto, comerț cu amănuntul – 111
- agricultură și servicii auxiliare – 18
- alte activități de servicii prestate în principalele întreprinderi – 190
- captarea, tratarea și distribuirea apei – 1
- edituri, poligrafie și reproducere, înregistrare pe suport – 23
- industria confecțiilor din textile, blănuri, piele – 25
- industria de mașini și aparate electrice – 9
- industria de prelucrare a lemnului – 16
- informatica și alte activități conexe – 54
- sănătate și asistență socială – 73
- silvicultură, exploatare forestieră și economia vânatului – 6
- tranzacții imobiliare – 36
- învățământ – 9
- activități ale instituțiilor financiare și bancare – 45
- activități recreative, culturale și sportive – 23
- industria textilă și a produselor textile – 12
- diverse activități și servicii – 30
- alte activități – 36.

Din bilanțurile contabile ale celor 3.420 agenți economici a rezultat că în anul 2003 aceștia au înregistrat o cifră de afaceri de 28.935.934.874 mii lei, din care 18.094.600.673 mii lei din vânzarea de mărfuri și 7.872.003.356 mii lei din vânzarea produselor finite, înregistrându-se o creștere de 8.168.014.799 mii lei, față de anul 2002.

Precizăm că, în situația raportată au fost incluse Compania Națională a Lignitului Oltenia și unitățile subordonate, care au realizat o cifră de afaceri de 16.180.363.997 mii lei.

Referindu-ne la cifra de afaceri realizată la nivelul municipiului Târgu-Jiu putem arăta că aceasta este de 12.755.570.877 mii lei, din care 5.006.240.753 mii lei din vânzări de mărfuri și 7.704.730.327 mii lei din vânzarea de produse finite, înregistrându-se față de anul precedent o creștere de 2.559.680.705 mii lei (675.274.060 mii lei vânzări de mărfuri și 1.782.175.547 vânzări de produse finite).

Industria

Din datele culese și analizate de Direcția Județeană de Statistică Gorj, a rezultat că volumul principalelor produse industriale din municipiul Târgu-Jiu, la nivelul anului 2003 se prezintă astfel:

DENUMIRE PRODUS	U.M.	TOTAL AN		Anul 2003 în % față de anul 2002	Anul 2003 +/- față de anul 2002
		2002	2003		
Carne tăiată	tone	148	127	85,8	-21
Preparate din carne	tone	30	14	46,7	-16
Lapte de consum	hl.	2.633	1.550	58,9	-1.083
Produse lactate proaspete	hl. (3,5%)	3.632	2.013	55,4	-1.619
Brânzeturi	tone	69	39	56,5	-30
Pâine	tone	5.194	7.190	138,4	1.996
Produse zaharoase	tone	119	104	87,4	-15
Bere	hl.	72.653	4.228	5,8	-68.425
Produse din tutun	tone	2.995	1.440	48,1	-1.555
Confecții textile	mil.lei	140.715	121.412	71,2	-40.525
Cherestea	mc.	16.226	15.226	93,8	-1.000
Furnire estetice	mp.	254.220	280.475	110,3	26.255
Plăci din așchii de lemn	mp.	1.279.978	753.826	58,9	-526.152
Placaje din lemn	mc.	4.608	4.940	107,2	332
Produse tehnice din cauciuc	tone	18.371	20.676	112,5	2.305
Sticlărie	tone	920	851	92,5	-69
Cărămizi și blocuri ceramice	mii buc.	12.116	6.333	52,3	-5.783
Țigle, coame și olane ceramice	mii buc.	1.928	1.477	76,6	-451
Cărămizi refractare	tone	2.670	2.169	81,2	-501
Ciment	tone	373.405	366.000	98,0	-7.405
Var	tone	61.100	97.075	158,9	35.975
Prefabricate din beton armat	mc.	10.304	11.082	107,6	778
Piese turnate din fontă	tone	285	366	128,4	81
Mobilier	mil.lei	167.438	166.299	84,4	-26.120

Productivitatea muncii în industrie în anul 2003 a crescut cu 26,7% față de anul 2002, ca urmare a creșterii producției industriale și reducerii numărului de salariați.

În anul 2003, comparativ cu anul 2002, productivitatea muncii în industria extractivă a crescut cu 24,4%, în industria prelucrătoare a scăzut cu 4,4%, iar în ramura energie electrică și termică, gaze și apă a crescut cu 70,6%.

Dinamica productivității muncii, pe principalele ramuri industriale este următoarea:

Denumire ramură	Anul 2003 față de anul 2002 - % -
INDUSTRIA EXTRACTIVĂ	124,4
- extracția și prepararea cărbunelui	130,1
- extracția petrolului și a gazelor naturale	121,1
- alte activități extractive	116,7
INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE	95,6
- industria alimentară și a băuturilor	122,2
- industria tutunului	57,1
- industria confecțiilor de îmbrăcăminte	68,3
- industria de prelucrare a lemnului	97,6
- industria celulozei, hârtiei și cartonului	122,1
- edituri, poligrafie și reproducerea înregistrărilor pe suport	79,9

Denumire ramură	Anul 2003 față de anul 2002 - % -
- industria chimică	89,8
- industria de prelucrare a cauciucului și a maselor plastice	140,9
- industria altor produse din minerale metalice	96,3
- industria metalurgică	74,6
- industria construcțiilor metalice	67,4
- industria de mașini și echipamente	80,2
- producția de mobilier	106,7
- recuperarea deșeurilor	230,4
ENERGIE ELECTRICĂ ȘI TERMICĂ, GAZE ȘI APĂ	170,6
- producția, transportul și distribuția de energie electrică și termică, gaze și apă caldă	176,5
- gospodărirea resurselor de apă	76,7
TOTAL INDUSTRIE	126,8

Activitatea de comerț

În anul 2003, volumul cifrei de afaceri realizat din comerțul cu amănuntul a crescut cu 6,1% față de anul 2002, această creștere fiind determinată de majorările obținute din comerțul cu: articole și aparate electrice de uz casnic (+33,7%), produse farmaceutice (+24,6%), îmbrăcăminte (+23,9%), cărți, jurnale și articole de papetărie (+19,8%), întreținerea și repararea autovehiculelor (+15,7%), piese și accesorii pentru autovehicule (+9,8%). Scăderi s-au înregistrat în comerțul cu: articole de fierărie, vopsitorie, sticlă și articole din sticlă (-33,7%), încălțăminte și produse din piele (-12%), produse textile (-11,0%), produse de panificație (-6,1%), produse cosmetice și de toaletă (-3,4%), mobilă, articole de iluminat și alte articole de uz casnic (-4,8%).

Indicii volumului cifrei de afaceri din comerț, pe activități CAEN, sunt prezentați în tabelul următor:

ACTIVITATEA (codul CAEN)	Anul 2003 față de anul 2002 - % -
TOTAL, din care:	106,1
COMERȚ CU AMĂNUNTUL (cu excepția autovehiculelor, motocicletelor și a carburanților pentru autovehicule)	107,3
cu vânzare preponderentă de produse alimentare, băuturi și tutun, din care:	
- în magazine nespecializate (5211)	94,1
- în magazine specializate de:	
- carne și produse din carne (5222)	104,6
- pâine, prăjituri, produse de patiserie și zaharoase (5224)	93,9
cu vânzare preponderentă de produse nealimentare, din care:	
- în magazine specializate de:	
- produse farmaceutice (5231)	124,6
- produse cosmetice și de toaletă (5233)	96,6
- textile (5241)	89,0
- îmbrăcăminte (5242)	123,9
- încălțăminte și produse din piele (5243)	88,0
- mobilă, articole de iluminat și alte articole de uz casnic (5244)	95,2
- articole și aparate electrice de uz casnic, radio și TV (5245)	133,7
- articole de fierărie, vopsitorie, sticlă și articole din sticlă (5246)	66,3
- cărți, jurnale și articole de papetărie (5247)	119,8
- alte produse (5248)	121,5
- vânzări în standuri și piețe (5262)	64,0
- reparații de încălțăminte (5271)	118,8

Primăria Municipiului Târgu-Jiu

ACTIVITATEA (codul CAEN)	Anul 2003 față de anul 2002 - % -
VÂNZAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA AUTOVEHICULELOR ȘI MOTOCICLETELOR, COMERȚUL CU AMĂNUNTUL AL CARBURANȚILOR PENTRU AUTOVEHICULE	104,8
- întreținerea și repararea autovehiculelor (5020)	115,7
- comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule (5030)	109,8
- vânzare de carburanți pentru autovehicule (5050)	104,1

Prestări de servicii

În anul 2003, comparativ cu anul 2002, serviciile comerciale prestate pentru populație au scăzut cu 4,4%, diminuare ce s-a datorat volumului scăzut al serviciilor comerciale prestate în: baruri (-15,8%), restaurante (-11,7%), cantine (-4,4%) și coafură și alte activități de înfrumusețare (-0,5%), creșteri înregistrându-se doar în: activitățile agențiilor de turism (+0,5%) și activitatea hotelieră (+0,8%).

Indicii volumului cifrei de afaceri din cadrul serviciilor de piață prestate populației, la nivel de județ, pe activități CAEN, sunt prezentate în tabelul următor:

ACTIVITATEA (codul CAEN)	Anul 2003 față de anul 2002 - % -
TOTAL JUDEȚ, din care:	95,6
- hoteluri (5510)	100,8
- restaurante (5530)	88,3
- baruri (5540)	84,2
- cantine (5551)	95,6
Activități ale agențiilor de voiaj și a tour-operatorilor; activități de asistență turistică (6330)	100,8
- coafură și alte activități de înfrumusețare (9302)	99,5

Agricultura

Suprafața agricolă a municipiului, potrivit datelor furnizate de Direcția de Statistică Gorj, este de 6.024 ha., din care: 4.050 ha. teren arabil, 189 ha. vii, 710 ha. livezi, 600 ha. pășuni, 475 ha. fânețe.

În cuprinsul anului 2003 gospodăriile populației au însămânțat și recoltat suprafața de 2.480 ha.

În tabelul de mai jos prezentăm situația cu suprafețe de teren cultivate, pe categorii de culturi și producțiile obținute în anul 2003.

CULTURA	SUPRAFAȚA RECOLTATĂ - ha.	PRODUCȚIA OBTINUTĂ - tone
Grâu	800	1705
Orz	50	60
Orzoaică de primăvară	50	55
Ovăz de primăvară	150	172
Porumb boabe	1.552	4.500
Mazăre boabe uscată	10	9
Floarea soarelui	60	60
Cartofi de vară	100	570
Cartofi de toamnă	200	1.240
Tomate	50	512
Ceapă uscată	40	374
Usturoi	20	64
Varză	50	857
Ardei	10	94
Castraveți	5	27
Rădăcinoase	20	360
Mazăre păstăi	5	20
Fasole păstăi	5	22

Raport 2003

CULTURA	SUPRAFAȚA RECOLTATĂ - ha.	PRODUȚIA OBTINUTĂ - tone
Vinete	10	156
Alte legume	5	45
Plante de nutreț	340	3.832
Rădăcinoase pentru nutreț	40	892
Pășuni naturale (în echivalent masă verde)	793	6.722
Fânețe naturale (în echivalent masă verde)	472	4.446
Vii hibride	37	222
Fructe total	150	1.813

Stațiunea de Cercetare și Dezvoltare Horticola Târgu-Jiu a realizat următoarele producții: fructe 775 tone, struguri 115 tone, cereale 163 tone.

Din evidențele întocmite de Centrul Agricol Târgu-Jiu, rezultă că la nivelul anului 2003 în municipiul Târgu-Jiu existau următoarele utilaje: 52 tractoare, 4 motocultoare, 7 motocositoare, 40 pluguri pentru tractor, 60 pluguri cu tracțiune animală, 4 cultivatoare, 42 grape, 18 semănători cu tracțiune mecanică, 20 semănători cu tracțiune animală, 1 mașină pentru plantat cartofi, 2 mașini pentru împrăștiat îngrășăminte, 1 mașină de stropit și prăfuit cu tracțiune mecanică, 5 mașini pentru erbicidat, 9 combine autopropulsate pentru recoltat cereale păioase, 5 cositori cu tracțiune mecanică, 24 remorci pentru tractor, 44 autovehicule pentru transportat mărfuri, 190 care și căruțe, 95 instalații – cazan pentru fabricat țuică/rachiu.

Urmare privatizării societăților agricole care aveau ca obiect de activitate zootehnia, efectivele de animale la gospodăriile populației erau:

Categoria de animale	Efective
Bovine – total	1.980
din care: - vaci și bivolițe	927
- juninci gestante	120
- tineret femel	461
- tineret femel sub 6 luni	120
- tineret mascul	187
- tineret mascul sub 6 luni	120
- boi și bivoli de muncă	45
Porcine – total	2.885
din care: - scroafe de prăsilă	347
- tineret femel de prăsilă 6-9 luni	317
- tineret din crescătorii	912
Ovine – total	2.738
din care: - oi fătătoare	2.466
- mioare montate	150
- tineret sub 1 an	70
- ovine cu lână fină și semifine	52
Caprine – total	358
din care: - capre	300
Cabaline – total	383
din care – cabaline de muncă	80
Păsări – total	486.700
din care: - păsări ouătoare	400.000
Albine familii	75

Producția de carne rezultată din sacrificarea animalelor se prezintă astfel:

Categoria de animale	Nr. animale sacrificate	Greutatea medie/ animal (kg.)	Tone carne în viu
Bovine	976	380	371
Porcine	4.845	110	533
Ovine	2.400	21	50
Caprine	600	16	9,6

Producția de lapte pe categorii de animale:

Categoria de animale	Numărul animalelor	Producția medie (litri)	Producția totală (hl)
Vaci, bivolițe	907	2.800	25.396
Ovine	2.300	40	920
Caprine	330	220	726

Alte producții înregistrate în anul 2003 au fost: lână 10,3 tone, ouă 60.000 mii buc, miere 1,2 tone.

Personalul sanitar-veterinar din cadrul circumscripțiilor sanitar-veterinare din Târgu-Jiu a prevenit apariția unor boli majore la animale și păsări prin efectuarea vaccinărilor periodice la toate speciile de animale și păsări ale proprietarilor din municipiul Târgu-Jiu.

Indicii de creștere a prețurilor produselor agroalimentare vândute în piața țărănească în anul 2003 față de anul 2002 sunt prezentați comparativ în trei localități ale județului Gorj:

Nr. crt.	Denumire produs	Târgu-Jiu	Motru	Tg. Cărbunești
1.	pepeni verzi	43,7	47,7	56,0
2.	ardei capia	71,5	84,9	73,1
3.	pepeni galbeni	75,2	86,2	105,7
4.	varză albă de toamnă	78,7	70,3	74,0
5.	găini	79,7	88,0	87,3
6.	ardei gogoșar	80,7	86,0	84,0
7.	varză timpurie și de vară	86,2	89,2	85,8
8.	gâște (inclusiv boboci)	90,4	102,1	101,5
9.	pere	95,0	107,1	92,7
10.	ardei gras	96,3	100,4	89,2
11.	fasole boabe (uscată)	97,7	100,4	99,7
12.	curci și curcani	98,2	103,2	103,2
13.	nuci în coajă	104,0	97,0	100,0
14.	morcovi	107,7	136,6	127,1
15.	căpșuni	108,3	100,9	139,3
16.	mere	108,8	99,7	110,8
17.	castraveți de câmp	108,9	106,7	95,6
18.	tomate (roșii)	113,3	117,5	113,4
19.	mălai	114,0	105,6	100,0
20.	brânză proaspătă lapte de vacă	117,4	127,3	125,1
21.	brânză telemea lapte de vacă	117,5	120,2	117,6
22.	urdă	117,8	113,2	121,3
23.	ouă de găină	118,9	112,9	113,6
24.	fasole păstăi	120,2	112,8	98,3
25.	brânză din lapte de oaie	121,2	113,6	119,4
26.	albitură	124,2	151,5	86,5
27.	usturoi uscat	125,4	116,4	116,5

Raport 2003

Nr. crt.	Denumire produs	Târgu-Jiu	Motru	Tg. Cărbunești
28.	lapte dulce	126,1	126,5	105,7
29.	praz	134,5	112,1	166,7
30.-	țelină	136,8	140,7	115,1
31.	cireșe	138,6	138,9	117,9
32.	ceapă uscată	147,1	158,4	154,4
33.	cartofi de toamnă	151,3	151,5	157,9
34.	miere de albine	155,0	137,0	136,3
35.	porumb	159,5	141,3	173,2
36.	grâu	166,3	143,0	177,4
37.	mazăre verde (păstăi)	175,0	166,7	166,7
38.	ceapă verde	183,5	152,9	131,3
39.	vinete	193,6	201,9	138,9
TOTAL		112,0	112,9	110,7

Prețurile produselor agroalimentare vândute în anul 2003, comparativ cu anul 2002, au crescut, în medie cu 12% în piața din Târgu-Jiu, cu 10,7% în piața din Tg. Cărbunești și 12,9% în Motru.

Principalele produse agroalimentare la care prețurile au crescut sunt: vinetele (+93%), ceapa verde (+83,5%) și grâul (+66,3) în piețele din Târgu-Jiu, vinetele (+101,9%), mazărea verde (+66,7%) și ceapa verde (+52,9%), în piețele din Motru respectiv grâul (+77,4%), porumbul (+73,2%) și cartofii de toamnă (+57,9%) în piețele din Tg. Cărbunești.

Rata inflației determinată pe baza creșterii prețurilor de consum al populației în luna decembrie 2003 a fost de 14,1% față de luna decembrie 2002. Rata medie lunară a inflației în anul 2003 a fost de 1,1% față de 1,4% în anul 2002.

FORȚA DE MUNCĂ

Din bilanțurile contabile întocmite de 3.420 agenți economici și depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice Gorj, rezultă că la nivelul municipiului Târgu-Jiu își desfășoară activitatea circa 37.946 salariați, iar în cele 69 instituții publice lucrează 10.463 persoane.

Comparativ cu anul 2002, se înregistrează o creștere de 8.988 salariați.

Precizăm că în acest număr sunt incluși și 16.954 salariați din cadrul Companiei Naționale a Lignitului OLTENIA și ai societăților comerciale aparținătoare, precum și cei care lucrează în sistemul energetic.

Numărul exact al salariaților și structura acestuia la nivelul municipiului Târgu-Jiu nu pot fi stabilite, întrucât instituțiile din teritoriu ale Ministerului Muncii nu ne-au furnizat datele respective, motivând că dețin date doar la nivel de județ.

În continuare vom nominaliza doar societățile comerciale pe acțiuni și cu răspundere limitată care au un număr mai mare de salariați: ARTEGO S.A. – 1.772; MACOFIL S.A. – 473; GRIMEX S.A. – 840; UZINA DE REPARAȚII TÂRGU-JIU S.A. – 410; ROSTRAMO S.A. – 1.461; PETRO CONSTRUCT – 118; AVI-INSTANT S.R.L. – 190; COOPERATIVA MESTEȘUGĂREASCĂ DRUM NOU – 217; SCA PARÂNGUL – 110; SCIFCAI S.A. – 99; EURO GLASS S.R.L. – 237; FIBROCIM S.A. – 86; STAR GLASS S.A. – 992; UNIREA S.A. – 148; PRELMET S.A. – 101; SEINCO S.R.L. – 34; AMORIM S.A. – 64; MARSAT S.A. – 168; AQUATERM S.A. – 424; CITEX S.A. – 303; ELCO S.A. – 162; ÎNTREPRINDEREA DE DRUMURI ȘI PODURI GORJ S.A. – 236; S.C. ARTIN – 50; AMANDA S.R.L. – 114; OJT – 76; TRANSLOC S.A. – 169; EXPRES TRANSPORT – 178; EXOTRAC – 130; PROTECȚIA S.R.L. – 124; PUPĂZAN SRONG S.A. – 247; S.C. A PRESTACOM - 202.

La nivelul municipiului Târgu-Jiu numărul șomerilor se prezintă astfel:

Indicatori	Anul 2000	2001	2002	2003	% 2003/2002
Număr total șomeri	5.108	3.901	3.985	2.927	74,3
din care: - femei	2.583	2.332	1.952	1.351	69,2
- șomeri în plată	2.753	2.381	2.201	1.335	60,6
- șomeri sub 30 ani	1.925	1.908	1.715	1.201	70,0
Ponderea șomerilor în populația cu vârstă 18-62 ani	7,6%	5,7%	5,8%	6,7	-

La data de 31 decembrie 2003, la nivelul județului Gorj, numărul șomerilor era de 14.550 persoane, față de 17.533 în anul 2002, înregistrându-se o rată a șomajului de 8,9%.

În vederea diminuării numărului șomerilor, Primăria Târgu-Jiu a ținut o legătură permanentă cu Agenția Județeană de Ocupare și Formare Profesională Gorj soluționând un număr însemnat de cereri.

Alături de salariați și șomeri, în municipiul Târgu-Jiu trăiesc și circa 30.117 pensionari, din care: pensionari la limită de vârstă – 22.696; 2.957 pensionari pe caz de boală (gr.I – 114 persoane; gradul II – 2.093 persoane; gradul III – 750 persoane), 1.276 pensionari cu pensie de urmaș și 231 pensionari din agricultură. Pensia medie la nivelul lunii decembrie 2003 a fost de 2.311.638 lei, iar pentru pensionarii din agricultură de 354.717 lei.

La nivelul județului Gorj, utilizarea forței de muncă se prezintă astfel:

Specificație	Anul 2002	Anul 2003	Dinamica	
	- persoane -	- persoane -	-/+	%
Populația totală	396.435	387.226	-9.209	97,68
Resurse de muncă	240.110	238.600	-1.510	99,37
Populația activă	173.600	162.800	-10.800	93,78
Populația ocupată	156.067	148.250	-7.817	94,99
Număr salariați	92.300	86.900	-5.400	94,15
Șomeri	17.533	14.550	-2.983	82,99
Rata șomajului (%)	10,1	8,9	-1,2	88,12

În anul 2003, comparativ cu anul 2002, au scăzut resursele de muncă cu 0,63 %, populația activă cu 6,22 %, populația ocupată cu 5,01% și numărul de salariați cu 5,85%.

SĂNĂTATEA

În municipiul Târgu-Jiu funcționează 3 unități spitalicești – Spitalul nr.1 din str. A.I. Cuza, Spitalul nr.2 din str. Tudor Vladimirescu și Spitalul 700 din str. Progresului, care au 1.111 paturi, structurate pe un număr de 24 secții.

În anul 2003 au fost internate pentru acordarea asistenței medicale de specialitate un număr de 57.197 persoane.

Populației din municipiul Târgu-Jiu și din județul Gorj i se acordă consultații în Policlinica din str. 23 August și la 51 cabinete medicale individuale – medici de familie, 26 cabinete stomatologice, 20 cabinete medicale în ambulatoriu de specialitate – specialități clinice și 6 cabinete medicale în ambulatoriu de specialitate – specialități paraclinice.

Un număr de 317.311 persoane au beneficiat de consultații în policlinică, iar 297.671 de consultații în dispensare.

Direcția de Sănătate Publică Gorj are pe teritoriul municipiului Târgu-Jiu 6 cabinete școlare și 4 creșe cu 255 locuri.

În aceeași localitate își au sediul Serviciul de Ambulanță, Centrul de Recoltare a Sângelui și Direcția de Sănătate Publică Gorj.

În spitale, dispensare și policlinică își desfășoară activitatea 197 medici, 28 APS, 635 cadre medii, 264 personal auxiliar, 49 personal TESA și 152 muncitori.

În anul 2003, natalitatea înregistrată a fost de 7,6 ‰, mortalitatea înregistrată de 6,3‰, iar mortalitatea infantilă de 5,5‰.

Activității de sănătate i-au fost alocate fonduri în sumă de 373.247.244 mii lei, iar pentru investiții suma de 37.702.200 mii lei.

În anul 2003 s-au terminat lucrările de modernizare a unor secții din cadrul Spitalului din str. A.I. Cuza și din str. Tudor Vladimirescu.

Serviciul de Ambulanță al Județului Gorj este dotat cu 96 autosanitare, din care 33 pentru urgențe.

Cheltuielile efectuate au fost de 309.188.016 mii lei.

Numărul unităților farmaceutice din Târgu-Jiu este de 33, care sunt deservite de 45 farmaciști, 65 cadre medii și 11 personal auxiliar.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL

În municipiul Târgu-Jiu își desfășoară activitatea Inspectoratul Școlar al Județului Gorj, Universitatea “Constantin Brâncuși”, Universitatea “Jiu de Sus”, colegii naționale și comerciale, grupuri școlare, licee, școli profesionale, cluburi sportive, grădinițe, Școala Ajutătoare, Casa de Copii Școlari, Direcția Județeană pentru Protecția Copilului Gorj, Grădinița Specială pentru Handicapați, etc.

Referindu-ne la numărul unităților de învățământ, numărul copiilor și elevilor din anul școlar 2003 – 2004, la nivelul municipiului Târgu-Jiu, situația se prezintă astfel: grădinițe – 27; unități școlare clasele I-IV – 4; unități școlare clasele I – VIII – 12; grupuri școlare – 6; licee – 3; colegii naționale – 5; școli speciale 1; școli profesionale – 1; cluburi sportive 1; copii cuprinși în grădinițe – 2.738; elevi în clasele I-VIII – 8.082; elevi în licee – 2.261; elevi în grupurile școlare – 5.644; colegii naționale – 5.508; elevi în învățământul special – 217; copii în cluburi școlare sportive – 450, Școala Profesională Auto - 341.

Procesul instructiv-educativ este asigurat de 1.650 cadre didactice, 98 personal didactic auxiliar și 399 personal nedidactic.

Unitățile de învățământ funcționează în 680 săli de clasă, 112 laboratoare școlare, iar cazarea s-a asigurat în 9 internate cu o capacitate de 1.910 locuri. S-a asigurat servirea mesei pentru 1.250 persoane.

La Târgu-Jiu funcționează două instituții de învățământ superior.

1. Universitatea “Constantin Brâncuși”, cu următoarele facultăți:

Facultatea de Științe Economice, cu secțiile:

- Finanțe, bănci;
- Economia comerțului, turismului și serviciilor;
- Contabilitate și informatică de gestiune;
- Management;
- Colegiu de contabilitate;

Facultatea de Inginerie, cu secțiile:

- Energetica industrială;
- Termoenergetica;
- Tehnologia construcțiilor de mașini;
- Inginerie economică;
- Mașini și sisteme de producție;
- Automatică și informatică industrială;
- Ingineria mediului;
- Colegiu de automatizări;

Facultatea de Drept, cu secțiile:

- Drept;
- Administrație publică locală;
- Colegiu de administrație publică locală;

Colegiul Universitar, cu secțiile:

- Institutori limba engleză;
- Institutori învățământ primar;
- Institutori învățământ preșcolar.

În anul universitar 2003 – 2004, în cadrul Universității “Constantin Brâncuși” își desfășoară activitatea 350 cadre didactice, 90 personal nedidactic și 26 personal auxiliar.

Numărul studenților a crescut an de an, de la 509 în anul 1992, la 5.296 în anul 2003/2004 (1819 - științe economice, 1.183 - ingineri, 1.917 – drept, 377 – colegiul universitar).

Universitatea deține un campus universitar la Complexul Studentesc Debarcader, o cabană la Rânca și spațiu cazare în str. Victoriei, nr. 132 – 134, Târgu-Jiu, iar Universitatea funcționează în spațiile din str. Geneva, nr. 4, str. Victoriei, nr. 24, Griviței, nr.1, Calea București, nr. 75, str. A.I. Cuza, nr. 7 și Debarcader, nr. 13.

Universitatea deține următoarele spații de învățământ: 36 laboratoare, 27 săli de curs, din care 13 închiriate de la învățământul preuniversitar, 10 amfiteatre, 15 săli seminar, 2 săli de gimnastică, din care una închiriată, 3 biblioteci, 3 săli de lectură, cantină cu 120 locuri de servire a mesei/schimb, 2 cămine cu 110 locuri de cazare, baza sportivă care are în componență bazin de înot și terenuri multifuncționale (teren de fotbal, tenis de câmp, baschet, handbal).

2. Fundația Națională pentru Copii și Tineret “Ecaterina Teodoroiu” – Universitatea “Jiul de Sus” funcționează începând cu anul universitar 1999 – 2000 și are trei secții: Facultatea de drept – specializarea drept, Facultatea de științe economice – specializarea finanțe, contabilitate, Facultatea de educație fizică și sport “Virgil Hnat”.

În cadrul Universității, la cursurile de zi sunt înscriși 1.455 studenți.

Având în vedere faptul că această instituție deși autorizată, ea nu a fost acreditată, continuitatea învățământului particular se efectuează începând cu anul 2003-2004 în colaborare cu Universitatea Titu Maiorescu din București.

De pregătirea studenților se ocupă cele 116 cadre didactice (22 cadre proprii și 94 colaboratori).

Activitatea Universității se desfășoară în spațiile închiriate de la Casa Tineretului, Liceul Sportiv, Colegiul Național “Tudor Vladimirescu”, Școala Generală nr.11 și Casa Universitarilor Slobozia și Casa Măldărăscu din str. Tudor Vladimirescu.

În anul 2003 activitatea de protecție a copilului a fost asigurată de Direcția Generală pentru Protecția Copilului Gorj prin:

1. Centrul de Plasament Târgu-Jiu, care în anul 2003 a intrat în restructurare pe finanțare PHARE prin proiectul “Închiderea Centrului de Plasament și crearea de servicii alternative”, proiect cu finalizare în anul 2005. La 31.12.2003, existau în Centrul de Plasament 93 copii, 18 cadre didactice, 6 cadre medicale și 27 personal auxiliar.

2. Centrul Special de Plasament, cu 138 copii, 13 personal medical și 27 personal auxiliar.

3. Centrul de Servicii Alternative la Protecția Rezidențială a Copilului Târgu-Jiu, care își desfășoară activitatea pe următoarele componente:

- componenta de centru de zi, cu 21 copii;
- centru maternal, cu o capacitate pentru 8 mame și 10 copii;
- serviciul de monitorizare a femeii gravide cu risc de abandon al copilului.

Centrul de Servicii Alternative funcționează cu 7 cadre medicale și 9 personal auxiliar.

4. Centrul de Servicii Comunitare Târgu-Jiu, rețea comunitară de intervenție pluridisciplinară, în parteneriat cu Fundația Pestalozzi, proiect finanțat prin programul Childnet, cu 15 copii.

5. Centrul de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap, cu 57 copii pe structură rezidențială și 6 copii cu program de recuperare, asistați de 25 cadre medicale și 28 personal auxiliar.

6. Centrul de Primire în Urgență, cu un rulaj pe anul 2003 de 189 copii.

CULTURA

În municipiul Târgu-Jiu, în afara Teatrului Dramatic “Elvira Godeanu” și Centrului “Constantin Brâncuși”, își mai desfășoară activitatea și alte instituții și unități de cultură:

- Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Gorj;
- Biblioteca Județeană “Christian Tell”;
- Muzeul Județean “Alexandru Ștefulescu”;
- Ansamblul Artistic Profesionist “Doina Gorjului”;
- Școala Populară de Arte;
- Centrul Județean pentru Conservarea și Valorificarea Creației și Tradiției Populare.

Printre acțiunile culturale organizate în anul 2003 de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național Gorj, Primăria Municipiului Târgu-Jiu, Consiliul Județean Gorj, în colaborare cu alte instituții, le enumerăm pe următoarele:

- Decada culturii scrise (15-24 ianuarie) – proiect cultural de promovare a valorilor literare, locale și naționale, cuprinzând peste de 20 manifestări de gen, desfășurare în Târgu-Jiu și alte 10 localități;
- Pastorală Floriilor (7-13 aprilie) – proiect de promovare a valorilor ortodoxiei românești, cu peste 10 manifestări de gen. În cadrul acestei manifestări a fost realizată pentru prima oară “Gala premiilor spiritualității gorjene”, modalitate de stimularea personalităților locale implicate activ în viața culturală a ținutului nostru;
- Festivalul Național de Literatură Tudor Arghezi (20-23 mai) – program de valorificare a creației argheziene și de promovare națională a creației literare contemporane, cuprinzând circa 10 manifestări de gen;
- Gorjul istoric și cultural (1-7 iunie) – program complex cuprinzând peste 15 manifestări de evocare a istoriei și personalităților istorice, științifice și culturale ale Gorjului;
- Realizarea împreună cu Televiziunea Națională în perioada 01.10.2002 – 01.10.2003 de către D.J.C.C.P.C.N. și instituțiile județene de cultură precum și Consiliul local, Consiliul Județean Gorj și Prefectura Județului Gorj a unui film documentar artistic, de 12 episoade de câte o oră, care a fost prezentat pe micul ecran sub genericul “Țara Gorjului”, în contextul simfonic Zestrea Românilor;
- Decada culturii populare (10-20 septembrie) - proiect complex de conservare și valorificare a tradițiilor și creației populare gorjenești în cadrul căreia au fost incluse nu mai puțin de 19 manifestări;
- Salonul național de imagini document, Simpozionul național “Satul Românesc Tradițional” – 2 festivaluri folclorice regionale, sesiuni de comunicări, expoziții și târguri de artă populară, lansări de carte, reviste, etc.;
- Festivalul Național de Umor “Ion Cănavoiu” (18-20 octombrie) – proiect de promovare națională a literaturii umoristice și a caricaturii românești contemporane;
- Brâncușiana (17-19 februarie și 14-16 martie 2003) – program complex de valorificare a creației brâncușiene;
- Stagiunile de spectacole ale Teatrului Dramatic “Elvira Godeanu”, Ansamblului Artistic Profesionist “Doina Gorjului” și Societății Muzicale “Lira Gorjului”;
- Simpozioanele “Filocalia” și “Satul Românesc Tradițional”;
- Manifestările comemorative sau aniversare legate de istoria națională și/sau locală (Ziua Eroilor, Luptele de la Jiu, Ziua Națională, etc.).

Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu și Primăria Municipiului Târgu-Jiu au alocat fonduri bănești pentru organizarea, între altele, a următoarelor acțiuni cu caracter cultural:

150.000.000 lei pentru manifestările “Brâncușiana 2003”, cu prilejul aniversării nașterii sculptorului Constantin Brâncuși; 500.000.000 lei în vederea desfășurării în municipiul Târgu-Jiu, în perioada 30 iunie –1 august 2003, a Simpozionului național de sculptură Brâncușiana 2003, ediția a III-a; 90.000.000 lei pentru realizarea în asociere cu Societatea Română de Televiziune a unui film documentar de 2 episoade; 15.000.000 lei pentru ridicarea unei troițe în cartierul Vădeni; 25.000.000 lei pentru organizarea Sărbătorii Narciselor în data de 11.05.2003; 100.000.000 lei pentru participarea Consiliului local și Primăriei Municipiului Târgu-Jiu în calitatea de organizatori ai celui de-al 28 Congres anual al ARA, din perioada 3-8 iunie 2003; 685.000.000 lei pentru programul manifestărilor culturale “Zilele Municipiului”, ediția a III –a, din perioada 6-8 iunie 2003; 500.000.000 lei pentru organizarea Festivalului Internațional de Folclor și Festivalului Berii, din perioada 11-17 august 2003; 800.000.000 lei – împodobirea orașului Târgu-Jiu cu prilejul sărbătorilor de iarnă din anul 2003.

SPORT

Activitatea Direcției pentru Sport a Județului Gorj s-a desfășurat în anul 2003 pe baza reglementărilor Agenției Naționale pentru Sport, a strategiei generale a activității sportive și avându-se în vedere potențialul existent în domeniul sportului și educației fizice din județul Gorj.

Unitățile de învățământ din municipiul Târgu-Jiu dispun de peste 26 săli de sport și 34 baze sportive.

Primăria Târgu-Jiu are în administrare Complexul Sportiv Municipal, compus din 3 terenuri de fotbal, sala de sport și pista de atletism.

Clubul Sportiv Municipal Târgu-Jiu mai are în administrare Hotelul Sport cu 4 niveluri, cantina, ștrandul, 2 terenuri de tenis cu zgură, 4 terenuri de tenis cu bitum, teren de baschet și volei cu bitum.

În anul 2003, Consiliul local a aprobat să se execute lucrări de reparații la Sala de sport, grupuri sanitare și tribună și s-a menținut în stare bună terenul de fotbal.

Activitatea sportivă de la Universitatea “Constantin Brâncuși” se desfășoară pe baza sportivă de la Debarcader care are în componență bazin de înot și terenuri multifuncționale (teren de fotbal, teren de tenis de câmp, baschet și handbal).

Palatul Copiilor are secții de sală, radioamatorism și de tenis și tenis de masă și participă în campionatul național.

În campionatul național participă: Liceul cu Program Sportiv, care are secții de atletism, handbal, fotbal, C.S.S. Târgu-Jiu, cu secțiile de box, baschet, baseball, lupte, tenis, volei, C.S. Pandurii Târgu-Jiu cu secțiile de atletism, box, lupte, radioamatorism, C.S. MotoSport Marathon Târgu-Jiu – motociclism și A.C.S. Arashi Târgu-Jiu – karate.

C.S. Handbal Club Lignitul Târgu-Jiu are secție de handbal și este înscris în Liga națională, iar C.S. Pandurii Lignitul Târgu-Jiu – secția de fotbal – în campionatul național Divizia B.

Anul care a trecut a adus unele rezultate și noutăți în orientarea și desfășurarea activității planificate, determinate și de îmbunătățirea colaborării cu instituțiile și unitățile abilitate pe linie sportivă.

Această colaborare a fost influențată pozitiv de sprijinul acordat de M.T.S. – A.N.S. și federațiile de specialitate pe linie organizatorică și tehnică.

În vederea evaluării activității anului 2003 și a organizării și desfășurării în cele mai bune condiții a activităților sportive pe anul 2004, în perioada lunii decembrie 2003, au fost organizate ședințele de analiză ale asociațiilor județene pe ramuri de sport existente și la cele în devenire, unde au fost prezentate rapoarte de activitate pe anul trecut și aprobate planul de activitate al asociațiilor județene și calendarul sportiv județean pentru anul 2004, la ramurile de sport respective.

Conform reglementărilor A.N.S., au fost înființate 51 de asociații sportive fără personalitate juridică la toate ramurile de sport, 5 structuri sportive de drept public, 34 structuri sportive de drept privat, două asociații județene pe ramuri de sport – Asociația Județeană de Box și Asociația Județeană de Fotbal, iar la ramurile sportive de atletism, baschet, lupte, handbal și sportul pentru toți au fost

ținute adunări generale de constituire, fiind elaborate statutele de funcționare și obținute hotărâri judecătorești.

Pe linia activității competiționale, bilanțul anului 2003 poate fi apreciat ca pozitiv, realizându-se integral întrecerile din calendarele sportive pe plan local, județean și național.

Au fost îndeplinite în cea mai mare parte obiectivele propuse în programul – Promovarea Sportului de Performanță.

Remarcăm implicarea deosebită a antrenorilor și profesorilor de educație fizică în organizarea competițiilor județene și naționale, cu o notă în plus pentru organizarea etapei județene a Campionatului Național al Liceelor la baschet și fotbal.

În anul 2003, împreună cu Inspectoratul Școlar Județean s-au organizat etapele județene și de zonă ale Olimpiadei Sportului Școlar la baschet, fotbal, handbal, etc.

În cadrul Programului “Sportul pentru Toți” a fost stimulată în continuare practicarea individuală sau în mod organizat a exercițiilor fizice și a sporturilor de către diferitele categorii socio-profesionale și de vârstă.

În anul 2003, sportul de performanță, în ciuda faptului că nu dispunem de un număr mare de unități sportive de performanță, datorită valorii dovedite de cadrele tehnice și a resurselor materiale existente, a potențialului uman din secțiile sportive pe ramuri de sport, județul Gorj a obținut rezultate pozitive în majoritatea sporturilor.

Eficiența și calitatea măsurilor întreprinse în acest domeniu este ilustrată prin medaliile obținute de sportivi la competițiile anului trecut, precum și de numărul crescut de participanți existenți în sistemul competițional organizat pe plan național.

Este pozitiv și faptul că pe lângă sporturile tradiționale care și-au menținut potențialul de prezentare pe plan internațional și național, cum sunt atletismul, boxul, luptele, handbalul și radioamatorismul, în anul 2003 s-au mai afirmat și alte sporturi: baschetul, motociclismul și tenisul.

În paralel cu activitățile competiționale oficiale, sportivii gorjeni au participat în anul 2003 și la unele competiții cu caracter neoficial, cu scopul de pregătire sau verificare atât pe plan național cât și internațional la box, atletism, baschet, handbal și tenis.

În aceste competiții, sportivii gorjeni s-au dovedit ambasadori demni ai județului Gorj și ai României, reprezentând cu cinste județul și țara, dovadă fiind locurile fruntașe obținute.

Principalele rezultate obținute de către atleții de la CS Pandurii Târgu-Jiu, gruparea sportivă etalon a municipiului și județului, în perioada analizată, se prezintă astfel:

TOMESCU DIȚĂ CONSTANTINA

Loc III – Campionatele Mondiale – semimaraton echipe

Loc V – Campionatele Mondiale – semimaraton individual

BURĂ IONUȚ

Loc III – Echipa României – Cros – Balcaniadă

Loc I – C.N. Semimaraton echipă tineret

– C.N. Cros echipă tineret

– C.N. Cros echipă seniori

AVRAMESCU ION

Loc I – C.N. Cros echipa seniori 4000 m

GOGÂRLEA LUMINIȚA

Loc I – Echipa României – Cros – Balcaniada

STOICA LETIȚIA

Loc I – Echipa României – Cros – Balcaniadă

– C.N. Semimaraton tineret echipa

– C.N. Campionat Național seniori 10000 m

NICULESCU OVIDIU

Loc I – C.N. Cros seniori echipa 4000 m

MIHU CĂTĂLIN

Loc I – C.N. Cros tineret echipe 400 m
– C.N. Semimaraton tineret echipe

NEACȘU GABRIELA

Loc I – Campionatul Național juniori III 1500 m
– Campionatul Național juniori III 3000 m
– C.N. Cros junioare II echipe

COVRIG SIMINA

Loc I – C.N. Semimaraton junioare echipe
– C.N. Semimaraton tineret echipe
– C.N. Maraton tineret echipe
– C.N. Cros junioare II echipe

STAMATOIU LARISA

Loc I – C.N. Cros junioare II echipe

POPESCU FLORIN

Loc I – C.N. Cros tineret echipe 4000 m
– C.N. Semimaraton tineret echipe
– C.N. Semimaraton juniori echipe

ȘERBAN OVIDIU

Loc I – C.N. Maraton tineret individual

DELION VALENTINA

Loc I – C.N. Semimaraton senioare echipe

CRIVAC DANIELA

Loc I – C.N. Maraton senioare echipe

MOAGĂ ELENA

Loc I – C.N. Maraton senioare echipe
– C.N. Maraton tineret echipe

NICOLAE CLAUDIU

Loc I – C.N. Semimaraton seniori echipe
– C.N. Maraton tineret echipe

BADEA MĂDĂLIN

Loc I – C.N. Maraton tineret echipe

DRAGOTOIU GEORGIANA

Loc I – C.N. Semimaraton juniori echipe
– C.N. Semimaraton tineret echipe

PÎȚIGOI ANDREEA

Loc I – C.N. Maraton tineret echipe

MĂRĂȘESCU CĂTĂLIN

Loc I – C.N. Semimaraton juniori echipe

NEDEA IONUȚ

Loc I – C.N. Maraton tineret echipe

NANU CORNELIA

Loc I – C.N. Semimaraton junioare echipe

La aceste rezultate obținute de sportivii noștri la sporturile individuale, se mai adaugă și cele realizate la jocurile sportive, municipiul participând în campionatele naționale de seniori cu echipe: în Liga Națională de handbal masculin – H.C. Lignitul Târgu-Jiu și în divizia B la fotbal seniori – C.S. Pandurii Lignitul Târgu-Jiu.

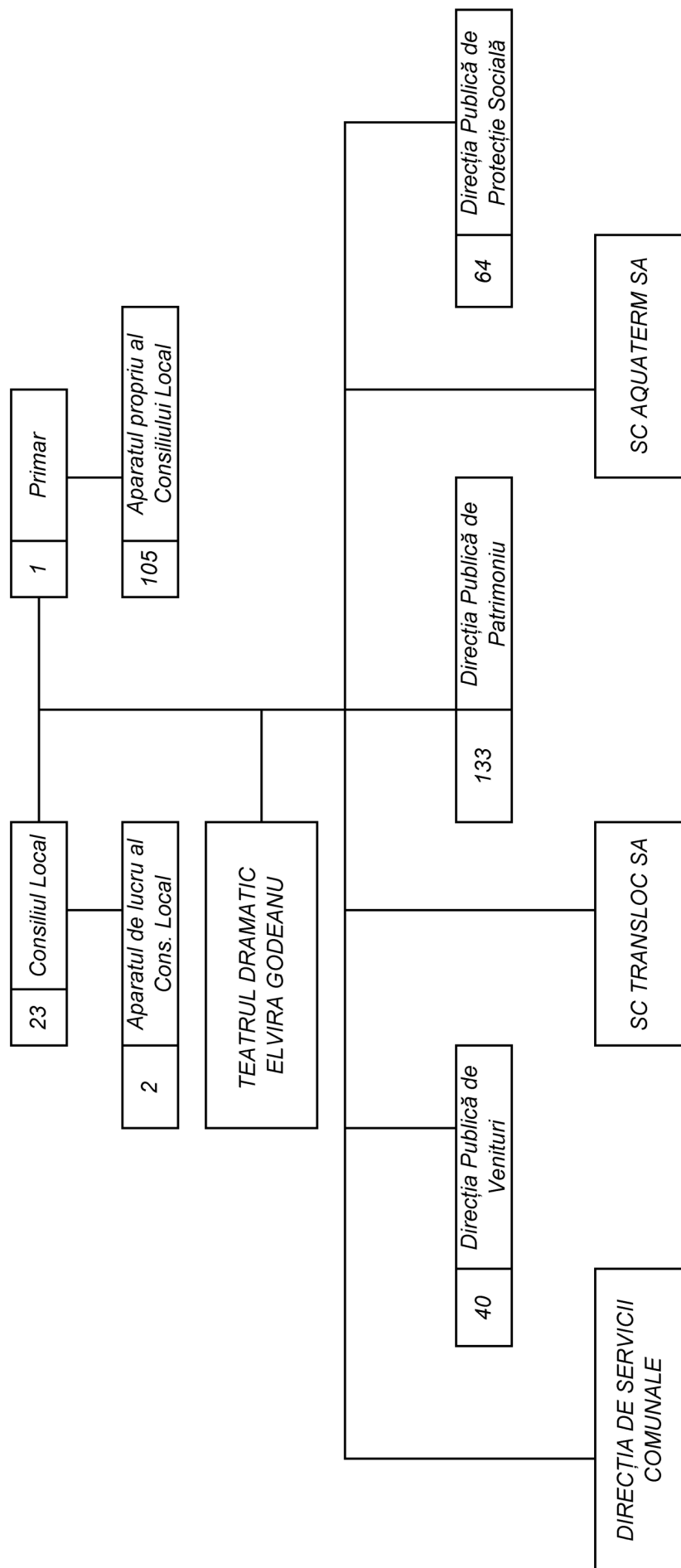
Fondurile alocate în cursul anului 2003 de Consiliul local pentru activitatea sportivă au fost:

- 10 milioane lei - Cupa Primăriei la fotbal în sală;
- 10 milioane lei - premiarea sportivilor participanți la Campionatul național al sportului școlar;
- 400 euro - Asociației Amicii Baschetului, pentru deplasarea echipei în Franța la un turneu;
- 25 milioane lei pentru premiarea jucătorului de tenis Florin Mergea;
- 15 milioane lei - Asociației Turistice Rhabon;
- 20 milioane lei - Asociație MONDOTINROM Târgu-Jiu, pentru concursul de ștafetă.

Actuala perioadă, cu restructurări inevitabile în aproape toate domeniile de activitate, impune mai mult efort din partea noastră, o schimbare a mentalității privind strategiile de acționare și din experiența pe care o avem în sport, apreciem, că astăzi, mai mult ca oricând, este nevoie ca interesele și implicațiile sociale ale sportului să primeze în fața celorlalte.

Activitățile din anul 2003 nu pot fi privite decât ca un act care are nevoie de continuitate. Pe baza programelor aprobate de Consiliul Local Târgu-Jiu vom continua în anii următori acțiunile de modernizare a municipiului în toate sectoarele de activitate economico-socială.

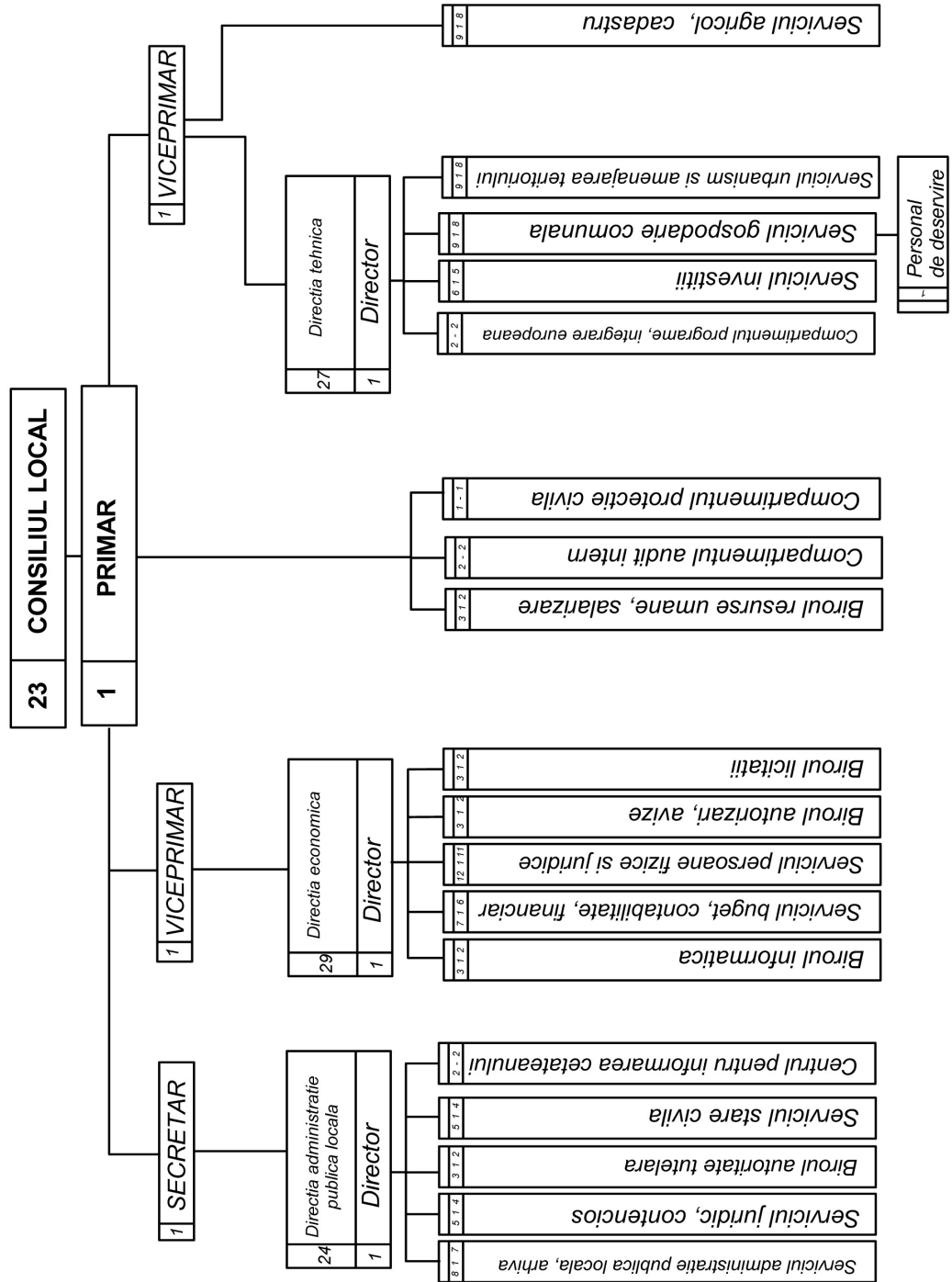
Structura organizatorică a Consiliului Local Târgu-Jiu



ORGANIGRAMA
APARATULUI PROPRIU AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI TARGU-JIU
 Valabila începând cu data de 01.01.2003

Anexa nr. 1 la
 H.C.L. nr. 6/ '2003

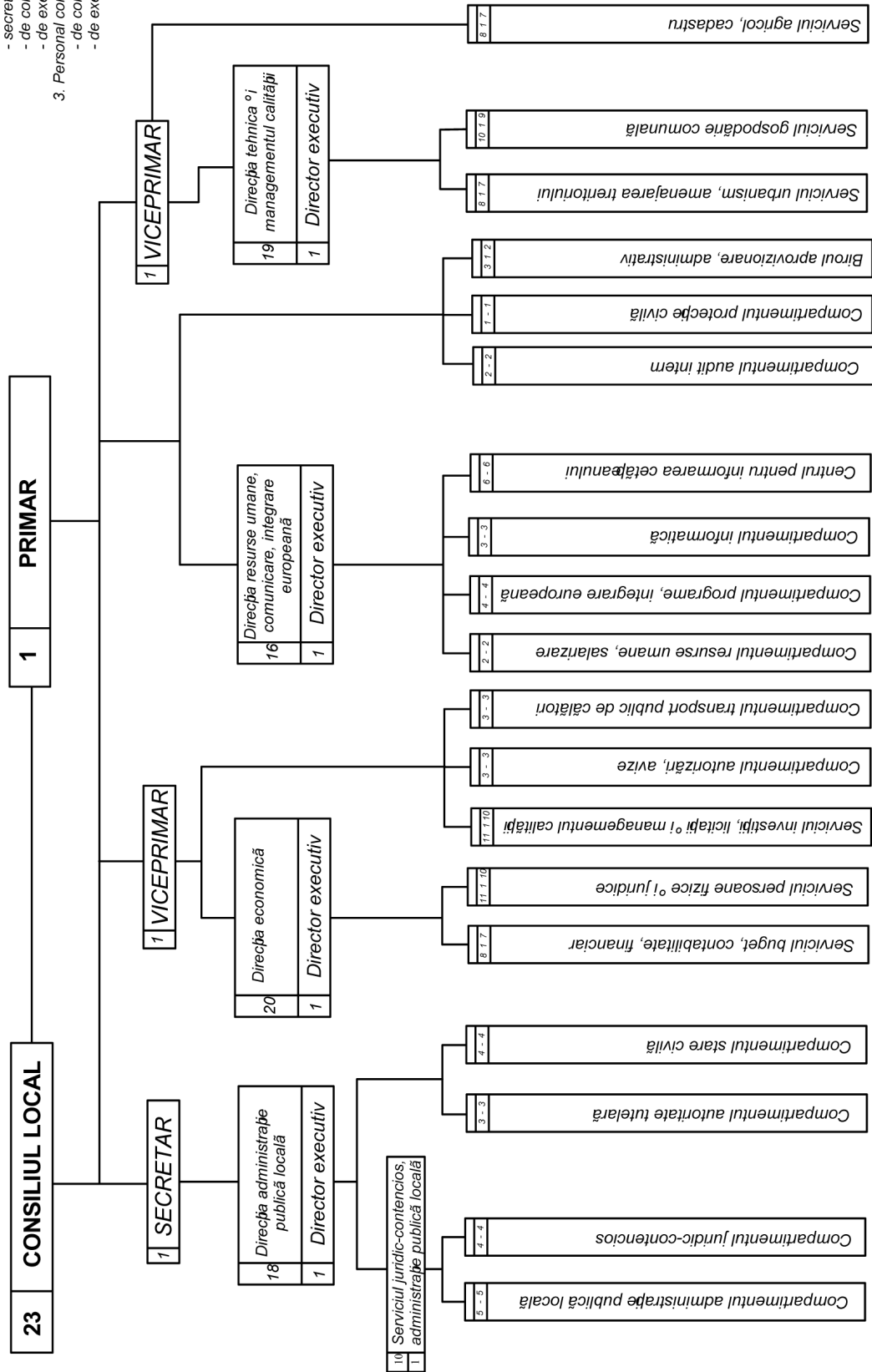
TOTAL	100
CONDUCERE	21
EXECUTIE	79



Anexa nr. 1 la
H.C.L. nr. 299/27.10.2003

ORGANIGRAMA
APARATULUI PROPRIU AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI TARGU-JIU
Valabilă începând cu data de 01.11.2003

TOTAL 108
din care:
1. Demnitari 3
2. Funcții publice: 98
- secretar 1
- de conducere 11
- de execuție 86
3. Personal contractual 7
- de conducere 1
- de execuție 6



CUPRINS

CUVÂNT ÎNAINTE	3
STAREA ȘI ACTIVITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE	4
<i>ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU</i>	<i>4</i>
PRIMARUL ȘI SERVICIILE PUBLICE	6
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ	9
<i>SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ</i>	<i>9</i>
COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ	16
COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ	21
DIRECȚIA ECONOMICĂ	24
<i>SERVICIUL BUGET-CONTABILITATE-FINANCIAR</i>	<i>24</i>
<i>CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI LOCAL LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2003</i>	<i>29</i>
<i>CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI LOCAL LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2003</i>	<i>33</i>
<i>SERVICIUL PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE</i>	<i>38</i>
SERVICIUL INVESTIȚII, LICITAȚII ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII	39
COMPARTIMENTUL AUTORIZĂRI, AVIZE	47
COMPARTIMENTUL DE TRANSPORT PUBLIC DE CĂLĂTORI	49
DIRECȚIA RESURSE UMANE, COMUNICARE, INTEGRARE EUROPEANĂ	50
<i>COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, SALARIZARE</i>	<i>50</i>
<i>COMPARTIMENTUL PROGRAME, INTEGRARE EUROPEANĂ</i>	<i>51</i>
<i>COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ</i>	<i>53</i>
<i>CENTRUL DE INFORMARE A CETĂȚENILOR</i>	<i>55</i>
COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN	58
COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ	60
DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII	63
<i>SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI</i>	<i>63</i>
<i>SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ</i>	<i>65</i>
SERVICIUL AGRICOL-CADASTRU	69
DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI	71
<i>SERVICIUL DE URMĂRIRE ȘI ÎNCASARE</i>	<i>71</i>
<i>SERVICIUL EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE</i>	<i>76</i>
<i>BIROUL PERSONAL, SALARIZARE, CONTABILITATE, JURIDIC</i>	<i>77</i>
<i>COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV</i>	<i>80</i>
DIRECȚIA PUBLICĂ DE PROTECȚIE SOCIALĂ	81
DIRECȚIA PUBLICĂ DE PATRIMONIU	86
TEATRUL DRAMATIC „ELVIRA GODEANU”	98
DIRECȚIA DE SERVICII COMUNALE	100
S.C. TRANSLOC S.A.	104
S.C. AQUATERM S.A.	106
STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU	111
<i>DATE PRIVIND INFRASTRUCTURA</i>	<i>111</i>
<i>SITUAȚIA ECONOMICĂ</i>	<i>111</i>
<i>FORȚA DE MUNCĂ</i>	<i>119</i>
<i>SĂNĂTATEA</i>	<i>120</i>
<i>ÎNVĂȚĂMÂNTUL</i>	<i>121</i>
<i>CULTURA</i>	<i>123</i>
<i>SPORT</i>	<i>124</i>
ANEXĂ	128
ANEXĂ	129
ANEXĂ	130

Editor: Primăria Municipiului Târgu-Jiu, prin
Centrul de Informare a Cetățenilor
Tehnoredactare computerizată: Daniel Gureanu
Tipar: Tipografia S.C. PROD COM S.R.L. Târgu-Jiu
Apariție: iulie, 2004