

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU



R A P O R T U L

**PRIMARULUI MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU
privind activitatea desfășurată în anul 2006**

**Târgu-Jiu
– 2007 –**

CUVÂNT ÎNAINTE

În fiecare an facem public „RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU”, ca o obligație legală, dar și ca o necesitate de radiografiere detaliată a activității Primăriei.

Acest demers face parte integrantă din efortul permanent al instituției noastre de a păstra legătura cu cetățenii municipiului Târgu-Jiu, care sunt beneficiarii întregii noastre activități, în spiritul transparenței pe care îl avem permanent în vedere. Cetățenii au prilejul să afle și cu acest prilej modul și eficiența cu care au fost cheltuiți banii publici în anul 2006, trăgând singuri concluziile referitoare la activitatea celor pe care i-au desemnat în a le conduce destinele.

Apreciez că anul 2006 a fost unul dintre cei mai rodnici pentru municipiu, dacă ar fi să luăm drept criteriu de analiză nivelul investițiilor realizate cu bani de la buget și din fonduri atrase pe bază de programe. 2006 a fost și anul în care am sărbătorit 600 de ani de existență atestată documentar a localității, fapt care a condus la inițierea și ducerea la îndeplinire a unui amplu program de manifestări cu caracter cultural și educativ dedicate acestui eveniment.

Prezentăm în Raport principalele realizări, principalele proiecte finalizate cât și obiectivele avute în vedere pentru anul 2007.

Încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre, prin participarea locuitorilor urbei la procesul administrativ, prin consultarea acestora la luarea deciziilor într-un mod corect și deschis. Acest aspect va constitui, de fapt, și în 2007, unul din principalele obiective după care ne vom ghida activitatea.

**Primar,
Dr. ing. Florin Cârțumaru**

ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU

Legea nr. 215/2001 reglementează regimul general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale, prin care se realizează autonomia locală în comune și orașe, sunt reprezentate de consiliile locale, ca autorități deliberative, și primării, ca autorități executive.

Atribuțiile principale ale autorităților publice locale sunt stabilite prin art. 36 și art. 63 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată.

În conformitate cu art. 68 din Legea nr. 215/2001 și în exercitarea atribuțiilor sale, Primarul a emis dispoziții cu caracter normativ și individual.

Primarul a convocat Consiliul Local al municipiului Târgu-Jiu în 12 ședințe de lucru ordinare și o ședință festivă, conform art. 39 din Legea nr. 215/2001.

Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Pentru participarea la ședințe, consilierii au fost anunțați prin invitații la domiciliu, unde au fost specificate: data, ora, locul de desfășurare, precum și ordinea de zi. Ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate au fost publice.

Ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștință opiniei publice prin afișare la sediul Consiliului Local, prin publicare în mass-media locală și ziarul „Curierul Primăriei”.

Primarul municipiului Târgu-Jiu a inițiat peste 495 proiecte de hotărâri.

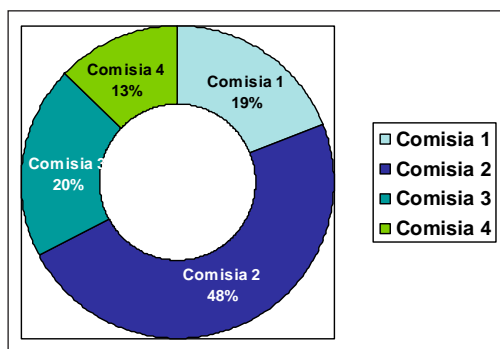
Consiliul Local și cele 4 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor Legii nr. 215/2001, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Consiliului Local, aprobat prin H.C.L. nr. 62/28.02.2005 și programele de activitate anuale, semestriale, trimestriale și lunare.

Comisiile de specialitate și-au desfășurat activitatea în 99 ședințe săptămânale, după cum urmează:

COMISIA	NUMĂR ȘEDINȚE
Comisia nr. 1	28
Comisia nr. 2	28
Comisia nr. 3	24
Comisia nr. 4	19

În cadrul ședințelor comisiilor de specialitate s-au formulat 79 propuneri:

COMISIA	NUMĂR PROPUNERI
Comisia nr. 1	15
Comisia nr. 2	38
Comisia nr. 3	16
Comisia nr. 4	10



Propuneri formulate în ședințele comisiilor de specialitate

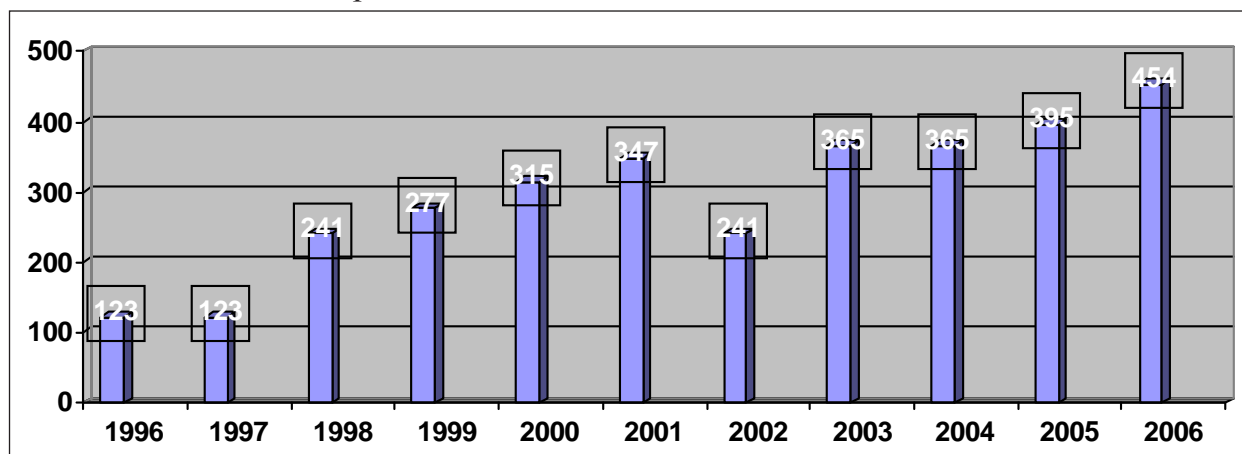
În cele 13 ședințe, consilierii locali au formulat 45 propuneri.

Ca urmare a problematicii înscrise în programele de activitate și a propunerilor formulate de consilierii municipali, pe ordinea de zi a celor 13 ședințe au fost înscrise 495 proiecte de hotărâri, din care 23 inițiate de consilieri.

Au fost adoptate un număr de 454 hotărâri cu caracter normativ individual, în următoarele domenii de activitate:

DOMENIUL DE ACTIVITATE	NUMĂRUL HOTĂRÂRILOR
Activitatea Consiliului Local	21
Direcția Economică	53
Direcția Publică de Venituri	12
Compartimentul Licitații	43
Serviciul Investiții	48
Compartimentul Evidență și Bază de date	1
Serviciul Gospodărie Comunală	14
Serviciul Urbanism	43
Biroul Programe, Politici Comunitare	14
Direcția Resurse Umane, Comunicare	4
Compartimentul Transport Local	3
S. C. TRANSLOC S. A.	8
Direcția de Servicii pentru Utilități Publice (D.S.U.P.)	8
Direcția de Servicii Comunale Târgu-Jiu	18
Direcția Administrație Publică Locală	8
Direcția Publică de Protecție Socială	7
Direcția Publică de Patrimoniu	81
Direcția Publică de Poliție Comunitară	5
Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”	1
Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși”	3
Serviciul Public Local de Evidență Informatizată a Persoanei	2
Compartimentul protecție civilă, prevenire și stingere a incendiilor	2
Serviciul Agricol	8
Compartimentul Asociații de Proprietari	7
Serviciul AVACET	9
Serviciul Concesionări	31

Evoluția numărului de acte administrative adoptate de Consiliul local în perioada 26 februarie 1996 –2006 se prezintă astfel:



Hotărârile au fost semnate de președintele de ședință, contrasemnate de secretar și au fost înregistrate într-un registru special, numerotat și sigilat, care este condus de secretar, prin Compartimentul Administrație Publică Locală.

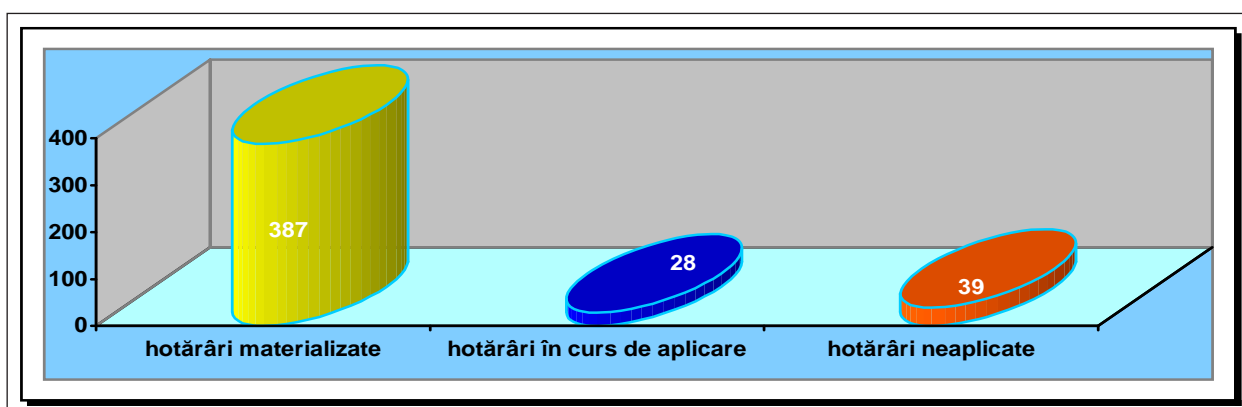
În acestea au fost menționate articole prin care s-au stabilit sarcini sau măsuri în domeniile de activitate nominalizate anterior, responsabilitatea realizării acestora, termenele, precum și modul de realizare.

Originalul a fost îndosariat într-un dosar special, iar exemplarele 2 și 3 sunt incluse în dosarele de ședință ale Consiliului Local.

Toate hotărârile au fost înaintate în termenele legale la Instituția Prefectului Județul Gorj, la instituțiile, societățile comerciale sau serviciile publice, iar cele de interes general au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin mass-media locală, postare pe site-ul propriu, publicare în Curierul Primăriei și prin afișare la panoul de afișaj din sediul Primăriei sau pe cele din localitate.

Prin hotărârile adoptate, Consiliul Local a stabilit un număr de 524 măsuri care vizau organizarea și desfășurarea activității din domeniile analizate.

Periodic, prin Compartimentul Administrație Publică Locală, s-a solicitat direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor să raporteze în scris despre modul cum au fost duse la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și din informările întocmite a rezultat că, până la sfârșitul anului 2006, au fost materializate 387 hotărâri, 28 sunt în curs de executare, iar 39 nu au fost puse în aplicare din diverse motive.



Modul de executare a hotărârilor a fost analizat de Consiliul local al municipiului Târgu-Jiu în ședință ordinară din data de 27.02.2006.

PRIMARUL ȘI SERVICIILE PUBLICE

Ca autoritate executivă a administrației publice locale, primarul a acționat atât pentru realizarea tuturor atribuțiilor date de lege în sarcina sa, cât și pentru soluționarea problemelor concrete ridicate de cetățenii din această unitate administrativ-teritorială.

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a). – atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b). – atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c). – atribuții referitoare la bugetul local;
- d). – atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- e). – alte atribuții stabilite prin lege.

Primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil, atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului și alte atribuții stabilite prin lege.

Primarul:

- prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații.

- elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

- exercită funcția de ordonator principal de credite;

- întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local;

- inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;

- verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar;

- coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

- ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

- ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților;

- ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

- numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

- asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

- emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative;

- asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu consiliul județean.

Numirea conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local, la propunerea primarului, în condițiile legii. Numirea se face prin dispoziția primarului, având anexat contractul de management.

Primarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau de alte acte normative, precum și însărcinările date de consiliul local.

Ca autoritate executivă a administrației publice locale, am acționat pentru realizarea tuturor atribuțiilor date de lege în sarcina mea, cât și pentru soluționarea problemelor concrete ridicate de cetățenii din această unitate administrativă.

Obiectivele prioritare pe care primarul le-a avut în agenda pe anul 2006, au fost cele referitoare la constituirea și adoptarea bugetului local, realizarea acestuia, urmărirea îndeplinirii hotărârilor adoptate de Consiliul local, realizarea atribuțiilor societăților comerciale, direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor de specialitate.

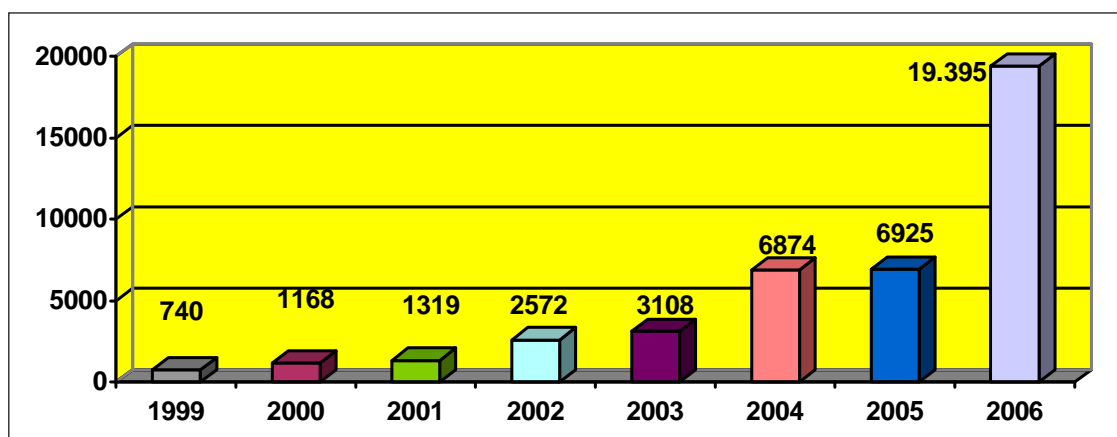
În exercitarea atribuțiilor pe linie de administrație publică, primarul a emis în anul 2006, un număr de 19395 dispoziții, prin care s-au soluționat problemele concrete ale comunității la următoarele domenii de activitate:

DOMENIUL DE ACTIVITATE	NR. DISPOZIȚIILOR		
	2006	2005	+/-
Convocarea Consiliului local	13	20	- 7
Autoritate tutelară	126	171	- 51
Protecție socială	17993	5413	+ 12580
Acorduri, avize, autorizații	331	366	+35
Protecție civilă	5	21	-16
Direcția economică	8	-	+8
Licitații	229	144	+85
Investiții	12	-	+12
Gospodărie comunală	29	2	+27
Urbanism	2	2	-
Agricol - cadastru	4	6	-2

DOMENIUL DE ACTIVITATE	NR. DISPOZIȚIILOR		
	2006	2005	+/-
Transport local	2	-	+2
Serviciul AVACET	1	-	+1
Compartimentul Administrație Publică Locală	18	-	+18
Direcția Publică de Patrimoniu	1	2	-1
Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși”	4	3	+1
Compartimentul Evidență și Baze de Date	1	-	+1
Biroul programe, politici comunitare	2	-	+2
Juridic-Contencios	184	50	+130
Resurse Umane, salarizare	421	598	-177
Administrativ	1	2	-1
Direcția de Servicii pentru Utilități Publice	1	-	+1
Stare Civilă	10	4	+6
Poliția Comunitară	5	7	-2
Serviciul Public de Evidență Informatizată a Persoanei	2	1	+1
Total	19395	6925	+12470

Comparativ cu anii precedenți, numărul dispozițiilor emise de primar, se prezintă după cum urmează:

1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
709	734	740	1168	1319	2572	3108	6874	6925	19395



În afara acestora, primarul și-a exercitat activitatea executivă și prin alte acte, materiale sau operațiuni cu caracter tehnic cum sunt avizele, acordurile, raporturile, aprobările sau atribuțiile prevăzute de lege.

De asemenea, activitatea executivă a primarului a fost exprimată și prin soluționarea petițiilor, propunerilor, sesizărilor și reclamațiilor primite pe parcursul anului și prin primirea cetățenilor în audiență. Datele referitoare la aceste segmente ale activității sunt prezentate la capitolul Direcția Resurse Umane, Comunicare și Integrare Europeană, din cadrul căreia face parte și Centrul de Informare a Cetățenilor, serviciul abilitat să gestioneze acest domeniu.

Obiectivul principal al autorității executive l-a constituit respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și în acest sens a fost creat cadrul corespunzător libertății, exprimării gândurilor, opiniilor sau credințelor de orice fel, prin viu grai, în scris sau prin alte mijloace de comunicare.

Periodic, s-au organizat întâlniri cu cetățenii din cartierele municipiului și la acestea a fost invitată și mass-media locală.

În scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin legea cadru, primarul a propus și Consiliul local al municipiului Târgu-Jiu a aprobat structura organizatorică a aparatului propriu de specialitate prin H.C L. nr. 19, 25, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 76, 156, 177, 264, 265, 306, 322, 351, 405, 406, 408, 409 și 429/27.11.2006.

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Direcția Administrație Publică Locală se subordonează Secretarului Municipiului Târgu-Jiu, doamna Elena Ungureanu și Primarului Municipiului Târgu-Jiu.

Are în structură Serviciul Juridic–Contencios, Administrație Publică Locală, Arhivă și Compartimentul Autoritate Tutelară și este condusă de directorul executiv Grigore Jianu.

SERVICIUL JURIDIC–CONTENCIOS, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, ARHIVĂ

Șef serviciu: consilier juridic Constantin Răduțoiu.

Serviciul Juridic, Contencios, Administrație Publică Locală, Arhivă este structurat pe două compartimente:

- Compartimentul Juridic, Contencios - coordonator: consilier juridic Adrian Șcheau;
- Compartimentul Administrație Publică Locală, Arhivă - coordonator: Emil Răgușitu.

COMPARTIMENTUL JURIDIC-CONTENCIOS

Obiectivul principal al activității în anul 2006 a fost reprezentarea intereselor Municipiului Târgu-Jiu, a Consiliului Local și a Instituției Primarului Municipiului Târgu-Jiu, la cel mai înalt nivel, în fața instanțelor de judecată în toate procesele comunității locale. Un alt obiectiv pentru anul 2006 a fost accelerarea rezolvării și finalizarea notificărilor formulate în baza L 10/2001, a cererilor și sesizărilor cetățenilor.

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN BAZA LEGII NR. 10/2001

Legea nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 75/14.02.2001 și a stabilit prin dispozițiile art. 21, al. 1 că persoanele îndreptățite vor notifica în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a legii persoana juridică deținătoare, solicitând restituirea în natură a imobilului. De reținut este faptul că termenul de 6 luni a fost prelungit succesiv prin OUG nr. 109/2001 și OUG nr. 145/2001, rezultând că termenul limită de depunere a notificărilor a fost data de 14.02.2002.

La Primăria Municipiului Târgu-Jiu au fost depuse 1194 notificări.

Legea nr. 10/2001 a fost modificată și completată prin Titlul I din Legea nr. 247/2005, privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente. De asemenea, prin Titlul VII din aceeași lege, a fost reglementat regimul stabilirii și plății despăgubirii aferente imobilelor preluate în mod abuziv.

Potrivit acestor ultime reglementări, atributul stabilirii cuantumului final al despăgubirilor aparține Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor, din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, motiv pentru care, începând cu luna septembrie a anului 2005 și până în prezent s-a procedat la înaintarea dosarelor cu notificări și documentațiile aferente la entitatea sus-menționată.

Toată această procedură a presupus efectuarea următoarelor operațiuni:

- s-a luat legătura fie direct, fie prin poștă cu persoanele îndreptățite, în vederea completării dosarelor cu notificări cu toate actele necesare soluționării acestora și a prezentării de către aceștia a actelor menționate în original pentru certificare;
- emiterea dispozițiilor prin care s-a propus acordarea de despăgubiri persoanelor îndreptățite;
- întocmirea rapoartelor comisiei interne pentru analizarea notificărilor și a situațiilor juridice a imobilelor revendicate;
- copierea tuturor notificărilor și a documentațiilor aferente și gruparea acestora în dosare sigilate, precum și înaintarea acestora prin poșta specială la Comisia Centrală.

În plus, față de acestea:

- s-a desfășurat zilnic o activitate de îndrumare a solicitanților cu privire la procurarea documentelor necesare soluționării notificărilor și cu privire la procedurile pe care trebuie să le îndeplinească după emiterea dispozițiilor de soluționare;
- funcționarii implicați în aplicarea Legii nr. 10/2001 s-au deplasat pe teren la fiecare caz în parte în vederea identificării cu exactitate a imobilului solicitat și a vecinătăților acestora. Totodată, s-a verificat destinația actuală a imobilului și existența utilităților publice – străzi, trotuare, parcuri, conducte de alimentare cu apă, gaze, electricitate etc. și s-au avut în vedere documentațiile de urbanism legal aprobate;
- în cazul în care s-a propus restituirea în natură a unor imobile, au fost întocmite planurile de situație care s-au anexat la dispozițiile de restituire. Totodată, s-a procedat la punerea efectivă în posesie a proprietarilor în cazurile de restituire în natură și la întocmirea și redactarea proceselor-verbale de punere în posesie.

Toată această activitate s-a concretizat în emiterea în anul 2006 de către Primarul Municipiului Târgu-Jiu a dispozițiilor de soluționare a notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001.

Astfel, în anul 2006, au fost emise un număr de 178 de dispoziții, după cum urmează:

- 9 dispoziții de restituire în natură;
- 6 dispoziții de restituire în natură și de propunere de acordare de despăgubiri;
- 4 dispoziții de compensare cu alte bunuri;
- 2 dispoziții de compensare cu alte bunuri și de propunere de acordare de despăgubiri;
- 150 dispoziții de propunere de acordare de despăgubiri;
- 5 dispoziții de respingere a notificărilor;
- 2 dispoziții de modificare a altor dispoziții.

Ca **obiectiv** pentru acest segment al activității Serviciului Juridic, Contencios, Administrație Publică Locală, Arhivă ne propunem finalizarea soluționării notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001 și, legat de acest obiectiv, găsirea unor soluții de rezolvare a notificărilor prin compensare cu alte terenuri rămase libere, în cazul în care acestea nu mai sunt necesare municipiului și nu au fost solicitate în baza legilor fondului funciar sau a Legii nr. 112/1995.

Îndeplinirea acestui obiectiv este strict legată de depunerea de către notificatori a tuturor documentelor prevăzute de lege.

ACTIVITATEA DE REPREZENTARE ÎN INSTANȚĂ

În perioada 01.01.2006 – 31.12.2006, pe rolul instanțelor de judecată au fost înregistrate un număr de 378 de litigii pe fond, la care s-au declarat un număr de 72 de căi de atac.

Dintre acestea, un nr. de 167 dosare au avut ca obiect legile fondului funciar, 15 dosare au avut ca obiect plângeri contravenționale, 50 dosare au avut ca obiect Legea nr. 10/2001, 20 dosare au avut ca obiect Legea nr. 554/2004, restul fiind reprezentat de diverse.

De asemenea, din perioada 1999 – 2005 au rămas pe rolul instanțelor de judecată un număr de 249 dosare nesoluționate.

Ca **obiectiv pentru anul 2007**, pentru acest segment al activității, ne propunem publicarea pe Internet a tuturor acestor litigii, pentru aducerea la cunoștința publică.

ACTIVITATEA ZILNICĂ

- au fost avizate de legalitate, toate contractele încheiate de instituția noastră pe perioada anului 2006;

- au fost avizate toate certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise de Primarul Municipiului Târgu-Jiu;

- au fost rezolvate solicitările celorlalte compartimente prin care s-a cerut consiliere juridică din punct de vedere al legalității;

- au fost avizate pentru legalitate referatele ce au stat la baza Hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor Primarului

- s-a acordat consiliere juridică la un nr. mediu de 10 – 20 de cetățeni pe fiecare zi de activitate;

- au fost soluționate, pozitiv sau negativ, cererile, petițiile și adresele repartizate celor două compartimente;

- au fost încheiate contracte de vânzare-cumpărare, donații, schimburi de imobile etc., în formă autentică.

OBIECTIVE PENTRU 2007

Obiectivul principal al activității în anul 2007 este, în continuare, reprezentarea intereselor Municipiului Târgu-Jiu, a Consiliului Local și a Instituției Primarului Municipiului Târgu-Jiu, în fața instanțelor de judecată în toate procesele comunității locale.

Un alt obiectiv pentru anul 2007 este accelerarea rezolvării și finalizarea notificărilor formulate în baza L 10/2001.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, ARHIVĂ

În anul 2006, autoritatea executivă a municipiului Târgu-Jiu și Compartimentul Administrație Publică Locală, Arhivă au urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată și actele normative apărute în cursul anului curent, prin care se stabilesc sarcini pentru consiliile locale și primar.

Salariații Compartimentului Administrație Publică Locală, Arhivă au întocmit proiectele programelor de activitate ale Consiliului Local, stabilind prin aceasta ordinea de zi a ședințelor, problematica analizată și data desfășurării acestora, precum și proiectele de dispoziții pentru convocarea de către Primar a Consiliului Local în ședințe ordinare sau extraordinare.

Urmare celor 13 dispoziții emise de Primar, Compartimentul Administrație Publică Locală, Arhivă a convocat consilierii municipali pentru a participa la ședință, a întocmit ordinea de zi și a pregătit materialele pentru ședințele Consiliului Local.

În conformitate cu art. 44 din Legea nr. 215/2001, O.G. nr. 35/2002, Legea nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali, modificată și completată prin Legea nr. 216/2005 și Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate.

Dezbaterile din ședințele Consiliului Local, precum și modul cum s-a exercitat votul fiecărui consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de consilierul care a condus ședința și secretarul unității administrativ-teritoriale.

Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

Cele 454 hotărâri adoptate de Consiliul Local au fost înregistrate într-un registru special și înaintate la Instituția Prefectului Gorj, la direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire. Acestea au fost publicate în ziarul „Curierul Primăriei”, mass-media locală, afișate la sediul instituției și pe site-ul Primăriei Târgu-Jiu.

O altă atribuție a Compartimentului Administrație Publică Locală, Arhivă a fost urmărirea modului de aplicare a hotărârilor și în conformitate cu art. 61, alin. 2 și 3, art. 63, alin. 2, lit. b. și alin. 3, litera b. s-au întocmit și prezentat informări în ședința Consiliului Local din 27.02.2006.

În funcție de necesitățile Primăriei municipiului Târgu-Jiu și prevederile legislației, salariații Compartimentului Administrație Publică Locală, Arhivă au întocmit un număr de 1874 proiecte de dispoziții, prin care au fost soluționate problemele din următoarele domenii de activitate: Autoritate Tutelară, Protecție Civilă, Comerț, Protecție Socială, Investiții, Gospodărie Comunală, Urbanism, Agricol, Asociații de Proprietari, Licitatii și Concesionări, etc.

Cele 19395 dispoziții au fost înregistrate într-un registru special și periodic s-a urmărit modul de executare, întocmindu-se informări în acest sens.

În conformitate cu Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 și Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate prin Ordinul de Zi nr. 217/23.05.1996, s-au urmărit arhivarea la timp a documentelor elaborate de direcțiile și serviciile de specialitate, preluarea la depozitul de arhivă a fondului arhivistic creat în anii 2004-2005 și selectarea fondului arhivistic existent.

Prin cele patru salariate care au asigurat și activitatea la cabinetele primarului, vice-primarilor și secretarei, au fost dactilografiate documentele elaborate de serviciile de specialitate, a fost prezentată la rezoluție și expediată corespondența la emitente sau persoanele care trebuiau să o rezolve.

Activitatea la cabinetul primarului s-a desfășurat în condițiile legale (primirea și repartizarea corespondenței, acordarea relațiilor la cetățenii care au solicitat audiențe la primar, asigurarea legăturilor telefonice și activitatea de protocol).

În anul 2006, Compartimentul Administrație Publică Locală, Arhivă a soluționat 1637 documente referitoare la copii după fondul arhivistic existent, conform Decretului nr. 86/1950 și Circularii nr. 22854/1588/1967, oferte de vânzare a terenului în extravilanul

municipiului, prevăzut de art. 6 din Legea nr. 54/1998, și publicații de vânzare bunuri mobile și imobile și citații emise de instanțele judecătorești, conform O. G. nr. 11/1996 și Legii nr. 23/1969.

Compartimentul Administrație Publică Locală, Arhivă a reactualizat anual listele electorale permanente, conform art. 9 și 10 din Legea nr. 373/24.09.2004 și art. 16 din Legea nr. 67/25.03.2004, a sprijinit activitatea desfășurată în baza Legii nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 și a cules datele necesare pentru întocmirea materialului privind starea economică și socială a municipiului Târgu-Jiu, activitatea Consiliului Local și a compartimentului, parte componentă a raportului Primarului municipiului Târgu-Jiu pe anul 2006. Toți salariații și-au dus la îndeplinire sarcinile ce le-au fost încredințate, atât de autoritatea executivă, cât și de cea deliberativă, neînregistrându-se abateri de la legislația în vigoare.

COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ

1.COMPOZENȚA COMPARTIMENTULUI

Compartimentul Autoritate Tutelară funcționează în subordinea Direcției Administrație Publică Locală din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, are în structură 3 posturi, coordonatorul activității fiind consilier juridic Niculina Trușcă.

2.SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

Atribuțiile Compartimentului Autoritate Tutelară prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu al Consiliului Local sunt:

- întocmește și verifică dosarele privind dările de seamă anuale și generale ale tutorilor, curatorilor și face propuneri de aprobare sau respingere a cheltuielilor privind întreținerea minorilor și a adulților bolnavi;
- întocmește documentația necesară instituirii tutelei interzișilor judecătorești și ține evidența dosarelor de tutelă;
- întocmește documentația necesară și face propuneri pentru emiterea dispozițiilor primarului privind instituirea curatelei speciale și generale pentru minori;
- ține evidența dosarelor de curatela generală, instituite pentru minori;
- întocmește documentația necesară și face propuneri pentru emiterea dispozițiilor primarului privind instituirea curatelei speciale și generale pentru majorii aflați în imposibilitatea de a-și reprezenta interesele;
- ține evidența dosarelor de curatela generală, instituite pentru majori;
- asigură asistență persoanelor vârstnice la întocmirea actelor de înstrăinare;
- întocmește anchete sociale pentru copii sau adulți cu handicap în vederea expertizării acestora;
- întocmește anchete sociale solicitate de instanțele judecătorești, cu opțiunea Autorității Tutelare privind încredințarea, modul de creștere și educare, domiciliul și felul învățăturii minorilor în cauzele civile având ca obiect: „divorț cu copii”, și face propuneri referitoare la modul de exercitare a drepturilor și îndatoririlor părintești;
- întocmește anchete sociale pentru minorii care comit fapte antisociale și ține legătura cu poliția, parchetul, instanțele judecătorești, școala, D.G.A.S.P.C. și familia;

«Raportul primarului municipiului Târgu-Jiu privind activitatea desfășurată în anul 2006»

- întocmește anchete sociale la cererea instanței, pentru condamnații majori care au solicitat întrerupere sau suspendare executare pedeapsă penală;
- întocmește anchete sociale pentru bătrâni și adulți, bolnavi cronici, în vederea internării/externării acestora în /din centre de îngrijire și asistență socială;
- întocmește anchete sociale solicitate de D.G.A.S.P.C. pentru instituirea măsurilor de protecție prevăzute de Legea nr. 272/2004;
- întocmește anchete sociale pentru acordarea dispensei de vârstă în vederea căsătoriei;
- întocmește documentația necesară în cazurile de atribuire nume și prenume pentru copiii găsiți abandonati pe raza municipiului Târgu-Jiu;
- oferă consiliere juridică în domeniu;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.

Desfășurarea activității de autoritate tutelară:

Nr. Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚILOR		
1.	Tutele instituite pentru majorii interziși judecătorește		
	în evidență	instituite în semestrul I	instituite în semestrul II
	3	-	-
2.	Curatele generale		
	în evidență	instituite în semestrul I	instituite în semestrul II
	32 din care: -22 pentru bolnavi majori	2	1
	-10 pentru minori	1	1
3.	Curatele speciale		
	total	instituite în semestrul I	instituite în semestrul II
	151	78	73
4.	Minori care au comis fapte antisociale și condamnați majori care au solicitat suspendare, întrerupere executare pedeapsă		
	total	semestrul I	semestrul II
	145	91	54
5.	Anchete sociale întocmite pentru bolnavii minori și adulți în vederea obținerii unui grad de handicap		
	total	semestrul I	semestrul II
	1743	913	830
6.	Anchete sociale cu opțiunea autorității tutelare privind încredințarea minorilor în cazurile de divorț		
	total	semestrul I	semestrul II
	283	131	152
7.	Anchete sociale către D.G.A.S.P.C. ce cuprind propuneri cu privire la instituirea unor măsuri de protecție pentru minori		
	total	semestrul I	semestrul II
	90	37	53

Nr. Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚILOR		
8.	Anchete sociale pentru internări bătrâni în centre de îngrijire și asistență		
	total	semestrul I	semestrul II
	3	3	-
9.	Anchete sociale diverse		
	total	semestrul I	semestrul II
	55	26	29
10.	Număr de persoane cu copii în întreținere care au notificat intenția de a lucra cu contract de muncă în străinătate		
	total	semestrul I	semestrul II
	16	-	16

3. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Prin specificul activității, Compartimentul autoritate tutelară relaționează cu instanțele judecătorești, parchetul, poliția, serviciul județean specializat în protecția drepturilor copilului (D.G.A.S.P.D.C), centrele de plasament, școlile speciale, centrele de îngrijire și asistență, O.N.G-urile, etc. acordând sprijin acestor instituții, în special prin efectuarea anchetelor sociale – anchete care se constituie ca bază în începutul oricărei investigații.

Având în vedere că un procent de peste 80% din cetățenii care se adresează Compartimentului Autoritate Tutelară sunt dependenți de o formă de asistență socială sau specială, activitatea de autoritate tutelară s-a bazat în primul rând pe respectarea codului deontologic al asistentului social care impune respectarea intimității persoanei și confidențialitatea informațiilor obținute prin exercitarea profesiei, precum și respectarea legalității.

4. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2007

- perfecționarea activității și a cunoștințelor în domeniu pentru a fi în măsură să reprezinte interesele instituției la cel mai înalt nivel în raporturile cu cetățenii, D.G. A.S.P.C, poliția, instanțele de judecată etc.;
- perfecționarea metodelor de planificare a activității;
- studiu și însușire legislație;
- dezvoltarea strategiilor în gestionarea resurselor alocate;
- perfecționarea metodelor organizatorice, de coordonare și de control.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția Economică se subordonează viceprimarului dr. ec. Gabriel Sanda și are în structura sa un număr de 20 de funcții, în cadrul a cinci compartimente de specialitate, după cum urmează:

- Serviciul Buget, Contabilitate, Financiar, cu un număr de 8 posturi, din care 1 de conducere și 7 de execuție;
 - Compartimentul Licitații, Achiziții Publice, cu un număr de 4 posturi de execuție;
 - Compartimentul Autorizări, Avize, cu un număr de 3 posturi de execuție;
 - Compartimentul Transport Public de Călători, cu un număr de 2 posturi de execuție;
 - Compartimentul Evidență și Baze de Date, cu un număr de 3 posturi de execuție;
- Conducerea executivă a direcției este asigurată de ec. Narcisa Cristea.

SERVICIUL BUGET, CONTABILITATE, FINANCIAR

Serviciul Buget, Contabilitate, Financiar se subordonează directorului economic, ec. Narcisa Cristea și are în structura sa un număr de 8 posturi, din care 1 de conducere și 7 de execuție.

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Obiectul de activitate al Serviciului Buget, Contabilitate, Financiar îl reprezintă evidența contabilă sintetică și analitică a tuturor veniturilor proprii și veniturilor cu destinație specială, precum și a tuturor cheltuielilor proprii și a cheltuielilor cu destinație specială ale bugetului local.

2. ASPECTE ORGANIZATORICE

Pentru îndeplinirea atribuțiilor serviciului, s-au avut în vedere următoarele aspecte de ordin organizatoric:

- sarcinile de serviciu au fost împărțite pe fiecare salariat, conform fișelor de post;
- s-a ținut evidența intrărilor și ieșirilor documentelor aferente serviciilor de specialitate cu ajutorul Programului de registratură;
- programul de contabilitate achiziționat a fost îmbunătățit de fiecare dată când situația a impus acest lucru;
- periodic, în cadrul ședințelor operative cu șefii de compartimente a fost analizat modul de îndeplinire a sarcinilor și s-au adus corectivele necesare;
- săptămânal și ori de câte ori a fost nevoie au fost supuse atenției celor interesați aspectele de ordin legislativ nou-apărute în domeniu, în vederea implementării acestora în activitatea curentă.

3. REZULTATE CONCRETE

Pe parcursul anului 2006 s-au aplicat prevederile Ordinului 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata

cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

În cursul anului 2006, principalele activități desfășurate în cadrul Serviciului Buget, Contabilitate, Financiar au fost:

- elaborarea bugetului local pe anul 2006, cu defalcarea pe trimestre
- rectificarea bugetului local, de câte ori situația a impus-o
- întocmirea comunicărilor pentru fiecare ordonator de credite privind bugetul anual repartizat, rectificările, urmărind încadrarea sumelor solicitate pe capitole, subcapitole și titluri în volumul creditelor aprobate în buget
- întocmirea notelor justificative pentru solicitarea sumelor defalcate din TVA pentru:

A. Unități de învățământ preuniversitar de stat:

- a) cheltuieli personal
- b) cheltuieli materiale – obiecte de inventar
- c) burse

B. Creșe

C. Ajutor social și încălzirea locuinței

D. Persoane cu handicap

E. Servicii comunitare de evidență a persoanei

F. Subvenționarea energiei termice

G. Drumuri

H. Echilibrarea bugetelor locale

- întocmirea dispozițiilor bugetare pentru deschiderea de credite bugetare:
 - ordonatorilor secundari de credite (Direcția Publică de Patrimoniu, Direcția Publică de Venituri, Direcția Publică de Protecție Socială, Centrul de Cultură și Artă Constantin Brâncuși) – pentru plata cheltuielilor de personal și cheltuielilor materiale
 - unităților de învățământ – pentru plata salariilor și bursei
 - Centrului de Transfuzii – pentru plata cheltuielilor materiale
- evidența cheltuielilor de personal aferente personalului din Primărie
- întocmirea situațiilor privind monitorizarea salariilor, precum și centralizarea monitorizărilor aferente tuturor unităților subordonate
- evidența cheltuielilor materiale și prestărilor de servicii
- evidența cheltuielilor de capital, în funcție de obiectivele cuprinse în Lista de investiții
- evidența subvențiilor acordate Teatrului Dramatic Elvira Godeanu și S.C. Transloc S.A.
- evidența plăților aferente dobânzii pentru împrumutul contractat cu Banca Comercială Română
- întocmirea CEC-urilor, respectiv a ordinelor de plată și a ordonanțelor în vederea plății
- înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor economico-financiare
- evidența analitică a furnizorilor pentru activitatea curentă și activitatea de investiții, a debitorilor și creditorilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar
- întocmirea facturilor pentru încasarea fierului vechi sau a contravalorii spațiilor vândute din domeniul privat al unității

- întocmirea fișelor de credite pentru activitatea curentă și activitatea de investiții, pe fiecare capitol, articol și alineat; urmărirea încadrării cheltuielilor în prevederile bugetare
- întocmirea bilanțelor lunare și a bilanțului trimestrial propriu
- întocmirea, trimestrial, a confirmării soldurilor din Trezorerie
- întocmirea, lunar, a situațiilor privind Necesarul de numerar din Trezorerie și a Plăților peste 100.000 RON preconizate pentru luna următoare
- întocmirea, lunar, a situației plăților din împrumutul bancar și raportările acestora la Banca Comercială Română
- finalizarea cheltuielilor aferente proiectelor cu finanțare externă „Centrul Medical Speranța” și „Modernizare=Eficiență”
- întocmirea dărilor de seamă proprii și a dării de seamă centralizată, prin centralizarea dărilor de seamă a tuturor ordonatorilor din subordine (DPP, DPV, DPPS, Teatru, AVACET, DSC, DSUP, Poliția Comunitară, CCACB)

Rolul bugetului de venituri și cheltuieli este foarte important în procesul de administrare democratică. În acest context, bugetele administrațiilor publice trebuie să creeze un plan clar și logic de alocare a resurselor publice pentru îndeplinirea cerințelor legale și satisfacerea nevoilor cetățenilor. Atunci când bugetul este elaborat corect, acesta devine calea oficială de documentare a politicilor financiare și implementare a programelor instituției publice.

Prezentarea bugetului este esențială nu numai ca plan financiar, ci și ca instrument de management și de comunicare a priorităților.

Articolul 9 din Cartea europeană „Exercițiul autonom al puterii” stipulează principiul fundamental conform căruia ”autoritățile locale au dreptul, în contextul politicii economiei naționale, la resurse financiare proprii, suficiente de care acestea pot să dispună în mod liber în cadrul competențelor lor”.

De asemenea, conform principiului proporționalității din legea finanțelor publice locale „resursele financiare ale unităților administrative teritoriale trebuie să fie proporționale cu responsabilitățile autorităților administrației publice locale stabilite prin lege”.

Problema centrală a managementului bugetar o constituie, astfel, punerea în concordanță a cerințelor de resurse financiare cu posibilitatea de asigurare a acestora. În fundamentarea cheltuielilor, instituțiile publice sunt motivate și interesate să-și stabilească cât mai eficient obiectivele, direcțiile de acțiune, prioritățile și oportunitățile.

Bugetul, ca aspect important al procesului de management financiar, este instrumentul care reflectă, sub formă bănească, potențialul de care dispune o autoritate locală și activitățile pe care și le propune să le realizeze pe o perioadă de un an.

Modul cum este gestionat bugetul, atât în faza de elaborare cât și în faza de execuție, dă imaginea fidelă a competenței și responsabilității factorilor de decizie la nivelul instituțiilor publice, oferind informații cuprinzătoare cu privire la poziția și planurile financiare locale.

Potrivit Legii finanțelor publice locale „ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale vor iniția acțiuni de implementare a finanțării bugetare, pe bază de programare care vor fi întocmite de instituțiile și serviciile publice, de interes local, în scopul finanțării unor acțiuni obiective, proiecte”. Anul 2006, pentru bugetul local al municipiului Târgu-Jiu, a însemnat tocmai începutul unei astfel de abordări.

O astfel de abordare a însemnat:

1. o mai precisă identificare a necesităților;
2. stabilirea criteriilor de prioritate a acestor nevoi;
3. o atentă analiză fiscală;
4. evaluarea tendințelor;
5. analiza operațiunilor și factorilor implicați;
6. anticiparea rezultatelor;
7. stabilirea clară a responsabilităților;
8. o mai adâncă implicare a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor.

Anul 2006, în evoluția modernizării procesului bugetar, cu alinierea la standardele internaționale în domeniu a punctat următoarele:

- a propus implementarea bugetului multianual (Agenda 2001);
- evidențierea direcțiilor de acțiune și a rezultatelor scontate într-o perioadă dată;
- creșterea transparenței bugetului, în sensul oferirii de informații nu numai asupra modului de utilizare a fondurilor puse la dispoziția ordonatorilor de credite, dar și asupra eficienței de care acestea se cheltuiesc (a se vedea acțiunile Teatrului „Elvira Godeanu”, eficiența concesionării iluminatului public, alocării resurselor pentru program edilitar-gospodăresc la nivelul municipiului, social, reparații și modernizări bază materială, învățământ preuniversitar –unde în 2006 au avut loc importante alocări de resurse în completare de la bugetul de stat conform H.G. 1426, H.G. 1262, H.G. 1804, etc.);

- crearea unei valori ca baze de date în evoluție specifică fiecărei activități și instituții;

Contul de execuție al bugetului local la nivelul anului 2006, exprimarea în procente de realizare, ne-a permis o astfel de analiză a priorităților de urmat în 2007 cu creșterea responsabilităților instituțiilor publice din structura Consiliului local în stabilirea priorităților și alocarea fondurilor bugetare, prin înlocuirea factorilor de răspundere din conducerea acestora în elaborarea bugetelor proprii și măsurarea performanțelor bugetare.

Rezultatele sunt concretizate în Contul de execuție (Anexa de Venituri și Anexa de Cheltuieli), după cum urmează:

ANEXA NR.1

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU - Contul de execuție la 31.12.2006

LEI

Denumirea indicatorilor	Cod rând	Cod indicator	Prevederi 31.12.2006	Realizări 31.12.2006	%
TOTAL VENITURI (rd.3+76+82)	1	00.01	132.642.330	112.813.517,19	85,05
Venituri proprii (rd.3-rd.23+rd.76+rd.82)	2	48.02	75.269.000	56.734.138,03	75,37
I. Venituri curente (rd.4+rd.42)	3	00.02	119.812.330	100.448.544,24	83,84
A. Venituri fiscale (rd.5+rd.16+rd.22+rd.39)	4	00.03	111.235.330	95.541.097,65	85,89
A1.Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital (rd.6+rd.9+rd.13)	5	00.04	38.430.000	26.175.713,98	68,11
A1.1.Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital de la persoane juridice (rd.7)	6	00.05		4.062,00	
Impozit pe profit (rd.8)	7	01.02		4.062,00	
Impozit pe profit de la agenți economici	8	01.02.01		4.062,00	
A1.2.Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital de la persoane fizice (rd.10)	9	00.06	38.430.000	26.171.651,98	68,10
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit (rd.11+rd.12)	10	04.02	38.430.000	26.171.651,98	68,10
Cote defalcate din impozitul pe venit	11	04.02.01	37.000.000	24.741.651,98	
Sume alocate de consiliul județean pentru echilibrarea bugetelor locale	12	04.02.04	1.430.000	1.430.000,00	
A1.3.Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital (rd.14)	13	00.07			
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital de la persoane fizice (rd.15)	14	05.02			
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital	15	05.02.50			
A3.Impozite și taxe pe proprietate (rd.17)	16	00.09	14.870.000	11.301.332,11	76,00
Impozite și taxe pe proprietate (rd.18 la rd.21)	17	07.02	14.870.000	11.301.332,11	76,00
Impozit pe clădiri	18	07.02.01	8.800.000	7.396.221,70	
Impozit pe terenuri	19	07.02.02	2.300.000	1.720.563,55	

Denumirea indicatorilor	Cod rând	Cod indicator	Prevederi 31.12.2006	Realizări 31.12.2006	%
Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notarială și alte taxe de timbru	20	07.02.03	3.500.000	2.179.677,56	
Alte impozite și taxe pe proprietate	21	07.02.50	270.000	4.869,30	
A4. Impozite și taxe pe bunuri și servicii (rd.23+rd.30+rd.32+rd.35)	22	00.10	57.920.330	58.044.544,15	100,21
Sume defalcate din TVA (rd.24 la rd.29)	23	11.02	56.223.330	56.079.379,16	99,74
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor și Municipiului București	24	11.02.01			
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București	25	11.02.02	49.290.170	49.225.840,16	
Sume defalcate din TVA pt. subvenționarea en. termice livrate pop.	26	11.02.03	150.000	115.028,00	
Sume defalcate din TVA pentru sistemele centralizate de producere și distribuție a energiei termice	27	11.02.04			
Sume defalcate din TVA pentru drumuri	28	11.02.05	41.000	41.000,00	
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	29	11.02.06	6.537.160	6.537.160,00	
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea Programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural	29bis	11.02.07	205.000	160.351,00	
Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii (rd.31)	30	12.02	47.000	132.100,63	281,06
Taxe hoteliere	31	12.02.07	47.000	132.100,63	
Taxe pe servicii specifice (rd.33+34)	32	15.02	50.000	47.943,09	95,88
Impozit pe spectacole	33	15.02.01	50.000	47.943,09	
Alte taxe pe servicii specifice	34	15.02.50			
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (rd.36 la rd.38)	35	16.02	1.600.000	1.785.121,27	111,57
Taxa asupra mijloacelor de transport	36	16.02.02	1.600.000	1.041.049,38	
Taxe și tarife pt. eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	37	16.02.03		662.820,10	
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	38	16.02.50		81.251,79	
A6. Alte impozite și taxe fiscale (rd.40)	39	00.11	15.000	19.507,41	130,05

Denumirea indicatorilor	Cod rând	Cod indicator	Prevederi 31.12.2006	Realizări 31.12.2006	%
Alte impozite și taxe fiscale (rd.41)	40	18.02	15.000	19.507,41	130,05
Alte impozite și taxe	41	18.02.50	15.000	19.507,41	
C. Venituri nefiscale (rd.43+rd.52)	42	00.12	8.577.000	4.907.446,59	57,22
C1. Venituri din proprietate (rd.44+rd.50)	43	00.13	2.800.000	2.920.512,90	104,30
Venituri din proprietate (rd.45 la rd.49)	44	30.02	2.800.000	2.920.512,90	104,30
Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome de sub autoritatea consiliilor județene și locale	45	30.02.01		171.088,00	
Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți	46	30.02.03		102.232,79	
Venituri din concesiuni și închirieri	47	30.02.05	2.400.000	2.167.583,43	
Venituri din dividende	48	30.02.08			
Alte venituri din proprietate	49	30.02.50	400.000	479.608,68	
Venituri din dobânzi (rd.51)	50	31.02			
Alte venituri din dobânzi	51	31.02.03			
C2. Vânzări de bunuri și servicii (rd.53+rd.61+rd.64+rd.69+rd.73)	52	00.14	5.777.000	1.986.933,69	34,40
Venituri din prestări de servicii și alte activități (rd.54 la rd.60)	53	33.02	2.522.000	95.138,95	3,77
Venituri din prestări de servicii	54	33.02.08	1.000.000	82.706,50	
Contrib. părinților/susținătorilor legali pt. întreț. copiilor în creșe	55	33.02.10			
Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	56	33.02.12	30.000	10.783,60	
Taxe din activități cadastrale și agricultură	57	33.02.24			
Contrib. lunară a părinților pt. întreț. copiilor în unit. de prot. socială	58	33.02.27			
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	59	33.02.28	64.000	1.648,85	
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	60	33.02.50	1.428.000		
Venituri din taxe administrative, eliberări permise (rd.62+rd.63)	61	34.02	2.100.000	938.232,46	44,68
Taxe extrajudiciare de timbru	62	34.02.02	1.000.000	938.201,96	
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	63	34.02.50	1.100.000	30,50	

Denumirea indicatorilor	Cod rând	Cod indicator	Prevederi 31.12.2006	Realizări 31.12.2006	%
Amenzi, penalități și confiscări (rd.65 la rd.68)	64	35.02	965.000	887.813,78	92,00
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit disp. legale	65	35.02.01	965.000	874.097,34	
Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	66	35.02.02		13.716,44	
Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii	67	35.02.03			
Alte amenzi, penalități și confiscări	68	35.05.50			
Diverse venituri (rd.70 la rd.72)	69	36.02		53.499,77	
Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice	70	36.02.05			
Venituri din ajutoare de stat recuperate	71	36.02.11			
Alte venituri	72	36.02.50		53.499,77	
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (rd.74+rd.75)	73	37.02	190.000	12.248,73	6,45
Donații și sponsorizări	74	37.02.01	190.000	12.248,73	
Alte transferuri voluntare	75	37.02.50			
II. Venituri din capital (rd.77)	76	00.15	12.630.000	12.272.688,95	97,17
Venituri din valorificarea unor bunuri (rd.78 la rd.81)	77	39.02	12.630.000	12.272.688,95	97,17
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	78	39.02.01	12.630.000	11.371.789,65	
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondul statului	79	39.02.03		9.134,69	
Venituri din privatizare	80	39.02.04			
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat	81	39.02.07		891.764,61	
IV. Subvenții (rd.83)	82	00.17	200.000	92.284,00	46,14
Subvenții de la alte nivele ale administrației publice (rd.84+rd.97)	83	00.18	200.000	92.284,00	46,14
Subvenții de la bugetul de stat (rd.85+rd.93)	84	42.02	40.000	40.000,00	100,00
A. de capital (rd.86 la rd.92)	85	00.19			
Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	86	42.02.01			
Investiții finanțate parțial din împrumuturi externe	87	42.02.03			

Denumirea indicatorilor	Cod rând	Cod indicator	Prevederi 31.12.2006	Realizări 31.12.2006	%
Aeroporturi de interes local	88	42.02.04			
Planuri și regulamente de urbanism	89	42.02.05			
Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi	90	42.02.06			
Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	91	42.02.09			
Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	92	42.02.10			
B. curente (rd.94 la rd.96)	93	00.20	40.000	40.000,00	100,00
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	94	42.02.21			
Subvenții primite din Fondul de Intervenție	95	42.02.28			
Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	96	42.02.29	40.000	40.000,00	
Subvenții de la alte administrații (rd.98 la rd.100)	97	43.02	160.000	52.284,00	32,68
Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului	98	43.02.01			
Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă	99	43.02.04	160.000	52.284,00	
Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	100	43.02.07			

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU ANEXA NR.2
Contul de execuție la 31.12.2006

LEI

Denumirea indicatorilor	Cod rând	Prevederi 31.12.2006	Realizări 31.12.2006	%
CHELTUIELI BUGETUL LOCAL		132.642.330	111.012.063,70	83,69
AUTORITĂȚI PUBLICE	5102	6.252.720	5.848.814,83	93,54
Cheltuieli de personal	510210	2.470.000	2.447.481,71	
Bunuri și servicii	510220	3.292.000	3.138.524,70	
Active nefinanciare	510271	490.720	262.808,42	
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	5402	2.089.500	1.784.517,64	85,40
Cheltuieli de personal	540210	1.358.000	1.262.947,00	
Bunuri și servicii	540220	389.500	323.093,07	
Transferuri	540251	83.000	80.613,45	
Active nefinanciare	540271	259.000	117.864,12	
DOBÂNZI	5502	600.000	479.090,00	79,85
Dobânzi	550230	600.000	479.090,00	
TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL	5602	20.000	14.371,00	71,86
Transferuri	560251	20.000	14.371,00	
ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	6102	372.000	101.336,45	27,24
Bunuri și servicii	610220	100.000	23.034,94	
Active nefinanciare	610271	272.000	78.301,51	
ÎNVĂȚĂMÂNT	6502	61.047.110	57.632.111,94	94,41
Cheltuieli de personal	650210	45.738.800	45.694.777,00	
Bunuri și servicii	650220	9.200.000	7.959.491,14	
Burse	650259	455.000	361.546,00	
Active nefinanciare	650271	5.653.310	3.616.297,80	
SĂNĂTATE	6602	680.800	213.408,85	31,35
Bunuri și servicii	660220	440.000	213.408,85	
Active nefinanciare	660271	240.800	-	
CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	6702	9.103.390	7.017.490,79	77,09
Cheltuieli de personal	670210	120.000	110.720,64	

«Raportul primarului municipiului Târgu-Jiu privind activitatea desfășurată în anul 2006»

Denumirea indicatorilor	Cod rând	Prevederi 31.12.2006	Realizări 31.12.2006	%
Bunuri și servicii	670220	5.480.000	5.196.986,09	
Transferuri (subvenție Teatru)	670251	1.400.000	1.191.000,00	
Active nefinanciare	670271	2.103.390	518.784,06	
ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	6802	5.718.160	4.939.616,43	86,38
Cheltuieli de personal	680210	2.972.160	2.919.113,06	
Bunuri și servicii	680220	1.580.000	1.384.855,28	
Asistență socială	680257	990.000	631.264,16	
Active nefinanciare	680271	176.000	4.383,93	
LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	7002	14.483.900	9.544.821,28	65,90
Cheltuieli de personal	700210	1.530.000	1.511.597,00	
Bunuri și servicii	700220	6.041.000	5.458.437,79	
Active nefinanciare	700271	6.867.900	2.531.155,66	
Active financiare	700272	45.000	43.630,83	
PROTECȚIA MEDIULUI	7402	10.363.250	8.333.853,46	80,42
Bunuri și servicii	740220	7.140.370	6.634.312,89	
Active nefinanciare	740271	3.222.880	1.699.540,57	
COMBUSTIBILI ȘI ENERGIE	8102	339.000	202.119,32	59,62
Bunuri și servicii	810220	100.000	0,00	
Subvenții	810240	150.000	115.028,00	
Active nefinanciare	810271	89.000	87.091,32	
TRANSPORTURI	8402	20.672.500	14.900.511,71	72,08
Bunuri și servicii	840220	8.910.000	8.316.014,43	
Subvenții	840240	3.600.000	3.489.380,00	
Active nefinanciare	840271	7.662.500	2.953.950,60	
Active financiare	840272	500.000	141.166,68	
ALTE ACȚIUNI ECONOMICE	8702	900.000	0,00	-
Împrumuturi	870280	900.000	0,00	
Excedent		-	1.801.453,49	

4. CONCLUZII, PROPUNERI

- din Contul de execuție se observă încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare ale anului 2006;

- este necesară creșterea numărului de personal cu un post de economist pentru evidențierea și urmărirea programelor structurale, precum și a unui post de casier, datorită creșterii volumului operațiunilor.

5. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2007

- conducerea registrului datoriei publice în sistem informatic;

- implementarea unui nou program informatic în conformitate cu prevederile OMFP1917/12.12.2005;

- adaptarea unui program informatic la reglementările specifice instituțiilor publice, în principal privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe, fazele execuției bugetare a cheltuielilor (angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata), costul programelor aprobate prin buget (bugetarea costurilor) și centralizarea situațiilor financiare trimestriale și anuale. Se dorește utilizarea acestui program informatic de către toți ordonatorii de credite, astfel încât să se creeze posibilitatea culegerii de informații contabile în orice perioadă.

COMPARTIMENTUL LICITAȚII, ACHIZIȚII PUBLICE

În anul 2006, Compartimentul Licitații, Achiziții Publice a funcționat în cadrul Direcției Economice, în structura sa având un număr de 3 posturi. Activitatea a fost condusă de ing. Tudorel Neacșu, coordonator compartiment.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

1. Obiective care au stat la baza activității

- organizarea și desfășurarea licitațiilor privind achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări;

- organizarea și desfășurarea licitațiilor privind concesiunile, închirierile, vânzările de bunuri și servicii;

- încheierea contractelor economice privind achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări;

- încheierea contractelor economice de concesiuni, închirieri, vânzare de bunuri și servicii;

2. Aspecte organizatorice avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor

2.1. Acte normative ce stau la baza activității compartimentului

- H.G. 1228/1990 privind regimul închirierilor;

- Legea 219/1998 privind regimul concesiunilor;

- H.G. 216/1999 pentru aprobarea normelor metodologice cadru de aplicare a Legii 219/1998

- O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;

- O.U.G. nr. 60/2001, privind achizițiile publice;

- Hotărârea de Guvern 461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. 60/2001, privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 411/2005 privind modificarea și completarea H.G. nr. 461/2001 pentru aprobarea normelor de
 - Legea nr. 212/2002 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 60/2001, privind achizițiile publice;
 - Ordinul nr.1012/2001 al ministrului finanțelor publice, privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de produse;
 - Ordinul nr. 1013/873/2001 al ministrului finanțelor publice și al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței, privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de servicii;
 - Ordinul nr. 1014/2001 al ministrului finanțelor publice și al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței, privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de lucrări;
 - O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 - Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006;
 - H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006

2.2. Organizarea activității compartimentului

Compartimentul asigură activitatea de informare și publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, termenele, prețurile de pornire precum și alte informații privind licitațiile, propune componența comisiilor de licitații și comisiilor de evaluare, propune forma de licitație, stabilește prețurile de pornire privind concesiunile și închirierile de terenuri, întocmește documentația pentru licitații și pune la dispoziția solicitanților aceste documentații, urmărește modul de depunere al ofertelor conform documentațiilor de licitație, întocmește documente privind rezultatele licitațiilor, întocmește contractele pe baza hotărârilor de adjudecare a licitațiilor.

Achizițiile publice se realizează prin următoarele proceduri:

- licitație publică deschisă;
- negociere cu o singură sursă;
- cereri de ofertă;
- achiziții directe.

3. Rezultate concrete

Prin licitație publică deschisă s-au atribuit următoarele contracte de achiziții publice:

- Reabilitare B-dul Ecaterina Teodoroiu – Etapa I
- Consolidare teren afectat de alunecări localitatea Polata – Etapa I
- Film documentar Târgu-Jiu – 600 ani
- Materiale promoționale mediatizare eveniment Târgu-Jiu – 600
- Mașină de marcaj rutier Euro 200

- Fântâni arteziene publice
- Achiziție autobuze in sistem leasing pentru S.C. Transloc S.A.
- Proiectare modernizare str. Ștefan cel Mare
- Proiectare modernizare str. Mihail Kogălniceanu
- Proiectare modernizare str. Comuna din Paris
- Proiectare modernizare str. România Muncitoare
- Proiectare Extindere rețea apă str. Mărgăritarului
- Proiectare Canalizare menajeră str. Tudor Vladimirescu
- Proiectare modernizare străzi cartier Pandurașul
- Proiectare alimentare cu apă str. Aleea Călărași
- Proiectare extindere rețea apă str. Ana Ipătescu

Prin cerere de oferte s-au atribuit următoarele contracte de achiziții publice:

- **49 contracte de achiziții de bunuri**, cum ar fi: mobilier pentru unități de învățământ, tabelă de marcaj electronică pentru Sala Polivalentă, plăcuțe indicatoare taxi, consumabile pentru copiatoare și imprimante, materiale pentru iluminat public, stații de emisie recepție Motorola, motoscutere pentru Politia Comunitara, inscripționare cu autocolant și firme luminoase pentru parcuri, indicatoare trecere pietoni cu leduri, electropompe submersibile, vopsea marcaje rutiere și diluant, bănci metalice, mese șah și scaune, coșuri gunoi stradale, pian, contori apa rece, relantoare de viteza, ceasuri urbane, bănci pentru Parcul Central, containere 4 mc, dale din beton, Semaforizare intersecție str. 1 Decembrie cu str. N. Titulescu, mobilier locuri de joacă, echipamente tehnică de calcul, copertine pentru stații auto, mese Piața 9 Mai, motopompă autoamorsantă, cameră video digitală, materiale protecție civilă,

- **66 contracte de achiziții de servicii**, cum ar fi: tipărituri format A4 – policromie, elaborare documentații tehnice, cadastru, studiu geotehnic, ridicări topografice, proiectare consolidare teren Polata, achiziție software și instruire, întreținere iluminat public în municipiul Târgu-Jiu, proiectare amenajare sediu S.P.C.L.E.P., proiectare extindere tribune stadion Etapa II, Campanie media secțiune TV, radio, cotidian central, cotidian local și săptămânal, curățare sobe și coșuri, reparații sobe, proiectare Modernizare hală carne Piața centrală, proiectare modernizare Sala Polivalentă, defrișare vegetație lemnoasă, tipărituri ziar, cărți, pliant, afiș, asigurare bunuri consiliul local, proiectare reabilitare carosabil + parcare str. Gheorghe Magheru, proiectare reabilitare carosabil + parcare str. Popa Șapcă, verificare inst. utilizare gaze naturale la unit de învățământ, spectacole zilele orașului, focuri artificii, proiectare utilități sală sport Școala nr. 5, închiriere utilaje, închiriere wc-uri ecologice, proiectare strămutare biserica sat Covrigi, dezinfecției spații verzi, proiectare canalizare str. Căpitan Buzatu, proiectare modernizare Sala Polivalentă, proiectare utilități zona Bicaz, proiectare extindere rețea apă cartier Iezureni, proiectare reabilitare carosabil str. Victoria, proiectare modernizare str. Unirii și Lainici, evaluare bunuri mobile și imobiliare, evaluare spații construite, proiectare extindere spațiu D.P.V., cadastru str. Aviatorilor, închiriere tractor cu remorcă, spectacol festivalul berii, studiu de prefizabilitate sistem informatic în municipiul Târgu-Jiu, dezinfecție – deratizare unități învățământ, proiectare C.T. C.N. Spiru Haret, Șc. Auto, Grădinița 20, studiu oportunitate colectare și transport deșeuri, cadastru unități învățământ, service centrale termice.

- **123 contracte de achiziții de lucrări** cum ar fi: extindere iluminat public, canalizare menajera str. Vf. Mândra și alimentare cu apă, centrală termică cantină Grup Școlar Forestier, centrală termică Grădinița nr. 22, extindere club vârsta a III-a Debarcader, modernizare Grădinița Mihai Eminescu, amenajare bibliotecă Liceul Teologic, amenajare locuințe sociale Iezureni, executare șanțuri și rigole, modernizare și igienizare Grup Școlar Ion Mincu, lucrări de reparații străzi în municipiul Târgu-Jiu, reparații grupuri sanitare și fațadă Școala Alexandru Ștefulescu, reparații și igienizări Direcția de Protecție socială Târgu-Jiu, compartimentare Grădinița 8 Târgu-Jiu, refacere împrejmuire bază sportivă Școala Generală Al. Ștefulescu, supraînălțare gard teren fotbal nr.2, stadion Târgu-Jiu, refacere împrejmuire Școala Generală nr. 11, refacere împrejmuire Grădinița nr. 3, reparații împrejmuire Colegiul Virgil Madgearu, refacere împrejmuire Școala Constantin Săvoiu, refacere împrejmuire Grădinița nr. 26, reabilitare str. Traian Municipiul Târgu-Jiu, reabilitare str. Popa Șapcă Municipiul Târgu-Jiu, reabilitare str. Gheorghe Magheru Municipiul Târgu-Jiu, refacere și supraînălțare împrejmuire Grădinița 15, reabilitare str. 8 mai și Progresului Municipiul Târgu-Jiu, reparații sală clasă Colegiul Tudor Vladimirescu, reparații și modernizare Grădinița nr. 1, înlocuire gard Liceul Teologic, refacere și supraînălțare împrejmuire Grădinița nr. 9, reparații și modernizare hol și săli Grădinița 3, revizie instalații Grădinița nr. 3, canalizare menajeră str. T. Vladimirescu, înlocuire Tâmplărie Grădinița nr.11, înlocuire Tâmplărie Grădinița nr.21, reparații și modernizări Grădinița nr.25, înlocuire Tâmplărie Grădinița nr.31, amenajare atelier Grup Școlar Energetic, modernizări interioare Școala Generală Ec. Teodoroiu, modernizare bucătărie C.N.E.T., înlocuire tâmplărie Școala Generală nr.12, alimentare cu apă Aleea Călărași, reparații și modernizări Sala Polivalentă, canalizare menajeră str. Cpt. Buzatu, alimentare cu apă str. A. Ipătescu, reparații și igienizări cămin Liceu Forestier, reparații Târg comercializare haine second hand, reparații învelitoare Școala Generală Ec. Teodoroiu, amenajare spațiu Teatru de vară, reparații interioare Școala Generală Sf. Nicolae, înlocuire instalație termică Grup Școlar Gh. Magheru, reparații fațadă și învelitoare Clubul nr. IV, înlocuire tâmplărie exterioară Grădinița nr. 27, înlocuire tâmplărie exterioară Grădinița nr. 14, reparații și igienizări interioare Grădinița nr.7, reparații cantină Grup Școlar materiale de construcții, grup sanitar Piața 9 Mai, reparații fațadă Grădinița nr.6, înlocuire Instalație termică Grădinița nr.10, reabilitare Grădinița nr.13, canalizare menajeră Aleea Lotrului, proiectare și execuție șarpantă Bl. 502, refacere împrejmuire C.N. Spiru Haret, reparații Grup Școlar Bârsești, modernizare str. M. Kogălniceanu, modernizare str. Petrești, reparații Grădinița nr. 24 și Grădinița nr. 28, renovare fațadă C.N. Spiru Haret, reparații Șc. Gen. Voievod Litovoi, dalare șanțuri Polata, centrală termică Șc. Gen. Gh. Tătărăscu, centrală termică C.N. Spiru Haret, reparații hidroizolație Șc. Auto, vopsitorii interioare C.N. T. Vladimirescu, fațadă liceul de Muzică, fațadă C.N. T. Vladimirescu, tâmplărie Grădinița nr. 5, rețele termice Șc. Gen. C-tin Săvoiu, instalație electrică C.C. Virgil Madgearu, reparații internat Gr. Șc. Bârsești, tâmplărie exterioară C.T. Henri Coandă, tâmplărie exterioară Șc. Gen. Ec. Teodoroiu, refacere împrejmuire Șc. Gen. nr. 7, șarpantă C.T. Ion Mincu, tâmplărie Gr. Șc. Gh. Magheru, tâmplărie Șc. Gen. nr. 7, tâmplărie Șc. Gen. Sf. Nicolae, vopsitorii învelitoare C.N. T. Vladimirescu, reparații grup sanitar Șc. Auto, igienizări Grădiniță nr. 10, igienizări Grădinița nr. 21, igienizări Grădinița nr. 17, reparații Grădinița nr. 15, iluminat ornamental opere de artă, tâmplărie exterioară Șc. Gen. C-tin Săvoiu, centrală termică Șc. Auto, centrală termică grădinița nr. 20, tâmplărie și reparații

grup sanitar C.N. T. Vladimirescu, igienizări Gr. Șc. Ion Mincu, Adăpost, „Casa Sânziana”, tâmplărie internat C.N. T. Vladimirescu, balastare drumuri Panduraș, canalizare menajeră str. Căpitan Buzatu, extindere rețea apă str. Barajelor, hidroizolație atelier C.T. Henri Coandă.

În afară de programul complex de realizare al achizițiilor publice, activitatea compartimentului a presupus și realizarea licitațiilor pentru concesionarea, închirierea și vânzarea de bunuri.

Astfel, s-au organizat licitații publice care au avut ca rezultat încheierea următoarelor contracte: 32 contracte de concesionare și 7 contracte de închiriere; 4 contracte de vânzare (teren 15.000 mp din Aleea Digului, C.T. 9 mai 3, C.T. 9 Mai 9 și fier vechi din centralele termice).

De asemenea, s-au organizat licitațiile și s-au încheiat contractele de concesiune pentru „Delegarea de gestiune a serviciului de iluminat public” și pentru „Delegarea de gestiune pentru înființarea și exploatarea unui depozit de deșeuri”.

4. Concluzii, propuneri

Prin activitatea desfășurată de Compartimentul Licitații, Achiziții Publice, s-au dus la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local în ceea ce privește concesionările, închirierile și vânzările de bunuri și servicii și s-au încheiat contractele de achiziții de produse, servicii și lucrări necesare desfășurării activităților prevăzute în Lista de investiții, programul de reparații și gospodărie comunală, programul de reparații la unitățile de învățământ, etc.

5. Obiective propuse pentru anul 2007

- organizarea și desfășurarea licitațiilor privind achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări;
- organizarea și desfășurarea licitațiilor privind concesionările, închirierile, vânzările de bunuri și servicii;
- încheierea contractelor economice de concesionări, închirieri, vânzare de bunuri și servicii;
- încheierea contractelor economice privind achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări;

COMPARTIMENTUL AUTORIZĂRI, AVIZE

1. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Compartimentul are în structură 3 posturi, responsabil cu coordonarea activității fiind ec. Munteanu Florin-Daniel.

2. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2006 au vizat îndeplinirea atribuțiilor reieșite din Regulamentul de funcționare, după cum urmează:

- verificarea actelor depuse în vederea autorizării persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent, conform Legii nr. 300/2004 și întocmirea documentelor necesare eliberării, anulării, suspendării, completării sau modificării acestora;
- colaborarea cu Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj și D.G.F.P. Gorj pentru obținerea documentelor eliberate de aceste instituții în vederea emiterii autorizațiilor pentru persoane fizice și asociații familiale care desfășoară activități economice în mod independent;

- verificarea documentațiilor depuse de agenții economici, persoane fizice sau juridice, în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare emise de Primăria Municipiului Târgu – Jiu conform H.C.L. nr. 5/2003 și a încadrării pe tipuri a unităților de alimentație publică conform H.G. 843/1999;

- verificarea documentațiilor depuse de agenții economici în vederea obținerii avizului de colectare a deșeurilor și resturilor industriale reciclabile de la persoane fizice;

- ținerea evidenței autorizațiilor emise, a formelor de organizare și a taxelor încasate pentru eliberarea acestora;

- verificarea modului de desfășurare a activității agenților economici pe raza municipiului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a hotărârilor consiliului local, colaborând în acest sens și cu alte instituții ale statului;

- asigurarea soluționării în termen a cererilor și sesizărilor repartizate compartimentului;

- întocmirea referatelor și a propunerilor pentru proiectele de hotărâri care vizează activitatea compartimentului;

- informarea și îndrumarea agenților economici cu privire la cerințele legislației.

Conform prevederilor Legii nr. 300/2004, privind **autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale** care desfășoară activități economice în mod independent au fost depuse spre soluționare un număr de 162 de cereri. În urma analizării acestora au fost eliberate 151 autorizații pentru persoane fizice și 11 pentru asociații familiale, realizând venituri în valoare de 9.234 RON.

Tot în baza Legii 300/2004, au fost anulate un număr de 95 autorizații, modificate/completate 47 autorizații și suspendate 32 autorizații.

Autorizațiile anulate au fost depuse la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj, în vederea radierii.

Conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 16/2001, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, au fost eliberate un număr de 15 **avize pentru activitatea de colectare deșeuri** desfășurată de agenții economici prin puncte de lucru organizate în municipiul Târgu-Jiu.

În baza HCL nr. 5/2003, privind autorizarea agenților economici, persoane fizice și juridice care desfășoară activități economice în municipiul Târgu-Jiu au fost eliberate un număr de 1.135 autorizații, încasând suma de 64.695 RON ca urmare a achitării taxei de autorizare.

Compartimentul Autorizări, Avize a primit spre **soluționare sesizări adresate** în scris și telefonic, prin care cetățeni ai municipiului aduceau la cunoștință aspecte negative în desfășurarea activităților economice. Pentru fiecare sesizare în parte, angajați din cadrul compartimentului au efectuat verificări în teren, eliminând aspectele relatate.

Cu caracter periodic sunt **activitățile de verificare și control** întreprinse în piețele din municipiu, la unitățile de alimentație publică, de comerț sau prestări servicii. Pentru operativitate și eficiență, în majoritatea cazurilor se apelează și la alte instituții ale statului, colaborând în acest sens cu Autoritatea de Sănătate Publică, Inspectoratul de Protecție a Mediului, Poliția Municipiului, Biroul de Metrologie Legală, Direcția Generală de Finanțe Publice, Direcția Sanitară Veterinară, Inspectoratul de Protecție a Plantelor, Poliția Comunitară.

În urma verificărilor, au fost confiscate produse agroalimentare de la diverși agenți economici ce nu au putut să facă dovada provenienței acestora sau au fost dispuse măsuri de

îmbunătățire a activității diverșilor agenți economici pentru a înlătura aspectele ce pot duce la încălcarea prevederilor legale (înlocuirea incintelor audio din unități de alimentație publică cu unele de o putere redusă, limitarea și respectarea programelor de funcționare, etc.).

De asemenea, în urma verificărilor efectuate la barul „La Cucu”, situat în localitatea componentă Iezureni din municipiul Târgu-Jiu aparținând S.C. MANYCO PREST COM S.R.L. s-au constatat deficiențe în desfășurarea activității fiind emisă Dispoziția nr. 18.623 din 30.11.2006, prin care s-a dispus suspendarea activității începând cu data de 06 decembrie 2006, pentru o perioadă de 30 de zile.

3. OBIECTIVELE PENTRU ANUL 2007 vizează desfășurarea în municipiu a unei activități comerciale civilizate, autorizate, cu respectarea cadrului legislativ. În acest sens se vor avea în vedere:

- efectuarea în colaborare cu Poliția Comunitară a unui număr mai mare de verificări la agenții economici din municipiu și informarea acestora cu privire la necesitatea obținerii autorizației de funcționare, eliberată în baza H.C.L. 5/2003;

- efectuarea de verificări la unitățile de alimentație publică împreună cu reprezentanți ai A.P.M., D.S.V., în scopul preîntâmpinării aspectelor negative din activitatea acestora.

COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC DE CĂLĂTORI

1. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Compartimentul are în structură 3 posturi, responsabil cu coordonarea activității fiind ec. Adrian Popescu.

2. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2006 au vizat îndeplinirea atribuțiilor reieșite din Regulamentul de funcționare, după cum urmează:

- verificarea documentației depuse de agenții economici, persoane fizice sau juridice, în vederea obținerii autorizațiilor de transport public de persoane/bunuri în regim de taxi și a autorizațiilor taxi emise de Primăria Municipiului Târgu-Jiu conform Legii nr. 38/2003;

- colaborarea cu Autoritatea Rutieră Română, Registrul Auto Român, Poliția Comunitară și Serviciul Poliției Rutiere verificând în teren legalitatea desfășurării activității de taximetrie în municipiul Târgu-Jiu;

- verificarea documentației depuse de agenții economici în vederea obținerii permiselor de liberă trecere pe teritoriul municipiului Târgu-Jiu;

- verificarea documentației depuse de persoanele fizice și juridice în vederea obținerii certificatelor de înregistrare și a numerelor de înmatriculare pentru vehiculele care prin natura lor nu sunt destinate circulației pe drumurile publice;

- ținerea evidenței autorizațiilor taxi, a permiselor de liberă trecere și a certificatelor de înregistrare și numerelor de înmatriculare emise, precum și a taxelor încasate pentru eliberarea acestora;

- soluționarea în termen a cererilor și sesizărilor repartizate compartimentului;

- informarea și îndrumarea agenților economici cu privire la cerințele legislației.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.11 din 26.01.2004, s-a stabilit numărul maxim de autorizații taxi permanente pentru transportul de persoane din municipiul Târgu-Jiu ca fiind

de 300. Astfel, conform art.14, alin.5 din Legea nr.38/2003 din cele 300 autorizații, 200 au fost atribuite operatorilor de transport, iar 100 au fost alocate taximetriștilor independenți, acestea precedând distribuirea pentru grupa operatorilor de transport.

Conform H.C.L. nr. 218 din 26.06.2006 s-au mai atribuit 50 de autorizații taxi, din care 34 operatorilor de transport în regim de taxi și 16 taximetriștilor independenți.

Din vizarea autorizațiilor taxi pe anul 2006 s-a încasat suma de 13.000 lei RON, iar din vizarea autorizațiilor de transport s-a încasat suma de 10.500 lei RON.

De asemenea, în conformitate cu dispozițiile HCL nr. 52/2005, au fost eliberate 350 tichete de acces în parcările special amenajate de pe raza municipiului Târgu-Jiu, din care 300 tichete de acces pe întreg anul 2006 încasându-se suma de 30.000 lei RON și 50 tichete de acces pe trimestrul IV 2006 încasându-se suma de 1250 lei RON.

De asemenea, pe parcursul anului 2006 au fost eliberate 196 permise de liberă trecere pentru municipiul Târgu-Jiu încasându-se în total suma de 7670 lei RON.

Au fost efectuate, săptămânal, verificări privind modul în care se desfășoară activitatea de transport în regim de taxi, urmărindu-se satisfacerea unor cerințe precum: efectuarea serviciilor de transport cu taxiuri autorizate, deținerea de către conducătorii auto a certificatelor de atestare a pregătirii profesionale etc.

3. OBIECTIVELE PENTRU ANUL 2007 VIZEAZĂ:

- efectuarea în colaborare cu celelalte instituții cu atribuții de control în domeniul taximetriei a unui număr mai mare de verificări în teren a legalității desfășurării activității de către taximetriștii independenți și operatorii de transport în regim de taxi;
- întocmirea de referate și propuneri pentru proiecte de hotărâri care să ducă la îmbunătățirea activității de transport persoane în municipiu;
- colaborarea cu compartimentele și direcțiile din cadrul Primăriei și Consiliului Local Târgu-Jiu precum și cu alte instituții ale statului astfel încât cererile și sesizările cetățenilor să fie operativ rezolvate.

COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ ȘI BAZE DE DATE

Compartimentul Evidență și Baze de Date este compus din doi informaticieni care administrează rețeaua de calculatoare a Primăriei, site-ul de internet, dezvoltă sistemul informatic geografic, realizează aplicații informatice și acordă suport tehnic utilizatorilor sistemului informatic. Obiectivele activității pentru anul 2006 au fost: consolidarea sistemului informatic, administrarea aplicațiilor informatice și dezvoltarea de noi aplicații, actualizarea și dezvoltarea site-ului de internet în colaborare cu toate serviciile Primăriei și dezvoltarea Sistemului Informatic Geografic.

Începutul anului 2006 a însemnat evaluarea proiectului de consolidare a sistemului informatic realizat în trimestrul 4 al anului precedent constând în implementarea infrastructurii Active Directory cu două site-uri: sediul Primăriei și Direcția Venituri și o rețea virtuală privată pentru a uni cele două site-uri.

S-a constatat o funcționare mai bună a celor două rețele, însemnând acces mai rapid la informații și o administrare mai eficientă a sistemului informatic. Totodată s-a realizat o securizare mai bună a sistemului, ceea ce a dus la o mai mare încredere în sistemul informatic.

În prezent, funcționează trei controlere de domeniu, ceea ce ne conferă o redundanță în cazul defecțiunii accidentale a unuia dintre echipamente. În acest moment, sistemul informatic este per ansamblu mai fiabil. Prin configurarea serverului de Exchange, s-a îmbunătățit comunicarea și colaborarea între departamentele primăriei.

Pe baza rețelei virtuale private, s-a început instruirea unui număr de 6 utilizatori din Primărie, care vor accesa aplicația de la Direcția de Venituri, în scopul de a elibera certificate de negrefare. Astfel, cetățenii care solicită eliberarea de certificate sau autorizații de la Primărie nu vor mai fi nevoiți să facă încă un drum până la sediul Direcției de Venituri, iar pe de altă parte se scurtează timpul de eliberare în cazul documentelor respective. De asemenea, utilizatorii din cadrul Direcției de Venituri au acces la aplicația pentru legislație și la aplicația pentru evidența autorizațiilor de construire.

Compartimentul de informatică are un control mult mai bun asupra sistemului. Datorită configurării mai bune a serverelor, numărul de incidente a scăzut, administrarea este mai eficientă și putem acorda suport tehnic utilizatorilor în condiții mai bune.

Pentru buna funcționare a activității, la cererea Centrului pentru Informarea Cetățeanului au fost solicitate la furnizorul aplicației pentru managementul documentelor, noi funcționalități care ulterior au fost implementate cu succes. De asemenea, aplicația pentru gestiunea Autorizațiilor de Construire a fost modificată în cadrul biroului pentru a corespunde cu noile cerințe legislative.

În anul 2006 s-au achiziționat și pus în funcțiune 2 servere și 24 stații de lucru pentru sediul Primăriei și direcțiile Consiliului Local. Aceste achiziții au avut la bază consultări cu toate direcțiile și serviciile primăriei.

În colaborare cu toate serviciile primăriei a fost menținut actualizat site-ul de internet la adresa www.targujiu.ro.

Proiectul de Sistem Informatic Geografic a fost dezvoltat pe baza măsurătorilor de cadastru edilitar realizate pentru un set de străzi de firma Primul Meridian. Biroul de Evidențe și Baze de Date a coordonat colaborarea cu furnizorii de utilități pentru verificarea și corectarea informațiilor referitoare la rețelele edilitare. De asemenea, pentru a sprijini activitatea serviciului agricol, serviciului de urbanism și serviciului juridic au fost achiziționate ortofotoplanurile realizate în 2005. S-a constatat că acestea sunt foarte utile și au fost foarte solicitate de serviciile menționate mai sus.

În anul 2006 a fost efectuat de către Camera de Conturi Gorj Auditul performanței serviciilor de furnizare și prelucrare a formularelor administrative on-line disponibile în Sistemul Electronic Național (SEN). Exigența acestui audit a fost la un nivel pe care trebuie să-l atingă administrația locală din România pentru integrarea în Uniunea Europeană. Pentru a urma recomandările acestui audit de performanță Primăria Municipiului Târgu-Jiu a inițiat un Studiu de Prefezabilitate a Sistemului Informatic. Acest studiu este în derulare și are ca scop și obținerea de finanțări pentru dezvoltarea sistemului informatic.

Pentru anul 2007 ne propunem să extindem comunicarea prin internet cu cetățenii și să oferim primele funcționalități interactive ale site-ului de internet. De asemenea dorim să realizăm aplicații informatice în cadrul serviciului de stare civilă care să permită editarea la o calitate mai bună a actelor de stare civilă și să eficientizeze activitatea serviciului. În al treilea rând, dorim să extindem utilizarea serverului de Exchange pentru îmbunătățirea colaborării în cadrul Primăriei.

COMPARTIMENTUL PROGRAME, INTEGRARE EUROPEANĂ

Compartimentul are în structură 3 posturi, coordonatorul activității fiind ing. Corina Șuță.

Atribuțiile principale ale compartimentului sunt: elaborarea de programe și proiecte, stabilirea legăturilor cu forurile naționale și internaționale în vederea promovării și derulării programelor necesare îmbunătățirii activității administrației locale și ridicării calității vieții comunității locale.

SINTEZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

Activitatea Compartimentului Programe, Integrare Europeană în anul 2006 s-a concretizat atât în obținerea de fonduri necesare implementării proiectelor Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, cât și în promovarea pe plan internațional a orașului și comunității

În perioada 1.01 -31.12.2006, activitatea Compartimentului PIE s-a concentrat de cinci domenii principale, după cum urmează:

1. Domeniul finanțărilor extrabugetare

- Continuarea implementării proiectului MODTHEPMUN, finanțat prin programul guvernamental AMTRANS, care are ca scop elaborarea studiului de fezabilitate și a tehnologiei pentru Stația de Epurare a Municipiului Târgu-Jiu, proiect finalizat în luna iulie 2006;

- Continuarea implementării proiectului „Modernizare=Eficiență”, proiect care a avut ca scop dotarea Direcției Publice de Venituri cu echipamente (server și stații de lucru), soft-uri și cursuri pentru personal, proiect finalizat;

- Continuarea implementării proiectului „Reabilitare strada Ana Ipătescu”, în curs de finalizare a execuției;

- Finalizarea proiectului „Centrul medical Speranța” – depunerea raportului final;

- Continuarea programului „TVET, etapa a II a” (la care Primăria Târgu-Jiu este membru în Unitatea de Implementare a Proiectelor); în prima etapă au fost reabilitate 3 unități tehnice de învățământ (Grup Școlar nr. 2, C.N. H. Coandă, C.N. V. Madgearu). În etapa a II-a, continuare a primei etape, s-a realizat dotarea laboratoarelor și a atelierelor;

- Pregătirea proiectului „Drumuri de Roadă pentru Municipiul Târgu-Jiu” finanțat prin programul PHARE –Infrastructură Mare, care a fost selecționat la faza națională și în prezent se contractează Asistența Tehnică de către MIE pentru definitivarea documentației tehnice;

- Pregătirea documentației și datelor conform recomandărilor Asistenței Tehnice ISPA pentru proiectul județean „Modernizare sistem de alimentare cu apă județul Gorj” (stații și rețele apă potabilă, canalizare și stații de epurare), în contextul căruia s-a înființat SC APAREGIO GORJ și a fost elaborat Master Planul pentru investiții;

- Elaborare aplicație proiect „Casa Iris – Centru de urgență pentru persoanele fără adăpost”, în parteneriat cu Direcția Publică de Protecție Socială;

- Elaborare aplicație proiect „ALĂTURI DE TINE - Serviciul de suport, asistență și îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice dependente”, în parteneriat cu Direcția Publică de Protecție Socială;

- Elaborare aplicație proiect „Casa Sânziana – o ușă mereu deschisă”- centru de primire în regim de urgență pentru victimele violenței în familie, în parteneriat cu Fundația Orizont Profesional, proiect aprobat pentru finanțare;
- Elaborare aplicație proiect „Extindere front captare apă și distribuție apă potabilă în zonele peri-urbane Preajba și Polata”, proiect aprobat pentru finanțare;
- Elaborarea portofoliului de proiecte ce pot fi finanțate din Fondurile Structurale și Fondul de Coeziune în perioada 2007-2013.

2. Domeniul serviciilor publice

1. Elaborarea temei pentru „Studiul privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de iluminat” și pregătirea documentației pentru licitație;
2. Elaborarea temei pentru „Studiul privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de depozitare a deșeurilor” și pregătirea documentației pentru licitație.

3. Domeniul sprijinirii activităților de tineret

1. Programul de voluntariat „O șansă pentru tineri”, care s-a derulat în doua etape, în urma căruia 27 de tineri au obținut diplome și recomandări în vederea angajării;
2. Programul de finanțare a ONG-urilor de tineret, prin care au fost finanțate 3 proiecte care au ca grup țintă tinerii din Târgu-Jiu;
3. Organizarea, în parteneriat cu instituții publice, organizații de tineret și organizații politice, a „Târgului pentru tineret”.

4. Domeniul relațiilor internaționale

1. Planificarea și organizarea vizitei delegațiilor din orașele înfrățite cu Târgu-Jiu la manifestările cu prilejul împlinirii a 600 de ani de atestare documentară a municipiului;
2. Elaborarea de proiecte în parteneriat cu orașele înfrățite;
3. Pregătirea vizitei oficiale pentru semnarea Protocolului de Înfrățire cu localitatea Noci, Italia; începând cu luna septembrie 2006, Noci a devenit cel de-al patrulea oraș-frate al municipiului Târgu-Jiu.

5. Elaborarea de programe și strategii de dezvoltare

5.1. Elaborarea Planului Propriu de Măsuri pentru Integrare Europeană

S-a elaborat Planul Propriu de Măsuri pentru Integrare Europeană pentru anul 2006, în concordanță cu Programul de Guvernare, trimestrial raportându-se stadiul realizărilor la Prefectura Gorj.

De asemenea, s-a continuat implementarea Programului „Agenda Locală 21”, program finanțat de UNDP, în anul 2006 realizându-se acțiunile planificate pentru această perioadă cuprinse în Planul Local de Acțiune.

5.2. Elaborarea portofoliului de proiecte care pot fi finanțate din fondurile accesibile țărilor membre, pregătirea propunerilor de finanțare conform condițiilor impuse

Scopul acestor strategii adoptate de Municipiul Târgu-Jiu vizează:

- crearea unui model de dezvoltare economică, în deplin acord cu rezolvarea problemelor sociale și de mediu;

- elaborarea unor strategii care să aplice, la nivel local, strategiile de dezvoltare la nivel național, zonal și județean;
- implicarea tuturor sectoarelor comunității în elaborarea unei viziuni privind viitorul orașului;
- posibilitatea contribuției cetățenilor la creșterea gradului de bunăstare, a luării de atitudine și a exprimării pentru a crea un viitor cât mai durabil;
- contribuție a autorităților locale la integrarea României în U.E.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU 2007

Pentru anul 2007, primul an al României în calitate de membru al Uniunii Europene, obiective propuse sunt pregătirea propunerilor de finanțare conform condițiilor impuse de finanțatori, promovarea imaginii Municipiului Târgu-Jiu în scopul atragerii investițiilor străine și dezvoltării turismului, cât și dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională.

DIRECȚIA RESURSE UMANE, COMUNICARE

Administrația publică locală, în lumina noii Constituții, este o structură administrativă care permite colectivității locale să-și soluționeze problemele locale prin autorități administrative proprii, sub controlul autorităților statale centrale.

În ultimii ani, au fost transferate către autoritățile locale noi sarcini și responsabilități. Așteptările față de calitatea serviciilor și sub aspectul relațiilor cu cetățeanul au devenit tot mai mari și au dobândit o importanță crescută.

Managementul resursei umane trebuie privit și înțeles ca unul din cele mai importante instrumente strategice pentru realizarea dezideratelor reformei în administrația publică locală și are ca obiective principale:

- valorificarea eficientă a potențialului și capacității resursei umane din administrația publică locală;

- adaptarea continuă a politicii de resurse umane la obiectivele și sarcinile organizației, prin dezvoltarea aptitudinilor și competenței personalului din administrația publică locală;

- modernizarea și perfecționarea continuă a instrumentelor de realizare a unui management performant al personalului;

- realizarea cu profesionalism a tuturor sarcinilor privind gestionarea resursei umane în administrația publică locală;

- implicarea activă în crearea și menținerea unui climat organizațional și a unei culturi de organizație bazate pe valoarea și performanța resursei umane.

Direcția Resurse Umane, Comunicare, aflată în subordinea directă a primarului, este direcția de lucru a aparatului de specialitate al Consiliului local care răspunde de:

- managementul resurselor umane cu componentele sale esențiale (recrutarea și selecția personalului, dezvoltarea și evaluarea personalului, motivarea și definirea posturilor, evoluția în carieră);

- procesul de comunicare;

- procesul de elaborare a deciziilor;

- managementul schimbării;

- elaborarea politicilor și strategiilor privind managementul funcției publice și a funcționarilor publici;

- asigurarea accesului liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public.

Această direcție este condusă de directorul executiv, economist Cornelia Fometescu și are în componență următoarele compartimente: Centrul de Informare a Cetățenilor; Resurse Umane, Salarizare; Biroul Administrativ, Aprovizionare.

CENTRUL DE INFORMARE A CETĂȚENILOR

1. STRUCTURA SERVICIULUI

În anul 2006, Centrul de Informare a Cetățenilor a funcționat ca serviciu de specialitate în cadrul Direcției Resurse Umane, Comunicare, în structura sa având un număr de 12 posturi,

din care 10 încadrate cu personal și 2 vacante. Compartimentele serviciului au fost următoarele: Informare publică directă – 6 posturi, Evidența și circulația documentelor – 2 posturi, Relații publice – 3 posturi (2 vacante). Activitatea a fost condusă de Constantin Crețan, șeful serviciului.

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

Principalele obiective avute în vedere în anul 2006 au fost:

- încadrarea și integrarea într-un timp cât mai scurt a compartimentelor nou create în cadrul serviciului;
- reducerea timpului de așteptare a cetățenilor pentru rezolvarea solicitărilor adresate instituției;
- sporirea gradului de participare a cetățenilor la luarea deciziilor;
- creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor în raport cu activitatea serviciilor de specialitate, concretizat în reducerea numărului cetățenilor care solicită primirea în audiențe.

Alte obiective au vizat:

- asigurarea accesului liber și nediscriminatoriu la informațiile produse și/sau gestionate de Consiliul Local și Primăria Târgu-Jiu;
- organizarea audiențelor la autoritatea publică;
- primirea, înregistrarea, evidența și circulația documentelor în cadrul instituției;
- intermedierea relației dintre cetățeni și serviciile de specialitate;
- asigurarea relației cu mass-media;
- organizarea și participarea la evenimentele din viața comunității.

Modul de îndeplinire a măsurilor stabilite în raportul precedent:

- Constituirea în cadrul Centrului de Informare a Cetățenilor a unui compartiment de evidență a circulației documentelor, care va răspunde, între altele, de eliminarea oricăror depășiri de termene la răspunsurile pe care Primăria le întocmește la petițiile înregistrate
 - *Termen: februarie 2006 (îndeplinită)*
- Delimitarea activității de relații publice de activitatea de relații cu publicul, prin înființarea în cadrul Centrului a unui compartiment de relații publice
 - *Termen: februarie 2006 (îndeplinită)*
- Adaptarea programului de evidență a documentelor la specificul activității Primăriei Târgu-Jiu, potrivit observațiilor acumulate de utilizatori în anul 2005
 - *Termen: martie 2006 (îndeplinită)*
- Organizarea și desfășurarea unei ședințe lunare de analiză și instruire cu utilizatorii stațiilor de înregistrare a documentelor
 - *Termen: permanent (îndeplinită)*
- Achiziționarea și montarea în cadrul Primăriei a unui infochioșc
 - *Termen: 15 iunie 2006 (îndeplinită)*
- Instalarea la CIC a unui sistem telefonic interactiv pentru furnizarea în mod automat a unor informații solicitate de către cetățeni
 - *Termen: octombrie 2006 (neîndeplinită).*

Aspecte organizatorice. Pentru îndeplinirea obiectivelor, activitatea Centrului a fost organizată pornindu-se de la rezultatele așteptate de beneficiari de la această structură a

Primăriei, care constituie interfața dintre cetățeni și administrația publică locală. S-a acționat astfel pentru rezolvarea rapidă a problemelor cetățenilor, oferirea de răspunsuri verbale și/sau în scris concise, concrete și la termen la petițiile adresate, sporirea responsabilității funcționarilor față de cetățeni, diversificarea serviciilor oferite, urmărind să avem în permanență cetățeni mulțumiți de modul în care municipalitatea răspunde la solicitările lor îndreptățite.

Activitatea desfășurată

Organizarea și desfășurarea activității de soluționare a petițiilor

La Primăria Târgu-Jiu, petițiile sunt înregistrate la Centrul de Informare a Cetățenilor, în sistem electronic, inclusiv citațiile și hotărârile judecătorești. Excepție fac cererile care vizează Compartimentul Regim Stare Civilă, care sunt evidențiate în registre separate, potrivit unor reglementări speciale.

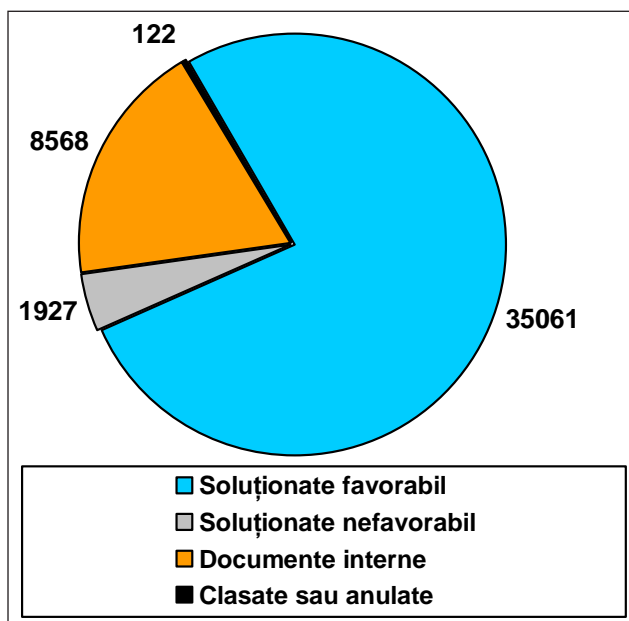
La stațiile de operare-înregistrare ale compartimentelor pot fi înregistrate documente din oficiu, realizate în cadrul acestora.

Termenul prevăzut de OG 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită.

Solicitările de informații publice în baza Legii nr. 544/2001 trebuie să primească răspuns favorabil în 10 zile, cu posibilitatea prelungirii termenului până la 30 de zile, în situații deosebite, sau petiționarului i se comunică în termen de 5 zile, motivat, refuzul de furnizare a informației.

În anul 2006, la Primăria Târgu-Jiu s-au înregistrat un număr de **54.181 documente**, din care 45.678 la Centrul de Informare a Cetățenilor și 8.503 la Compartimentul Stare Civilă.

Cele 45.678 documente înregistrate la CIC au fost soluționate după cum urmează: 35061-răspuns favorabil; 1927-răspuns nefavorabil, 8568-documente interne, 122 clasate sau anulate.



Modul de soluționare a documentelor înregistrate la CIC

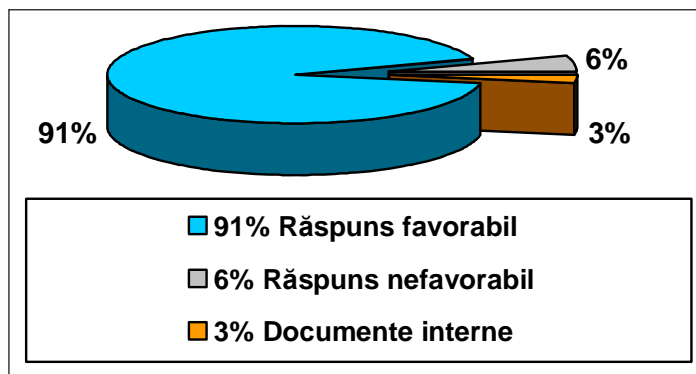
Un număr de 12.068 documente înregistrate reprezintă petiții propriu-zise, care au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate.

Principalele solicitări adresate prin intermediul petițiilor vizează eliberarea unor adeverințe de la Registrul Agricol, eliberarea unor certificate de nomenclatură stradală, efectuarea

de anchete sociale în vederea obținerii unor drepturi prevăzute de legislația în vigoare, iar pe linie de gospodărie comunală efectuarea unor lucrări în cartiere sau repartizarea de locuințe. Pe linie de disciplină în construcții, se solicită eliberarea unor certificate de urbanism sau autorizații de construire.

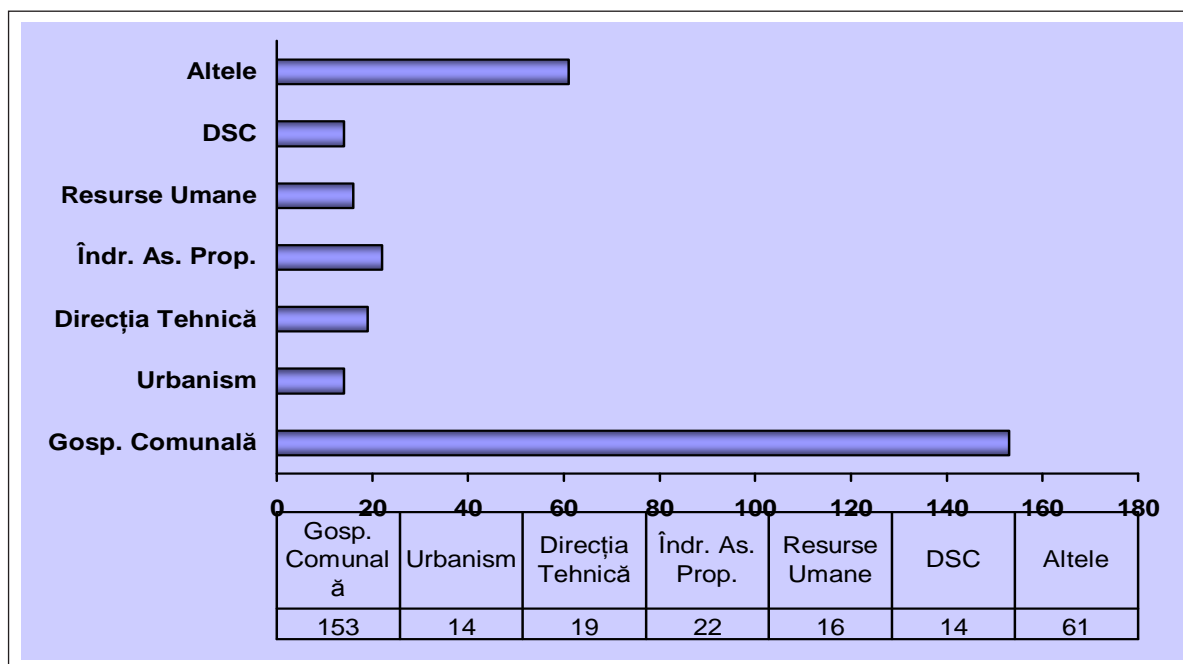
Pentru soluționarea petițiilor, primarul, viceprimarii, directorii executivi și șefii de servicii se documentează, efectuează verificări în teren și stabilesc modalitatea de rezolvare.

În privința modului de soluționare, situația petițiilor se prezintă în felul următor: 10.964 au primit răspuns favorabil, 661 au primit răspuns nefavorabil, 126 au primit răspuns favorabil parțial, iar 317 au fost clasificate ca documente interne, informând despre începerea unor lucrări.



Structura răspunsurilor primite de petiționari

Cu toate că s-au depus eforturi pentru soluționarea multiplelor probleme în cadrul compartimentelor de specialitate, un număr de 344 cetățeni s-au prezentat în audiențe la autoritatea executivă, pe probleme generale care vizau aspecte din cadrul serviciilor, după cum urmează: 153 - Serviciul Gospodărie Comunală, 14 - Serviciul Urbanism, 19 - Direcția Tehnică, 22 - Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari, 16 - Compartimentul Resurse Umane, 14 - Direcția Servicii Comunale, 21 - Direcția Publică de Protecție Socială, 24 - Serviciul Agricol Cadastru, 61 - altele.



Structura audiențelor pe compartimente vizate

Majoritatea problemelor ridicate în audiențe au însemnat solicitări de locuințe, de locuri de muncă, de rezolvare a unor aspecte care țin de serviciile din cadrul Direcției Tehnice. Cele mai multe dintre solicitările care vizau obținerea locuințelor au rămas în evidență, urmând a fi soluționate pe măsură ce fondul locativ la dispoziție va permite acest lucru.

În cadrul audiențelor organizate pentru rezolvarea solicitărilor adresate în baza Legii nr. 18/1991, s-au prezentat în anul 2006 un număr de 293 de persoane, ale căror probleme au fost supuse analizei comisiei locale.

Centrul de Informare a Cetățenilor răspunde și de gestionarea sesizărilor adresate la „Telefonul Cetățeanului” – 984, prin preluarea mesajelor și transmiterea acestora la serviciile de specialitate. La acest telefon, au fost înregistrate în anul 2005 un număr de 1305 de propuneri și sesizări referitoare, în principal, la activitatea următoarelor servicii, direcții și societăți: Serviciul Gospodărie Comunală - 466, Direcția Servicii Comunale 268, DSUP. - 235, Direcția Tehnică - 96, Serviciul Urbanism – 70, Compartimentul Autorizări, Avize - 28, Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari – 25, Direcția Poliție Comunitară – 65, Investiții – 23.

Cele mai multe înregistrări sesizează apariția unor disfuncționalități la iluminatul public, în diverse zone ale orașului, care sunt rezolvate în cel mult 24 de ore de către Serviciul Gospodărie Comunală, solicită intervenția compartimentului de gestionare a câinilor fără stăpân, informează cu privire la executarea unor lucrări de construire fără autorizațiile necesare, sesizează apariția unor defecțiuni la rețeaua de apă sau lipsa unor capace de la gurile de canal, ca urmare a furturilor.

Operativitatea cu care sunt rezolvate sesizările adresate la acest telefon este reflectată și prin telefoanele de mulțumire cu care revin ulterior cetățenii.

Referitor la accesul la informațiile de interes public, prevăzut de Legea nr. 544/2001, principalele aspecte reieșite din Raportul pe anul 2006 sunt următoarele:

- a) numărul total de solicitări de informații de interes public: 40;
- b) numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes: 40, din care:
 - 15 referitoare la modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției;
 - 12 referitoare la acte normative, reglementări;
 - 6 referitoare la utilizarea banilor publici;
 - 2 referitoare la activitatea liderilor instituției;
 - 2 referitoare la organizarea activității în baza Legii 544/2001;
 - 2 copii după cereri înregistrate la Primăria Târgu-Jiu;
 - 1 referitoare la debitele înregistrate de o societate comercială la bugetul local;
- c) numărul de solicitări rezolvate favorabil: 36;
- d) numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc.): 4 - informații inexistente;
- e) numărul de solicitări adresate în scris:
 - pe suport de hârtie: 37;
 - pe suport electronic: 3;
- f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice: 18;
- g) numărul de solicitări adresate de persoane juridice: 22;
- h) numărul de reclamații administrative: 0;
- rezolvate favorabil: 0;

- respinse: 0;
- i) numărul de plângeri în instanță: 2;
- rezolvate favorabil: 0;
- respinse: 2;
- în curs de soluționare: 0;

Timpul de răspuns la solicitările adresate în scris în baza Legii nr. 544/2001 a fost, în medie, mai mic de 3 zile, apreciat ca foarte bun, față de termenele de 5-10-30 de zile, în funcție de solicitare și de tipul de răspuns, prevăzute de actele normative în vigoare.

Un segment nou de petiții îl reprezintă cele postate pe site-ul www.domnuleprimar.ro. În anul 2006 au fost postate pe acest site un număr de 39 sesizări, toate efectuate de persoane fizice, majoritatea care își declină identitatea. Cu toate că O.G. 27/2002 permite clasarea petițiilor anonime, s-a dispus postarea răspunsurilor aferente fiecărei sesizări. Principalele aspecte sesizate, pe lângă mulțumirile adresate pentru modul în care este gospodărit orașul, se referă la gestionarea problemei câinilor fără stăpân, semnalarea executării unor lucrări fără autorizațiile necesare sau sunt propuneri de realizare a unor lucrări pe linie de investiții și gospodărie comunală.

În baza transparenței decizionale prevăzută de Legea nr. 52/2003, au fost făcute publice ordinea de zi, proiectele și hotărârile adoptate în toate ședințele Consiliului Local. De asemenea, au fost făcute publice toate procesele verbale de ședință. În anul 2006 au fost transmise asociațiilor legal constituite un număr de 9 proiecte de hotărâri ale Consiliului Local cu caracter normativ și au fost primite direct din partea cetățenilor 4 propuneri și sugestii cu valoare de recomandare pentru a fi incluse în anumite proiecte de hotărâre supuse analizei, avizării și adoptării în comisiile de specialitate și ședințele de consiliu. Toate cele 4 propuneri au fost incluse în hotărârile adoptate.

Relația cu mass-media s-a desfășurat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Săptămânal, au fost organizate câte două conferințe de presă, în zilele de luni și miercuri, în care au fost prezentate aspecte referitoare la activitatea Primăriei și a Consiliului local. Presa a fost invitată și a participat la toate ședințele Consiliului Local Târgu-Jiu, precum și la alte acțiuni de interes public organizate. Ori de câte ori situația a impus, au fost difuzate comunicate și informații referitoare la activitatea instituției, care au ajuns la cetățeni prin intermediul presei.

Conducerea Primăriei Târgu-Jiu, șefii ai serviciilor de specialitate, purtătorul de cuvânt al Primăriei au fost prezenți, prin rotație, cel puțin o dată pe săptămână, în emisiuni la posturile de radio și televiziune locale, întreținând un permanent dialog cu cetățenii municipiului pe probleme de interes comunitar.

Lunar, prin Centrul de Informare a Cetățenilor a fost editat Curierul Primăriei.

În anul 2006 s-au sărbătorit 600 de ani de la prima atestare documentară a localității. Pe parcursul întregului an, sub egida Consiliului Local și Primăriei Târgu-Jiu s-au desfășurat activități cu caracter cultural-artistic și științific, cuprinse în programul intitulat generic „Târgu-Jiu - 600”. Zilele Municipiului Târgu-Jiu, desfășurate la începutul lunii iunie, și ziua de 23 noiembrie, în care s-au împlinit 600 de ani de la emiterea primului document în care se atestă existența localității noastre, au constituit cele două centre de greutate în care densitatea manifestărilor organizate a fost mai mare.

În anul 2006 au fost editate sub egida Consiliului Local Târgu-Jiu un număr de 8 cărți cu caracter documentar-informativ, s-a realizat un film de prezentare a municipiului, s-au realizat o insignă, o medalie și o plachetă aniversare, s-a tipărit un întreg poștal, a fost așezat un înscris în piatră pe frontispiciul Primăriei. Acestea sunt doar câteva din lucrurile concrete și perene la a căror inițiere și realizare Centrul de Informare a Cetățenilor a contribuit din plin.

3. CONCLUZII

Activitatea Centrului de Informare a Cetățenilor este una complexă, iar gradul de satisfacție al cetățenilor care relaționează cu acest serviciu se reflectă în mod direct și hotărâtor asupra percepției cetățenilor cu privire la modul în care Consiliul Local și Primăria acționează în folosul lor.

Pentru ca activitatea Centrului să fie una permanent la înălțime, cu efecte benefice atât pentru instituție, în ansamblul său, cât și pentru fiecare serviciu în parte și pentru cetățeni este necesar să existe o colaborare foarte bună între toate structurile Consiliului Local și Primăriei.

4. PRINCIPALELE OBIECTIVE asupra cărora este necesar să fie concentrată atenția pe parcursul anului 2007 la Centrul de Informare a Cetățenilor sunt:

Obiective	Rezultate așteptate	Termen	Cine răspunde Resurse
Informarea rapidă și corectă a cetățenilor	<ul style="list-style-type: none">• Cetățeni informați și mulțumiți de serviciile oferite de Primărie• Rezolvarea mai rapidă a problemelor legate de Primărie și alte instituții	permanent	Fiecare funcționar CIC Baza de date CIC Fluturași informativi
Organizarea mai eficientă a audiențelor	<ul style="list-style-type: none">• Rezolvarea rapidă a problemelor cetățenilor• Cunoașterea problemelor comunității și rezolvarea lor• Colaborare bună în interiorul Primăriei și între Primărie și alte instituții	săptămânal	Funcționarul: Evidența audiențelor (fișe și registru de audiențe)
Corespondența cu cetățenii și alte instituții să se desfășoare fără sincope	<ul style="list-style-type: none">• Răspuns complet, concis, concret și în termen la scrisorile/petițiile venite de la cetățeni și instituții sau organizații• Colaborarea eficientă cu toate compartimentele Primăriei	permanent	Fiecare funcționar CIC Scrisori-tip de răspuns pe probleme Formulare-tip pentru a fi trimise prin poștă Fluturași informativi tipăriți
Aplicarea legii transparenței decizionale	<ul style="list-style-type: none">• Creșterea interesului și participării cetățenilor la rezolvarea problemelor comunității• Colaborarea eficientă cu toate compartimentele Primăriei	permanent	Funcționarii Afișe, pliante Loc de afișaj Colecția HCL rapoarte privind activitatea Primăriei

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

1. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

În vederea desfășurării în mod eficient a activității la nivel de instituție, în cursul anului 2006 s-au operat modificări în structura organizatorică a aparatului propriu, cât și la nivelul direcțiilor publice subordonate Consiliului local.

Au fost pregătite materialele în vederea adoptării H.C.L. nr. 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 405, 407, 408, 409, 429 privind modificarea organigramelor, aprobarea funcțiilor publice, statelor de funcții și numărului maxim de titulari pentru fiecare clasă, atât pentru aparatul propriu, cât și pentru direcțiile subordonate Consiliului Local.

Pe parcursul anului 2006, au fost întocmite și centralizate 212 fișe fiscale pentru angajații aparatului propriu, pentru consilierii locali și pentru personalul contractual angajat în baza Legii 76/2002, declarații lunare privind obligațiile de plată la bugetul de stat, statele de plată pentru salariați și consilieri locali, ordinele de plată pentru viramentele instituției, situațiile statistice cu privire la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea salariaților pe ocupații, categorii, clase și grade.

S-au completat în registrul de evidență a salariaților datele personale ale salariaților angajați pe bază de contract de muncă.

În conformitate cu prevederile H.G. 432/2004, privind dosarul profesional al funcționarilor publici s-au inventariat și completat cu actele impuse de lege dosarele personale ale funcționarilor publici. În cursul anului 2006, au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante la care Compartimentul Resurse Umane a asigurat problemele de secretariat legate de organizarea și desfășurarea acestora.

Totodată s-au emis un număr de circa 500 dispoziții având ca obiect numirea și reîn-cadrarea în funcții publice, majorarea salariilor de bază ale angajaților, acordarea salariilor de merit, numirea în funcțiile publice definitive la terminarea perioadei de stagiul, constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor.

Au fost întocmite și transmise, în format electronic și pe suport de hârtie, la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, următoarele informații:

- în luna ianuarie 2006 – situațiile cu privire la funcțiile și funcționarii publici în vederea avizării;
- în luna august 2006 – planul de ocupare și salarizare a funcțiilor publice;
- în luna noiembrie 2006 – situațiile privind structura Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2007.

Totodată, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002, în colaborare cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Primăria a încheiat 3 convenții pentru un număr de 38 persoane angajate pe perioadă determinată, cu o subvenție de 40102 lei. Menționăm că persoanele angajate au fost selectate din rândul celor care au solicitat sprijinul primarului municipiului Târgu-Jiu în vederea angajării.

2. OBIECTIVELE PENTRU ANUL 2007 vizează:

- perfecționarea cadrului organizatoric și funcțional care să asigure transparența deciziilor din administrația publică;

- sporirea continuă a nivelului de pregătire, a competenței și răspunderii personalului;
- sporirea competenței și performanței pe măsura avansării în carieră;
- implicarea funcționarilor publici în procesul de luare a deciziilor și îndeplinirea lor;
- promovarea unui sistem de indicatori de performanță în politica de personal care să stimuleze funcționarii publici să obțină cele mai bune rezultate;
- crearea de posturi pe baza unor criterii stabilite de manager în raport cu sarcinile care trebuie executate, în concordanță cu contextele existente;
- o ierarhizare argumentată a posturilor în vederea construirii unei structuri raționale;
- recrutarea și selecția unui personal calificat pentru ocuparea posturilor vacante.

BIROUL APROVIZIONARE-ADMINISTRATIV

Biroului Aprovizionare-Administrativ, format din 4 salariați. Funcția de șef al biroului a fost asigurată de ing. Toader Dragoș.

Atribuțiile biroului sunt următoarele:

- răspunde de aprovizionarea cu materiale birotică necesare bunei desfășurări a activității, în baza necesarului întocmit de fiecare compartiment;
- întocmește și conduce evidența primară a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în dotarea Primăriei Târgu-Jiu;
- întocmește notele de recepție conform facturilor emise de furnizori, întocmește bonurile de consum, le semnează și le predă la contabilitate în vederea înregistrării;
- efectuează, împreună cu comisia de inventariere, inventarieri periodice și anuale, asigurând ducerea la îndeplinire a deciziilor privind casarea, declasarea sau transmiterea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în proprietatea Primăriei Târgu-Jiu, întocmind documentația necesară;
- ia măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, a apei și a materialelor de consum pentru curățenie;
- întocmește propuneri pentru planul de aprovizionare cu materiale de întreținere, inventar gospodăresc și rechizite de birou pentru aparatul propriu;
- urmărește respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor în incinta instituției;
- verifică periodic și pune de acord stocurile din evidența tehnico-operativă cu cele din evidența contabilă;
- periodic, în mod programat, prezintă rapoarte asupra activității desfășurate;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.

În îndeplinirea atribuțiilor menționate, în cadrul acestui birou, au fost întocmite 733 de note de recepție, 87 de bonuri de consum pentru obiecte de inventar, 755 bonuri de consum pentru necesarul de materiale. De asemenea, au fost întocmite referate și adrese, în interesul achiziționării materialelor și al asigurării unor condiții optime de desfășurare a activității.

COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Raportul are scopul de a prezenta activitatea de audit intern din cadrul Primăriei Târgu-Jiu, progresele înregistrate prin implementarea recomandărilor formulate, contribuția acestuia la îmbunătățirea sistemelor de management al riscurilor în anul 2006.

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

Compartimentul audit intern din structura Primăriei Municipiului Târgu-Jiu este un compartiment specializat prevăzut cu un număr de 3 posturi de auditori din care ocupate efectiv, în cursul anului 2006, 2. Prin organigramă, acest compartiment este subordonat ordonatorului principal de credite.

Coordonarea activității compartimentului audit al Primăriei Târgu-Jiu este efectuată de economist Hașiu Dorina, în baza Dispoziției nr.1764/10.07.2003.

BAZA LEGALĂ A ACTIVITĂȚII DE AUDIT:

- Legea 672/2002 privind auditul public intern;
- Ordonanța Guvernului nr.37/29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern;
- OMFP nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Normele proprii de audit avizate de DGFP Gorj, elaborate în conformitate cu prevederile Ordinului 38/2003 al ministrului finanțelor pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

OBIECTIVELE CARE AU STAT LA BAZA ACTIVITĂȚII ȘI ASPECTE ORGANIZATORICE

Pentru ca misiunile de audit să nu aibă caracter de repetabilitate, au fost reunite planurile anuale de audit ale anilor 2004, 2005 și 2006, în unul multianual.

În fundamentarea planului anual de audit, s-a ținut seama de analiza riscurilor asociate structurilor sau operațiunilor desfășurate de angajați. Ierarhizarea misiunilor de audit s-a făcut în baza analizei riscurilor. Stabilirea tematicii a avut la bază referatul de justificare. Structura planului de audit este realizată ținând seama de: nr. crt., operațiunea auditată, instituția sau structura auditată, obiectivele misiunii de audit, scopul, durata auditării exprimată în ore/auditor și total ore perioada auditată, iar la rubrica observații se trec resursele utilizate pentru fiecare misiune de audit. Planul anual de audit pentru anul 2006, a fost aprobat de ordonatorul principal de credite în 17.11.2005. Modificarea lui în cursul anului a fost făcută numai pentru decalarea termenelor, din motive obiective, explicate prin referat. Au fost propuse 12 teme care de altfel, au fost realizate integral. Domeniile auditabile în anul 2006 au fost: procesul bugetar cu angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, cu evidențierea angajamentelor bugetare și legale în Primăria Târgu-Jiu, în Direcția Publică de Venituri, în Direcția Publică de Patrimoniu, în Teatrul Dramatic, „Elvira Godeanu”, în Direcția Publică de Protecție Socială, în Centrul de Cultură și Artă, „Constantin Brâncuși”. Misiunile realizate

la centrele bugetare de învățământ preuniversitar de stat au urmărit domeniul financiar-contabil (fiabilitatea sistemului contabil), salarizarea, controlul intern, ordonanțarea la plată, sistemul informatic utilizat în raportările contabile, arhivarea documentelor. Centrele bugetare auditate în anul 2006 au fost: Colegiul Național,, Tudor Vladimirescu”, Colegiul Național,, Spiru Haret”, Liceul cu Program Sportiv, Colegiul Comercial,, Virgil Madgearu”și Grupul Școlar Bârsești. Tot în anul 2006, a fost verificat modul de constituire a veniturilor publice, stabilirea titlurilor de creanță și a facilităților acordate la încasarea veniturilor, instituția auditată fiind Direcția Publică de Venituri. A fost auditată activitatea desfășurată de compartimentul protecție civilă din cadrul Primăriei Târgu-Jiu și a fost verificată activitatea de vânzare și închiriere a bunurilor din domeniul privat al statului în cadrul Serviciului Vânzare și Valorificare Active CET. În toate instituțiile auditate au fost analizate domeniile financiar-contabil, inventarierea patrimoniului, salarizarea, achizițiile publice, controlul intern, sistemul informatic și arhivarea documentelor.

Compartimentul audit intern a exercitat atribuții de auditare și asupra fondurilor publice alocate și utilizate de SC Transloc SA Târgu-Jiu.

În afara misiunilor cuprinse în planul de audit, compartimentul audit a verificat activitatea angajaților piețelor și Cimitirului Municipal din Târgu-Jiu, activități subordonate Direcției de Servicii Comunale Târgu-Jiu. Misiunea de audit a fost dispusă de ordonatorul principal de credite.

În elaborarea planului pentru anul 2006, s-a ținut seama de numărul de entități ce trebuie auditate, de resursele de care dispune compartimentul și necesitatea unor misiuni eficiente, de aspectele sesizate în actele de control ale Curții de Conturi, de necesitatea auditării cel puțin o dată la 3 ani a operațiunilor menționate la art.4 al Ordinului 38/2003.

Consultanța oferită de angajații compartimentului audit intern personalului angajat al instituțiilor din subordinea Consiliului Local Târgu-Jiu, nu a fost cuprinsă în planul anual de audit, întrucât a fost ad-hoc.

Toate auditările din anul 2006 au fost efectuate de personalul propriu, implicând astfel costuri minime. Toate misiunile planificate au fost realizate.

Obiectivul de bază al activității de audit din Primăria Târgu-Jiu este cel al ordonatorului principal de credite, respectiv, asigurarea unei administrații eficiente, prin îmbunătățirea sistemelor de management al riscurilor. Fiecare misiune de audit a avut obiective specifice, în funcție de tematica abordată.

REZULTATELE STABILITE ÎN AUDITAREA DIN 2006. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI FORMULATE

În domeniul achizițiilor publice din Primăria Târgu-Jiu s-a constatat că există metodologie de lucru pentru atribuirea oricărui contract de achiziții publice, dar au fost omise anumite etape, cum ar fi: elaborarea referatului de necesitate și oportunitate, a notelor de fundamentare de către serviciile de specialitate și timpul în care se elaborează acestea. Acestea sunt documente necesare elaborării programului de achiziții publice.

S-a recomandat: actualizarea metodologiei de lucru.

Tot pentru acest domeniu, s-a constatat că registrul de evidență al furnizorilor nu este actualizat. Cauza este faptul că atribuțiile personalului angajat nu au fost individualizate. S-a recomandat a se actualiza fișele posturilor cu atribuțiile efective ale personalului.

Din verificarea prin sondaj a dosarelor de achiziție publică, s-a constatat că nu toate declarațiile de confidențialitate și imparțialitate au fost semnate. Pentru a se evita acest aspect, s-a recomandat numirea în comisia de evaluare, prin dispoziție, a unor membri de rezervă. De asemenea, secretarul comisiei de evaluare, va anexa dispoziției, atribuțiile membrilor comisiei.

În privința întocmirii dosarelor de achiziție publică, s-a constatat că lipsesc notele privind estimarea valorii achiziției fără TVA. De asemenea, dosarele nu sunt opisate, nefiind pregătite pentru arhivare.

Consecința: dificultate în găsirea unor documente, posibilitatea pierderii sau dispariției unor documente, lipsa de conformitate.

Recomandările formulate: transmiterea contractului original către serviciul buget-contabilitate și păstrarea unei copii certificate la compartimentul achiziții-licitații, elaborarea procedurii specifice scrise și formalizate pentru întocmirea dosarelor de achiziție publică, care să cuprindă modul de constituire, de accesare, stocare și utilizare a dosarelor arhivate, desemnarea unui salariat din cadrul compartimentului, cu această atribuție, prin completarea fișei postului. Coroborarea atribuțiilor din proceduri cu cele din fișa postului. Reconstituirea dosarelor, conform recomandărilor, pentru anul 2006.

În cadrul procedurii de cerere de ofertă, la verificarea dosarelor, s-a constatat că sunt documente lipsă în documentația de prezentare a ofertei, deși ele au fost menționate în centralizatorul financiar.

Consecința: posibilitatea apariției contestațiilor și litigiilor cu ofertanții.

Recomandări formulate: elaborarea unor proceduri de control cu ajutorul cărora comisia de evaluare va verifica dacă DEPO a fost realizată în conformitate cu legislația în vigoare pentru achiziții, stabilirea unor responsabili cu realizarea și actualizarea procedurilor, instruirea personalului, stabilirea unor măsuri, prin fișa de date în situația în care documentația nu este opisată de către ofertați.

La transmiterea invitațiilor de participare s-a constatat că sunt puține date în textul lor.

Consecința: baza de selecție a ofertelor este mică, reducându-se posibilitatea asigurării unui preț mai bun.

Recomandări: întocmirea procedurii specifice, scrisă și formalizată, referitoare la anunțuri, stabilirea unui responsabil cu actualizarea procedurii și coroborarea fișelor posturilor cu procedurile.

Cu ocazia auditării achizițiilor publice, s-a constatat că administrarea contractului de achiziție publică este un obiectiv care nu se regăsește în atribuțiile de serviciu ale angajaților compartimentului, dar nici la alte structuri ale instituției. Din dosarele achiziției lipsesc nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire și raportul procedurii de atribuire.

Consecința: lipsă de conformitate

Recomandări: concretizarea atribuțiilor în fișa postului și actualizarea procedurilor de lucru.

În aceeași misiune, în cadrul Primăriei Târgu-Jiu, s-a constatat că programul de investiții întocmit de serviciul investiții pentru anul 2006, nu întrunește condițiile de conformitate, întrucât nu prezintă informațiile financiare și nefinanciare prevăzute de legislația în vigoare

Consecințe: Lista de investiții întocmită în cadrul serviciului auditat nu oferă date despre creditele de angajament necesare serviciului buget-contabilitate. Nu se cunosc date despre eficiența obiectivelor după punerea în funcțiune. De asemenea, nu este cunoscută strategia în domeniul investițiilor care înseamnă corelare cu obiectivele ordonatorului principal de credite.

Recomandări formulate: stabilirea procedurilor de lucru în cadrul serviciului investiții, stabilirea atribuțiilor de elaborare a programului de investiții, prin fișa postului în sarcina unei persoane și elaborarea programului de investiții, coroborarea procedurilor cu fișa postului.

Constatare: în procedura de aprobare a proiectelor de investiții nu există registru de evidență a studiilor de fezabilitate primite. Atribuțiile nu sunt concretizate pe persoană.

Recomandări: concretizarea atribuțiilor pe persoană, prin fișa postului și coroborarea acestora cu procedurile de lucru.

În operațiunea de întocmire a referatelor de necesitate și a caietelor de sarcini pentru lucrările de reparații, nu există proceduri de lucru scrise, ci, există o practică.

Recomandări: stabilirea procedurilor de lucru și corelarea acestora cu fișa postului, consemnarea în registre centralizate a lucrărilor repartizate pe angajați.

Confirmarea situațiilor de lucrări și acceptul la plată al facturilor emise de executanți se face de angajații serviciului în baza unei dispoziții, dar nu este menționată ca atribuție concretă în fișa postului.

Recomandări: actualizarea fișelor posturilor cu atribuțiile executate, în urma inventarierii tuturor operațiunilor executate, întocmirea procedurilor de lucru, efectuarea unor evaluări exacte pe baza măsurărilor în teren, a lucrărilor de executat, pentru evitarea lucrărilor suplimentare.

Constatare: procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor nu au fost actualizate ca formular cu valoarea declarată a investiției.

Recomandarea: prelucrarea legislației cu angajații și întocmirea procedurilor de lucru.

Întocmirea referatelor de necesitate și a caietelor de sarcini de către angajații serviciului gospodărie comunală din Primăria Târgu-Jiu se face în urma sesizărilor cetățenilor municipiului și a constatărilor în teren, în limita fondurilor existente. Nu există proceduri de lucru scrise pentru stabilirea priorităților în executare.

Recomandări: stabilirea concretă a atribuțiilor pe angajați, stabilirea procedurilor de lucru și corelarea acestora cu fișele posturilor.

În cadrul serviciului buget-contabilitate al Primăriei Târgu-Jiu există proceduri de lucru privind ordonanțarea la plată, dar, din cauza fluctuației personalului în acest serviciu, ea nu mai este de actualitate. De asemenea, graficul privind circuitul documentelor, nu mai este de actualitate.

Recomandări: actualizarea procedurilor de lucru, actualizarea graficului privind circuitul documentelor.

În urma misiunii de audit efectuate la Colegiul Național „Tudor Vladimirescu”, s-a constatat că aceleași persoane care fac ordonanțarea la plată, au și semnătura pe instrumentele de plată. De asemenea, nu există muncă de control și muncă de execuție. Conform fișei postului, postul de administrator financiar este de conducere. Din punctul de vedere al independenței operațiunilor executate, există numai control extern.

Recomandarea făcută: angajarea cu personal de execuție în contabilitatea centrului bugetar.

Constatare: există procedură de lucru privind viza de control financiar-preventiv, dar nu se respectă, din lipsa personalului. Există proceduri de lucru privind ordonanțarea la plată, dar acceptul facturilor la plată se face de ordonatorul de credite.

Recomandarea: angajarea unei persoane în contabilitate și respectarea procedurilor de lucru pentru viza de control și revizuirea prin redistribuirea atribuțiilor în cadrul procedurilor de ordonanțare.

În cadrul misiunii de audit efectuată la centrul bugetar Colegiul Național „Spiru Haret”, s-a constatat că nu există independență în efectuarea operațiunilor, aceeași persoană care întocmește notele contabile și înregistrările în contabilitatea centrului bugetar, are și viza de control financiar-preventiv.

Recomandări: întocmirea procedurilor de lucru, actualizarea fișelor posturilor și separarea atribuțiilor.

În misiunea privind vânzarea și închirierea bunurilor din domeniul privat al statului, efectuată la serviciul AVACET Târgu-Jiu, s-a constatat că nu sunt implementate tehnici de control adecvate și suficiente. Ordonanțarea la plată nu s-a făcut pe fiecare articol, iar documentele justificative din contabilitate nu poartă pe ele semnătura și mențiunea „Bun de plată” a personalului angajat care le-a inițiat. Acestea au determinat efectuarea unor înregistrări contabile care au determinat denaturarea rulajelor unor conturi.

Recomandări: revizuirea înregistrărilor contabile și corectarea erorilor până la 31.12.2006, separarea atribuțiilor de execuție de cele de control, prin menționare în fișa postului, prelucrarea legislației nou-apărute, întocmirea procedurilor de lucru pentru fiecare compartiment, întocmirea unui circuit al documentelor, actualizarea ROF.

În misiunea de auditare a operațiunilor desfășurate de angajații Direcției Publice de Venituri privind constituirea veniturilor publice și stabilirea titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora, s-a constatat existența unei mase impozabile nereale și a unor roluri pentru societăți intrate în procedura de faliment.

S-a recomandat inventarierea întregii mase impozabile până la 15.05.2007 și creșterea numărului de verificări la fața locului (sediul social sau domiciliu).

La Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”, s-a constatat necorelarea organigramei cu Regulamentul de organizare și funcționare, fiind create structuri noi în organigramă, pentru care nu există stabilite atribuții.

S-a recomandat actualizarea ROF și stabilirea atribuției de actualizare, prin fișa postului unei persoane.

Din punctul de vedere al controlului intern și al ordonanțării la plată, în cadrul aceleiași instituții, s-a concluzionat că documentele justificative sunt vizate de aceeași persoană și în perioada absenței acesteia. De asemenea, nu există proceduri scrise privind circuitul documentelor justificative. Pentru remediere, s-a recomandat emiterea unei decizii de delegare a competenței de viză pe perioada absenței contabilului șef și întocmirea procedurii privind circuitul documentelor. Recomandarea a fost implementată prin Decizia 35/05.10.2006.

La analiza cheltuielilor materiale ale instituției, s-a stabilit efectuarea unor plăți ineficiente, constând în onorariu către avocați, pentru reprezentarea în instanțe. Instituția are

angajat consilier juridic. Recomandarea și soluția propusă a fost de actualizare a fișelor posturilor cu toate atribuțiile executate efectiv de angajați, actualizarea ROF și ROI, inventarierea activităților pe fiecare compartiment, întocmirea procedurilor de lucru pe fiecare compartiment, deciziile care implică plăți să fie luate de ordonatorul de credite.

În aceeași instituție, evidența contabilă se conduce manual.

S-a recomandat achiziționarea unui program cu aplicație pentru contabilitate, un program antivirus și angajarea unui informatician.

Pentru drepturile de autor, instituția are întocmite contracte, neavând programe și proiecte cum prevede legislația în vigoare. S-a recomandat întocmirea programelor și proiectelor conform prevederilor legale în vigoare. Acestea vor fi aprobate în Consiliu Local Târgu-Jiu odată cu bugetul propriu.

În auditarea operațiunilor desfășurate de angajații Direcției Publice de Patrimoniu, s-a constatat că atribuțiile angajaților din ROF nu au fost actualizate conform legislației în vigoare. S-a recomandat actualizarea ROF și a fișelor posturilor.

În anul 2006, în cadrul instituției auditate a existat fluctuație de personal, personal care avea atribuții în operațiunile de ordonanțare la plată. S-a recomandat actualizarea deciziei privind ordonanțarea la plată și întocmirea procedurilor de lucru pentru serviciul financiar-contabilitate.

La verificarea dosarelor personale, s-a constatat că personalul de conducere al instituției nu cunoaște atribuțiile personalului din subordine, întrucât în fișele de evaluare atribuțiile sunt considerate obiective. S-a recomandat inventarierea atribuțiilor pe fiecare structură și stabilirea obiectivelor în corelare cu obiectivele ordonatorului principal de credite.

În misiunea de auditare a operațiunilor desfășurate de angajații structurilor piețe și cimitir din cadrul DSC Târgu-Jiu, s-a constatat că tarifele încasate de la utilizatorii meselor din cele 2 piețe din Târgu-Jiu, au fost stabilite anual prin indexare cu indicele inflației, fără a se lua în calcul cheltuielile cu serviciile prestate pentru întreținere. Recomandarea făcută a urmărit administrarea eficientă a domeniului public, propunându-se aprobarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, ținând seama de prevederile HG 955/2004, art. 64, în care se menționează acoperirea cheltuielilor curente, prin aceste tarife.

O altă constatare din această misiune a fost că în Municipiul Târgu-Jiu funcționează 3 piețe agroalimentare, fiind utilizată denumirea de administrator piață pentru autoritatea piețelor. Conform prevederilor HG 955/2004, Anexa I, art.32, alin.6, această denumire se utilizează pentru orașele în care funcționează cel puțin 5 piețe, în alte cazuri, utilizându-se denumirea de „responsabil al pieței”. De asemenea, se organizează administrația piețelor, pentru un număr de 5 piețe, conform aceleiași reglementări. Recomandarea formulată a fost de conformitate cu prevederea menționată pentru reducerea cheltuielilor.

DSC Târgu-Jiu întâmpină dificultăți în încasarea taxei de întreținere la Cimitirul Municipal. Recomandarea făcută de auditor pentru actualizarea bazei de date, a fost de utilizare a afișajului în incinta cimitirului, mai ales în preajma sărbătorilor religioase.

Taxele practicate la cimitir au fost stabilite în fiecare an tot prin indexare cu indicele inflației, fără a se ține seama de cheltuielile reale făcute pentru întreținerea acestei activități. Recomandarea făcută de auditor a fost de conformitate cu prevederile OG 71/2002, art.19 și HG 955/2004. art.64.

La verificarea atribuțiilor din fișele posturilor, s-a constatat că cerințele specifice fiecărui post nu sunt bine individualizate. S-a recomandat actualizarea fișelor posturilor cu atribuțiile concrete și conformitatea cu prevederile HG 775/1998.

OBIECTIVE PENTRU 2007

- asigurarea unui control intern efectiv și eficient, prin realizarea unor misiuni de audit de consiliere;
- identificarea și minimalizarea riscurilor, pentru realizarea unor operațiuni eficiente atât în Primăria Târgu-Jiu, cât și în instituțiile subordonate sau aflate sub autoritatea consiliului local.

COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Compartimentul Protecție civilă din cadrul Primăriei municipiului Târgu-Jiu, are prevăzut în structura sa un post de inspector de protecție civilă, încadrat de un referent de specialitate, Ion Hotoboc.

2. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR DE PROTECȚIE CIVILĂ

Baza juridică a organizării și desfășurării activităților de protecție civilă

Compartimentul Protecție Civilă din cadrul Primăriei municipiului Târgu-Jiu a organizat și și-a desfășurat activitățile de protecție civilă pe baza prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea Protecției Civile nr.481/2004;
- O.U.nr.21/2004 privind managementul pentru situații de urgență;
- H.G.R.nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea centrelor operative pentru situații de urgență;
- Legea Apărării Naționale nr.45/1996;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr.685/22.05 2005 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire, desfășurare și evaluare a activității de prevenire;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/23.06 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1184 / 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență la nivelul Județului Gorj în anul 2006, avizat de Inspectorul General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și aprobat de Prefect în calitate de Președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- Legea nr.182/2002 privind informațiile clasificate;
- Dispoziția Primarului municipiului Târgu-Jiu nr.1824/14.03 2006 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență la nivelul municipiului Târgu-Jiu, instituțiilor publice și operatorii economici în anul 2006;
- Ordine și dispoziții primite de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al Județului Gorj.

Aplicarea prevederilor acestor acte normative s-a realizat avându-se în vedere particularitățile geografice, economice, sociale și de altă natură ale municipiului.

Structurile de protecție civilă la nivel de municipiu și operatori economici au fost constituite și își desfășoară activitatea, având ca scop principal, asigurarea protecției cât mai eficiente a populației și salariaților în caz de dezastre, criză sau război, avându-se în vedere numărul locuitorilor și salariaților, caracteristicile cartierelor și a imobilelor de locuit, a sediilor operatorilor economici și instituțiilor publice, activitățile economice, sociale și culturale ce se desfășoară.

Activitatea desfășurată a fost structurată astfel:

Pe linia pregătirii pentru situații de urgență

În acest domeniu, Compartimentul Protecție Civilă și structurile subordonate acestuia au acționat în principal pentru ridicarea nivelului de pregătire în vederea creșterii gradului de operativitate și a capacității de acțiune, pentru a fi în măsură să participe eficient la prevenirea, limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor sau alte situații similare:

Astfel, în anul 2006, în conformitate cu prevederile legislației au fost planificate, pregătite și desfășurate următoarele activități principale:

- pregătirea pentru situații de urgență a structurilor protecție civilă și a personalului de conducere organizate la nivel de municipiu prin desfășurarea a două convocări de pregătire anuale și una convocare de pregătire în vederea desfășurării exercițiului de alarmare publică în caz de cutremur;

- pregătirea șefilor de formațiuni de protecție civilă pentru situații de urgență din cadrul structurilor Serviciului voluntar pentru situații de urgență la nivel de municipiu prin desfășurarea a 3 convocări de pregătire și 3 instructaje metodice de pregătire în vederea desfășurării exercițiului de alarmare publică în caz de cutremur;

- pregătirea formațiunilor de protecție civilă municipale prin executarea a 6 ședințe de pregătire conform ordinului de pregătire și a planificării anuale;

- pregătirea inspectorilor de protecție civilă prin desfășurarea a una convocare anuală și 9 instructaje lunare de protecție civilă;

- pregătirea Comitetului local pentru situații de urgență și a personalului ce încadrează grupurile de suport tehnic pe domenii de specialități prin două convocări de pregătire anual și una convocare de pregătire în vederea desfășurării exercițiului de alarmare publică în caz de cutremur;

- organizarea și desfășurarea la un calitativ-superior a activităților dedicate aniversării Zilei Protecției Civile în România;

- desfășurarea a 2 antrenamente de stat major demonstrative și 12 antrenamente de stat major cu personalul din componenta celulelor de urgență de la operatorii economici cu sub 500 salariați;

- desfășurarea a 10 exerciții de înștiințare lunar;

- participarea la antrenamente în rețeaua radio „NEPTUN” și lucru cu aparatura de I.A.U., „F 1001-B” organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Jud. Gorj;

- participarea la controlul executat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Jud. Gorj la operatorii economici privind starea tehnică a adăposturilor și modul cum sunt întreținute;

- participarea la controlul executat de comisia de control a Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor;

- desfășurarea activităților de control și îndrumare la operatorii economici cu sub 500 salariați conform planificării anuale pe linie de protecție civilă;

- pregătirea și desfășurarea exercițiului de intervenție la Zona Peco - depozitul P.E.C.O Vădeni cu tema: „Activitatea serviciului privat pentru situații de urgență în situația producerii unui accident major în cazul în care sunt implicate substanțe periculoase”;

- participarea la convocările de pregătire și instructaje organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Gorj;

-monitorizarea riscurilor cauzate de producerea inundațiilor și alunecărilor de teren ce au avut loc în anul 2006;

- executarea instructajelor în domeniul situațiilor de urgență cu personalul salariat din cadrul Primăriei municipiului Târgu-Jiu;

- Activități de informare publică în domeniul prevenirii unor situații de urgență.

Pe linie de organizare, înzestrare și întreținerea bazei logistice

În activitatea de organizare și înzestrare a formațiilor pentru situație de urgență, s-a urmărit în principal constituirea și consolidarea structurilor Serviciului voluntar pentru situații de urgență la nivelul municipiului, a celulelor de urgență și formațiilor ce încadrează serviciile private pentru situații de urgență de la operatorii economici, modernizarea sistemului de înștiințare-alarmare, dotarea formațiilor de intervenție cu mijloace pentru protecție și intervenție, menținerea în stare operativă a punctelor de comandă și a sistemului de înștiințare-avertizare-alarmare și radiocomunicații de protecție civilă, asigurarea fondurilor financiare necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență și altele.

În prezent structurile de protecție civilă municipale cuprind:

-Compartimentul Protecție Civilă, încadrat cu 1 inspector de protecție civilă;
-Comitetul Local pentru Situații de Urgență, compus din 23 membri;
-9 grupuri de suport tehnic pe domenii de specialități totalizând 34 membri;
- formațiuni de intervenție organizate în echipe și grupe specialități totalizând un număr de 597 persoane;

În ceea ce privește organizarea operatorilor economici cu structuri de protecție civilă care sunt coordonate și îndrumate de Compartimentul Protecție Civilă, situația se prezintă astfel:

-operatori economici și instituții publice organizați/organizate cu sub 500 personal salariat =17;

-operatori economici cu peste 500 personal salariat = 12.

Conform Legii protecției civile nr.481/2006,operatorii economici și instituțiile publice au fost organizați/organizate cu celule de urgență și formațiuni de specialitate constituite în grupe și echipe pe specialități.

În cadrul acestor formațiuni organizate, funcționează 6 subunități pentru intervenție la operatorii economici clasificați din punct de vedere al riscurilor și reprezintă primele formațiuni care intervin în caz de accidente, avarii sau dezastre, care pot să pericliteze viața personalului angajat, buna desfășurare a activităților productive sau integritatea bunurilor materiale și de patrimoniu, în cooperare cu serviciile publice private și voluntare pentru situații de urgență și Filiala județeană de Crucea Roșie.

În acest sens, am avut în vedere următoarele:

-constituirea serviciilor private pentru situații de urgență la instituții publice și operatorii economici;

-întocmirea, avizarea și prezentarea spre aprobare în Consiliul Local a organigramei și a numărului de personal ce încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pe domenii de specialități la nivelul municipiului;

-emiterea de dispoziții pentru numirea în funcții a responsabililor pe domenii în funcție de riscurile identificate pe teritoriul municipiului;

-constituirea Comitetului local pentru situații de urgență, a grupurilor de suport tehnic și centrului operativ cu activitate temporară;

-constituirea celulelor de urgență la operatorii economici și acordarea sprijinului necesar pentru întocmirea documentelor operative, de organizare și pregătire pe line de situații de urgență;

Cât privește întreținerea și asigurarea bazei logistice a protecției civile activitatea a fost concretizată cu prioritate pe următoarele obiective principale:

-lucrări de întreținere, verificare și reparare a tehnicii din dotarea punctului de comandă de protecție civilă conform contractelor de service încheiate cu A.I.S.E Târgu-Jiu, S.C. Electromagnetica București și Direcția Județeană de Telecomunicații Gorj;

-lucrări de întreținere și reparații la un număr de 33 sirene electrice de alarmare ale municipiului;

-control la fondul de adăpostire;

-organizarea în condiții bune a desfășurării pregătirii formațiunilor Serviciului voluntar pentru situații de urgență pentru participarea la exercițiul de alarmare publică în cazul producerii unui cutremur, condus de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. Col. Dumitru Petrescu” al Jud. Gorj și asigurarea resurselor tehnice și umane necesare;

- dotări cu tehnică performantă care constau în achiziționarea de aparatură de radiocomunicații, 1 sirenă electronică, aparatură pentru detecție gaze toxice, conform prevederilor legale în valoare de peste 490 milioane lei.

Pe linia documentelor operative și de conducere a activităților de protecție civilă în caz de situații de urgență

Activitatea desfășurată în acest domeniu a constat în:

-întocmirea planului de protecție civilă al municipiului conform legislației în domeniu;

-sprijinirea operatorilor economici pentru întocmirea documentelor operative și de conducere;

-întocmirea planului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluări accidentale;

-întocmirea planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul municipiului și operatorilor economici;

-actualizarea permanentă a documentelor existente în punctul de comandă de protecție civilă al municipiului Târgu-Jiu;

-actualizarea planurilor de funcționare a mijloacelor fixe pentru decontaminare a personalului, mijloacelor de transport și efectelor și altele;

- întocmirea proiectelor privind emiterea de acte decizionale în domeniul situațiilor de urgență

- întocmirea planului de evacuare la nivelul municipiului și sprijinirea instituțiilor publice și operatorii economici pentru întocmirea acestuia;

- întocmirea documentelor de planificare și de pregătire a Serviciului voluntar pentru situații de urgență al municipiului Târgu-Jiu și Serviciilor private pentru situații de urgență de la instituțiile publice și operatorii economici.

Precizez că, toate planurile menționate mai sus au fost prezentate pentru avizare Inspectoratului pentru Situații de Urgență Jud. Gorj și aprobate de președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Pe linia pregătirii populației pentru apărare

Conform dispozițiilor primite activitatea s-a concretizat în participarea la Centrul Militar Zonal Gorj, în comisia de recrutare și încorporare a tinerilor și absolvenților de învățământ superior pentru satisfacerea stagiului militar.

Programul și sarcinile de îndeplinit pe această linie au fost transmise de Comandamentul Militar Județean Gorj Primarului municipiului Târgu-Jiu în vederea desfășurării normale a acestei activități.

Acțiunile de recrutare și încorporare a tinerilor pentru unitățile militare ale M.A.I și M.Ap.N. în vederea satisfacerii stagiului militar s-au desfășurat în 4 serii ale anului 2006.

Pe linie de mobilizare

Conform sarcinilor de plan transmise de Oficiul de Mobilizarea a Teritoriului și Economiei pentru Apărare a Jud. Gorj, au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmirea lucrării de mobilizare la locul de muncă a personalului și asigurarea forței de muncă necesară la război;
- întocmirea caietului de mobilizare;
- întocmirea lucrărilor privind asigurarea forței de muncă și a resurselor materiale și umane necesară la mobilizare și în caz de război;
- întocmirea necesarului privind asigurarea cu produse alimentare și industriale necesară populației la mobilizare și în caz de război;
- participarea la controlul efectuat de către Oficiul de Mobilizare a Economiei și Pregătire a Teritoriului pentru Apărare;

Pe linia prevenirii și stingerii incendiilor

Activitate de apărare împotriva incendiilor, apărarea vieții oamenilor, a bunurilor și mediului constituie conform legii o problemă de interes public, la care trebuie să participe toate persoanele fizice și juridice. Această activitate se desfășoară cu scopul prevenirii incendiilor în gospodăriile populației, pe locurile de muncă unde desfășoară activități personalul salariat, în sectoare cu foc continuu, pe timpul transportului de substanțe periculoase, pe timpul lucrărilor agricole și de defrișări a terenurilor, cât și pe timpul sezonului cald și rece. Pe baza planului de activități pe linia prevenirii și stingerii incendiilor aprobat de Primar, au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului voluntar pentru situații de urgență și supunerea spre aprobare Consiliului Local;
- constituirea componentei de prevenire;
- întocmirea actelor decizionale în domeniul P.S.I. și difuzarea acestora unităților subordonate, Direcțiilor, Serviciilor și Compartimentelor din cadrul aparatului propriu al Primăriei;
- întocmirea planurilor de evacuare în caz de incendiu la nivelul instituției și unităților subordonate și prezentarea acestora la I.S.U. Jud. Gorj pentru avizare;

- întocmirea planurilor de intervenție la foc la nivelul instituției și unităților subordonate și prezentarea acestora la I.S.U. Jud. Gorj pentru avizare;
- efectuarea instructajelor în domeniu cu personalul salariat;
- instruirea cadrelor tehnice P.S.I. din cadrul unităților subordonate pentru situații de urgență;
- executarea activităților de control și îndrumare pe linia P.S.I. conform programului propriu aprobat pentru anul 2006 și luarea măsurilor de eliminare a deficiențelor constatate,
- participarea la activitățile de control efectuate de către pompierii militari din cadrul I.S.U Gorj;
- urmărirea modului cum au fost îndeplinite măsurile stabilite pe timpul activităților de control, în vederea eliminării deficiențelor constatate;
- organizarea și desfășurarea în bune condiții a concursului cu serviciile publice private pentru situații de urgență, faza județeană unde au participat serviciile publice private din municipiul Târgu-Jiu și de la localitățile județului Gorj. Cu această ocazie informez Consiliul Local faptul că, Serviciul Public Privat pentru Situații de Urgență de la S.C. Rostramo S.A Târgu-Jiu s-a calificat pentru faza națională care a avut loc în Județul Timiș, unde a obținut locul al II-lea.
- Editarea revistei „Pompierii Gorjeni”, dedicată aniversării la data de 13 septembrie a Zilei Pompierilor din România;
- desfășurarea activității de informare publică și de educație antiincendiu care au constat în:
 - difuzarea de îndrumare pentru P.S.I. la cetățenii localităților componente (câte 1 îndrumar la 5 gospodării);
 - popularizarea în presă a măsurilor de P.S.I. specifice fiecărui sezon cu caracter educativ pentru cetățenii municipiului;
 - prin C.I.C, au fost distribuite pliante și fluturași cu reguli de comportare și măsuri ce trebuie respectate de către cetățeni pe linia P.S.I. și în caz de dezastre;
 - prezentarea în conferință de presă a regulilor și măsurilor de P.S.I. ce trebuie respectate de personalul salariat și cetățeni pe timpul sezonului canicular și rece, a modului de lucru cu focul deschis, respectarea măsurilor de P.S.I. pe timpul lucrărilor agricole și altele.

Scopul desfășurării acestor activități care continuă permanent este de a conștientiza populația asupra pericolelor ce pot să apară datorită nerespectării măsurilor de P.S.I., reducerea riscurilor la incendii, reducerea numărului de incendii și victime cât și evitarea consecințelor producerii de pagube materiale.

Rezultate obținute

Activitățile desfășurate în anul 2006 au fost apreciate de organele de control din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Jud. Gorj, ca fiind bune și foarte bune, ca urmare a preocupărilor factorilor de decizie și acordarea atenției cuvenite în domeniul situațiilor de urgență.

Aprecierea rezultatelor s-a datorat creșterii calitative a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, competență managerială, înzestrarea formațiilor de intervenție, asigurarea

fondurilor necesare desfășurării activităților în domeniul situațiilor de urgență, receptivitate la solicitări pentru participare la acțiunile privind organizarea și pregătirea în condiții calitativ-superioare a desfășurării exercițiilor de alarmare publică în cazul producerii unui cutremur și de intervenție în cazul producerii unui accident pe timpul transportului de substanțe periculoase conform planului pregătirii anuale și altele. Calificativ acordat de I.S.U. Jud. Gorj: Foarte Bine.

Ca o concluzie generală privind pregătire în domeniul situațiilor de urgență, se poate scoate în evidență necesitatea următoarelor aspecte de care trebuie să se țină seama pentru anul 2007:

-perfecționarea actului decizional privind conducerea acțiunilor pe timpul producerii dezastrelor;

-studierea actelor normative care reglementează managementul situațiilor de urgență și perfecționarea cunoștințelor în domeniu;

-participarea activă la activități și antrenamente în vederea perfecționării deprinderilor practice pentru a conduce eficient și operativ acțiunile de intervenție;

-să existe o conducere unică și să fie antrenați în activitatea de coordonare a activităților de intervenție personalul specializat;

-acordarea atenției cuvenite de către conducătorii de unități pentru sprijinirea personalului specializat cuprins în celulele de urgență și serviciile private pentru situații de urgență.

3. OBIECTIVELE PENTRU ANUL 2007

1. Ridicarea capacității de acțiune și reacție a comitetului local pentru situații de urgență, a grupurilor de suport tehnic, a Serviciului voluntar pentru situații de urgență, a celulelor de urgență, precum și a celorlalte structuri constituite pentru prevenirea, limitarea și înlăturarea efectelor produse în situații de urgență.

2. Stabilirea variantelor și modalităților de intervenție în concordanță cu natura tipurilor de risc.

3. Achiziționarea de tehnică performantă pentru intervenție în caz de situații de urgență și modernizarea celei existente.

4. Asigurarea bazei tehnico-materiale de primă necesitate pentru intervenție la nivelul structurilor din subordine.

5. Executarea lucrărilor de centralizare a unui număr de 10 sirene electrice pentru asigurarea alarmării centralizate a municipiului și instalarea sirenei electronice pentru alarmare a populației.

6. Realizarea pregătirii personalului din structurile pentru situații de urgență la un nivel calitativ superior anului 2006.

7. Înzestrarea formațiunilor de protecție civilă cu mijloace de protecție N.B.C., sanitare și de radiocomunicații.

COMPARTIMENTUL RELAȚII CU ROMII

Compartimentul Relații Romi din cadrul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu are ca obiectiv armonizarea relațiilor dintre cetățenii de etnie romă și administrația publică locală, precum și rezolvarea problemelor romilor.

Biroul Relații Romi are o foarte bună colaborare cu toate compartimentele din cadrul Primăriei, precum și cu conducerea Primăriei și membrii Consiliului Local. Periodic, au loc întâlniri între reprezentanții romilor din cadrul Compartimentului Relații Romi și cei din conducerea administrației publice locale, în cadrul cărora se discută problemele ridicate de locuitori de etnie romă din municipiul Târgu-Jiu sau obiectivele propuse pentru viitor.

OBIECTIVE REALIZATE PÂNĂ ÎN PREZENT

1. Securitatea Socială

Sa reușit sprijinirea cetățenilor de etnie romă în vederea eliberării cărților de identitate, a certificatelor de naștere sau înregistrarea tardivă a persoanelor care nu au documentele necesare, din diferite motive, precum și pentru întocmirea dosarelor în vederea obținerii ajutorului social sau a alocației monoparentale.

2. Locuințe și Utilități

Au fost asigurate de către Primăria Municipiului Târgu-Jiu fondurile necesare pentru alimentarea cu energie electrică, apă, gaze, canalizare și iluminat public în marea majoritate a zonele locuite de romi, și anume: Obreja, Meteor, Luncilor (Rudărie), precum și atribuirea prin concesionare a unor terenuri în vederea construirii de locuințe în zonele Pandurașul și fostul Coleus.

3. Sănătate

S-a reușit realizarea unui cabinet medical de către Primăria Municipiului Târgu-Jiu, prin fonduri PHARE, în colaborare cu fundații ale romilor. Cabinetul funcționează și în prezent, fiind subvenționat de Primăria Târgu-Jiu, oferind un real ajutor familiilor de romi din municipiul Târgu-Jiu.

4. Infrastructura

S-au schimbat radical viața și traiul romilor din municipiul Târgu-Jiu, acestora acordându-li-se o importanță mai mare și un sprijin total în rezolvarea problemelor, îndeplinindu-ne angajamentele asumate și obligațiile legale.. Astfel, trebuie amintite unele dintre cele mai importante lucrări realizate în infrastructură, și anume: asfaltarea străzilor Ioan Budai Deleanu, Dimitrie Cantemir, și Mihail Kogălniceanu, dalarea cu piatră cubică în strada Ulmului, precum și realizarea canalizării în cartierul Obreja (străzile: Ioan Budai Deleanu, Dimitrie Cantemir, Mihail Kogălniceanu, Aurel Vlaicu, Ulmului, Măgura, Căpitan Buzatu și Dosoftei), iar în cartierul Pandurașul s-au executat lucrări de canalizare, apă și gaze. Totodată, în fostul Coleus s-au realizat lucrări de amenajare, pietruire și drenare a străzilor: Fagului, Salcâmului și Pinului, precum și alimentare cu apă și iluminat public.

În cartierul Meteor s-au făcut lucrări de asfaltare pe strada Microcolonie, aleea Microcolonie, precum și pe strada Călărași, iar pe aleea Merilor lucrări de balastare și iluminat public. Tot lucrări de asfaltare și branșare la rețeaua de apă s-au făcut și pe aleea Luncilor, iar pe strada Motrului s-au realizat prelungirea rețelei electrice, cea de iluminat public, precum și cea de apă.

OBIECTIVE DE REALIZAT ÎN VIITOR

- Realizarea unui raport de evidență privind situația materială a familiilor de romi din municipiul Târgu-Jiu, precum și identificarea posibilității reale ale acestora de a-și trimite copiii la școală, evitând astfel creșterea ratei abandonului școlar. Se urmărește totodată eliminarea discriminării din școli în ceea ce privește copiii romi.
- Realizarea unui program cu sprijinul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, menit să ajute la educarea și emanciparea femeii rome, pentru sporirea aportului la educația și creșterea propriilor copii.
- Atragerea de finanțări extrabugetare, pe bază de programe și proiecte care vizează comunitățile de romi, în colaborare cu instituțiile publice.
- Desfășurarea cu sprijinul Poliției Comunitare și de Proximitate a unor acțiuni de prevenire a infracționalității, precum și diminuarea conflictelor domestice pasibile de a genera violențe grave.

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

În anul 2006, a fost structurată pe două servicii: Serviciul Investiții, respectiv Serviciul Gospodărie Comunală.

Directorul executiv al acestei direcții este ing. Marius Ionescu.

SERVICIUL INVESTIȚII

I. COMPONENTA SERVICIULUI

- Șef serviciu: ing. Raul Chiriac
- 5 inspectori

II. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

1. OBIECTIVELE URMĂRITE în desfășurarea activității Serviciului de Investiții în această perioadă au fost:

A. Întocmirea programului de investiții pe o perioadă mai mare (3 ani) și a programului de investiții anual, în funcție de gradul de prioritate al necesităților;

B. Coordonarea activității de investiții pe obiective și surse de finanțare, atât cele proprii cât și cele ale unităților aflate sub autoritatea Primăriei;

2. ASPECTE ORGANIZATORICE avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor:

2.1. Acte normative ce stau la baza activității ce se desfășoară în cadrul Serviciului investiții și managementul calității:

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;
- H.G. 273/1994-privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.;
- H.G. 1179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general și a Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții;
- Ordonanța de Urgență nr. 34/2006, privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern 461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. 60/2001, privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 411/2005 privind modificarea și completarea H.G. nr. 461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. 60/2001, privind achizițiile publice;
- Ordinul nr.1012/2001 al ministrului finanțelor publice, privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de produse;
- Ordinul nr. 1013/873/2001 al ministrului finanțelor publice și al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței, privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de servicii;

- Ordinul nr. 1014/2001 al ministrului finanțelor publice și al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței, privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de lucrări;

- Legea nr. 50 /1991(republicată) privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- SR EN ISO 9001: 2001, sisteme de management al calității- cerințe;
- MANUALUL CALITĂȚII al Primăriei Municipiului Târgu-Jiu.

2.2. Organizarea activității Serviciului Investiții:

Activitatea desfășurată în cadrul serviciului structurată pe etape, funcție de natura investițiilor ce se realizează, constă în:

- asigurarea, împreună cu serviciul buget-contabilitate, a obținerii vizelor necesare de la organele în drept și deschiderea finanțării pentru obiectivele de investiții aprobate;
- colaborarea cu instituțiile de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico- economice ale obiectivelor de investiții și obținerea avizelor necesare de la organele în drept;
- pregătirea documentațiilor pentru avizarea, de către comisia tehnico-economică în vederea aprobării indicatorilor tehnico-economici, pentru fiecare obiectiv de investiții;
- urmărirea derulării contractelor la obiectivele de investiții în colaborare cu compartimentele funcționale interesate;
- supraveghere tehnică pentru lucrările de investiții și reparații la obiectivele aparținând patrimoniului Primăriei;
- întocmirea referatelor de necesitate și a caietelor de sarcini pentru lucrările de reparații de la unitățile de învățământ și urmărirea realizării execuției;
- verificarea din punct de vedere tehnic de specialitate a ofertelor de lucrări și prestări servicii;
- verificarea situațiilor de lucrări executate;
- întocmirea cărții tehnice a construcției pentru obiectivele de construcții, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală.

3. REZULTATE CONCRETE-SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

A. În domeniul investițiilor

În anul 2006 a fost alocată pe lista de investiții suma de 27.582,50 mii lei.

Această sumă a fost repartizată pe capitolele de cheltuieli astfel:

- Cap. Autorități Publice - 490.72 mii lei,
- Cap. Alte Servicii Publice Generale - 259,00 mii lei
- Cap. Ordine Publică și Siguranță Națională - 272,00 mii lei,
- Cap. Învățământ - 5.653,31 mii lei
- Cap. Sănătate - 240,8,00 mii lei
- Cap. Cultură Recreere și Religie - 2.103,39 mii lei
- Cap. Asigurări și Asistență Socială - 176,00 mii lei
- Cap. Locuințe Servicii și Dezvoltare Publică - 6.912, 90 mii lei
- Cap. Protecția Mediului - 3.222, 88 mii lei
- Cap. Combustibil și Energie - 89,00 mii lei
- Cap. Transporturi - 8.162, 50 mii lei.

Principalele lucrări de investiții, studii și dotări

I. APĂ

Dezvoltare surse alimentare cu apă

- **Alimentare cu apă cartier Preajba** – definitivarea rețelei de alimentare pe strada principală și execuția gospodăriei de apă:

- montarea celor două rezervoare de 50 mc fiecare;
- executarea drumului de acces la gospodăria de apă,
- executat clădire stație clorinare,
- executat cameră de vane rezervoare;
- montat conductă Dn 125 mm în lungime de 70 ml și Dn 90 mm - 700 ml;
- montat 30 hidranți;
- execuție și echipare cămine vane;
- punere în funcțiune puț **Preajba**.

- **Alimentare cu apă cartier Polata** - s-au procurat cele două rezervoare de 50 mc fiecare pentru gospodăria de apă de la **Polata**;

Extindere rețele distribuție apă:

- **Cartier Ursăți-Polata** - montat 2800 ml rețele conductă;
- **Strada Barajelor** –montat 640 ml conductă;
- **Aleea Călărași** – montat 200 ml conductă;
- **Aleea Luncilor** -500 m conductă;
- **Aleea Izvor** -130 m conductă;
- **Zona Narciselor** – 300 m conductă apă.

Modernizări rețele de alimentare cu apă:

- **Str. Ana Ipătescu** - 900 ml conductă;
- **Str. Victoriei** (tronsonul cuprins între str. Mărgăritarului și str. 9 Mai) – 900 ml.

II. CANALIZĂRI

Reabilitări:

- **Str. Tudor Vladimirescu** – 250 ml canalizare menajeră;
- **Aleea Garofiței** – devierea canalizării menajere în lungime de 170 ml de pe proprietăți;

Extindere rețea canalizare:

1. Definitivare și punere în funcțiune

- **Canalizare menajeră și pluvială str. Victoriei** – s-au executat 850 m canalizare menajeră și 650 m canalizare pluvială pe strada Victoriei (până la intersecția cu strada 9Mai) și căminele principale aferente.

De asemenea au fost executate gurile de scurgere pentru canalizarea pluvială și căminele de racord pentru cetățeni la canalizarea menajeră. Acolo unde nu s-au putut executa cămine de racord clădirile au fost racordate direct în căminele principale.

Au fost preluate în canalizarea menajeră scurgerile blocurilor de pe strada Victoriei a căror funcționare era defectuoasă.

Tot în cadrul acestui obiectiv a fost înlocuit și colectorul principal de canalizare menajeră ce transportă apele uzate la stația de epurare, pe o lungime de 290 m, în zona străzii Mărgăritarului;

- **Dren Cimitir Ortodox** – 1840 ml conductă dren;
- **Dren str. Tismana** - 340 ml conductă montată și 50 mp șanț decolmatat;

- **Canalizare menajeră strada Livezi**- s-au mai executat 50 ml de canalizare;
- **Str. Alea Izvor** -130 m conductă canalizare menajeră.

2. Rețele noi

- **Str. Ana Ipătescu** - 2600 ml canalizare menajeră și canalizare pluvială;
- **Cartier Căpitan Buzatu** - 1600 ml canalizare menajeră;
- **Aleea Lotrului** – 250 ml canal menajer.

III. STRĂZI

Modernizări

- **Str. Ana Ipătescu** (fonduri PHARE) – 1000 ml;
- **Str. Petrești – etapa II** - 700 ml;
- **Str. 1 Decembrie** - tronson Piața 9 Mai – N. Titulescu;
- **Str. Vaduri**- 400 m de stradă și 940 mp trotuare.

Reabilitări (refacerea integrală a sistemului rutier prin realizarea unui covor asfaltic pe întreaga suprafață a străzii)

- **Bd. Ecaterina Teodoroiu** - reabilitarea îmbrăcăminții asfaltice pe toată suprafața tronsonului cuprins între intersecția cu str. Traian și intersecția cu str. Lotrului - 21.151 mp;

De asemenea s-a executat și devierea conductei de apă, veche de peste 30 ani, și amplasată pe terenuri particulare, pe o lungime de 150 m, între intersecția cu str. Comuna din Paris și stația de carburanți Petrom.

- **Strada Popa Șapcă** -3300 mp;
- **Strada General Magheru**- 3260 mp;
- **Strada Traian**- 7730 mp;
- **Strada 8 Mai**- 600 mp;
- **Strada Progresului** – 2540 mp.

IV. ÎNVĂȚĂMÂNT

- **Utilități tehnico edilitare Sală Sport Școala Generală Voievod Litovoi**- realizarea rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, gaze, energie electrică pentru sala de sport construită prin Compania Națională de Investiții;

- **Utilități tehnico edilitare +utilaje în C.T. Școala Generală Alexandru Ștefulescu**– realizarea rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, gaze, energie electrică și canal termic în lungime totală de 92 m, precum și procurarea utilajelor pentru centrala termică construită prin Compania Națională de Investiții de 247,6 kw;

- **Utilități tehnico edilitare +utilaje în C.T. Școala Generală Constantin Săvoiu**– realizarea rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, gaze, energie electrică și canal termic în lungime totală de 700 m, precum și procurarea utilajelor pentru centrala termică construită prin Compania Națională de Investiții de 525 kw;

- **Centrală termică Grup Școlar Ion Mincu și Grup Școlar Gheorghe Magheru**-s-au definitivat lucrările de execuție a celor două centrale (de 1200 kw și 250 kw), a racordurilor la utilități și s-au pus în funcțiune centralele;

- **Centrală termică Grădinița 22**-s-a realizat și pus în funcțiune centrala termică de 32 kw și instalațiile termice aferente;

- **Centrală termică Grădinița 13**-s-au realizat și pus în funcțiune două centrale termice (putere totală 70 kw) și instalațiile termice aferente;

- **Centrală termică Grădinița 31**- s-au realizat și pus în funcțiune două centrale termice de 35 kw fiecare și instalațiile termice aferente;

- **Centrală termică Școala Generală Gheorghe Tătărăscu** – realizarea și punerea în funcțiune a unei centrale termice proprii de 430 kw putere totală.

De asemenea, în cadrul acestui capitol, menționăm că au fost realizate **reabilitări ale clădirilor** la următoarele unități de învățământ:

- **Școala Generală Ecaterina Teodorescu** – înlocuire tâmplărie lemn cu tâmplărie aluminiu (ferestre);

- **Liceul de muzică și arte plastice** –reparații și vopsitorii fațadă școală;

- **Grup Școlar Tehnologic Ion Mincu**- șarpantă și învelitoare tablă LINDAB la sala de sport precum și înlocuire tâmplărie lemn cu tâmplărie aluminiu la clădire liceului;

- **Grup Școlar Materiale de Construcții**- înlocuire integrală a tâmplăriei din lemn cu tâmplărie din P.V.C. la cantina liceului;

- **Grup Școlar Gheorghe Magheru** - înlocuire tâmplărie lemn cu tâmplărie aluminiu (ferestre);

- **Școala Profesională Auto** – s-a realizat instalația termică interioară precum și montajul a 3 centrale termice murale –putere totală 90 kw – la pavilionul B;

- **Colegiul Național Tudor Vladimirescu**-pictură amfiteatru și hol central + casa scării, reparații și finisaje la fațadă posterioară a corpului vechi, înlocuire tâmplărie lemn cu tâmplărie aluminiu (uși), igienizări și modernizări holuri și săli clasă, vopsitorii învelitoare cantină și parțial clădire colegiu;

- **Școala Generală nr. 7**- înlocuire tâmplărie lemn cu tâmplărie aluminiu (ferestre), refacere împrejmuire școală;

- **Grădinița nr. 15** - înlocuire tâmplărie lemn cu tâmplărie aluminiu (ferestre și uși), reparații și finisaje la fațadă, execuția unui grup sanitar complet echipat;

- **Grădinița nr. 20**- realizarea instalației termice interioare și montarea a două centrale termice murale cu puterea totală de 50 kw;

- **Grup Școlar Agricol Bârsești**- înlocuire tâmplărie lemn cu tâmplărie aluminiu (ferestre și uși) la internate fete și băieți, modernizări interioare (gresie, faianță, parchet, zugrăveli lavabile,etc.) la internat băieți, înlocuire integrală a învelitorii din tablă la internat fete;

- **Colegiul Național Spiru Haret** – mutarea centralei termice de la blocul 6 Păcii în incinta colegiului pentru asigurarea necesarului de căldură și apă caldă a internatului și cantinei liceului în vederea evitării pierderilor de pe canalul termic, modernizare bază sportivă colegiu în vederea montării gazonului sintetic;

- **Școala Generală Constantin Săvoiu** - înlocuire tâmplărie lemn cu tâmplărie P.V.C. (ferestre) la corpurile A, D și sala de sport precum și executarea instalațiilor termice interioare la aceste corpuri de clădiri;

- **Colegiul Tehnic Henri Coandă** – înlocuirea integrală a tâmplăriei de lemn cu tâmplărie de aluminiu la internatul colegiului;

- **Școala Generală Sfântul Nicolae** - înlocuire tâmplărie lemn cu tâmplărie aluminiu (ferestre),

- **Colegiul Național Ecaterina Teodorescu**- modernizare bază sportivă colegiu în vederea montării gazonului sintetic;

- **Școala Generală nr. 12** - modernizare bază sportivă colegiu în vederea montării gazonului sintetic,
- **Liceul cu Program Sportiv** - înlocuire tâmplărie lemn cu tâmplărie P.V.C. (ferestre).

V. ALTE OBIECTIVE

- **Modernizare piața 9 Mai** - etapa II – realizarea unei incinte moderne pentru desfacerea produselor agroalimentare acoperită integral pe o suprafață de 400 mp cu înveliștoare din plăci de policarbonat precum și dotarea spațiilor comerciale cu 60 mese metalice cu blat mozaicat;
- **Utilități Sală Sport Școala Generală Litovoi** – realizarea lucrărilor de alimentare cu apă, canalizare, gaze și energie electrică la sala de sport construită prin Compania Națională de Investiții;
- **Consolidare teren afectat de alunecări – Cartier Polata** – s-a realizat zidul de sprijin prin executarea a 200 m de gabioane, șanțuri pereate cu dren- 210 m, șlițuri drenante -100m;
- **Grup sanitar Piața 9 Mai**- s-a realizat un grup social și administrativ modern, în suprafață de 33,02 mp, cu 6 cabine WC;
- **Reabilitare sistem de încălzire la blocul de locuințe sociale nr.502** – contorizare individuală consum gaze și montare a 86 de convectori pe gaze.

VI. PROIECTARE

S-au elaborat documentații pentru următoarele obiective:

- **MODERNIZARE ZONA CENTRALĂ A MUNICIPIULUI – ETAPA I – TRONSON STR. UNIRII – CALEA EROILOR** - zona propusă spre a fi modernizată reprezintă o suprafață de aproximativ 3,83 ha și concentrează cea mai mare parte a clădirilor care adăpostesc principalele funcțiuni politico-administrative, economico-comerciale și financiare, turistice și culturale ale Municipiului Târgu-Jiu și județului Gorj și este amplasată în zona centrală a municipiului Târgu-Jiu, segmentul străzii Victoria determinat de intersecțiile cu bulevardul Unirii și strada Traian, respectiv de la complexul comercial Parângul până la sediul Primăriei Târgu-Jiu. Prin această investiție este studiată, tratată și pusă în valoare situația arhitecturală și urbană a fiecărui obiectiv în parte în așa fel încât aspectul rezultat să fie unul frumos, modern, ușor accesibil, și caracteristic. Totodată se va amenaja corespunzător zona subterană a planului verde, al dotărilor supraterane și al pietonalului, este vorba de rețelele de apă, canal, electrice, termice, etc.;
- **AMENAJARE SEDIU SERVICIUL DE EVIDENȚĂ A POPULAȚIEI** – amenajarea spațiilor pentru funcționarea Serviciului de Evidență A Populației, a Serviciului Pașapoarte și a Serviciului de Permise și Înmatriculări Auto prin reconfigurarea și extinderea clădirii fostei Băi Comunale – suprafața 1000mp;
- **AMENAJARE BAIE COMUNALĂ** – amenajarea unei băi comunale în fosta centrală termică din zona Cinema Dacia – suprafață 180 mp;
- **EXTINDERE SEDIU DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI** – extinderea spațiului destinat Direcției de Venituri pentru satisfacerea;

- **MODERNIZARE SALĂ POLIVALENTĂ** – schimbarea tâmplăriei exterioare și interioare, înlocuirea instalațiilor interioare, climatizarea, înlocuirea suprafeței de joc (obiectiv inclus în programul de reabilitări săli sport derulat prin Compania Națională de Investiții);

- **STRĂMUTARE BISERICĂ MONUMENT ISTORIC DIN COMUNA VĂGIULEȘTI LA LICEUL TEOLOGIC** – la solicitarea conducerii liceului s-a hotărât strămutarea acestei biserici în incinta liceului;

- **REABILITARE CAROSABIL STRADA VICTORIEI** – presupune refacerea carosabilului pe tronsonul de pa strada Victoriei cuprins între strada Unirii, la nord, și strada Mărgăritarului, la sud;

- **CENTRALĂ TERMICĂ PAVILION „A” COLEGIUL NAȚIONAL SPIRU HARET**- realizarea unei centrale termice care să asigure necesarul de energie termică pentru corpul clădirii în care învață elevii.

VII. ACHIZIȚII

Au fost achiziționate:

- motoscutere Poliția Comunitară;
- electropompe puțuri Iezureni;
- echipamente și tehnică de calcul - Direcția Publică de Venituri;
- stații emisie – recepție Poliția Comunitară;
- contori apă;
- pian;
- copertine stații auto;
- mobilier unități învățământ;
- motopompă autoamorsantă;
- materiale de protecție civilă;
- tehnică protecție civilă;
- instalații climatizare;
- aparatură informatică pentru sediile instituțiilor subordonate Consiliului Local;
- containere pentru deșeuri menajere de 4 mc;
- semaforizare intersecție străzile Nicolae Titulescu-1 Decembrie;
- mașină marcaj rutier;
- fântâni arteziene;
- autobuze pentru transportul în comun-5 buc.

B. În cadrul reparațiilor

a) Lucrări de reparații la unitățile de învățământ

În anul 2006 au fost executate lucrări de reparații la unitățile de învățământ în valoare de 2.930.845 lei după cum urmează:

Colegii și licee

1. Colegiul Național Tudor Vladimirescu - igienizări la 2 săli de clasă și reparații sobe și coșuri;

2. Colegiul Comercial Virgil Madgearu – reparații la instalația electrică, reparații împrejmuire incintă, reparații împrejmuire bază sportivă, alimentare cu gaze la C.T. Laborator artă culinară;

3. Grup Școlar Materiale de Construcții – reparații și modernizări interioare cantină (gresie, faianță, parchet, etc.) refacere hidroizolație centrală termică și spălătorie, refacere porți intrare principală, reabilitare canal termic exterior;

4. Grup Școlar Forestier – reparații etajul 3 internat, înlocuire tablou electric internat, reparație instalație sanitară internat, reparații și revizii instalații termice interioare la atelier școlar, la internet și clădire liceu;

5. Grup Școlar Ion Mincu – reparații și modernizări interioare la clădire liceu;

6. Liceul de muzică și arte plastice Constantin Brăiloiu – reparații și înlocuire împrejmuire exterioară, revizii și reparații instalații termice;

7. Colegiul Național Spiru Haret- reparații împrejmuire și înlocuire împrejmuire incintă liceu, renovare fațadă corp B colegiu;

8. Colegiul Național Henri Coandă- reparații hidroizolații clădire internat;

9. Liceul Teologic – amenajare spațiu bibliotecă, înlocuire împrejmuire exterioară;

10. Grup Școlar Energetic nr. 1- amenajare cabinet electrotehnică;

11. Școala Profesională Auto-reparații hidroizolații pavilion B, modernizare grupuri sanitare;

12. Colegiul Național Ecaterina Teodorescu-modernizare bucătărie.

Școli generale

13. Școala Generală Ecaterina Teodorescu –înlocuire învelitoare din țiglă clădire școală, modernizare hol intrare principală, inclusiv casa scării, modernizare patru săli clasă;

14. Școala Generală Alexandru Ștefulescu –reparații împrejmuire,modernizări grupuri sanitare, spațiu pentru distribuie lapte și corn,amenajare cabinet medical,reparații și zugrăveli fațadă la corpul nou (P+1);

15. Școala Generală Sf. Nicolae – înlocuire tâmplărie interioară din lemn cu tâmplărie aluminiu (uși), igienizare și modernizare holuri corp P+1;

16. Școala Generală nr. 8 – înlocuire împrejmuire latura vest (baza sportivă);

17. Școala Generală Pompiliu Marcea – înlocuire împrejmuire latura sud (fațadă principală);

18. Școala Generală nr. 12- înlocuire tâmplărie exterioară din lemn cu tâmplărie aluminiu (ferestre), reparații și modernizări hol intrare principală;

19. Școala Generală nr. 5 – reparații tencuieli șpaletii, modernizări holuri, împrejmuire parțială sală sport;

20. Școala Generală nr. 7- refacere canalizare exterioară menajeră.

Grădinițe

21. Grădinița nr. 7 – igienizări și modernizări interioare;

22. Grădinița nr. 8 - reparații, igienizări și modernizări interioare, reparații instalații termice;

23. Grădinița nr. 9- reparații, igienizări și modernizări interioare, reparații împrejmuire și înlocuire împrejmuire laturile de est și sud;

24. Grădinița nr. 11- înlocuire tâmplărie exterioară din lemn cu tâmplărie aluminiu (ferestre);

25. Grădinița nr. 13- înlocuire învelitoare tablă cu tablă LINDAB, înlocuire tâmplărie exterioară și interioară din lemn cu tâmplărie aluminiu (ferestre și uși);

26. Grădinița nr. 14 – înlocuire tâmplărie exterioară din lemn cu tâmplărie aluminiu (ferestre);

27. Grădinița nr. 21 – înlocuire tâmplărie exterioară din lemn cu tâmplărie aluminiu (ferestre);

28. Grădinița nr. 26- înlocuire împrejmuire laturile de est și nord;

29. Grădinița nr. 27 — înlocuire tâmplărie exterioară din lemn cu tâmplărie aluminiu (ferestre);

30. Grădinița nr. 31 – înlocuire tâmplărie exterioară din lemn cu tâmplărie aluminiu (ferestre), modernizări interioare (gresie, parchet), reparații instalații electrice;

31. Grădinița nr. 3- reparații împrejmuire, înlocuire împrejmuire latura vest, reparații și modernizări interioare (gresie, faianță, parchet, uși aluminiu, zugrăveli lavabile), modernizare instalație electrică;

32. Grădinița nr. 1 - reparații, igienizări și modernizări interioare și exterioare a întregii clădiri;

33. Grădinița nr. 15- refacere și supraînălțare împrejmuire;

34. Grădinița nr. 25 – igienizări și modernizări interioare;

35. Grădinița nr. 10- igienizări și modernizări interioare, inclusiv modernizare instalație electrică;

36. Grădinița nr. 6- reparații fațadă, vopsitorie învelitoare, modernizări grup sanitar, înlocuire jgheaburi și burlane;

37. Grădinița nr. 24 și Grădinița nr. 28- igienizări și modernizări interioare;

38. Grădinița Rromi Debarcader – modernizări interioare;

39. Grădinița nr. 17- reparații și modernizări interioare (gresie, faianță, parchet, tâmplărie aluminiu, zugrăveli lavabile).

b) Alte lucrări de reparații derulate prin Serviciul Investiții

1. Locuințe sociale Iezureni – amenajarea a cinci locuințe sociale la cheie;

2. Locuințe sociale Drăgoieni – înlocuire hidroizolații la toate locuințele;

3. Reparații și igienizări Direcția de Protecție Socială – modernizări interioare sală mese;

4. Extindere Club „Vârsta a treia” Debarcader- parter internat Colegiul Tehnic Ion Mincu – amenajare extindere sediu club (o cameră complet echipată cu utilități);

5. Amenajare Club „Vârsta a treia” str. Mioriței – refacere hidroizolație, igienizări și modernizări interioare;

6. Modernizare Sala Polivalentă – modernizarea grupurilor sociale (gresie, faianță, tâmplărie aluminiu, instalații sanitare și termice), realizare tunel acces sportivi, zugrăveli exterioare;

7. Amenajare Teatru Vară – amenajare birouri Serviciul agricol;

8. Șarpantă bloc locuințe sociale nr.502 – înlocuire învelitoare hidroizolație cu șarpantă lemn și învelitoare tablă LINDAB;

9. Revizii instalații gaze la unitățile de învățământ (la care încălzirea se face cu sobe pe gaze);

10. Deratizări și dezinfecții la unitățile de învățământ.

SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ

În anul 2006 a avut în organigramă un număr de 14 posturi, din care 13 de execuție și 1 de conducere. A fost structurat pe două compartimente: Compartimentul Gospodărie Comunală și Managementul Calității, respectiv Compartimentul Protecția Mediului.

Activitatea a fost condusă de ing. Ionuț Jilăveanu, șeful serviciului.

Responsabilitățile serviciului sunt legate de gospodărirea orașului, modul de îndeplinire a acestora fiind prezentate în continuare, pe domeniile principale.

SALUBRITATE

Activitatea de salubritate străzi a constat în măturatul zilnic manual a 42 străzi și trotuare aferente (49916 mii mp) și măturat mecanic (4643 mii mp), precum și curățirea și încărcarea podmolului de la rigole (563100 mp), reprezentând în anul 2006 o valoare totală de 2618051 RON

Au fost desființate depozitele de gunoai și moloz din următoarele zone: Str. Jiului, str. Șişești, strada Narciselor, Mărgăritarului, Bicaș, cartier Pandurașul, localitățile Preajba, Polata, Iezureni, pod Turcinești, pod Șușița, malurile râului Șușița spre Urșai, drum mocăniță, traseu CF, Jiețe, etc.

Au avut loc acțiuni de salubritate în zonele din vecinătatea cartierului Obreja (rambleu CF – strada Cpt. Buzatu) și în zona cuprinsă între strada Meteor și Gara Șușița (traseu CFF), aceste acțiuni urmând a fi continuate și în lunile următoare. Rezultatele acestei activități sunt evidente pentru locuitorii municipiului și pentru cei care vizitează orașul, fiind curățate totodată periodic și străzi sau cartiere marginale.

Prin mijloace de informare în masă și prin acțiunile deja întreprinse, locuitorii municipiului au luat la cunoștință despre obligațiile ce le revin pe linia păstrării curățeniei și buneii gospodării.

ILUMINAT PUBLIC

În ceea ce privește iluminatul public, ca și în domeniul salubrității, rezultatele eforturilor depuse sunt evidente, deși mai sunt multe de făcut, îndeosebi pentru modernizarea iluminatului public. În acest sens, în luna decembrie 2006, a fost încheiat cu SC ROMLUX LIGHTING SA Târgoviște contractul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public.

În anul 2006, totalul cheltuielilor pe activitatea de iluminat public (întreținere, extinderi modernizări, reabilitări, etc.) a fost de 658026 RON.

Consumul de materiale și operațiuni principale la iluminatul public în cursul anului 2006

DEN MAT	BEC	DROS	DULII	DEM CI	MONT CI	CONS	IGNIT	RCR	REV LAMP
IAN	44	4	-	1	5	2	7	42	11
FEB	71	6	-	3	20	13	7	46	27
MAR	97	9	8	3	9	6	16	77	-
APR	58	11	9	15	52	11	8	77	41
MAI	42	5	3	38	21	12	4	57	54

«Raportul primarului municipiului Târgu-Jiu privind activitatea desfășurată în anul 2006»

DEN MAT	BEC	DROS	DULII	DEM CI	MONT CI	CONS	IGNIT	RCR	REV LAMP
IUN	24	4	-	4	23	20	1	20	15
IUL	41	4	5	24	64	46	6	26	-
AUG	74	10	2	26	30	21	10	40	17
SEPT	62	10	5	2	30	26	6	57	17
OCT	80	13	2	-	46	33	8	50	16
NOV	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DEC	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	593	76	34	116	300	190	73	492	198

ÎNȚREȚINERE ȘI REPARAȚII STRĂZI

S-a executat un volum mare de lucrări (plombări, covoare asfaltice, pavaje, pietruiri, balastări, etc.) la străzi, trotuare și alei, practic în toate zonele municipiului, inclusiv în cartierele marginale. De asemenea, s-au executat amenajări și reparații la toate spațiile de joacă, reparații (înlocuiri) a unor borduri stradale, ridicare la cotă a unor cămine, alte lucrări (utilități).

Situația pe categorii de lucrări este următoarea:

Categorie	Suprafața Cantitate	Valoare
Covoare asfaltice	35469 mp	1589334
Reparații carosabil	25617 mp	933646
Amenajări parcări	9897 mp	526073
Amenajări alei	13832 mp	572030
Amenajări trotuare	15360 mp	561291
Pietruiri	3625 mc	270237
Șanțuri dalate	278 mp	39434
Deszăpezire		868763
Cămine vizitare	69 buc	57206
Guri scurgere	28 buc	
TOTAL		5418014

Având în vedere faptul că datorită uzurii îmbrăcămintei asfaltice iarna 2005-2006 a lăsat urme adânci, s-a hotărât demararea unor lucrări de reparații capitale pe arterele principale din municipiu.

S-au executat lucrări importante pe străzile Eroilor, Traian, Popa Șapcă, Magheru, Progresului, 22 Decembrie, 14 Octombrie, 16 Februarie, etc.

De asemenea, s-au executat diverse lucrări de întreținere la aleile pietonale (bordurări, refaceri pavimente, plombări, frezări, etc.) în toate cartierele de locuințe. În localitățile componente ale municipiului au fost executate o serie de lucrări de reprofilare a drumurilor, balastări și pietruiri, precum și continuarea lucrărilor de asfaltare drum Polata.

S-a intervenit operativ pentru refacerea porțiunilor stradale afectate în urma intervențiilor și lucrărilor la gaze, telefonie, cablare electrică și alimentare cu apă. În acest ultim caz s-a instituit un sistem de urmărire a lucrărilor împreună cu lucrătorii serviciului de circulație al Poliției Municipiului.

CIRCULAȚIE

În activitatea de circulație pe raza municipiului, acțiunile întreprinse au fost menite să dea un nou impuls în această direcție, pentru rezolvarea situațiilor determinate de numărul sporit de autovehicule parcate și în trafic, pentru fluidizarea circulației și pentru rezolvarea unor situații în cadrul transportului în comun și activitatea de taximetrie, prin montarea indicatoarelor în vederea delimitării stațiilor nou înființate.

A continuat activitatea de reparare-vopsire și înlocuire semne de circulație (cu folie reflectorizantă) și, împreună cu serviciul Urbanism, au fost amplasate semne cu denumirile străzilor pe raza municipiului, această activitate fiind cu caracter permanent.

Se menționează că s-au vopsit în culori contrastante (alb-roșu) stâlpii și pastilele din intersecțiile principale.

Problemele de activitate rutieră sunt discutate și actualizate în cadrul Comisiei de circulație a Consiliului local menținându-se o legătură strânsă cu Serviciul de circulație al Poliției municipiului Târgu-Jiu.

S-a realizat semaforizarea intersecției Nicolae Titulescu – 1 Decembrie 1918.

Prin achiziționarea mașinii de marcaj rutier, s-au executat în regie proprie marcajele rutiere longitudinale (59 Km echivalent), transversale și diverse (19200 mp), reușindu-se menținerea acestora în condiții optime.

De asemenea, în urma consultării cu factorii de decizie din cadrul Serviciului Poliției Rutiere Gorj, s-au amplasat limitatoare de viteză în zonele cu risc crescut de accidente rutiere (Bd. Ecaterina Teodoroiu – zona Rostramo, str. Victoria – zona Liceul nr. 2 și Calea Severinului – zona Școala Generală nr. 5)

ZONE VERZI

Activitatea de întreținere parcuri și zone verzi s-a materializat printr-o serie de lucrări specifice și anume: tăieri de corecție la arbori (1341 bucăți), tăieri mecanic arbori (228 buc), tăieri de regenerare la garduri vii (7766 mp), degajarea terenului de corpuri străine – 16924 ari, mobilizare manuală teren – 76094 mp, plantări flori sezon 1 și 2 – 109850 buc, cosit mecanic vegetație ierboasă 9769 ari, plantat arbuști solitar și garduri vii – 10000 buc, plantări arbori – 1200 buc, tunderea gardurilor vii – 529477 mp, defrișat manual vegetație lemnoasă – 1051 ari, tăieri de corecție trandafiri – 5843 buc, măturat manual alei și trotuare parcuri – 6172000 mp, tăieri de corecție arbuști – 1650 buc, întreținere Grup Social și Grădină Zoologică, achiziționare brazi sărbători iarnă – 9 buc.

Valoarea lucrărilor menționate mai sus este următoarea:

PERIOADA	VALOARE
1.01.2006-31.12.2006	2947948 RON

MOBILIER URBAN

În anul 2006, în urma solicitărilor asociațiilor de proprietari dar și a cetățenilor, a fost achiziționată o cantitate semnificativă de mobilier urban ce a fost amplasat în cartierele de locuințe, în parcuri sau în locurile de joacă. În acest sens, putem menționa achiziția și montarea unui număr de 200 coșuri gunoi, 100 bănci pentru asociații, 70 bănci cu picioare tur-

nate pentru Parcul Central, 20 mese șah cu câte 4 scaune, 50 coșuri de gunoi cu talpă, 10 jardiniere de piatră, 50 jardiniere din beton, 1 ceas stradal, 1 afișor cu LED. Pentru modernizarea unor locuri de joacă, dar și pentru înființarea unor locuri noi de joacă la o parte din grădinițele din municipiu, au fost achiziționate și montate 20 tobogane mari, 10 tobogane mici și 30 de balansoare.

PROTECȚIA MEDIULUI

În cadrul activității compartimentului de protecție a mediului, pe parcursul anului 2006 au fost întreprinse două tipuri de acțiuni:

Primul tip se referă la acțiunile de control care au avut ca scop sancționarea faptelor ce constituie contravenții față de legislația în vigoare, cum ar fi poluarea luciiilor de apă, poluarea aerului și poluarea fonică de către agenții economici de pe raza municipiului.

Aceste acțiuni au fost întreprinse împreună cu Agenția de Protecție a Mediului și comisaraii Gărzii de Mediu, sancțiunile aplicate având un scop punitiv.

Al doilea tip de acțiuni au avut ca scop conștientizarea cetățenilor asupra riscului producerii de inundații în cazul nerespectării normelor în vigoare. S-a avut în vedere înlăturarea diferitelor materiale depozitate de către aceștia pe marginea drumurilor, materiale care obturau șanțurile de scurgere a apelor pluviale.

În acest sens, cetățenii au fost înștiințați verbal și în scris asupra obligațiilor ce le revin conform legii, urmând ca în cazul neconformării să fie sancționați.

Controalele au fost desfășurate împreună cu agenții ai Poliției Comunitare, sancțiunile aplicate având un caracter corectiv.

De asemenea, în cursul anului 2006 s-a urmărit refacerea peisagistică și ecologică a zonelor deteriorate, desființarea depozitelor necontrolate de deșeurii menajere, industriale și stradale, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor și a aliniamentelor de arbori, precum și luarea de măsuri obligatorii pentru persoanele fizice și juridice cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi, a arborilor și arbuștilor decorativi din cartierele municipiului.

FOND LOCATIV

În anul 2006 au fost repartizate spații de locuit după cum urmează:

- 84 persoane provenite de la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate Târgu-Jiu au fost repartizați pe camere la Căminul Grupului Școlar Forestier, strada Ecaterina Teodoroiu nr. 342, etaj 3.

- Strada Iazului nr. 13 F s-au repartizat 11 camere din care 2 camere au fost repartizate pentru o familie evacuată din casa naționalizată situată în str. Victoria nr.14; 6 camere pentru 3 familii evacuate din imobilul situat pe str. Calea București nr.66; 2 camere pentru persoane cu handicap grav.

- Strada Ciocârlău bloc 4 s-au repartizat 3 camere din care o familie provenită de la Centrul de Plasament

- Strada Ecaterina Teodoroiu bloc 502 s-au repartizat 2 camere

- Strada Islaz bloc 16 s-a repartizat 1 cameră

- Cartier Drăgoieni nr. 209 A s-au repartizat 2 camere pentru o familie evacuată din imobilul naționalizat situat pe strada 14 Octombrie nr. 72

- Strada Eroilor nr. 38 s-a repartizat 1 cameră
- Strada Ion Slavici bloc 3, scara 3, apartament 1 s-a repartizat 1 cameră
- Strada Aleea Ploilor bloc 6(3), scara 1, etaj 3, apartament 14 s-a repartizat 1 cameră
- Strada Zona Abator bloc 92, scara 1, etaj 4, apartament 16 s-au repartizat 2 camere.

Periodic s-au efectuat controale pentru a se verifica dacă persoanele care dețin contracte de închiriere achită chiria și întreținerea lunar, întrețin în bune condiții instalațiile comune proprii clădirii, asigură curățenia și igienizarea în interiorul locuinței și la părțile de folosință comună pe toată durata contractului de închiriere, dacă au un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței, etc.

ACTIVITĂȚI desfășurate cu beneficiarii Legii 416/2001 în cursul anului 2006

În cursul anului 2006, Primăria Municipiului Târgu-Jiu a avut de rezolvat o multitudine de activități, la care și-au adus aportul în mare măsură și beneficiarii Legii 416/2001. Dintre activitățile desfășurate amintim:

- În perioada de iarnă când zăpada și gheața au fost din abundență am executat activități de dezapezire, spargere a gheții și curățire a trotuarelor pe principalele artere și străzi din oraș inclusiv încărcarea în vehicule cum ar fi: b-dul C-tin. Brâncuși, str. Traian, Crișan, Olteniței, M. Eminescu, C. Coposu, Eroilor, T. Vladimirescu, Confederației, Popa Șapcă, Siretului, V. Alecsandri, Victoriei – Zona Abator, Pod Abator, Pod Piața Mare, Pod baraj Centură, A. Ipătescu și altele. De asemenea s-a intervenit în Parcul Central, la biserici și în „parcările cu plată”, de pe raza orașului pentru dezapezirea aleilor și parcărilor precum și pentru spargerea gheții ce se formase sub zăpadă.

- În perioada de primăvară s-a trecut la curățenia generală din cartierele orașului precum și în zonele învecinate. Astfel s-a intervenit în Zona Gării, N. Titulescu, Ploilor, Teilor, Minerilor, 23 August, Abator, A. I. Cuza, Republicii, Unirii, Debarcader, Lotrului, Caragiale. În zonele respective s-au adunat hârtiile, s-au vărut pomii și bordurile, s-au greblat spațiile verzi, s-au măturat străzile și aleile și s-a încărcat în remorci gunoiul rezultat.

- S-a curățit, s-a măturat și încărcat în remorci podmolul de pe str. E. Teodoroiu, str. Victoriei până la intrarea în Romanești, str. Unirii, Calea Severinului, str. Republicii, precum și în toate cartierele din municipiu.

- S-au adunat hârtii și s-a făcut curățenie pe str. Termocentralei, Zona CET, Târgul Litovoi, rampa intermediară de gunoi, drumul premergător Gropii de gunoi, între Jiețe, groapa de gunoi a orașului, str. Bicz, fostul terasament al mocăniței, câmpul ce mărginește str. Tismana precum și malurile râului Șușița.

- S-a făcut curățenie în târg Coleus și târgul de mașini

În afară de cele enumerate, o parte din beneficiarii Legii 416/2001, au executat și alte sarcini alături de salariați ai Primăriei din cadrul serviciilor: Urbanism, Protecție socială, Protecție civilă, Gospodărie, Centrul C. Brâncuși, precum și Stadionul Municipal.

ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI CALITĂȚII

Activitatea serviciilor de specialitate ale Primăriei Municipiului Târgu-Jiu în anul 2006 s-a desfășurat în conformitate cu sistemul de management al calității (Manualul calității, Procedurile generale și Procedurile Operaționale specifice).

SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

L. COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul Urbanism, amenajarea teritoriului a avut în anul 2006 un număr de 11 posturi în organigramă, din care 1 post de conducere, încadrat cu ing. Ermina Pasăre, șef serviciu, și 10 posturi de execuție, din care au fost încadrate cu personal 4 posturi.

Serviciul se subordonează direct viceprimarului Ion Roman Bărbuți.

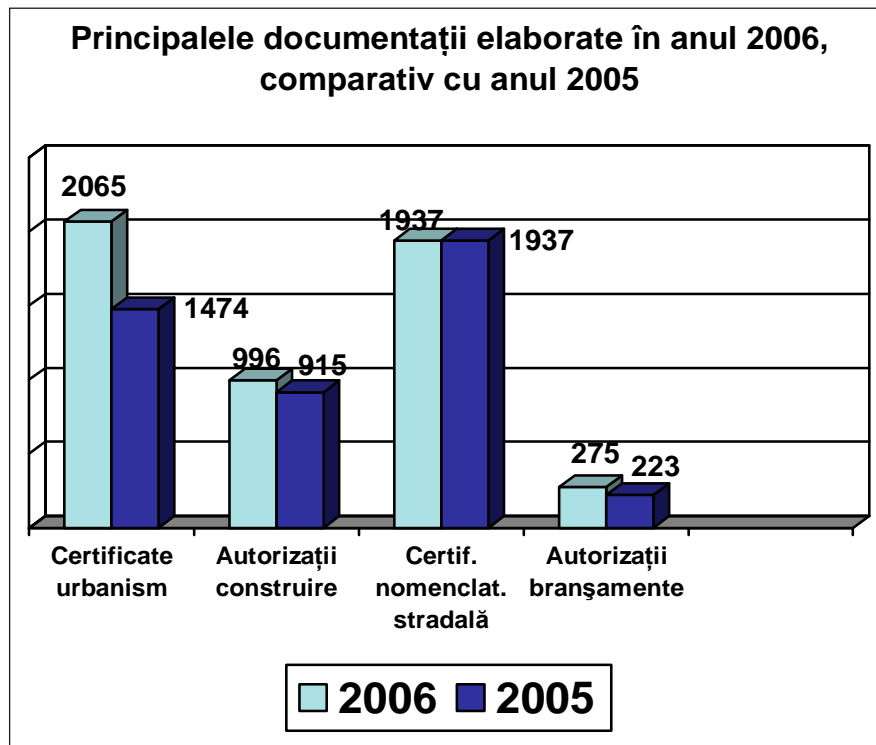
2. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

Principalele obiective care au stat la baza activității în 2006 au vizat:

- dezvoltarea armonioasă a localității din punct de vedere urbanistic;
- reducerea termenului de rezolvare a documentațiilor depuse de cetățeni;
- întărirea disciplinei în construcții;
- reducerea timpului de reacție la sesizările primite pe linia încălcării legislației în domeniu, în vederea intrării în legalitate.

În anul 2006, urmare a solicitărilor persoanelor fizice sau juridice, pe baza analizei documentațiilor primite, pe linie de urbanism s-au redactat:

- 996 autorizații de construire;
- 2065 certificate de urbanism;
- 1937 certificate nomenclatură stradală;
- 275 autorizații de bransament.



Ca urmare a creșterii numărului solicitărilor de eliberare a certificatelor de nomenclatură stradală, această atribuție a compartimentului a fost preluată de funcționari din cadrul Centrului de Informare a Cetățenilor. În aceste condiții, s-a reușit ca certificatele de nomenclatură stradală să fie eliberate pe loc solicitanților.

În cadrul serviciului, au fost soluționate în anul 2006 alte 1297 de cereri, adrese, sesizări repartizate serviciului. Pe linia respectării disciplinei în construcții, în anul 2006 s-au efectuat circa 1100 de controale în teren și s-au constatat o serie de abateri de la legislația în vigoare, concretizate în întocmirea a 22 procese verbale de contravenție, aplicarea unor amenzi în valoare totală de 32000 lei RON.

Pentru corelarea reglementărilor noilor obiective cu reglementările regulamentului de urbanism s-a impus elaborarea unor proiecte de hotărâri privind avizarea PUD în diverse zone ale municipiului.

În permanență s-a colaborat cu Comisia Zonală a Monumentelor Istorice pentru întocmirea, avizarea, aprobarea și eliberarea documentațiilor de urbanism.

În privința activităților de ordin intern desfășurate în anul 2006, amintim arhivarea electronică și gestionarea bazei de date a Serviciului Urbanism cu privire la P.U.G, planuri de urbanism, regulamente ș. a.

Lunar și trimestrial au fost întocmite și înaintate la Direcția de Statistică rapoarte cu privire la situația autorizațiilor de construire eliberate pe categorii de construcții, iar pentru întreg anul 2006 raportul statistic cu privire la numărul de locuințe construite și indicii caracteristici ai acestora (suprafața construită, suprafața locuibilă, suprafața utilă, valoare etc.).

3. CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Activitatea Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului este una extrem de complexă, bazată pe o relație directă cu cetățenii, cu un volum foarte mare de documentații.

Verificarea documentațiilor depuse scriptic și în teren incumbă o responsabilitate deosebită din partea funcționarilor, iar timpul fizic la dispoziție pentru îndeplinirea acestei atribuții se dovedește a fi de multe ori insuficient, ca urmare a unui număr mic de funcționari în raport cu nevoile. În aceste condiții, se impune găsirea unor soluții pentru încadrarea urgentă a posturilor vacante cu personal de specialitate.

4. OBIECTIVELE PENTRU ANUL 2007 vizează:

- ❖ continuarea lucrărilor pentru realizarea Cadastrului de specialitate imobiliar-edilitar;
- ❖ continuarea lucrărilor pentru actualizarea Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism;
- ❖ întărirea disciplinei în construcții.

SERVICIUL AGRICOL, CADASTRU

Serviciul Agricol, Cadastru din cadrul Primăriei municipiului Târgu-Jiu are ca scop principal aplicarea legilor fondului funciar privind retrocedarea terenurilor agricole și forestiere, întocmirea registrelor agricole, eliberarea certificatelor de producător și a adeverințelor de venit agricol, precum și administrarea islazurilor situate în localitățile componente.

Activitatea se desfășoară prin două compartimente, unul care se ocupă cu aplicarea legilor fondului funciar și altul, Registrul agricol, care se ocupă cu înregistrarea gospodăriilor, animalelor, terenurilor, precum și cu eliberarea adeverințelor de venit agricol, etc.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de conducerea Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, s-au luat măsuri de împărțire a teritoriului administrativ pe zone de activitate pentru fiecare inspector din cadrul serviciului.

Activitatea principală pentru anul 2006 a fost punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.247/2005, lege care aduce modificări la legile anterioare, respectiv Legea nr.18/1991 și Legea nr.1/2000.

Astfel, în baza Legii nr.247/2005 la nivelul Comisiei Locale Târgu-Jiu s-au depus un număr de 2130 cereri pentru reconstituirea dreptului de proprietate.

În anul 2005, practic, activitatea de retrocedare a terenurilor agricole și silvice se încheiase în proporție de peste 95%, ajungându-se la retrocedarea suprafeței de 3520 ha. teren agricol, emițându-se 4260 titluri de proprietate.

Prin apariția Legii nr.247/2005, care reglementează și reconstituirea dreptului de proprietate în Stațiunea de Cercetare și Dezvoltare Horticolă Târgu-Jiu, Comisia Locală Târgu-Jiu a încheiat un protocol cu această unitate pentru punerea la dispoziție a suprafeței de 756,86 ha. teren deținută de acesta pentru retrocedarea către foștii proprietari.

În perioada imediat următoare de depunere a cererilor, ne-am confruntat și ne confruntăm cu o problemă deosebită, dosarele depuse nu conțin toate documentele specificate în H.G. nr.890/2005, Comisia Locală fiind nevoită să trimită fiecărui petent adresă prin care i s-au solicitat documentele obligatorii.

Acest neajuns, a îngreunat procesul de validare în Comisia Județeană Gorj, care nu acceptă decât dosarele complete prevăzute de această lege.

În primăvara anului 2006, Comisia Locală Târgu-Jiu a identificat toți proprietarii care au solicitat terenul în S.C.D.H. Târgu-Jiu, identificarea făcându-se pe forme de producție și în ordinea cum aceștia au deținut pământul.

După această etapă de mare importanță s-a trecut la analiza dosarelor pentru fiecare petent și s-au constatat mai multe neclarități și anume: există mari neconcordanțe între suprafețele validate pe anexa nr.19 din Legea nr.18/1991, prin care foștilor proprietari li s-a recunoscut calitatea de acționari la S.C.D.H. Târgu-Jiu și actele depuse în baza Legii nr.247/2005, acte care nu acoperă suprafața validată anterior sau sunt depuse acte foarte vechi fără a se dovedi continuitatea proprietății până la pierderea acesteia prin cooperativizare sau alte legi speciale.

De asemenea, foarte mulți solicitanți (în special în zona Preajba) nu au depus nici un fel de documente, doar declarații de vecinătate, ori dispozițiile Legii nr.247/2005 regle-

mentează și declarațiile care trebuie să fie ale vecinilor proprietari, sau cel care nu are act să se regăsească în documentele vecinului.

Comisia Locală Târgu-Jiu a validat dreptul de proprietate în S.C.D.H. pe suprafața de 148,56 ha.

La sfârșitul lunii iulie, Comisia Județeană Gorj a sistat procesul de validare în S.C.D.H. Târgu-Jiu, sistare făcută în baza intervenției reprezentantului Agenției Domeniilor Statului, deoarece această instituție încă nu își rezolvase inventarierea tuturor suprafețelor de teren pe care le deține în țară și implicit la Târgu-Jiu.

Măsurătorile terenului au fost finalizate pe 15 octombrie 2006, reluându-se și procesul de validare a dreptului de proprietate în Comisia Județeană Gorj.

În momentul de față mai sunt de validat un număr de 651 cereri pentru reconstituirea dreptului de proprietate, majoritatea fiind în S.C.D.H. Târgu-Jiu.

În anul 2006 Comisia Locală Târgu-Jiu, pe lângă ședințele de analiză a cererilor depuse în baza Legii nr.247/2005, a ținut bilunar audiențe pentru cetățenii care au fost nemulțumiți de propunerile comisiei, la aceste audiențe participând și un reprezentant al Comisiei Județene.

Cu această ocazie s-a dispus modul de rezolvare sau, după caz, s-au efectuat deplasări în teren pentru verificări și noi măsurători.

Privitor la retrocedarea terenului forestier, practic această acțiune la Târgu-Jiu s-a încheiat, retrocedându-se către foștii proprietari suprafața de 822 ha, eliberându-se 944 titluri de proprietate.

Titlurile de proprietate pentru pădure s-au eliberat cu respectarea prevederilor legale și acordul Ocolului Silvic Târgu-Jiu, iar un număr de 219 cereri depuse în baza Legii nr. 247/2005 au fost invalidate în Comisia Județeană Gorj cu motivația că acestea nu au îndeplinit criteriile stabilite de lege.

Hotărârea Comisiei Județene a fost transmisă solicitanților pentru a fi contestată în justiție în termen de 30 de zile de la data primirii, în prezent sunt în derulare 30 procese pe fond funciar.

Pe lângă activitatea de reconstituire a dreptului de proprietate Comisia locală în anul 2006 a dus la îndeplinire și alte acțiuni, precum inventarierea suprafețelor de pomi deținută de populație și determinarea cantității de lapte pentru fiecare producător din municipiu pe care o poate valorifica în 2007.

Aceste acțiuni de mare importanță au fost duse la îndeplinire prin vizitarea fiecărui producător în parte și completarea unei fișe speciale pe care acesta a semnat-o după înregistrarea datelor.

În anul 2006, Compartimentul registru agricol a eliberat un număr de 132 certificate de producător, acestea eliberându-se numai după o prealabilă vizită la domiciliul producătorului pentru a se constata că acesta deține sau nu produsele specificate în cerere pentru vânzare.

La nivelul Comisiei Locale sunt în derulare 77 procese pentru teren agricol, majoritatea sunt pentru titluri de proprietate eliberate înainte de anul 2000, pentru fiecare termen noi avem obligația de a întocmi adrese prin care prezentăm situația de fapt și înaintăm documentele care au stat la baza eliberării acelor titluri de proprietate, activitate care necesită mult timp, căutări în arhiva instituției.

Pe lângă activitatea de retrocedare, Comisia locală are în administrare și peste 700 ha. izlaz, situat în toate localitățile componente, anul acesta au fost fertilizate cu îngrășăminte chimice peste 50 ha. pășune.

Începând cu primăvara anului 2007 ne propunem să aducem îmbunătățiri substanțiale ale covorului ierbaceu, astfel vom căuta resursele financiare pentru supraînsămânțări cu semințe de plante valoroase pentru animale; este o lucrare care necesită cheltuieli ridicate, dar și rezultatele sunt pe măsură.

De asemenea, vom continua lucrările de eliminare a mărcinilor și a altor specii de pe pășune, precum și fertilizarea minerală a acestora.

Pentru toate aceste activități vom avea în vedere și atragerea unor programe de finanțare specifice, în perioada imediat următoare vom contacta toate sursele care ne pot sprijini în derularea acestui program de mare importanță pentru crescătorii de animale.

Considerăm că procesul de validare a cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate pentru teren agricol se va încheia în acest an, astfel în primăvară toți proprietarii de teren să dețină actul de proprietate pentru a fi în măsură să-și lucreze terenul, iar în plantațiile de livezi să asigure lucrările obligatorii pentru acestea.

Facem mențiunea că pentru plantațiile de pomi din S.C.D.H. Târgu-Jiu care nu au amortizată valoarea, noul proprietar va suporta contravaloarea rămasă prin încheierea unui contract cu Comisia locală, unde se vor specifica valoarea și termenele de achitare a sumelor, acest contract va fi semnat o dată cu înmânarea procesului-verbal de punere în posesie, în prealabil numărându-se pomii deținuți de fiecare proprietar.

Se vor depune toate eforturile pentru finalizarea acestui proces de retrocedare care este foarte complex, astfel încât începând cu anul 2007, un an important pentru țara noastră, toți proprietarii de teren să dețină documente asupra proprietății.

TEATRUL DRAMATIC „ELVIRA GODEANU”

Anul 2006 a însemnat un mare pas înainte pentru cea mai importantă instituție culturală profesionistă din Târgu-Jiu și județul Gorj. Argumentele acestei afirmații se regăsesc în componenta artistică și economico-financiară ale instituției.

COMPONENTA ARTISTICĂ:

În anul 2006 numărul de premiere a fost de 8, iar cel al reluărilor a fost de 9 spectacole.

PREMIERE

Procesul Brâncuși
Harap Alb
Nu sunt Turnul Eiffel
Bătrânii
Aventurile lui Billy
Pupăza din tei
Angajare de clovn
Ieșirea în lume
Baltagul

RELUĂRI

Îndrăgostiții din Ancona
Pinocchio
Doi pe o bancă
Steaua fără nume
Raiul, prima pe dreapta
Revizorul
Și miniștri calcă strâmb
Paița

Așadar, cu un număr de 17 spectacole în portofoliu (8 premiere și 9 reluări) Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” își păstrează poziția în primele 15 teatre din țară din cele 55 din acest punct de vedere, de altfel, cel mai important dintre toate. Cu un total de aproximativ 176 de reprezentații în anul 2006, teatrul a ajuns acum la un număr de minim 5 spectacole/săptămână.

„Zilele Elvira Godeanu”, aflate la ediția a 6-a, a fost un mare punct de atracție pentru târgujieni, prezența unor trupe de teatru de mare anvergură (Teatrul Național Târgu Mureș, Teatrul Masca, școli de teatru din Cluj și Târgu Mureș), toate acestea fiind repere culturale de anvergură în anul în care orașul nostru a împlinit 600 de ani de atestare documentară.

De altfel, în chiar ziua de 23 noiembrie, ziua oficială a împlinirii celor 600 de ani, Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” a fost punctul de maxim interes cultural, în acea zi având loc vernisajul unei expoziții unice de artă precolumbiană veche, colecție particulară, colecție particulară a ambasadorului Republicii Peru, dl. Elard Escala – prezent la Târgu-Jiu – precum și spectacolul de teatru prezentat de către Teatrul Național din Instambul, toate acestea au făcut ca această zi importantă pentru Târgu-Jiu să devină unică prin amploarea evenimentelor culturale organizate de către Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”, în colaborare cu Primăria Târgu-Jiu.

Festivalul de teatru pentru elevi „Constantin Stanciovici Brănișteanu”, ajuns la ediția a 4-a, a fost un succes remarcabil având în vedere felul în care noi am reușit să implicăm colegiile naționale și liceele într-o competiție care, de la an la an devine tot mai prodigioasă, având un impact remarcabil în rândul tinerilor.

De asemenea, începând cu anul 2006, teatrul oferă și micilor spectatori, spectacole de teatru pentru copii, în felul acesta diversificând aria de recepție a instituției de la copii la cei în vârstă.

Un alt eveniment de anvergură a fost tabăra națională de dramaturgie a cotidianului care, pe parcursul a 2 săptămâni, a prilejuit tinerilor dramaturgi să ia contact cu realitățile cotidiene ale orașului, din aceste întâlniri rezultând filme de televiziune, documentare și piese de teatru inspirate din cotidian. Această tabără a fost organizată în colaborare cu Facultatea de Teatru și Televiziune, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca.

Ca în fiecare an, teatrul a fost gazda a numeroase evenimente cu caracter național și internațional organizate de către Administrația locală. Teatrul este, în acest moment, un pol cultural și de interes maxim pentru spectatori.

COMPONENTA FINANCIARĂ

Din punct de vedere financiar, anul 2006 a reprezentat un an important, veniturile instituției realizate din încasări proprii crescând cu peste 25% față de anul 2005. Un aspect important este acela că a crescut valoarea vânzării biletelor în raport cu abonamentele.

Aceasta înseamnă că, gestul voluntar de a veni la teatru al spectatorilor, prin cumpărarea biletelor direct de la agenție, reprezintă încrederea acestora în actul profesionist de teatru, dragostea, până la urmă a spectatorilor față de teatrul care le aparține.

Aproape 37.000 de spectatori ne-au trecut pragul, ceea ce reprezintă mai mult de o treime din oraș.

Concluzionând, putem spune că anul 2006 a fost un an foarte bun sub toate aspectele sale. Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” își întărește imaginea emblematică culturală a celei mai importante instituții de cultură a orașului Târgu-Jiu. Colaborarea apropiată cu Primăria și Consiliul Local Târgu-Jiu a făcut ca și acest an să reprezinte un succes. Este rezultatul muncii în echipă, responsabilă și profesionistă.

Pentru anul 2007 rămâne de soluționat cererea de asigurare a unui mijloc de transport pentru turnee, Teatrul neavând la dispoziție la această oră nici măcar un mijloc de transport.

CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”

Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” este o instituție publică de cultură de rang municipal, subordonată Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu, din a cărei inițiativă s-a constituit, în baza Hotărârii nr. 112 din 1998, prin reorganizarea Casei Municipale de Cultură Târgu-Jiu.

Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” a fost reorganizat ca serviciu public cu personalitate juridică pe baza Hotărârii nr. 41 din 23.02.2004, prin care s-a aprobat și regulamentul de organizare și funcționare, ștutul de funcții și organigrama acestuia.

1. COMPONENTA INSTITUȚIEI

În structura Centrului de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” intră următoarele compartimente:

1. Compartimentul organizare spectacole-evenimente;
2. Compartimentul informare-documentare, conservare-restaurare;
3. Compartimentul contabilitate, financiar, administrativ;
4. Compartimentul juridic.

În cadrul Centrului și-au desfășurat activitatea 7 angajați.

Conducerea Centrului a fost asigurată de șeful de serviciu, dr. ing. Sorin Lory Buliga.

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII PENTRU ANUL 2006

Cele mai importante activități cuprinse în Programul manifestărilor culturale pentru anul trecut au fost cele legate de sărbătorirea a 130 de ani de la nașterea sculptorului Constantin Brâncuși și de desfășurarea Simpozionului Internațional de Sculptură „Constantin Brâncuși”, ediția a VI-a.

„BRÂNCUȘIANA- 2006” (17-19. 02. 2006)

În luna februarie, la colocviul din cadrul „Brâncușianeii - 2006”, cu titlul „Brâncuși - 130”, au participat 18 cercetători în brâncușiologie, care au adus contribuții valoroase la cercetarea operei părintelui sculpturii moderne, Constantin Brâncuși.

Organizarea acestui simpozion a reprezentat o minunată oportunitate de a invita mari critici de artă europeni, specialiști în domeniul exegezei brâncușiene, în vederea unui schimb cultural care s-a dovedit deosebit de profitabil, atât pentru brâncușiologii români și străini, cât și pentru toți cei interesați de viața și opera lui Constantin Brâncuși.

Invitații din străinătate au fost: dr. Doina Lemny, cercetător la Muzeul Național de Artă Modernă, Centrul „Georges Pompidou” din Paris, dr. Sanda Miller, de la Universitatea „Southampton Solent”, Departamentul „Media and Culture” din Southampton și dr. Mircea Iliescu de la Universitatea din Stockholm, Departamentul de Istoria Artei.

Alte momente al acestei acțiuni au fost: prezentarea comunicărilor din cadrul simpozionului, lansarea unui CD multimedia „Brâncuși” de către domnul ing. Gheorghe Ștefan Samoilă, masa rotundă cu titlul „Centrul de Cultură și Artă Constantin Brâncuși – noi per-

spectivă de dezvoltare”, Salonul național de sculptură mică ediția a IV-a și vizita la Hobița și Mănăstirea Tismana. Premiul „Brâncuși”, în valoare de 1.500 lei, însoțit și de un trofeu din lemn de nuc cu vitraliu, executat de artistul Valer Neag, a fost decernat doamnei Nina Stănculescu.

În aceeași zi, juriul Salonului național de sculptură mică *Constantin Brâncuși* a acordat următoarele premii:

- premiul I, domnului Mihai Țopescu, din Târgu-Jiu, pentru lucrarea „Portret”;
- premiul II, domnului Florian Florică, din București, pentru lucrarea „Candelă”;
- premiul III, domnului Ionel Cojocariu, din București, pentru lucrarea „Compoziție”.

OBIECTIVELE URMĂRITE în realizarea acestei activități au fost: cercetarea, valorificarea și popularizarea operei brâncușiene atât în plan local și național cât și internațional

ASPECTE ORGANIZATORICE:

- invitarea celor mai importanți brâncușologi din țară pentru trei zile la Târgu-Jiu, pentru a-și prezenta în cadrul colocviului lucrările de cercetare, dezvăluind aspecte inedite din viața și opera lui Brâncuși. Aceste lucrări au fost publicate în revista „Brâncuși”, serie nouă, nr. 1-2/2006;

- realizarea expoziției „Salonul național de sculptură mică *Constantin Brâncuși*”, prin expunerea lucrărilor sculptorilor participanți din toată țara;

- vizitarea casei memoriale Constantin Brâncuși și a cimitirului din Hobița, unde există o urnă cu pământ adusă de la mormântul sculptorului din Paris.

REZULTATELE acestui simpozion s-au concretizat sub mai multe aspecte:

- elaborarea revistei „Brâncuși” serie nouă, nr. 1-2;
- prezentarea manifestării în mass-media locală și națională;
- atragerea unui larg public interesat de brâncușiologie.

Ca o **CONCLUZIE** generală, „Brâncușiana-2006” s-a înscris ca o reușită în seria manifestărilor dedicate părintelui sculpturii moderne „Constantin Brâncuși”, prin mediatizarea sa pe posturile: Televiziunea Română, TVR Cultural, Radio România Internațional, Radio Oltenia și Radio Iași. De asemenea, în presa centrală din București (de exemplu în ziarul „România Liberă”) și în reviste de cultură din țară au apărut articole care au prezentat pe larg acest eveniment de talie națională. Revista „Brâncuși” este și ea, în acest moment, în mai multe biblioteci din țară și din trei capitale europene (Paris, Londra și Stockholm) și continuă să fie cerută.

Reușita acestei manifestări ne-a îndemnat la planificarea și realizarea colocviului cu participare internațională din februarie 2007 precum și a evenimentelor prilejuite de împlinirea a 50 de ani de la moartea marelui sculptor.

SIMPOZIONUL „IN MEMORIAM CONSTANTIN BRÂNCUȘI” (15-16. 03. 2006)

Programul a inclus în prima zi o expoziție de carte având ca tematică opera brâncușiană în viziunea exegeților târgujieni, lansare de carte, simpozion cu tema „Filosofia asupra morții în creația brâncușiană” și miniconcurs școlar pe tema „Actualitatea lui Brâncuși”. A doua zi s-

a continuat cu o deplasare la Hobița, unde a avut loc o slujbă de pomenire pentru Constantin Brâncuși la biserica din lemn din cimitirul satului, urmată de un parastas la Casa Memorială „Constantin Brâncuși”, unde s-au decernat de asemenea diplome și trofee câștigătorilor.

OBIECTIVELE URMĂRITE în realizarea acestei activități au fost:

- necesitatea comemorării sculptorului, ca amintirea lui să rămână veșnic vie și pilduitoare;
- stimularea cercetării operei brâncușiene de către noile generații prin organizarea miniconcursului școlar.

ASPECTE ORGANIZATORICE. Deși realizat pe plan local, acest eveniment a cerut o organizare complexă, fiind necesare mai multe tipuri de activități la Târgu-Jiu și la Hobița.

REZULTATE. Atât în cadrul simpozionului cât și la miniconcursul școlar au fost prezentate lucrări deosebit de interesante, iar cele mai bune lucrări ale elevilor au fost publicate în revista „Brâncuși”.

CONCLUZIE. Acest simpozion și miniconcurs școlar au fost benefice pentru scopul propus, iar **propunerea** pentru concurs a fost aceea ca el să primească numele de „Nicolae Diaconu”, unul dintre cei mai importanți scriitori gorjeni, care a condus Fundația Culturală „Constantin Brâncuși”, a fondat revista „Brâncuși” și sub a cărei conducere a fost editată seria de lucrări „Brâncușiana”.

SIMPOZIONUL INTERNAȚIONAL DE SCULPTURĂ „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” (01-31.08. 2006)

Cea mai amplă acțiune desfășurată de Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” în anul 2006 a fost Simpozionul Internațional de Sculptură „Constantin Brâncuși”, în perioada 1-31 august. La cea de a VI-a ediție au fost prezenți doi sculptori din România, unul din Bulgaria, unul din Japonia, unul din Serbia și unul din Italia.

Participanții la simpozion au lucrat în travertin de Geoagiu, adus din imediata vecinătate a localității Banpotoc (de unde Brâncuși a procurat un material asemănător pentru a plăsmui lucrările din Grădina Publică) și în marmură de Rușchița.

OBIECTIVELE URMĂRITE în realizarea acestei activități:

- Organizarea primului simpozion internațional de sculptură din România a avut scopul principal de a pune școala românească de sculptură în contact cu fenomenul mondial al sculpturii.
- Racordarea acesteia la preocupările și orizontul de cercetare a sculpturii contemporane având în acest fel darul să înlăture un vid de comunicare cât se poate de păgubos.

De asemenea, și-a propus:

- să schimbe în bine impresia generală despre atitudinea autorităților române față de opera marelui sculptor;
- să atragă atenția opiniei publice că la Târgu-Jiu se realizează manifestări de înaltă ținută, ceea ce reprezintă un act de reverență față de numele și opera lui Constantin Brâncuși;

- să îmbogățească patrimoniul cultural atât al municipiului Târgu-Jiu, cât și cel național, prin participarea unor importanți sculptori din lume (Europa și Asia), cu o zestre culturală importantă.

ASPECTE ORGANIZATORICE:

- invitarea unor sculptori străini din Europa (Bândărașu Neculai din România; Kancev Ivan din Bulgaria; Milunović Nikola Kolja din Serbia; Iovanna Egidio din Italia; Neag Valer din România și Hayashi Daysaku din Japonia);

- asigurarea condițiilor de lucru pentru acești sculptori: cazare, masă, materialul necesar pentru sculptură;

- tematica și orientarea estetică a lucrărilor a fost la libera alegere a sculptorilor;

- lucrările au fost concepute de către aceștia în funcție de locurile de amplasare, (care s-au tras la sorți la începutul simpozionului).

REZULTATELE acestei manifestări au fost șapte sculpturi de un înalt nivel artistic, unele fiind expresia unor noi curente artistice din lume.

Cele șapte lucrări sunt:

- „Cuțitul în piatră”, de Bândărașu Neculai, din România;
- „Casa Soarelui”, (The Sun House), de Hayashi Daysaku din Japonia;
- „Delta-semnul apei”, de Kancev Ivan, din Bulgaria;
- „Capul sculptorului”, de Milunovic Nikola Kolja, din Serbia;
- „Arca lui Noe”, de Milunovic Nikola Kolja, din Serbia;
- „Casa din parc”, de Iovanna Egidio, din Italia;
- „Zmeu de ape”, de Valer Neag, din România.

CONCLUZII ȘI PROPUNERI. Reușita acestui simpozion constituie o premiză pentru continuarea simpozionului internațional și în anii următori, cu un număr mai mare de invitați.

Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” a organizat sau a participat și la organizarea altor manifestări cultural-educative sau de agrement, așa cum au fost: „Sărbătoarea Eminescu”, „Valentine’s Day”, „Dragobete”, Zilele muzicii culte, In memoriam „Iosif Keber”, Festivalul național de literatură „Tudor Arghezi”, Ziua tineretului, „Zilele orașului Târgu-Jiu”, Expoziția „Absolventul”- expoziție de desen, grafică și pictură a absolvenților Liceului de Muzică și Artă „Constantin Brăiloiu”, Festivalul Național de Folk și Baladă ”Poarta Sărutului”– ediția a V-a, Târgul meșterilor populari din România – ediția a II-a, Simpozionul Național de Istorie „Târgu-Jiu 600”, „Miracolul Crăciunului”și „Concert ecumenic”.

Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” a organizat împreună cu Filiala Gorj a U.A.P. mai multe saloane de artă plastică la Galeriile Fondului Plastic: expozițiile „Sacru în artă - Salonul de primăvară al plasticienilor gorjeni”, „Transparența florilor”, „Vară Gorjeană”, „Salonul de toamnă al artiștilor plastici gorjeni” și diverse expoziții personale ale artiștilor din Gorj.

OBIECTIVUL care a stat la baza acestor colaborări a fost acela de a sprijini actul de creație în Gorj și de a stimula prin premii talentul artistic, mai ales al celor tineri.

ASPECTE ORGANIZATORICE. La fiecare din aceste activități Centrul „Brâncuși” a asigurat pe lângă premii și partea promoțională acțiunilor (afișe, invitații, programe) și mediatizarea în presa scrisă și televiziune.

REZULTATE. S-a constatat o creștere a interesului tinerilor artiști, materializată prin prezentarea unor lucrări de calitate.

La unele manifestări culturale s-a colaborat și cu alte instituții județene de cultură sau organizații. Astfel, cu Biblioteca Județeană „Christian Tell” manifestarea „Sărbătoare Eminescu” și „In memoriam Iosif Keber”; cu Forumul Tinerilor din Gorj acțiunea „Ziua Tineretului” (prin realizarea spectacolului-concert); cu Școala Populară de Artă, Festivalul Național de Folk și Baladă „Poarta Sărutului”, ediția a V-a; cu Centrul de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Gorj „Târgul Național al Meșterilor Populari din România” și „Salonul Național de Imagini Document” (fotografie artistică și film documentar), iar cu participarea corului „Măiastra” concertul de colinde din ajunul Crăciunului.

Ca realizări ale Centrul de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși” în anul 2006, le putem aminti și pe următoarele:

- **Revista „Brâncuși”, serie nouă, nr. 1-2**, care a fost preluată prin protocol de la fondatorul acesteia, regretatul prof. Nicolae Diaconu. Aceasta revistă reapare după o pauză de 5 ani, într-un format de bibliotecă mult mai atrăgător, care include și descrierea unor manifestări ale Centrului „Brâncuși”. Este prima revistă de cercetare gândită pentru a se integra în circuitul internațional al valorilor și de asemenea este singura revistă de exegeză brâncușiană, cu care România se poate prezenta în lume. În acest sens lucrările de cercetare din revistă au rezumate în două limbi de circulație internațională.

- **Pliantul „Capodopera lui Constantin Brâncuși de la Târgu-Jiu: Ansamblul Monumental Calea Eroilor”**, scris în limba română, care prezintă succint viața lui Constantin Brâncuși, istoricul realizării Ansamblului Monumental „Calea Eroilor”, însoțite de imagini reprezentative. Acest pliant are ca obiectiv popularizarea capodoperei lui Brâncuși de la Târgu-Jiu.

- **Programul „Brâncuși on line”**, care constă în vizionarea în direct prin intermediul Internetului a operelor din piatră din Grădina Publică din Târgu-Jiu. Adresa de web-site este www.constantinbrancusi.ro.

3. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2007

- Editarea Revistei Brâncuși, serie nouă, nr. 3 și 4;
- Organizarea manifestării culturale „Omagiu lui Brâncuși”, la 131 de ani de la nașterea sculptorului (ce va cuprinde: ședința de înființare a reprezentanței Gorj a membrilor Uniunii Scriitorilor din România, lansarea cărții: „Scriitori în țara lui Brâncuși” și simpozion pe teme brâncușiene „Nicolae Diaconu”, cu participarea colegiilor și liceelor din Târgu-Jiu);
- Deschiderea pentru public a Centrului de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși”, pe 19 februarie 2007 (care va consta în inaugurarea bibliotecii și mediatecii Centrului „Brâncuși”);

- Organizarea manifestării „Brâncușiana 2007”, comemorând 50 de ani de la moartea sculptorului (în cadrul acesteia se va organiza colocviul cu participare internațională „In memoriam Constantin Brâncuși” și Salonul național de sculptură mică „Constantin Brâncuși”, ediția a V-a);
- Deschiderea unui punct de vânzare cu obiecte promoționale Brâncuși (vederi, pliante, miniaturi etc.);
- Organizarea Simpozionului internațional de sculptură „Constantin Brâncuși”, ediția 2007;
- Traducerea pliantului „Capodopera lui Constantin Brâncuși de la Târgu-Jiu: Ansamblul Monumental Calea Eroilor” în limba engleză și franceză;
- Completarea cu informații a paginii web – www.constantinbrancusi.ro – a Centrului de Cultură și Artă „Constantin Brâncuși”.

DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI TÂRGU-JIU

CAPITOLUL I – PREZENTAREA GENERALĂ A DIRECȚIEI

Direcția Publică de Venituri are sediul în Târgu-Jiu, Bd. Republicii, Bloc 25, parter, Județul Gorj.

Activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale se desfășoară de asemenea în cele două casierii de sector situate în Zona Debarcader și Zona Abator.

Direcția Publică de Venituri își desfășoară activitatea în baza H.C.L. nr. 151/24.06.2002 emisă conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, a Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, a Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, a O.G nr.92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală aprobat prin Legea nr.559/2003, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 82/1991 a contabilității, republicată, a Legii nr. 500/2000 privind finanțele publice și a O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale.

Direcția Publică de Venituri are personalitate juridică distinctă și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu și a ordonatorului principal de credite, primarul municipiului Târgu-Jiu.

Organigrama (ca structură organizatoric-funcțională) aprobată de Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu, reglementează relațiile interoperaționale dintre compartimentele, serviciile, conducerea Direcției și Primarul Municipiului Târgu-Jiu.

Obiectul principal de activitate al Direcției Publice de Venituri Târgu-Jiu este constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate la bugetul local de către contribuabilii persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul pe raza municipiului Târgu-Jiu, sau care posedă bunuri mobile sau imobile impozabile, situate pe teritoriul municipiului Târgu-Jiu. O altă activitate a instituției este conducerea evidenței financiar contabile a cheltuielilor materiale și de personal ale instituției și evidența veniturilor din impozite și taxe locale ale Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu.

Direcția Publică de Venituri organizează și îndrumă activitatea de stabilire, constatare, urmărire, încasare și vărsare la bugetul local a veniturilor fiscale.

Pentru anul 2006, organigrama, ștatul de funcții și lista funcțiilor publice au fost aprobate prin HCL nr. 33/2006.

Activitatea Direcției Publice de Venituri este coordonată de viceprimarul dr. ec. Gabriel Sanda și are în structura sa un număr de 58 de posturi, din care 5 funcții de conducere și 53 de execuție.

În structura valabilă începând cu data de 01.01.2006, Direcția Publică de Venituri are următoarea organizare:

• **1. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE** - 20 posturi, din care un post de conducere și 19 de execuție.

Activitatea acestui compartiment este coordonată de șeful de serviciu- economist Surupăceanu Adrian.

• **2. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE** - 12 posturi, din care 1 post de conducere și 11 posturi de execuție.

Activitatea acestui compartiment este coordonată de șeful de serviciu –economist Pop Minerva.

• **3.SERVICIUL EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE** - 12 posturi, din care un post de conducere și 11 posturi de execuție.

Activitatea acestui compartiment este coordonată de șeful de serviciu-economist Vasiloiu Bololoi Ion Dan

• **4. SERVICIUL PERSONAL SALARIZARE CONTABILITATE JURIDIC** - 12 posturi, din care 1 post de conducere și 11 de execuție

Activitatea acestui compartiment este coordonată de șeful de serviciu-economist Mariana Ploscaru.

Serviciul coordonează inclusiv activitatea compartimentului administrativ care a fost încorporat în structura acestuia.

• **5. PERSONAL DE DESERVIRE** –1 post de execuție

Conducerea executivă a direcției este asigurată de directorul executiv, economist Mariana Budulan.

Activitatea desfășurată de această instituție în anul 2006 este mai amplă față de cea desfășurată în cursul anului 2005, deoarece a implicat restructurarea internă a direcției, reorganizarea serviciilor, regândirea și reorganizarea fluxului de documente și stabilirea unor noi conexiuni și relații în cadrul instituției, fapt care, coroborat cu modificările permanente ale legislației fiscale, au constituit un element ce a sporit dificultatea muncii noastre în anul care a trecut.

Un alt element care a îngreunat activitatea instituției noastre în cursul anului 2006, a fost deficitul de personal, fapt evidențiat prin aceea că din totalul de 58 de posturi din organigramă, în cursul anului 2006 au desfășurat efectiv activitate fiscală doar un număr mediu de 46 salariați.

Acest fapt se justifică după cum urmează:

- 7 posturi vacante privind funcții publice, care nu a putut fi ocupate prin concurs deoarece posturile vacante au fost blocate în anul 2006;

- 5 salariate, funcționari publici, s-au aflat în cursul anului 2006 în concediu creștere copil până la 2 ani, două posturi fiind ocupate pe durată determinată de la data de 01.06.2006;

-2 salariați au părăsit instituția la jumătatea anului;

- 1 salariat s-a aflat în concediu medical în perioada septembrie-decembrie 2006, solicitând pensionarea anticipată;

- 1 salariat este detașat în Primăria Târgu-Jiu, deoarece este specializat pe evaluări și este necesară activitatea sa în acest domeniu;

- 3 salariați au calitatea de personal contractual în cadrul Compartimentului Administrativ, un post fiind vacant începând de la data de 01.03.2006.

- La data de 31.12.2006, Direcția Publică de Venituri avea 7 posturi vacante definitive și 3 posturi vacante pe durată determinată, deci un total de 10 posturi vacante, toate în compartimente cheie în ceea ce privește activitatea fiscală a instituției.

CAPITOLUL AL II-LEA – RAPORT EXPLICATIV PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CURSUL ANULUI 2006

Activitatea desfășurată de către Direcția Publică de Venituri, în cursul anului 2006, în ceea ce privește constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate de către contribuabilii persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul în municipiul Târgu-Jiu, sau care posedă bunuri mobile și imobile impozabile pe teritoriul acestuia, este o activitate nu numai extrem de complexă, dar și foarte amplă ca și volum, fapt evidențiat și prin faptul că în registratura acestei instituții au fost înregistrate un număr de 43.000 de documente, care cumulate cu cele 16.725 de numere din Registrul special de evidență a proceselor verbale de contravenție, înseamnă un număr total de 59.725 documente înregistrate în anul 2006.

La începutul anului 2006, o activitate extrem de laborioasă, în care au fost angajate toate compartimentele instituției, a reprezentat-o tipărirea, plierea, introducerea în pliuri și transmiterea directă la domiciliul contribuabililor persoane fizice a unui număr de 46.000 de înștiințări de plată, această activitate implicând un mare consum de timp și deplasări zilnice în teren.

Ca urmare a primirii acestor înștiințări de plată, un mare număr de contribuabili persoane fizice s-au prezentat în vederea achitării debitelor și cu această ocazie s-au clarificat multe roluri fiscale.

Pe compartimente, activitatea acestei direcții, în anul 2006, se concretizează după cum urmează:

SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE

Structura serviciului de constatare și urmărire persoane fizice este următoarea:

- un șef serviciu cu atribuții privind coordonarea activității întregului serviciu;
- cinci inspectori cu atribuții de constatare și stabilire impozite și taxe datorate de persoanele fizice cu domiciliul pe raza municipiului Târgu-Jiu sau care au în proprietate bunuri mobile și imobile în acest oraș;
- nouă inspectori de sector cu atribuții de încasare și urmărire a impozitelor și taxelor locale;
- doi inspectori cu atribuții de verificare, confirmare și debitare a proceselor verbale de contravenție;
- Precizăm faptul că din structura scriptică de 20 salariați cu care acest serviciu figurează în organigrama și ștatul de funcții al anului 2006, un post de inspector, clasa I, principal și 2 posturi de inspector, clasa I, asistent a fost vacante pe toată perioada anului, deoarece legislația în vigoare privind drepturile salariale ale funcționarilor publici nu a permis organizarea concursului de ocupare a posturilor vacante.

- De asemenea, de la jumătatea anului 2006, au mai fost vacante 3 posturi, pe activitatea de urmărire, astfel încât, sarcinile au fost îndeplinite concret doar de un număr de 13 inspectori, în condițiile în care volumul de sarcini a crescut permanent, numai procese verbale de contravenție intrând peste 16.000.

Activitatea acestui serviciu cuprinde constatarea, stabilirea, încasarea, urmărirea și executarea silită a debitelor provenind din impozite și taxe locale, reglementate de Legea 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului 44/2004 privind Normele de aplicare al Codului Fiscal și Ordonanța Guvernului 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, precum și alte venituri constând în amenzi de circulație și amenzi la bugetul local reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001.

Pe anul 2006 impozitele și taxele locale au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local nr. 277/26.09.2005, fiind indexate față de anul 2005 cu un procent între 6% - 8% conform prevederilor Hotărârii Guvernului 797/14.07.2005

Activitatea de constatare și stabilire presupune mai multe acțiuni. Zilnic, unul dintre cei cinci inspectori, cu atribuții de constatare impozite și taxe persoane fizice, efectuează, prin rotație, activitatea privind relațiile cu publicul la ghișeul nr.7, unde funcționează și registrul de înregistrare a documentelor depuse de contribuabili, înregistrarea documentelor și predarea acestora la mapă fiind făcută zilnic de către inspectorul de serviciu.

În anul 2006 au fost înregistrate un număr de 43.000 de diverse documente și un număr de 16.725 procese-verbale de contravenție emise de organele de poliție, deci un total de 59.725 de documente.

Activitatea inspectorului de serviciu la ghișeul de relații cu publicul constă în: primirea, verificarea și înregistrarea dosarelor de declarare a apartamentelor și clădirilor, mijloacelor auto și terenurilor, cererilor de eliberare a certificatelor de negrevare, cererilor de restituire a plusurilor rezultate din diverse motive (vânzare, radiere), cererilor de compensare, cererilor privind acordarea de scutiri de impozite și taxe pentru contribuabilii cu grad de handicap grav sau accentuat, invaliditate de gradul I sau II, eroi martiri ai Revoluției din Decembrie 1989 și urmași ai eroilor martiri, deținuți politici, strămutați sau deportați, veterani și văduve de veterani de război, precum și alte scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare.

Dosarele privind declararea bunurilor dobândite, după înregistrarea în evidența informatizată a instituției, a doua zi ajung din nou la inspectorul de constatare, care verifică corectitudinea înregistrării și calculării impozitului, după care aceste dosare sunt arhivate pe sectoare, străzi, blocuri și apartamente.

În anul 2006 au fost înregistrate în evidențele fiscale un număr de 4.927 declarații privind imobilele (case și apartamente) dobândite, în prezent la acest tip de impozite (impozitul pe clădiri) fiind înregistrate în evidența fiscală un număr de 39.716 roluri.

Tot în această perioadă au fost înregistrate în evidențele fiscale un număr de 7.348 de declarații privind mijloacele de transport dobândite, fiind radiate totodată un număr de 3.450 mijloace de transport, în prezent la acest tip de impozite (taxă mijloace de transport) fiind înregistrate în evidențele fiscale un număr de 21.300 roluri.

În ceea ce privește impozitul pe teren, în cursul anului 2006 au fost înregistrate în evidențele fiscale un număr de 8.163 declarații privind terenurile dobândite, operându-

se în același timp un număr de 5.708 de certificate agricole emise de Registrul Agricol al Primăriei Municipiului Târgu-Jiu. La ora actuală la acest tip de impozit (impozitul pe teren) fiind înregistrate în evidențele fiscale un număr de 19.121 roluri.

În ceea ce privește dosarele cu cererile înregistrate, privind acordarea de scutiri sau reduceri de impozite și taxe, acestea se distribuie inspectorilor de sector, care se vor deplasa în teren la domiciliul contribuabililor unde vor efectua o anchetă strictă, în urma căreia vor stabili autenticitatea actelor depuse la dosar și cuantumul scutirilor sau reducerilor ce se vor acorda.

În anul 2006, la impozitul pe clădiri au fost operate un număr de 2.167 dosare privind scutirile de plată pentru contribuabilii cu handicap grav sau accentuat, invaliditate de gradul I și II, precum și alte tipuri de scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare (veterani de război, văduve de veterani, foști deținuți politici, deportați, eroi din revoluție, urmașii eroilor din revoluție), cuantumul total al reducerilor ridicându-se la suma de 156.937 lei.

Tot în această perioadă, privitor la taxa asupra mijloacelor de transport, au fost operate un număr de 78 dosare privind scutirile și reducerile prevăzute de legislația în vigoare, pentru suma de 1.687 lei.

În ceea ce privește impozitul pe teren datorat de persoane fizice, pe parcursul anului 2006 au fost operate un număr de 975 dosare privind scutirile și reducerile prevăzute de lege pentru suma de 70.423 lei.

Zilnic, inspectorul de teren se deplasează în sector pentru a identifica masa impozabilă nedeclarată, luând măsurile ce se impun în sensul conștientizării contribuabililor asupra necesității declarării la timp a bunurilor noi dobândite și achitarea la termen a sumelor datorate la bugetul local.

În acest sens au fost aplicate un număr de 186 procese-verbale de constatare a contravențiilor pentru declararea cu întârziere sau nedepunerea declarațiilor în ceea ce privește dobândirea de noi bunuri imobile sau mobile, în sumă totală de 11.086 lei.

În cursul anului 2006 au fost întocmite de către cei 5 inspectori de constatare, un număr de 300 de referate de restituiri sume și 280 de referate privind compensările de sume;

De asemenea la sfârșitul anului 2006 s-a întocmit referatul și centralizatorul plusurilor la impozite și taxe, pentru un număr de 160 poziții, fapt ce a implicat cel puțin 800 de intrări în evidența computerizată pe roluri, la întocmirea centralizatorului și ulterior la operarea sa, ca urmare a aprobării referatului.

Analizând activitatea serviciului desfășurată pe probleme de încasare și urmărire, se desprind următoarele concluzii, pe surse de venit:

1. Impozitul pe clădiri de la persoane fizice

La acest tip de impozit sunt înregistrate în evidența fiscală un număr de 39.716 de roluri, cu un debit înregistrat în evidențele fiscale în sumă de 3.400.000 lei. Conform contului de execuție bugetară, la data de 31.12.2006 s-a încasat suma de 3.100.105 lei, rezultând un procent de încasare de 91,18%. Pe anul 2006 impozitul pe clădire a fost calculat conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local 277/26.09.2005, fiind indexat față de anul 2006 cu un procent de 6-8%, conform prevederilor Hotărârii Guvernului 797/14.07.2005. Din cele 39.716 de roluri, un număr de 14.419 de con-

tribuabili au beneficiat de bonificația de 10% acordată pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit, până la data de 15.03.2006, suma acordată drept bonificație fiind de 106.295,80 lei.

2. Taxa pe mijloacele de transport deținute de persoanele fizice

Pentru anul 2006 sunt înregistrate în evidențele fiscale un număr de 21.300 roluri privind mijloacele de transport, cu un debit de 700.000 lei, încasându-se până la data de 31.12.2006 suma de 577.626 lei, reprezentând un procent de încasare de 82,50%. Din cele 21.300 de roluri, un număr de 4.420 contribuabili au beneficiat de bonificația de 10% acordată pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 15.03.2006, suma acordată drept bonificație fiind de 17.599,67 lei.

Mijloacele de transport înstrăinate se scot din evidențele Direcției Publice de Venituri pe baza certificatului de radiere de la poliție, iar începând cu anul 2004, conform Codului Fiscal, scăderea din evidențele fiscale se face pe baza contractului de vânzare-cumpărare sau facturii întocmite între părți.

Rămâne în continuare nerezolvată înstrăinarea mijloacelor de transport fără documente legale, vechii proprietari necunoscând numele și domiciliul persoanei la care a ajuns mijlocul de transport care, în multe din cazuri, este înstrăinat de către primul cumpărător fără documente legale, ajungând în alte localități, astfel încât este extrem de dificilă identificarea celui care utilizează mijlocul de transport, dat fiind faptul că acesta continuă să fie înmatriculat la poliție pe numele primului proprietar.

Drept pentru care se întocmesc zilnic adrese către organele de poliție din municipiu și din teritoriu, acolo unde contribuabilii au domiciliul sau locul nașterii și de unde se răspunde cu întârziere (dacă se răspunde) sau în foarte multe cazuri răspunsurile primite nu sunt în măsură a determina scăderea din evidență a autovehiculelor înstrăinate, astfel încât ne vedem obligați a trimite de foarte multe ori adrese către Inspectoratul General de Poliție București.

O altă parte a mijloacelor de transport înstrăinate nu sunt înmatriculate la organele de poliție, dar sunt înregistrate în evidențele fiscale, pentru acestea neexistând la această dată o soluție legală de rezolvare.

De asemenea sunt multe mijloace de transport rămase înregistrate la vechile domiciliile ale contribuabililor, aceștia înstrăinând locuințele fără a face cerere, la organele fiscale, de transfer a dosarelor auto la noile domiciliile.

Există multe dosare auto transferate în alte localități și neconfirmate de către organele fiscale cărora le-au fost transmise, în acest caz debitele aferente neputând fi scăzute până ce dosarul nu este confirmat, ceea ce duce la întocmirea de noi adrese de revenire către acele organe fiscale și, de cele mai multe ori, de telefoane insistente atât din partea inspectorilor de sector, cât și din partea conducerii.

3. Impozitul pe teren la persoanele fizice

La impozitul pe teren s-a menținut prin Codul Fiscal aprobat prin Legea 571/2003, impozitarea efectuată conform Ordonanței Guvernului 36/2002, diferențiată pe categorii și zone de folosință al terenului, noutatea constând în impozitarea terenurilor extravilane cu un tarif modic de 1,1 lei/ha.

La acest tip de impozit avem înregistrate un număr de 19.121 de roluri cu un debit total de 900.000 lei, încasându-se până la data de 31.12.2006 suma de 783.191 lei, rezultând un procent de încasare de 87 %.

Din cele 19.121 de roluri, un număr de 3.970 contribuabili au beneficiat de bonificația de 10% acordată pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 15.03.2006, suma acordată drept bonificație fiind de 19.588,09 lei.

Probleme deosebite la acest tip de impozit ridică și clarificarea debitelor nu numai încasarea acestora, deoarece mulți dintre contribuabili nu s-au prezentat la Registrul Agricol din cadrul Primăriei Târgu-Jiu, pentru a declara terenurile agricole pe care le dețin, pe destinații, în funcție de care se calculează impozitul. Aceste terenuri au fost înregistrate în evidențele fiscale la categoria „curți-construcții”, în limita a 1000 mp, conform legislației anterioare Codului Fiscal. Datorită acestor aspecte există poziții de rol neclarificate, fiind întâmpinate greutăți deosebite mai ales în cazul pozițiilor de rol ai căror titulari sunt decedați iar succesorii legali nu au dezbătut succesiunea.

Pe raza municipiului Târgu-Jiu sunt multe terenuri aparținând contribuabililor cu domiciliul în alte localități din țară, terenuri ce sunt înregistrate la categoria „străinași” și la care uneori încasarea este extrem de dificilă deoarece aceștia trebuie să mai întâi identificați pentru a putea fi somați și ulterior executați silit pentru debitele neachitate.

4. Amenzile de circulație de la populație și alte venituri privind circulația pe drumurile publice

Conform contului de execuție bugetară până la 31.12.2006, s-a încasat suma de 874.097 lei, pentru anul 2006 fiind prevăzută suma de 1.200.000 lei, procentul de încasare fiind de 72,84 %.

Acest tip de venit nu poate fi fundamentat cu exactitate deoarece nu se poate anticipa numărul de procese-verbale de contravenție ce vor fi primite în vederea debitării pe parcursul anului și nici cuantumul amenzilor aplicate, acest aspect ținând și de termenul de achitare (în 48 de ore sau după trecerea acestui termen).

Probleme deosebite ridică încasarea amenzilor de circulație, întrucât lunar se primesc și se înregistrează un număr mediu de 2.000 procese-verbale de constatare a contravenției care, înaintea debitării, presupun verificarea contribuabilului sancționat în evidența computerizată, urmată de deplasarea în teren a inspectorilor pentru identificarea acestuia și numai după această dublă identificare se confirmă și se debitează procesul-verbal, acest fapt implicând un volum foarte mare de muncă și de timp.

În cursul anului 2006 au fost înregistrate un număr de 15.160 procese-verbale de contravenție, un număr de 8.440 de procese-verbale fiind restituite organelor emitente, ca urmare a unor vicii de formă sau de fond, ca urmare a neidentificării contribuabililor sau a identificării domiciliului lor în alte localități sau ca urmare a achitării lor în termen de 48 de ore. Un număr de 375 de procese-verbale au fost transmise la Administrația Financiară Târgu-Jiu și la alte unități fiscale.

Direcția Publică de Venituri Târgu-Jiu întâmpină greutăți deosebite în identificarea contribuabililor sancționați de către organele de poliție, întrucât foarte mulți dintre aceștia și-au înstrăinat locuințele fără a-și perfectă actele de identitate conform noului domiciliu.

Alți contribuabili locuiesc fără forme legale în alte localități sau chiar au părăsit țara de mai mult timp.

În vederea încasării impozitelor și taxelor, fiecare inspector se deplasează zilnic în sectorul repartizat, în vederea clarificării și încasării debitelor, lăsând la adrese somații de plată, întrucât posibilitățile de plată ale multor contribuabili sunt reduse, de cele mai multe ori spunându-li-se inspectorilor să revină.

Din această cauză, aproape săptămânal, au fost întreprinse acțiuni de încasare în zilele de sâmbătă și duminică, îndeosebi în localitățile componente ale municipiului.

În urma deplasărilor în teren, inspectorii de sector identifică locurile de muncă sau dosarele de pensie ale contribuabililor rău platnici, ulterior aplicându-se formele de executare silită prevăzute de Ordonanța Guvernului 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, prin emiterea de înștiințări de plată, somații, titluri executorii și adrese de poprire. În decursul anului 2006 pentru încasarea debitelor restante au fost întocmite un număr de 5.452 somații de plată, titluri executorii și adrese de poprire pe salarii și pensii.

Cu ocazia deplasărilor în teren, inspectorii de teren identifică bunurile imobile și mobile ale debitorilor rău platnici, aplicându-se măsura de sechestru asupra bunurilor pentru un număr de 16 debitori persoane fizice, bunurile sechestrate fiind evaluate și valorificate prin vânzarea la licitație publică, conform prevederilor Ordonanței Guvernului 92/2003 recuperându-se până în prezent suma de 26.214,11 lei.

Există însă și situații în care, deși legea permite intrarea în domiciliul contribuabilului rău platnic, nu s-a putut intra nici cu organele de poliție, iar în unele cazuri am obținut ordonanță președințială de la Judecătoria Târgu-Jiu, dar nici așa nu am primit permisiunea de a intra în locuința contribuabililor în cauză, în aceste condiții nemaexistând o altă soluție legală de aplicare a măsurilor de executare silită prin sechestru, deoarece aceste persoane nu au, conform cercetărilor noastre, venituri stabile care pot fi urmărite și executate silit prin procedura popririi.

În general, persoanele aflate în această situație au debite foarte mari, care practic nu pot fi recuperate.

Probleme deosebite întâmpinăm și în încasarea debitelor privind îndeosebi impozitul pe clădiri, la contribuabilii de etnie romă, care domiciliază în zona Meteor –Microcolonie –Aleea Merilor, care au case de dimensiuni foarte mari, nu plătesc impozitele datorate pentru acestea și nu pot fi executați silit deoarece marea lor majoritate nu au venituri stabile identificate, nu au serviciu, în aceste condiții neputând fi executați prin popriri, iar procedura de sechestru este extrem de dificil de aplicat, deoarece atunci când organele fiscale merg în acest cartier este nevoie de prezența organelor de poliție și nici așa nu se pot opera sechestre.

Ca urmare a diverselor cazuri de neidentificare în teren a contribuabililor sau ca urmare a decesului acestora, se pune problema întocmirii dosarelor de insolvabilitate, până la această dată întocmindu-se un număr de 11 dosare, suma trecută în evidența specială de insolvabilitate fiind de 16.165,28 lei, alte cazuri fiind în curs de rezolvare.

Munca de urmărire și încasare este foarte complexă, ajungând să trecem zilnic pe la aceleași adrese, chiar de mai multe ori și fără un rezultat concret.

În întreaga sa activitate, serviciul de constatare, stabilire, încasare și urmărire impozite și taxe locale persoane fizice, are ca obiectiv principal aplicarea tuturor căilor prevăzute de lege pentru recuperarea debitelor restante și curente, încasările cu chitanțe ma-

nuale totalizând suma de 521.830,57 lei. În concluzie, putem spune că procentul mediu de încasare a impozitelor și taxelor locale la persoanele fizice la data de 31.12.2006 este de 83,38%.

OBIECTIVELE ce au stat la baza activității Serviciului Constatăre și Urmărire Persoane Fizice, în anul 2006, sunt următoarele:

- Perfecționarea permanentă a cunoștințelor profesionale ale salariaților din cadrul compartimentului prin studierea legislației în vigoare și prin participarea la cursuri de perfecționare și de formare profesională;

- Creșterea permanentă a operativității în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

- Informarea permanentă a contribuabililor privind modificările legislative survenite în ceea ce privește declararea și impunerea bunurilor impozabile;

- Creșterea transparenței în relațiile cu contribuabilii.

Aceste obiective s-au concretizat prin aceea că salariații au studiat permanent legislația în vigoare, aplicând orice modificare legislativă în activitatea curentă, au informat permanent contribuabilii atât în scris, cât și verbal asupra obligațiilor fiscale ce le revin.

ASPECTELE ORGANIZATORICE avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor propuse pentru anul 2006 au fost următoarele:

- Activitatea de coordonare a compartimentului de către șeful de serviciu s-a făcut printr-o repartizare echilibrată a sarcinilor de serviciu tuturor salariaților în condițiile în care în cursul anului 2006 s-a mărit foarte mult volumul de activitate și ne-am confruntat cu un accentuat deficit de personal;

- În activitatea de relații cu publicul, concretizată atât prin activitatea inspectorilor de constatare, la ghișeul nr.7, cât și în birouri și pe teren, s-a acționat permanent pentru o mai mare transparență și operativitate, accentuându-se foarte mult pe activitatea de informare și conștientizare a contribuabililor persoane fizice, în ceea ce privește obligațiile fiscale ce le revin, educarea acestora făcându-se inclusiv prin amendarea celor care nu au respectat prevederile legale de depunere a declarațiilor fiscale în termenul prevăzut de legea 571/2003-Codul Fiscal;

- S-au organizat aproape în fiecare sâmbătă și duminică acțiuni de încasare în teren, în zonele suburbane, sau care prezintă un procent mai mare de contribuabili care nu achită impozitele și taxele, acestea acțiuni având rolul de a păstra permanent legătura cu contribuabilii, venind în întâmpinarea nevoilor acelor contribuabili care din motive de sănătate sau de altă natură, nu se pot deplasa la sediul D.P.V ca să-și achite obligațiile fiscale;

- De fiecare dată când au apărut modificări legislative, de natură a influența activitatea fiscală, acestea au fost prelucrate cu toți salariații din cadrul serviciului și au fost făcute cunoscute și contribuabililor prin afișarea la sediul instituției și dacă este cazul în scris, prin adrese nominale;

- La începutul anului 2006, au fost distribuite un număr de peste 46000 plicuri cu înștiințări de plată, la adresele contribuabililor persoane fizice cu scopul de a-i informa asupra obligațiilor fiscale ce le revin în cursul anului 2006, efectul acestei acțiuni constându-se prin aceea că un număr mare dintre aceștia s-au prezentat în vederea achitării impozitelor și taxelor datorate, dar mai ales pentru clarificarea unor probleme fiscale.

Concluziile care se pot stabili ca urmare a unei analize pertinente a activității Serviciului Constatăre și Urmărire Persoane Fizice, desfășurată în cursul anului 2006, sunt următoarele:

- Deși serviciul s-a confruntat cu deficit de personal, activitatea desfășurată în cursul anului 2006 a fost eficientă, fluentă, fără sincope, sarcinile de serviciu fiind rezolvate operativ;

- S-a colaborat foarte bine cu celelalte compartimente ale instituției, în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu, de cele mai multe ori acțiunile în teren fiind organizate și cu sprijinul celorlalți salariați;

- S-au întocmit dosare privind debitorii insolvabili și s-au clarificat debite privind terenuri preluate prin matricole de la Administrația Financiară Târgu-Jiu;

- Prin verificarea dosarelor de scutire s-au actualizat bazele de date și s-au reglementat sub aspect fiscal rolurile fiscale la care s-a constatat că au survenit modificări;

- Toate aceste activități au avut ca scop îmbunătățirea evidenței fiscale, clarificarea debitelor, astfel încât sumele fundamentate să fie cât mai corecte și să se poată încasa într-un procent cât mai mare.

OBIECTIVELE propuse pentru anul 2007

- Începând cu data de 01.01.2007, activitatea de executare silită a sumelor, reprezentând amenzi contravenționale aplicate persoanelor fizice, se va prelua de către unitatea noastră, în conformitate cu prevederile Legii 182/2006, preluarea făcându-se în cursul lunii ianuarie 2007, predător fiind Administrația Financiară Târgu-Jiu și primitor Direcția Publică de Venituri Târgu-Jiu. În aceste condiții, începând cu data de 01.01.2007, sumele neîncasate până la această dată, reprezentând amenzi contravenționale aplicate persoanelor fizice, precum și sumele reprezentând amenzi persoane fizice ce se vor emite de către orice instituție, se vor face venit al bugetului local al unității administrativ teritoriale, implicând o activitate amplă de debitare, urmărire și încasare a acestora;

- Se vor înregistra în evidența specială dosarele de insolvabilitate privind amenzi contravenționale persoane fizice, preluate de la Administrația Financiară Târgu-Jiu, urmărindu-se periodic situația acestora;

- În vederea creșterii eficienței activității Serviciului Constatare și Urmărire Persoane Fizice, în cursul anului 2007, se va propune înființarea unui Compartiment Amenzi și Executări Silite în structura acestuia și de asemenea se va regândi structura serviciului, făcându-se o reîmpărțire pe sectoare, cuplându-se activitatea de constatare cu cea de urmărire;

- Cel mai important obiectiv stabilit pentru anul 2007 este ca până la sfârșitul lunii mai, să se efectueze inventarierea masei impozabile aparținând contribuabililor persoane fizice, scopul acestei inventarieri fiind acela de a identifica masa impozabilă nedeclarată, respectiv imobilele noi, finalizate, sau modificările efectuate la construcțiile mai vechi și nedeclarate la organele fiscale;

- Distribuirea, ca și în anul 2007, a înștiințărilor de plată către contribuabilii persoane fizice, locuitori ai municipiului Târgu-Jiu;

- Verificarea scriptică și faptică, în teren, a scutirilor acordate persoanelor fizice, mai ales veterani de război, văduve de veteran și foști deținuți politici;

- Instruirea permanentă a salariaților privind legislația fiscală și accentuarea în mod deosebit asupra unui comportament civilizat și politic în relațiile cu contribuabilii;

- Aplicarea tuturor formelor de executare silită prevăzute de lege în scopul încasării impozitelor și taxelor locale, datorate de contribuabilii persoane fizice rău platnici;

- Identificarea contribuabililor insolvari și întocmirea documentației necesare pentru trecerea acestora în evidența specială;
- Întărirea colaborării cu celelalte direcții din cadrul consiliului local, cât și cu instituțiile publice, instituțiile bancare și orice instituție sau societate comercială, care ne pot fi de folos în clarificare și încasarea impozitelor și taxelor locale, datorate de către contribuabilii persoane fizice.

SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE

Serviciul de Constatare și Urmărire Persoane Juridice are ca obiect principal de activitate constatarea, stabilirea, încasarea și urmărirea impozitului pe clădiri, teren, asupra mijloacelor de transport, a taxei hoteliere, a impozitului pe spectacole, a taxei de firmă, a taxei de publicitate, în vederea încasării impozitelor și taxelor locale de la persoane juridice cu domiciliul fiscal sau sediul pe raza municipiului Târgu-Jiu sau care posedă bunuri mobile și imobile impozabile pe teritoriul orașului.

Principalele surse de venit pentru bugetul local provenite din impozite și taxe de la persoane juridice sunt reglementate de Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Constatare și Urmărire Persoane Juridice este condus de șeful de serviciu ec. Pop Minerva, care se subordonează directorului executiv al Direcției Publice de Venituri. Serviciul este compus din 12 salariați: un post de conducere și 11 de execuție. În cursul anului 2006, un salariat a fost detașat la Primăria Municipiului Târgu-Jiu, iar 2 salariați se află în concediu de creștere a copilului în vârstă de până la 2 ani, pe postul acestora fiind angajat personal pe durată determinată abia începând cu data de 01.06.2006.

Pe perioada anului 2006 serviciul a desfășurat în principal următoarele activități:

- au fost debitate un număr de 6402 declarații de impunere (impozit pe clădiri, auto, impozit pe teren, taxă vehicule lente, taxă firmă, taxă hotelieră, impozit pe spectacole). În cadrul acestei activități se urmărește respectarea prevederilor legale privind Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare;

- de asemenea, s-a urmărit organizarea activității de constatare, urmărire și încasare la termenele legale de plată precum și vărsarea la buget a veniturilor fiscale și nefiscale, calculându-se dobânzi și penalități de întârziere;

- a fost organizată activitatea de urmărire silită a bunurilor și veniturilor persoanelor juridice pentru încasarea impozitelor și taxelor neachitate în termen și a creanțelor bănești constatate prin titluri executorii ce intră în competența organelor fiscale din cadrul administrației publice locale, întocmindu-se astfel 1850 popri;

- s-au operat un număr de 178 compensări între impozitele și taxele locale la persoane juridice prin întocmirea ordinelor de plată;

- s-au operat modificări la 1029 poziții de rol pentru persoane juridice conform declarațiilor însoțite de documente justificative;

- o atenție deosebită a fost acordată identificării pe raza municipiului Târgu-Jiu a persoanelor juridice care posedă bunuri supuse impozitării (taxării) nedeclarate și au fost întocmite note de constatare în vederea stabilirii impozitelor și taxelor datorate precum și a

sanctiunilor contravenționale prevăzute de legislația în vigoare (87 clădiri nedeclarate, 98 mașini nedeclarate, 121 de firme nedeclarate);

- s-au efectuat 1089 radieri la mijloace transport solicitate de către persoanele juridice;

- a fost asigurată o permanentă colaborare cu compartimentul juridic al instituției prin aplicarea unitară a legislației referitoare la constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice, înscriindu-ne la masa credală cu un număr de 181 societăți;

- pe parcursul anului 2006, activitatea acestui serviciu s-a concretizat și în debitarea unui număr de 2372 declarații privind taxa auto;

cu ocazia deplasărilor în teren s-a urmărit identificarea bunurilor mobile ale debitorilor rău platnici aplicându-se măsura de sechestru asupra bunurilor unui număr de 4 agenți economici, urmând ca bunurile sechestrate să fie evaluate și valorificate prin vânzare la licitație publică;

- o problemă deosebită a reprezentat-o pentru serviciul nostru, diversele cazuri de neidentificare în teren a contribuabililor, ca urmare a schimbării sediului acestora, sau a modificării privind asociații;

- s-au rezolvat un număr de 76 cereri de restituire pentru persoane juridice, prin restituire cu dispoziție de plată sau ordin de plată;

- s-au verificat un număr de 85 deconturi privind impozitul pe spectacole, vizându-se și bilete de intrare la spectacole;

- s-au primit și verificat un număr de 96 declarații privind taxa hotelieră;

- s-au operat un număr de 1978 cereri de rectificări de poziții de rol la persoane juridice;

- s-au întocmit și eliberat la cererea persoanelor juridice un număr de 2872 de certificate de negrevare;

- s-au soluționat permanent cererile, sesizările și reclamațiile cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale privind persoanele juridice;

- pentru clarificarea unor debite privind impozitele și taxele locale pentru persoanele juridice s-au întocmit adrese de prezentare la sediul Direcției Publice de Venituri, pentru un număr de 343 agenți economici;

- au fost primite pe bază de condică de corespondență cu privire la activitatea compartimentului constatare și urmărire persoane juridice și a fost repartizată zilnic pe inspectori stabilindu-se termenele de rezolvare și urmărindu-se modul în care acestea au fost respectate, un număr de 4876 documente;

- a fost întocmit programul de activitate pentru toți salariații din subordine prezentând periodic raportul de activitate pentru compartimentul coordonat;

- a fost coordonată activitatea privind constatarea masei impozabile privind impozitele și taxele locale datorate de către persoanele juridice care posedă bunuri mobile și imobile pe raza municipiului Târgu-Jiu;

- au fost verificate și avizate un număr de 254 referate întocmite de către inspectori privind compensările de impozite și taxe, restituirile către persoanele juridice de impozite și taxe achitate în plus, sau contravaloare taxe neutilizate (taxă timbru judiciar, taxă timbru extrajudiciar), în cazul celor din urmă au fost verificate și anexate la referat a chitanței în original cu mențiunea și ștampila instituției unde urma să fie utilizată;

- s-au eliberat un număr de 792 documente privind bunurile mobile și imobile ale contribuabililor persoane juridice solicitate de către executori judecătorești;
- când a fost cazul, s-a apelat la aplicarea procedurii de executare silită prin emiterea de somații și titluri executorii (un număr de 1850), prin comunicarea adreselor de înființare a poprii pe conturile bancare (un număr de 1468) și chiar prin aplicarea măsurilor de sechestru (un număr de 4 sechestre).

Impozit pe clădiri la persoane juridice

Principalele surse de venit pentru bugetul local provenite din impozite și taxe de la persoane juridice sunt reglementate de Legea nr. 571/2003, privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.

La impozitul pe clădiri au fost verificate și debitate un număr de 1078 declarații de impunere.

Până la data de 30.12.2006, la acest tip de impozit s-a încasat suma de 4.296.116 lei, dintr-un total de 5.400.000, rezultând un procent de încasare de 80%.

Pentru acest tip de impozit, conform HCL 277/26.09.2005, s-a prevăzut o cotă de 1% pentru clădirile reevaluate pe 3 ani anteriori anului fiscal de referință, iar pentru clădirile nereevaluate o cotă de 5%.

Nerealizarea în procent de 100% a acestui tip de impozit se datorează faptului că un număr de societăți comerciale se află în reorganizare judiciară, neputând fi supuse procedurii de executare silită prevăzută de O.G nr.92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală.

Taxă mijloace transport la persoane juridice

La taxa asupra mijloacelor de transport, Serviciul Constatare și Urmărire Persoane Juridice a verificat și debitat un număr de 1.248 declarații de impunere.

Pentru anul fiscal 2006 un număr de 2.232 de societăți comerciale sunt înregistrate în evidența fiscală cu mijloace de transport auto, cu un debit anual de 900.000 lei. La data de 30.12.2006, la acest tip de venit era încasată suma de 605.155 lei rezultând un procent de încasare de 71%.

Impozit pe teren la persoane juridice

La impozitul pe teren, Serviciul Constatare și Urmărire Persoane Juridice a verificat și debitat un număr de 958 declarații de impunere.

Conform bugetului pentru anul 2006 la acest tip de impozit a fost prevăzută suma de 1.400.000 lei încasându-se până la data de 30.12.2006 suma de 937.371 lei reprezentând un procent de încasare de 67 %.

Nerealizarea în procent de 100% a încasării acestui tip de impozit se datorează în principal unui număr de societăți comerciale aflate în reorganizare sau lichidare judiciară, pentru care nu se pot aplica măsurile de executare silită, conform prevederilor legale.

Taxă pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

La acest tip de taxă au fost verificate și debitate un număr de 580 declarații.

În urma debitării acestor declarații a rezultat un debit de 54.778 lei, încasându-se la data de 30.12.2006 suma de 51.820 lei, realizându-se un procent de încasare de 95%.

Activitatea de încasare și urmărire a impozitelor și taxelor locale s-a concretizat prin întocmirea la Serviciul de Constatare și Urmărire Persoane Juridice a următoarelor documente: 1850 somații, 1850 titluri, 1468 popririi.

Obiectivele ce au stat la baza activității Serviciului Constatare și Urmărire Persoane Juridice, în anul 2006, au fost următoarele:

- îmbunătățirea activității prin creșterea operativității rezolvării sarcinilor de serviciu;
- creșterea numărului de verificări efectuate la societățile comerciale înregistrate în evidența fiscală cu bunuri impozabile;
- colaborarea permanentă cu juriștii instituției în vederea derulării demersurilor privind înscrierea la masa credală pentru societățile aflate în reorganizare judiciară sau faliment;
- informarea permanentă a contribuabililor privind modificările legislative ce survin, în vederea declarării cât mai corecte a bunurilor impozabile ale acestora;
- promovarea transparenței în relațiile cu contribuabilii persoane juridice.

ASPECTELE ORGANIZATORICE avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor propuse pentru anul 2006, au fost următoarele:

- s-a procedat la organizarea structurală a serviciului în sensul că fiecărui inspector i-a fost repartizat un număr egal de societăți comerciale, pentru care să conducă evidența dosarelor fiscale, efectuând permanent operațiunile pe calculator, implicate de modificările survenite;

- un număr de 3 inspectori au primit prin fișa postului sarcini pe linie de urmărire și executare silită a contribuabililor persoane juridice, deoarece acest tip de activitate implică o corespondență foarte complexă și o colaborare permanentă cu alte instituții;

- au fost valorificate toate declarațiile fiscale depuse de către contribuabilii persoane juridice la începutul anului, iar acolo unde s-au constatat neconcordanțe s-au luat măsurile ce se impun în vederea clarificării acestora;

În ceea ce privește colaborarea cu juriștii instituției pentru rezolvarea dosarelor societăților comerciale aflate sub incidența procedurii de reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 64/1995, în cursul anului 2006 am întâmpinat greutăți deosebite, deoarece una dintre salariatele cu funcția de consilier juridic, s-a aflat în concediu de creștere copil până la 2 ani pe tot parcursul anului, astfel încât în tot anul 2006, instituția și-a desfășurat activitatea cu un consilier juridic, fapt ce a îngreunat activitatea mai ales în ceea ce privește contactul permanent cu organele judecătorești și urmărirea evoluției dosarelor.

OBIECTIVELE propuse pentru anul 2007

- principalul obiectiv stabilit pentru anul 2007 este inventarierea masei impozabile a contribuabililor persoane juridice, prin verificarea evidenței pe calculator și confruntarea acesteia cu situația din teren, în vederea stabilirii diferențelor;

- inventarierea și verificarea societăților comerciale care datorează taxă de firmă, sau care posedă panouri publicitare pe raza municipiului Târgu-Jiu;

- verificarea periodică a societăților comerciale care realizează pe raza municipiului Târgu-Jiu manifestații sportive, artistice, distractive, în vederea evidențierii corecte și virarea impozitului pe care acestea îl datorează față de bugetul local.

- constatarea și stabilirea în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, prin debitarea declarațiilor de impunere depuse până la data de 31.01.2007;
- se va urmări permanent încasarea impozitului pe clădiri, impozitului pe teren, a impozitului asupra mijloacelor de transport, a taxei hoteliere, a impozitului pe spectacole, a taxei de firmă, a taxei de publicitate, parcurgând toate etapele prevăzute de OG nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicat;
- se va organiza permanent activitatea de urmărire silită a bunurilor și veniturilor persoanelor juridice pentru încasarea impozitelor și taxelor neachitate în termen și a creanțelor bănești constatate prin titluri executorii ce intră în competența organelor fiscale din cadrul administrației publice locale, întocmindu-se înștiințări de plată, titluri executorii și popriri;
- o atenție deosebită se va acorda identificării în teren a contribuabililor persoane juridice, care nu și-au achitat impozitele și taxele locale și care și-au schimbat denumirea, sediul sau asociații;
- se vor organiza controale prin întocmirea de rapoarte de inspecție fiscală la societățile comerciale care solicită acest lucru sau în vederea clarificării diferitelor aspecte ivite cu ocazia stabilirii impozitelor și taxelor locale;
- se va asigura o permanentă colaborare cu compartimentul juridic al direcției prin aplicarea unitară a legislației în vigoare referitoare la impozitele și taxele locale și prin urmărirea permanentă a societăților care se află în una din formele de reorganizare prevăzută de Legea nr. 64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului, republicată;
- în ceea ce privește desfășurarea activității de urmărire în cadrul Serviciului Constatăre și Urmărire Persoane Juridice, prin natura atribuțiilor stabilite în baza fișei postului, s-a fixat ca obiectiv principal pe anul 2007, creșterea procentului de încasare a obligațiilor bugetare, abordând diverse modalități de executare silită a acestora;
- se va urmări permanent modificarea legislației în vigoare privind impozitele și taxele locale, în vederea întocmirii documentației necesare adoptării hotărârii consiliului local prin care se vor stabili impozitele și taxele locale pentru anul 2008.

SERVICIUL EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE

Serviciul Evidențe și Baze de Date are ca principale atribuții:

- gestionarea sistemului informatic privind impozitele și taxele locale
- lucrul cu publicul la ghișee (emiterea de chitanțe încasare și diverse documente către contribuabili, prelucrarea documentelor prezentate de către contribuabil: declarații de impunere/modificare a obiectelor impozabile)
 - administrarea întreținerea/sistemelor informatice din dotarea direcției.
 - administrarea rețelei de calculatoare.
 - administrare server web și conexiune internet.

În anul 2006 structura serviciului a fost: 12 posturi din care 11 posturi de execuție și un post de conducere; în timpul anului datorită fluctuației de personal și intrarea unei angajate în concediu de maternitate, activitatea s-a desfășurat cu 10 salariați.

Activitatea serviciului se desfășoară în trei locații, respectiv:

- Sediul central.

- Centrul de încasare din zona Debarcader.
- Centrul de încasare din zona Abator.

În anul 2006, activitatea desfășurată s-a materializat prin:

- documente de plata emise(prelucrate) și încasate

Tip document	2005				2006			
	Emise		Emise și încasate		Emise		Emise și încasate	
	Număr	Sume	Număr	Sume	Număr	Sume	Număr	Sume
Ordin de plata (operate)	4499	4296396			6351	2128724		
Chitanțe	73620	4986110	21746	1563194	82182	5841884	34291	2923031
Chitanțe Teren (operate)	4922	529947			4686	523021		
Chitanțe fără debit					72796	1172726		

- prelucrare declarații de impunere

Denumire impozit	Număr declarații
Impozit clădiri persoane fizice	4927
Impozit pe teren agricol	5735
Impozit teren intravilan persoane fizice	2428
Penalități impozit clădiri	117
Penalități impozit teren	36
Penalități taxa mijloace transport	33
Taxă firmă	8
Taxa mijloace transport cu tonaj >12 t persoane fizice	21
Taxa mijloace transport persoane fizice	7327
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	11

- emitere certificate negrevare
- 19548 certificate
- s-au operat un număr de 2235 cereri pentru reduceri/scutiri;
- s-au printat un număr de 42500 înștiințări de plată;
- pentru informarea online asupra impozitelor și taxelor locale s-au luat următoarele măsuri:
 - instalare/configurare server web;
 - întreținere/configurare aplicație afișare on line a impozitelor și taxelor locale;
 - întreținere și mentenanță aplicație salarizare;
 - administrare și mentenanță pentru un număr de 3 servere, 25 stații, rețea calculatoare și echipamente active;
 - asigurare activități:
 - helpdesk pentru angajații direcției;
 - depanare software (pentru sistemele de operare) pentru calculatoarele PC din dotare;
 - elaborare documentații (specificații tehnice) pentru achiziționare tehnică de calcul și software specific.

Serviciul Evidențe și Baze de Date, prin natura activității desfășurate, are un contact direct și nemijlocit cu contribuabilii atât persoane fizice, cât și persoane juridice, la ghișeele instituției, punându-se permanent problema dialogului și a transparenței în relațiile cu contribuabilii.

Rolul acestui serviciu este esențial în desfășurarea activității Direcției Publice de Venituri, deoarece baza de date privind masa impozabilă a municipiului Târgu-Jiu este gestionată de acest serviciu, care actualizează permanent datele, conform legislației în vigoare.

Prin ghișeele de la cele două casierii, de la Abator și CAM, se încasează impozitele și taxele locale de la contribuabilii care locuiesc în zonele arondate acestora, astfel încât se eliberează ghișeele de la sediu, se obține operativitate în relațiile cu contribuabilii, contribuabilii nu mai sunt siliți să se deplaseze la sediul instituției, câștigând timp, astfel încât relațiile instituție-contribuabili să fie cât mai operative, flexibile și eficiente din punctul de vedere al ambilor parteneri.

Serviciul Evidențe și Baze de Date gestionează programele informatice și baza de date privind evidențele de personal salarizare și funcții publice și colaborează permanent cu compartimentul de specialitate al instituției în întocmirea ștatelor de plată lunare, a diverselor situații, raportări, sau alte documente ce au legătură cu problemele de personal.

Colaborează cu compartimentul de specialitate din cadrul instituției în ceea ce privește întocmirea documentațiilor solicitate de ANFP.

Urmărește permanent starea de funcționare a calculatoarelor din dotare și a tuturor echipamentelor electronice, urmărind permanent utilizarea corectă și eficientă a acestora, informând conducerea instituției de orice sincopă apărută în desfășurarea activității.

Șeful acestui serviciu, prin natura activității desfășurate și prin specializarea sa profesională, are ca sarcină să informeze fundamentat conducerea instituției asupra necesarului de tehnică informatică, de schimbarea dotărilor uzate fizic și moral, acest fapt fiind extrem de important, deoarece majoritatea activității instituției implică utilizarea calculatorului.

OBIECTIVELE ce au sta la baza activității Serviciului Evidențe și Baze de Date în anul 2006, sunt următoarele:

- perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă și prin participarea la cursuri de perfecționare sau de formare profesională;
- menținerea mentenanței pentru întregul sistem informatic al instituției la un nivel performant;
- asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii persoane fizice și juridice;
- asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor.

ASPECTELE ORGANIZATORICE avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor propuse pentru anul 2006, au fost următoarele:

- coordonarea activității serviciului, astfel încât sarcinile de serviciu să fie repartizate echilibrat pe toți salariații compartimentului, sarcinile fiind îndeplinite cu operativitate, fără sincope, astfel încât în relațiile cu contribuabilii să fie asigurate servicii prompte, civilizate și mai ales operative;
- salariații au fost permanent informați asupra modificărilor suferite de legislația în vigoare, fiind instruiți sub aspect profesional, periodic, de către șeful de serviciu;
- s-a acționat permanent pentru menținerea mentenanței întregului sistem informatic, pentru ca, din acest punct de vedere să nu existe probleme de funcționare a instituției;

- la ghișeele instituției s-a asigurat transparența în relațiile cu contribuabilii, orice informație solicitată, în limitele secretului fiscal, fiind oferite contribuabililor, care sunt instruiți în ceea ce privește obligațiile fiscale ce le revin.

OBIECTIVELE propuse pentru anul 2007

- Perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă și prin participarea la cursuri de perfecționare sau de formare profesională;

- asigurarea mentenanței pentru întregul sistem informatic al instituției la un nivel performant;

- asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii persoane fizice și juridice;

- asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;

- perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor.

SERVICIUL PERSONAL, SALARIZARE, CONTABILITATE, JURIDIC

Este coordonat de șeful de serviciu - economist Mariana Ploscaru, aflată în subordinea directorului executiv al D.P.V. Târgu-Jiu.

Biroul este compus din 12 salariați (1 conducere + 11 execuție):

- 1 șef serviciu

- 2 salariați activitate financiar contabilă

- 1 salariat activitate personal salarizare

- 1 salariat contabilitatea amenzilor

- 3 salariați activitate de ghișeu privind încasarea impozitelor și taxelor (1 casier central și doi casieri ghișee)

- 2 juriști

- 2 salariați administrativ

Prin condica de corespondență în cadrul acestui birou au intrat în cursul anului 2006, în vederea rezolvării, un număr de 865 de documente, în afara celor interne, ce nu apar concretizate sub aspectul unui număr de înregistrare.

OBIECTIVELE ce au stat la baza activității Biroului Personal, Salarizare, Contabilitate, Juridic în anul 2006 au fost următoarele:

- îndeplinirea cu maximă operativitate a sarcinilor de serviciu;

- utilizarea cu maximă eficiență, în limita creditelor bugetare aprobate, a fondurilor;

- aplicarea principiului calității în întreaga activitate desfășurată;

- aplicarea tuturor prevederilor legale privind Statutul funcționarilor publici, finalizarea dosarelor profesionale, precum și gestionarea cu maximă eficiență a resurselor umane și a funcțiilor publice, precum și a problemelor privind salarizarea personalului;

- accelerarea rezolvării tuturor cererilor și sesizărilor cetățenilor;

- ridicarea nivelului profesional al tuturor salariaților din cadrul serviciului, dar mai ales a consilierilor juridici, prin studierea legislației și prin cursuri de pregătire, în vederea reprezentării cât mai competente în fața instanțelor de judecată în toate procesele în care Direcția Publică de Venituri, Consiliul Local și Primăria Municipiului Târgu-Jiu sunt implicate.

ASPECTELE ORGANIZATORICE avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor propuse pentru anul 2006, au fost următoarele:

- activitatea serviciului s-a desfășurat fără sincope, sarcinile de serviciu fiind echilibrat repartizate, în condițiile în care în anul 2006, aceasta s-a desfășurat cu un singur consilier juridic;
- s-a acționat în sensul instruirii permanente a salariaților în ceea ce privește legislația specifică domeniului de activitate, astfel încât aceștia să fie informați la zi cu modificările survenite în legislație;
- s-a colaborat permanent cu Serviciul Evidențe și Baze de Date în ceea ce privește gestionarea bazei de date privind evidența de personal salarizare și a funcțiilor publice;
- creditele bugetare aprobate au fost utilizate în limita plafonului aprobat;

ACTIVITATEA DE PERSONAL ȘI SALARIZARE

Aceste două domenii de activitate sunt caracterizate de o pronunțată complementaritate și au o multitudine de puncte de legătură, motiv pentru care le vom supune unei analize globale. În perioada supusă raportării, respectiv anul 2006, activitatea privitoare la resursele umane și salarizare a însemnat, în afară de lucrările obișnuite, și o activitate destul de consistentă care s-a referit la modificările survenite în ceea ce privește salarizarea funcționarilor publici și a personalului contractual pe parcursul anului, conform legislației în vigoare (O.G. 2/2006 și O.G. 3/2006).

Această activitate a fost desfășurată în anul 2006 de 2 salariați ai serviciului.

Fără a avea pretenția unei enumerări exhaustive, prezentăm în cele ce urmează cele mai importante activități desfășurate pe linie de personal și salarizare:

- s-au întocmit lunar dosarele de salarii ale lunii în curs acest fapt implicând centralizarea fișelor de prezență pe fiecare compartiment în parte, avizarea lor de către conducătorul instituției, centralizarea evidenței privind orele suplimentare, centralizarea lunară a documentelor privind concediile medicale, diverse popriri, alte documente privind modificări în situația salariaților (spor de vechime, indexări, recalculări de salarii, rețineri drepturi necuvenite, etc.);
- s-au calculat drepturile bănești cuvenite pentru concediile medicale, de maternitate și a concediilor de creștere copil până la 2 ani, întocmindu-se toate documentele privind decontarea acestora;
- s-au întocmit ștatele de salarii, centralizatoarele privind virarea drepturilor salariale pe card (BancPost, BCR și CEC), centralizatoarele privind garanțiile gestionare și virarea lor în contul de garanții gestionare, diverse rețineri, s-au întocmit situațiile recapitulative și centralizatoarele salariilor, au fost încărcate dischetele și depuse lunar la bănci, acest lucru însemnând în medie un număr de 300 documente pe an și 50 dischete;
- s-au întocmit lunar, situațiile recapitulative, anexă la centralizatorul de salarii, necesar la Trezoreria Târgu-Jiu, un total de 24 documente;
- s-a operat în cărțile de muncă, la zi, pentru un număr de 51 de salariați, acest lucru însemnând 180 de operațiuni (două indexări, modificări spor de vechime);
- s-au întocmit dosarele profesionale pentru 4 salariați angajați pe parcursul anului 2006, și de asemenea s-au făcut toate demersurile pentru cele trei salariate care au intrat în concediu de creștere copil până la 2 ani, inclusiv comunicările la ANFP;
- s-au întocmit documentele pentru închiderea dosarelor de personal și a cărților de muncă, la un număr de 2 salariați;

- s-au emis 76 de decizii privind organizarea diverselor activități ale instituției, probleme de personal și salarizare, majorarea salariilor de bază ale salariaților, acordarea salariilor de merit, promovări în clasă, numirea în funcții publice definitive la terminarea perioadei de stagiu, constituirea comisiilor de concurs, a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- s-au completat cu ocazia fiecărei indexări salariale sau modificări (salarii de merit, spor de vechime, etc.) comunicări către fiecare salariat, acest lucru însemnând cel puțin 120 de comunicări în anul 2006;
- s-au evidențiat și îndosariat declarațiile de avere și s-a emis, pentru fiecare salariat, dovada depunerii declarației de avere –100 documente (50 declarații, 50 comunicări);
- s-au evidențiat și îndosariat declarațiile de interese depuse de către salariați –50 documente;
- s-au revizuit toate dosarele de personal în vederea completării cât mai exacte a datelor (stare civilă, cursuri, domiciliu ș.a.)- comunicându-se în scris fiecărui funcționar public care sunt documentele pe care trebuie să le prezinte;
- s-au întocmit dosarele profesionale pentru salariații ce au calitatea de funcționari publici-50 dosare;
- s-au întocmit evidențe cu fișele posturilor și fișele de evaluare aferente anului 2005, pentru un număr de 50 de salariați;
- s-au eliberat 368 de adeverințe de salariat de diverse tipuri;
- s-au întocmit lunar, raportările către C.A.S., C.A.S.S., A.J.O.F.M. și statistică - 48 raportări;
- s-au întocmit semestrial, raportarea cheltuielilor salariale pentru D.G.F.P. Gorj;
- s-au descărcat lunar, în evidențele de personal, în vederea actualizării cu noile salarii, reținerile și garanțiile gestionare, pentru un număr de 40 de salariați;
- s-au întocmit lunar și s-au predat la Primăria Municipiului Târgu-Jiu, situațiile centralizatoare privind monitorizarea fondului de salarii, pe total și pe tipuri de salariați (funcționari publici și personal contractual);
- s-a întocmit planificarea concediilor de odihnă pe anul 2006 și s-a urmărit respectarea acesteia, conducându-se evidența acestora pe baza cererilor care ulterior au fost puse la dosarul profesional al funcționarilor publici;
- s-a condus evidența lunară a efectuării serviciului la Primărie, ca ofițer de serviciu, precum și efectuarea zilelor de recuperare de către salariați, pe bază de cerere înregistrată și avizată de șeful de compartiment și de conducătorul instituției;
- s-au întocmit raportări pe suport de hârtie și pe suport magnetic, pentru A.N.F.P., privind ocuparea posturilor vacante pe durată determinată în cursul anului 2006, și ocuparea posturilor aferente funcțiilor publice pentru care s-au făcut demersuri în luna ianuarie 2006, cele aprobate prin ștutul de funcții și organigrama pe anul 2006, fiind blocate;
- s-au operat în evidențe și s-au îndosariat un număr de 285 cereri de recuperare;
- s-au întocmit documentele privind fundamentarea drepturilor salariale cuvenite conform contractului colectiv de muncă nr.25632/11.10.2004, care nu s-au acordat, stabilindu-se conform cărților de muncă și a evidențelor salariale aceste drepturi pentru care salariații au făcut acțiune în instanță;
- s-a gestionat baza de date pentru completarea fișelor fiscale F.F.1 și FF2, răspunzând pentru stabilirea corectă a deducerilor personale de bază și a deducerilor personale suplimentare prevăzute de lege;

- s-au întocmit și depus la D.F.P.C.F.S Gorj, fișele fiscale FF1 și FF2 pentru salariații instituției și s-a făcut fundamentarea regularizării impozitului pe salarii a salariaților, pentru anul 2005, întocmindu-se toate documentele privind achitarea către aceștia a sumelor.

ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

În anul 2006, activitatea financiar contabilă a Direcției Publice de Venituri a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea 82/1991 a contabilității republicată, Legea 500/2000 privind finanțele publice, O.U.G. 45/2003 privind Finanțele Publice Locale, Decretul 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă, etc.), exercitându-se în mod curent și operativ controlul financiar preventiv propriu.

Execuția bugetară a activității proprii este redată structurat pe capitole după cum urmează:

Lei RON

Nr. Crt.	Denumire	Cont	Credite deschise	Plăți de casă	Sold la 31.12.2006
1	Cheltuieli de personal DPV	24540210	1.144.362	1.095.516	48.846
2	Cheltuieli materiale DPV	24540220	289.000	288.243,34	756,66
3	Cheltuieli cu salariile +cheltuieli materiale	TOTAL	1.433.362	1.383.759,34	49.602,66

- Execuția bugetară privind veniturile din impozite și taxe a Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, este evidențiată pe fiecare serviciu în parte, pe tipuri de impozite și taxe, în segmentul de raportare al fiecărui compartiment.

Activitatea financiar-contabilă a biroului a fost desfășurată de 2 salariați, fiind concretizată în anul 2006 după cum urmează:

-urmărirea încasărilor, depunerilor, extraselor de cont pentru toate categoriile de impozite și taxe, acest lucru însemnând într-un an un număr de 260 extrase de cont pe fiecare cont în parte;

-s-au verificat extrasele pe fiecare cont în parte și s-au operat, în baza de date, sumele încasate prin executare silită sau virament precum și sumele din compensări;

- s-au operat în evidența computerizată un număr de 1600 de poziții de rol, unde au fost înregistrate sumele virate prin poprire de la D.M.P.S sau de la diverse instituții sau societăți comerciale;

- s-au operat în evidența computerizată un număr de 802 OP privind compensări de sume virate eronat dintr-un cont în altul, fapt ce implică intrarea pe mai multe roluri și poziții, pentru ca sumele să fie trecute de la un tip de impozit la altul, sau de la un rol la altul, acest lucru însemnând cel puțin 1600 de operațiuni pe calculator;

- s-a întocmit contul de debite-încasări, situație care reflectă nivelul debitelor și încasărilor fiecărei luni, asta însemnând 12 situații lunare;

- s-au efectuat periodic verificări gestionare la casieriile unității, acest fapt însemnând 3 casierii la sediu și două centre de încasare, în total 5 casierii, verificări concretizate într-un număr de 160 de procese de verificare în cursul anului 2006;

- s-au îndosariat, lunar, extrasele de cont și documentele de plată pe venituri, s-au cusut dosarele, s-au numerotat și arhivat;

- s-a întocmit proiectul de buget anual și raportul explicativ privind necesarul sumelor alocate pentru cheltuielile materiale și de personal pentru anul 2006, s-a întocmit bugetul definitiv și s-au întocmit adrese de solicitare de deschidere de credite bugetare;
 - s-au întocmit centralizatoare lunare privind încasările și plățile, pe baza registrului de casă și a documentelor însoțitoare;
 - s-a întocmit, lunar, centralizatorul de furnizori;
 - s-a întocmit, lunar, centralizatorul de cheltuieli materiale și centralizatorul de cheltuieli de personal;
 - s-a întocmit centralizatorul privind consumul de materiale;
 - s-au întocmit și operat, în programele de contabilitate, lunar, notele contabile;
 - s-au întocmit, lunar, balanțele de verificare;
 - s-au întocmit 480 ordine de plată privind cheltuielile cu furnizorii, prestări de servicii și cheltuielile de personal;
 - s-au întocmit fișele de credit ce reflectă plățile și debitele constituite conform clasificăției bugetare;
 - trimestrial, s-a întocmit bilanțul contabil, însoțit de raportul explicativ și confirmările de solduri vizate de Trezoreria Târgu-Jiu;
 - s-au îndosariat, în ordine cronologică, lunar, documentele justificative, centralizatoare, extrase de cont, ordine de plată, facturi, note contabile, balanțe, formând dosarul contabil al D.P.V. Târgu-Jiu;
 - s-a completat, lunar, registrul jurnal privind evidențierea notelor contabile;
 - s-au înregistrat în evidența financiar contabilă a instituției intrările și ieșirile de materiale consumabile, rechizite și birotică, urmărindu-se corectitudinea întocmirii notelor de recepție, a bonurilor de consum, urmărindu-se de asemenea ca achiziționarea bunurilor și serviciilor să fie făcute conform prevederilor legale, pe bază de referate și de documente justificative;
 - s-a întocmit lista de achiziții pe anul 2006, privind contractele în derulare în care Direcția Publică de Venituri este parte contractantă;
 - s-a întocmit lunar factura privind veniturile din închirierea spațiului de amplasare a bancomatului BCR;
 - s-au întocmit lunar adresele către Trezoreria Târgu-Jiu privind ridicările de numerar și privind obligațiile conform OUG 81/2003;
 - s-a efectuat inventarierea anuală a elementelor patrimoniale ale instituției și s-au întocmit toate documentele de valorificare a rezultatelor inventarierii;
 - s-a operat registrul de evidență al obiectelor de inventar și al mijloacelor fixe.
- În cursul anului 2006, prin ghișeele instituției au fost încasate un număr de 86.168 chitanțe de calculator, adică un număr de 43.434 de chitanțe pe fiecare salariat în parte, valoarea totală a sumelor încasate fiind de 7.014.610 lei.

ACTIVITATEA OFICIULUI JURIDIC

Oficiul juridic este cuprins în structura Serviciului Personal, Salarizare, Contabilitate, Juridic și a fost format în cursul anului 2006 din 2 consilieri juridici, din care unul s-a aflat în concediu creștere copil până la 2 ani, pe tot parcursul anului. La fiecare comunicare a executorilor judiciari era necesară întocmirea unui document, respectiv înscrieri la masa credală, reînscieri, comunicări de puncte de vedere privind modul de valorificare a bunurilor, etc.

În cursul anului 2006, au intrat numai pe probleme juridice peste 500 de adrese, privind diverse cauze. De asemenea, în cursul anului 2006 au fost pe rol un număr de 15 dosare privind persoane fizice care au contestat executarea silită;

Compartimentul juridic al instituției acordă consultanță juridică în cadrul direcției.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI PERSONALUL DE DESERVIRE

Se află încorporat în structura Serviciului Personal, Salarizare, Contabilitate, Juridic. Are în componență un număr de 2 salariați – 1 inspector de specialitate (postul a fost vacant pe parcursul anului 2006) și 1 îngrijitor.

Principalele atribuții s-au concretizat în:

- organizarea și exercitarea atribuțiilor de „gospodar”, administrator al D.P.V.;
- aplicarea prevederilor legale privind confecționarea și evidența sigiliilor și ștampilelor;
- aprovizionarea pe bază de referate aprobate de către conducătorul instituției, bunuri patrimoniale, de natura obiectelor de inventar, dobândite conform prevederilor legale.

CONCLUZII ȘI MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI PUBLICE DE VENITURI ÎN ANUL 2007

- activitatea D.P.V. are în vedere respectarea cu strictețe și exigență a prevederilor ROF și ROI, a legilor în vigoare, ce reglementează activitatea instituțiilor bugetare, a dispozițiilor conducerii executive a Primăriei Târgu-Jiu, care este ordonatorul principal de credite;
- angajarea cheltuielilor se va face numai cu acordul ordonatorului principal de credite, astfel încât execuția bugetară să se încadreze în prevederile normate ale bugetului local;
- verificări săptămânale pe linia respectării regulamentului de casă;
- se va urmări modul cum se exercită C.F.P.;
- se va urmări modul de soluționare pe cale judecătorească a debitelor provenite din impozite și taxe locale;
- se va colabora permanent cu toate direcțiile din cadrul Consiliului Local Târgu-Jiu, pentru rezolvarea cu maximă operativitate a sarcinilor privind constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale;
- se va urmări creșterea procentului de încasare a impozitelor și taxelor locale de la persoanele fizice și juridice.

OBIECTIVE STABILITE PENTRU ANUL 2007

- În ansamblu, principalele obiective ale Direcției Publice de Venituri sunt următoarele:
- inventarierea masei impozabile pe persoane fizice și juridice, în vederea identificării bunurilor mobile și imobile nedeclarate;
 - executarea silită a contribuabililor rău platnici, prin toate formele prevăzute de lege;
 - identificarea contribuabililor insolvăbili, în vederea trecerii lor în evidențele speciale și verificarea celor deja trecuți în acest tip de evidență;
 - finalizarea scăderii din evidențele fiscale a debitelor aferente societăților comerciale pentru care a fost finalizată sub aspect juridic procedura de faliment, conform Legii 85/2006 privind insolvența;

- verificarea dosarelor privind acordarea de scutiri și reduceri de impozite și taxe, acordate în baza unor legi specifice sau hotărâri ale consiliului local;
- creșterea procentului de încasări prin organizarea activității instituției astfel încât să se obțină o eficiență maximă;
- aplicarea principiului calității în întreaga activitate desfășurată, creșterea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- colaborarea cât mai strânsă cu celelalte direcții din cadrul Consiliului Local Târgu-Jiu și Primăria Municipiului Târgu-Jiu în vederea îndeplinirii cu promptitudine a sarcinilor de serviciu;
- asigurarea mentenanței sistemului informatic privind impozitele și taxele locale și perfecționarea permanentă a acestuia.

DIRECȚIA PUBLICĂ DE PROTECȚIE SOCIALĂ

Direcția este subordonată Consiliului Local al municipiului Târgu-Jiu, fiind condusă de Teodora Ciobanu – director executiv și Ion Bucică – director executiv adjunct.

Direcția Publică de Protecție Socială este organizată ca un ansamblu menit să asigure realizarea măsurilor de protecție socială prevăzute de legislația în vigoare, fiind structurată astfel:

- Serviciul Protecție Socială;
- Compartimentul salarizare-juridic;
- Compartimentul financiar-contabilitate;
- Compartimentul administrativ-aprovizionare;
- Cantina de ajutor social;
- Creșa nr. 2, 4, 8, 10;
- Cluburile Persoanelor Vârstnice.

Activitatea **SERVICIULUI PROTECȚIE SOCIALĂ** se axează pe aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, a Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Ordonanței de Urgență nr. 105/2003 a Guvernului României privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, a Ordinului nr. 449/2001 al Ministerului administrației publice și Ministerului Sănătății și familiei pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern, Ordonanței de Urgență nr. 148/2005 precum și a altor acte normative care prevăd măsuri de protecție socială.

În privința ajutoarelor sociale, în perioada ianuarie-decembrie 2006, au fost înregistrate un număr de 100 dosare noi:

- ianuarie – 18 dosare;
- februarie – 22 dosare;
- martie – 5 dosare;
- aprilie – 6 dosare;
- mai – 5 dosare;
- iunie – 5 dosare;
- iulie – 5 dosare;
- august – 6 dosare;
- septembrie – 10 dosare;
- octombrie – 6 dosare;
- noiembrie – 8 dosare;
- decembrie – 4 dosare.

Pentru a veni în sprijinul solicitanților, salariații Serviciului, încă din primele discuții purtate cu aceștia verifică încadrarea în limitele de venituri prevăzute de actul normativ în vigoare până la care se poate acorda ajutorul social, evitând astfel situația în care solicitantul ar putea depune un dosar cu documentele necesare stabilirii situației socio-economice, dar veniturile realizate ar depăși cuantumul prevăzut de lege.

După efectuarea anchetei sociale la domiciliul solicitanților, au fost emise un număr de 89 dispoziții de acordare a ajutorului social și un număr de 11 dispoziții de respingere a dreptului; în majoritatea cazurilor, motivul respingerii l-a constituit neconcordanța dintre situația economică rezultată din documentele prezentate de solicitanți sau din declarațiile pe propria răspundere (că nu realizează venituri) și situația reală existentă la domiciliu (bunuri materiale care nu sunt considerate strict necesare nevoilor familiei).

În anul 2006 s-au efectuat și un număr de 382 anchete sociale de verificare a unor 89 beneficiari aflați în plată; în urma acestor verificări, s-au emis un număr de 23 dispoziții de încetare a dreptului la ajutor social, pentru restul beneficiarilor menținându-se propunerea de acordare a dreptului. Motivul încetării l-a constituit faptul că unii beneficiari s-au mutat de la adresa declarată, s-au angajat la diverse societăți comerciale, realizând venituri ce depășesc cuantumul prevăzut de lege, ori s-au pensionat.

Activitatea de verificare a beneficiarilor este periodică, prin aceasta reușind să evităm plata unor sume necuvenite.

Un număr mediu de 90 beneficiari sunt repartizați, lunar, la realizarea unor lucrări edilitar-gospodărești, stabilite de salariații Serviciului Gospodărie Comunală din cadrul Primăriei municipiului Târgu-Jiu; pe baza pontajelor serviciului menționat, s-au întocmit ștatele de plată și s-a efectuat plata drepturilor la ajutorul social, astfel:

Luna - 2006 -	Nr. dosare în plată	Nr. persoane beneficiare	Suma
Ianuarie	404	774	49499
Februarie	411	788	50800
Martie	422	811	52521
Aprilie	417	802	51556
Mai	403	759	49316
Iunie	397	748	48020
Iulie	396	747	47967
August	381	719	46261
Septembrie	358	593	42129
Octombrie	352	666	42051
Noiembrie	345	660	42689
Decembrie	349	669	42484
Total	4635	8736	565293

Tot în anul 2006, au fost acordate un număr de 35 ajutoare de urgență pentru a veni în sprijinul unor familii aflate în situații de risc social și un număr de 4 ajutoare de deces.

Referitor la masa la **Cantina de ajutor social**, stabilirea dreptului la acest serviciu social se face în baza reglementărilor Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.

În anul 2006, un număr mediu de 400 persoane au servit masa la cantină; criteriul de acordare a acestui drept îl constituie situația socio-economică a familiei, rezultată în urma efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitanților și analizării documentelor prezentate de aceștia.

Potrivit actului normativ menționat, persoanele fără venituri sau cu venituri situate până la nivelul ajutorului social acordat pentru o persoană (în anul 2006 – 92 lei RON) beneficiază în mod gratuit de servirea mesei, iar persoanele care realizează venituri ce depă-

șesc acest cuantum pot beneficia de masă cu plata unei contribuții în cuantum de 30 % din veniturile medii realizate; în anul 2006, au servit masa în mod gratuit un număr de 370 persoane, iar un număr de 30 persoane au plătit contribuția stabilită de lege. În cursul anului 2006, valoarea alocației de hrană a fost de 5 lei/zi/persoană, efortul bugetar pentru perioada ianuarie-decembrie fiind de 841.527 lei RON.

Din totalul beneficiarilor mesei la Cantină 70 % îl reprezintă minorii, 10 % persoanele vârstnice, și 20 % persoanele care temporar nu realizează venituri (pentru acestea acordându-se masa pe o perioadă de maxim 90 de zile pe an).

Prin intermediul Cantinei se asigură beneficiarilor servirea a două mese: prânzul și cina; hrana se prepară zilnic, iar pentru sâmbătă și duminică se acordă hrană rece.

Programul de verificare prin anchetele sociale s-a extins și asupra beneficiarilor mesei la Cantină, în urma efectuării acestor verificări un număr de 2 familii nu s-au mai încadrat în mod gratuit ci cu plata contribuției de 30 % din veniturile realizate.

Cu ocazia Sărbătorilor de iarnă și a celor de Paște, toate persoanele asistate de Cantină cât și beneficiarii de ajutor social, au primit pachete cu alimente de bază și dulciuri, această acțiune organizându-se cu sprijinul unor societăți comerciale; de asemenea, ziua de 1 Iunie a fost sărbătorită în mod festiv, copiii asistaților primind pachete cu dulciuri.

Tot în cadrul Serviciului Protecție Socială se întocmesc dosarele de acordare a alocației pentru copiii nou-născuți. Aceasta se acordă mamei pentru fiecare dintre primii 4 copii născuți vii, iar cuantumul a fost de 1.860.000 lei; în perioada ianuarie-decembrie 2006, s-au depus un număr de 867 de cereri care au fost și soluționate, astfel:

Luna	Nr. alocații	Suma – RON –
Ianuarie	89	16.995
Februarie	77	14.934
Martie	87	16.902
Aprilie	69	13.446
Mai	65	12.675
Iunie	55	10.725
Iulie	84	16.380
August	80	15.600
Septembrie	71	13.845
Octombrie	76	14.820
Noiembrie	61	11.895
Decembrie	53	10.335
Total	867	168.552

Fondurile necesare plății alocației se suportă de la bugetul de stat, în baza borderourilor înaintate și aprobate de Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familiei Gorj.

O altă categorie a lucrărilor realizate în cadrul Serviciului Protecției Sociale, o reprezintă întocmirea dosarelor de alocație de stat, alocație familială complementară și alocație de susținere pentru familiile monoparentale.

În anul 2006, au fost întocmite un număr de 1002 dosare de alocații de stat, un număr de 194 dosare de alocații monoparentale și un număr de 378 alocații complementare.

Prezentăm în tabelele următoare situația dosarelor aflate în evidență privind alocațiile de susținere monoparentale și alocațiile familiale complementare pe anul 2006:

Alocațiile de susținere monoparentale

Luna	Dosare în plată	Stabilire drept	Încetare drept	Suspendare drept	Restabilire drept	Modificare quantum/adresă
Ianuarie	1282	29	41	-	10	3
Februarie	1304	22	13	2	2	9
Martie	1331	27	22	43	2	8
Aprilie	1343	12	30	3	20	11
Mai	1355	12	6	26	15	9
Iunie	1365	10	29	-	11	5
Iulie	1376	11	27	22	3	7
August	1381	5	9	-	1	9
Septembrie	1401	20	12	-	9	6
Octombrie	1415	14	45	53	5	28
Noiembrie	1438	23	15	50	29	1
Decembrie	1447	9	7	-	17	7
Total	16438	194	256	199	124	103

Alocațiile familiale complementare

Luna	Dosare în plată	Stabilire drept	Încetare drept	Suspendare drept	Restabilire drept	Modificare quantum/adresă
Ianuarie	2167	23	68	10	25	15
Februarie	2188	21	43	60	16	13
Martie	2224	36	77	139	5	14
Aprilie	2234	10	35	4	99	14
Mai	2244	10	14	26	19	13
Iunie	2252	8	106	21	15	14
Iulie	2259	7	33	81	11	12
August	2264	5	23	1	7	6
Septembrie	2273	9	20	3	15	5
Octombrie	2298	25	56	66	64	14
Noiembrie	2313	15	53	58	33	8
Decembrie	2337	4	12	-	28	14
Total	27053	173	540	469	337	142

Potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 105/2003 a Guvernului României, situația socio-economică a familiilor beneficiare de alocații monoparentale și complementare se verifică, prin anchetă socială, la interval de 6 luni, astfel că în cursul anului 2006 au fost efectuate un număr de 2.894 anchete sociale la alocațiile de susținere pentru familiile monoparentale și un număr 4.446 anchete sociale la alocațiile de susținere pentru familiile complementare.

Tot în cadrul Serviciului de Protecție Socială se face și distribuția laptelui praf ce se acordă gratuit copiilor cu vârsta de până la 1 an. În anul 2006 au fost distribuite un număr de 1.520 cutii de lapte praf, pentru nou-născuți aflați în evidența unui număr de 10 medici de familie și pe baza rețetelor medicale emise de aceștia:

Luna	Nr. cutii distribuite
Ianuarie	-
Februarie	-
Martie	-
Aprilie	162
Mai	78
Iunie	152
Iulie	152
August	120
Septembrie	152
Octombrie	216
Noiembrie	256
Decembrie	232
Total	1.520

Potrivit **Ordonanței de Urgență nr. 148/2005**, privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, în anul 2006 s-au primit un nr. de 1.919 dosare cu privire la stabilirea acestui drept, după cum urmează:

Luna	Nr. dosare
Ianuarie	1152
Februarie	102
Martie	106
Aprilie	42
Mai	81
Iunie	50
Iulie	71
August	64
Septembrie	77
Octombrie	56
Noiembrie	68
Decembrie	50
Total	1.919

Fondurile necesare plății indemnizației de creștere și îngrijire copil se suportă de la bugetul de stat, în baza borderourilor înaintate și aprobate de Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familiei Gorj.

COMPARTIMENTUL PROGRAME-PROIECTE

Compartimentul are în structură 3 posturi, coordonatorul activității fiind Daniel Andrei. Principalele atribuții ale compartimentului de Programe-Proiecte sunt: inițierea, elaborarea, organizarea și aplicarea de proiecte și strategii de asistență socială la nivelul municipiului Târgu-Jiu; întocmirea de proiecte în vederea accesării de fonduri cu finanțare nerambursabilă pentru crearea și diversificarea serviciilor sociale la nivelul municipiului.

Sinteza activităților pe anul 2006

Alături de sistemul de prestații sociale, sistemul de servicii sociale a fost creat ca formă de suport activ și sprijin profesionalizat pentru individual, familia și comunitatea aflate în dificultate. În baza acestor principii, pe parcursul anului 2006, anul înființării Compartimentului de Programe-Proiecte în cadrul Direcției Publice de Protecție Socială, s-au depus spre finanțare proiecte având ca scop prezervarea autonomiei personale, restaurarea și refacerea capacității de funcționare socială a unor categorii de persoane aflate în dificultate. Realizarea acestor proiecte s-a fundamentat pe colaborarea eficientă cu membrii echipei Compartimentului Programe, Integrare Europeană din cadrul Primăriei Târgu-Jiu.

A. Proiecte depuse spre finanțare în decursul anului 2006

CASA IRIS - Centrul Social de Urgență pentru Persoane Fără Adăpost

OBIECTIVUL proiectului este prevenirea excluziunii sociale și asigurarea protecției sociale a persoanelor fără adăpost de pe raza municipiului Târgu-Jiu.

SCOPUL proiectului este înființarea Centrului Social de Urgență pentru persoane fără adăpost – Casa Iris, care să asigure condiții corespunzătoare de cazare pe timpul nopții, de igienă corporală, asistență medicală primară, supraveghere, servicii sociale, consiliere.

Principalele **ACTIVITĂȚI**:

1. Identificarea și evaluarea persoanelor care trăiesc în stradă: depistarea locurilor în care își duc existența persoanele fără adăpost; colaborarea cu diverse instituții (Poliție, spitale, biserici) în vederea identificării persoanelor fără locuință și a nevoilor acestora; stabilirea primului contact cu potențialul beneficiar;; verificarea autenticității datelor furnizate de persoana contactată; confruntarea și completarea acestora cu informații din alte surse (poliție, aceste instituții); realizarea interviului de informare a potențialului beneficiar cu privire la condițiile impuse în vederea eligibilității; întocmirea unei anchete sociale privind situația locativă, financiară și materială a potențialului beneficiar.

2. Găzduirea și îngrijirea persoanelor fără adăpost: înregistrarea datelor, completarea fișei personale; semnarea angajamentului individual de către beneficiar; propunerea planului individualizat de intervenție; găzduirea beneficiarului în cadrul centrului (i se oferă un pat, lenjerie, obiecte de igienă); activități de igienizare, deparazitare, asistență medicală primară, spălatul rufelor, servirea mesei.

3. Suportul și consilierea persoanelor fără adăpost, în vederea integrării sociale: consiliere în situațiile de criză, consiliere individuală și de grup pentru asumarea de responsabilități față de sine și față de ceilalți; consilierea tinerelor-mame; oferirea de sprijin pentru readaptarea psihologică a persoanelor cu probleme.

4. Consilierea profesională a persoanelor fără adăpost: identificarea și mobilizarea resurselor beneficiarilor, informații privind piața muncii; recomandare pentru participare la cursuri de calificare sau reconversie profesională; consiliere în vederea prezentării la interviuri de selecție; învățarea beneficiarilor să întocmească un CV și căutarea locurilor de munca vacante; sprijin pentru găsirea unui loc de muncă; colaborare cu organizatorii de cursuri de reconversie profesională prin testări psihologice în vederea cercetării pentru tipurile de cursuri propuse, etc.;

5. Facilitarea accesului la resursele sociale: sprijin pentru obținerea actelor de identitate (certIFICATE de naștere și adevărinițe de identitate provizorii cu mențiunea lipsă acte spațiu); consiliere pentru formarea deprinderilor de autonomie personală; sprijin în (re)integrarea în familiile de proveniență; informarea și facilitarea obținerii altor tipuri de prestații și servicii sociale prevăzute de legislația în vigoare; ședințe de socializare privind măsurile de combatere a consumului de alcool sau droguri.

6. Activități de club (jocuri de șah, rummy, lectură, vizionare TV), și alte activități de petrecere a timpului liber (croșetat, pictură, etc.).

B. „Alături de voi” - serviciul de suport, asistență și îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice dependente

OBIECTIVELE generale:

1. Combaterea instituționalizării și a excluziunii sociale a persoanelor vârstnice dependente.

2. Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice dependente.

OBIECTIVUL specific

1. Înființarea serviciului de suport, asistență și îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente în scopul menținerii autonomiei pe o perioadă cât mai îndelungată și prevenirea agravării situației de dependență a persoanelor vârstnice.

Principalele ***ACTIVITĂȚI***

1. Activitatea de formare a îngrijitorilor la domiciliu.

2. Activități de planificare, organizare și evaluare a procesului intervenției.

3. Activități de munca directă cu beneficiarul:

a). Activități de îngrijire (igienă corporală, îmbrăcat/dezbrăcat, alimentație, igiena eliminărilor, mobilizare, deplasare în interiorul locuinței, utilizarea mijloacelor de comunicare).

b). Activități de asistență medicală, socială și de suport (asistență medicală, suport afectiv, consiliere informațională/psihologică/juridică).

c). Activități instrumentale (prepararea hranei, activități de menaj, gestiunea și administrarea bunurilor, efectuarea cumpărăturilor, administrarea tratamentului medical, utilizarea mijloacelor de transport).

d). Activități de recreere și petrecere a timpului liber (însoțire în timpul plimbărilor în parc, însoțire la evenimente culturale, facilitarea preocupărilor intelectuale).

Obiective propuse pentru anul 2007

- identificarea problemelor care pot conduce la compromiterea dezechilibrului funcțional la nivel de individ, familie sau grup;

- atragerea de fonduri nerambursabile în vederea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale pentru ameliorarea condițiilor sociale ale categoriilor țintă identificate.

CONCLUZII: Prin realizarea de proiecte și atragerea de fonduri, se dorește implementarea de servicii sociale adecvate nevoilor din comunitatea locală, oferind posibilitatea de a compensa dificultățile individuale, de familie sau de grup prin acțiuni de suport, rea-

bilitare sau protecție, pledând astfel pentru oportunități egale și bunăstare socială la nivelul municipiului Târgu-Jiu.

Salarizarea asistenților personali, a personalului de la D.P.P.S., creșe, cantina de ajutor social

Referitor la drepturile salariale ale asistentului personal al persoanei cu handicap, cadrul legislativ îl constituie Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Măsurile de protecție socială se aplică pe baza încadrării în categorii de persoane cu handicap, în raport de gradul de handicap stabilit în urma evaluării efectuate de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap ce necesită protecție socială se face pe baza certificatului emis de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Asistentul personal al persoanei cu handicap este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza programului individual de recuperare și integrare socială a persoanei cu handicap, elaborat de comisiile de expertiză medicală pentru adulții cu handicap și respectiv, de comisiile de expertiză medicală a copilului cu handicap.

Rolul serviciului nostru este de a stabili compatibilitatea unei anumite persoane cu funcția de asistent personal, potrivit Legea 448/2006, de a informa Consiliul Local despre problemele ivite și de a propune spre aprobare numărul asistenților personali.

Contractul de muncă al asistentului personal sau de indemnizație se încheie cu Primarul localității de domiciliu sau, după caz, de reședință a persoanei cu handicap grav, pe bază hotărârii Consiliului Local.

Asistentul personal are dreptul pentru activitatea desfășurată pe baza contractului individual de muncă la un salariu lunar stabilit, potrivit dispozițiilor legale, la nivelul salariului asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, sau la o indemnizație, echivalentă cu salariul net al asistentului social debutant.

Pentru anul 2007 a fost aprobat un număr de 500 asistenți personali, conform H.C.L. nr. 39/2007, iar în bugetul local au fost prevăzute sumele necesare din care se suportă salarizarea și transportul asistenților personali.

Salariile asistenților personali se suportă din bugetul local, în perioada ianuarie-decembrie 2006 fiind plătite următoarele drepturi salariale:

LUNA	NR. DOSARE	SUMA
IANUARIE	165 asistenți personali 333 indemnizații	69.955 lei RON 89.842 lei RON
FEBRUARIE	165 asistenți personali 320 indemnizații	70.448 lei RON 85.636 lei RON
MARTIE	169 asistenți personali 303 indemnizații	70.816 lei RON 81.251 lei RON
APRILIE	168 asistenți personali 299 indemnizații	70.916 lei RON 80.501 lei RON
MAI	167 asistenți personali 298 indemnizații	71.506 lei RON 80.193 lei RON

«Raportul primarului municipiului Târgu-Jiu privind activitatea desfășurată în anul 2006»

LUNA	NR. DOSARE	SUMA
IUNIE	166 asistenți personali 296 indemnizații	70.474 lei RON 79.649 lei RON
IULIE	162 asistenți personali 295 indemnizații	69.038 lei RON 79.350 lei RON
AUGUST	162 asistenți personali 289 indemnizații	69.436 lei RON 77.447 lei RON
SEPTEMBRIE	163 asistenți personali 284 indemnizații	69.098 lei RON 76.359 lei RON
OCTOMBRIE	159 asistenți personali 277 indemnizații	65.075 lei RON 74.401 lei RON
NOIEMBRIE	157 asistenți personali 280 indemnizații	66.602 lei RON 75.474 lei RON
DECEMBRIE	153 asistenți personali 276 indemnizații	65.633 lei RON 75.594 lei RON

În medie, în fiecare lună prezintă dosare în vederea angajării un număr de 7-8 asistenți, iar cei cărora le încetează contractul de muncă din diverse motive – la cererea persoanei, transfer la alte unități, expirarea contractului, decesul bolnavului sau alte condiții prevăzute de legislația în vigoare- sunt, în medie în număr de 5-6 asistenți.

Compartimentul Salarizare Juridic întocmește statele de plată pentru asistenții personali, și comunică Compartimentului Financiar Contabil și Direcției Economice sumele necesare plății salariilor.

Facem mențiunea totodată că același compartiment întocmește statele de plată pentru funcționarii publici din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială, personalului contractual din Cadrul Cantinei de Ajutor Social, personalului încadrat la cele 4 Creșe subordonate Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu și urmărește actualizarea dosarelor de personal, a contractelor de muncă și operează cărțile de muncă ale salariaților.

Totodată Compartimentul Salarizare-Juridic întocmește situațiile privind contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, de sănătate, șomaj, impozitul pe salarii, fișele fiscale pentru angajați, și depune la instituțiile abilitate raportările statistice, declarațiile de contribuții de stat și alte lucrări specifice, ce privesc salarizarea, numărul de personal, structura organizatorică a instituției.

Numărul total de angajați pentru care se calculează lunar salariile este de 510 persoane.

În subordinea Direcției Publice de Protecție Socială sunt și Creșele care organizează și asigură un regim rațional de viață în vederea dezvoltării normale somatice și psihomotorii a copiilor, o alimentație rațională și individualizată conform normativelor în vigoare.

Totodată facem mențiunea că ele asigură un program educativ complex, adaptat fiecărei grupe de vârstă, în vederea stimulării fizice și psihice, iau măsuri pentru prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, acordă primul ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la internarea copilului într-o unitate spitalicească sau trimiterea la domiciliu.

În 2006 s-a cheltuit pentru activitatea de creșe, conform prevederilor bugetare:

- obiecte de inventar: 3005 lei RON
- alte materiale și prestări servicii: 5.795 lei RON

Cluburile Vârstei a III-a. În perioada ianuarie –decembrie 2006, cluburile au desfășurat numeroase activități recreative (șah, rummy, table, lecturarea presei, vizionarea programelor TV) și culturale (excursii lunare la mănăstirile din județ – Lainici, Polovragi, Tismana) pentru cei aproximativ 500 de membrii înscriși.

Ziua Internațională a Femeii „8 Martie” 2006 a fost sărbătorită în cadru festiv, ocazie cu care membrele cluburilor au fost felicitate.

În perioada 1-10 iulie, pensionarii înscriși la cluburi au beneficiat de transport gratuit la Baza de Tratament Săcelu.

Lunar, se organizează sărbătorirea zilei de naștere a membrilor cluburilor, iar de ziua de 1 Octombrie 2006, în Ziua Internațională a Persoanelor Vârștnice, la masa festivă organizată s-au acordat premii constând în bilete de tratament în stațiunile solicitate de participanți și abonamente la Teatrul „Elvira Godeanu”.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL

În ceea ce privește activitatea Compartimentului Financiar-Contabil, aceasta a constat în următoarele:

- asigurarea întocmirii, circulației și păstrării documentelor justificative care stau la baza înregistrării financiar - contabile;
- organizarea și conducerea evidenței contabile;
- evidența cheltuielilor efectuate de unitatea noastră: materiale, reparații, sponsorizări, fonduri speciale;
- evidența furnizorilor și debitorilor;
- asigurarea existenței, integrității și păstrarea bunurilor și valorilor de orice fel aflate în patrimoniul Direcției Publice de Protecție Socială, asigurând casarea acestora când este cazul;
- întocmirea bonurilor de consum;
- efectuarea în numerar sau prin cont a încasărilor și plăților, inclusiv reținerile din acestea;
- întocmirea documentelor de casă, a CEC-urilor și ordinelor de plată;
- fundamentarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al Direcției Publice de Protecție Socială;
- ținerea evidenței și verificarea creditelor bugetare aprobate;
- întocmirea dărilor de seamă și a prognozelor bugetare;
- asigurarea aprovizionării curente cu materiale necesare desfășurării activității Direcției Publice de Protecție Socială.

Funcționarii publici din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială au asigurat realizarea obiectivelor stabilite de legislația din domeniul social, permanent și cu sprijinul Administrației Publice Locale și încearcă găsirea unor soluții pentru a veni în ajutorul unui număr cât mai mare de familii aflate în situația de risc social.

În ceea ce privește obiectivele propuse pentru anul 2006, aceștia se referă la asigurarea realizării măsurilor de protecție socială prevăzute de legislația în vigoare și îmbunătățirea calității serviciilor oferite asistaților, iar, în privința personalului Direcției, ridicarea nivelului de pregătire profesională.

DIRECȚIA PUBLICĂ DE PATRIMONIU

CAP. 1. PREZENTAREA DIRECȚIEI

Direcția Publică de Patrimoniu, ca structură funcțională a Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu, a fost înființată începând cu data de 1 iulie 2002 prin H.C.L. nr. 152/24.06.2002.

Instituția are personalitate juridică și capacitate de exercițiu proprie, fiind subordonată executivului reprezentat de Ordonatorul principal de credite – Primarul.

Atribuțiunile Direcției Publice de Patrimoniu au fost aprobate de către Consiliul Local prin Hotărârea nr. 216/26.08.2002 sub forma Regulamentului de Organizare și Funcționare, după care direcția și-a întocmit propriul R.O.I. Acestea au fost actualizate urmare modificărilor intervenite în cursul anului 2006 atât în ce privește funcționarii publici cât și personalul contractual. În structura Direcției Publice de Patrimoniu sunt cuprinse: compartimente, birouri și servicii funcționale cu un nr. total de 113 posturi din care 105 de execuție și 8 de conducere din care 44 salariați îndeplinesc calitatea de funcționar public.

O detaliere sumară a atribuțiilor acestora, în funcție de importanța compartimentului funcțional, ar fi următoarea:

1. SERVICIUL CONCESIONĂRI, DISCIPLINĂ CONTRACTUALĂ, cu principalele atribuții constând în:

- transferul dreptului de folosință/utilizare asupra bunurilor din domeniul public/privat concesionarilor de natura persoanelor fizice și juridice române, în schimbul unei taxe sau redevențe așa cum stipulează legiuitorul în temeiul Ordonanțelor 54/2006 și 34/2006;
- urmărirea și încasarea obligațiilor față de concedent.

2. SERVICIUL PATRIMONIU – cu principalele atribuțiuni constând în:

- evidența prin inventariere a bunurilor de natura patrimonială aparținând comunității locale (municipiului Târgu-Jiu), reglementate ca raport juridic prin legea nr. 213/1998 privind domeniul public/privat;
- identificarea domeniului public/privat al Consiliului Local și actualizarea acestuia;
- identificarea și înaintarea de propuneri privind concesiunea bunurilor din domeniul public sau vânzarea bunurilor din domeniul privat, cu aprobarea Consiliului Local, bunuri constând în clădiri, construcții, terenuri, spații etc.;
- evidențierea, urmărirea și gospodărirea bunurilor patrimoniale aparținând comunității locale, care vizează școlile, liceele, grădinițele aferente centrelor bugetare la care sunt arondate;

3. COMPARTIMENTUL GESTIUNE CENTRE BUGETARE

- înaintarea de propuneri și urmărirea finalizării lucrărilor de reparații, întreținere, gospodărire și finanțare a activității centrelor bugetare – privitoare la baza tehnico-materială a acestora;

- asigurarea necesarului de materiale de întreținere și curățenie, de distribuire a „lap-
telui și cornului” în unitățile de învățământ.

- Verifică periodic încadrarea centrelor bugetare în normativele convenite prin proto-
coale cu unitățile școlare;

- Urmărește îndeplinirea prevederilor din protocoalele încheiate;

- Participă la acțiunea de inventariere a domeniului public și privat (anuală sau atunci
când este dispusă) pentru bunurile patrimoniale din dotarea centrelor bugetare;

- Urmărește zilnic situația financiară a datoriilor Centrelor Bugetare către furnizori
– prestatori de servicii;

- Asigură procurarea de obiecte de inventar și materiale consumabile necesare bunei
desfășurări a activității Centrelor Bugetare, în baza referatelor de necesitate înaintate D.P.P.

3. CENTRUL SPORTIV (STADION, SALA SPORTURILOR)

- asigurarea condițiilor și cadrului organizatoric pentru desfășurarea activităților
sportive (fotbal, handbal, alte competiții organizate de licee și asociații sportive);

- întreținerea bazei tehnico-materiale preluate de la M.T.S.

4. SERVICIUL PARCĂRI, TÂRG HAINE VECHI

- organizează activitatea de parcări cu plată, și supraveghere taxare târg haine vechi
(Coleus).

5. COMPARTIMENTUL ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI ȘI FOND LOCATIV

- atribuțiuni specifice obiectului de constituire bazat pe O.G. 85/2001 privitoare la
sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de proprietari;

- testarea administratorilor;

- anchete sociale de atribuire a locuințelor sociale.

Celelalte compartimente/birouri/servicii și anume juridic, centre bugetare, adminis-
trativ, financiar contabilitate, personal salarizare, au atribuțiuni specifice denumirilor re-
spective reglementate ca atare prin R.F. și R.I. al Direcției.

CAP. 2 ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI

Direcția Publică de Patrimoniu și-a organizat activitatea în așa fel încât toate atribu-
țiunile să fie îndeplinite ținându-se cont de faptul că baza materială a acestei activități o
constituie domeniul public/privat. În acest sens Direcția Publică de Patrimoniu a acționat
prioritar asupra următoarelor aspecte organizatoric funcționale:

• a organizat întreaga activitate a Direcției în sensul delimitării atribuțiunilor pe com-
partimente, birouri, servicii, clarificând relațiile de autoritate, ierarhice și colaborare cu au-
toritățile locale – inclusiv cu celelalte structuri organizatorice ale Consiliului Local;

• a întocmit toate protocoalele de predare-primire a bunurilor patrimoniale de la ce-
lelalte direcții sau autorității centrale, pe bază de inventar factual;

• a organizat întreaga procedura de transmitere în administrare, închiriere, concesiu-
ne a bunurilor din domeniul public/privat pe baza de hotărâri de Consiliu Local;

- a împuternicit întregul personal de conducere și execuție cu atribuțiuni concrete, întocmind R.I. și fișele postului;
- a obținut toate autorizările legale funcționării Direcției, dobândind calitate de persoana juridica cu drepturi depline;
- a instruit periodic întregul personal din organigramă pe linia protecției muncii și P.S.I., întocmind programele specifice (serviciul parcări-blocări, complexul sportiv, Târg haine vechi, etc.);
- a reorganizat activitatea compartimentului centre-bugetare, preluând întregul sistem de decontare al obligațiilor de plată a școlilor, liceelor, grădinițelor (centrelor bugetare), atribuindu-i prerogativele scopului pentru care a fost creat;
- a organizat serviciul contabilitate-financiar adaptat la specificul activității cu respectarea prevederilor legale, referitor la caracterul organizatoric funcțional, circuitul documentelor și controlul financiar – preventiv;
- a menținut și menține un sistem de conlucrare eficient cu Inspectoratul Școlar al Județului Gorj, pe bază de protocol, actualizându-l anual;
- a organizat procedura de completare și modificare (actualizare) a domeniului public și privat.
- a inventariat și inventariază anual domeniul public/privat punându-se de acord cu inventarul patrimonial al tuturor direcțiilor din cadrul Consiliului Local.

CAP. 3 ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

3.1. ACTIVITATEA SERVICIULUI CONCESIONĂRI, DISCIPLINĂ CONTRACTUALĂ

În cadrul serviciului concesionări se conduce evidența centralizată a contractelor de concesionare și închiriere încheiate cu agenții economici și persoane fizice care folosesc domeniul public sau privat al statului.

Totodată evidența este ținută și pentru utilizarea temporară a terenului în diverse scopuri (activități comerciale, terase de vară, zile ocazionale, garaje - copertine) cu încasarea sumelor datorate de la agenții economici sau persoane fizice.

În perioada 01.01 – 31.12.2006 s-a încasat la bugetul local suma de 2.585.740,59 lei iar situația privind încasările pentru fiecare activitate în parte este prezentată astfel:

ÎN EVIDENȚĂ	NR.	ÎNCASĂRI 01.01.2005– 31.12.2006 rată + majorări de întârziere	RESTANȚĂ 01.01.2005–31.12.2006 rată + majorări de întârziere
1. Contracte de concesionare teren pentru activități comerciale aflate în derulare	203	1.090.918,52	r = 18.385,66 p = 381,81 18.767,47
2. Contracte de concesionare teren pentru locuințe, în derulare	387	197.936,57	r = 58.703,96 p = 39.263,19 97.967,15
3. Contracte de concesionare teren pentru construcție balcoane aflate în derulare	518	35.099,79	r = 3.028,09 p = 666,76 3.694,85
4. Contracte de concesionare garaje - reziliate	-	1.325,52	-

«Raportul primarului municipiului Târgu-Jiu privind activitatea desfășurată în anul 2006»

ÎN EVIDENȚĂ	NR.	ÎNCASĂRI 01.01.2005– 31.12.2006 rată + majorări de întârziere	RESTANȚĂ 01.01.2005–31.12.2006 rată + majorări de întârziere
5. Contracte de închiriere aflate în derulare (lunare+trimestriale)	122	415.282,50	r = 18.767,87 p = 1.071,55 19.839,42
6. Contracte de închiriere reziliate (lunare+trimestriale)	5	19.296,30	r = 1.595,15 p = 541,99 2.137,14
7. Taxă de utilizare la contractele de închiriere aflate în derulare (pentru depășirea suprafeței închiriate)	35	86.449,69	14.684,76
8. Taxă de utilizare temporară a domeniului public și privat al statului (S.C. „Durlă” SRL, etc.)	59	146.936,13	21.780,93
9. Taxă de utilizare la contractele de concesiune (pentru depășirea suprafeței concesionate)	7	16.989,50	767,60
10. Taxă de utilizare - amenajare terase de vară	-	70.778	r =605 p=84,90 689,90
11. Taxă utilizare garaje	1450	95.304,01	9.612,35
12. Taxă vânzări ocazionale TOTAL, din care:	-	88.001,50	
- 1-8 Martie (mărțișoare)	288	18.510	
- „Zilele Orașului”	111		
-tx. utilizare		23.053	
-tx. utilități		1.360	
- sărbători de iarnă	59		
-tx. utilizare		15.848,50	
-tx. utilități		-	
- Festivalul Berii 2006			
-tx. utilizare		27.570	
-tx. utilități		1.660	
13. Note de constatare – Curtea de Conturi - locuințe	16	160	28.105,05
14. Spații comerciale vândute cu plata în rate, în lei (S.C. „Pop Fam”S.R.L)	1	1.534	r = - p = - -
15. Contracte vânzare –cumpărare cu plata în rate	3	16.288	r = 124.289,11 p=48.872,84 173.161,95
16.Cabinete medicale și tehnicieni dentari	63	25.655,65	r =1.386,50 p=278,58 1.665,08
17.S.C. „TRANSLOC”S.A.	1	122.257,84	12.225,73
18. S.C. „AQUATERM”S.A.	1	97.481,26	-

ÎN EVIDENȚĂ	NR.	ÎNCASĂRI 01.01.2005– 31.12.2006 rată + majorări de întârziere	RESTANȚĂ 01.01.2005–31.12.2006 rată + majorări de întârziere
19. Contracte concesiune folosință teren	33	23.681,70	r = - p = - -
20. Contracte de concesiune centrale termice - reziliate	-	341,63	r = - p = - -
21. Cabinete medicale și tehnicieni dentari - vândute cu plata în rate	8	34.022,48	-
TOTAL		2.585.740,59	r = 313.937,76 p = 91.161,62 405.099,38

Urmare a procedurilor de lichidare în care au intrat diverse societăți comerciale și imposibilității încasării debitelor, Primăria Municipiului Târgu-Jiu a fost înscrisă la masa credală pentru a recupera debitele înregistrate la: S.C. „Lactin” S.A, S.C. „Doelcom Press” S.R.L., S.C. „Rogbim” S.R.L.

În privința debitelor neîncasate la contractele de închiriere/concesiune, de 313.938,00 lei, menționăm faptul că s-au întreprins toate demersurile pe linie juridică în vederea recuperării lor.

Menționăm că societățile cu debite mari au fost atenționate în numeroase rânduri chiar cu panouri inscripționate cu „RĂU PLATNIC – ARE DATORII FAȚĂ DE MUNICIPALITATE”, acțiune care se va derula și în continuare.

S-a urmărit respectarea obligațiilor din contract privind rata lunară/trimestrială de plată, precum și a suprafețelor de teren ocupate, prin verificări periodice a locurilor ocupate de terase, lăzi frigorifice, comerț stradal.

Totodată lunar/trimestrial au fost transmise înștiințări de plată iar periodic s-au efectuat deplasări la societăți pentru încasarea sumelor restante. Pentru sărbătorile de primăvară, Primăria a pus la dispoziție spații în zona Centru (str. Victoria), zona Piața 9 Mai, zona CAM pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor specifice sezonului încasându-se suma de 18.510 lei.

Cu ocazia „Zilelor Municipiului”, s-a încasat suma de 24.408 lei din care în luna mai – taxă de utilizare 10.373 lei și taxă de utilități 265 lei, diferența de 13.770 lei fiind încasată în luna iunie 2006, iar la „Festivalul Berii” s-a încasat suma de 29.230 lei din care pentru utilități 1.660 lei.

Pentru sărbătorile de iarnă au existat solicitări de la începutul lunii decembrie 2006 și s-a încasat suma de 15.848,50 lei.

Pentru recuperarea debitelor au fost întreprinse periodic acțiuni din partea Serviciului Concesiuni, la societățile comerciale și la persoanele fizice care au încheiat contracte de concesiune sau închiriere.

În cadrul serviciului concesiuni se întocmesc contracte de concesiune în baza hotărârilor de consiliu care sunt date fără licitație și actele adiționale de predare – preluare a contractelor în baza actului de vânzare – cumpărare a construcției.

3.2. ACTIVITATEA SERVICIULUI PATRIMONIU

În cursul anului 2006 activitatea serviciului s-a derulat în conformitate cu cele stabilite încă de la începutul anului astfel:

- S-a acționat pentru soluționarea completă a problemelor legate de aplicarea H.C.L. 182/2004, privind încheierea contractelor de concesiune și plata taxelor de redevență pentru terenurile în folosință aferente spațiilor ce aparțin unor societăți de pe raza Municipiului Târgu-Jiu. Salariații serviciului s-au confruntat cu lipsa de interes a societăților pentru întocmirea documentațiilor cadastrale aferente, de interpretări eronate a legislației de către unele societăți (în speță prevederile Codului Fiscal) precum și de solicitările de reconstituire a proprietății în baza Legilor proprietății, cu litigii pe rolul instanțelor.

- În cadrul serviciului s-a acționat pentru procurarea și completarea bazei de date și a documentelor necesare pentru evidența informatizată actualizată a domeniului public și privat în teritoriu.

- O preocupare permanentă a fost pentru valorificarea eficientă a domeniului public și privat prin concesiune, închiriere sau alte taxe. Astfel, s-a acționat pentru depistarea garajelor fără rol, cu identificarea proprietarilor, fiind impuse la plată în acest an încă 105 proprietari.

- De asemenea s-a acționat pentru identificarea proprietarilor unor apartamente prevăzute cu balcoane la parterul blocului, ce ocupă suprafețe suplimentare de teren din domeniul public (privat) pe raza municipiului care nu au încheiat contracte de concesiune, în baza H.C.L. 89/2005, (32 contracte de concesiune).

- De asemenea au fost încheiate contracte de concesiune pentru cotele indivize de teren aferente unor spații aflate în proprietatea unor societăți comerciale (spații situate la parterul blocurilor pentru care nu se dețin acte de proprietate pentru teren) conform H.C.L. 75/2002 (23 contracte de concesiune). Această activitate deși a fost îngreunată de lipsa documentelor cadastrale s-a acordat tot sprijinul necesar societăților care au solicitat să cumpere terenurile respective, clarificându-se regimul juridic al acestor terenuri obținându-se și venituri suplimentare la bugetul local.

- S-a acționat și se acționează în continuare pentru închirierea terenurilor ocupate de scări și alei de acces aferente unor spații comerciale proprii ce funcționează la parterul blocului acțiune îngreunată de neacceptarea de către societățile în cauză a clauzelor contractuale stabilite de Consiliul Local (preț și teren, în condițiile închirierii terenului).

- Au fost rezolvate integral cererile și solicitările curente adresate serviciului (transmise prin corespondență sau prin relațiile cu cetățenii)

- În perioada analizată au fost respectate cu strictețe prevederile Regulamentelor de ordine interioară și de organizare și funcționare precum și în legătură cu perfecționarea pregătirii profesionale a salariaților.

3.3. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI ȘI FOND LOCATIV

Pentru realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin asociațiilor de proprietari, în conformitate cu prevederile legale în vigoare Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari și Fond Locativ, prin atribuțiile sale are în evidență toate asociațiile de proprietari și asociațiile de locatari existente pe plan local.

În municipiul Târgu-Jiu la data de 31.12.2006 sunt înregistrate un număr de 210 asociații de proprietari și locatari.

Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari asigură sprijin și îndrumare asociațiilor de proprietari și locatari, pentru îndeplinirea obligațiilor legale de întreținere și reparare a construcțiilor și instalațiilor, efectuând diligențele necesare pentru asigurarea și respectarea de către asociațiile de locatari a obligației de transformare în asociații de proprietari, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. S-a acordat sprijin locatarilor pentru înființarea de noi asociații de proprietari, întocmirea statutului și acordului de asociere, astfel obținând personalitate juridică un număr de 11 asociații.

Pe parcursul anului 2006 au fost primite și soluționate un număr de 134 sesizări cu privire la numeroase abateri ale persoanelor cu funcție de conducere în asociații, precum și ale administratorilor angajați, defecțiuni la instalațiile de apă/canal, probleme de construcții/ reparații acoperiș, probleme de organizare a asociațiilor, solicitări control financiar și gestionar.

Rezolvarea sesizărilor de către personalul compartimentului a fost dusă la îndeplinire prin deplasarea în teren, la adresele indicate, pentru constatări și discuții cu fiecare petiționar sau asociație după caz. S-au întocmit și redactat răspunsuri la toate sesizările înregistrate.

Au fost soluționate prin deplasarea la fața locului sesizările unui număr de 49 de cetățeni înscriși în audiență pe probleme ce privesc Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari și sesizările primite la telefon 984.

Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari a sprijinit și îndrumat asociațiile de proprietari pentru respectarea de către acestea a prevederilor: O.G. nr. 85/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 234/2002; H.G. nr. 400/2003, cu modificările și completările ulterioare; O.M.F.P. nr. 2329/2001.

La solicitarea asociațiilor de proprietari s-a participat la 39 de adunări generale organizate de proprietari, acordându-se sprijin în convocarea proprietarilor și prezentarea legislației privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

S-a continuat programul de atestare a administratorilor de imobile. Comisia de atestare a stabilit o singură sesiune, respectiv 23.05.2006. S-a acordat sprijin Comisiei de atestare în vederea atestării, prin convocarea administratorilor, întocmirea documentației pentru atestare, primirea și evidențierea dosarelor, conform H.G. nr. 400/2003. În anul 2006 au participat și au fost atestați pentru funcția de administrator de imobile 19 persoane.

Verificarea financiară în anul 2006 s-a făcut conform notei de constatare tip, până la sfârșitul anului 2006 au fost verificate un număr de 15 asociații de proprietari/locatari.

Se urmărește ca nota de constatare tip să fie afișată la avizierul asociației pentru ca toți proprietarii să fie informați de activitatea reprezentanților asociației, acordându-se un termen de 30 zile pentru remedierea abaterilor constatate.

În anul 2006 au fost solicitate și s-au efectuat verificări financiar contabile la un număr de 3 asociații. Caracteristicile operațiunilor de verificare au fost legalitatea operațiunilor, economicitatea operațiilor activităților sau acțiunilor derulate și oportunitatea acțiunilor. Principiile utilizate pentru realizarea obiectivelor mai sus menționate au fost următoarele: realitatea documentelor din evidența contabilă; corecta înregistrare în evidența contabilă; contabilizarea documentelor în timp optim; corecta evaluare a acțiunilor, urmă-

rindu-se respectarea tuturor regulilor și principiilor contabile; corecta totalizare, centralizare și modul de stabilire a sumelor.

În decursul anului 2006, Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari a inventariat băncile și coșurile de gunoi de pe raza asociațiilor de proprietari. De asemenea au fost identificate toate blocurile din Municipiul Târgu-Jiu care nu au plăcuțe de identificare.

Au fost notificate toate asociațiile de proprietari din municipiul Târgu-Jiu cu privire la programul de reabilitare termică. Având în vedere prevederile Legii 260/2006, a fost elaborată H.C.L. nr. 373/2006 privind reabilitarea termică a unor blocuri de locuințe din Municipiul Târgu-Jiu. Din cele 11 cereri adresate de asociațiile de proprietari în anul 2006 pentru includerea unui număr de 19 blocuri în programul de reabilitare, pentru 4 blocuri a fost depusă documentația completă. Lista cu cele 4 blocuri a fost transmisă Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului urmând a se demara lucrările în anul 2007.

S-au înaintat somații la toate asociațiile pentru depunerea situației soldurilor elementelor de activ și pasiv, conform H.G. nr. 400/2003.

Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari ține evidența situației soldurilor elementelor de activ și de pasiv întocmită de către asociații și depusă la sediul compartimentului. În anul 2006, asociațiile au depus situația soldurilor elementelor de activ, și pasiv după cum urmează:

- 65 de asociații au depus situația la data de 31.12.2005;
- 80 de asociații au depus situația la data de 30.06.2006.

S-au sprijinit asociațiile de proprietari pentru îndeplinirea de către acestea a obligațiilor ce le revin pentru întreținerea și repararea construcțiilor și instalațiilor din condominiu, distribuirea materialelor informative de interes pentru asociațiile de proprietari cu privire la obligațiile administratorilor și proprietarilor.

Acțiunile întreprinse de Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari au determinat ca proprietarii să cunoască atât drepturile și obligațiile pe care le au ca membri ai asociației, cât și atribuțiile pe care le au administratorul, președintele, comitetul executiv și comisia de cenzori, îmbunătățind administrarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

În urma măsurilor întreprinse de către Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari s-a diminuat semnificativ numărul sesizărilor adresate Primăriei Municipiului Târgu-Jiu cu privire la asociațiile de proprietari, precum și numărul cetățenilor care s-au prezentat în audiență la Primarul Municipiului Târgu-Jiu.

3.4. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI CENTRE BUGETARE

În perioada 01.01.-31.12.2006, Direcția Publică de Patrimoniu, prin Compartimentul Centre Bugetare, a întreprins mai multe acțiuni și controale care au avut ca scop verificarea modului cum au fost aplicate și respectate următoarele obiective:

A. – Finanțarea unităților școlare din învățământul preuniversitar de pe raza municipiului Târgu-Jiu.

Consiliul Local și Primăria Municipiului Târgu-Jiu în anul 2006 a aprobat fondurile necesare pentru susținerea tuturor activităților didactice și nedidactice ce s-au desfășurat în unitățile școlare de pe raza Municipiului Târgu-Jiu.

În acest sens au fost cuprinse în bugetul anului 2006 sume pentru efectuarea de reparații capitale, reparații curente, servicii diverse, dotări cu obiecte de inventar, etc., la toate unitățile învățământului preuniversitar de pe raza Municipiului Târgu-Jiu.

În anul 2006 prin contul bugetului local s-au repartizat sumele necesare plății salariilor cadrelor didactice auxiliare și nedidactice. Totodată au fost aprobate și repartizate sume pentru cheltuielile materiale și burse pentru elevi.

Având în vedere raportările contabile efectuate de centrele de execuție, precum și bilanțul contabil întocmit la 31.12.2006, se constată că la finele anului analizat s-au efectuat următoarele cheltuieli

- cheltuieli de personal 45.694.777,0 lei;
- cheltuieli materiale 4.778.050,0 lei;
- burse pentru elevi 361.546,0 lei;
- reparații curente 3.123.987,0 lei;
- cheltuieli de capital (investiții) 3.616.298,0 lei;
- **Total 57.574.658,0 lei.**

Raportând totalul de 57.574.658 lei, ce reprezintă valoarea cheltuielilor efectuate pe capitolele mai sus amintite, la numărul total de elevi de 24.537, rezultă că în anul 2006 Consiliul Local și Primăria Municipiului Târgu-Jiu a alocat în medie pentru un elev suma de 2.346,4 lei.

Datele prezentate mai sus nu au fost influențate cu contravaloarea cheltuielilor derulate prin I.S.J. Gorj și finanțate în baza unor programe guvernamentale de către Banca Mondială, proiecte la care a participat și Primăria Municipiului Târgu-Jiu (exemplu: G.Ș. Materiale de Construcții, C.T. Henri Coandă, Sc. Gen. Al. Ștefulescu, Șc. Gen. Constantin Săvoiu, etc.).

B. - Modul cum este aplicat și respectat Programul privind asigurarea unităților de învățământ

În sistemul învățământului preuniversitar funcționează un număr total de 53 unități școlare, din care:

- Grădinițe + Cămine cu creșe 26 cu 2.994 preșcolari;
- Școli generale 12 cu 9.044 elevi;
- Colegii și licee 14 cu 10.488 elevi;
- Învățământ Profesional 2.011 elevi
- **Total 53 cu 24.537 elevi**

Verificările efectuate pe linia bunei derulări a activității acestora au vizat în special unitățile din învățământul preșcolar. Începerea noului an școlar a generat la nivelul Direcției Publice de Patrimoniu luarea unui set de măsuri menite să asigure funcționarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ din toate unitățile de învățământ. Așa cum am mai precizat, un loc primordial l-a constituit asigurarea cu căldură a căminelor, creșelor și grădinițelor, unde au fost depuse eforturi susținute atât de către Primăria Târgu-Jiu, cât și de D.P.P.

În perioada anterioară au fost soluționate operativ mai multe situații legate de buna funcționare a instalațiilor și surselor de încălzire, iar acolo unde situația a impus măsuri urgente s-a intervenit asigurarea cu aeroterme și calorifere electrice pentru remedierea situației.

Colegiile, liceele și școlile generale, ca și în cazul unităților din învățământul preșcolar au spațiile încălzite cu diverse surse ca: sobe cu gaze și centrale termice proprii. Direcția Publică de Patrimoniu, din multitudinea problematicilor care le-a abordat în soluționarea unor acțiuni menite să conducă la realizarea unui ambient confortabil, a urmărit și s-a implicat în mod direct în asigurarea căldurii în unitățile de învățământ astfel că pe parcursul perioadei analizate au fost dotate cu centrale termice proprii toate unitățile școlare și preșcolare.

Mai precizăm că la C.N. Spiru Haret și G.Ș. Ion Mincu au fost date în administrare pe bază de contract fostele centrale de cartier.

Periodic, prin Compartimentul Centre Bugetare, s-a luat legătura cu conducerea D.S.U.P. sau cu alte persoane autorizate ale acesteia, împreună cu care s-a convenit efectuarea unor lucrări de reparații cu caracter urgent la instalațiile de transport și furnizare a agentului termic și apei calde.

Efectuând o analiză de ansamblu asupra modului cum au fost asigurate cu căldură unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Târgu-Jiu se poate trage concluzia că nu au fost probleme deosebite cu încălzirea spațiilor.

C. - Existența autorizațiilor de funcționare și măsuri pentru obținerea acestora de la Direcția de Sănătate Publică Gorj

Principalele acțiuni întreprinse au fost concretizate prin activități de verificare și control asupra existenței autorizațiilor de funcționare în condițiile și în termenele prevăzute de ordinul M.S. 1955/1995.

La data de 15 septembrie 2006, toate unitățile școlare au întrunit condițiile legale de funcționare, neînregistrându-se nici un caz în care vreo școală sau grădiniță să nu aibă autorizație de funcționare sau să nu corespundă din punct de vedere igienico-sanitar.

Pentru intrarea în legalitate și încadrarea în termenele prevăzute în autorizațiile de funcționare (1 an), toate conducerea unităților școlare au fost atenționate pentru a se lua măsuri urgente cu privire la obținerea acestora sau vizarea lor, după caz.

Precizăm că eliberarea autorizațiilor de funcționare se face sub responsabilitatea conducătorilor unităților școlare, care potrivit Ordinului M.S. 1955/1995 și Legea 84/1995 au obligația de a gestiona și întreține corespunzător spațiile din dotare și de a asigura funcționarea în condiții optime a procesului instructiv educativ.

Analizând în ansamblu situația încadrării în termenele înscrise în autorizație se poate concluziona că toate unitățile au obținut autorizații de funcționare.

Pentru o evidență mai bună a termenelor de preschimbare a autorizațiilor Compartimentul Centre Bugetare a solicitat tuturor unităților școlare să prezinte o copie xerox după autorizații, care au fost verificate și îndosariate pentru a urmări încadrarea în termenele legale.

Tot la capitolul măsuri se mai poate reține și faptul în perioada următoare se va urmări ca toate unitățile școlare să aibă autorizații de funcționare, iar reactualizarea lor să se facă la datele înscrise pe acestea.

D. - Modul cum au fost aplicate și respectate prevederile Ordonanței nr.96/2002 modificată prin Ordonanța 70/2003

Compartimentului Centre Bugetare al Direcției Publice de Patrimoniu, având în vedere prevederile art.5 din Ordonanța 96/2002, modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 70/25.08.2003, în perioada 01.01.2006-31.12.2006 a efectuat mai multe verificări prin sondaj, asupra modului cum este aplicat și respectat Programul Social „Laptele și cornul”.

Precizam că de Programul Social,, laptele și cornul” beneficiază un număr de aproximativ 7.128 copii, iar valoare zilnică estimată este de 7.413 lei (7,128 x 1.04 lei/ copil)

Din relațiile primite de la unitățile școlare rezultă ca aprovizionările se derulează normal neexistând disfuncționalități ale programului.

Referitor la atribuirea contractelor de furnizare, sumele reprezentând plata produselor precum și sursele de venituri din care se efectuează plățile, acestea nu sunt în răspunderea Primăriei Târgu-Jiu, toate operațiunile amintite mai sus derulându-se prin Consiliul Județean Gorj, care are calitatea de ordonator principal de credite.

La nivelul unităților de învățământ au fost stabilite persoane care recepționează și distribuie produselor către copiii din învățământul preșcolar și primar.

Concluzionăm că programul social,, laptele și cornul “ s-a derulat în condiții normale.

Compartimentul Centre Bugetare va urmări și în continuare modul cum sunt respectate și aplicate prevederile actelor normative amintite.

E. Asigurarea bazei materiale și condițiile necesare desfășurării procesului instructiv educativ

În perioada analizată, Compartimentul Centre Bugetare a răspuns tuturor cererilor unităților de învățământ preuniversitar care au solicitat materiale de curățenie și întreținere.

Referitor la acest aspect facem precizarea că o atenție deosebită s-a acordat creșelor și căminelor cărora le-au fost repartizate cu prioritate și în cantități suficiente materiale de întreținere și curățenie.

În perioada 01.01.-31.12.2006 Direcția Publică de Patrimoniu a întreprins mai multe acțiuni de verificare a condițiilor în care se desfășoară procesul instructiv-educativ, intervenind practic, atunci când a fost cazul pentru soluționarea problemelor constatate.

Faptul că a existat un contact permanent între Direcția Publică de Patrimoniu și conducerea unităților școlare, a făcut ca anumite disfuncționalități să fie soluționate într-un timp optim, găsindu-se posibilități pentru executarea unor lucrări de reparații, de strictă necesitate precum și pentru plata acestora.

Analizând principalele plăți rezultă că, la solicitările unor unități școlare au fost realizate lucrări de reparații și igienizări, dotări cu obiecte de inventar, aprovizionări cu materiale de curățenie după cum urmează:

Programul de investiții și de reparații la instituțiile de învățământ a fost detaliat la prezentarea activității Serviciului Investiții din cadrul Primăriei. Precizăm doar că volumul total al investițiilor în anul 2006 din cadrul bugetului local, a fost de 3.616.298 lei, iar suma totală a cheltuielilor de reparații curente la unitățile școlare a fost de 3.123.987 lei, după cum rezultă din bilanțul contabil întocmit la 31.12.2006.

Periodic, conducerea D.P.P. a analizat stadiul executării lucrărilor, ocazie cu care, împreună cu personalul Serviciului Investiții, a luat măsurile necesare pentru ca pe data de 15 septembrie 2006, toate unitățile școlare să corespundă din punct de vedere igienico-sanitar și să se deschidă în condiții normale noul an școlar 2006-2007.

Pe parcursul anului 2006, ca urmare a unor solicitări de urgență venite din partea unor unități școlare, s-a intervenit la Serviciul Investiții pentru desemnarea prin licitație a unor firme pentru executarea de lucrări de reparații la instalația electrică sau la rețeaua de distribuția gazelor naturale, lucrări ce s-au efectuat numai de persoane autorizate.

Direcția Publică de Patrimoniu a centralizat toate solicitările transmise de unitățile școlare, pe care le-a comunicat Serviciului Investiții din cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Târgu-Jiu.

***Dotări cu obiecte de inventar, diverse materiale și acțiuni
cu caracter instructiv –educativ.***

O componentă distinctă a programului lucrărilor de reparații l-a constituit dotarea cu obiecte de inventar, mijloace fixe precum și procurarea unor materiale necesare în procesul instructiv-educativ.

Primăria Municipiului Târgu-Jiu și Consiliul local au răspuns favorabil solicitărilor unităților școlare și au susținut financiar diverse programe și activități didactice al căror rol a fost să dezvolte nivelul de pregătire al elevilor și să asigure condițiile normale de desfășurare a procesului instructiv educativ.

În acest sens, precizăm că în anul 2006 quantumul cheltuielilor materiale a fost de 4.778.050 lei, din care:

- obiecte inventar = 183.620,00 lei;
- iluminat și încălzit = 3.298.772,00 lei;
- apă, canal, gunoi = 645.174,00 lei;
- telefon + internet = 148.279,00 lei;
- materiale curățenie (procurate de D.P.P.) = 35.919,00 lei;
- materiale curățenie (procurate de școli) = 12.073,00 lei.

Din suma totală mai sus amintită, Primăria Municipiului Târgu-Jiu, prin Direcția Publică de Patrimoniu, a repartizat 19.317 lei pentru participarea la diverse competiții sportive. S-au mai alocat sume pentru procurarea de materiale de birotică care au fost necesare pentru susținerea examenelor de capacitate și bacalaureat. Au fost susținute financiar activități școlare de genul olimpiade școlare și concursuri pe meserii.

Mai precizăm că a fost achitată suma de 22.500 lei, reprezentând contravaloarea carburanților utilizați în cadrul Școlii Profesionale Auto pentru instruirea practică a cursanților care participă la această formă de pregătire profesională.

Situația economico-financiară a centrelor bugetare

1. Compartimentul Centre Bugetare, prin natura activităților ce le desfășoară și sunt prevăzute în Regulamentul de Funcționare, a acordat o atenție deosebită modului în care se satisfac solicitările unităților de învățământ pentru achitarea utilităților și a altor servicii. La sfârșitul perioadei analizate Compartimentul Centre Bugetare gestionează o datorie totală de 2.544.250,43 lei.

Prin evidențele întocmite la nivelul Compartimentului Centre Bugetare se urmărește zilnic dinamica datoriilor către furnizori, precum și plățile efectuate. Cu această ocazie se întocmesc situații care în prealabil sunt prezentate conducerii D.P.P., iar apoi conducerii Primăriei.

Lunar s-au efectuat informări privind quantumul datoriilor și volumul plăților efectuate.

S-au întreprins demersurile necesare pentru derularea în mod corespunzător al activităților prilejuite de programul de curățenie de primăvară. Au fost luate măsuri de văruiere a pomilor și bordurilor, de curățenie a parcurilor și spațiilor verzi din incinta unităților școlare.

În perioada de referință din dispoziția conducerii Primăriei s-au efectuat verificări inopinate asupra modului cum sunt gestionate sursele de energie electrică și termică. În acest sens s-au întocmit acte de control prin care s-au propus măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și s-au făcut propuneri pentru diminuarea consumurilor.

3.5. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC

S-a concretizat, între altele, în:

- întocmire de materiale pentru Consiliul local
- întocmirea sau verificarea unor contracte de concesiune, comodat, închiriere, acte adiționale
- reprezentarea în instanță la 23 de acțiuni

3.6. ACTIVITATEA SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE

În perioada 01.01.2006-31.12.2006 activitatea financiară a Direcției Publice de Patrimoniu, a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea 82/1991 a contabilității, Ordonanței nr. 45/2003 a finanțelor publice locale, Decretul 209/1976 privind aprobarea regulamentului operațiunilor de casă, etc.) exercitându-se în mod curent și operativ controlul financiar-preventiv propriu.

Execuția bugetară a întregii activități este redată structurat pe capitole după cum urmează:

1. Activitatea proprie (exclusiv finanțarea învățământului) se prezintă astfel:

- LEI -

Nr. crt.	DENUMIRE	CONT	Credite deschise	Plăți de casă	Sold la 31.12.2006
1.	Cheltuieli de personal D.P.P.	24700210	1.470.000,00	1.453.278,00	16.722,00
2.	Cheltuieli materiale DPP	24700220	625.000,00	609.890,15	15.109,85
3.	Cheltuieli cu salariile+materiale –activ. speciale	5040	509.561,24	325.182,82	184.378,42
4.	Cheltuieli materiale învățământ	24650220	201.132,00	57.453,75	143.678,25
5.	Cheltuieli materiale cultură	24670220	75.000,00	66.887,50	8.112,50

Referitor la activitatea proprie, totalul plăților la 31.12.2006 este în sumă de 2.063.268 lei, după cum urmează:

- cheltuieli de personal: 1.453.278 lei;

- cheltuieli materiale: 609.890 lei.

• În perioada de referință pentru activitatea de parcări, și taxe târg s-a încasat suma de 410.918 lei, din care: taxă parcare –276.069 lei, abonamente parcări-21.484 lei, taxă intrare târg - 107.240 lei, taxă utilizare masă – 6.125 lei.

• Pentru aceste activități s-a utilizat suma de 315.866 lei, din care: 195.343 lei pentru cheltuieli de personal, 120.523 lei pentru prestări servicii, materiale și obiecte de inventar utilizate pentru buna desfășurare a activității.

• În ce privesc cheltuielile materiale și serviciile, cele mai semnificative sunt: energie electrică târg=6.156 lei, salubritate târg = 30.402 lei, imprimate+rechizite = 10.362 lei, chirie târg = 64.377 lei.

Dat fiind specificul acestei activități, Serviciul financiar-contabilitate a efectuat mai multe verificări pe linia respectării Decretului nr.209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă. În urma verificărilor efectuate în teren, pe baza proceselor-verbale întocmite, au fost emise atenționări scrise și diverse sancțiuni concretizate chiar și în diminuarea salariului la persoanele unde au fost găsite abateri de la acest Regulament.

În perioada 01.01.2006-31.12.2006 contravaloarea unui bilet de parcare și intrare târg haine era de 1,00 lei, iar plafonul de încasări pentru fiecare casier pe o perioadă de 1 luna fiind de 1400 lei.

• La activitatea de cultură din totalul sumei repartizate de 75.000 lei, a fost utilizată suma de 66.887 lei, astfel: prestări serv.(fanfara) = 66.887 lei.

• Pentru activitatea de învățământ s-au aprovizionat și plătit materiale în sumă de 57.454 lei astfel:materiale pentru iluminat = 13.584 lei, materiale de curățenie =35.919 lei, alte materiale și prestări servicii = 7.951.

• Pentru întreținerea complexului sportiv, prin HCL nr. 23/31.01.2005, s-au instituit unele taxe, acestea colectându-se într-un cont de autofinanțate, unde a fost încasată suma de 10.088 lei, din care a fost utilizată 9.317 lei în principal pentru:obiecte inventar = 1.495lei, cartelă telefon,abonament TV = 395 lei, prestări serv, reparații, var, piese schimb = 6.676lei; carburanți = 751 lei.

• Menționăm că pentru activitatea complexului sportiv au fost plătite din conturile D.P.P.(buget local) suma 468.207 lei reprezentând: consum gaze naturale și energie electrica =152.461lei,cheltuieli telefoane fixe =1.454 lei, salubritate, apa canal = 50.426 lei, salariile angajaților acestei activități=225.938 lei, alte cheltuieli (gazon,îngrășăminte,altele 31.567 lei,obiecte inventar = 6.361lei.

În concluzie, per total activitate D.P.P. (activitatea proprie și învățământul preuniversitar de stat) execuția bugetară se prezintă astfel:

-LEI-

Nr. crt.	CAPITOL	DENUMIRE	PLĂȚI	CHELTUIELI
1.	70.02	ACTIVITATE D.P.P.	2.063.168	2.184.585
2.	5040	ACTIVITĂȚI SPECIALE	325.183	332.899
3.	65.02	ÎNVĂȚĂMÂNT	57.454	57.354
4.	67.02	CULTURĂ	66.887	72.087

3.7. ACTIVITATEA CENTRULUI SPORTIV

În această perioadă a anului 2006 s-a desfășurat o intensa activitate pentru a crea bune condiții sportului de performanță.

Prin implicarea Primăriei Municipiului Târgu-Jiu s-au făcut multe modernizări la Complexul Sportiv, astfel acesta căpătând un aspect comparabil cu bazele sportive din marile orașe ale țării.

La Stadionul Municipal s-au efectuat lucrări de întreținere la terenurile 1,2,3 cum ar fi gazonarea, greblarea, tunderea gazonului precum și lucrări de compactare.

Terenurile de fotbal au fost udate zilnic sau de cate ori a fost nevoie, atât pe timpul zilei cat și pe timpul nopții.

Pe terenul I al Stadionului Municipal au avut loc 15 jocuri oficiale din Divizia A precum și 7 jocuri amicale.

Pe cele trei terenuri secundare s-au desfășurat peste 700 de ore de antrenament atât ale echipei de seniori cat și a celei de juniori ale Clubului Pandurii Târgu-Jiu cât și doua jocuri din Cupa României.

Ținând cont de relațiile bune de conlucrare pe care le-au avut conducerea Primăriei cu cea a Clubului Pandurii s-au realizat mai multe obiective la Complexul Sportiv:

Un teren sintetic cu dimensiuni normale, în țară mai existând doar doua terenuri similare.

S-a mai realizat un al treilea teren gazonat având și acesta dimensiuni normale omologate de F.R.F.

Mai trebuie amintit ca sportivii au beneficiat de vestiare corespunzătoare, încălzite pe timpul iernii, apa caldă necesară după antrenamente iar la cererea antrenorilor s-a planificat un program de refacere constând in saună și bazin.

Tot legat de activitatea sportivă, amintim faptul că la Sala Sporturilor au avut loc mai multe competiții de interes național cum ar fi: Turneul Campioanelor, cu participarea celor mai titrate echipe din Liga I precum și 12 jocuri oficiale, 8 amicale și unul de Cupă Europeană.

De asemenea au avut loc spectacole, meciuri oficiale din cadrul Diviziei B la baschet, turnee de handbal juniori și junioare.

Tot la Sala Sporturilor a mai avut loc Cupa Municipiului Târgu-Jiu la fotbal și finala zonală la fotbal copii, antrenamentele zilnice ale echipelor de handbal, baschet, lupte, ale lotului de box totalizând peste 4.000 de ore.

Mai trebuie amintit, că la Sala Sporturilor cu sprijinul Primăriei Municipiului și a Consiliului Local s-au efectuat mai multe lucrări de modernizare cum ar fi:

- Placarea cu faianță și gresie a tuturor vestiarelor cât și a cabinetului antidoping;
- S-a schimbat in totalitate instalația de la băi și grupurile sanitare;
- Toate vestiarele au fost dotate cu mobilier nou;
- Suprafața de joc din sală a fost reabilitată, șlefuită, chituită și vopsită, iar ca dotări: porți de handbal noi, două seturi plase noi, plase de protecție și două panouri de baschet.

CAP. 4 CONCLUZII ȘI MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

• Activitatea D.P.P. a avut și are în vedere respectarea cu strictețe și exigență a R.O.F. și R.I., a legilor și normativelor ce reglementează activitatea instituțiilor bugetare, a dispozițiilor conducerii executive a Primăriei Târgu-Jiu, în principal a ordonatorului principal de credite.

• Angajarea cheltuielilor care s-a făcut numai cu acordul ordonatorului principal de credite, va respecta aceeași procedură astfel încât execuția bugetară să se încadreze în prevederile normate ale bugetului local.

- Prioritatea angajării cheltuielilor va fi îmbunătățirea calitativă a bazei tehnico-materiale a unităților de învățământ arondate celor 15 centre bugetare (cămine, grădinițe, școli, colegii).

- Dat fiind structura organizatorică a direcției, care are în componență activități finanțate din buget (activitatea proprie, serviciu concesiuni, compartimentul asociației de proprietari, serviciul patrimoniu, biroul administrativ, complexul Sportiv) cât și autofinanțate (parcări, târg de haine) este de la sine înțeles că o atenție deosebită trebuie acordată și celor din urmă având în vedere că acestea își au aportul lor social în contextul comunității locale, asigurându-se 30 de locuri de muncă stabile, precum și o contribuție nu lipsită de importanță la menținerea ordinii publice prin respectarea normelor de conduită civică.

- Compartimentul Centre Bugetare va întocmi un program privind acțiunile specifice sezonului de primăvară ce se vor întreprinde de către unitățile școlare.

- Verificări săptămânale pe linia respectării Regulamentului Operațiunilor de Casă la parcări și Târgul de haine.

- Se vor urmări legalitatea și oportunitatea cheltuielilor efectuate de către centrele bugetare.

- Se va urmări modul cum se exercită C.F.P. la ordonatorii terțiari de credite din învățământul preuniversitar.

- Se va urmări soluționarea pe cale judecătorească a debitelor provenite din concesiuni și închirieri.

- Se va da curs soluționării petițiilor pe linia aplicării și respectării legii 18/1991 și 10/2001.

- Se va urmări programul competițiilor din anul 2006 organizate în cadrul Complexului Sportiv la diversele solicitări ale persoanelor fizice și juridice.

- Săptămânal se vor întocmi note de informare cu privire la modul cum se desfășoară activitatea de distribuire a produselor lactate și de panificație, conform precizărilor făcute de Ordonanța 96/2002.

- Se vor face intervenții pentru dotarea unităților școlare cu aparate frigorifice pentru păstrarea produselor.

- Periodic se vor prezenta situații cu quantumul datoriilor către furnizorii de utilități precum și cu plățile zilnice efectuate.

- Lunar, se vor prezenta note de informare care vor cuprinde soldul datoriilor și volumul plăților efectuate pe fiecare furnizor și pe fiecare centru în parte.

- Se vor repartiza materiale de curățenie și întreținere tuturor unităților școlare care vor solicita acest lucru dar cu prioritate căminelor și creșelor în limita prevederilor financiare dimensionate prin bugetul DPP.

- Cu ocazia deschiderii noului an școlar se va urmări aprovizionarea unităților școlare cu materiale de întreținere și curățenie, încadrarea și respectarea graficului privind igienizarea și unele mici reparații de strictă necesitate.

DIRECȚIA POLIȚIEI COMUNITARE

În scopul asigurării ordinii și liniștii publice, precum și pentru creșterea eficienței pazei obiectivelor și bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Târgu-Jiu, conform prevederilor Legii nr. 371/2004 și în baza HCL nr. 173/2004, începând cu data de 01.01.2005 a fost înființată Poliția Comunitară a Municipiului Târgu-Jiu, ca și direcție în cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local, subordonată primarului.

Activitatea Poliției Comunitare a Municipiului Târgu-Jiu se realizează în interesul persoanei, al comunității, al asigurării ordinii și liniștii publice, a pazei și protecției obiectivelor de interes public local și privat, precum și în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

1. Componenta Direcției

În prezent, Poliția Comunitară este formată din cinci servicii, dintre care patru servicii operative de paza și ordine publică și un serviciu de logistică.

În cadrul Poliției Comunitare a Municipiului Târgu-Jiu își desfășoară activitatea un număr de 310 angajați.

2. Obiective urmărite

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 371/2004, funcționarul public din Poliția Comunitară își exercită competențe pe raza administrativ teritorială a municipiului Târgu-Jiu.

Făcând referire la atribuțiile prevăzute de lege, principalele obiective ale Poliției Comunitare sunt:

- asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin Planul de pază și ordine publică al municipiului Târgu-Jiu, prevenirea și combaterea încălcării normelor legale privind curățenia municipiului și comerțul stradal, precum și a altor fapte stabilite de consiliul local;

- asigurarea ordinii publice și pazei obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat, conform planurilor de pază și ordine publică;

- asigurarea însoțirii și protecției reprezentanților primăriei ori a altor persoane cu funcții în instituțiile publice locale la executarea unor controale sau acțiuni specifice;

- participarea, după caz, la asigurarea fluentei traficului rutier, cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale arterelor de circulație;

- asigurarea supravegherii piețelor, cimitirului, a unor unități școlare, parcări auto sau zone comerciale;

- constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale, conform prevederilor legale;

- participarea la asigurarea măsurilor de ordine, cu ocazia adunărilor publice, manifestărilor cultural - artistice și sportive organizate la nivelul municipiului;

- intervenirea, la solicitarea cetățenilor, la aplanarea unor stări conflictuale, prinderea unor făptuitori, sau stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;

- verificarea și soluționarea unor sesizări ale asociațiilor de proprietari sau locatari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale;

În funcție de situația operativă, de solicitările și sesizările cetățenilor, precum și de solicitările primarului municipiului, Poliția Comunitară a desfășurat și alte activități ce au vizat strict interesul comunității.

3. Măsuri organizatorice

În vederea îndeplinirii principalelor obiective s-a pus permanent un accent deosebit pe creșterea nivelului de pregătire profesională.

În timpul instruirilor lunare sunt prezentate teme specifice vizând atât pregătirea juridică cât și pregătirea profesională specifică.

Trimestrial au loc testări care urmăresc atât evaluarea nivelului de cunoștințe acumulat, cât și eventualele neajunsuri.

Tot în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite s-a reușit formarea unor echipe specializate pe anumite domenii de activitate cum ar fi: control comercial, protecția mediului, siguranța și trafic rutier.

S-a încercat și s-a reușit o colaborare foarte bună cu INSPECTORATUL JUDEȚEAN DE JANDARMI GORJ, POLIȚIA MUNICIPALĂ TÂRGU-JIU, POLIȚIA JUDEȚEANĂ, CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A JUDEȚULUI GORJ.

De asemenea, avem o colaborare foarte bună și cu celelalte direcții ale Primăriei Municipiului Târgu-Jiu: D.S.C., TRANSLOC, DIRECȚIA DE PATRIMONIU.

În prezent, agenții comunitari asigură ordinea, liniștea publică și paza operelor de artă din Parcul Constantin Brâncuși și Parcul Coloana Infinitului, unde desfășoară și activitate de ghizi.

4. Manifestări cultural-artistice

În anul 2006, în funcție de cerințele Primăriei Târgu-Jiu, Poliția Comunitară a creat o serie de dispozitive de pază și ordine publică în scopul desfășurării în bune condiții a unor manifestări cultural sportive și religioase de interes municipal și județean din care amintim:

01 - 07.01.2006 – dispozitive formate din 60 agenți comunitari au acționat pe raza municipiului Târgu-Jiu în vederea menținerii ordinii și liniștii publice cu ocazia Anului Nou și a sărbătorilor de iarnă.

14.02.2006 – cu prilejul sărbătoririi Zilei Îndrăgostiților au fost mobilizați în vederea asigurării unui climat de ordine și liniște publică un număr de 15 agenți comunitari.

21.04 – 25.04.2006 - dispozitive complexe formate din peste 60 agenți comunitari au acționat în Piața Centrală, Piața 9 Mai, cât și la un număr de 8 biserici de pe raza Municipiului Târgu-Jiu pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în timpul Sărbătorilor Pascale.

30.04 – 02.05.2006 – cu ocazia Sărbătorii Muncii, un număr de 25 agenți comunitari au asigurat ordinea și liniștea publică în târgul din localitatea componenta Drăgoieni.

07.05.2005 – 35 agenți comunitari au asigurat ordinea și liniștea publică cu ocazia Sărbătorii Narciselor la Preajba.

01.06 – 04.06.2006 – Dispozitive complexe formate din peste 40 agenți comunitari au acționat zi și noapte pentru păstrarea ordinii și liniștii publice cu ocazia organizării Zilelor Orașului Târgu-Jiu.

29.05 – 01.06.2006 – dispozitive formate din 5 agenți comunitari au asigurat ordinea și liniștea publică, paza și protecția cu ocazia organizării Sărbătorii Zilei Copilului.

09.06.2006 – de Ziua Eroilor, Poliția Comunitară a asigurat ordinea și liniștea publică printr-un efectiv de 8 agenți comunitari.

20 – 26.08.2006 – efective formate din peste 30 polițiști comunitari au asigurat buna desfășurare, ordinea și liniștea publică la Festivalul Internațional de Folclor și Festivalul Berii, organizat la Târgu-Jiu.

31.08.2006 - Simpozionul Internațional de Sculptură „Constantin Brâncuși”, un număr de 10 agenți comunitari au asigurat însoțirea și protecția reprezentanților primăriei și a delegației străine.

15.09.2006 – în vederea bunei desfășurări a deschiderii Anului Școlar, Poliția Comunitară a mobilizat un număr de 15 agenți comunitari.

23.09.2006 – „**Tismana 600 de ani**” – s-a creat un dispozitiv format din 40 polițiști comunitari amplasați atât în parcurile unde se află operele lui Constantin Brâncuși cât și pe traseul parcurs de coloana oficială.

08.10.2006 – 20 polițiști comunitari au acționat pe raza orașului în vederea menținerii ordinii și liniștii publice cu ocazia organizării Târgului de Toamnă.

De asemenea, vă informăm că am asigurat ordinea publică la toate meciurile de handbal ale echipei ENERGIA Târgu-Jiu, pe baza întocmirii unui plan de măsuri aprobat de I.J.J. Gorj, dispozitivul fiind format din 25 de agenți comunitari iar la meciurile de fotbal dispozitivul este format dintr-un număr de 50 de agenți comunitari.

15-16.12.2006 – la Târgu-Jiu s-a desfășurat simpozionul de lucru denumit „POLIȚIA COMUNITARĂ – PAȘI SPRE VIITOR” la care au participat directorii executivi și directorii executivi adjuncți din 17 localități din țară, ocazie cu care au fost puse bazele înființării ASOCIAȚIEI NAȚIONALE A POLIȚIILOR COMUNITARE.

22.12.2006 – cu ocazia manifestărilor prilejuite de aceasta zi în zona centrală a municipiului Târgu-Jiu au fost mobilizați un număr de 40 de polițiști comunitari în scopul asigurării ordinii și liniștii publice, precum și un număr de 30 de polițiști comunitari care au participat alături de alte instituții la defilarea carelor alegorice.

18.12.2006-01.01.2007 – efective de peste 100 de polițiști comunitari au fost mobilizați pe raza municipiului Târgu-Jiu în scopul asigurării ordinii și liniștii publice, al combaterii comerțului stradal ilicit precum și în scopul fluidizării traficului rutier și pietonal, sprijinind agenții de poliție din cadrul Poliției Rutiere Târgu-Jiu.

31.12.2007 - agenții comunitari au asigurat ordinea și liniștea publică atât la Poarta Sărutului din Parcul Central unde s-au oficiat cele 19 căsătorii de către domnul primar al municipiului Târgu-Jiu, cât și la un restaurant din oraș unde a fost organizat „Revelionul Solidarității” pentru copiii fără adăpost.

5. Activitatea desfășurată în incinta și perimetrul unităților de învățământ

În baza discuțiilor purtate cu conducerea unităților de învățământ s-au stabilit prioritățile Poliției Comunitare Târgu-Jiu în acest sens, patrulele pedestre și auto acționând zilnic în zona școlilor de pe raza municipiului, în special la Grupul Școlar Agricol Bârsești, Colegiul Național „Gheorghe Magheru”, Grupul Școlar Forestier, Colegiul Național „Ion Mincu”, Liceul nr.4, Școala Generală nr.4, Școala Generală nr.8, Colegiul Național „Tudor

Vladimirescu”, (la ultimele trei începând cu ora 07:00, în toate pauzele, până la ora 20:00), în vederea asigurării în bune condiții a orelor de curs cât și în vederea combaterii și sancționării faptelor antisociale care apar în jurul acestora.

De asemenea agenții comunitari efectuează posturi permanente la o parte din unitățile de învățământ existente pe raza municipiului Târgu-Jiu, după cum urmează:

- la Grupul Școlar Forestier, pe timp de noapte;
- la Liceul nr.4, pe timp de zi.

6. Legătura cu societatea civilă

Am urmărit permanent o apropiere față de cetățeni și de problemele acestora, soluționând toate plângerile și sesizările care ne-au fost adresate în mod direct sau prin intermediul primăriei.

În urma colaborării cu asociațiile de proprietari, am acționat în anumite intervale orare în cartierele de locuințe în vederea prevenirii și combaterii fenomenelor de tulburare a liniștii publice.

De asemenea, s-a pus un accent deosebit pe componenta de informare a cetățenilor, cu privire la unele aspecte de încălcare a normelor legale în ceea ce privește lăsarea în libertate a animalelor care duc la distrugerea culturilor, acționându-se în fiecare localitate componentă a municipiului. În acest sens, au fost puse în aplicare o serie de măsuri care să prevină și să limiteze acest fenomen prin organizarea unor întâlniri cu reprezentanții rromilor. S-a impus înființarea unui „obor de gloabă” și instituirea taxei de gloabă. Astfel, în urma sesizărilor primite de la cetățeni, polițiștii comunitari au asigurat însoțirea și protecția reprezentanților D.S.C. în vederea punerii în aplicare a prevederilor Hotărârii Consiliului Local care reglementează acest lucru, fiind confiscate un număr de aproximativ 60 de animale.

Sanțiuni contravenționale în temeiul Legii nr. 61/1991 (animale lăsate în libertate – cabaline):

- 04.10.2006 – Pavel Ion – amendă – 100 lei;
- 10.10.2006 – Baldovin Cosmin – amendă – 200 lei;
- 16.10.2006 – Pobirci Maria – avertisment;
- 23.10.2006 – Baldovin Patru – amendă – 100 lei;

Alte sancțiuni contravenționale aplicate conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală:

- 11.10.2006 – Sandu Marian Daniel – HCL 19/2002 - amendă 50 lei - a transportat gunoi menajer fără a fi autorizat;
- 23.10.2006- Bobu Dănuț – HCL 19/2002 - amendă 50 lei – a staționat atelajul într-un loc nepermis din apropierea pieței;
- 29.10.2006 – Baldovin Dumitru – HCL 307/2006 - amendă 100 lei – a circulat cu atelajul cu tracțiune animală pe drumurile publice;

S-a avut în vedere asigurarea unui climat de ordine și liniște publică la nivelul municipiului Târgu-Jiu, fiind organizate mai multe întâlniri cu reprezentanții rromilor, concretizate prin stabilirea unor măsuri comune care au fost transpuse într-un plan de acțiune aprobat de ambele părți

7. Combaterea cerșetoriei și vagabondajului

În acest an s-a acționat cu perseverență și combativitate împotriva cerșetoriei și vagabondajului efectuând sistematic razii de amploare și la ore de vârf în anumite zile ale săptămânii cu scopul de a depista, identifica, sancționa și trimite sub supraveghere la locurile de domiciliu a persoanelor care practică cerșetoria și vagabondajul pe raza municipiului, care nu-și justifică prezența și sunt domiciliate în alte localități și reușind astfel să limităm aceste fenomene la cote foarte scăzute la nivelul Municipiului Târgu-Jiu comparativ cu alte orașe.

8. Parcări nepermise

Totodată, s-a acționat pe linia prevenirii parcării autovehiculelor de mare tonaj în locurile nepermise de pe raza Municipiului Târgu-Jiu, fapt ce îngreuna atât circulația pietonală cât și a autovehiculelor, punând în pericol viața și integritatea corporală a cetățenilor. Măsurile luate au fost lipirea de afișe autocolante cu "PARCAREA INTERZISĂ" pe parbrizele autovehiculelor și realizarea de planșe fotografice, precum și ridicarea autoturismelor parcate neregulamentar în colaborare cu SC TRANSLOC SA.

9. Siguranță și trafic rutier

De asemenea, în vederea desfășurării în bune condiții și de legalitate a activităților comerciale desfășurate în Piața Centrală, Piața 9 Mai și Litovoi, cât și pentru fluidizarea traficului rutier în această zonă, în zilele de joi și duminică, Poliția Comunitară participă cu efective dublate de agenți comunitari atât în vederea asigurării climatului de ordine și liniște publică cât și în vederea prevenirii, combaterii și sancționării actelor sau faptelor de comerț de natură celor prevăzute în Codul Comercial sau în alte legi, fără îndeplinirea condițiilor stabilite prin lege.

În Târgul Auto, în zilele de joi și duminică, Poliția Comunitară participă cu un efectiv de 3 agenți comunitari, atât în vederea fluidizării traficului rutier cât și pentru menținerea ordinii și liniștii publice.

În urma analizelor care au avut loc la nivelul comisiilor de circulație s-au stabilit o serie de măsuri privind fluidizarea circulației în târguri, piețe, precum și în zonele aglomerate ale municipiului, punându-se un accent deosebit pe supravegherea activității desfășurate de societățile comerciale care efectuează transport persoane în regim de taxi, fiind executate o serie de controale în echipe mixte împreună cu reprezentanții Primăriei, Autoritatea Rutieră Română și Serviciul Poliției Rutiere din cadrul I.J.P. Gorj.

S-a asigurat fluidizarea circulației rutiere cu ocazia efectuării lucrărilor de asfaltare și marcarea a carosabilului pe Bd. 1 Mai, str. Victoriei, Bd. Unirii, str. Popa Șapcă, str. Geneva, precum și cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și canalizare pe partea carosabilă (str. Ana Ipătescu, str. Victoria – Sud).

10. Colaborarea cu Polițiile Comunitare din țară

La nivelul conducerii Poliției Comunitare au avut loc întâlniri cu personalul de conducere al polițiilor comunitare din mai multe orașe și municipii din țară, ocazie cu care s-au făcut atât propuneri de îmbunătățire a cadrului legislativ de funcționare a acestei institu-

ții precum și dezbateră proiectului de lege privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale, prilej cu care au fost propuse spre modificare și completare o serie de articole, în vederea eliminării unor ambiguități și sincope strecurate în conținutul acestuia, pentru ca forma sa finală să fie una de tip european.

15-16.12.2006 – la Târgu-Jiu s-a desfășurat simpozionul de lucru denumit „POLIȚIA COMUNITARĂ – PAȘI SPRE VIITOR” la care au participat directorii executivi și directorii executivi adjuncți din 17 localități din țară, ocazie cu care au fost puse bazele înființării ASOCIAȚIEI NAȚIONALE A POLIȚIILOR COMUNITARE.

În decursul anului 2006 au avut loc 3 seminarii organizate de către Poliția Comunitară Târgu-Jiu (Curtișoara, Lainici, Târgu-Jiu), prilej cu care au fost invitate conducerile mai multor Poliții Comunitare din țară atât în vederea îmbunătățirii activității Poliției Comunitare, a cadrului legislativ al acesteia cât și dezbateră anteproiectelor privind înființarea și organizarea Poliției Locale.

11. Colaborarea cu alte instituții

A.R.R. – 10 acțiuni comune prin care s-a verificat legalitatea transportului de persoane de pe raza municipiului Târgu-Jiu;

O.J.P.C. Gorj – zilnic, un polițist comunitar efectuează controale mixte împreună cu inspectorii O.J.P.C. Gorj, cu respectarea strictă a atribuțiilor specifice Poliției Comunitare;

I.T.M Gorj – s-au executat trei acțiuni comune;

Poliția Municipală Târgu-Jiu – s-au format 4 echipe mixte care patrulează zilnic pe raza municipiului Târgu-Jiu, în vederea menținerii ordinii și liniștii publice;

12. Protecția mediului

Polițiștii comunitari aplică sancțiuni contravenționale și în baza H.C.L. 323/2006, privind stabilirea amplasamentului de depozitare a deșeurilor din construcții, instituirea obligativității încheierii de contracte de către beneficiarii autorizațiilor de construcții cu D.S.U.P. Târgu-Jiu în vederea ridicării și depozitării deșeurilor (moloz, resturi de betoane, pământ din excavațiile pentru fundații) și a taxei locale pentru acoperirea cheltuielilor efectuate în acest domeniu de Primăria Municipiului Târgu-Jiu.

În vederea menținerii unui oraș curat s-a pus un deosebit accent pe sancționarea contravențională a celor care aruncă pe străzi, alei de acces în incinte, trotuare, a mucerilor de țigară și a gunoiului de orice fel (ambalaje de alimente, cutii, sticle, resturi alimentare), conform HCL 19/2002.

S-au aplicat următoarele sancțiuni contravenționale:

Pentru nerespectarea normelor privind depozitarea molozului

07.09.2006 – Guran Lupulescu Ileana – avertisment;

09.10.2006 – Drăghia Marius – amendă – 1000 lei;

11.10.2006- Asociația nr.70 – amendă -2000 lei;

12.10.2006- Bonculescu Steluța – amendă - 500 lei;

12.10.2006- SC HIDROCONSTRUCȚIA SA – avertisment;

13.10.2006- Asociația nr.72 – amendă -2000 lei;

23.10.2006- SC PRESTACOM SA – avertisment;

29.10.2006 – Marin Ion – amendă - 500 lei.

13. Situația financiară

Poliția Comunitară a Municipiului Târgu-Jiu asigură ordinea și liniștea publică precum și paza la un număr de 105 de beneficiari pe bază de contracte de prestări servicii, după cum urmează:

La 38 dintre aceștia, Poliția Comunitară asigură ordinea și liniștea publică, protecția și paza cu efective de agenți comunitari, asigurând zilnic un număr de 90 de patrule, posturi mobile sau fixe, iar la un număr de 67 de beneficiari se asigură supravegherea electronică și intervenția rapidă cu echipe de agenți comunitari, specializate în acest sens, intervenții care constau în protejarea beneficiarilor împotriva furturilor, jafurilor de orice fel, incendiilor, etc.

Cei mai importanți beneficiari ai Poliției Comunitare sunt: Primăria Târgu-Jiu, Consiliul Județean, Direcția Generală a Finanțelor Publice Gorj, Direcția Servicii Comunale, Direcția Generală a Vămirilor Craiova – Vama Târgu-Jiu, SECOL ROMANIA S.A., Curtea de Conturi, Casa Județeană de Pensii, Liceul nr.4 Târgu-Jiu (Ion Mincu), Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Gorj, TRANSLOC Târgu-Jiu, S.C. MARSAT S.A., Centrul de Plasament, A.V.A. C.E.T. Târgu-Jiu, Direcția Agricolă Gorj, Muzeul Județean, INTEREX, DISTRIGAZ SUD OLTENIA, Universitatea Constantin Brâncuși, și altele.

Cheltuielile necesare pentru salarii sunt asigurate din prestarea activității de ordine publică, paza și dispeceerat. S-au întâmpinat probleme vizavi de încasarea la termen a prestației. Este un mecanism greoi în sensul că contravaloarea prestației se încasează după efectuarea actelor financiar-contabile, fapt ce necesită uneori un timp mai mare de o lună.

Cu sprijinul Consiliului Local și al Primăriei municipiului Târgu-Jiu s-au achiziționat atât echipament cât și mijloace tehnice specifice, constând din încălțăminte iar din buget propriu s-a achiziționat echipament de protecție și ținută specifică de intervenție pentru iarnă.

14. Sancțiuni

Personalul din cadrul Poliției Comunitare a aplicat în perioada 01.01.2006 – 31.12.2006, un număr total de **1.317 sancțiuni** contravenționale în valoare de **211.700 lei**, după cum urmează:

- 296 sancțiuni contravenționale aplicate pentru încălcarea Legii 61/1991 R, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

- 22 sancțiuni contravenționale aplicate pentru încălcarea Legii 12/1990 R, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite;

- 57 sancțiuni contravenționale aplicate pentru încălcarea Legii 38/2003, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;

- 3 sancțiuni contravenționale aplicate pentru încălcarea H.G.127/1994, privind stabilirea și sancționarea unor contravenții la normele pentru protecția mediului înconjurător;

- 82 sancțiuni contravenționale aplicate pentru încălcarea H.G.947/2000, privind modalitatea de indicare a prețurilor produselor oferite spre vânzare;

- 1 sancțiune contravențională aplicată pentru încălcarea H.C.L.5/2003, privind autorizarea agenților economici, persoane fizice și juridice care desfășoară activități economice în municipiul Târgu-Jiu;

- 555 sancțiuni contravenționale aplicate pentru încălcarea H.C.L. 19/2002, privind sancționarea unor contravenții săvârșite pe raza municipiului Târgu-Jiu;
- 20 sancțiuni contravenționale aplicate pentru încălcarea H.C.L. 11/2004, privind aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a activității de transport public în regim de taxi în municipiul Târgu-Jiu și a regulamentului privind desfășurarea procedurii de atribuire a autorizațiilor taxi permanente;
- 1 sancțiune contravențională aplicată pentru încălcarea H.C.L. 54/2004, privind stabilirea unor măsuri cu privire la desfășurarea activității de transport persoane în municipiul Târgu-Jiu;
- 240 sancțiuni contravenționale aplicate pentru încălcarea H.C.L. 298/2002, privind aprobarea regulamentului de funcționare a agenților economici, persoane fizice și juridice care desfășoară activități economice în municipiul Târgu-Jiu;
- 19 sancțiuni contravenționale aplicate pentru încălcarea H.C.L. 365/2005, privind sancționarea unor contravenții săvârșite pe raza municipiului Târgu-Jiu;
- 3 sancțiuni contravenționale aplicate pentru încălcarea H.G. 661/2001, privind procedura de eliberare a certificatului de producător;
- 9 sancțiuni contravenționale aplicate pentru încălcarea O.G 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- 3 sancțiuni contravenționale aplicate pentru încălcarea H.C.L. 169/2006, privind aprobarea regulamentului de gospodărire a Municipiului Târgu-Jiu;
- 3 sancțiuni contravenționale aplicate pentru încălcarea H.C.L. 307/2006;
- 3 sancțiuni contravenționale aplicate pentru încălcarea H.C.L. 323/2006.

Începând cu data de 15.09.2006, printr-o notă internă care se constituie ca sarcină de serviciu permanentă, tot personalul Poliției Comunitare raportează zilnic problemele sesizate în teren, în vederea întocmirii unei note informative care se comunică Primăriei Târgu-Jiu.

15. Obiective pentru anul 2007

Pentru desfășurarea în condiții bune a activității sunt necesare achiziționarea a două autoturisme și a unui microbuz, precum și susținerea materială pentru dotarea cu echipament;

Ne propunem pentru viitor ridicarea nivelului profesional al agenților comunitari prin prelucrarea legislației și a hotărârilor Consiliului Local pentru a fi percepuți de către toți cetățenii ca sprijin și garant al siguranței comunitare;

Un accent deosebit se va pune pe componenta privind legătura cu societatea civilă. În acest sens, polițiștii comunitari se vor deplasa în municipiu și în localitățile componente luând legătura cu cetățenii, iar problemele deosebite vor fi comunicate operativ conducerii Primăriei, în vederea soluționării.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu-Jiu s-a organizat în subordinea Consiliului Local al municipiului Târgu-Jiu – prin Hotărârea Consiliului Local nr. 4 din 31.01.2005 -, fiind aparat de specialitate al administrației publice locale, constituit în temeiul art. 1, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, precum și prin Ordonanța de Urgență nr. 50/2004.

Scopul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu-Jiu este acela de exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă.

Activitatea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu-Jiu se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu-Jiu este constituit potrivit prevederilor art. 4, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001, prin reorganizarea Compartimentului de stare civilă din aparatul propriu al Consiliului Local și a Biroului de Evidență Informatizată a Persoanei al municipiului Târgu-Jiu – structură a Ministerului Administrației și Internelor.

Activitatea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu-Jiu este coordonată de Secretarul municipiului.

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu-Jiu are ca principale atribuții:

- a) întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea certificatelor de stare civilă, cărților de identitate și cărților de alegător;
- b) înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, precum și a mențiunilor și modificărilor intervenite în statutul civil, domiciliul și reședința persoanei, în condițiile legii;
- c) întocmirea și păstrarea registrelor de stare civilă, în condițiile legii;
- d) întocmirea, completarea, rectificarea, anularea sau reconstituirea actelor de stare civilă, precum și a oricăror mențiuni făcute pe actele de stare civilă, în condițiile legii;
- e) actualizarea, utilizarea și valorificarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, care conține datele de identificare și adresele cetățenilor;
- f) furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici, persoanelor fizice, a datelor personale ale cetățenilor cu domiciliul în raza de competență;
- g) întocmirea listelor electorale permanente, în colaborare cu structurile teritoriale ale Centrului Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor;
- h) constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, în condițiile legii;
- i) ținerea registrelor de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;
- j) îndeplinirea altor atribuții stabilite prin reglementări legale.

Menționăm că în raza de competență a Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu-Jiu, *pe linie de evidență a persoanelor*, se află și comunele Arcani, Bălești, Dănești, Drăguțești, Godinești, Lelești, Padeș, Peștișani, Runcu, Stănești, Telești și orașul Tismana, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu-Jiu deservind astfel un număr de peste 145000 locuitori.

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu-Jiu are în componență 6 compartimente:

1. Compartimentul Regim Evidență
2. Compartimentul Informatică
3. Compartimentul Ghișeu Unic
4. Compartimentul Regim Stare Civilă
5. Compartimentul Eliberare Certificate Stare Civilă
6. Compartimentul Analiză, Sinteză, Relații cu Publicul.

Dintre cele 20 de funcții din statul de funcții al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgu-Jiu, sunt ocupate 18 din care 12 funcții publice. Dintre cele 18 funcții încadrate, 4 funcții de la Compartimentul Regim Evidență sunt încadrate cu personal detașat de la Ministerul Administrației și Internelor – fostul Birou de Evidență Informatizată a Persoanei al municipiului Târgu-Jiu.

În cursul anului 2006 Serviciul a fost dotat cu 4 calculatoare, o imprimantă multifuncțională, o cameră mobilă de preluat imagini repartizate la Compartimentul Regim Evidență, precum și 3 calculatoare și 3 imprimante la Compartimentul Regim Stare Civilă.

Lucrătorii Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu-Jiu și-au desfășurat activitatea conform planurilor trimestriale de măsuri și activități aprobate și fișei postului, cu respectarea normelor legale în vigoare, executând un însemnat volum de muncă, fiind preocupați pentru rezolvarea cu operativitate și în condiții de calitate a cererilor cetățenilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor.

OBIECTIVELE care au stat la baza activității Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu-Jiu:

1. întocmirea planurilor de măsuri și activități trimestriale și, corespunzător, a rapoartelor de analiză;
2. întocmirea situațiilor statistice lunare, trimestriale, anuale privind activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă și înaintarea acestora către Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj;
3. întocmirea la cerere sau din oficiu potrivit legii a actelor de naștere, căsătorie, deces și eliberarea certificatelor doveditoare;
4. înscrierea mențiunilor, în condițiile legii, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimiterea comunicărilor de mențiuni pentru înscrierea în registre, exemplarul I sau II, după caz;
5. eliberarea extraselor de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților publice, precum și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice;
6. întocmirea comunicărilor nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani și a borderoului persoanelor decedate în luna de referință și înaintarea acestora de la comparti-

mentul stare civilă la compartimentul regim evidență, împreună cu certificatele anulate în cursul completării și actele de identitate ale persoanelor decedate, până la data de 5 a lunii următoare;

7. actualizarea bazei de date locală gestionată de compartimentul regim evidență cu comunicările de naștere, operarea mențiunilor de deces și a mențiunilor de desfacere a căsătoriilor până la data de 15 a lunii în curs și trimiterea corespondenței de această linie la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu;

8. întocmirea buletinelor statistice de naștere, căsătorie și deces în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică;

9. păstrare în condiții de siguranță a certificatelor de stare civilă și a cărților de identitate provizorii pentru a evita deteriorarea sau dispariția acestora;

10. atribuirea codului numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhivează și le păstrează în condiții de securitate;

11. procurarea necesarului de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimante auxiliare și cerneală specială pentru anul următor prin intermediul serviciului de specialitate din cadrul Consiliului Județean;

12. reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute ori distruse parțial sau total, după exemplarul existent, cu certificarea exactității datelor înscrise;

13. luarea măsurilor de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă în cazurile prevăzute de lege;

14. înaintarea către Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj a exemplarului II al registrelor de stare civilă în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;

15. sesizarea imediată a serviciului județean de specialitate în cazul dispariției unor documente de stare civilă cu regim special și în cazul depistării cărților de identitate emise cu substituire de persoană;

16. soluționarea cererilor de eliberarea a actelor de identitate în conformitate cu prevederile legale și eliberarea cărților de identitate și a cărților de alegător;

17. soluționarea cererilor de aplicare a vizelor de reședință în actele de identitate;

18. generarea trimestrială a loturilor pentru producerea cărților de alegător pentru tinerii care au împlinit 18 ani ulterior eliberării ultimului act de identitate, și înaintarea cărților de alegător produse, pe bază de adresă, către lucrătorii de ordine publică spre a fi înmânate titularilor;

19. întocmirea listelor electorale permanente, în colaborare cu structurile teritoriale ale Centrului Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor;

20. actualizarea evidenței automate – baza de date locală – cu documentele prezentate de cetățeni cu ocazia depunerii cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și aplicarea vizei de reședință, și alte categorii de documente conform metodologiei de lucru în vigoare;

21. efectuarea selecțiilor de date, generarea listelor privind restanțierii și volumul de muncă pe linie de evidență a persoanelor și înaintarea acestora către Poliția mun. Târgu-Jiu, Poliția or. Tismana, com. Arcani, Bălești, Dănești, Drăguțești, Godinești, Lelești, Padeș, Peștișani, Runcu, Stănești, Telești;

22. soluționarea petițiilor adresate serviciului în termenul prevăzut de lege;
23. soluționarea solicitărilor de furnizare de date din evidențele – automată și manuală – deținute;
24. executarea controalelor la unitățile sanitare și de protecție socială din raza de competență în conformitate cu graficul lunar și punerea în legalitate a persoanelor interna-te în aceste unități pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor;
25. executarea acțiunilor cu camera mobilă la comunele care se înregistrează cu nu-măr mare de restanțieri pe linie de evidență a persoanelor, în conformitate cu planul de mă-suri aprobat;
26. executarea acțiunilor de preluare a documentelor și preluare a imaginii pentru de-ținuții aflați în Penitenciarul Târgu-Jiu, la solicitarea conducerii Penitenciarului Târgu-Jiu, în conformitate cu prevederile Protocolului încheiat și a planului de măsuri aprobat;
27. soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate pentru cei aflați în are-s-tul Inspectoratului de Poliție Gorj, la solicitare Serviciului Cercetări Penale din cadrul Inspectoratul de Poliție Județean Gorj;
28. primirea cererilor însoțite de documentele aferente, efectuarea verificărilor, întoc-mirea rapoartelor de investigații și înaintarea dosarelor de schimbare a numelui pe cale ad-ministrativă la Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj;
29. primirea cererilor însoțite de documentele aferente, efectuarea verificărilor, întoc-mirea rapoartelor de investigații și înaintarea dosarelor de transcriere a actelor de stare ci-vilă la Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj;
30. primirea dosarelor de la instanța de judecată, efectuarea verificărilor, întocmirea referatelor și înaintarea către instanța de judecată a dosarelor de rectificări, modificări, anu-lări, completări acte de stare civilă, înregistrare tardivă;
31. înregistrarea și evidențierea documentelor de intrare în registrele special întocmite;
32. arhivarea documentelor din anul care s-a încheiat;
33. asigurarea spațiului necesar desfășurării activităților de stare civilă și evidență a persoanelor.

ACTIVITATEA Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu-Jiu, în anul 2006 s-a concretizat în:

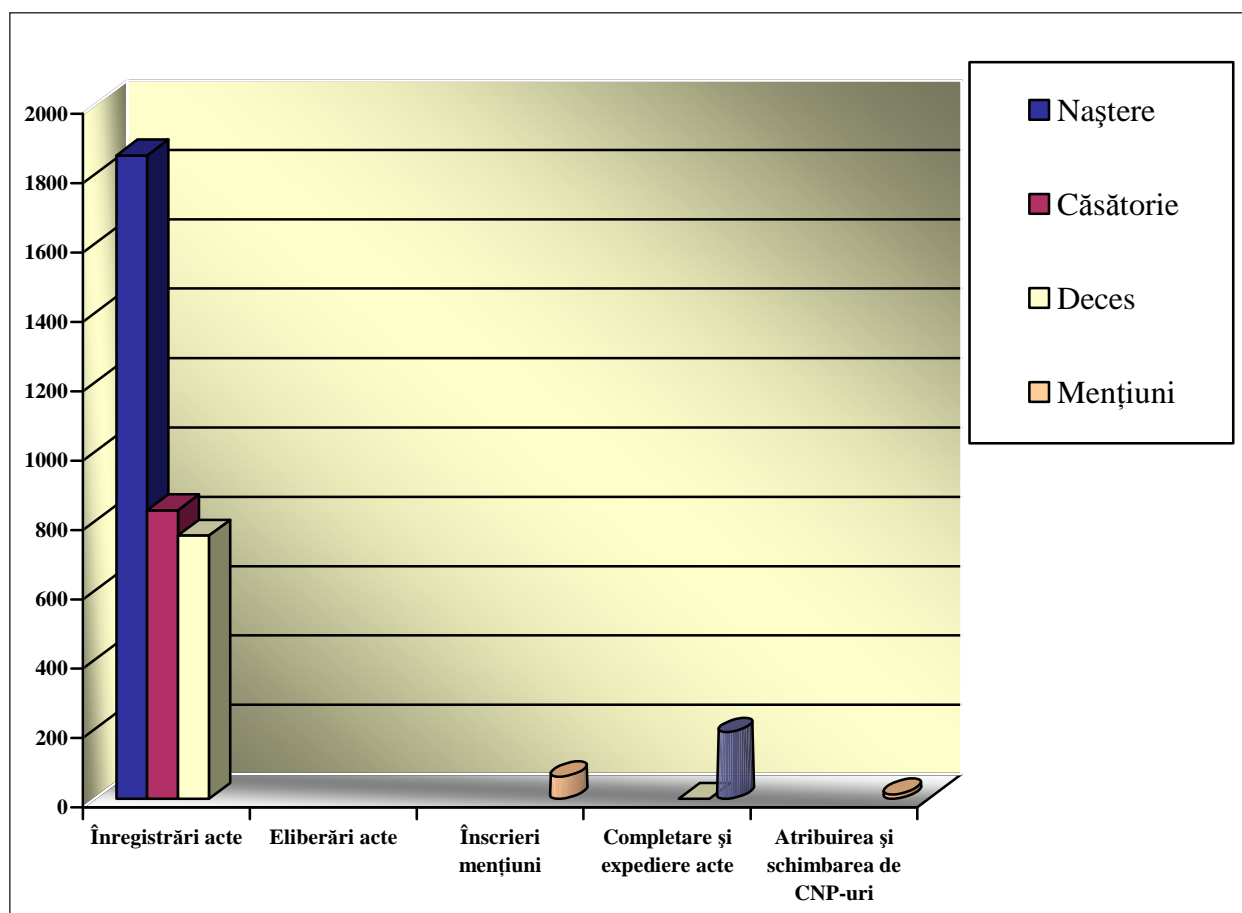
- înregistrarea unui număr de 1855 acte de naștere în dublu exemplar;
- înregistrarea unui număr de 832 acte de căsătorie în dublu exemplar;
- înregistrarea unui număr de 759 acte de deces în dublu exemplar;
- eliberarea unui număr de 3727 certificate de naștere, 1862 fiind al doilea sau al trei-lea eliberat la cerere;
- eliberarea unui număr de 1050 certificate de căsătorie, 128 fiind al doilea sau al trei-lea eliberat la cerere;
- eliberarea unui număr de 884 certificate de deces, 190 fiind al doilea sau al treilea eliberat la cerere;
- înscrierea mențiunilor și comunicarea la exemplarul II la un număr de 63 documente reprezentând: hotărâri de tăgadă paternitate, recunoaștere, stabilire paternitate, încuviințare purtare nume, schimbare de nume pe cale administrativă;

- înscrierea în registrele de acte de căsătorie exemplarul I, a unui număr de 85 divorțuri, comunicându-se la exemplarul II și la locul de naștere al soților și înaintându-se extrase pentru uzul oficial la compartimentul regim evidență în vederea actualizării evidenței automate;

- întocmirea comunicărilor de mențiuni la actele înregistrate, înscrierea în exemplarul I și comunicarea la exemplarul II și la alte localități a peste 4000 de mențiuni;

- completarea și expedierea la adresa oficială a unui număr de 190 extrase pentru uz oficial, de naștere, căsătorie, deces;

- înregistrarea în registrul de intrare-ieșire a unui număr de 8505 documente ce au fost rezolvate, cusute în dosare, numerotate, parafate și verificate de organele de specialitate din cadrul Direcției Județene Comunitare de Evidență a Persoanelor Gorj și la care nu s-au constatat deficiențe, la compartimentul stare civilă;



Activitatea de stare civilă în anul 2006

- s-a urmărit atribuirea codurilor numerice personale la nou-născuți și gestionarea listei de coduri distribuită anual de Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj;

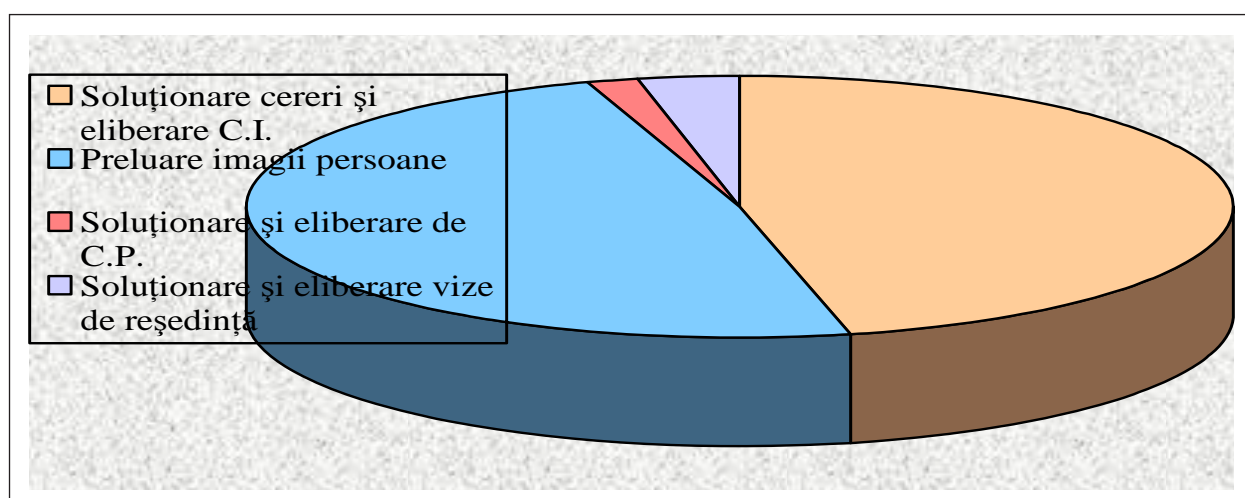
- soluționarea a 9 dosare de restabilire a domiciliului în România;

- înregistrarea în registrele speciale a unui număr de 13300 cereri de eliberare a cărților de identitate, 8200 lucrări generale, 355 furnizări de date și 46 petiții, la compartimentul evidența persoanelor;

- preluarea imaginilor pentru un număr de 13400 persoane în vederea producerii actelor de identitate;

- soluționarea cererilor și eliberarea unui număr de 13676 cărți de identitate;

- soluționarea cererilor și eliberarea unui număr de 529 cărți de identitate provizorii ca urmare a lipsei certificatelor de stare civilă sau în cazul în care persoana nu a putut face dovada spațiului de locuit;
- soluționarea cererilor și aplicarea în actele de identitate a unui număr de 1022 vize de reședință;
- înscrierea în opise alfabeticice a înregistrărilor de naștere, căsătorie, deces;
- comunicarea lunară pe bază de borderou a înregistrărilor din actele de stare civilă la Centrul Militar, Direcția Județeană de Statistică Gorj;
- lunar se trimite la Direcția pentru Probleme de Muncă și Ocrotire Socială tabelul cu copiii între 0-18 ani decedați;
- întocmirea și predarea inventarului cu documentele de stare civilă pe anul 2005, ordonate pe dosare, conform nomenclatorului arhivistic;



Acte de identitate în anul 2006

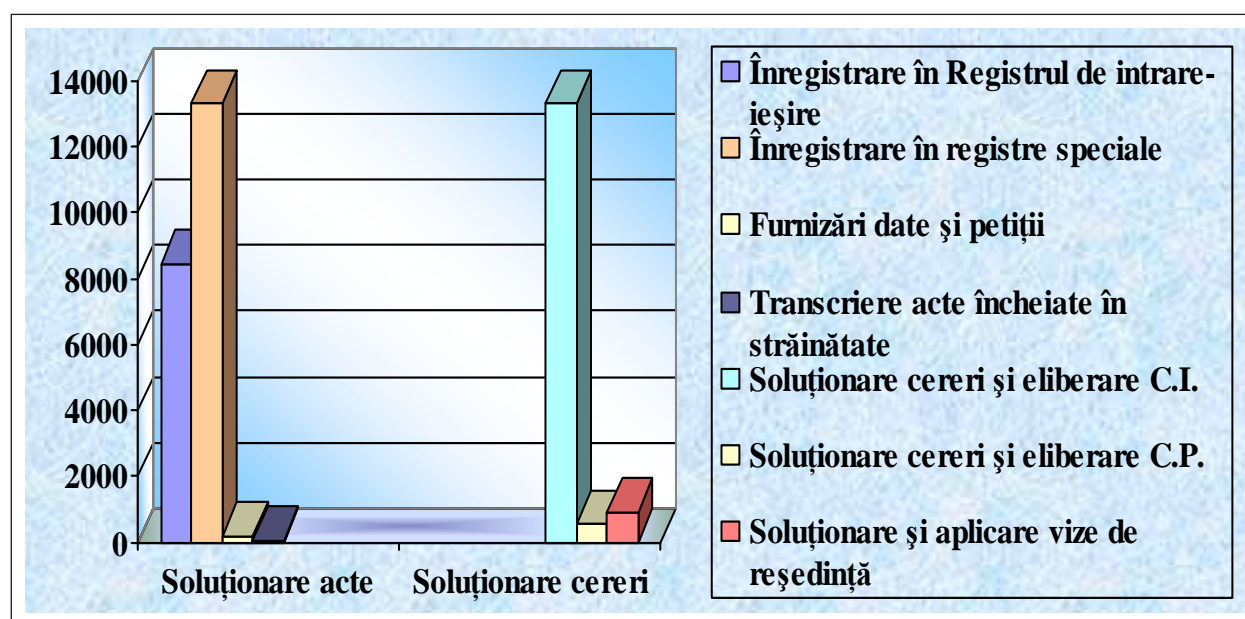
- verificarea și trimiterea la Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj a cererilor însoțite de acte în vederea aprobării transcrierii actelor de stare civilă înregistrate în străinătate la un număr de 54 cazuri;
- eliberarea unui număr de 550 livrete de familie tinerilor căsătoriți, la cerere;
- înscrierea în livretul de familie a membrilor, a modificărilor intervenite în statutul civil al acestora la un număr de 120 solicitări;
- întocmirea și înaintarea către compartimentul regim evidență a 1855 comunicări nominale pentru nașcuții vii și comunicări de modificări intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani;
- întocmirea unui număr de 2599 buletine statistice (naștere, căsătorie, deces) pentru Direcția Județeană de Statistică;
- urmare a H.G. nr. 1278/2002 cu privire la activitatea notarială, începând cu data de 01.01.2003 s-a întocmit anexa I și anexa II pentru un număr de 675 decedați ce au avut ultimul domiciliu în Târgu-Jiu, documente înregistrate în registrul de succesiuni pe 2006 și înaintate în termenul prevăzut de lege la notariat;
- depunerea în termenul legal la Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj a registrelor de stare civilă exemplarul II după ce au fost verificate, în termenul prevăzut de lege;

- s-a făcut periodic aprovizionarea cu materiale cu regim special necesare desfășurării activității de stare civilă și evidență a persoanelor de la Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj;

- s-a urmărit plata taxelor locale introduse conform Hotărârii Consiliului Local nr. 166/25.06.2001 - 30 RON pentru oficierea căsătoriilor sâmbăta și duminica, 60 RON în afara programului, 100 RON pentru oficierea căsătoriilor în Parcul Central și 10 RON pentru filmare și fotografii;

- s-a urmărit respectarea întocmai a capitolului VII din Legea nr. 119/1996, modificată prin Legea nr. 479/2002 privind contravențiile la regimul actelor de stare civilă, respectiv nedeclararea nașterii în termenul prevăzut de lege, pierderea sau deteriorarea certificatului de stare civilă, întocmindu-se un număr de 664 procese-verbale;

- au fost efectuate 99 de controale la unitățile sanitare și de protecție socială din raza de competență;



Alte documente înregistrate în anul 2006

- au fost verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de 18229 persoane, din care 17919 pentru Ministerul Administrației și Internelor, 2 pentru Ministerul Apărării Naționale, 257 pentru alte ministere (majoritate pentru Ministerul Justiției), 4 pentru agenți economici și 49 pentru persoane fizice;

- au fost înregistrate la compartimentul regim evidență și soluționate un număr de 335 solicitări de furnizare date din Registrul Național de Evidență a Persoanelor;

- au fost înregistrate la compartimentul regim evidență și soluționate un număr de 46 petiții;

- au fost efectuate verificări și înaintate către instanța de judecată referatele cu privire la 6 dosare de înregistrări tardive și 14 dosare rectificări acte de stare civilă;

- au fost efectuate verificări și înaintate către Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj rapoartele de investigații cu privire la 25 dosare de schimbare a numelui de cale administrativă;

- au fost efectuate verificări și înaintate către Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj rapoartele de investigații cu privire la și 69 cereri de transcriere a actelor de stare civilă încheiate în străinătate;

- s-a urmărit încasarea contravalorii actelor de identitate și a taxei de timbru la documentele înregistrate;

- s-a făcut permanent autocontrolul actelor și operațiunilor efectuate.

Pe linie informatică lucrătorii de evidență a persoanelor au desfășurat un însemnat volum de activitate concretizat în:

- actualizarea datelor personale conform documentelor prezentate de cetățeni;

- actualizarea bazei de date locală cu imaginile preluate;

- actualizarea bazei de date locală cu cărțile de identitate și cărțile de alegător produse;

- actualizarea bazei de date locală conform datelor primite de la Compartimentul stare civilă;

- crearea loturilor de producție, aplicarea rapoartelor de producție pentru cărțile de identitate și cărțile de alegător produse pe stația 6002;

- actualizarea bazei de date locală cu data înmânării pentru actele de identitate;

- extragerea decadală a actualizărilor și transmiterea lor pe suport magnetic la Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Gorj;

- extragerea lunară a imaginilor asociate în baza de date locală și transmiterea lor pe suport magnetic la Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Gorj;

- salvarea săptămânală a bazei de date pe hard-disk și suportați magnetici externi;

- aplicarea retururilor din baza de date centrală, editarea listelor de atenționări și erori și rezolvarea operativă a acestora;

- actualizarea nomenclatoarelor cu fișierele primite de la Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor;

- actualizarea zilnică a tabelelor de urmăriți și mențiuni operative prin aplicarea fișierelor de la Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Gorj;

- operațiuni de administrare și întreținere a bazei de date;

- întreținerea tehnicii de calcul din dotare.

Site-ul Primăriei Târgu-Jiu, care găzduiește pagina dedicată Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu-Jiu, cuprinde documentele necesare eliberării certificatelor de stare civilă și actelor de identitate, programul de lucru cu publicul, programul de audiențe la șeful serviciului și a fost în permanență actualizat cu modificările legislative pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă apărute în cursul anului. Tot de aici pot fi descărcate formularele necesare în activitatea de evidență a persoanelor.

În cursul anului 2006 nu au fost înregistrate cazuri de substituire de persoană și nu au fost depistate falsuri în documentele eliberate.

Au fost întocmite rapoarte de evaluare pentru funcționarii publici și fișele de evaluare pentru personalul contractual care au fost înaintate către Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Târgu-Jiu și, pentru personalul detașat, către Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor. Dintre lucrătorii Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Târgu-Jiu 17 au obținut calificativul „foarte bine”, unul – calificativ „bine”.

Deși s-a făcut în anul 2006 suplimentarea statului de funcții al serviciului cu posturile de secretar, arhivar, îngrijitor nu s-a făcut și încadrarea respectivelor posturi, astfel încât volumul foarte mare de documente cu care operează serviciul este gestionat cu mare greutate.

Pentru anul 2007 ne propunem rezolvarea cu operativitate și în condiții de calitate a cererilor cetățenilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, stabilindu-ne pentru aceasta următoarele obiective:

1. întocmirea planurilor de măsuri și activități trimestriale și, corespunzător, a rapoartelor de analiză;
2. întocmirea situațiilor statistice lunare, trimestriale, anuale privind activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă și înaintarea acestora către Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj;
3. întocmirea la cerere sau din oficiu potrivit legii a actelor de naștere, căsătorie, deces și eliberarea certificatelor doveditoare;
4. înscrierea mențiunilor, în condițiile legii, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimiterea comunicărilor de mențiuni pentru înscrierea în registre, exemplarul I sau II, după caz;
5. eliberarea extraselor de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților publice, precum și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice;
6. întocmirea comunicărilor nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani și a borderoului persoanelor decedate în luna de referință și înaintarea acestora de la compartimentul stare civilă la compartimentul regim evidență, împreună cu certificate anulate în cursul completării și actele de identitate ale persoanelor decedate, până la data de 5 a lunii următoare;
7. actualizarea bazei de date locală gestionată de compartimentul regim evidență cu comunicările de naștere, operarea mențiunilor de deces și a mențiunilor de desfacere a căsătoriilor până la data de 15 a lunii în curs și trimiterea corespondenței de această linie la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu;
8. întocmirea buletinelor statistice de naștere, căsătorie și deces în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică;
9. păstrare în condiții de siguranță a certificatelor de stare civilă și a cărților de identitate provizorii pentru a evita deteriorarea sau dispariția acestora;
10. atribuirea codului numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhivează și le păstrează în condiții de securitate;
11. procurarea necesarului de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimante auxiliare și cerneală specială pentru anul următor prin intermediul serviciului de specialitate din cadrul Consiliului Județean;
12. reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute ori distruse parțial sau total, după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise;
13. luarea măsurilor de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă în cazurile prevăzute de lege;
14. înaintarea către Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj a exemplarului II al registrelor de stare civilă în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;
15. sesizarea imediată a serviciului județean de specialitate în cazul dispariției unor documente de stare civilă cu regim special și în cazul depistării cărților de identitate emise cu substituire de persoană;

16. soluționarea cererilor de eliberarea a actelor de identitate în conformitate cu prevederile legale și eliberarea cărților de identitate și a cărților de alegător;
17. soluționarea cererilor de aplicare a vizelor de reședință în actele de identitate;
18. generarea trimestrială a loturilor pentru producerea cărților de alegător pentru tinerii care au împlinit 18 ani ulterior eliberării ultimului act de identitate, și înaintarea cărților de alegător produse, pe bază de adresă, către lucrătorii de ordine publică spre a fi înmânate titularilor;
19. întocmirea listelor electorale permanente, în colaborare cu structurile teritoriale ale Centrului Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor;
20. actualizarea evidenței automate – baza de date locală – cu documentele prezentate de cetățeni cu ocazia depunerii cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și aplicarea vizei de reședință, și alte categorii de documente conform metodologiei de lucru în vigoare;
21. efectuarea selecțiilor de date, generarea listelor privind restanțierii și volumul de muncă pe linie de evidență a persoanelor și înaintarea acestora către Poliția mun. Târgu-Jiu, Poliția or. Tismana, com. Arcani, Bălești, Dănești, Drăguțești, Godinești, Lelești, Padeș, Peștișani, Runcu, Stănești, Telești;
22. soluționarea petițiilor adresate serviciului în termenul prevăzut de lege;
23. soluționarea solicitărilor de furnizare de date din evidențele – automată și manuală – deținute;
24. executarea controalelor la unitățile sanitare și de protecție socială din raza de competență în conformitate cu graficul lunar și punerea în legalitate a persoanelor internate în aceste unități pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor;
25. executarea acțiunilor cu camera mobilă la comunele care se înregistrează cu număr mare de restanțieri pe linie de evidență a persoanelor, în conformitate cu planul de măsuri aprobat;
26. executarea acțiunilor de preluare a documentelor și preluare a imaginii pentru deținuții aflați în Penitenciarul Târgu-Jiu, la solicitarea conducerii Penitenciarului Târgu-Jiu, în conformitate cu prevederile Protocolului încheiat și a planului de măsuri aprobat;
27. soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate pentru cei aflați în arestul Inspectoratului de Poliție Gorj, la solicitare Serviciului Cercetări Penale din cadrul Inspectoratului de Poliție Județeană Gorj;
28. primirea cererilor însoțite de documentele aferente, efectuarea verificărilor, întocmirea rapoartelor de investigații și înaintarea dosarelor de schimbare a numelui pe cale administrativă la Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj;
29. primirea cererilor însoțite de documentele aferente, efectuarea verificărilor, întocmirea rapoartelor de investigații și înaintarea dosarelor de transcriere a actelor de stare civilă la Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj;
30. primirea dosarelor de la instanța de judecată, efectuarea verificărilor, întocmirea referatelor și înaintarea către instanța de judecată a dosarelor de rectificări, modificări, anulări, completări acte de stare civilă, înregistrare tardivă;
31. înregistrarea și evidențierea documentelor de intrare în registrele special întocmite;
32. arhivarea documentelor din anul 2006;
33. asigurarea spațiului necesar desfășurării activităților de stare civilă și evidență a persoanelor.

DIRECȚIA DE SERVICII COMUNALE

Prin specificul său, Direcția de Servicii Comunale își desfășoară activitatea în municipiul Târgu-Jiu, iar obiectul de activitate este structurat astfel:

I. Activitate prestări servicii

- reparații și întreținere străzi;
- întreținere parcuri și zone verzi;
- reparații și întreținere fond locativ;
- întreținere și administrare cimitir, executare de lucrări funerare, servicii pompe funebre;
- salubritate;
- gestionarea câinilor fără stăpân;
- alte prestări servicii (zugrăveli, vopsitorii, reparații instalații specifice, hidroizolații, etc.).

II. Activitate de producție, construcții și investiții

- producție secundară: beton asfalt, confecții metalice, produse din lemn, etc.;
- construcții și investiții de orice fel;
- material dendro-floricol, producție de coroane.

III. Activitate de închiriere

- închiriere și vânzare fond locativ și spații cu altă destinație;
- închiriere mașini și utilaje din dotare.

IV. Activitate de comercializare

- produse din producția proprie;
- aprovizionare și desfacere prin magazine proprii a altor produse specifice obiectului de activitate.

V. Administrarea și gestionarea piețelor, târgurilor și oboarelor.

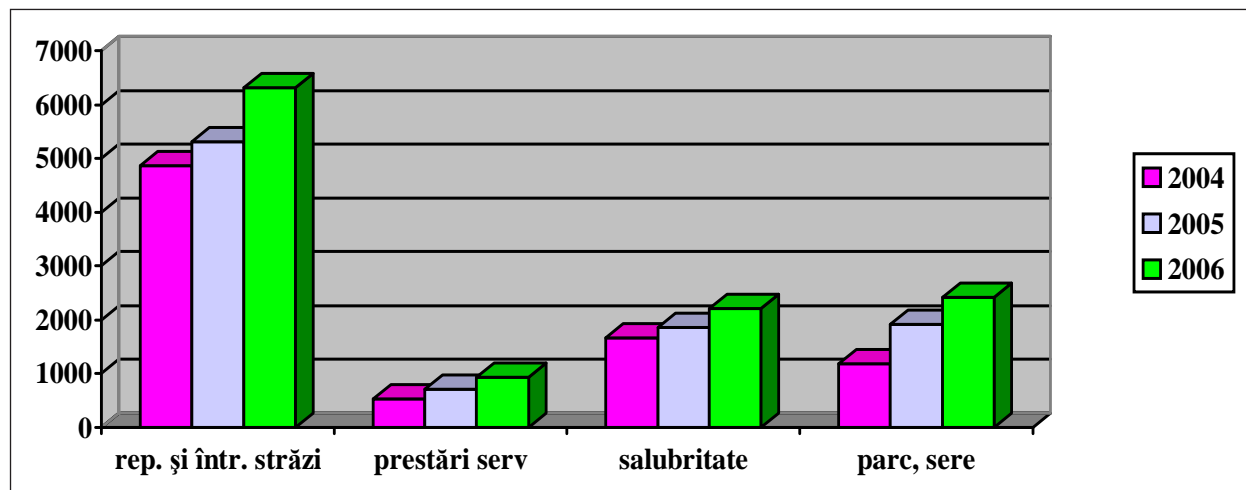
Direcția de Servicii Comunale, structurată în servicii, sectoare și secții de activitate, cu un număr de 497 salariați, din care de execuție 465, pentru anul 2006 a avut următoarele obiective:

- asigurarea desfășurării în condiții optime a tuturor activităților;
- executarea activităților de prestări servicii, închirieri și activități comerciale, în scopul acoperirii unei părți de cheltuieli;
- inițierea de proiecte de hotărâri pentru îmbunătățirea activității și înaintarea acestora spre analiza și aprobare Consiliului Local;
- asigurarea pe linie administrativ-gospodărească a celor necesare desfășurării activității;
- asigurarea bunei administrări și întreținere a patrimoniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și a patrimoniului propriu;
- elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru întregul an bugetar și supunerea acestuia spre aprobare Consiliului Local, împreună cu lista investițiilor ce urmează a se finanța din surse proprii;
- aplicarea măsurilor de protecție a mediului înconjurător, protecția și securitatea muncii;
- propunerea spre aprobarea Consiliului Local, a nivelului taxelor din domeniul de activitate (tariful mediu orar și nivelul cheltuielilor indirecte pentru lucrările executate principalului beneficiar, respectiv Primăria Municipiului Târgu-Jiu);

- colaborarea pe linie profesională cu organizații și firme naționale cu același domeniu de activitate;

- încadrarea în prevederile legislației și a actelor normative în vigoare.

Referindu-ne la producția realizată la nivelul anului 2006 principalului beneficiar, Primăria Municipiului Târgu-Jiu, aceasta se înfățișează în continuare, potrivit situației centralizatoare a fiecărei activități.



*Valoarea principalelor lucrări executate
(2006, comparativ cu anii 2005 și 2004) -mii lei, fără TVA-*

I. SECȚIA ÎNTREȚINERE STRĂZI

La nivelul secției de reparații și întreținere străzi, activitatea depusă în anul 2006 s-a concretizat prin următoarele lucrări aferente principalului beneficiar, respectiv Primăria Municipiului Târgu-Jiu:

- reparații îmbrăcămînți asfaltice, în suprafață de 80322 mp și valoare de 2693214,93 lei;

Îmbrăcămînțile asfaltice s-au executat fie în covor continuu sau, după caz, în plomări locale. Amintim o parte din amplasamentele ce au făcut obiectul execuției lucrărilor menționate mai sus: drum Polata, Barajelor, drum Rocadă, Calea București, C. Brâncuși, M. Sadoveanu, E. Teodoroiu, 11 Iunie, Traian, Victoriei, N. Bălcescu, Griviței, Zambilelor, Mărgăritarului, A. I. Cuza, Castanilor, Narciselor, Agriculturii, Urșați, Tipografiei, Severinului, I. L. Caragiale, T. Vladimirescu, Craiovei, Dobrogeanu Gherea, Budai Deleanu, Mărului, Petrești, Panduraș, Preajba, Bistriței, Frăsinet, A. Vlaicu, M. Kogălniceanu, Romanești, etc.;

- reparații trotuare, cu asfalt, în suprafață de 17944 mp, în valoare de 511792 lei, în zonele 23 August, 14 Octombrie, Păcii, N. Bălcescu, Luncilor, A. I. Cuza, Crișan, Piața Prefecturii, 16 Februarie, V. Alecsandri, Unirii, Comuna din Paris, 30 Decembrie, Termocentralei, Bârsești, Zambilelor, intrare Piața 9 Mai, M. Sadoveanu, C. Coposu, Craiovei, Romanești, 11 Iunie, Eroilor, Mărășești, Traian, T. Vladimirescu, E. Teodoroiu, C. Brâncuși, etc.;

- reparații pavaje, în suprafață de 2073 mp, a căror valoare a fost de 45192 lei, în zonele: Vârful Mandra, Eroilor, Ulmului, etc.;

- lucrări de pietruiri, care s-au executat în zonele: cartier Grivița, General Tell, Aleea Slobozia, A. I. Cuza, Aleea Luncilor, Livezi, Polata, Aleea Dacia, Narciselor, târg Litovoi,

Petrești, Ursați, Garofiței, Solidarității, Preajba, Aurel Vlaicu, Severinului, Iezureni, Panduri, Drăgoieni, Republicii, Șoimului, drum rocadă, Aleea Mehedinți, I. L. Caragiale, M. Kogălniceanu, M. Lătărețu, Măgura, V. Daimaca, ROSTRAMO, etc., cantitatea de piatră folosită fiind de 3533 mc, iar valoarea lucrărilor de 219857 lei;

- amenajare parcări, în suprafață de 11184 mp și valoare de 520188 lei, pentru următoarele zone: Popa Șapcă, 30 Decembrie, Teilor, Lido, Școala Generală nr.13, Săvinești, N. Bălcescu, Unirii, Păcii, Plopilor, 11 Iunie, Calea București, 1 Mai Vest, 23 August, Lotrului, N. Titulescu, Minerilor, Garofiței, ROSTRAMO, Comuna din Paris, Victoriei, Dacia;

- amenajări și reparații alei pietonale, în suprafață de 17203 mp și valoare 689274 lei, în zonele: Aleea Bisericii Bârsești, Parc Săvinești, Minerilor, Sadoveanu, 8 Mai, Parc Central, A. I. Cuza, Amaradia, Oituz, ROSTRAMO, 23 August, Fântâni, Cimitir Vădeni, Ștefan cel Mare, Școala Generală nr.5, M. Sadoveanu, 1 Decembrie 1918, dig Litovoi, M. Kogălniceanu, Izvor, Oituz, Șoimului, Păltiniș, Călărași, Mesteacănului.

S-au executat de asemenea diverse lucrări în valoare de 469518 lei, ce au constat în:

- executare canalizare str. Unirii;
- amenajare platformă Coleus;
- balastare în zonele Preajba, Solidarității, Sf. Dumitru;
- intervenție inundații în zonele Petrești, Tismana, Drăgoieni;
- executare platformă betonată în str. General Tell;
- executare șanț dalat Drăgoieni;
- înlocuire borduri Popa Șapcă, Eroilor, Dincă Schileru, 9 Mai;
- amenajare spații joacă în Parcul Central;
- amenajare interioară Piața Centrală;
- reparații mozaic venețian în zona centrală, Unirii, Victoria;
- montat opere de artă;
- activitate de dezăpezire;
- aducerea la cotă a căminelor carosabile, montat guri de scurgere, etc.

Lucrările de investiții aferente anului 2006 s-au concretizat prin următoarele obiective, a căror valoare a fost de 388318 lei RON:

- modernizare strada 1 Decembrie;
- modernizare str. Petrești.

II. SECTOR PRODUCȚIE SECUNDARĂ

În cadrul secției de prestări servicii s-au executat următoarele lucrări:

- reparații spații de joacă în zona Griviței, 1 Mai Vest, Zambilelor, Parc Central, Lido, N. Titulescu, Confederației, 23 August, bloc 502, Plopilor, Săvinești, Dacia, Abator, 9 Mai, Unirii-Siret, Victoria II, 8 Mai Vile, I. L. Caragiale, 11 Iunie, A. I. Cuza, Tipografiei, Debarcader, Lotrului, Debarcader, Zona Gării, ROSTRAMO, Traian, etc.;

- vopsitorii pasarelă pod Jiu, Calea București, Ciocârlău, Romanești;
- vopsitorii bănci și coșuri în Parcul Central și parcurile din str. Traian, T. Vladimirescu, Lido, Energeticianului;
- montat și demontat scenă în Piața Prefecturii;
- reparații și înlocuit ștacheți bănci Parc Central, T. Vladimirescu, Coloana Infinitului;
- reparat coșuri de gunoi;

- confecționat și montat balustrăzi;
- confecționat gard ponei;
- montat copertină Piața Centrală;

Valoarea lucrărilor executate a fost de 936325 lei, din care pentru reparații spații de joacă – 351587 lei, diverse 436114 lei, investiții 148624 lei.

III. SECȚIA SALUBRITATE

În anul 2006, Secția Salubritate a cuprins activitățile de:

- măturat manual străzi (1000mp) – 42116 mp;
- ridicat gunoi- 14555 mc;
- curățat și încărcat podmol (mp)- 631100 mp;
- măturat mecanic (1000mp)-5363 mp;
- transport podmol cu tractorul –4757 mc;
- activitate de dezăpezire;
- stropirea străzilor din municipiu;

Valoarea lucrărilor executate a fost de 2205878 lei.

IV. SECȚIA SERE, PARCURI ȘI ZONE VERZI

În cadrul secției, activitatea depusă de către personalul D.S.C. în anul 2006 a cuprins:

- producerea materialului dendro-floricol în sere și terenuri de cultură;
- amenajarea spațiilor verzi(tuns gard viu,cosit vegetație ierboasă,mobilizat teren,defrișare manuală, plantat material dendro-floricol de sezon, degajare teren de corpuri străine, rectificat margini pastile, cioplit iarba la borduri,tăiatul manual al arborilor, semănat gazon, nivelare manuală a pământului vegetal);
- măturatul manual al aleilor din parcuri;
- curățirea și încărcarea podmolului, transportul acestuia, stropirea și udarea spațiilor verzi;
- activitate de dezăpezire;
- revizii-reparații la centralele termice ce deservește obiectivul Sere din cadrul unității;
- întreținere grup social din Parcul Central.

Valoarea lucrărilor executate în anul 2006, la nivelul secției a fost de 2414442 lei.

V. SECTOR ÎNTREȚINERE CIMITIR, POMPE FUNEBRE

Prin activitatea depusă în cadrul administrării și întreținerii cimitirului municipal, s-a urmărit menținerea ordinii și curățeniei interioare. Acest lucru s-a materializat prin lucrări de reparații bănci, coșuri de gunoi, gard, cosirea vegetației ierboase, vopsitorii, văruiri.

Direcția de Servicii Comunale Târgu-Jiu a solicitat Primăriei Municipiului Târgu-Jiu materializarea extinderii cimitirului municipal, aceasta constituind o prioritate, avându-se în vedere numărul mic de locuri de veci libere existente.

VI. SERVICIUL FOND LOCATIV

În cadrul activității, personalul urmărește încasarea chiriilor aferente locuințelor din fondul de stat și spațiilor comerciale amplasate la parterul blocurilor de locuințe.

Se urmărește totodată păstrarea integrității construcțiilor, împiedicându-se degradarea prematură a acestora.

Activitatea deusă a cuprins întocmirea și urmărirea contractelor de închiriere a imobilelor, în conformitate cu prevederile legale și a repartițiilor emise de către Primăria Municipiului Târgu-Jiu.

Personalul specializat din cadrul activității execută pe bază de comenzi emise de către asociațiile de proprietari și persoane fizice din municipiu, lucrări de reparații instalații sanitare și cele aferente părților de construcții, etc.

VII. SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE

Obiectul de activitate al acestui sector constă în organizarea comerțului în zone publice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici, cu asigurarea condițiilor optime de dotare. Utilizatorii piețelor și târgurilor sunt comercianți cu amănuntul, producători agricoli individuali, agenți economici și alți potențiali utilizatori.

Pentru serviciile de organizare a comerțului, se percep de la utilizatori sume de bani sub forma de taxe forfetare, taxe anticipate, diverse taxe și chirii.

Piețele din municipiul Târgu-Jiu (Piața Centrală, Piața 9 Mai, Piața Debarcader) precum și târgul de animale își desfășoară activitatea în perimetre delimitate de către Consiliul Local, obligativitatea D.S.C. fiind de încasare a taxelor zilnice și periodice, repartizarea spațiilor la tarabă sau țarcuri îngrădite, asigurarea desfășurării unui comerț civilizată, asigurarea și respectarea zonării obiectivelor conform schiței de zonare, aprobată de Consiliul Local, asigurarea aplicării măsurilor dispuse de organele de inspecție și control, asigurarea ridicării zilnice a gunoiului, curățirea incintelor piețelor, spălarea sub jet de apă sub presiune, zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de sezon, dotarea cu produse dezinfectante de întreținere.

Piețele sunt dotate cu surse de apă potabilă curentă, grupuri sanitare, pubele și containere de gunoi, electricitate, iar în târgul de animale există fosă septică, apă potabilă curentă, adăpători.

Lucrările executate la nivelul piețelor din municipiul Târgu-Jiu în anul 2006 s-au concretizat în:

- Piața Centrală:
 - împietruire drum Târg Litovoi;
 - amenajare sector industrial dig (montat copertine);
 - igienizare hală de carne;
 - vopsitorii și igienizări.
- Piața 9 Mai:
 - vopsitorii și igienizări;
 - reparație copertină în sectorul agricol și industrial;
 - reparat instalații de apă și instalații electrice în sectorul industrial;
 - reparat grup sanitar;
 - dotarea cu 120 mese noi în sectorul agricol.

VIII. SERVICIUL GESTIONARE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN

Prin activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se urmărește încadrarea în prevederile OUG nr.155/2001 în ceea ce privește capturarea câinilor, adăpostirea, hrănirea și eventuala eutanasiere, precum și adopția acestora.

ALTE ASPECTE

O atenție deosebită a fost acordată de către Direcția de Servicii Comunale dotării personalului unității cu echipament de protecție a muncii, materializat prin: cizme, costume de mare vizibilitate, bretele reflectorizante, șube, pelerine, veste avertizoare și material igienico-sanitar (spirt, săpun), lavete, valoarea acestora ridicându-se la 23.668 lei RON.

Se menționează totodată că pentru obiectivul „Amenajare stație de asfalt Târgu-Jiu”, în anul 2006 s-au continuat lucrările de investiții la obiectele corp administrativ, sistematizare pe verticală, șanț dalat, deznisipator, racorduri de utilități (apă, canal, electric), împrejmuire, instalații sanitare și termice, valoarea lucrărilor executate fiind de 205.717 lei, lucrările continuând.

Din analiza tehnico-economică efectuată la începutul anului, a reieșit că este necesară o dotare corespunzătoare a secțiilor de producție în vederea realizării unei eficiențe a procesului tehnologic.

În anul 2006, valoarea utilajelor achiziționate de către D.S.C. Târgu-Jiu a fost de 678.065,9 lei și a cuprins: 8 motocoase, 2 drujbe, 1 motofoarfecă, un repartitor mixturi asfaltice, 4 computere, 2 ciocane demolatoare, 2 generatoare de curent, 2 firme luminoase, 2 tahografe.

Direcția de Servicii Comunale Târgu-Jiu, ca o dovadă a prestării unor servicii de calitate, corespunzătoare normelor și legislației în vigoare, a obținut Certificatul de implementare și menținere a sistemului de management al calității emis de SRAQ, cu nr. 2873 din 23.06.2005.

În anul 2006, prin personalul autorizat din cadrul unității s-au avut în vedere următoarele:

- întocmirea documentației pentru obținerea licenței de operator privind serviciul de salubritate;
 - reducerea consumului de combustibil și energie electrică prin:
 - efectuarea de revizii-reparații corespunzătoare la centralele termice aflate în exploatare;
 - inventarierea tuturor consumatorilor de energie electrică din piețe;
 - instruirea periodică a personalului privind normele de protecție a muncii și PSI, unitatea neînregistrând niciun accident de muncă;
 - repararea și verificarea metrologică a cântarelor din piețe și din dotarea stației de asfalt.
- Pentru anul 2007, Direcția de Servicii Comunale își propune următoarele **OBIECTIVE**:
- finalizarea obiectivului de investiții „Amenajare stație de asfalt”;
 - autorizarea laboratorului pentru încercări mixturi asfaltice și betoane;
 - achiziționarea de utilaje conform Listei de dotări din capitolul Cheltuieli de capital, cum ar fi: drujbe, motocoase, motofoarfeci, computere, autoutilitară ecarisaj, cap tractor și autotransportor bitum, cisternă apă, automăturătoare, suma alocată acestor achiziții fiind de 1.173.102,55 lei.
 - prestațiile executate să fie de calitate și în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare;
 - onorarea contractelor încheiate cu furnizorii de produse, lucrări și servicii;
 - asigurarea unui adăpost pentru câinii fără stăpân, conform prevederile Legii 227/2002 pentru aprobarea O.U.G. 155/2001.

DIRECȚIA DE SERVICII PENTRU UTILITĂȚI PUBLICE

Direcția de Servicii pentru Utilități Publice Târgu-Jiu a fost înființată prin HCL 275/29.08.2005, ca serviciu public al Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu, iar activitățile au fost coordonate de ing. Ion Popescu- în calitatea sa de director general, ing. Ilie Vlădoescu –director tehnic și ec. Eleonora Orzan- contabil șef.

Activitatea efectivă s-a desfășurat începând cu 01.01.2006, cu un număr de 347 salariați, din care personal muncitor 296, structurați pe compartimente funcționale, secții și sectoare, după cum urmează:

- secția apă-canal - 168 persoane
- secția construcții montaj - 15 persoane
- sector salubritate - 72 persoane
- atelier mecanizare - 21 persoane
- personal operativ (casieri) - 12 persoane
- TESA - 51 persoane

Obiectivele care au stat la baza activității au constat în:

- exploatarea și întreținerea sistemului de alimentare cu apă, canalizare și stație de epurare;
- executarea serviciului de salubritate a localității Târgu-Jiu;
- executarea lucrărilor de construcții montaj.

S-au avut în vedere și programele de dezvoltare social-economice și administrative ce au fost promovate de Consiliul Local, propunându-se prin programele de investiții proprii, asigurarea bazei tehnico-materiale adecvate realizării acestora.

Acțiunile principale ale societății au constat în:

- implementarea sistemului calității și sistemului securității și sănătății ocupaționale;
- executarea lucrărilor de revizii și reparații a construcțiilor instalațiilor, utilajelor și echipamentelor existente din sfera de activitate a fiecărui sector și secție;
- întreținerea parcului de mașini și utilaje;
- lucrări de extindere a rețelelor de apă și canalizare, cât și de reabilitare a celor existente;
- investiții și dotări necesare desfășurării corespunzătoare a activităților de producție.

Ca atare și activitățile desfășurate în anul 2006 au fost o continuare a celor din anul 2005, în sensul că prin acțiunile întreprinse s-au urmărit pe domeniile de activitate și au fost obținute rezultate prezentate în continuare.

I. În domeniul activității de alimentare cu apă, canalizare și epurare, s-a urmărit exploatarea rațională a surselor de apă disponibile, astfel încât să fie asigurat necesarul de apă atât al populației, cât și al unităților școlare, de asistență socială, spitale, grădinițe, agenți economici cu profil alimentar și nealimentar și a instituțiilor publice.

Regimul de furnizare a fost permanent, neînregistrându-se pe toată perioada anului întreruperi în alimentarea cu apă.

Capacitatea surselor de apă de suprafață a asigurat necesarul pentru toate zonele de locuințe, forajele din zona Iezureni fiind puse în funcțiune doar pentru perioade scurte de timp.

Prin activitatea de construcții montaj din cadrul societății au fost realizate lucrări de extindere și înlocuire a rețelelor de alimentare cu apă, canalizare și reparații instalații de încălzire la instituțiile de învățământ (școli, creșe, grădinițe - precum Grup Școlar Ion Mincu, Grup Școlar. nr.3, Colegiul Virgil Madgearu, Liceul de Muzică și Arte Plastice, Liceul Teologic etc.) în valoare totală de 261 850 RON după cum urmează:

- Aleea Luncilor – rețea alimentare cu apă Φ 110mm – 648ml;
- Aleea Călărași- rețea alimentare cu apă Φ 63mm – 200ml;
- Aleea Izvor - rețea alimentare cu apă Φ 90mm – 130ml;
- Aleea Izvor - rețea canalizare Φ 300mm – 130ml
- Str. Ciocârlău - rețea alimentare cu apă Φ 90mm – 300ml;
- Str. Ana Ipătescu - rețea alimentare cu apă Φ 63mm – 310ml;

S-au întocmit un număr de 295 documentații în vederea realizării bransamentelor de apă și a racordurilor de canalizare și au fost emise un număr de 132 avize necesare realizării construcțiilor.

Mereu s-a acționat pentru gospodărirea judicioasă a surselor de apă, pentru menținerea în funcțiune a sistemului, pentru depistarea și eliminarea pierderilor de apă care au apărut ca urmare a coroziunii în timp a rețelelor și datorită avariilor cauzate de alunecările de teren din zona Lelești – Bârsești, cât și Dealul Târgului.

Din fondurile proprii, pentru optimizarea și reducerea consumului de energie electrică, la Stația de apă Dealul Târgului și hidrofor CT.- CNTV, au fost achiziționate o baterie de condensatoare și un convertizor frecvență, a căror valoare s-a ridicat la suma de 16.000 lei.

Pe fondurile asigurate de primărie au fost achiziționate două electropompe submersibile tip Grundfos pentru echiparea forajelor din zona Iezureni.

Au fost menținute în funcțiune pe perioada anotimpurilor calde, toate fântânile arteziene ce sunt amenajate în zonele centrale ale municipiului, cât și cișmelele stradale, la acestea din urmă extinzându-se numărul lor în toate cartierele municipiului. Concomitent cu reabilitarea străzilor, s-au executat lucrări de aducere la cotă a căminelor de apă și canalizare, în ultima perioadă fiind redus numărul sustragerilor de capace de pe acestea.

O mare realizare o considerăm efectuarea pe strada Victoria, către stația de epurare, cât și spre emisar (râul Jiu), a colectoarelor de canalizare menajeră și pluvială.

Prin fondurile de coeziune, s-au demarat lucrările de cercetare în scopul proiectării, modernizării și re tehnologizării stației de epurare ape uzate din str. Mărgăritarului, ocazie cu care se va mări capacitatea acesteia și va fi prevenită poluarea râului Jiu (ce constituie emisarul apelor epurate). S-a procedat la reinventarierea tuturor utilizatorilor serviciilor de apă și canalizare, la contractarea prestațiilor de furnizare apă, canalizare și salubritate ce se află în raza de activitate a direcției.

S-au achiziționat un număr de 225 buc. contoare și s-a continuat acțiunea de contorizare a consumului de apă la locuințele individuale, cât și la o parte din bransamentele blocurilor de locuințe, gradul de contorizare fiind la finele anului 2006 după cum urmează:

- populație 38 %;
- agenți economici 51%;
- instituții publice 67%.

Concomitent cu efectuarea lucrărilor de întreținere și exploatare a rețelelor de apă și canalizare, de rezolvare a avariilor apărute la acestea, s-a procedat în trimestrul IV/2006 și la executarea unor lucrări necesare desfășurării activității pe timp friguros.

Tarifele la activitatea de alimentare cu apă și canalizare s-au menținut pe toată perioada anului la un nivel scăzut, la data actuală fiind:

- apă: 0,55 RON/mc
- canal: 0,19 RON/mc - prețurile fiind fără TVA.

II. În activitatea de salubritate, s-a acționat prin extinderea punctelor de colectare a deșeurilor menajere și în cartierele Romanești, Polata, Urșați, concomitent s-au efectuat împrejurări la containere și au fost betonate platformele pe care sunt amplasate acestea și a continuat acțiunea de împrejurarea acestora.

Pentru asigurarea posibilității de colectare selectivă, prin efortul propriu al societății, au fost procurate materialele necesare confecționării și a altor boxe pentru PET-uri și cartoane, ce au fost amplasate pe platformele betonate.

Au fost procurate din nou toate prelatele necesare acoperirii containerelor și remorcilor, pe timpul transportului deșeurilor menajere.

Activitatea de salubritate s-a executat atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte, cu autospecialele din dotare, dar care, datorită mediului de lucru, vechimii și stării drumului de acces către rampă, au condus uneori la imobilizarea acestora, cauzată de avariile care au apărut la sistemul de suspensie, la partea hidraulică sau sistemul de compactare și chiar la partea mecanică, lucru ce a dereglat accidental respectarea graficului de ridicare a gunoiului. S-a acordat atenție sporită ridicării gunoiului din platformele amenajate, cât și din punctele neamenajate.

Au fost achiziționate un număr de 10 buc containere cu capacitatea de 4 mc de la SC PRELMET SA, ce au înlocuit pe cele degradate.

Pe toată perioada anului s-au executat lucrări de întreținere a parcului auto și de utilaje din dotarea sectorului salubritate, de recondiționare și vopsire a acestora, cât și a containerelor de gunoi.

Nu s-a reușit să fie realizate achiziții de autospeciale, cu toate ca acestea au fost cuprinse în programul de investiții.

De aceea apreciem că ar fi necesară, în continuare, achiziționarea unor autogunoiere compactoare de mare capacitate, cu fiabilitate ridicată.

Apreciem de asemenea necesitatea procurării unor containere de 1,1 mc și de europubele, întrucât solicitările asociațiilor de locatari și a agenților economici sunt din ce în ce mai mari.

Problemele majore cu care ne-am confruntat și care persistă în continuare sunt cele legate de volumul mare de molozuri ce este depozitat în containere, ceea ce conduce la degradarea sistemului de susținere (a roților), cât și a sistemului hidraulic de compactare al mașinilor.

Obiective pentru anul 2007:

Direcția de Servicii pentru Utilități Publice Târgu-Jiu, pentru anul 2007, și-a propus următoarele obiective:

- executarea de lucrări de revizii-reparații la stațiile de apă Dealul Târgului și Iezureni, pe rețelele de transport și distribuție apă, pe cele de canalizare, la stația de epurare, lucrări a căror valoare urmează să fie estimată;

- lucrări de contorizare a consumurilor de apă pe bransamentele blocurilor și a locuințelor individuale, într-un procent de 85%;

- lucrări de construcții montaj constând în extinderi de rețele de apă și canalizare pe obiectivele de investiții din programul aferent anului 2007, ce vor fi încredințate de Primăria Târgu-Jiu;

- dotări și investiții din fondurile proprii pentru echipamente, instalații și utilaje, necesare desfășurării corespunzătoare activităților de producție.

SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI VALORIFICARE ACTIVE C.E.T.

1. Componenta serviciului

Prin H.G. nr. 1355 din data de 18.11.2003, Centrala Electrică de Termoficare (C.E.T.) Târgu-Jiu a trecut în patrimoniul Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu.

În vederea unei administrări eficiente a patrimoniului C.E.T., prin H.C.L. nr. 3 din data de 26.01.2004 Consiliul Local a hotărât înființarea unui serviciu alcătuit din 10 posturi, care prin activitatea de valorificare a bunurilor existente în cadrul obiectivului urma să aducă importante venituri la bugetul local.

Structura serviciului AVACET se compune din biroul producție cu 5 salariați (șeful biroului, doi primitori-distribuitori și doi muncitori necalificați) și compartimentul financiar-contabilitate format din doi salariați (un contabil și un casier).

Șeful serviciului este ing. Marian Vîlculescu.

2. Activitatea desfășurată

Obiectivele pe care și le-au propus salariații serviciului AVACET sunt cu caracter permanent și constau în următoarele:

- gestionarea bunurilor preluate, conform evidențierii care s-a făcut la înființarea serviciului;

- conservarea anumitor bunuri (spații, clădiri) care ulterior vor putea deveni surse suplimentare de venituri;

- asigurarea pazei bunurilor patrimoniale;

- închirierea anumitor spații din incinta obiectivului C.E.T. Târgu-Jiu pentru atragerea de posibili investitori și crearea de locuri de muncă;

- valorificarea prin licitație publică a bunurilor din stocul depozite și a utilajelor și materialelor montate în cadrul obiectivului;

- asigurarea cu elementele necesare, în vederea creării unei baze materiale care să satisfacă necesitățile realizării anumitor obiective de investiții sau lucrări prioritare avute în vedere de conducerea Primăriei Municipiului Târgu-Jiu și Consiliul Local pentru perioada 2006-2008.

Pentru realizarea acestor obiective, serviciul AVACET a desfășurat o amplă campanie publicitară la toate nivelurile: cotidiene locale, zonale și naționale, radio – tv, internet, centrale similare, societăți de profil etc.

Totodată, prin transparența de care au dat dovadă salariații serviciului, privind informarea cât mai exactă a reprezentanților societăților care s-au arătat interesate de achiziționarea bunurilor ce alcătuiesc patrimoniul C.E.T., am încercat să atragem un număr cât mai mare de ofertanți la licitațiile organizate, iar prin aceasta să realizăm importante sume bănești care să se constituie ca surse de venituri la bugetul local.

Ca urmare, pe data de 17.07.2006 s-a reușit vânzarea în bloc a bunurilor din stocul gestiuni-depозite, a utilajelor, materialelor și structurilor metalice aferente construcțiilor din cadrul obiectivului C.E.T. Târgu-Jiu.

La licitația publică deschisă cu strigare au participat trei societăți: S.C. Flamiv Company S.R.L. Vlădești - Vâlcea, A.V.B. Hungaria și S.C. Metalimpex România S.R.L. Mărăcineni - Argeș, aceasta din urmă reușind adjudecarea la valoarea de 7.937.120 RON, fără T.V.A.

Pe parcursul anului 2006, licitațiile organizate la sediul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu s-au materializat prin încheierea unui nr. de 13 contracte comerciale, a căror valoare totală a fost de 8.535.554 RON, fără T.V.A.

De asemenea, în incinta C.E.T. Târgu-Jiu desfășoară activități de producție în baza hotărârilor Consiliului Local două societăți: S.C. Recyc Plast S.R.L. Târgu-Jiu și S.C. Energoservice S.R.L. Târgu-Jiu.

Totodată, prin transferul anumitor bunuri de la C.E.T. Târgu-Jiu către Primărie, D.S.C. și D.S.U.P. au fost realizate diverse lucrări de canalizare, împrejmuiri, podețe în localitățile componente, au fost asigurate anumite subansamble necesare execuției lucrărilor de reparații la stația de epurare a apei din Dealul Târgului și alte materiale destinate anumitor lucrări edilitar-gospodărești din municipiul Târgu-Jiu.

Valoarea totală de contabilitate a bunurilor transferate se ridică la suma de 82.233 RON, fără T.V.A. valoare care actualizată cu cel mai mic coeficient de 307 și redusă cu un procent de 60%, reprezentând deprecierea economică totală, ar conduce la o sumă de cca. 10.000.000 RON, fără T.V.A.

3. Obiective pentru anul 2007

Pentru anul 2007, ne propunem să valorificăm celelalte bunuri din cadrul obiectivului C.E.T. Târgu-Jiu, respectiv traversele din beton pentru cale ferată și macaraua portal de 32 tf.

Vom pune în continuare accent pe activitatea de pază a bunurilor patrimoniale rămase în cadrul obiectivului, iar după dezasamblarea, demontarea și transportul bunurilor adjudecate dorim să atragem un număr cât mai mare de potențiali investitori, care prin activitățile desfășurate să creeze noi locuri de muncă pentru locuitorii municipiului Târgu-Jiu.

S.C. TRANSLOC S.A.

1. COMPONENTA SOCIETĂȚII S.C. TRANSLOC S.A.

S.C. TRANSLOC S.A TÂRGU-JIU s-a înființat în urma reorganizării Regiei Autonome de Interes Local Târgu-Jiu, în temeiul O.U.G. nr. 30/1007, aprobată prin Legea nr. 207/1997, privind reorganizarea regiilor autonome, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu nr. 23/16.03.1998

Are forma juridică de societate pe acțiuni, Consiliul Local al Municipiului Târgu-Jiu fiind unic acționar.

S.C. TRANSLOC S.A TÂRGU-JIU este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J18/214/1998, dată la care a dobândit personalitate juridică.

Sediul social se află în Târgu-Jiu, strada Zambilelor nr. 12, județul Gorj, având ca activitate principală „Transporturi terestre de călători pe bază de grafic” – cod 6021 C.A.E.N., precum și alte activități cuprinse în statutul său, Cap. „Obiectul de activitate” recodificate potrivit Ordinului nr. 601/2002 al Președintelui Institutului Național de Statistică și declarate la Oficiul Registrului Comerțului Gorj, respectiv: servicii de autogara, analize și testări tehnice la standul I.T.P., reparații-întreținere autovehicule.

S.C. TRANSLOC S.A TÂRGU-JIU este administrată de către Consiliul de Administrație, compus din 7 administratori, desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor, pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși, potrivit actului constitutiv.

Componenta Consiliului de Administrație și a Comisiei de Cenzori a fost aprobată prin H.C.L. nr. 35/28.07.2004 și H.C.L. nr. 332/25.09.2006.

La data de 31.12.2006, societatea avea un nr. de 165 de salariați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, structura de personal fiind următoarea:

Categoriile personal	Nr. salariați
- TESA	13
- Operativi	5
- Dispeceri	6
- Controlori	9
- Revizori	2
- Gestionari	1
- Necalificați	2
- Conducători auto	55
- Taxatoare	33
- Electricieni	23
- Mecanici	13
- Vulcanizator	1
- Strungar	1
- Sudor	1

În ceea ce privește parcul auto din dotarea societății, acesta se compune din:

- 17 troleibuze (3 nearticulate și 14 articulate);
- 16 autobuze (12 nearticulate și 4 articulate);
- 7 autoturisme: - GJ.02.LNL; - GJ.02.FDU;
 - GJ.02.LNN; - GJ.02.NAY;
 - GJ.03.JRE; - GJ.26.LOC;
 - GJ.02.TEG;
- 2 autospeciale pentru intervenții;
- 1 cisternă;
- 1 camion.

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

2.1. Criteriile care au stat la baza activității sunt următoarele:

- gestionarea serviciului de utilitate publică ce face obiectul contractului de concesiune, înțelegând prin aceasta exploatarea, întreținerea, dezvoltarea, modernizarea bazei materiale, conform legislației;

- continuarea unor activități complementare aducătoare de venituri:

- prestare servicii de autogară;
- prestare servicii stație I.T.P.;
- prestare servicii de publicitate pe mijloacele de transport;
- prestare servicii de reparații și întreținere mijloace de transport pentru terți;

- prestare servicii întreținere stâlpi pentru susținere banere publicitare;

- prestări servicii privind activitatea de blocare, ridicare și transport, depozitare și eliberare autovehicule staționate neregulamentar (H.C.L. 380/21.12.2005);

Toate aceste activități au fost realizate de către personalul angajat inițial pentru activitatea de bază, nefiind necesară angajarea de personal suplimentar.

2.2 Rezultate concrete

La data de 31.12.2006, situația economico-financiară se prezenta astfel:

	LEI
I. VENITURI TOTALE din care:	6.205.399
- venituri din exploatare:	6.204.704
- venituri financiare:	-
- venituri excepționale:	-
	LEI
II. CHELTUIELI TOTALE din care:	6.181.161
- cheltuieli de exploatare:	6.173.855
- cheltuieli financiare:	7.306
- cheltuieli excepționale:	-
	LEI
III. REZULTATUL BRUT:	24.238
- impozit pe profit	11.090
	LEI
IV. REZULTATUL NET:	13.148

În cadrul veniturilor din exploatare, cifra de afaceri netă reprezintă 99,96%, iar în cadrul cifrei de afaceri, producția vândută reprezintă 48%, iar subvenția reprezintă 51,9%.

În cadrul cheltuielilor de exploatare, ponderea principalelor elemente de cheltuieli se prezintă astfel:

- cheltuieli materii prime, materiale: 28%
- cheltuieli cu personalul: 63%
- cheltuieli cu amortizările: 2%
- impozite și taxe: 1%
- alte cheltuieli: 6%

Situația patrimoniului S.C. TRANSLOC S.A. TÂRGU-JIU la data de 31.12.2006, se prezintă astfel:

	LEI
I. TOTAL ACTIVE din care:	4.038.036
- active imobilizate:	514.577
- active circulante:	3.461.103
- conturi de regularizare și asimilate	62.356
	LEI
II. TOTAL PASIV , din care:	4.038.036
- capitaluri proprii:	925.317
- datorii:	915.363
- conturi de regularizare și asimilate	9.954

Situația creanțelor și datoriilor la data de 31.12.2006 se prezintă astfel:

	LEI
I. TOTAL CREANȚE , din care:	3.340.380
- furnizori debitori:	6.073
- clienți	120.739
- creanțe personal și asigurări sociale:	971
- alte creanțe cu statul și instituțiile publice:	890.906
- debitori diverși:	2.259.328
- cheltuieli înregistrate în avans:	62.356
- decontări din op. în curs de clarificare:	7
	LEI
II. TOTAL DATORII , din care:	3.032.293
- furnizori:	376.023
- efecte de plată:	48.671
- furnizori – facturi nesosite:	152
- datori cu personalul și asigurări sociale:	77.717
- datorii cu statul și instituțiile publice:	375.090
- creditori diverși:	3.986
- venituri înregistrate în avans:	9.954
- împrumuturi și datorii:	2.140.700

2.3. Concluzii

Conform situației economico-financiare prezentate mai sus, sintetic, rezultatele societății sunt prezentate astfel:

Nr. crt.	Indicatori	U/M	Prevederi BVC 2006	Realizări 2006
1.	Cifra de afaceri netă	Mii lei	6.200	6202
2.	Profit brut	Mii lei	15	24
3.	Productivitatea muncii	Mii lei/salariat	37	37
4.	Rata profitului brut	Procent	0,30	0,40
5.	Pondere salarii în costuri	Procent	63	63
6.	Perioada de recuperare a creanțelor	Zile	100	193
7.	Perioada de rambursare a datoriilor	Zile	100	178

3. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2007

Principalele obiective propuse sunt:

- respectarea contractului de concesiune a serviciului public de călători în municipiul Târgu-Jiu;
- înființarea de noi activități profitabile;
- modernizarea activității de transport urban de călători prin introducerea autotaxării în municipiul Târgu-Jiu;
- achiziționarea de noi mijloace de transport.

În acest sens, în data de 24.08.2006, între S.C. TRANSLOC S.A. și Tiriac Leasing S.A. s-a încheiat contractul de leasing financiar cu nr. 15430, având ca obiect procurarea unui nr. de 5 bucați autobuze de tip urban, valoarea finanțată a contractului fiind de 836740,64 euro, perioada de leasing fiind de 60 de luni.

Conform contractului, în luna septembrie 2006 s-a emis factură de către Tiriac Leasing și s-a achitat avansul leasing în valoare de 33.603,61 euro.

Cele 5 autobuze contractate intră în serviciu în al doilea trimestru al anului 2007.

STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU

DATE PRIVIND INFRASTRUCTURA

Municipiul Târgu-Jiu, reședința județului Gorj, are o suprafață totală de 9333 ha., reprezentând 1,7% din suprafața județului, din care 3878,36 ha. în intravilan și 5454,64 ha. în extravilan și o populație stabilă de 96.420 locuitori, din care 46730 bărbați și 49699 femei, reprezentând 25,1% din populația județului.

Pe teritoriul municipiului Târgu-Jiu sunt organizate un număr de 31.738 gospodării: Târgu-Jiu – 30.269, Bârsești – 224, Drăgoieni – 250, Iezureni – 182, Polata – 75, Preajba Mare – 213, Romanești – 167, Slobozia – 270, Ursați – 88.

Dotarea edilitară a municipiului Târgu-Jiu se prezintă astfel:

Lungimea străzilor	- 161 km
Lungimea străzilor modernizate	- 143 km
Lungimea străzilor nemodernizate	- 18 km
Lungimea rețelei de distribuție a apei potabile	- 181 km
Lungimea rețelei de canalizare, din care:	- 120 km
Pluvială	- 42 km
Menajeră	- 78 km
Lungimea rețelei electrice	- 688,2 km.
Lungimea conductelor de distribuție a gazelor	- 200,3 km
- lungimea rețelei de telefonie aeriană și subterană	- 301 km
- locuințe existente	- 32.468
- locuințe proprietate publică	- 726
- locuințe proprietate privată	- 31.659
- alte forme de proprietate	- 83
- camere de locuit	- 79.217
- lungimea traseelor de troleibuz	- 16,1 km linie simplă
- suprafața locuibilă	- 1.178.607 mp.

SITUAȚIA ECONOMICĂ

Prin adresa nr. 13923/06.03.2007, Direcția Generală a Finanțelor Publice Gorj ne-a comunicat că la data de 31.12.2006, la această instituție erau înregistrați 7891 agenți economici din municipiul Târgu-Jiu și distribuția acestora este următoarea:

«Raportul primarului municipiului Târgu-Jiu privind activitatea desfășurată în anul 2006»

Agenție economici	Anul 2006	Anul 2005	Diferența (2006-2005) +/-
Companii naționale	2	1	+ 1
Societăți comerciale cu capital integral de stat	8	18	-10
Societăți comerciale cu capital mixt	9	8	+1
Societăți comerciale cu capital integral privat	5376	3786	+1590
Organizații cooperatiste	19	11	+8
Altele (Instituții publice, ONG.-uri)	291	2	+189
Asociații familiare	291	202	+89
Persoane fizice independente	1312	730	+582
TOTAL	7891	4758	+3133

Situația agenților economici după profilul activității, raportat în bilanțul contabil de-
pus la data de 30.06.2006, este următoarea:

- agricultură și servicii anexe, silvicultură, expl. forestieră și servicii anexe- 48;
- industrie - 395;
- recuperarea deșeurilor și resturilor de materiale reciclabile - 52;
- construcții - 280;
- comerț - 2118;
- hoteluri, restaurante și baruri - 259;
- transport, depozitare și comunicații - 207;
- intermediari financiare - 70;
- tranzacții imobiliare, închirieri și activ. de servicii prestate în principalele
întreprinderi - 402;
- învățământ - 126;
- activități recreative, culturale și sportive - 100.

Numărul agenților economici care au depus bilanțurile contabile la 30.06.2006 a fost
de 4057, cu o cifră de afaceri de 1.506.627.623 lei și un număr de 30.032 salariați.

În numărul de 4057 agenți economici care au depus raportări contabile la 30.06.2006
nu sunt cuprinși agenții economici care au statut de sucursală, deoarece obligația de de-
punere a bilanțului contabil revine societății mamă, la sediul social al acesteia, respectiv
Electrica, Distrigaz Sud, Societățile de Asigurări, Hidroconstrucția, Hidroelectrică, etc.

În total în cifra de afaceri și număr de salariați este cuprinsă Societatea Națională a
Lignitului Oltenia S.A. cu cifra de afaceri la 30.06.2006 de 533.707.113 lei și număr de
salariați de 9233 pentru care nu deținem date aferente activității desfășurate numai în mu-
nicipiul Târgu-Jiu și ARTEGO S.A. cu o cifră de afaceri de 83788855 și un număr de sa-
lariați de 1837.

Indicatorii cifra de afaceri și numărul de salariați la data de 31.12.2006 nu se cunosc,
deoarece bilanțul contabil pe anul 2006 are termen de depunere la D.G.F.P. Gorj până la
data de 30.04.2007, fapt pentru care am menționat mai sus datele raportate prin situațiile
financiare la 30.06.2006.

Anexăm alăturat situația centralizată a indicatorilor realizați de agenții economici cu
sediul social în municipiul Târgu-Jiu, care au depus raportările contabile la 30.06.2006.

«Raportul primarului municipiului Târgu-Jiu privind activitatea desfășurată în anul 2006»

Nr. crt.	Diviziune CAEN	Domeniul de activitate	Nr. agenți econ.	Cifra de afaceri	Nr. salariați
1	111	Cultivarea cerealelor, și a altor plante	7	192940	20
2	112	Cultivarea legumelor horticole și a produselor de seră	5	827233	1
3	121	Creșterea animalelor, activitatea fermelor pentru obținerea laptelui	1	11162	3
4	122	Creșterea ovinelor, caprinelor, cabalinelor	1	12343	0
5	123	Creșterea porcinelor	2	0	0
6	124	Creșterea păsărilor	2	0	0
7	125	Creșterea altor animale	11	115453	7
8	130	Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)	3	0	1
9	141	Activități de servicii anexe agriculturii, grădinăritul peisagistic	2	51811	5
10	201	Silvicultura și exploatarea forestieră	11	1846531	28
11	202	Servicii auxiliare silviculturii și exploatării forestiere	2	28020	3
12	502	Piscicultură	1	0	1
13	1411	Extracția pietrei pentru construcții	2	321499	18
14	1412	Extracția pietrei calcaroase, ghipsului și a cretei	2	2064153	16
15	1421	Extracția pietrișului și nisipului	2	324722	21
16	1511	Producția și conservarea cărnii	4	222532	8
17	1512	Producția și conservarea cărnii de pasăre	1	11962979	239
18	1513	Prepararea produselor din carne	5	3695330	50
19	1532	Fabricarea sucurilor de fructe și legume	1	0	0
20	1533	Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor	4	1645318	6
21	1541	Fabricarea uleiurilor și grăsimilor brute	2	1470066	3
22	1551	Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor	4	17118	2
23	1552	Fabricarea înghețatei	2	5684	1
24	1561	Fabricarea produselor de morărit	5	31799	2
25	1571	Fabricarea produselor pentru hrana animalelor	1	2185625	72
26	1581	Fabricarea pâinii, fabricarea produselor de patiserie	44	6245080	284
27	1582	Fabricarea biscuiților și pișcoturilor, produse similare	2	2082264	74
28	1584	Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei	2	929751	54
29	1589	Fabricarea altor produse alimentare	1	0	3
30	1591	Fabricarea băuturilor alcoolice distilate	1	54194	1
31	1598	Producția de ape minerale și băuturi răcoritoare nealcoolice	4	61397	1
32	1740	Fabricarea de articole confecționate din textile	11	1684326	122
33	1751	Fabricarea de covoare și mochete	1	32520	7
34	1752	Fabricarea de frânghii, sfori și plase	1	0	0
35	1754	Fabricarea altor articole textile	1	20476	2
36	1821	Fabricarea de articole de îmbrăcăminte pentru lucru	5	683413	92
37	1822	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte	20	5845343	1226

«Raportul primarului municipiului Târgu-Jiu privind activitatea desfășurată în anul 2006»

Nr. crt.	Diviziune CAEN	Domeniul de activitate	Nr. agenți econ.	Cifra de afaceri	Nr. salariați
38	1824	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii	5	919976	13
39	1930	Fabricarea încălțămintei	2	78172	4
40	2010	Tăierea și rindeluirea lemnului, impregnarea lemnului	14	939016	46
41	2030	Fabricarea de elemente de dulgherie și tâmplărie	13	1004848	42
42	2051	Fabricarea altor produse din lemn	5	76183	12
43	2111	Fabricarea celulozei	1	0	0
44	2122	Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar	3	853071	15
45	2123	Fabricarea articolelor de papetărie din hârtie și carton	1	0	0
46	2211	Editarea cărților	4	9374	1
47	2212	Editarea ziarelor	15	694086	61
48	2213	Editarea revistelor și periodicelor	1	0	0
49	2214	Editarea înregistrărilor sonore	3	61234	6
50	2215	Alte activități de editare	1	0	0
51	2222	Alte activități de tipărire	13	3756385	63
52	2223	Legătorie	3	31496	1
53	2225	Alte lucrări de tipografie	1	151141	5
54	2414	Fabricarea altor produse chimice organice de bază	1	24443	5
55	2416	Fabricarea materialelor plastice în forme primare	1	0	0
56	2430	Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor	2	77402	3
57	2451	Fabricarea săpunurilor, detergenților	1	36977	1
58	2466	Fabricarea altor produse chimice	2	0	0
59	2511	Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer	1	0	0
60	2512	Reșaparea anvelopelor	1	14566	2
61	2513	Fabricarea altor produse din cauciuc	6	380581	8
62	2522	Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic	1	134	0
63	2523	Fabricarea articolelor din materiale plastice pentru construcții	2	373462	7
64	2524	Fabricarea altor produse din materiale plastice	1	387573	18
65	2611	Fabricarea sticlei plate	1	0	0
66	2612	Prelucrarea și fasonarea sticlei plate	2	373534	16
67	2613	Fabricarea articolelor din sticlă	4	6695918	709
68	2630	Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică	1	6774	3
69	2640	Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții din argilă arsă	2	7206905	334
70	2661	Fabricarea elementelor din beton pt. construcții	6	3456956	83
71	2662	Fabricarea elementelor din ipsos pt. construcții	1	0	0
72	2665	Fabricarea produselor din azbociment	1	244969	80
73	2666	Fabricarea altor elemente din beton, ciment și ipsos	1	25072	0
74	2670	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei	8	54738	5
75	2743	Producția plumbului, zincului și cositorului	1	0	0

«Raportul primarului municipiului Târgu-Jiu privind activitatea desfășurată în anul 2006»

Nr. crt.	Diviziune CAEN	Domeniul de activitate	Nr. agenți econ.	Cifra de afaceri	Nr. salariați
76	2753	Turnarea metalelor neferoase ușoare	1	1574766	17
77	2811	Fabricarea de construcții metalice	36	16777113	449
78	2812	Fabricarea de elemente de dulgherie și tâmplărie din metal	27	3281211	110
79	2840	Fabricarea produselor metalice	2	55961	1
80	2852	Operațiuni de mecanică generală	3	86268	6
81	2871	Fabricarea de recipienți, containere și alte produse similare din oțel	1	0	0
82	2873	Fabricarea articolelor din fire metalice	3	9216	0
83	2874	Fabricarea de șuruburi, buloane, lanțuri și arcuri	1	4900	1
84	2875	Fabricarea altor articole din metal	3	78332	3
85	2922	Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat	3	169759	16
86	2924	Fabricarea altor echipamente de utilizare generală	2	555952	3
87	2942	Fabricarea altor mașini-unelte pentru prelucrarea metalului	3	11758178	490
88	2952	Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții	4	21976611	596
89	3110	Producția de motoare, generatoare și transformatoare electrice	3	466421	29
90	3120	Producția de aparate pentru distribuția și comanda electricității	4	2445149	13
91	3161	Producția de componente electrice pentru motoare și vehicule	2	137794	4
92	3162	Producția altor componente electrice	2	181009	5
93	3310	Producția de aparatură și instrumente medicale	3	21756	2
94	3340	Producția de aparatură și instrumente optice și fotografice	3	218724	9
95	3430	Producția de piese și accesorii pt. autovehicule	1	2371	2
96	3520	Construcția și repararea materialului rulant	1	1261	1
97	3611	Producția de scaune	2	12781944	1195
98	3612	Producția mobilierului pentru birou și magazine	9	477718	44
99	3613	Producția mobilierului pentru bucătării	1	71675	8
100	3614	Producția altor tipuri de mobilier	8	4456158	126
101	3622	Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare	3	220844	27
102	3663	Fabricarea altor produse manufacturiere	2	61687	4
103	3710	Recuperarea deșeurilor și resturilor metalice reciclabile	45	151639525	413
104	3720	Recuperarea deșeurilor și resturilor nemetalice reciclabile	7	185499	7
105	4013	Distribuția și comercializarea energiei electrice	2	1880739	44
106	4511	Demolarea construcțiilor, terasamente și organizarea de șantier	6	389528	132
107	4521	Construcții de clădiri și lucrări de geniu	116	21637922	753
108	4522	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții	6	417072	19

«Raportul primarului municipiului Târgu-Jiu privind activitatea desfășurată în anul 2006»

Nr. crt.	Diviziune CAEN	Domeniul de activitate	Nr. agenți econ.	Cifra de afaceri	Nr. salariați
109	4523	Construcții de autostrăzi, drumuri, aerodroame și baze sportive	9	6529722	259
110	4525	Alte lucrări speciale de construcții	8	1405495	61
111	4531	Lucrări de instalații electrice	28	4294909	147
112	4532	Lucrări de izolații și protecție anticorozivă	5	275344	9
113	4533	Lucrări de instalații tehnico-sanitare	44	4626103	181
114	4534	Alte lucrări de instalații	1	0	4
115	4541	Lucrări de ipsoserie	3	2700	2
116	4542	Lucrări de tâmplărie și dulgherie	14	452416	25
117	4543	Lucrări de pardosire și placare a pereților	5	30224	12
118	4544	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri	22	1457280	58
119	4545	Alte lucrări de finisare	8	130870	26
120	4550	Închirierea utilajelor de construcții și demolare	2	1206742	43
121	5010	Comerț cu autovehicule	3	631516	0
122	5020	Întreținerea și repararea autovehiculelor	74	10854015	319
123	5030	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule	66	40877623	267
124	5050	Comerț cu amănuntul al carburanților pt. autovehicule	8	9204829	78
125	5111	Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole	3	0	0
126	5112	Intermedieri în comerțul cu combustibili	4	192851	17
127	5113	Intermedieri în comerțul cu material lemnos	10	655067	6
128	5114	Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente	1	18403	4
129	5115	Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și fierărie	2	3803935	12
130	5116	Intermedieri în comerțul cu textile, confecții, încălțăminte	2	190100	1
131	5117	Intermedieri în comerțul cu produse alimentare	9	1211870	6
132	5118	Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific	11	1180897	35
133	5119	Intermedieri în comerțul cu produse diverse	79	21334855	96
134	5121	Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor și furajelor	11	4810559	54
135	5122	Comerț cu ridicata al florilor și plantelor	2	2045	0
136	5123	Comerț cu ridicata al animalelor vii	1	75747	0
137	5124	Comerț cu ridicata al pieilor brute și al pieilor prelucrate	1	0	0
138	5131	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	11	687562	14
139	5132	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne	1	3323107	16
140	5133	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile	1	262015	3
141	5134	Comerț cu ridicata al băuturilor	6	12595991	50
142	5135	Comerț cu ridicata al produselor din tutun	2	15102482	37
143	5136	Comerț cu ridicata al zahărului și ciocolatei	4	2366116	14

«Raportul primarului municipiului Târgu-Jiu privind activitatea desfășurată în anul 2006»

Nr. crt.	Diviziune CAEN	Domeniul de activitate	Nr. agenți econ.	Cifra de afaceri	Nr. salariați
144	5137	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente	2	42007	1
145	5138	Comerț cu ridicata specializat al altor alimente	9	7365689	85
146	5139	Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun	32	22552392	206
147	5141	Comerț cu ridicata al produselor textile	3	211919	2
148	5142	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte	5	10743659	30
149	5143	Comerț cu ridicata al aparatelor electronice și de uz gospodăresc	10	4209423	24
150	5144	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie	3	1618712	14
151	5145	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie	2	79795	2
152	5146	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice	7	4920775	19
153	5147	Comerț cu ridicata și a altor bunuri de consum nealimentare	20	4511266	51
154	5151	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși	11	7433002	36
155	5152	Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice	6	2216796	6
156	5153	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții	32	16999451	188
157	5154	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie	4	1213091	24
158	5155	Comerț cu ridicata al produselor chimice	8	8627997	41
159	5156	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare	2	0	0
160	5157	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	6	2313927	6
161	5181	Comerț cu ridicata al mașinilor-unelte	2	703827	35
162	5182	Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții	1	221428	3
163	5184	Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului	3	2592913	31
164	5185	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou	1	6044	0
165	5186	Comerț cu ridicata al altor componente și echipamente electronice	2	0	2
166	5187	Comerț cu ridicata al altor aparaturi	5	1495940	9
167	5190	Comerț cu ridicata al altor produse	36	17483096	124
168	5211	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate	843	84372345	1183
169	5212	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate	215	16479397	442
170	5221	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor	31	1615384	39
171	5222	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne	14	914105	18
172	5223	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și meduzelor	1	1230074	36

«Raportul primarului municipiului Târgu-Jiu privind activitatea desfășurată în anul 2006»

Nr. crt.	Diviziune CAEN	Domeniul de activitate	Nr. agenți econ.	Cifra de afaceri	Nr. salariați
173	5224	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor panif.	5	1754790	90
174	5225	Comerț cu amănuntul al băuturilor	5	123982	5
175	5226	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun	1	110927	2
176	5227	Comerț cu amănuntul în magazine specializate al produselor alimentare	17	3080778	57
177	5231	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice	43	17052243	241
178	5232	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice	4	37438	3
179	5233	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie	10	875901	16
180	5241	Comerț cu amănuntul al textilelor	26	1163502	55
181	5242	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte	66	4527934	169
182	5243	Comerț cu amănuntul al încălțăminte	16	3510296	97
183	5244	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat	43	29101372	222
184	5245	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electromenajere	18	10665157	120
185	5246	Comerț cu amănuntul cu articole de fierărie	25	5249529	120
186	5247	Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor	16	3366724	101
187	5248	Comerț cu amănuntul în magazine specializate	109	23032926	323
188	5250	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie	17	116844	19
189	5261	Comerț cu amănuntul prin corespondență	2	3795	0
190	5262	Comerț cu amănuntul prin standuri și piețe	219	5043946	140
191	5263	Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine	27	3699740	47
192	5271	Reparații de încălțăminte și ale altor articole din piele	3	118252	32
193	5272	Reparații de articole electrice de uz gospodăresc	23	472250	20
194	5273	Reparații de ceasuri și bijuterii	1	17952	4
195	5274	Alte reparații de articole personale	4	67258	5
196	5510	Hoteluri	10	3260941	204
197	5521	Tabere de tineret și refugii montane	1	302179	1
198	5523	Alte mijloace de cazare	7	22710	4
199	5530	Restaurante	69	9126760	393
200	5540	Baruri	167	5985453	278
201	5551	Cantine	2	737159	56
202	5552	Alte unități de preparare a hranei	3	78916	11
203	6021	Alte transporturi terestre de călători	32	11489987	477
204	6022	Transporturi cu taxiuri	45	1341548	151
205	6023	Transporturi terestre de călători ocazionale	19	962699	42
206	6024	Transporturi rutiere de mărfuri	86	13144950	248
207	6312	Depozitări	1	187020	0
208	6330	Activități ale agenților de voiaj	12	1422011	27
209	6340	Activități ale altor agenții de transport	3	559615	13

«Raportul primarului municipiului Târgu-Jiu privind activitatea desfășurată în anul 2006»

Nr. crt.	Diviziune CAEN	Domeniul de activitate	Nr. agenți econ.	Cifra de afaceri	Nr. salariați
210	6412	Alte activități de curier	1	0	0
211	6420	Telecomunicații	8	4672109	96
212	6521	Activități de creditare pe bază de contract	1	66289	2
213	6522	Alte activități de creditare	42	3386676	134
214	6523	Alte tipuri de intermediari financiare	1	0	0
215	6713	Activități auxiliare intermediarilor financiare	12	571232	34
216	6720	Activități auxiliare ale caselor de asigurări și de pensii	14	1101242	12
217	7011	Dezvoltare (promovare) imobiliară	1	0	0
218	7020	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare	26	2971315	99
219	7031	Agenții imobiliare	12	191524	21
220	7110	Închirierea autoturismelor și utilităților	3	1942	2
221	7121	Închirierea altor mijloace de transport	2	80284	2
222	7132	Închirierea mașinilor și echipamentelor pt. construcții	1	17678	1
223	7133	Închirierea mașinilor și echipamentelor de birou	1	334905	15
224	7134	Închirierea altor mașini și echipamente	2	48650	1
225	7140	Închirierea bunurilor personale și gospodărești	3	26197	3
226	7210	Consultanța în domeniul echipamentelor de calcul	10	2579157	37
227	7221	Editare de programe	7	839762	23
228	7222	Consultanță și furnizare de alte produse software	18	1680849	78
229	7230	Prelucrarea informatică a datelor	6	227156	27
230	7250	Întreținerea și repararea mașinilor de birou de contabilizat și a calculatoarelor	18	3126288	47
231	7260	Alte activități legate de informatică	13	236496	19
232	7411	Activități juridice	1	2500	0
233	7412	Activități de contabilitate, revizie contabilă	50	1231451	88
234	7413	Activități de studiere a pieței și de sondaj	7	237925	9
235	7414	Activități de consultanță pentru afaceri și management	39	3990148	102
236	7420	Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică	63	2799652	154
237	7430	Activități de testări și analize tehnice	6	133604	15
238	7440	Publicitate	11	346926	26
239	7450	Selecția și plasarea forței de muncă	10	229317	12
240	7460	Activități de investigație și protecție a bunurilor și persoanelor	6	1668285	263
241	7470	Activități de întreținere și curățare a clădirilor	19	334790	16
242	7481	Activități fotografice	11	1017380	28
243	7482	Activități de ambalare	2	125823	46
244	7485	Activități de secretariat și traducere	10	195600	8
245	7486	Activități ale centrelor de intermediere telefonică	1	55193	2
246	7487	Alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor	28	3277273	186

«Raportul primarului municipiului Târgu-Jiu privind activitatea desfășurată în anul 2006»

Nr. crt.	Diviziune CAEN	Domeniul de activitate	Nr. agenți econ.	Cifra de afaceri	Nr. salariați
247	7525	Activități de protecție civilă	1	48230	4
248	8041	Școli de conducere (pilotaj)	13	663671	83
249	8042	Alte forme de învățământ	2	35392	5
250	8511	Activități de asistență spitalicească și sanatorială	3	49106	4
251	8512	Activități de asistență medicală ambulatorie	63	1959349	120
252	8513	Activități de asistență stomatologică	19	318048	25
253	8514	Alte activități referitoare la sănătate umană	16	1966488	160
254	8520	Activități veterinare	9	136825	15
255	9003	Salubritate, depoluare și activități similare	1	3070	18
256	9211	Producția de filme cinematografice și video	1	0	0
257	9220	Activități de radio și televiziune	6	129702	12
258	9231	Creație și interpretare artistică și literară	1	50	0
259	9240	Activități ale agenților de presă	1	930	0
260	9261	Activități ale bazelor sportive	1	0	0
261	9262	Alte activități sportive	8	130625	2
262	9271	Jocuri de noroc și pariuri	19	1083263	44
263	9272	Alte activități recreative	6	38986	7
264	9301	Spălarea, curățirea și vopsirea textilelor și blănurilor	2	4768	1
265	9302	Coafură și alte activități de înfrumusețare	41	628616	99
266	9303	Activități de pompe funebre și similare	2	57098	4
267	9304	Activități de întreținere corporală	5	155073	9
268	9305	Alte activități de servicii personale	6	9225	2
269	1020	S.N.L.O. S.A. depus bilanț la București	1	533707113	9233
270	2513	ARTEGO S.A. depus bilanț la București	1	83788855	1837
TOTAL GENERAL			4057	1506627623	30032

În anul 2006, numărul societăților comerciale a crescut cu 3133 față de 2005, înregistrându-se creșteri la societățile comerciale cu capital integral privat (1590), asociații familiale (89), persoane fizice independente (582) și altele (189).

Având în vedere faptul că în municipiul Târgu-Jiu își desfășoară activitatea 7891 agenți economici din cei 18082 înregistrați la nivelul județului Gorj, reprezentând 43,6 % și că în afara sectoarelor de minerit, energie electrică și extracție gaze, majoritatea societăților au sediul și activitățile în Târgu-Jiu, vom prezenta în continuare evoluția principalilor indicatori ai activității economice întrucât în acestea se regăsesc și agenții economici din Târgu-Jiu și producțiile realizate de acestea în anul 2006.

EVOLUȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI AI ACTIVITĂȚII ECONOMICE DIN JUDEȚUL GORJ

Indicii cifrei de afaceri, ai producției și productivității muncii în industrie

Activitatea economică desfășurată în anul 2006 în industrie, este exprimată de indicatorii de mai jos:

Nr. crt.	Indicatori	Anul 2005 comparativ cu anul 2004 - % -	Anul 2006 comparativ cu anul 2005 - % -
1.	Indicele cifrei de afaceri în industrie	102,7	111,6
2.	Indicele producției industriale	97,5	108,9
3.	Indicele productivității muncii din industrie	100,6	122,6

Producția industrială a crescut cu 8,9% în anul 2006, comparativ cu anul 2005, în timp ce productivitatea muncii în industrie a fost cu 22,6% mai mare în anul 2006, comparativ cu anul 2005.

Cifra de afaceri

Cifra de afaceri totală, a întreprinderilor cu activitate principală de industrie a fost mai mare în anul 2006, comparativ cu anul 2005, cu 11,6%, înregistrându-se creșteri în toate sectoarele de activitate: industria producției energiei electrice și termice, gaze și apă (+13,7%), industria extractivă (+11,2%) și industria prelucrătoare (+1,2%).

Dinamica cifrei de afaceri pe principalele ramuri industriale este redată mai jos:

Activitatea	Dinamica - % -
INDUSTRIE	111,6
Industria extractivă, din care:	111,2
Extracția și prepararea cărbunelui	111,2
Industria prelucrătoare, din care:	101,2
Alimentară și a băuturilor	141,4
Textilă și produse textile	104,4
Confecționarea articolelor de îmbrăcăminte	101,0
Prelucrarea cauciucului și a maselor plastice	112,0
Fabricarea altor produse din minerale nemetalice	92,4
Construcții metalice	110,8
Mașini și echipamente	82,4
Mobilier	85,5
Energie electrică, termică, gaze și apă, din care:	113,7
Producția, transportul și distribuția de energie electrică și termică, gaze și apă caldă	113,9
Gospodărirea resurselor de apă, captarea și distribuția apei	72,3

Structura cifrei de afaceri din industrie pe activități C.A.E.N.:

Activitatea	Anul 2005	Anul 2006
Industrie extractivă	38,1	38,3
Industrie prelucrătoare	17,5	16,0
Energie electrică și termică, gaze și apă	44,4	45,7
TOTAL INDUSTRIE	100,0	100,0

Producția industrială

Producția industrială în anul 2006 a crescut cu 8,9% față de anul 2005, înregistrându-se creșteri în industria energiei electrice și termice, gaze și apă (+21,7%), industria extractivă (+3,5%) și scădere în industria prelucrătoare (-2,4%)

Denumire ramură	Dinamica - % -
TOTAL INDUSTRIE	108,9
Industria extractivă	103,5
Industria prelucrătoare	97,6
Energie electrică și termică, gaze și apă	121,7

Producția fizică industrială realizată în anul 2006

În anul 2006, față de anul 2005, s-au înregistrat creșteri la: prefabricate din beton armat (+64,2%), ciment (+16,5%), produse tehnice din cauciuc (+8,5%), plăci din aşchii de lemn (+8,4%), mobilier din lemn (+3,2%) și scăderi la: produse din tutun (-88,0%), pie-se turnate din fontă (-64,8%), confecții textile (-32,4%), sticlărie (-17,1%), cărămizi și blocuri ceramice (-12,8%), cherestea (-11,8%), placaje din lemn (-6,3%).

Producția fizică industrială realizată în anul 2006 comparativ cu anul 2005 este redată în tabelul următor:

Denumire produs	U.M.	Realizări în anul		Anul 2006 față de anul 2005 -% -	Anul 2006 față de anul 2005 +/- -
		2005	2006		
Energie electrică total	mii kwh	11671271	14080782	120,6	2409511
- în termocentrale	mii kwh	11103872	13789907	124,2	2686035
- în hidrocentrale	mii kwh	567399	290875	51,3	-276524
Cărbune net	mii tone	23478,2	26507,0	112,9	3028,8
Țiței extras	tone	301396	264365	87,7	-37031
Gaze naturale	mii mc.	2229316	2006692	90,0	-222624
Produse din tutun	tone	398	44	11,1	-354
Confecții textile	mii lei	10819	8290	67,6	-3505
Cherestea	mc.	10600	9352	88,2	-1248
Placaje din lemn	mc.	3086	2892	93,7	-194
Produse tehnice din cauciuc	tone	20837	22615	108,5	1778

«Raportul primarului municipiului Târgu-Jiu privind activitatea desfășurată în anul 2006»

Denumire produs	U.M.	Realizări în anul		Anul 2006 față de anul 2005 -% -	Anul 2006 față de anul 2005 +/- -
		2005	2006		
Ciment	tone	437700	510050	116,5	72350
Sticlărie	tone	887	735	82,9	-152
Prefabricate din beton armat	mc.	6698	10997	164,2	4299
Căramizi și blocuri ceramice	mii buc.	5379	6492	87,2	-687
Piese turnate din fontă	tone	435	153	35,2	-282
Mobilier	mii lei	12670	13851	103,2	405

La nivelul municipiului Târgu-Jiu, situația principalelor produse industriale se prezintă astfel:

Denumire produs	U.M.	12 luni		12 luni 2006 față de 12 luni 2005 (%)	12 luni 2006 față de 12 luni 2005 (+-)
		2006	2005		
Produse din tutun	tone	44	398	11,1	-354
Confecții textile	mii lei	8290	10819	67,6	-3505
Cherestea	mc.	9193	10547	87,2	-1354
Placaje din lemn	mc.	2892	3086	93,7	-194
Plăci din așchii de lemn	mp.	836455	771503	108,4	64952
Produse tehnice din cauciuc	tone	22615	20837	108,5	1778
Ciment	tone	510050	437700	116,5	72350
Sticlărie	tone	735	887	82,9	-152
Prefabricate din beton armat	mc.	10997	6698	164,2	4299
Căramizi și blocuri ceramice	mii buc.	4569	5187	88,1	-618
Piese turnate din fontă	tone	153	435	35,2	-282
Mobilier	mii lei	13851	12670	103,2	405

Productivitatea muncii în industrie

Productivitatea muncii în industrie în anul 2006 a crescut cu 22,6%, față de anul 2005, ca urmare a creșterii producției industriale în anul 2006 față de 2005 concomitent cu reducerea numărului de salariați în anul 2006 față de 2005.

În anul 2006, comparativ cu anul 2005, productivitatea muncii a crescut în toate sectoarele de activitate astfel: industria energiei electrice și termice, gaze și apă (+27,0%), industria prelucrătoare (+24,1%), industria extractivă (+11,0%).

Dinamica productivității muncii, pe principalele ramuri industriale, este următoarea:

Denumire ramură	Anul 2005 față de anul 2004 - % -	Anul 2006 față de anul 2005 - % -
Industria extractivă	101,4	111,0
Industria prelucrătoare	93,0	124,1
Energie electrică și termică, gaze și apă	92,9	127,0
Total industrie	100,6	122,6

Valoarea stocurilor principalelor produse industriale

Valoarea stocurilor principalelor produse industriale aflate la producători la data de 31.XII.2006 au însumat 19,0 mil. lei RON prețuri curente (17,0 mil. lei RON prețuri comparabile 2005), în scădere față de 31.12.2005, cu 58,4 mil. lei RON prețuri comparabile (-77,5%). Cele mai mari descreșteri de stocuri la data de 31.12.2006, comparativ cu 31.12.2005 au fost la: cărbune net (-91,2%), plăci din așchii de lemn (-60,1%), sticlărie (-53,8%), țigle, coame și olane argilă (-53,4%), produse tehnice din cauciuc (-47,5%), cherestea (-32,4%), placaje din lemn (-1,8%).

Cele mai mari creșteri de stocuri s-au înregistrat la: brânzeturi (de 7,5 ori), mobilier din lemn (de 2,8 ori), materiale zidărie (de 2,2 ori), prefabricate din beton armat (de 2,1 ori), țiglei extras (+38,5%), confecții textile (+1,0%).

În tabelul următor sunt prezentate evoluția stocurilor la principalele produse industriale:

DENUMIRE PRODUS	UM	2005	2006	Diferențe 2006-2005 (+/-)	Dinamica 2006/2005 (%)
Cărbune net	Tone	304572	26939	-277633	8,8
Țiglei extras	Tone	4137	5729	1592	138,5
Brânzeturi	Tone	2	15	13	750,0
Nutrețuri combinate complete	Tone	0	17	17	-
Produse din tutun	Tone	95	0	-95	-
Confecții textile	Mii lei RON	958	1074	10	101,0
Cherestea	MC.	2605	1761	-844	67,6
Furnire estetice	Mp.	100634	102713	2079	102,1
Plăci din așchii de lemn	Mp.	75186	30018	-45168	39,9
Placaje din lemn	mc.	55	54	-1	98,2
Produse tehnice din cauciuc	Tone	200	105	-95	52,5
Sticlărie	Tone	52	24	-28	46,2
Prefabricate din beton armat	mc.	332	699	367	210,5
Materiale de zidărie	Mii buc.	433	953	520	220,1
Țigle, coame și olane argilă	Mii buc.	131	61	-70	46,6
Mobilier din lemn	Mii lei RON	843	2508	1533	281,9

AGRICULTURA

Suprafața agricolă a municipiului Târgu-Jiu, este de 5386 ha. din care: 3.881 ha. teren arabil, 37 ha. vii, 192 ha. livezi, 805 ha. pășuni, 472 ha fânețe.

În cuprinsul anului 2006 gospodăriile populației au însămânțat și recoltat suprafața de 3511 ha. În tabelul următor prezentăm situația cu suprafețele de teren cultivate, pe categorii de culturi și producțiile obținute în anul 2006.

«Raportul primarului municipiului Târgu-Jiu privind activitatea desfășurată în anul 2006»

CULTURA	SUPRAFAȚA RECOLTATĂ - ha. -	PRODUȚIA OBȚINUTĂ - tone -
Grâu	500	1500
Orz	50	145
Orzoaică de primăvară	50	75
Ovăz de primăvară	150	157
Porumb boabe	1646	5267
Mazăre boabe uscată	20	52
Fasole boabe	-	-
Floarea soarelui	-	-
Cartofi de vară	100	1600
Cartofi de toamnă	200	4000
Tomate	40	450
Ceapă uscată	50	600
Usturoi	15	90
Varză	50	800
Ardei	15	170
Castraveți	10	30
Rădăcinoase	25	450
Mazăre păstăi	5	70
Fasole păstăi	15	180
Vinete	15	180
Alte legume	10	70
Plante de nutreț	465	11600
Rădăcinoase pentru nutreț	40	1000
Pășuni naturale, (în echivalent masă verde)	804	8040
Fânețe naturale (în echivalent masă verde)	472	5664
Vii hibride	37	370
Fructe total	192	736

Din evidențele întocmite de Centrul Agricol Târgu-Jiu, rezultă că la nivelul anului 2006 în municipiul Târgu-Jiu existau următoarele utilaje: 126 tractoare, 27 motocultoare, 2 prese pentru balotat, 96 pluguri pentru tractor, 60 pluguri cu tracțiune animală, 7 cultivatoare, 70 grape, 56 semănători cu tracțiune mecanică, 20 semănători cu tracțiune animală, 2 mașini pentru plantat cartofi, 12 mașini pentru împrăștiat îngrășăminte, 12 mașini de stropit și prăfuit cu tracțiune mecanică, 12 mașini pentru erbicidat, 26 combine autopropulsate pentru recoltat cereale păioase, 20 cositori cu tracțiune mecanică, 55 remorci pentru tractor, 58 autovehicule pentru transportat mărfuri, 190 care și căruțe, 101 instalații – cazan pentru fabricat țuică/rachiu; încărcătoare hidraulice – 2; motopompe pentru irigat - 3. remorci cisternă – 11.

«Raportul primarului municipiului Târgu-Jiu privind activitatea desfășurată în anul 2006»

Efectivele de animale la gospodăriile populației, la 31.12.2006, erau următoarele:

Categoria de animale	Efective
Bovine – total, din care:	2240
- vaci și bivolițe	930
- vaci în lactație	900
- juninci gestante	90
- tineret femel	235
- vaci reformate	197
- tineret mascul	220
- tineret mascul sub 6 luni	-
- boi și bivoli de muncă	153
- bovine la îngrășat	185
Porcine – total, din care:	2550
- scroafe de prăsilă	350
- scroafe pentru reproducție	100
- vieri reproducători	20
- porci sugari	650
Porci: 20 – 50 kg.	
- masculi	310
- femele	305
Porci la îngrășat peste 50 kg.	815
Ovine – total, din care:	3045
- oi fătătoare	2650
- mioare montate	150
- tineret sub 1 an	170
- berbeci reproducători	50
Caprine – total, din care:	465
- capre	350
Cabaline – total, din care	400
- cabaline de muncă	300
Păsări – total, din care:	300000
- păsări ouătoare	150000
Familii de albine	70

Producția de carne obținută și valorificată în anul 2006:

Specificație	U/M		Tone viu	Consum tehnologic	Consum familial	Valorificat piață
Bovine	Cap	823	247,1	-	297	526
Ovine	Cap	2918	60	-	1658	1260
Caprine	Cap	465	9,9	-	290	175
Porcine	Cap	8692	673	-	6692	2000
Păsări	Mii cap	195275	488	-	194075	1200
Lapte de vacă	HI.	35700	-	3570	11130	21000
Lapte de oaie	HI.	954	-	-	954	-
Lapte de capră	HI.	840	-	-	840	-
Lână	To	9,1	-	-	9,1	-
Miere	To	1	-	-		
Ouă	Mii buc.	27000	-	400	11600	15000

ACTIVITATEA DE COMERT

Rata inflației, determinată pe baza creșterii prețurilor de consum ale populației, în luna decembrie 2006, a fost de 4,87% față de luna decembrie 2005. Rata medie lunară a inflației a fost de 0,4% în anul 2006 față de 0,7% în anul 2005.

Indicii prețurilor de consum – evoluția lunară în anul 2006 față de decembrie anul 2005 – sunt prezentați în tabelul următor:

- % -

2006	Ian.	Febr.	Mart.	Aprilie.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec
Total	101,03	101,27	101,48	101,91	102,52	102,67	102,78	102,71	102,76	102,98	104,10	104,87
Mărfuri alim.	100,32	100,87	101,29	101,75	101,83	101,37	100,11	99,26	98,60	98,65	99,92	101,07
Mărfuri nealim.	101,88	102,04	102,15	102,54	103,77	104,24	105,44	105,77	106,02	106,09	107,40	108,33
Servicii	100,59	100,30	100,26	100,68	101,00	101,82	102,38	103,13	104,35	105,31	105,62	105,12

Indicii prețurilor de consum – evoluția lunară în anul 2006 față de luna precedentă – sunt prezentați în tabelul următor:

- % -

2006	Ian.	Febr.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec
Total	101,03	100,24	100,21	100,42	100,60	100,15	100,11	99,93	100,05	100,21	101,09	100,74
Mărfuri alim.	100,32	100,55	100,42	100,45	100,08	99,55	98,76	99,15	99,34	100,05	101,29	101,15
Mărfuri nealim.	101,88	100,16	100,11	100,38	101,20	100,45	101,15	100,31	100,24	100,07	101,23	100,87
Servicii	100,59	99,71	99,96	100,42	100,32	100,81	100,55	100,73	101,18	100,92	100,30	99,53

În anul 2006, se constată o evoluție ascendentă atât a câștigului salarial mediu brut, cât și a câștigului salarial mediu net, care pe ramuri de activitate se prezintă astfel:

Câștigul salarial mediu brut:

lei RON/persoană

	2006											
	Ian.	Febr.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
Total județ	1274	1153	1284	1285	1283	1343	1338	1349	1323	1299	1339	1640
din care:												
Agricultură, vânătoare și servicii anexe	643	703	739	716	707	682	744	760	905	719	964	1100
Industrie și constr.	1365	1351	1539	1535	1525	1642	1659	1657	1591	1528	1544	1820
Servicii	1187	912	969	983	995	994	964	977	994	1034	1095	1442

Câștigul salarial mediu net:

lei RON/persoană

	2006											
	Jan.	Febr.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
Total județ, din care:	951	866	957	953	954	999	993	996	983	965	992	1200
Agricultură, vânătoare și servicii anexe	500	558	585	549	560	533	579	598	730	552	779	841
Industrie și constr.	1019	1011	1143	1133	1127	1218	1225	1215	1172	1129	1136	1326
Servicii	885	688	727	736	748	743	722	731	750	774	819	1059

STAREA SOCIALĂ

Utilizarea forței de muncă

Populația județului Gorj – indicatori specifici:

Nr. crt.	Specificație	Anul 2005 - persoane -	Anul 2006 - persoane -	Dinamica	
				-/+	%
1	Populația totală	384.852	383.557	-1295	99,66
2	Resurse de muncă	246.500	250.800	+4300	101,74
3	Populația activă	154.800	152.800	-2000	98,70
4	Populația ocupată civilă	142.400	138.500	-3900	97,26
5	Număr salariați	86.900	82.100	-4800	94,47
6	Șomeri	14.252	13.234	-1018	92,85
7	Rata șomajului (%)	9,2	8,7	-0,5	94,56

În anul 2006, comparativ cu anul 2005, au crescut resursele de muncă cu 1,71 %, populația activă a scăzut cu 1,3 %, populația ocupată a scăzut cu 2,7 % și numărul de salariați a scăzut cu 5,5%.

La nivelul Municipiului Târgu-Jiu, la data de 31.12.2006 s-au înregistrat 1826 șomeri. Ponderea șomerilor raportată la populația activă de 69596 cu vârsta de 18 – 62 ani este de 2,6%.

Indicatori	anul						
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Număr total șomeri	5108	3901	3985	2927	2407	1996	1826
Ponderea șomerilor în populația cu vârsta 18-62 ani	7,6%	5,7%	5,8%	6,7%	3,5%	2,9%	2,6%

Alături de cei peste 30032 salariați din care 15824 din sectorul privat și funcționarii publici din municipiul Târgu-Jiu, trăiesc și muncesc 16150 pensionari, din care 6780 bărbați și 9370 femei. Pensionarii din sistemul asigurărilor de stat au primit o pensie medie de 425 lei, iar pensionarii de la C.A.P.- uri de o pensie de 74 lei.

SĂNĂTATEA

În municipiul Târgu-Jiu funcționează 3 unități spitalicești – Spitalul nr.1, din str. A. I. Cuza, Spitalul nr.2, din str. Tudor Vladimirescu și Spitalul 700, din str. Progresului, care au 1021 paturi, structurate pe un număr de 23 secții și compartimente.

În anul 2006 au fost internate pentru acordarea asistenței medicale de specialitate un număr de 49528 persoane.

Populației din municipiul Târgu-Jiu și din județul Gorj i se acordă consultații în Policlinica din str. 23 August și la 49 cabinete medicale individuale – medici de familie, 36 cabinete stomatologice, 19 cabinete medicale în ambulatoriu de specialitate – specialități clinice și 4 cabinete medicale în ambulatoriu de specialitate – specialități paraclinice.

Autoritatea de Sănătate Publică Gorj are pe teritoriul municipiului Târgu-Jiu 8 cabinete școlare și 2 cabinete stomatologice. În aceeași localitate își au sediul Serviciul de Ambulanță și Centrul de Recoltare a Sângelui.

În spitale, dispensare, cabinete medicale individuale și policlinică își desfășoară activitatea 378 medici, 664 cadre medii, 31 farmaciști, 255 personal auxiliar, 65 personal TESA și 135 muncitori. La nivelul județului Gorj, în anul 2006 natalitatea înregistrată a fost de 7,2 ‰.

Activității de sănătate i-au fost alocate fonduri în sumă de 36096000 lei RON.

Numărul unităților farmaceutice din Târgu-Jiu este de 36 care sunt deservite de 70 farmaciști, 164 cadre medii și 11 personal auxiliar.

Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Gorj a încheiat în anul 2006, un număr de 199 contracte cu furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale din municipiul Târgu-Jiu și a achitat suma de 53099 mii lei.

Situația contractelor cu furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale din Municipiul Târgu-Jiu, pe anul 2006:

Nr. crt.	Tipul de asistență medicală	Nr. contracte existente la 31.12.2006	Suma realizată – mii lei –
1	Asistență medicală primară	49	2113,00
2	Asistență medicală ambulatorie de specialitate, din care:	104	3943,00
	a). asistență medicală ambulatorie de specialitate pentru specialități clinice	45	1815,00
	b). asistență medicală ambulatorie de specialitate pentru specialități paraclinice	20	1503,00
	c). asistență medicală stomatologică	36	408,00
	d).asistență medicală de recuperare în ambulatoriu	4	217,00
3	Asistență medicală spitalicească	1	26604,00
4	Asistență medicală de urgență și transport sanitar	1	4799,00
5	Îngrijiri medicale la domiciliu	8	139,00
6	Acordarea medicamentelor cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu	34	15473,00
7	Acordarea dispozitivelor medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau fiziologice	2	28,00
8	Recuperare în unități sanitare cu paturi	0	0,00
Nr. total contracte încheiate		199	53099,00

ÎNVĂȚĂMÂNTUL

În municipiul Târgu-Jiu își desfășoară activitatea Inspectoratul Școlar al Județului Gorj, Universitatea „Constantin Brâncuși, filiale ale altor universități, colegii naționale și comerciale, grupuri școlare, licee, școli profesionale, școli speciale, școli postliceale, cluburi sportive, grădinițe, Direcția Județeană pentru Protecția Copilului Gorj, Grădinița Specială pentru Handicapați, etc.

Situația unităților din sistemul învățământului preuniversitar este prezentată în următoarea anexă:

Denumire indicatori	Număr
Grădinițe	32
Unități școlare clasele I-IV	2
Unități școlare clasele I-VIII	10
Grupuri școlare	6
Licee	3
Colegii naționale	5
Școli speciale	1
Școli profesionale	1
Școli postliceale	1
Cluburi sportive	2, din care, 1 unitate independentă
Copiii în grădinițe	2740
Elevi clasele I-IV	3878
Elevi clasele V-VIII	4587
Elevi licee	9545
Elevi învățământ special	223
Copii în cluburi sportive	464
Elevi în anul de completare și școli de arte și meserii	2142
Cadre didactice	1512
Personal didactic auxiliar	162
Personal nedidactic	321
Săli clasă	482
Laboratoare școlare	112
Internate	9
Locuri internate	1896
Numărul elevilor ce servesc masa la cantine	979

Procesul instructiv-educativ este asigurat de 1512 cadre didactice, 162 personal didactic auxiliar și 321 personal nedidactic.

Unitățile de învățământ funcționează în 482 săli de clasă, 112 laboratoare școlare, iar cazarea s-a asigurat în 9 internate cu o capacitate de 1896 locuri. S-a asigurat servirea mesei pentru 979 persoane.

La Târgu-Jiu funcționează patru instituții de învățământ superior:

1. **UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”** funcționează cu următoarele facultăți:

Facultatea de Științe Economice, cu secțiile:

- Finanțe, Bănci;
- Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor;
- Contabilitate și Informatică de Gestiune;
- Management;
- Marketing;

Facultatea de Inginerie, cu următoarele domenii:

1. **Inginerie energetică**, cu specializările:

- Termoenergetica;
- Energetică industrială;

2. **Inginerie industrială**, cu specializările:

- Tehnologia construcțiilor de mașini;
- Mașini unelte și sisteme de producție;

3. **Ingineria sistemelor**, cu specializarea:

- Automatică;

4. **Ingineria mediului**.

Facultatea de Științe Juridice și Administrative:

- Drept;
- Administrație publică;

Facultatea de Educație Fizică și Sport, cu secțiile:

- Educație fizică și sportivă;
- Pedagogia artelor plastice și decorative;

Facultatea de Litere și Științe Sociale, cu secțiile:

- Limba și literatura română – limba și literatura engleză;
- Relații internaționale și studii europene.
- Comunicare și relații publice;

În anul universitar 2005–2006, în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” își desfășurau activitatea 134 cadre didactice, cu normă de bază 104 personal nedidactic, auxiliar și administrativ.

Numărul studenților a crescut an de an, adică de la 509 în anul 1992 la 5234 în anul 2006/2007 (2557 - științe economice, 1128 - ingineri, 984 – drept, 277 – educație fizică, 288 - litere).

Universitatea deține un campus universitar la Complexul Studentesc Debarcader, o cabană la Rânca și spațiu cazare în str. Victoriei nr.132 – 134 Târgu-Jiu, iar universitatea funcționează în spațiile din str. Geneva, nr.3, str. Victoriei nr.24, Griviței, nr.1, Calea București, nr.75Bis, A. I. Cuza nr.7 și Debarcader, nr.13, Drăgoieni nr.69, Biblioteca centrală, universitară din str. Vulcan 21.

Universitatea deține următoarele spații de învățământ (36 laboratoare, 27 săli de curs, din care 13 închiriate de învățământul preuniversitar, 10 amfiteatre, 15 săli seminar, 2 săli de gimnastică, din care una închiriată, 3 biblioteci, 3 săli de lectură, cantina cu 120 locuri de servire a mesei/schimb, 2 cămine cu 110 locuri de cazare, baza sportivă care are în componență bazin de înot și terenuri multifuncționale (teren de fotbal, tenis de câmp, baschet, handbal).

2. Prin H.G. nr. 1609/30.09.2004, s-a înființat o filială a **Facultății „Titu Maiorescu” din București** la Târgu-Jiu, cu denumirea **Filiala Facultății „Titu Maiorescu”**, având următoarele facultăți și secții:

- Facultatea de Drept, cursuri de zi, specialitatea drept juridic;
- Facultatea de Științe Economice, cursuri de zi, specialitatea contabilitate și informatică de gestiune;
- Centrul de învățământ la distanță cu facultatea de drept, specialitatea de drept juridic, facultatea de științe economice, specialitatea finanțe bănci și administrarea afacerilor;

- Facultatea de psihologie;
- Facultatea de științe și tehnologia informației;
- Masterate – specializări drept, științe economice și psihologie.

În cadrul universității, la cursurile de zi sunt înscriși 1200 studenți, 550 învățământ la distanță și 302 urmează cursurile de masterat.

De pregătirea studenților se ocupă cele 105 cadre didactice (90 cadre proprii și 15 colaboratori).

Activitatea se desfășoară în spațiile închiriate de la Casa Tineretului, Casa Universitarilor Slobozia și Casa Măldărăscu din str. Tudor Vladimirescu.

3. **Centrul de învățământ la distanță „Spiru Haret”** are următoarele specializări universitare:

- Științe economice;
- Drept;
- Administrație publică;
- Sociologie;
- Muzică;
- Psihologie;
- Sport.

Are în prezent 1650 studenți și funcționează cu un director și patru salariați.

4. **Universitatea Liberă Internațională „Moldova” – Filiala Târgu-Jiu**, cu circa 164 studenți, care se pregătesc în specialitățile contabilitate, audit, management, asistență socială, psihologie, drept, sau urmează cursuri de masterat și doctorantură. Filiala funcționează în spațiul din str. Eroilor, nr.27. La aceasta lucrează 20 cadre didactice și 3 personal auxiliar.

Activitatea de protecție a copilului a fost asigurată de Direcția Generală pentru Protecția Copilului Gorj, prin:

1. **Centrul de Plasament Târgu-Jiu**, care în anul 2005 a intrat în restructurare pe finanțare PHARE prin proiectul „Închiderea Centrului de Plasament și crearea de servicii alternative”, proiect cu finalizare în anul 2005. La 31.12.2006, existau în Centrul de Plasament 66 copii, 9 cadre didactice, 7 cadre medicale și 18 personal auxiliar. În cadrul centrului mai funcționează un centru de zi cu 19 copii.

2. **Centrul Special de Plasament**, cu 107 copii, 1 personal didactic, 13 personal medical și 13 personal auxiliar.

3. **Centrul de Servicii Alternative la Protecția Rezidențială a Copilului Târgu-Jiu**, care își desfășoară activitatea pe următoarele componente:

- componenta de centru de zi cu 18 copii;
- centru maternal cu o capacitate pentru 9 mame și 9 copii;
- serviciul de monitorizare a femeii gravide cu risc de abandon al copilului cu un rulaj în anul 2006 de 3 gravide.

Centrul de Servicii Alternative funcționează cu 7 cadre medicale și 26 personal auxiliar.

4. **Centrul de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap**, cu 55 copii pe structură rezidențială și 19 copii cu program de recuperare, asistați de 21 cadre medicale, 96 personal auxiliar.

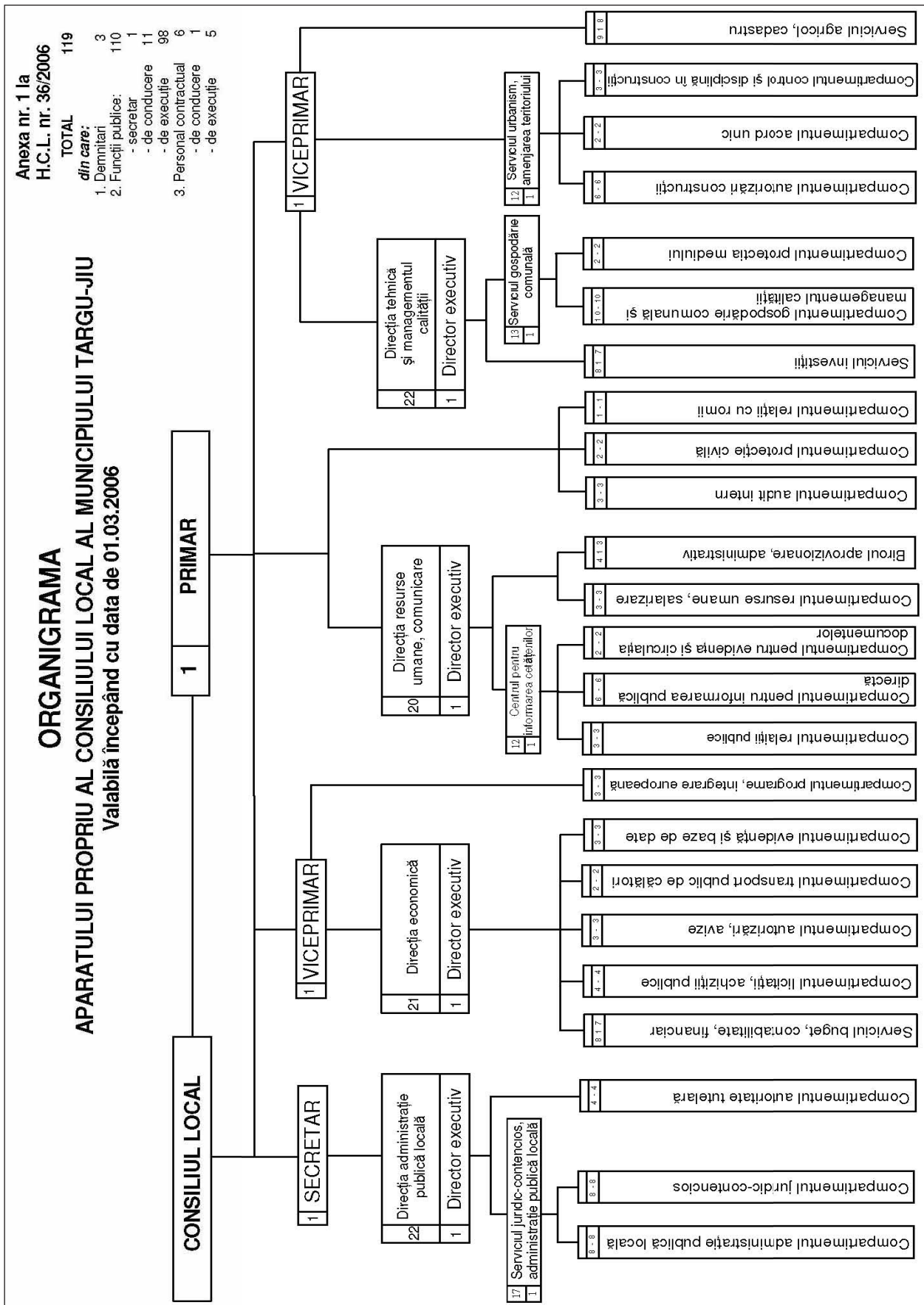
5. **Centrul de Primire în Urgență**, cu un rulaj pe anul 2006 de 21 copii, asistați de 14 cadre auxiliare.

6. **Centrul de zi de îngrijire și recuperare a copiilor cu nevoi speciale** cu 15 copii.

Pe teritoriul municipiului Târgu-Jiu funcționează și Asociația Copiii Noștri de Pretutindeni în locația Căminului Cultural Vărsături, cu 12 copii, Asociația Project Rachel Preajba - centru de tip familial pentru copilul cu handicap cu 4 copii, SOS Copiii Gorjului - centru de recuperare pentru copii cu handicap cu 73 copii.

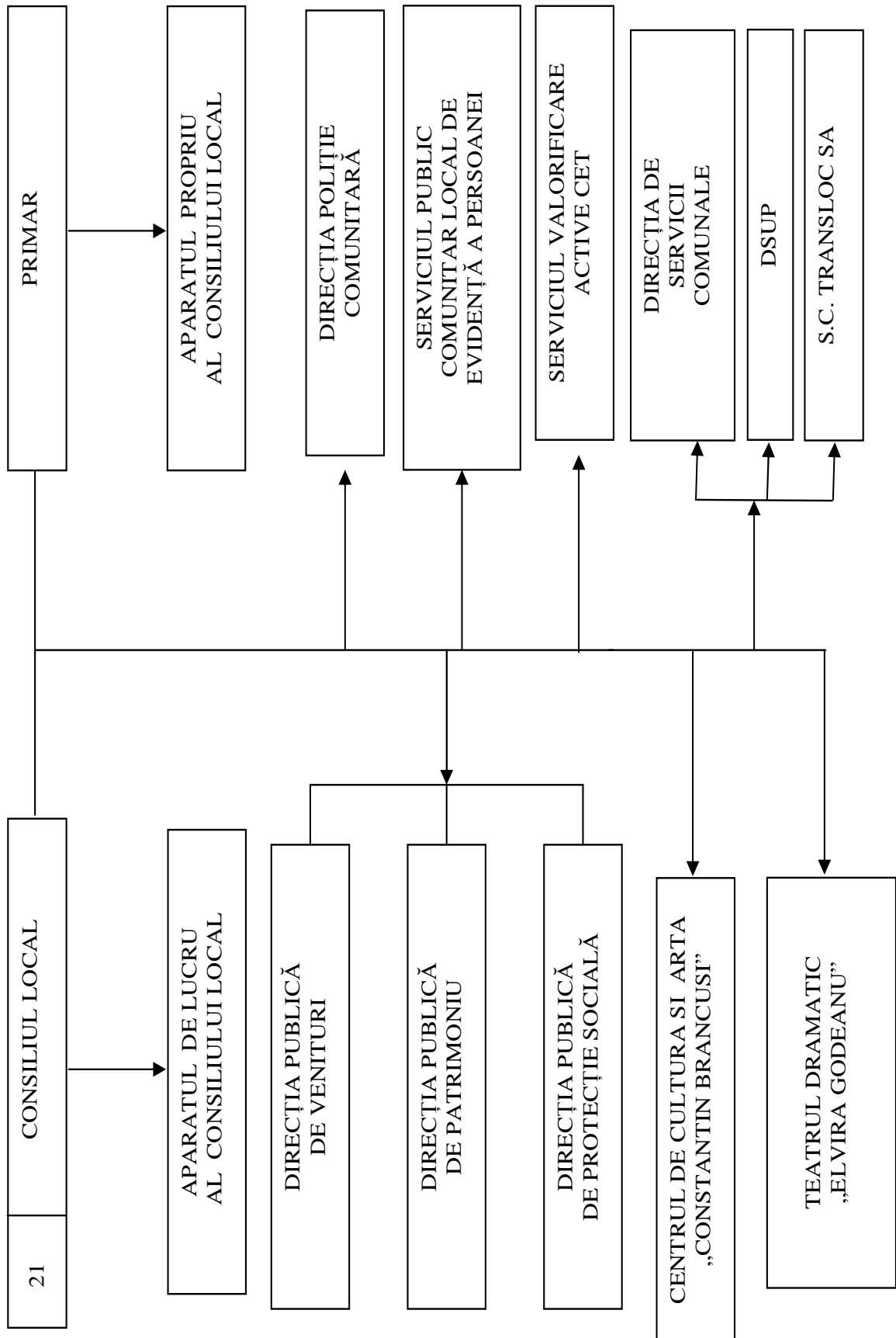
ANEXE

ANEXA 1 -



ANEXA 2

Structura organizatorică a Consiliului Local Târgu-Jiu în anul 2006



CUPRINS

CUVÂNT ÎNAINTE	3
ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCALAL MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU	5
PRIMARUL ȘI SERVICIILE PUBLICE	8
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ	12
Serviciul Juridic–Contencios, Administrație Publică Locală, Arhivă.....	12
Compartimentul Juridic-Contencios	12
Compartimentul Administrație Publică Locală, Arhivă.....	14
Compartimentul Autoritate Tutelară	16
DIRECȚIA ECONOMICĂ	19
Serviciul Buget, Contabilitate, Financiar	19
Compartimentul Licitării, Achiziții Publice	30
Compartimentul Autorizări, Avize.....	34
Compartimentul Transport Public de Călători	36
Compartimentul Evidență și Baze de Date.....	38
Compartimentul Programe, Integrare Europeană	40
DIRECȚIA RESURSE UMANE, COMUNICARE	42
Centrul de Informare a Cetățenilor.....	42
Compartimentul Resurse Umane, Salarizare.....	49
Biroul Aprovizionare-Administrativ	50
Compartimentul Audit Intern	51
Compartimentul Protecție Civilă	58
Compartimentul Relații cu Romii	65
DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII	67
Serviciul Investiții	67
Serviciul Gospodărie Comunală.....	76
Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului	81
Serviciul Agricol, Cadastru	83
TEATRUL DRAMATIC „ELVIRA GODEANU”	86
CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”	88
DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI TÂRGU-JIU	94
DIRECȚIA PUBLICĂ DE PROTECȚIE SOCIALĂ	118
DIRECȚIA PUBLICĂ DE PATRIMONIU	128
DIRECȚIA POLIȚIE COMUNITARĂ	144
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	152
DIRECȚIA DE SERVICII COMUNALE	162

DIRECȚIA DE SERVICII PENTRU UTILITĂȚI PUBLICE.....	168
SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI VALORIFICARE ACTIVE C.E.T.....	172
S.C. TRANSLOC S.A.	174
STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU	178
Date privind infrastructura	178
Situația economică.....	178
Evoluția principalilor indicatori ai activității economice din județul Gorj.....	188
Agricultura.....	191
Activitatea de comerț.....	194
Starea socială	195
Sănătatea.....	196
Învățământul	197
ANEXE.....	200
Anexa 1	201
Anexa 2.....	202