

# Primăria Municipiului Târgu Jiu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| *Bd. Constantin Brâncuşi nr.19, Tg-Jiu, Judeţul Gorj, România*  *Tel. 40.253.211661, Fax. 40.253.214878,* [*www.targujiu.ro*](http://www.targujiu.ro/)*, e-mail: primaria.targujiu@xnet.ro* |



**ANUNŢ**

Primăria Municipiului Tg-Jiu organizează concurs pentru promovare în funcţia publica de conducere de director executiv la Poliţia Locală.

Concursul se organizează la sediul Primăriei, în data de 12.12.2012, ora 10,00, proba scrisă şi în data de 14.12.2012 interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III- a, la sediul Primăriei, camera 5, compartimentul resurse umane.

Condiţiile de participare la concurs şi bibliografia stabilită se afişează la sediul primăriei şi pe site-ul [*www.targujiu.ro*](http://www.targujiu.ro/)Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul primăriei şi la telefonul 0253/205090

**Condiţii de participare**

Candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute de art. 66 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici (r2), cu modificările şi completările ulterioare şi anume:

- să fie absolvenţi de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice:minimum 3 ani;

- să fie absolvenţi de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice;

- să fie numiţi într-o funcţie publică din clasa I;

- să nu aibă în cazierul administrativ o sancţiune disciplinară neradiată.

**Dosarul de înscriere** va cuprinde:

- formularul de înscriere, conform anexei 3 la H.G. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare;

- copie act identitate;

- copiile diplomelor de studii şi a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- copie de pe diploma de masterat sau studii postuniversitare în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice;

- copie după carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în specialitate;

- cazier administrativ.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

**Bibliografie**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici (r2), cu modificările şi completările ulterioare;

2. Legea nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcţionarilor publici;

3. H.G. 1332/2010privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si funcţionare a politiei locale;

4. Legea 155/2010 a poliţiei locale;

5. Legea 215/2001, a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

6. Legea295/2004**,** privind regimul armelor şi al muniţiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Compartimentul resurse umane, salarizare

Afişat astăzi 09.11.2012 la avizierul Primăriei.