

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea examenului de testare profesională pentru AGENȚII DE PAZĂ din Serviciul paza bunurilor și obiectivelor Municipiului Târgu Jiu, din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu, ANGAJAȚI în baza unor contracte individuale de muncă în posturi contractuale care se reduc/desființează, din motive fără legătură cu persoana acestora, ca urmare a reorganizării serviciului în compartiment, în structura Direcției Poliția Locală Târgu Jiu, direcție fără personalitate juridică din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu

Primarul Municipiului Târgu Jiu, domnul Marcel-Laurențiu Romanescu;

Având în vedere:

- Proiectul de dispoziție nr. 769/21.04.2026
- Prevederile HCL nr. 79/27.03.2026 pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare, ca urmare a reorganizării Primăriei Municipiului Târgu Jiu și a celor 3 structuri organizatorice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, reorganizare impusă de obligativitatea punerii în aplicare a prevederilor OUG nr. 7/2026,
- Prevederile art. 554 alin.(1), alin.(7) și alin.(8), art. 562 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art.5 din HG nr.1336/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Referatul de specialitate nr.121792/21.04.2026 al Direcției salarizare, resurse umane și guvernanta corporativă;

În temeiul art. 196, alin.(1), lit.b) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. În temeiul împuternicirii acordate prin art. 13 din HCL nr.79/27.03.2026, **se aprobă Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea examenului de testare profesională pentru AGENȚII DE PAZĂ** din Serviciul paza bunurilor și obiectivelor Municipiului Târgu Jiu, din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu, ANGAJAȚI în baza unor contracte individuale de muncă în posturi contractuale care se reduc/desființează, din motive fără legătură cu persoana acestora, ca urmare a reorganizării serviciului în compartiment, în structura Direcției Poliția Locală Târgu Jiu, direcție fără personalitate juridică din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu, **conform Anexei, care face parte din prezenta dispoziție.**

Art.2. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de Direcția juridică, Registrul agricol, cadastru, Direcția salarizare, resurse umane și guvernanta corporativă și Direcția Poliția Locală Târgu Jiu.

Art.3. (1) Prezenta dispoziție se comunică Direcției juridice, Registrul agricol, cadastru, Direcției salarizare, resurse umane și guvernanta corporativă, Direcției Poliția locală Târgu Jiu, Compartimentului IT și Instituției Prefectului-Județul Gorj.

(2) Compartimentul IT din Primăria Municipiului Târgu Jiu va crea pe site-ul instituției, o secțiune specială numită **Reorganizare autoritate 2026.**

(3) Prin grija Direcției salarizare, resurse umane și guvernanta corporativă și a Compartimentului IT, prezenta dispoziție se afișează pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, în secțiunea prevăzută la alin.(2).

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi atacată cu respectarea termenelor și dispozițiilor prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 403 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Marcel-Laurențiu Romanescu

Târgu Jiu
Nr. *769/21.04.2024*



Contrasemnează,
Secretar general al municipiului,
Popescu Natalia

Regulamentul

pentru organizarea și desfășurarea examenului de testare profesională pentru AGENȚII DE PAZĂ din Serviciul paza bunurilor și obiectivelor Municipiului Târgu Jiu, din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu, ANGAJAȚI în baza unor contracte individuale de muncă în posturi contractuale care se reduc/desființează, din motive fără legătură cu persoana acestora, ca urmare a reorganizării serviciului în compartiment, în structura Direcției Poliția Locală Târgu Jiu, direcție fără personalitate juridică din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu

CAPITOLUL I ***Dispoziții generale***

Art.1. În conformitate cu prevederile art. 554 alin.(1), alin.(7) și alin.(8), art. 562 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art.5 din HG nr.1336/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, ***în cazul în care, prin acordurile exprimate, numărul agenților de pază este mai mare decât numărul posturilor vacante contractuale aprobate, se organizează examen la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.***

Art.2. Examenul de testare profesională se organizează și desfășoară anterior emiterii preavizului.

Art.3 (1) În vederea participării la examenul de testare profesională, agenții de pază ale căror posturi au fost supuse reorganizării prin reducere/desființare vor fi notificați cu privire la procedura de testare ce va fi adusă la cunoștința fiecărui salariat prin semnătură olografă sau scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Notificarea va conține informații cu privire la modificările intervenite la nivelul structurii respective (reorganizarea structurii, desființarea ei, reducerea numărului de posturi, etc), dispozițiile legale aplicabile, informații cu privire la testarea profesională ce se va organiza în vederea numirii, după caz, precum și alte informații.

Art.4. (1) Acordul se comunică în scris la Direcția salarizare, resurse umane și governanță corporativă, cu respectarea termenului anunțat de instituție.

(2) În situația în care numărul persoanelor notificate pentru examen pe structura de specialitate este mai mic sau egal cu numărul posturilor alocate acesteia, nu se va mai susține examen.

Definirea termenilor și a expresiilor folosite în regulament

Art.5. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

- a) **examen de testare profesională** – competiția la care participă agenții de pază în vederea ocupării unui nou post în compartimentul rezultat în urma reorganizării serviciului în care se aflau încadrați anterior reorganizării;
- b) **acord** – opțiune exprimată de agenții de pază pentru ocuparea unui nou post contractual cuprins în lista posturilor vacante pusă la dispoziție de instituție în cadrul procesului de reorganizare. Acordul se exprimă în scris de către agenții de pază prin completarea formularului al cărui model este prezentat în anexa la

- prezentul regulament, care reprezintă și solicitarea agenților de pază pentru înscrierea la examen, dacă este cazul;
- c) **lista posturilor vacante corespunzătoare** - document pus la dispoziția agenților de pază ale căror posturi au fost reorganizate, în vederea exprimării acordului pentru a ocupa pe un nou post contractual pentru care îndeplinește condițiile de ocupare;
 - d) **notificare** - înștiințare oficială adresată în scris de către instituție unui agent de pază cu privire la acțiunile care urmează a se îndeplini;
 - e) **preaviz** – înștiințare/notificare prin care unui agent de pază i se comunică faptul că i se acordă un preaviz iar la împlinirea termenului de preaviz urmează a se emite actul administrativ de încetare a contractului individual de muncă în conformitate cu prevederile art.65-67 și art.75-77 din Legea nr.53/2003-Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea examenului de Testare profesională în vederea ocupării unui nou post contractual vacant

Organizarea examenului

Art.6. (1) Examenul se organizează ulterior notificării agenților de pază ale căror funcții contractuale au fost desființate prin reorganizare.

(2) Data susținerii examenului va fi adus la cunoștința angajaților prin intermediul unui anunț publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

(3) Anunțul privind examenul va conține în mod explicit data și ora desfășurării, locul de desfășurare, modalitatea de organizare și desfășurare a acestuia, condițiile de participare, lista numerelor de înregistrare atribuite **acordurilor** persoanelor care vor participa la testarea profesională în vederea ocupării noilor posturi contractuale, precum și bibliografia și tematica examenului, după caz.

Art.7. (1) Examenul are la bază următoarele principii:

- a) competența profesională,
- b) competiția,
- c) egalitatea de șanse,
- d) profesionalismul și
- e) transparența.

(2) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data, ora și locul desfășurării examenului, modificările intervenite vor fi aduse la cunoștința agenților de pază prin aceleași mijloace de publicitate folosite anterior și prevăzute la alin. (2) al art. 6.

Art.8. (1) Examenul constă în susținerea unei probe scrise pe baza bibliografiei aprobate de Primarul Municipiului. În cadrul probei scrise se vor testa nivelul cunoștințelor profesionale în concordanță cu specificul postului pentru care se organizează examinarea.

(2) Rezultatul probei scrise și după caz, al probei interviu, se consemnează într-un tabel centralizator și se afișează pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Jiu cu mențiunea “admis/respins” și motivul respingerii.

Art.9. (1) Comisia de examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor se constituie cu 2 zile înainte de data programată pentru desfășurarea examenului, prin dispoziție a Primarului Municipiului.

(2) Comisiile sunt alcătuite din câte 3 membri desemnați din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, după cum urmează:

(3) Președintele comisiei de examen, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire al comisiilor.

(4) Fiecare comisie de examen, respectiv comisie de soluționare a contestațiilor are un secretar desemnat prin actul administrativ prevăzut la alin.(1), de regulă din cadrul Compartimentului resurse umane, managementul funcției publice și contractuale din Primăria Municipiului Târgu Jiu.

Art.10. (1) Comisia de examen are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește subiectele pentru proba scrisă și, după caz, întrebările pentru proba interviu;
- b) stabilește baremul de notare și notează proba scrisă, respectiv interviu, pentru fiecare candidat;
- c) transmite secretarului comisiei rezultatele selecției acordurilor, și, după caz, ale examenului, cu mențiunea admis/respins, pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea probei scrise sau a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(3) Secretarul comisiei de examen are următoarele atribuții principale:

- a) convoacă membrii comisiei de examen;
- b) întocmește procesul-verbal de desfășurare a examenului;
- c) asigură transmiterea către candidați a rezultatelor examenului, prin afișarea acestora pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Jiu;
- d) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.

(4) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) convoacă membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) asigură transmiterea rezultatelor contestațiilor candidaților, prin afișarea acestora pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Jiu;
- c) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.

Desfășurarea examenului

Art.11. (1) Comisia de examen se va întruni la data anunțată în vederea stabilirii subiectelor pentru proba scrisă, propunându-se 2 variante de subiecte, semnate de presedinte și membrii comisiei și introduse în plicuri sigilate, luându-se măsuri pentru asigurarea securității și integrității acestora, cu păstrarea confidențialității și evitarea ingerințelor oricăror factori externi procesului.

(2) Subiectele pentru proba scrisă vor cuprinde problematici specifice din bibliografia aprobată, fiind formate din întrebări tip sinteza sau grila, după caz, ale căror punctaje însumează 100 de puncte.

Art.12. Pentru promovarea examenului candidatii trebuie să obțină un punctaj de minim 50 de puncte pentru fiecare probă (fiind funcții de execuție).

Art.13. (1) Subiectele pentru proba scrisă se vor stabili în concordanță cu nivelul și specificul funcției contractuale pentru care se organizează testarea.

(2) Subiectele sunt identice, cu excepția cazului în care examenul se organizează în mai multe serii.

Art.14. La data și ora programată pentru susținerea probei scrise, candidaților li se vor prezenta plicurile sigilate cu cele 2 variante propuse, urmând ca unul dintre candidați să extragă

un plic care se va deschide în prezența comisiei și a tuturor candidaților, urmând ca apoi să fie multiplicat și înmânat pentru rezolvare.

Art.15. (1) Lucrările scrise vor fi redactate, sub sancțiunea anulării acestora, doar pe seturile de hartie asigurate de Compartimentul resurse umane, managementul funcției publice și contractuale din Primăria Municipiului Târgu Jiu.

(2) La începutul probei scrise, după înscrierea de către candidat a numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus a primei file, colțul se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila instituției.

Art.16. Durata probei scrise se stabilește de comisia de examinare, în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Art.17. În sala în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare ori a telefoanelor mobile sau a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de examen, înscrierea pe lucrarea acestuia a mențiunii „anulat” și consemnarea celor întâmplate într-un proces - verbal.

Art.18. Este interzis ca la finalul probei scrise în sala de examen să fie prezent doar un singur candidat care nu a predat încă lucrarea, împreună cu vreunul dintre membrii comisiei de examen sau cu secretarul acesteia.

Art.19. La finalizarea probei scrise, candidații au obligația de a preda comisiei de examen lucrarea scrisă, la expirarea timpului alocat, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Art.20. Baremul de corectare a subiectelor extrase se afișează la locul desfășurării examenului sau se prezintă candidaților, la finalizarea probei scrise.

Art.21. (1) Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată și se va urmări ca numărul lucrărilor scrise să fie identic cu cel al candidaților prezenți la aceasta probă. În acest sens, se întocmeste borderoul pentru corectarea lucrărilor scrise sigilate. Fiecare membru al comisiei acordă punctaje pentru fiecare lucrare, pe care le trece în borderou.

(2) La finalizarea procesului de notare, fiecare membru al comisiei de examen va semna borderoul de examen astfel întocmit.

(3) Lucrările scrise se desigilează în prezența Comisiei de examen, ulterior finalizării procesului de notare.

Art.22. Corectarea și notarea lucrărilor scrise se face în termen de maxim 24 de ore de la data susținerii probei scrise.

Art.23. (1) Pentru promovarea examenului la proba scrisă candidații trebuie să obțină un punctaj de minim 50 de puncte.

(2) Sunt declarați admiși la testare candidații care au obținut cele mai mari punctaje și vor fi numiți în ordinea descrescătoare a punctajelor.

(3) În cazul obținerii de punctaje egale pentru aceeași funcție se va organiza proba de interviu. În cadrul probei interviului se vor testa cunoștințele profesionale. Fiecare membru al comisiei va adresa întrebări candidatului din bibliografia aprobată. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare, în condițiile legii.

(4) Pentru promovarea examenului la proba interviu candidații trebuie să obțină un punctaj de minim 50 de puncte.

(5) Sunt declarați admiși la testare candidații care au obținut cele mai mari punctaje și vor fi numiți în ordinea descrescătoare a punctajelor însumate între cele de la proba scrisă și proba interviu, până la limita numărului de posturi vacante aprobate.

Art.24. Întrebările și răspunsurile la interviu se vor înregistra, înregistrarea urmând a fi arhivată și păstrată, în condițiile legii, timp de minimum 1 an de la data finalizării procedurii.

Art.25. In termen de 24 ore de la data afișării rezultatelor probei scrise, după caz, a probei interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație la Comisia de soluționare a contestațiilor, contestație care se soluționează în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acesteia.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art.26. În situația în care termenele prevăzute în prezenta procedură expiră în zile nelucrătoare, acestea se prelungesc până la finalul primei zile lucrătoare care urmează.

Art.27. La finalizarea examenului se întocmește un proces-verbal privind desfășurarea examenului și rezultatele obținute de candidați care se semnează de membrii comisiei de examen și de secretarul acesteia. La procesul-verbal privind desfășurarea examenului se anexează rezultatul probei scrise, a interviului, precum și după caz, rezultatele contestațiilor depuse.

Art.28. Agenții de pază care au fost notificați cu privire la procedura de organizare și desfășurare a examenului de testare profesională ca urmare a reducerii numărului de posturi din serviciul reorganizat și care nu optează pentru o funcție vacantă, care nu se prezintă la examen sau sunt declarați "respins" la examenul de testare profesională, li se vor aplica dispozițiile art.65-67 și art.75-77 din Legea nr.53/2003-Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv li se acordă un preaviz de 20 de zile lucrătoare, după care se emite dispoziția de încetare a contractelor individuale de muncă, din motive neimputabile (care nu țin de persoana salariatului în cauză), determinată de desființarea locului de muncă ocupat de acesta.

Art.29. În conformitate cu prevederile art. 268-269 din Codul muncii, agentul de pază nemulțumit de rezultatul examenului se poate adresa Tribunalului Gorj, în condițiile legii.

Art.30. Se aprobă Modelul formularului reprezentând ACORD pe care agentul de pază urmează să și-l exprime pentru participarea la examenul de testare profesională în vederea ocupării unui nou post de agent de pază cuprins în lista posturilor vacante pusă la dispoziție de instituție în cadrul procesului de reorganizare, conform Anexei, care face parte integrantă din prezentul regulament.

**PRIMAR,
Marcel-Laurențiu Romanescu**



**Contrasemnează,
Secretar general al Municipiului,
Popescu Natalia**

Direcția salarizare, resurse umane și guvernanta corporativă,
Director executiv, Grecu Maria Camelia

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
MUNICIPIUL TÂRGU JIU
Nr.....

Anexa la

Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea examenului de testare profesională pentru AGENȚII DE PAZĂ din Serviciul paza bunurilor și obiectivelor Municipiului Târgu Jiu, din cadrul Direcției Poliția Locală Târgu Jiu, ANGAJAȚI în baza unor contracte individuale de muncă în posturi contractuale care se reduc/desființează, din motive fără legătură cu persoana acestora, ca urmare a reorganizării serviciului în compartiment, în structura Direcției Poliția Locală Târgu Jiu, direcție fără personalitate juridică din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu, aprobat prin Anexa la Dispoziția.....

ACORD,

Subsemnatul (a).....,
angajat în cadrul Direcției
Serviciul.....

.....,
luând act de Notificarea comunicată, precum și luând în considerare lista
posturilor contractuale vacante pusă la dispoziție, îmi exprim **ACORDUL** cu
privire la participarea la examenul de testare profesională din cadrul
Compartimentului.....

.....
.....
în vederea ocupării unui nou post de
Telefon.....

DATA

SEMNĂTURA