

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
MUNICIPIUL TÂRGU JIU  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**

**privind nominalizarea Reprezentanților care îndeplinesc funcția, atribuțiile și sarcinile Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal, așa cum sunt definite și reglementate de Legea nr. 363/2018 și Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr.679/2016**

**Primarul Municipiului Târgu Jiu, domnul Marcel-Laurențiu Romanescu**

Având în vedere:

- Proiectul de dispoziție nr. 2021/104.04.2022.....;
- Referatul de specialitate nr. 195199/04.04.2022 al Direcției salarizare, resurse umane și guvernanță corporativă;
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
- Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

În temeiul art.196, alin.(1), lit. b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1.** În vederea îndeplinirii funcției, atribuțiilor și sarcinilor Responsabilului cu protecția, securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal, așa cum sunt definite și reglementate de Legea nr. 363/2018 și Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr. 679/2016, la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu, *direcții fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu*, se mențin responsabilii anterior desemnați:

1. Vasile Ofelia-Maria, inspector, grad profesional superior, Serviciul programe, politici comunitare și managementul calității, Direcția programe, managementul calității și parcări publice, coordonator;
2. Rovența Alexandra Luminița, consilier, gradul profesional superior, Compartimentul IT, Direcția informare, administrație publică locală, organizare evenimente, administrativ, responsabil cu protecția, securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate prin mijloace automatizate;

**Art.2.** (1) Responsabilii cu protecția, securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal desemnați îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) elaborează măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 363/2018 și Regulamentului nr.679/2016. Respectivele măsuri se revizuiesc și se actualizează ori de câte ori este necesar;
- b) ține o evidență a activităților de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea lor, în conformitate cu prevederile art. 27-28 din Legea nr. 363/2018;

- c) elaborează și implementează măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile art. 35 din Legea nr. 363/2018 și art. 32 din Regulamentul nr.679/2016;
- d) în scopul elaborării și implementării măsurilor tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător a datelor cu caracter personal, responsabilii vor avea în vedere orice eveniment, acțiune sau inacțiune ce poate provoca o încălcare a securității, care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate în alt mod;
- e) elaborează și implementează măsuri tehnice și organizatorice adecvate prin care să se asigure că prelucrarea datelor cu caracter personal și mijloacele de prelucrare folosite oferă o protecție eficientă a datelor, integrează garanțiile necesare în cadrul prelucrării, reduc la minim prelucrările datelor cu caracter personal și protejează drepturile persoanelor vizate, având în vedere:
  - e1) stadiul actual al tehnologiei;
  - e2) costurile de punere în aplicare;
  - e3) natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării;
  - e4) riscurile cu grade diferite de probabilitate și de gravitate la adresa drepturilor și libertăților persoanelor fizice pe care le prezintă prelucrarea;
- f) elaborează și implementează măsuri tehnice și organizatorice adecvate prin care să se asigure că, în mod implicit, sunt prelucrate numai date cu caracter personal care sunt necesare pentru fiecare scop specific al prelucrării, având în vedere:
  - f1) volumul de date cu caracter personal colectate;
  - f2) gradul de prelucrare a acestora;
  - f3) perioada de stocare;
  - f4) accesibilitatea acestora;
- g) elaborează și implementează măsurile organizatorice, tehnice și de procedură, conform prevederilor art. 12 alin. (1) și art. 13 din Legea nr. 363/2018, pentru a furniza persoanelor interesate a următoarelor categorii de informații:
  - g1) identitatea și datele de contact ale operatorului;
  - g2) datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, după caz;
  - g3) scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal;
  - g4) dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere și datele de contact ale acesteia;
  - g5) dreptul de a solicita operatorului acces la datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată ori rectificarea sau ștergerea acestor date sau restricționarea prelucrării lor.
- h) asigură publicarea datelor de contact ale responsabilului cu protecția datelor și le comunică autorității de supraveghere;
- i) asigură informarea și consilierea Conducerii Primăriei, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Legii nr. 363/2018 și al altor dispoziții legale privind protecția datelor cu caracter personal;
- j) asigură monitorizarea respectării dispozițiilor Legii nr. 363/2018, a altor dispoziții legale privind protecția datelor cu caracter personal și a politicilor instituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunilor de conștientizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- k) la cerere, asigură consilierea cu privire la evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu art. 32 din Legea nr. 363/2018;
- l) cooperează cu autoritatea de supraveghere;

- m) asigură rolul de persoană de contact în relația cu autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, asigurând consultarea prealabilă prevăzută la art. 33 din Legea nr. 363/2018, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune;
- n) îndeplinesc orice alte sarcini repartizate de Primarul Municipiului sau care rezultă din prevederile Legii nr. 363/2018, Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și al altor dispoziții legale privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) Responsabilul cu protecția, securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate prin mijloace automatizate îndeplinește atribuțiile prevăzute la alin.(1) atât pentru prelucrărilor realizate integral cât și parțial prin mijloace automatizate la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu, *direcții fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.*

(3) În îndeplinirea sarcinilor repartizate, Responsabilii cu protecția, securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal țin seama în mod corespunzător de riscul asociat operațiunilor de prelucrare, luând în considerare natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării.

**Art. 3.** Cei doi responsabili desemnați la art.1 vor proceda la elaborarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate prevăzute la art. 2 în termen de maximum 4 luni de la data emiterii prezentei dispoziții iar după elaborare, implementarea acestor măsuri urmează a se realiza permanent.

**Art.4.** În aplicarea prevederilor Legii nr. 363/2018 și ale Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr. 679/2016, se aprobă Formatul **Declarației de consimțământ** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (inclusiv cele ale fiului/fiicei minore, după caz), conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.5.** În aplicarea prevederilor Legii nr. 363/2018 și ale Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr. 679/2016, se aprobă Formatul **Declarației de confidențialitate** cu privire la asigurarea și garantarea confidențialității datelor cu caracter personal, la păstrarea secretului profesional sau a altor obligații echivalente de confidențialitate, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.6. (1)** Prin grija Direcției salarizare, resurse umane și guvernanta corporativă, toți angajații Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu vor primi și completa cele două declarații.

**(2).** Cele două declarații vor fi păstrate și gestionate corespunzător la Dosarul personal/profesional al fiecărui angajat în parte.

**Art.7.** Începând cu data prezentei dispoziții încetează valabilitatea prevederilor Dispoziției nr. 894/25.05.2018.

**Art.8. (1).** Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința tuturor salariaților, prin afișare electronică.

**(2)** Prin grija Direcției salarizare, resurse umane și guvernanta corporativă, prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința tuturor conducătorilor din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Direcției de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcției de protecție socială Târgu Jiu, *direcții fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu*, care vor certifica prin semnătură luarea la cunoștință despre conținutul ei, inclusiv a anexelor la aceasta.

**(2).** Fiecare salariat va fi informat de către superiorul ierarhic cu privire la conținutul prezentei dispoziții.

**Art.9. (1)** Prezenta dispoziție se emite în 5 exemplare originale care se înregistrează potrivit normelor interne de Serviciul administrație publică locală și relația cu Consiliul Local din Direcția informare, administrație publică locală, organizare evenimente, administrativ.

**(2).** Respectând termenele și condițiile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul administrație publică locală și relația cu Consiliul Local din Direcția informare, administrație publică locală, organizare evenimente, administrativ comunică prezenta dispoziție după cum urmează:

- 3 exemplare originale Direcției salarizare, resurse umane și guvernanta corporativă din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu,

- 1 exemplar original Instituției Prefectului - Județul Gorj,

-1 exemplar original se păstrează și se arhivează corespunzător de Serviciul administrație publică locală și relația cu Consiliul Local.

**Art.10.** Direcția salarizare, resurse umane și guvernanta corporativă din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, comunică, în copii, prezenta dispoziție însoțită de cele 2 anexe la aceasta, celor 2 Responsabili cu protecția, securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal desemnați la art.1, precum și tuturor conducătorilor din Primăria Municipiului Târgu Jiu, Direcția de evidență a persoanelor Târgu Jiu și Direcția de protecție socială Târgu Jiu, *direcții fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.*

**PRIMAR**  
**Romanescu Marcel-Laurențiu**



Târgu Jiu  
Nr. 2001 / 04.04.2022

Avizat pentru legalitate,  
Secretar general al Municipiului,  
Jianu Grigore

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
MUNICIPIUL TÂRGU JIU  
PRIMAR

Anexa nr.2  
la Dispoziția nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, 2022

**DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE**  
**cu privire la asigurarea și garantarea confidențialității datelor cu caracter personal, la păstrarea secretului profesional sau a altor obligații echivalente de confidențialitate**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, născut(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, posesor CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, angajat al **Primăriei Municipiului Târgu Jiu**, având funcția de \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, **declar că am luat cunoștință de dispozițiile legale cu privire la protecția datelor cu caracter personal și mă angajez să respect întocmai normele legale cu privire la evidența, prelucrarea și păstrarea informațiilor, a secretului profesional, a datelor și documentelor cu caracter confidențial ce-mi vor fi încredințate în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu, inclusiv după încetarea raporturilor care presupun accesul la aceste informații.**

Sunt conștient că în cazul în care voi încălca prevederile normative privind protecția datelor cu caracter personal, a secretului profesional sau a altor obligații de confidențialitate, potrivit legislației în vigoare, voi răspunde, potrivit legii, în raport cu gravitatea faptei.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura,**

\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT  
cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal  
(inclusiv cele ale fiului/fiicei minore, după caz)**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, născut(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, posesor CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, angajat al **Primăriei Municipiului Târgu Jiu**, având funcția de \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,

**ÎMI EXPRIM CONSIMȚĂMÂNTUL cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**, date pe care le-am comunicat Primăriei Municipiului Târgu Jiu, inclusiv cele ale fiului/fiicei minor/minore \_\_\_\_\_, născut(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, posesor al Certificatului de naștere seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_.

**Consimțământul prelucrării datelor cu caracter personal** este dat în temeiul *Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date și Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, în contextul îndeplinirii de către Primăria Municipiului Târgu Jiu a obligațiilor ce-i revin în baza contractului individual de muncă încheiat/a raportului de serviciu sau a \_\_\_\_\_ (altui tip de contract încheiat) și a legislației specifice aplicabile.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura,**

\_\_\_\_\_

