

METODOLOGIE nr. 1 din 13 octombrie 1997

pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă

EMITENT: DEPARTAMENTUL PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICA LOCALĂ
MINISTERUL DE INTERNE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 318 bis din 19 noiembrie 1997

În conformitate cu prevederile art. 73 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă,

Departamentul pentru Administrația Publică Locală și Ministerul de Interne emit următoarea metodologie:

CAP. 1

Exercitarea atribuțiilor de stare civilă

ART. 1

Atribuțiile de stare civilă se exercita în municipii ori în subdiviziuni administrativ-teritoriale ale acestora, în orașe și comune, de către ofițerii de stare civilă din primărie, iar la nivelul județelor și al municipiului București, de către persoane anume desemnate din aparatul propriu al serviciilor de specialitate din cadrul consiliilor județene și, respectiv, al Primăriei Municipiului București, precum și de către șefii misiunilor diplomatice și ai oficiilor consulare de cariera ale României, de către comandantii de nave și aeronave aflate în afară teritoriului național și de către ofițerii de stare civilă militari, desemnați prin ordin al ministrului apărării naționale, în limitele prevăzute de lege.

ART. 2

- (1) Competența ofițerului de stare civilă este materială și teritorială.
- (2) Acesta își exercita atribuțiile numai, în limita unității administrativ-teritoriale, determinată prin lege, ori a spațiului geografic în care reprezintă misiunea diplomatică în străinătate, a navei ori a aeronavei aflate în afară apelor teritoriale și, respectiv, a spațiului aerian al României, în cazul comandantilor de nave și aeronave.
- (3) Funcționarii anume desemnați din cadrul consiliilor județene și, respectiv, al Primăriei Municipiului București înscriu mențiuni pe marginea actelor de stare civilă, exemplarul II, și eliberează extrase de pe acestea.

ART. 3

- (1) Ofițerii de stare civilă sunt obligați să întocmească actele de stare civilă pentru cetățenii romani sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrează, la cerere, actele sau faptele de stare civilă ale cetățenilor străini care au domiciliul sau se afla temporar pe teritoriul României, în aceleași condiții ca și pentru cetățenii romani.
- (2) Înscrierea mențiunilor pe actele de stare civilă se face, la cerere sau din oficiu, în condițiile prevăzute de prezenta metodologie.

ART. 4

- (1) Comandantii de nave și aeronave înregistrează nasterile și decesele în afară teritoriului României în jurnalul de bord și, respectiv, în carnetul de drum.
- (2) La bordul navei aflate în afară apelor teritoriale, căsătoria se poate încheia între cetățeni romani.
- (3) Înregistrările trebuie să cuprindă toate datele necesare întocmirii actelor de stare civilă.

ART. 5

- (1) Departamentul pentru Administrație Publică Locală și Ministerul de Interne, prin Direcția de evidența a populației, îndruma și controlează, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale în domeniul stării civile.
- (2) Direcția de evidența a populației asigură tipărirea certificatelor de stare civilă și a extraselor pentru transmiterea de mențiuni în străinătate (anexele nr. 1-6). Pe acestea se va imprima tenta de culoare corespunzătoare actelor de stare civilă, având la mijloc stema României.

ART. 6

Prefectii, prin aparatul tehnic de specialitate, verifica legalitatea actelor adoptate de consiliul județean și de ofițerii de stare civilă în realizarea atribuțiilor de stare civilă conferite de prevederile [Legii nr. 119/1996](#) și aproba comunicarea datelor înscrise în actele de stare civilă, în cazuri temeinic justificate, la cererea autorităților publice, altele decât cele cu atribuții legale în materie.

ART. 7

Președinții consiliilor județene și primarul general al municipiului București, secretarii consiliilor județene și secretarul general al Primăriei Municipiului București organizează, prin serviciile de specialitate, îndrumarea și controlul activității de stare civilă desfășurată de autoritățile administrației publice locale.

ART. 8

Președintele consiliului județean și primarul general al municipiului București, prin serviciile de stare civilă, au următoarele atribuții:

- a) îndruma și controlează, cel puțin o dată pe an, activitatea de stare civilă, pe teritoriul județului, respectiv al municipiului București, pe baza graficului întocmit împreună cu inspectoratul județean de poliție. Controlul se efectuează asupra tuturor înregistrărilor, începând de la ultima verificare, și cuprinde, în mod obligatoriu, gestiunea certificatelor de stare civilă, înscrierea mențiunilor și efectuarea comunicărilor, Constatările rezultate în urma controlului și măsurile necesare pentru îndreptarea unor erori se consemnează într-un proces-verbal, într-un registru special de procese-verbale de control pe linie de stare civilă (anexa nr. 7);
- b) țin evidența și păstrează registrele de stare civilă, exemplarul II, și efectuează mențiuni pe acestea, conform comunicărilor primite de la cei în drept;
- c) eliberează extrase de pe certificatele de naștere, de căsătorie și de deces ce le au în păstrare, la cererea autorităților publice prevăzute la art. 27, în condițiile prevăzute de lege;
- d) întocmesc, anual, pentru unitatea administrativ-teritorială respectiva, necesarul de registre și de certificate de stare civilă, precum și de cerneala specială, pentru anul următor, pe care îl comunica Direcției de evidența a populației din Ministerul de Interne;
- e) distribuie registrele și certificatele de stare civilă, precum și cerneala specială, asigură tipărirea formularelor auxiliare și distribuie acestora primăriilor din județ;
- f) organizează instruirea ofițerilor de stare civilă pentru perfecționarea pregătirii profesionale a acestora. Programul de desfășurare a instructajelor se întocmește la începutul fiecărui an, iar data și locul desfășurării acestora se comunica la Departamentul pentru Administrație Publică Locală și la Direcția de evidența a populației;
- g) desemnează un reprezentant care să participe la concursurile pentru încadrarea personalului de specialitate în domeniul stării civile din primărie și asigură instruirea persoanelor cărora urmează să li se delege executarea atribuțiilor de stare civilă, conform [art. 3 alin. \(3\) din Legea nr. 119/1996](#);
- h) asigură spațiile și amenajările corespunzătoare pentru conservarea și păstrarea în condiții optime și de securitate a documentelor de stare civilă;
- i) sesizează inspectoratul județean de poliție și participă la verificările și cercetările ce se efectuează în cazul dispariției unor documente de stare civilă cu regim special;
- j) asigură prezenta unui reprezentant la predarea-preluarea gestiunii de stare civilă, la schimbarea din funcție a ofițerilor de stare civilă sau când, din diferite motive, ofițerul de stare civilă trebuie înlocuit pe o perioadă mai mare de 30 de zile;
- k) primesc cererile pentru acordarea dispensei de vârstă sau de grad de rudenie, le analizează și propun președintelui consiliului județean sau primarului general al municipiului București aprobarea sau respingerea motivată a acestora;
- l) primesc și distribuie în teritoriu listele de coduri numerice precalculate (CNP) și controlează modul de atribuire, gestionare și înscriere a codurilor în actele de stare civilă;

m) se îngrijesc de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total -, după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise.

ART. 9

Primăriile municipale, ale sectoarelor municipiului București, orășenești și comunale, prin serviciile de specialitate ori prin ofițerii de stare civilă, îndeplinesc următoarele atribuții de stare civilă:

- a) întocmesc, la cerere sau din oficiu - potrivit legii -, acte de naștere, de căsătorie și de deces și eliberează certificate doveditoare;
- b) înscriu mențiuni, în condițiile legii și ale prezentei metodologii, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimit comunicări de mențiuni pentru înscriere în registre, exemplarul I sau II, după caz;
- c) eliberează extrase de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților, precum și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice (anexa nr. 8);
- d) trimit formațiunilor de evidența a populației, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, comunicările nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, certificatele anulate la completare, precum și actele de identitate (adeverințe, buletine sau cărți de identitate) ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezulta că persoanele decedate nu au avut acte de identitate;
- e) trimit centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, livretul militar sau adeverința de recrutare a persoanei supuse obligațiilor militare;
- f) întocmesc buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Comisiei Naționale pentru Statistică;
- g) iau măsuri de păstrare în condiții corespunzătoare a registrelor și certificatelor de stare civilă pentru a evita deteriorarea sau dispariția acestora;
- h) asigură spațiul necesar destinat numai desfășurării activității de stare civilă;
- i) atribuie codul numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhivează și le păstrează în condiții depline de securitate;
- j) propun, anual, necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimate auxiliare și cerneala specială, pentru anul următor, și îl comunică serviciului de specialitate din cadrul consiliului județean;
- k) se îngrijesc de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total -, după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise;
- l) iau măsuri de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, în cazurile prevăzute de lege;
- m) înaintează la consiliul județean exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate fișele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;
- n) sesizează imediat serviciul județean de specialitate, în cazul dispariției unor documente de stare civilă cu regim special.

ART. 10

Misiunile diplomatice și oficiile consulare de carieră ale României înregistrează actele și faptele de stare civilă privind cetățenii români, produse în străinătate, în condițiile prevăzute de lege și de prezenta metodologie și eliberează certificate de stare civilă.

ART. 11

Serviciile județene de evidența a populației au următoarele atribuții:

- a) îndruma și controlează activitatea de stare civilă, separat sau împreună cu serviciile de specialitate din cadrul consiliilor județene, respectiv al Primăriei Municipiului București, pe baza unui grafic comun, aprobat de secretarul consiliului județean (secretarul general al Primăriei Municipiului București) și de șeful inspectoratului județean de poliție (directorul general al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București);

b) efectuează verificări în dosarele de schimbare a numelui pe cale administrativă și în legatura cu cererile de transcriere a unor certificate de stare civilă procurate din străinătate;

c) asigura efectuarea cercetărilor în cazurile privind dispariția unor registre sau certificate de stare civilă de la primării;

d) avizează cererile de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă;

e) efectuează, periodic, controale în unitățile sanitare și de protecție civilă, în vederea depistării persoanelor a căror naștere nu este înregistrată la starea civilă și coordonează activitatea de identificare a părinților copiilor abandonați în aceste unități.

ART. 12

Formațiunile teritoriale de evidența a populației au următoarele atribuții:

a) urmăresc, lunar, pe baza de grafic, trimiterea de către primăriile arondate a comunicărilor nominale pentru născuții vii, cetățeni romani, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate în luna precedentă, pentru actualizarea Registrului permanent de evidența a populației;

b) efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă, de transcriere a certificatelor procurate din străinătate, de anulare, completare, rectificare a actelor de stare civilă, precum și a celor de declarare a dispariției sau a morții pe cale judecătorească;

c) efectuează controale la primării pe linia asigurării documentelor de stare civilă cu regim special, în vederea prevenirii cazurilor de dispariție a unor registre sau certificate de stare civilă; în mediul rural, aceste controale se efectuează și prin lucrătorii posturilor de poliție;

d) execută, periodic, controale în unitățile sanitare și de protecție socială, în vederea depistării persoanelor a căror naștere nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă, și efectuează verificări pentru identificarea părinților copiilor abandonați.

CAP. 2

Registrele și actele de stare civilă

Secțiunea I

Registrele de stare civilă

ART. 13

(1) Registrul de stare civilă se vizează pentru deschiderea și închiderea de către primar și ofițerul de stare civilă delegat (anexele nr. 9 și 10).

(2) În situația în care registrul de stare civilă nu s-a completat în întregime, la data de 31 decembrie a fiecărui an, pe prima pagină rămasă liberă se întocmește procesul-verbal de închidere, din care să rezulte numărul actelor înregistrate în anul expirat sau neînregistrarea nici unui act. Înregistrările pentru anul care începe să se facă, în continuare, în același registru, până la epuizarea tuturor fișelor, numerotarea actelor începând cu numărul 1.

ART. 14

(1) Numerotarea actelor de stare civilă se face în momentul întocmirii acestora, consecutiv și neîntrerupt, începând de la data de 1 ianuarie, cu numărul 1, și se termina la 31 decembrie, cu numărul ultimului act înregistrat.

(2) Dacă registrul de stare civilă se termina înainte de expirarea anului în curs, se începe un registru nou, numerotarea făcându-se în continuare.

ART. 15

În cazul în care înregistrările necesită un volum mare de operațiuni, se pot folosi, în același timp, registre de stare civilă în care numerotarea actelor se va face diferențiat (numere cu soț și numere fără soț).

ART. 16

(1) În arhiva, registrele de stare civilă se aseaza pe localități, pe acte și fapte, în ordinea anilor.

(2) Președinții consiliilor județene și primării sunt obligat sa ia măsuri pentru conservarea și păstrarea în cele mai bune condiții a registrelor, certificatelor și a întregii arhive de stare civilă, asigurând baza logistica necesară.

ART. 17

Registrele și certificatele de stare civilă se păstrează în încăperi speciale amenajate, în dulapuri metalice închise, asigurându-se securitatea acestora.

ART. 18

(1) În cazul în care un registru de stare civilă a fost întocmit prin copiere după exemplarul existent, întrucât celălalt exemplar lipsește, pe ultima coperta, în partea interioară, se întocmește un proces-verbal (anexa nr. 11).

(2) Procesul-verbal se întocmește și în cazul când prin compactarea (legarea) registrelor nu s-a mai putut păstra procesul-verbal de închidere, acesta fiind distrus o data cu coperta.

ART. 19

(1) În unitățile administrativ-teritoriale cu peste 30.000 de locuitori, se întocmesc opisuri alfabetice, pe an și pe acte, în care se înscriu, actele de naștere, de căsătorie și de deces înregistrate (anexa nr. 12).

(2) În unitățile administrativ-teritoriale cu pana la 30.000 de locuitori, actele întocmite în cazuri speciale (reconstituirea și întocmirea ulterioara a unor acte de stare civilă, înregistrări tardive, transcrieri, adoptii cu efecte depline, moarte prezumată) se evidențiază pe ultima coperta a registrelor, în partea interioară, specificându-se numele de familie și prenumele înregistrate, precum și numărul și data întocmirii actului respectiv.

ART. 20

(1) Al doilea exemplar al registrelor de stare civilă se înaintează, după caz, consiliului județean sau Primăriei Municipiului București, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate.

(2) Documentele care au stat la baza înregistrării actelor și faptelor de stare civilă, precum și la înscrierea mentiunilor ulterioare se păstrează 30 de ani, după care se predau direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale (a municipiului București).

(3) La începutul anului calendaristic, documentele primare din anul care s-a încheiat se ordoneaza pe dosare - cusute, sigilate, numerotate - și se arhiveaza.

ART. 21

Înscrierile care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă pot fi trimise, la cerere, instanțelor judecătorești, parchetelor sau poliției, care sunt obligate sa le restituie, iar pentru motive temeinice, la cererea autorităților administrației publice locale, se pot elibera extrase de pe actele de stare civilă.

Secțiunea aII-a

Înregistrarea actelor de stare civilă

ART. 22

(1) Declarațiile se fac în fata ofițerului de stare civilă, verbal, pentru înregistrarea nașterii și a decesului, și în scris, pentru căsătorie.

(2) Ofițerul de stare civilă este obligat sa verifice realitatea conținutului declarației și concordanta acesteia cu certificatele de stare civilă și cu celelalte înscrieri prezentate de declarant sau existente în arhiva de stare civilă a primăriei.

(3) Certificatul medical constatator al nașterii și certificatul medical constatator al decesului, precum și declarațiile de căsătorie se înregistrează, imediat ce se primesc, în registrul de intrare-ieșire (anexa nr. 13).

ART. 23

(1) Actele de stare civilă și mențiunile de pe marginea acestora se completează cu cerneala specială de culoare neagra.

(2) Este interzis să se facă ștersături, razuiri, prescurtări și adaugări în cuprinsul actelor de stare civilă.

(3) Ofițerul de stare civilă care întocmește actul va aplica sigiliul special confecționat pentru activitatea de stare civilă, urmat de semnatura și parafa proprie (anexa nr. 14).

(4) Parafa funcționarilor desemnați să opereze mențiuni pe marginea actelor de stare civilă, exemplarul II, va avea în cuprins numai numele și prenumele.

(5) După înscrierea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă, ofițerul de stare civilă sau funcționarul desemnat din cadrul serviciului județean de specialitate va scrie data, va semna și va aplica numai parafa proprie.

ART. 24

Întocmirea actelor de stare civilă și înscrierea mențiunilor se fac în limba română, folosindu-se alfabetul latin, cu respectarea următoarelor reguli:

a) numele de familie, prenumele, denumirea localității și județul se completează cu litere mari de tipar. Dacă numele de familie ori prenumele este compus din două sau mai multe cuvinte, acestea se scriu despartindu-se printr-o liniuță orizontală;

b) anul și ziua se completează cu cifre arabe, iar luna se completează cu litere;

c) în rubrica "naționalitatea", din cuprinsul actului, se înscrie naționalitatea declarată, iar în rubrica "cetățenia" se trece cetățenia stabilită potrivit actului de identitate prezentat. Persoanele care nu au renunțat la cetățenia română, dar prezintă documente care dovedesc și o altă cetățenie, sunt considerate cetățeni români;

d) rubricile din actele de naștere, de căsătorie și de deces, referitoare la locul nașterii părinților, al soților și al decedatului, se completează cu denumirea comunei, orașului, municipiului sau sectorului, astfel cum rezulta din certificatele de naștere și actele de identificare prezentate, cu excepția celor care au purtat denumiri de persoane sau de date istorice care ulterior au fost schimbate, care se înscriu cu denumirile actuale. Rubricile referitoare la județ se completează cu denumirea actuală a județului, respectiv a municipiului București. Celelalte rubrici referitoare la localități se completează cu denumirea actuală, potrivit organizării administrativ-teritoriale a României. În cazul municipiului București, în rubrica "municipiul" se înscrie "București", iar cuvântul "județ" se barează și se înscrie "sectorul";

e) completarea tuturor rubricilor din actele și certificatele de stare civilă se face cu respectarea întocmai a regulilor gramaticale stabilite de Academia Română (inclusiv modul de folosire a literelor a, i, s, t, a). La completarea rubricilor referitoare la nume se va folosi litera "a" sau "i", după dorința solicitantului. În ceea ce privește denumirea localităților, înlocuirea literei "i" cu "a" din cuprinsul acestora nu se va putea face decât pe măsura modificării anexelor la [Legea nr. 2/1968](#) privind organizarea administrativă a teritoriului României;

f) în cazul în care se transcrie un certificat de stare civilă procurat din străinătate, în rubrica referitoare la "localitatea" se trece denumirea localității, așa cum rezulta din actul prezentat și din traducerea legalizată, iar în rubrica "județul" se trece "țara" unde a fost înscris, barându-se cu o linie orizontală cuvântul "județul";

g) rubricile care nu se completează se barează cu o linie orizontală.

ART. 25

(1) Actele de naștere, de căsătorie și de deces întocmite în cazuri speciale se înscriu în registrele curente, cu respectarea regulilor prevăzute la articolul precedent, precum și a celor ce urmează:

a) în actele de naștere transcrise, reconstituite, întocmite ulterior ori ca urmare a încuviințării adopției, rubricile privind declarantul și "a prezentat certificatul medical constatator al nașterii nr.",

eliberat de, din care rezulta ca s-a născut un copil" nu se completează;

b) în actele de căsătorie reconstituite, întocmite ulterior sau transcrise, în rubrica referitoare la domiciliu se înscrie domiciliul actual al celui care solicita înregistrarea actului.

Rubricile privind numele de familie al soților în căsătorie se completează așa cum rezulta din actele prezentate. În cazul în care nu rezulta numele de familie, se completează cu cel declarat de soț care solicita întocmirea actului.

Textul "în temeiul consimțământului exprimat de fiecare dintre viitori soți prezenți" se anulează cu o linie orizontală.

Actul se semnează de ofițerul de stare civilă și de acela dintre soți care a solicitat reconstituirea, întocmirea ulterioară sau transcrierea certificatului ori a extrasului procurat din străinătate, sau de ambii soți, după caz;

c) în actele de deces transcrise, reconstituite, întocmite ulterior ori în baza unei hotărâri judecătorești, rubricile privind declarantul și "a prezentat medical constatator al decesului nr.", eliberat de" și "cauza decesului fiind" nu se completează.

ART. 26

(1) Dacă în timpul completării actului, înainte de a fi semnat de declarant ori de soți și de ofițerul de stare civilă, se constată o greșeală, pagina completată greșit se anulează prin două linii trase în diagonală ("X"), cu cerneala roșie, scriindu-se, cu litere mari de tipar, textul PAGINA ANULATĂ, iar numărul actului ce corespunde acesteia se trece pe pagina următoare.

(2) În același fel se anulează și pagina corespunzătoare din cel de-al II-lea exemplar al registrului de stare civilă, fără a mai completa textul scris greșit.

(3) Este interzisă ruperea filelor din registrele de stare civilă, cu excepția celor folosite de misiunile diplomatice și oficiile consulare de cariera ale României, care se decupează din registrul exemplarul I pentru a fi trimise în țară.

ART. 27

(1) La cererea instanțelor judecătorești, parchetului, poliției și a notarilor publici, se eliberează extrase de pe actele de stare civilă aflate în arhiva proprie.

(2) Prevederile alineatului precedent se aplică și direcțiilor județene al Arhivelor Naționale, pentru actele aflate în păstrarea acestora.

Secțiunea aIII-a

Înregistrarea nașterii

ART. 28

(1) Înregistrarea nașterii se face la primăria municipiului, sectorului din municipiul București, orașul sau comunei în care s-a produs.

(2) În registrul de naștere se înregistrează copilul născut viu și copilul născut mort.

(3) Înregistrarea gemenilor se face prin întocmirea actului de naștere, separat, pentru fiecare copil. În același mod se procedează și în cazul gemenilor siamezi.

ART. 29

Termenul pentru declararea și înregistrarea nașterii copilului este de:

a) 15 zile de la data nașterii, pentru copilul născut viu și aflat în viață;

b) 3 zile de la data nașterii, pentru copilul născut mort;

c) 24 de ore de la data decesului, pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului de 15 zile.

ART. 30

(1) Înregistrarea nașterii copilului se face pe baza declarației verbale, prezentându-se următoarele documente:

- certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular-tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, data certa, sigiliul unității sanitare, semnatura și parafa medicului;
- certificatul de naștere și actul de identitate al mamei și al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de mama;
- certificatul de căsătorie al părinților copilului, dacă sunt căsătoriti.

(2) Actele de identitate ale părinților și al declarantului, după caz, precum și certificatele de stare civilă se restituie imediat după confruntarea datelor.

(3) În cazul în care părinții au nume de familie diferit sau există neconcordanța între prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii și declarația verbală a declarantului, înregistrarea nașterii se face pe baza declarației scrise, semnată de ambii părinți, din care să rezulte numele de familie și prenumele copilului.

(4) Dacă părinții nu se înțeleg cu privire la numele de familie și prenumele copilului, va decide primarul localității unde se înregistrează nașterea, prin dispoziție. La fel se procedează și în cazul în care ofițerul de stare civilă a refuzat înscrierea prenumelui, în baza [art. 18 alin. \(2\) din Legea nr. 119/1996](#), iar părinții nu vor să opteze pentru un alt prenume.

ART. 31

(1) Când declarația a fost făcută după expirarea termenelor prevăzute de lege, dar înăuntrul unui an de la data nașterii, înregistrarea nașterii se face cu aprobarea primarului, respectiv a șefului misiunii diplomatice sau oficiului consular de cariera al României, data pe declarația scrisă. În cuprinsul declarației se va menționa motivul întârzierii.

(2) Dacă declarația a fost făcută după trecerea unui an de la data nașterii, actul de naștere se întocmește în baza hotărârii judecătorești, definitive și irevocabile, privind încuviințarea înregistrării tardive, care trebuie să conțină toate datele necesare înregistrării.

ART. 32

(1) Dispozițiile art. 29-31 sunt aplicabile în mod corespunzător și în cazul în care nașterea unui cetățean roman s-a produs în străinătate, dar nu a fost înregistrată ori a fost înregistrată cu date nereale, iar declarația de naștere se face în țară.

(2) Întocmirea actului de naștere urmează a fi făcută la primăria în raza căreia au domiciliul părinții, pe baza documentelor depuse și a declarațiilor, după ce Direcția de evidență a populației din Ministerul de Interne verifică, prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe, dacă nașterea nu a fost înregistrată.

(3) Dacă se stabilește că nașterea a fost înregistrată corect în străinătate, se va urma procedura prevăzută pentru transcrierea certificatelor procurate din străinătate.

(4) Hotărârea judecătorească prin care s-a încuviințat înregistrarea tardivă a nașterii produse în străinătate, rămasă definitivă și irevocabilă înainte de intrarea în vigoare a [Legii nr. 119/1996](#), se înregistrează la primăria locului de domiciliu al părinților copilului.

ART. 33

(1) Întocmirea actului de naștere pentru copilul găsit sau abandonat de mama în unități sanitare se face, în termen de 30 de zile, pe baza următoarelor documente:

a) în cazul copilului găsit:

- declarația scrisă a persoanei care l-a găsit ori referatul reprezentantului autorităților tutelare din cadrul primăriei în raza căreia a fost găsit copilul;
- procesul-verbal întocmit de poliție, medic și reprezentantul autorităților tutelare din cadrul primăriei. Procesul-verbal se va înregistra la primărie și va cuprinde:
 - anul, luna și ziua când a fost găsit copilul;
 - sexul copilului;
 - locul și împrejurările în care a fost găsit copilul;
 - numele de familie, prenumele și domiciliul persoanei care l-a găsit și al martorilor (atunci când sunt);

- denumirea și adresa instituției sau numele persoanei căreia i-a fost încredințat copilul;
- vărsată copilului găsit, stabilită de medic prin indicarea obligatorie a anului, lunii și zilei de naștere, chiar dacă acestea sunt aproximative;
- rezultatul primelor cercetări efectuate de poliție pentru identificarea părinților.

b) în cazul copilului abandonat în spital:

- referatul reprezentantului autorităților tutelare din cadrul primăriei în raza căreia a fost abandonat copilul;
- certificatul medical constatator al nașterii;
- procesul-verbal încheiat de poliție, conducătorul unității sanitare și reprezentantul autorității tutelare din cadrul primăriei, care va avea același cuprins ca și cel încheiat în cazul copilului găsit.

(2) Actul de naștere se completează numai la rubricile referitoare la copil, cele referitoare la părinți rămânând necompletate și, respectiv, cu datele care rezulta din certificatul constatator al nașterii ori cu cele stabilite de organele de poliție, după caz.

(3) La rubrica "mențiuni" se scrie: "actul a fost întocmit în baza procesului-verbal nr. din, din care rezulta ca a fost găsit de/abandonat la cu domiciliul/sediul în str. nr. și încredințat". Dacă, ulterior, au fost identificați părinții ori copilul este recunoscut de mama, primăria localității unde a fost înregistrată nașterea, în poziția de "copil găsit" sau "abandonat", va cere instanței judecătorești anularea actului de naștere. După anularea actului, se face o nouă înregistrare la primăria localității unde s-a născut copilul. Dacă mama copilului declară ca a fost înregistrată nașterea și dovedește acest fapt, nu se mai întocmește un nou act de naștere.

ART. 34

În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (1), dacă nu se cunosc numele de familie și prenumele copilului, acestea se stabilesc prin dispoziția primarului localității unde se înregistrează nașterea (anexa nr. 15).

ART. 35

(1) Dacă mama declară ca nu este căsătorită, și aceasta rezulta din actul de identitate, copilul se înregistrează cu numele ei de familie, iar rubricile referitoare la "tata" nu se completează.

(2) Când mama declară ca este căsătorită, dar nu poate prezenta certificatul de căsătorie, va da o declarație scrisă în acest sens, iar înregistrarea nașterii se face numai după ce s-au stabilit datele referitoare la soț, prin solicitarea unui extras de pe actul de căsătorie. Dacă este necesar, se va cere poliției locale să facă aceasta identificare.

(3) La fel se procedează și în cazul în care declarația este făcută de o altă persoană.

ART. 36

(1) În situația în care copilul născut viu a decedat și nașterea nu a fost înregistrată, se înregistrează mai întâi nașterea și apoi decesul.

(2) În cazul în care ofițerul de stare civilă care înregistrează decesul nu are competența teritorială și pentru întocmirea actului de naștere va trimite primăriei locul de naștere declarația motivată a persoanei care a solicitat înregistrarea decesului, împreună cu certificatul medical constatator al nașterii, și va comunica datele referitoare la deces, pentru înscrierea mențiunii.

(3) Întocmirea actului de naștere se face cu aprobarea primarului, iar, la cerere, se eliberează certificat de naștere cu mențiunea de deces.

ART. 37

Pentru copilul născut mort se întocmește numai actul de naștere. În acest caz, nu se completează rubricile privind "prenumele" și "cetățenia", iar în rubrica "din care rezulta ca s-a născut un copil" se înscrie cuvântul "mort". În baza actului, se eliberează, la cerere, o dovadă cu privire la înregistrarea făcută ori un certificat de naștere cu mențiunea COPIL NĂSCUT MORT.

Secțiunea a IV-a
Înregistrarea căsătoriei

ART. 38

(1) Declarația de căsătorie, care face parte din dosarul prevăzut la anexa nr. 16, se face personal, de către viitorii soți, în scris, la primăria locului de domiciliu sau de reședința al unuia dintre ei.

(2) Dacă ambii viitori soți sunt cetățeni străini sau cetățeni romani cu domiciliul în străinătate, declarația de căsătorie se poate face la primăria localității în care aceștia se afla temporar.

(3) În cazul în care unul dintre viitorii soți nu se afla în localitatea unde urmează a se încheia căsătoria, el poate face declarația de căsătorie la primăria localității de domiciliu sau de reședința, care o va transmite, în termen de 48 de ore, la primăria localității unde urmează a se încheia căsătoria.

ART. 39

(1) O dată cu declarația de căsătorie viitorii soți prezintă următoarele acte:

- a) actul de identitate;
- b) certificatul de naștere, în original și în copie;
- c) certificatul medical privind starea sănătății.

CertIFICATELE medicale sunt valabile 14 zile de la data emiterii și trebuie să cuprindă mențiunea expresă ca persoana se poate sau nu se poate căsători;

d) acte, în original și în copie traduse și legalizate ori certificate de ofițerul de stare civilă, din care să rezulte desfacerea căsătoriei anterioare, dacă este cazul. Aceste acte pot fi:

- certificatul de deces al fostului soț;
- certificatul de despartire sau de divorț (eliberat în perioada anilor 1951-1960);
- certificatul de naștere sau de căsătorie, cu mențiunea de desfacere a căsătoriei;
- sentința de divorț rămasă definitivă și irevocabilă; pentru divorțurile pronunțate între 8 octombrie 1966 și 31 iulie 1974, aceasta trebuie să poarte mențiunea ca a fost înscrisă în actul de căsătorie în termen de 60 de zile de la pronunțare.

(2) Ofițerul de stare civilă este obligat să confrunte datele înscrise în declarație cu actele prezentate, iar semnarea declarației se face în prezența sa.

ART. 40

Dosarul actului de căsătorie mai cuprinde, după caz, următoarele documente:

a) aprobarea primarului pentru încheierea căsătoriei în afară sediului primăriei, la cererea persoanei interesate (anexa nr. 17);

b) încuviințarea primarului sau a comandantului navei pentru încheierea căsătoriei înainte de împlinirea termenului de 10 zile de la data înregistrării declarației de căsătorie, la cererea persoanei interesate (anexa nr. 18);

c) aprobarea președintelui consiliului județean sau a primarului general al municipiului București, în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de vârstă, rudenie firească sau adopție, prevăzute de art. 4 alin. (2), art. 6 alin. (2) și art. 7 alin. (2) din Codul familiei (anexa nr. 19);

d) dovada eliberată ori autentificată de misiunile diplomatice sau oficiile consulare acreditate în România, în cazul căsătoriei unui cetățean străin, din care să rezulte că îndeplinește condițiile de fond, cerute de legea sa națională, pentru încheierea căsătoriei în România, în conformitate cu prevederile [art. 33 din Legea nr. 119/1996](#), coroborate cu [art. 18 din Legea nr. 105/1992](#) cu privire la reglementarea raporturilor de drept internațional privat, cu excepția cetățenilor statelor cu care România a încheiat tratate, convenții sau acorduri de asistență juridică, ce pot prezenta documente eliberate de autoritățile competente din țările respective.

e) declarația data pe propria răspundere, autenticată de un notar public, din care sa rezulte ca viitorul soț, cetățean străin sau apatrid, nu este căsătorit și îndeplinește condițiile de fond cerute de legea sa nationala pentru încheierea căsătoriei în România, în cazul în care dovada prevăzută la lit. d) nu poate fi obținută întrucât statul respectiv nu are misiune diplomatică sau oficiu consular acreditat în România. Pentru apatrizi, legea nationala este legea statului în care își au domiciliul sau, în lipsa, resedinta;

f) procesul-verbal încheiat împreună cu interpretul autorizat, în cazul încheierii căsătoriei între persoane care nu cunosc limba romana sau între surdomuti (anexa nr. 20);

g) aprobarea ministrului apărării naționale, a ministrului de interne, a ministrului de justiție ori a conducătorilor serviciilor de stat specializate în domeniul apărării și siguranței naționale, în cazul cadrelor militare active (ofițeri, maiștri militari și subofiteri) care se casatoresc cu o persoana apatridă sau care nu are exclusiv cetățenia romana.

ART. 41

(1) O data cu depunerea declarației sau ulterior, pana la încheierea căsătoriei, viitorii soți declara, în fata ofițerului de stare civilă, numele de familie pe care s-au învoit sa-l poarte în căsătorie, potrivit dispozițiilor Codului familiei.

(2) Dacă înțelegerea referitoare la numele de familie a intervenit după depunerea declarației, dar înainte de a se încheia căsătoria, aceasta înțelegere se consemnează într-o declarație scrisă, separat, care se anexează la declarația inițială.

ART. 42

(1) Căsătoria se poate încheia la expirarea termenului de 10 zile, în care se cuprind atât ziua când a fost facuta declarația de căsătorie, cat și ziua în care se oficiaza căsătoria.

(2) În cazul prevăzut de art. 38 alin. (3), termenul de 10 zile se socotește de la data când s-a primit declarația la primăria unde urmează a se încheia căsătoria.

(3) După expirarea termenului de 10 zile, căsătoria se poate încheia numai pana la expirarea termenului de valabilitate a certificatelor medicale. În cazul expirării termenului de valabilitate a acestora, viitorii soți sunt obligați sa depună noi certificate medicale referitoare la starea sănătății lor.

ART. 43

(1) Oficierea căsătoriei se face în limba romana, de către ofițerul de stare civilă, într-o încăpere corespunzătoare amenajată, având o ținuta vestimentara adecvată caracterului solemn al acestui act.

(2) La oficierea căsătoriei, ofițerul de stare civilă este obligat sa poarte eșarfa în culorile drapelului național roman, asezata pe umarul stang, cu banda albastra în sus.

ART. 44

(1) După luarea consimțământului viitorilor soți, ofițerul de stare civilă îi declara casatoriti, le citește dispozițiile Codului familiei referitoare la drepturile și îndatoririle soților și întocmește, de îndată, actul de căsătorie.

(2) Actul de căsătorie se semnează de către soți, cu numele de familie pe care s-au învoit sa-l poarte în căsătorie, și de către ofițerul de stare civilă.

(3) În rubrica "în temeiul consimțământului exprimat personal de fiecare dintre viitorii soți, noi, ofițer de stare civilă, am încheiat prezentul act de căsătorie", se înscrie numele celui care a oficiat căsătoria.

ART. 45

(1) Ofițerul de stare civilă nu poate încheia căsătoria dacă constat ca nu sunt îndeplinite cerințele legii.

(2) Refuzul sau se consemnează într-un proces-verbal, motivat, întocmit în doua exemplare, din care unul se înmânează celor care voiau sa se căsătorească (anexa nr. 21).

ART. 46

(1) După încheierea căsătoriei, în actul de identitate al soțului care prin căsătorie își schimbă numele de familie se aplică ștampila cu următorul conținut:

"Schimbat numele din în, prin căsătorie. Actul de identitate va fi preschimbat până la"

(2) În situația persoanelor deținătoare de cărți de identitate informatizate, ofițerul de stare civilă va invalida cartea de identitate a soțului care își schimbă numele de familie prin căsătorie. Invalidarea se face prin perforarea spațiului în care se afla înscrisă perioada de valabilitate.

(3) Textul menționat la alin. (1) se înscrie și în carnetele de identitate, legitimațiile provizorii și pasapoartele eliberate de autoritățile române.

Secțiunea a V-a Înregistrarea decesului

ART. 47

(1) Actul de deces se întocmește la primăria municipiului, sectorului municipiului București, orașului ori comunei în a cărei rază teritorială s-a produs decesul.

(2) Declarația de deces se face, verbal, în termen de 3 zile de la data încetării din viață a persoanei, de către persoanele prevăzute de lege. În acest termen se cuprinde atât ziua în care s-a produs decesul, cât și ziua în care se face declarația.

ART. 48

(1) O dată cu declarația de deces, declarantul va depune următoarele acte:

a) certificatul medical constatator al decesului, întocmit și semnat de medicul sau cadrul mediu sanitar care a făcut constatarea, în care trebuie consemnată cauza decesului, fără prescurtări;

b) actul de identitate al celui decedat;

c) livretul militar sau adeverința de recrutare, după caz, pentru persoanele supuse obligațiilor militare.

(2) În cazurile în care declarantul nu poate prezenta actele prevăzute la lit. b) și c), va declara, în scris, motivul neprezentării acestora și datele de stare civilă ale decedatului. Declarația se înaintează autorităților prevăzute la art. 50.

ART. 49

(1) Ofițerul de stare civilă este obligat să retina actul de identitate al celui decedat și să aplice, pe pag. 1, ștampila cu următorul conținut: DECEDAT, Act nr. / anul, luna, ziua, înregistrat la Primăria, județul"

(2) Cărțile de identitate informatizate se rețin și se înaintează autorităților prevăzute la art. 50.

ART. 50

(1) Până la data de 5 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat decesul, ofițerul de stare civilă este obligat să trimită, pe baza de borderou, actele de identitate la formarea de evidență a populației la care este arondată localitatea (anexa nr. 22), iar documentele militare la centrul militar județean ori al sectorului municipiului București (anexa nr. 23).

(2) În cazul încetării din viață a unui străin, pasaportul, carnetul de identitate sau legitimația provizorie se înaintează, de îndată, cu adresa, serviciului județean de pașapoarte ori al municipiului București, împreună cu un extras de pe actul de deces.

(3) Dacă nu se depun aceste acte, se înaintează numai extrasul de pe actul de deces, împreună cu declarația motivată a declarantului.

ART. 51

În actul de deces, la rubrica "cauza decesului fiind", se va înscrie cauza prevăzută la lit. c) și d) din certificatul medical constatator al decesului.

ART. 52

Dacă declarantul nu cunoaște toate datele necesare completării rubricilor din actul de deces și acestea nu rezulta din actul de identitate sau din certificatele de stare civilă prezentate ori din registrele de stare civilă prezentate ori din registrele de stare civilă aflate în păstrarea primăriei la care se face înregistrarea decesului, se vor înscrie în act numai datele care se declara.

ART. 53

(1) Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum și în cazul gasirii unui cadavru, declarația se face în termen de 48 de ore, socotit din momentul decesului sau al gasirii cadavrului.

(2) În astfel de cazuri, înregistrarea se face pe baza certificatului medical constatator al decesului și a dovezii eliberate de poliție sau de parchet, din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată despre deces (anexa nr. 24).

(3) În cazul în care decesul nu a fost declarat și înregistrat în termenele legale, întocmirea actului de deces se face numai cu aprobarea parchetului.

ART. 54

(1) Întocmirea actului de deces privind un cadavru găsit se face la primăria localității în raza căreia a fost găsit, în baza documentelor prevăzute la art. 53 și a procesului-verbal întocmit de medic, ce va cuprinde vârsta, sexul, locul unde a fost găsit cadavrul, data și cauza decesului.

(2) Pe marginea actului de deces se face următoarea mențiune: "Cadavru neidentificat. Înscrierea s-a făcut în baza dovezii eliberate de, cu nr. din"

(3) Dacă, ulterior, parchetul sau poliția stabilește identitatea cadavrului, pe baza comunicării făcute de acestea, datele se înscriu, prin mențiune, pe actul respectiv. Mențiunea se comunica primăriei care are în păstrare actul de naștere, formațiunii locale de evidență a populației și, după caz, centrului militar.

ART. 55

(1) Ofițerul de stare civilă care înregistrează un act de deces este obligat să comunice acest fapt primăriei localității unde se păstrează actul de naștere, exemplarul I, al celui decedat.

(2) După efectuarea mențiunii de deces în exemplarul I al registrelor de naștere, ofițerul de stare civilă este obligat să trimită comunicarea de mențiune la consiliul județean, pentru operarea în exemplarul II și, dacă este cazul, la primăria unde s-a înregistrat căsătoria, iar aceasta, la rândul său, la locul de naștere al soțului rămas în viață.

ART. 56

(1) După întocmirea actului de deces, ofițerul de stare civilă eliberează declarantului o adeverință de inhumare sau incinerare a cadavrului (anexa nr. 25), făcând mențiune despre aceasta pe verso certificatului constatator al decesului.

(2) Inhumarea sau incinerarea cadavrului unui cetățean roman, de origine română sau originar din România, al cărui deces s-a produs în străinătate, se face pe baza adeverinței eliberate de primăria în a cărei rază administrativ-teritorială urmează să se facă inhumarea sau incinerarea.

(3) Când decesul cetățeanului roman s-a înregistrat la autoritățile locale din străinătate sau la misiunea diplomatică ori oficiul consular de cariera al României, adeverința de inhumare sau de incinerare se va elibera pe baza certificatului de deces întocmit de una dintre aceste autorități.

(4) Dacă decesul unui cetățean roman s-a produs pe o aeronavă aflată în afara teritoriului României sau pe o navă aflată în afara apelor teritoriale române, iar cadavrul este transportat în țară, eliberarea adeverinței de inhumare sau de incinerare se face pe baza dovezii eliberate de comandantul navei sau aeronavei, potrivit art. 60 alin. (3).

(5) Când nu a fost eliberat un certificat de deces sau decesul nu a fost înregistrat, adeverința de inhumare sau incinerare se va elibera cu aprobarea parchetului.

ART. 57

(1) În actul de deces întocmit ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile declarative de moarte, se înscriu datele de stare civilă și data decesului, așa cum rezulta din aceasta hotărâre.

(2) Întocmirea actului de deces, în acest caz, se face la primăria competentă, potrivit [art. 41 din Legea nr. 119/1996](#).

Secțiunea a VI-a

Înregistrarea nașterii, căsătoriei sau decesului în cazul în care au loc în tren, pe o nava sau o aeronava

ART. 58

Dacă nașterea sau decesul are loc în tren, pe o nava sau pe o aeronava, ori într-un alt mijloc de transport, în timpul unei călătorii care nu depășește granițele statului român, înregistrarea nașterii sau a decesului se face la primăria locului de coborâre sau de debarcare.

ART. 59

În cazul în care nașterea, căsătoria sau decesul are loc pe o nava, în timpul unei călătorii în afară apelor teritoriale române, înregistrarea se face de către comandantul navei, în jurnalul de bord.

ART. 60

(1) Dacă nașterea sau decesul are loc pe o aeronava, în timpul unei călătorii în afară spațiului aerian al României, evenimentul se înregistrează de comandantul aeronavei, în carnetul de drum.

(2) Înregistrările făcute în jurnalul de bord sau în carnetul de drum, vor cuprinde datele necesare întocmirii actului de stare civilă, precum și semnăturile cerute de lege, ele făcând dovada evenimentului, până la întocmirea actului de stare civilă.

(3) Comandantul navei sau aeronavei eliberează persoanelor îndreptățite o dovada cu privire la înregistrarea făcută, iar în termen de 30 de zile de la sosirea în țara înainteașă, prin căpitănia portului, respectiv comandantul aeroportului, un extras de pe jurnalul de bord sau de pe carnetul de drum la Primăria Sectorului 1 al municipiului București, care va întocmi actul de stare civilă și va elibera certificatul corespunzător.

Secțiunea a VII-a

Înregistrarea actelor încheiate în străinătate

ART. 61

(1) Actele de stare civilă privind cetățenii romani aflați în străinătate, care se înregistrează la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de cariera ale României, se trimit prin Ministerul Afacerilor Externe, pe măsura completării lor, la Primăria Sectorului 1 al municipiului București, împreună cu documentele primare pe baza cărora s-au întocmit actele.

(2) Actele de stare civilă, exemplarul I, se arhivează la Primăria Sectorului 1 al municipiului București, care trimite comunicări de mențiuni pentru actele de naștere și, după caz, de căsătorie și operează pe ele mențiunile ce se primesc ulterior. La cerere, eliberează persoanelor îndreptățite certificate de stare civilă.

ART. 62

(1) Registrele de stare civilă, exemplarul II, se trimit, în termen de 30 de zile de la data când toate actele au fost completate, la Primăria Municipiului București

- Serviciul de stare civilă.

(2) La primirea registrelor de stare civilă, se confruntă exemplarul I, aflat la Primăria Sectorului 1 al municipiului București, în scopul operării în acestea a mențiunilor existente pe marginea actelor exemplarul I.

ART. 63

(1) Actele de stare civilă ale cetățenilor romani întocmite în străinătate, la autoritățile locale competente, se transcriu, obligatoriu, în registrele de stare civilă române, în termen de 6 luni de la întoarcerea în țara sau de la primirea din străinătate a certificatului ori extrasului de stare civilă.

(2) Cererea de transcriere (anexa nr. 26) se adresează primăriei localității în raza căreia își are domiciliul solicitantul, însoțită de certificatul ori de extrasul original, o fotocopie (xerocopie) legalizată a acestora și traducerea în limba română, autentificate de un notar public sau de oficiul consular român, precum și de documente justificative pentru completarea unor rubrici, în situațiile prevăzute la alin. (5), după caz.

(3) Cetățenii români cu domiciliul în străinătate pot cere transcrierea, direct sau prin împuternicit cu procura specială, autentificată, în țară, de un notar public, iar în străinătate, de oficiul consular român din statul de reședință. În acest caz, cererea se depune la primăria localității în raza căreia au avut ultimul domiciliu, iar dacă nu au avut vreodată domiciliul în România, la Primăria Sectorului 1 al municipiului București, unde se va efectua transcrierea certificatului.

(4) După înregistrarea cererii, aceasta se înaintează, împreună cu documentele menționate la alin. (2), prin Serviciul județean de evidența a populației, la Direcția de evidența a populației, care va dispune asupra transcrierii.

(5) Pe baza documentelor depuse de solicitant și a evidentelor proprii, Direcția de evidența a populației va indica, în aprobarea de transcriere, conținutul rubricilor ce trebuie completate în actul care se transcrie, dacă unele rubrici nu au fost completate în certificatul original ori este evident că au fost preluate greșit (exemplu: lipsa datei nașterii soților, a rubricilor privind părinții acestora, nementionarea numelui soților după căsătorie, înscrierea numelui de fata al mamei căsătorite în actul de naștere al copilului, înscrierea altui domiciliu pentru persoana decedată etc.).

(6) În cazul respingerii cererii, documentele depuse se restituie solicitantului, comunicându-i-se motivul respingerii.

(7) La primirea aprobării de transcriere, ofițerul de stare civilă întocmește actul și certificatul de stare civilă, procedând în continuare conform art. 123 alin. (3) și (4), care se aplică prin asemănare.

(8) La dosarul actului transcris se rețin: cererea solicitantului, procura autentică, fotocopia (xerocopia) legalizată și traducerea legalizată. Originalul, pe care se înscrie mențiunea că a fost transcris în registrele de stare civilă română, se restituie solicitantului ("Actul a fost transcris sub nr. / în registrele de stare civilă ale Primăriei").

(9) Este interzisă transcrierea certificatelor ori a extraselor de stare civilă și înscrierea mențiunilor primite din străinătate fără aprobarea Direcției de evidența a populației.

ART. 64

Extrasele de pe actele de stare civilă eliberate de Arhivele Naționale, care au fost întocmite în localități care au aparținut României, iar în prezent se găsesc pe teritoriul altor state, se transcriu, cu aprobarea Direcției de evidența a populației, în registrele de stare civilă ale localității de domiciliu a titularilor sau a persoanelor îndreptățite.

CAP. 3

Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă

Secțiunea I

Despre mențiuni

ART. 65

Pe marginea actelor de naștere, de căsătorie și de deces se înscriu, după caz, mențiunile prevăzute în anexa nr. 27.

ART. 66

(1) Ofițerul de stare civilă care întocmește acte în registrele de stare civilă, care atrag după sine efectuarea de mențiuni pe alte acte de stare civilă, trimite comunicări de mențiuni, pentru a fi operate pe marginea actelor de naștere, exemplarul I, ale persoanelor în cauză.

(2) În cazul în care exemplarul I al actelor de naștere, de căsătorie de deces ale unei persoane au fost întocmite și se afla în păstrarea aceleiași primării, ofițerul de stare civilă operează mențiunea corespunzătoare pe

marginea acestora, după care întocmește și trimite comunicarea de mențiune la serviciul de stare civilă care are în păstrare registrele de stare civilă exemplarul II.

ART. 67

Ofițerul de stare civilă care primește decizii administrative, sentințe judecătorești sau declarații de recunoaștere a unor copii născuți în afară căsătoriei, care atrag efectuarea de mențiuni, operează, pe marginea actului de stare civilă din exemplarul I al registrului, mențiunea respectiva, apoi întocmește și trimite comunicare de mențiune consiliilor județene, Primăriei Municipiului București sau Arhivelor Naționale, care au în păstrare registrele de stare civilă, exemplarul II.

ART. 68

Comunicările de mențiune pentru registrele de stare civilă, exemplarele I și II, se întocmesc pe formulare tip (anexa nr. 28) și se expediază, în termen de 10 zile, cu respectarea următoarelor reguli:

- pe documentele primare, care au stat la baza înregistrărilor, se scrie: "trimis comunicare de mențiune la, cu nr. din" și se semnează;

- formularul tip se semnează de către ofițerul de stare civilă, după care se aplica sigiliul și se completează cu numărul sub care s-a înregistrat lucrarea de baza.

ART. 69

(1) Ofițerul de stare civilă care primește o comunicare de mențiune o înregistrează în registrul de intrare-ieșire, după care operează mențiunea pe exemplarul I al registrului de stare civilă. Pe comunicare se va scrie: "operat mențiunea, numărul actului/anul, data operării, semnatura ofițerului de stare civilă", după care se scade lucrarea în registrul de intrare-ieșire, cu mențiunea "operat mențiunea, actul numărul/anul".

(2) După operarea mențiunii pe exemplarul I al registrului cu acte de stare civilă, se trimite comunicare de mențiune la serviciul de stare civilă care are în păstrare exemplarul II al registrului.

(3) În cazul în care exemplarul II al registrului nu a fost predat, nefiind încheiat, operarea mențiunii se face și în acesta, iar comunicarea se trimite consiliului județean, respectiv Primăriei Municipiului București, pentru arhivare.

(4) Dacă exemplarul I al registrului de stare civilă este distrus sau pierdut, comunicările de mențiune se expediază pentru a fi operate pe exemplarul II al registrului, făcând mențiunea ca pe actul de stare civilă exemplarul I nu s-a operat, registrul fiind distrus sau pierdut.

(5) Dacă și registrul de stare civilă exemplarul II lipsește, se va menționa pe comunicare, după care se va arhiva în dosarul pentru comunicări neoperabile.

ART. 70

Comunicările de mențiuni, după operare pe exemplarele I și II ale registrelor de stare civilă, se arhivează. Pentru mențiunile neoperabile se tine o evidență separată.

ART. 71

(1) Dacă ofițerul de stare civilă constata ca datele de stare civilă din comunicarea de mențiune nu corespunde cu actul pe care urmează a se opera mențiunea, restituie lucrarea la primăria de la care a primit-o, menționând motivele pentru care nu se poate opera.

(2) La primirea adresei de restituire a comunicării ce nu poate fi operată pe actul de stare civilă indicat, ofițerul de stare civilă verifică actul întocmit, pentru a stabili dacă comunicarea nu a fost greșit completată.

(3) În cazul în care constata ca s-a comis o greșeală în completarea comunicării de mențiune, se trimite o nouă comunicare, cu datele exacte.

(4) Când se constata ca în completarea comunicării de mențiune nu s-au comis greșeli, ofițerul de stare civilă face verificări pentru stabilirea cauzei nepotrivirilor și ia măsuri pentru punerea lor de acord.

(5) Dacă, în urma verificărilor făcute, nu s-a putut rezolva situația, despre aceasta se comunica formațiunii de evidență a populației, înaintându-se și documentația necesară, pentru a face cercetări.

ART. 72

În cazul în care se constata ca nu s-au făcut la timp unele mențiuni, acestea se efectuează din oficiu, pe baza înregistrărilor existente în registrele de stare civilă sau se solicita autorităților în cauză.

ART. 73

(1) Atunci când se primesc, direct, din străinătate comunicări de mențiuni, acestea se pot opera numai după obținerea aprobării de la Direcția de evidența a populației.

(2) Mențiunile trimise de Direcția de evidența a populației se operează așa cum au fost formulate în comunicarea scrisă (anexa nr. 29).

ART. 74

Arhivele Naționale le revin aceleași atribuții, prevăzute în capitolul "Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă", pentru registrele de stare civilă pe care le au în păstrare.

Secțiunea a II-a

Înscrierea recunoașterii sau stabilirii filiației

ART. 75

Înscrierea mențiunii de stabilire a filiației pe actul de naștere și, după caz, de căsătorie și de deces, se face din oficiu sau la cererea celui interesat, pe baza actului de recunoaștere sau a hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

ART. 76

(1) Recunoașterea făcută, la înregistrarea nașterii sau ulterior, de tatăl copilului născut în afară căsătoriei, se face prin declarația scrisă a acestuia, data în fața ofițerului de stare civilă (anexa nr. 30), prin înscris autentic sau prin testament.

(2) Declarația de recunoaștere a unui copil din afară căsătoriei, autenticată, se poate depune, după înregistrarea nașterii, la oricare primărie, care o va trimite la primăria care are în păstrare actul de naștere al celui recunoscut, pentru a se face mențiunea de recunoaștere pe marginea actului respectiv. În același mod se înscrie și mențiunea de recunoaștere făcută de un cetățean străin.

(3) În cazul recunoașterii prin testament, persoana interesată depune la primăria locului de domiciliu o copie legalizată, în extras, a testamentului, cuprinzând textul prin care se face recunoașterea. Dispozițiile alineatului precedent se aplica în mod similar.

(4) Mențiunea de recunoaștere poate fi operată și din oficiu, în baza comunicării biroului notarial care a efectuat autentificarea declarației sau a testamentului.

ART. 77

(1) Înscrierea hotărârilor judecătorești, definitive și irevocabile, privind stabilirea paternității, contestarea recunoașterii, încuviințarea purtării numelui sau de tagaduire a paternității ori a maternității se face, la cererea persoanelor interesate, prin mențiune pe marginea actului de naștere al titularului acestuia.

(2) În situația în care, ulterior, prin hotărâre definitivă și irevocabilă, s-a încuviințat purtarea numelui de familie al părintelui fata de care s-a stabilit filiația, mențiunea se înscrie și pe actele de naștere ale copiilor, iar în cazul copiilor majori numai la cererea acestora.

(3) După operarea mențiunii de recunoaștere, de contestare a recunoașterii, de stabilire a filiației sau de tagaduire a paternității ori a maternității, se retrage certificatul de naștere și se eliberează alt certificat, cu noile date de stare civilă.

Secțiunea a III-a

Înscrierea adopției, a anulării sau a desfacerii adopției

ART. 78

Înscrierea adopției cu efecte restrânse se face pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile, din oficiu sau la cererea

persoanelor interesate, prin mențiune pe actul de naștere a celui adoptat și, după caz, pe actul de căsătorie.

ART. 79

(1) În cazul adopției cu efecte depline, se întocmește un nou acte de naștere, de către primăria locului de domiciliu al adoptatorilor, când aceștia sunt cetățeni romani cu domiciliul în țara, sau de primăria în raza căreia se afla sediul instituției de ocrotire în îngrijirea căreia se găsește adoptatul.

(2) În situația în care adoptatorii sunt cetățeni străini, ori cetățeni romani cu domiciliul sau reședința în străinătate, noul act de naștere se întocmește de către primăria de la domiciliul celui adoptat sau pe raza căreia se afla sediul instituției de ocrotire, în cazul copiilor aflați în îngrijirea acestora.

(3) Dacă adoptatul este cetățean roman cu domiciliul sau reședința în străinătate, actul de naștere se întocmește de către Serviciul de stare civilă al Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.

(4) În noul act de naștere întocmit, rubrica "locul nașterii" se va completa cu denumirea unității administrativ-teritoriale unde își are sediul primăria care întocmește actul, iar rubricile privind părinții se completează cu numele și prenumele adoptatorilor.

(5) În toate cazurile, se retrage certificatul de naștere inițial și se expediază, spre anulare, primăriei emitente.

(6) După întocmirea noului act de naștere, se trimite comunicare de mențiune primăriei unde a fost inițial înregistrat actul de naștere al celui adoptat, care, după operarea mențiunii, la rubrica "certIFICATE ELIBERATE", va înscrie următorul text: NU SE VA MAI ELIBERA NICI UN CERTIFICAT.

ART. 80

La întocmirea noilor acte de naștere, ca urmare a adopției cu efecte depline, se ține seama de următoarele:

a) dacă persoana care adopta este căsătorită cu mama firească a adoptatului, respectiv cu tatăl firească, rubrica din actul de naștere privind "numele de familie al mamei", respectiv "numele de familie al tatălui", se completează cu numele de familie prin noua căsătorie;

b) dacă soția (soțul) adoptatorului consimte dar nu adopta, în noul act de naștere se completează numai rubricile privind pe tata (mama), iar rubricile referitoare la celălalt părinte nu se completează; dacă, ulterior, celălalt soț adopta, se întocmește un nou act de naștere;

c) în cazul în care adopția cu efecte depline este făcută de un bărbat necăsătorit sau de o femeie necăsătorită, rubrica privind tatăl (mama) copilului se completează cu numele și prenumele celui care a adoptat, iar rubrica referitoare la mama (tata) nu se completează;

d) dacă cei care adopta sunt căsătoriti și poartă nume diferite în căsătorie, numele de familie al copilului va fi cel stabilit prin sentința judecătorească de încuviințare a adopției;

e) adopția unei persoane căsătorite nu implică și schimbarea numelui de familie al soției (soțul) sau al copiilor. În astfel de situații, cei interesați pot cere schimbarea numelui pe cale administrativă.

ART. 81

(1) Adopțiile încuviințate în străinătate, privind persoane ale căror acte de naștere și, după caz, de căsătorie sunt înregistrate în România, se înscriu numai prin mențiune, dacă la data încuviințării adopției nu aveau cetățenie română, în conformitate cu prevederile [art. 166 din Legea nr. 105/1992](#).

(2) În caz contrar, adopția se înscrie întocmindu-se un nou act de naștere, după recunoașterea hotărârii străine, la Serviciul de stare civilă al Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.

(3) Adopțiile înregistrate la alte servicii de stare civilă decât cel prevăzut în alin. (2) sunt și rămân valabile.

ART. 82

Mențiunea privind adopția cu efecte depline se înscrie, din oficiu sau la cererea persoanei interesate, după caz, pe actul de căsătorie și pe actele de naștere ale copiilor săi minori. În cazul copiilor majori, se înscrie numai la cererea acestora.

ART. 83

(1) Anularea sau desfacerea adopției, dispuse prin hotărâre judecătorească, definitivă și irevocabilă, se înscrie prin mențiune, după caz, potrivit prevederilor art. 78 și 81.

(2) În aceste cazuri, pe actul de naștere întocmit în urma adopției cu efecte depline se înscrie, la rubrica "certificate eliberate", textul 'NU SE VA MAI ELIBERA NICI UN CERTIFICAT'.

(3) După operarea acestor mențiuni, primăria care a înregistrat noul act de naștere va face comunicare despre anularea sau desfacerea adopției la primăria unde a fost întocmit actul de naștere inițial, care, la rândul său, va opera mențiunea pe marginea actului de naștere și va anula textul înscris la rubrica "certificate eliberate", cu o linie orizontală trasa cu cerneala roșie. După efectuarea acestor operațiuni, actul de naștere întocmit anterior adopției rămâne în vigoare, producând efecte juridice.

(4) Dacă, pe marginea actului de naștere întocmit în urma adopției, există mențiune de căsătorie, se comunica la locul înregistrării actului inițial și mențiunea de căsătorie, pentru a fi operată pe marginea aceluși act. La locul înregistrării căsătoriei se comunica mențiunea prevăzută la pct. 11 din anexa nr. 27.

Secțiunea a IV-a

Înscrierea divorțului, anulării ori încetării căsătoriei

ART. 84

(1) Înscrierea divorțului se face din oficiu, prin mențiune pe marginea actului de căsătorie, în baza hotărârii judecătorești, definitivă și irevocabilă, comunicată de instanța judecătorească. De asemenea, înscrierea divorțului se face și la cererea oricăruia dintre foștii soți, care va trebui să depună copie legalizată de pe hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă.

(2) Înscrierea divorțului pronunțat în străinătate, privind un cetățean român, se va face numai după ce hotărârea străină, definitivă și irevocabilă, a fost recunoscută de către tribunalul județean competent conform prevederilor [art. 166 și 170 din Legea nr. 105/1992](#).

(3) Sentințele judecătorești de desfacere a căsătoriei, rămase definitive din perioada 1 martie 1948 - 7 octombrie 1966 și neînscrise sau neînregistrate, se înscriu, la cererea celor interesați, prin mențiune pe marginea actului de căsătorie.

(4) Sentința de divorț rămasă definitivă în perioada 8 octombrie 1966 - 31 iulie 1974, dacă nu a fost înscrisă pe actul de căsătorie, la cererea soțului care a obținut divorțul, în termen de 2 luni de la rămânerea ei definitivă, nu se va lua în considerare, hotărârea rămânând fără efect.

(5) Ofițerul de stare civilă care primește o hotărâre judecătorească, pentru înscrierea divorțului, operează pe actul de căsătorie mențiunea respectivă, după care înscrie mențiunea de divorț și pe actele de naștere ale foștilor soți, în cazul în care aceștia sunt născuți în acea localitate. În caz contrar, trimite comunicări de mențiuni primăriilor care păstrează exemplarul I al actelor de naștere ale foștilor soți.

ART. 85

(1) Declarația nulității ori anularea căsătoriei se înscrie prin mențiune pe actul de căsătorie și pe cele de naștere ale foștilor soți, exemplarele I și II, pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile și nu produce efecte în privința stării civile a copiilor, aceștia păstrându-și statutul de copii rezultați din căsătorie.

(2) Un extras de pe actul de căsătorie în care s-a operat mențiunea de divorț, de declarare a nulității sau de anulare a căsătoriei se transmite la formarea de evidență a populației la care este arondată localitatea, în care se va menționa, pe lângă datele de identificare a soților, domiciliul avut de aceștia - atât la data încheierii căsătoriei, cât și la data pronunțării divorțului sau a anulării căsătoriei -, precum și numărul hotărârii judecătorești, data și instanța care a pronunțat-o. De asemenea, se vor înscrie numele, prenumele, data și locul nașterii copiilor minori încredințați unuia dintre părinți, potrivit hotărârii instanței

judecătorești. Extrasul se trimite pana la data de 5 a lunii următoare celei în care s-a operat mențiunea de divorț.

ART. 86

Încetarea căsătoriei, prin decesul sau prin declararea judecătorească a morții unuia dintre soți, se înscrie prin mențiune pe actul de căsătorie și pe cele de naștere ale foștilor soți, pe baza comunicării primite de la ofițerul stării civile care a întocmit actul de deces. Tot astfel se înscriu și mențiunile privind anularea unei hotărâri declarative de moarte ori de rectificare a datei morții.

Secțiunea a V-a

Înscrierea schimbării numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă

ART. 87

(1) La primirea cererii de schimbare a numelui pe cale administrativă (anexa nr. 31), ofițerul de stare civilă verifica dacă au fost depuse actele prevăzute de legea specială și, după caz, dovada privind scutirea de publicare a cererii în Monitorul Oficial al României (anexa nr. 32).

(2) Ofițerul de stare civilă este obligat să înainteze, în termen de 5 zile, formațiunii de evidență a populației la care este arondată localitatea, dosarul de schimbare a numelui.

(3) Cererea de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui privind pe cetățeanul roman cu domiciliul în străinătate se depune la primăria ultimului domiciliu avut în România, iar dacă nu a avut vreodată domiciliul în România, la Primăria Sectorului 1 al municipiului București.

ART. 88

(1) Copiile de pe decizia de schimbare a numelui de familie sau prenumelui (anexa nr. 33), primite de la autoritatea care a încuviințat schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui, se păstrează de primăria locului de domiciliu al solicitantului timp de 60 de zile, socotite de la data încunoștințării acestuia, urmând ca, în caz de neprezentare, să fie restituite organului emitent.

(2) În cadrul acestui termen, solicitantul trebuie să depună:

- certificatele de stare civilă (naștere, căsătorie și de naștere ale copiilor minori), în original;
- chitanța de plată a taxei de schimbare a numelui;
- cereri individuale prin care se solicită certificatele de stare civilă, potrivit schimbării de nume obținute prin decizie.

ART. 89

La depunerea actelor prevăzute la articolul precedent, se procedează astfel:

a) se retrag certificatele de stare civilă completate cu numele sau prenumele care au fost schimbate;

b) se înmânează solicitantului copia deciziei de schimbare a numelui de familie și/sau prenumelui, iar dovada de primire (anexa nr.34), împreună cu chitanța de plată a taxei, se înaintează la Direcția de evidență a populației;

c) se trimite câte o copie a deciziei de schimbare a numelui de familie sau prenumelui primăriei locului de naștere, de căsătorie și, după caz, de naștere al copiilor minori, pentru înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă respective. Concomitent, pe baza cererii lor, se solicită certificate de naștere sau de căsătorie, după caz. Certificatele de stare civilă retrase se anulează;

d) la primirea certificatului de stare civilă, acesta se înmânează solicitantului, iar în actul sau de identitate se aplică ștampila: "Schimbat numele de familie (prenumele) din în". Buletinul de identitate va fi schimbat până la data de". Cartea de identitate informatizată va fi invalidată prin perforarea rubricii "termen de valabilitate", solicitantului punându-i-se în vedere să se prezinte la formațiunea de evidență a populației în termen de 15 zile.

ART. 90

Primăria locului de naștere sau al căsătoriei care primește decizia de aprobare a schimbării numelui și/sau prenumele și adresa prin care i se solicita certificatului de stare civilă efectuează, pe marginea actului respectiv, mențiunea de schimb a numelui și/sau prenumelui, după care completează un nou certificat, pe care îl trimite, în termen de 3 zile, primăriei locului de domiciliu al solicitantului.

ART. 91

(1) Înscrierea schimbării numelui de familie și/sau prenumelui se face pe actul de naștere și, după caz, de căsătorie al persoanei căreia i s-a admis schimbarea numelui, la cererea acestuia.

(2) În cazul în care cel care și-a schimbat numele de familie și/sau prenumele are copii minori, dar schimbarea numelui de familie nu se referă la copii, se va opera mențiunea despre schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui părintelui și pe actele de naștere ale acestora, întocmindu-se și comunicările de modificări pentru mențiuni în evidenta populației (0-14 ani). Pentru copiii majori, operarea mențiunii se face numai la cererea acestora, cu aprobarea Direcției de evidenta a populației.

ART. 92

Pentru înscrierea schimbării numelui de familie și/sau prenumelui, la cererea celui în cauza, se pot înmăna acestuia documentele prevăzute la art. 89 lit. c), după ce în prealabil se îndeplinesc formalitățile prevăzute la art. 89 lit. a) și b). La prezentarea adresei, ofițerul de stare civilă operează, pe actul respectiv, mențiunea de schimbare a numelui și/sau prenumelui, după care eliberează certificatul de stare civilă.

ART. 93

(1) Deciziile de schimbare a numelui de familie și/sau prenumelui, date de Ministerul Justiției până la 31 decembrie 1950, precum și sentințele judecătorești prin care s-a încuviințat redobandirea numelui, ce nu au fost înregistrate și pentru care se solicita înscrierea, se vor trimite Direcției de evidenta a populației, pentru încuviințarea înscrierii mențiunii.

(2) În cazul în care se solicita copii de pe decizii de schimbare de nume și/sau prenume, cererile respective se vor trimite Direcției de evidenta a populației, însoțite de timbrul fiscal corespunzător.

ART. 94

Schimbarea numelui de familie dobândit prin căsătorie, ca urmare a unei decizii administrative, nu are efect asupra numelui de familie din actul de naștere.

Secțiunea a VI-a

Înscrierea mențiunilor privind acordarea sau pierderea cetățeniei române

ART. 95

(1) Mențiunile privind acordarea, redobandirea, retragerea sau renunțarea la cetățenia română se operează pe baza comunicărilor trimise serviciilor județene de stare civilă de către Direcția de evidenta a populației (anexele nr. 35, 36 și 37).

(2) În cazul în care o astfel de mențiune nu se poate opera, se restituie comunicarea, în termen de 3 zile, la Direcția de evidenta a populației, arătându-se motivele pentru care nu s-a putut opera mențiunea.

(3) După efectuarea mențiunii în exemplarul II al registrului de nașteri și, dacă este cazul, și în cel de căsătorie, partea a doua a comunicării primite de la Direcția de evidenta a populației se trimite la primăria care are în păstrare exemplarul I al actului de naștere.

(4) În cazul în care, pe actul de naștere, exemplarul I, exista o mențiune privind căsătoria titularului, ofițerul de stare civilă are obligația de a întocmi comunicare de mențiune (anexa nr. 28) pe care o va trimite primăriei care are în păstrare exemplarul I al actului de căsătorie. După efectuarea mențiunii pe actul de căsătorie, ofițerul de stare civilă va trimite comunicarea de mențiune la Serviciul județean de stare civilă, pentru operarea mențiunii și în exemplarul II.

ART. 96

Pe baza datelor din registrele de stare civilă, referitoare la cetățenia română a titularului sau a părinților săi, nu se vor elibera certificate sau adeverințe care să ateste cetățenia.

CAP. 4

Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă

ART. 97

(1) Cererea de reconstituire sau de întocmire ulterioară a unui act de stare civilă (anexa nr. 38) se depune la primăria competentă să întocmească actul, în cazurile prevăzute de art. 52 lit. a) și [art. 53 din Legea nr. 119/1996](#), sau a locului de domiciliu al persoanei interesate, în cazul prevăzut de art. 52 lit. b).

ART. 98

(1) Ofițerul de stare civilă care primește cererea o înregistrează și o prezintă - împreună cu actele doveditoare depuse de solicitant și un referat motivat cuprinzând rezultatul verificărilor - primarului localității, care este obligat să soluționeze cererea, cu avizul prevăzut la art. 11 lit. d), în termen de 30 de zile, printr-o dispoziție (anexele nr. 39, 40 și 41).

(2) În toate cazurile, ofițerul de stare civilă trebuie să stabilească faptul că actul de stare civilă nu a fost întocmit sau că registrul de stare civilă a fost pierdut ori distrus, în totalitate sau în parte.

(3) În acest scop, verifică înregistrările din registrele de stare civilă curente, pe o perioadă de minimum 5 ani, înainte și după anul declarat de solicitant, precum și toate înregistrările speciale, începând cu anul 1949.

(4) După caz, se vor cere verificări și în registrele de stare civilă speciale, exemplarul I, din perioada anilor 1951-1957, care au fost întocmite la fostele sfaturi populare raionale, aflate în păstrarea primăriilor din localitățile care au fost reședința de raion.

(5) Verificările se efectuează în exemplarele I și II ale registrelor de stare civilă, iar rezultatul se consemnează într-un proces-verbal.

(6) În situația în care registrul de stare civilă se afla în păstrarea Arhivelor Naționale, se cere acestora să efectueze verificări în arhivele ce le dețin.

ART. 99

(1) După semnarea dispoziției de către primar, aceasta se comunică solicitantului în termen de 10 zile de la emitere. În caz de admitere se pune în vedere să se ceară înregistrarea dispoziției.

(2) Dacă solicitantul sau o altă persoană interesată a contestat dispoziția de respingere a cererii la instanța judecătorească în a cărei rază teritorială își are sediul primăria, iar prin sentința definitivă și irevocabilă se admite cererea, primăria primește declarația cetățeanului, la care atașează o copie legalizată a sentinței judecătorești, procedând ca și în cazul în care cererea a fost admisă prin dispoziția primarului.

(3) Dispozițiile de admitere a cererii de reconstituire sau de întocmire ulterioară a unor acte de stare civilă se înregistrează, pe baza declarațiilor scrise, în registrele de naștere, de căsătorie sau de deces, la primăria competentă (nașterea și decesul la locul unde s-au produs, căsătoria la locul unde a fost oficiată).

(4) În cazul prevăzut la [art. 52 lit. b\) din Legea nr. 119/1996](#), actul reconstituit se întocmește de ofițerul de stare civilă de la primăria locului de domiciliu al solicitantului.

(5) Dacă înregistrarea urmează să se facă la o altă primărie decât cea la care s-a primit cererea, ofițerul de stare civilă trimite declarația solicitantului, a cărui semnătură o certifică după identificare, împreună cu un exemplar al dispoziției de admitere a cererii. Concomitent, se solicită și certificatul de stare civilă.

ART. 100

Deciziile de reconstituire sau de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă neînregistrate, emise în baza actelor normative anterioare, se înaintează, împreună cu cererea solicitantului, la Direcția de evidență a populației, în vederea avizării înscrierii.

CAP. 5

Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor

ART. 101

(1) Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora se poate face numai în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

(2) Face excepție de la aceasta regula înscrierea recunoașterii voluntare a unui copil născut în afară căsătoriei, precum și modificarea codului numeric personal atribuit greșit, întrucât acesta nu este un atribut al stării civile.

ART. 102

(1) Ofițerul de stare civilă poate să inițieze, din oficiu, acțiuni în justiție, ori de câte ori constată că se impune anularea, modificarea, rectificarea sau completarea unor acte de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe acestea.

(2) Actul de sesizare a instanței judecătorești va fi însoțit de extrase de pe actul în cauză, exemplarele I și II, cu toate mențiunile existente.

ART. 103

(1) Anularea se poate cere în cazul când:

- actul de stare civilă a fost întocmit într-un registru necorespunzător;
- actul nu trebuia întocmit la primăria respectivă;
- faptul sau actul de stare civilă nu exista;
- nu s-au respectat prevederile legale la întocmirea actului de stare civilă;
- mențiunea a fost înscrisă pe alt act de stare civilă;
- mențiunea a fost operată cu un text greșit.

(2) Anularea actului de stare civilă ori a unei mențiuni se face prin bararea acestora cu două linii, în diagonala (X) - trase cu cerneala roșie - și înscrierea, în rubrica "mențiunii", a numărului și a datei hotărârii judecătorești definitive și irevocabile, precum și a instanței care a pronunțat-o.

ART. 104

(1) Rectificarea unor rubrici din actul de stare civilă presupune îndreptarea unor erori materiale comisiei cu ocazia înregistrărilor de stare civilă și se face prin bararea textului greșit cu o linie orizontală - trasa cu cerneala roșie -, înscriindu-se, deasupra, noul text, tot cu cerneala roșie.

(2) În caz că se face o completare, aceasta se înscrie în întregime cu cerneala roșie.

(3) La rubrica "mențiuni", se înscrie numărul și data hotărârii judecătorești, instanța care a pronunțat-o, precum și conținutul rectificării.

ART. 105

Prin modificarea actelor de stare civilă se înțelege înscrierea unor mențiuni privitoare la statutul civil al titularului, așa cum sunt descrise în capitolul III.

CAP. 6

Atribuirea, înscrierea și gestionarea codului numeric personal (CNP)

ART. 106

(1) Atribuirea codului numeric personal se face pe baza datelor înscrise în actul de naștere, referitoare la sex și la data nașterii.

(2) Codul numeric personal atribuit unei persoane nu poate fi schimbat decât în cazurile în care se modifică, potrivit legii, datele sexul și data nașterii. La întocmirea unui nou act de naștere, ca urmare a adopției cu efecte depline, se preia codul atribuit anterior.

ART. 107

(1) Modificarea codului numeric personal atribuit sau înscris greșit în actele de stare civilă se face, la cererea persoanei în cauză sau a

reprezentantului legal al acesteia ori din oficiu, numai cu avizul formațiunii locale de evidența a populației și cu aprobarea primarului.

(2) Aprobarea se da pe baza procesului-verbal de constatare a erorii întocmit de ofițerul de stare civilă. La rubrica "mențiuni" din actul de stare civilă, se înscrie numărul procesului-verbal și data efectuării mențiunii, aplicându-se ștampila cu noul cod. Codul numeric personal atribuit sau înscris greșit se anulează cu o linie orizontală.

(3) Noul cod numeric personal atribuit se comunica la formațiunea de evidența a populației prin formularul "comunicare de modificare".

ART. 108

(1) Ofițerii de stare civilă atribuie coduri numerice personale din listele emise și distribuite anual de către Direcția de evidența a populației din Ministerul de Interne, fiecărui punct de atribuire, prin intermediul serviciilor județene de stare civilă.

(2) Pentru persoanele născute anterior anului în care se înregistrează nașterea, codul numeric personal se atribuie din listele corespunzătoare anului de naștere, iar în cazul în care nu există această posibilitate, se solicită prin formațiunea locală de evidența a populației, de la Direcția de evidența a populației din Ministerul de Interne.

ART. 109

(1) O dată cu întocmirea actului de naștere și completarea buletinului statistic al actului de naștere pentru "născuți vii", se extrage din lista de coduri precalculate primul cod liber, corespunzător datei de naștere a persoanei și din grupa corespunzătoare sexului, care se va prelua integral în actul de naștere, certificatul de naștere, buletinul statistic și comunicarea de naștere pentru luarea în evidența populației.

(2) În dreptul codului numeric personal preluat din lista, se va menționa numărul actului de naștere și anul înregistrării. Codul atribuit va fi bară, în lista, cu o linie orizontală.

(3) Persoanelor prevăzute la alin. (1) li se atribuie cod numeric personal numai dacă s-au născut vii, chiar dacă la data înregistrării nașterii nu se mai aflau în viață.

ART. 110

Pentru cetățenii români născuți în străinătate, codul numeric personal se atribuie astfel:

a) dacă nașterea a fost înregistrată la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare de carieră ale României din străinătate, de către Primăria Sectorului 1 al municipiului București, unde se păstrează aceste acte;

b) dacă nașterea a fost înregistrată la organele locale competente ale statului respectiv, de către ofițerul de stare civilă al locului unde se transcrie actul de naștere;

c) dacă nașterea a fost înregistrată în străinătate, iar actul de naștere nu este transcris în țară, din listele de coduri numerice ale Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.

(2) În acest caz, în dreptul codului preluat din lista, care se barează cu o linie orizontală, se vor menționa: numele și prenumele persoanei, CRDS (cetățean român cu domiciliul în străinătate) și anul atribuirii codului.

ART. 111

(1) În situația în care numărul codurilor precalculate nu acoperă nevoile de atribuire pentru o anumită zi, se solicită, în scris - prin formațiunea locală de evidența a populației -, un cod numeric personal de la Direcția de evidența a populației.

(2) Codul astfel atribuit se înscrie în locul corespunzător din lista de coduri precalculate.

ART. 112

(1) La primirea listelor de coduri precalculate, ofițerul de stare civilă verifică dacă listele aparțin locului de atribuire și dacă acestea conțin toate codurile cuprinse în secvența repartizată.

(2) Listele de coduri precalculate, îndosariate pe ani, se înregistrează în mod obligatoriu și se păstrează timp de 100 de ani, luându-se măsuri de conservare și de asigurare a securității acestora de către ofițerul de stare civilă.

CAP. 7

Înregistrarea actelor de stare civilă în caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar

ART. 113

(1) În caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar, actele și faptele de stare civilă ale militarilor și personalului civil din unitățile forțelor armate se înregistrează de ofițerii anume desemnați prin ordin al ministrului apărării naționale.

(2) Modalitățile de instruire a ofițerilor desemnați și de aprovizionare cu registrele de stare civilă necesare se stabilesc prin protocol de către Ministerul Apărării Naționale și Ministerul de Interne.

ART. 114

(1) Actele de stare civilă se întocmesc, într-un singur exemplar, cu respectarea regulilor prevăzute în prezenta metodologie.

(2) Despre actele și faptele de stare civilă înregistrate se va face mențiune și în jurnalul acțiunilor de lupta.

(3) Dispozițiile art. 38 alin. (1) și (3) referitoare la înregistrarea căsătoriei se aplica prin asemănare.

(4) Aprobările prevăzute la art. 31 alin. (1), art. 40 lit. b), precum și dovada cerută de art. 53 alin. (2) se dau și, respectiv, se eliberează de către comandantul unității din care face parte ofițerul de stare civilă militar.

ART. 115

(1) În baza actelor de naștere și de căsătorie întocmite, se eliberează celor îndreptățiți adevărinite doveditoare. În cazul celor decedați, adevărinita se trimite familiei sau aparinătorilor.

(2) Adevărinita va cuprinde, obligatoriu, rubricile prevăzute pentru modelul; extraselor de naștere, de căsătorie sau de deces, cuprinse în anexele nr. 4, 5 și 6, precum și unitatea din care fac parte, cupa caz, mama copilului, sotii și, respectiv, defunctul.

(3) În baza acestor adevărinite și a mențiunilor făcute în jurnalul acțiunilor de lupa al unității pot fi reconstituite actele de stare civilă pierdute sau distruse.

ART. 116

(1) Actele de stare civilă întocmite în afară teritoriului național se trimit în țara, lunar, partii sedentare, care le va înainta, de îndată, pe baza de borderou, Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.

(2) Actele de stare civilă întocmite pe teritoriul național, în caz de mobilizare sau de război, se trimit, lunar, pe baza de borderou, Direcției de evidența a populației din Ministerul de Interne.

(3) Actele prevăzute la alin. (1) se transcriu, prin copiere, fără vreo alta formalitate, în registrele curente ale Primăriei Sectorului 1 al municipiului București, care va elibera și certificate de stare civilă, la cererea persoanelor îndreptățite.

(4) Actele menționate la alin. (2) se păstrează la Direcția de evidența a populației, până la încetarea mobilizării sau a stării de război, după care se trimit pentru transcriere, prin copiere, în registrele curente ale primăriei competente, astfel:

- a) actul de naștere al copilului - la domiciliul mamei;
- b) actul de căsătorie - la domiciliul soțului sau soției, după caz;
- c) actul de deces - la ultimul domiciliu al defunctului.

ART. 117

Certificatele de stare civilă se eliberează titularilor sau persoanelor îndreptățite, la cerere, pe baza actelor transcrise prin copiere la primăriile prevăzute în art. 116 alin. (4) și a adevărintelor doveditoare, eliberate conform art. 115, care se rețin și se anulează.

CAP. 8

Eliberarea certificatelor de stare civilă

ART. 118

(1) Certificatele de stare civilă se eliberează, la cerere, persoanei îndreptățite, pe baza înregistrărilor și a mențiunilor înscrise în registrele de stare civilă, inclusiv din registrele întocmite de parohii, din cele deținute de primării și de Arhivele Naționale.

(2) Certificatele de stare civilă se eliberează numai cetățenilor care posedă act de identitate. Cetățenii care nu au acte de identitate vor fi îndrumați să solicite mai întâi formățiunilor de evidență a populației eliberarea actului de identitate.

(3) Cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și cetățenilor străini ale căror acte de stare civilă sunt înregistrate în țara lor se vor elibera certificate pe baza pasaportului.

(4) Dacă certificatul de stare civilă se solicită prin primăria locului de domiciliu, obligația verificării identității persoanei revine ofițerului de stare civilă care primește cererea.

ART. 119

(1) Certificatele de stare civilă se completează în limba română, ținând seama atât de datele care rezultă din cuprinsul actului din registrul de stare civilă, cât și de modificările ce decurg din mențiunile înscrise ulterior întocmirii acestuia.

(2) La completarea certificatelor de stare civilă, se vor respecta următoarele reguli:

a) la completarea numelui de familie, nu se ține seama de cuvintele scrise în paranteză sau de particulele "zis", "recte" sau "născută";

b) cuvintele "sin" și "von", precum și titlurile de noblete, gradele militare sau profesionale, aflate înaintea numelor de familie, nu vor fi preluate;

c) dacă în registrele de stare civilă sunt înscrise expresii ca "vaduva lui Popescu Ion", la completarea rubricii "numele de familie", se înscrie numele de familie al femeii - respectiv Popescu -, fără a se face altă mențiune;

d) în cazul când în actul de stare civilă nu este completată rubrica referitoare la numele de familie și prenumele unuia sau ale ambilor părinți, nu se completează nici rubricile corespunzătoare din certificatul de stare civilă;

e) la rubrica "numele de familie al mamei", în certificatele de stare civilă care se eliberează de pe acte de naștere întocmite în Transilvania în perioada în care s-a aplicat legea străină, în cazul copiilor născuți în timpul căsătoriei, se trece numele de familie al tatălui, întrucât, în astfel de cazuri, la rubrica "numele de familie al mamei" se înscria în registru numele de familie anterior încheierii căsătoriei;

f) în certificatele de naștere care se eliberează celor recunoscuți și apoi legitimați prin căsătoria părinților, la rubrica "numele de familie al mamei" se înscrie numele de familie dobândit prin căsătorie;

g) rubricile din certificatul de stare civilă care nu se completează se bazează cu o linie orizontală;

h) dacă nașterea s-a produs în străinătate, în rubrica "localitatea" se înscrie localitatea unde s-a născut, iar la rubrica "județul" se înscrie țara. La fel se procedează și în cazul rubricilor "locul încheierii căsătoriei" și "locul decesului". În rubrica "mențiuni" se înscrie, după caz, ACT TRANSCRIS ori ACT RECONSTITUIT;

i) dacă într-un act de stare civilă datele sunt trecute sub forma 13/26 aprilie, respectiv data pe stil vechi și pe stil nou, în certificatul de stare civilă se trece ca data cea de-a doua (26 aprilie);

j) rubricile referitoare la locul nașterii și cel al înregistrării acesteia, la locul încheierii căsătoriei și cel al înregistrării acesteia, precum și la locul decesului și cel al înregistrării acestuia din certificatele de stare civilă se completează cu denumirea comunei, orașului, municipiului sau sectorului din municipiul București, astfel cum este înscris în cuprinsul actului din registrul de stare civilă, cu excepția acelor care au purtat denumiri de persoane sau de date istorice și care ulterior au fost schimbate, când se vor înscrie denumirile actuale;

k) la rubrica privind emitentul se înscrie denumirea actuală;

l) certificatele de stare civilă se semnează de ofițerul de stare civilă, aplicându-se, pe locul însemnat cu literele "L.S.", sigiliul stării civile, parafa ofițerului de stare civilă și semnatura acestuia;

m) rubricile privind județul se completează întotdeauna cu denumirea actuala, potrivit organizării administrativ-teritoriale a României.

ART. 120

(1) La eliberarea unor certificate cu mențiuni, rubricile se completează cu datele înscrise inițial în actele de stare civilă, iar mențiunile se reproduc întocmai. Certificatele de stare civilă eliberate anterior se retrag și se anulează.

(2) Pentru stabilirea cu precizie a numelui copiilor recunoscuți și apoi legitimați prin căsătoria ulterioară a părinților, se va tine seama de următoarele:

a) cei recunoscuți până la 10 iulie 1943 și nelegitimați prin căsătoria ulterioară a părinților poartă numele mamei, iar dacă au fost legitimați poartă numele tatălui;

b) cei recunoscuți sau legitimați între 10 iulie 1943 - 31 ianuarie 1954 poartă numele celor care i-au recunoscut sau i-au legitimat;

c) cei recunoscuți în localitățile din Ardealul de Nord până la 6 martie 1945, dacă nu au fost și legitimați prin căsătoria ulterioară a părinților, poartă numele mamei, iar dacă au fost legitimați poartă numele tatălui.

(3) La cererea persoanelor fizice sau juridice, se pot elibera dovezi din care să rezulte numai numele de familie și prenumele, precum și dacă s-a efectuat sau nu o înregistrare în registrele de stare civilă ale localității.

(4) În certificatele de stare civilă nu se înscriu mențiuni referitoare la religia titularului sau a titularilor, după caz.

ART. 121

(1) Cetățenilor străini sau persoanelor fără cetățenie care au domiciliul pe teritoriul României, ale căror acte de stare civilă au fost întocmite în registrele romane, li se eliberează direct certificate de stare civilă.

(2) La rubrica "mențiuni" din certificatul de stare civilă se înscrie, după caz "titularul este cetățean" sau "soțul/sotia este cetățean" .

ART. 122

(1) Cererile privind eliberarea certificatelor de stare civilă ale cetățenilor străini ale căror acte de stare civilă s-au produs și s-au înregistrat în România, precum și ale cetățenilor români cu domiciliul sau cu reședința în străinătate se soluționează de către primăriile care păstrează registrele respective și, după caz, în conformitate cu prevederile [art. 11 alin. \(5\) și \(6\) din Legea nr. 119/1996](#), de către Direcția de evidența a populației.

(2) La primirea solicitării de la Direcția de evidența a populației, ofițerul de stare civilă identifică actul, completează certificatul de stare civilă sau îl dactilografiază și îl expediază de îndată, împreună cu un extras pentru uz oficial de pe actul respectiv, cu toate mențiunile existente pe marginea acestuia.

ART. 123

(1) Persoanele care au domiciliul în alte localități decât cele în care sunt păstrate registrele de stare civilă și nu se pot deplasa personal pentru a obține certificatele de stare civilă vor adresa cererea primăriei în raza căreia au domiciliul sau reședința, indicând localitatea unde se găsește actul respectiv și datele de stare civilă, pentru identificarea actului.

(2) Ofițerul de stare civilă care primește aceasta cerere solicită, în termen de 3 zile, primăriei care are în păstrare registrul de stare civilă să i se expedieze certificatul de stare civilă. Acesta va fi trimis, în plic recomandat, în termen de 3 zile de la primirea cererii, trecând în act, la rubrica "certificate eliberate", seria și numărul certificatului de stare civilă trimis.

(3) Ofițerul de stare civilă care primește certificatul de stare civilă completat invita petiționarul, în termen de 48 ore, pentru a-l ridica, sub luarea de semnatura.

(4) Dacă, în urma invitațiilor făcute, petentul nu se prezintă, iar de la data primirii certificatului de stare civilă au trecut 3 luni, ofițerul de

stare civilă restituie certificatul de stare civilă la primăria emitenta, în vederea anulării și efectuării mențiunii despre aceasta pe marginea actului, la rubrica "certIFICATE ELIBERATE".

ART. 124

În cazul în care registrul este distrus parțial, neexistând posibilitatea completării certificatului de stare civilă solicitat, ofițerul de stare civilă se va adresa consiliului județean, respectiv Primăriei Municipiului București și, după caz, direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, pentru eliberarea unui extras, cu toate mențiunile, la primirea căruia va întocmi certificatul de stare civilă.

ART. 125

(1) În caz de pierdere, furt sau distrugere a certificatului de stare civilă, persoanei îndreptățite i se eliberează, la cerere, un nou certificat, cu perceperea taxei legale de timbru. Cererea pentru eliberarea noului certificat trebuie să cuprindă, în mod amănunțit, împrejurările în care acesta a fost pierdut, furat sau distrus (anexa nr. 42).

(2) Când există suspiciuni cu privire la sinceritatea celor declarate de solicitant, ofițerul de stare civilă întocmește un referat, care se trimite, împreună cu cererea, unității de poliție competente, pentru efectuarea de verificări.

ART. 126

(1) Atât la primirea cererii, cât și la eliberarea certificatului de stare civilă, ofițerul de stare civilă este obligat să verifice persoana care l-a solicitat, pe baza actelor de identitate ce le posedă.

(2) În toate cazurile, pe cerere și pe cotorul certificatului de stare civilă se trece seria și numărul actului de identitate.

ART. 127

CertIFICATELE DE STARE CIVILĂ prezentate cu modificări, ștersături, adăugări sau neconcordanțe cu privire la datele înscrise în ele, se rețin și se trimit primăriei emitente în vederea anulării și eliberării unui nou certificat de stare civilă.

ART. 128

(1) Certificatul de naștere se eliberează numai titularului actului.

(2) Pentru copii minori, care nu au acte de identitate, precum și pentru cei puși sub interdicție, certificatul de naștere se eliberează părintelui sau reprezentantului legal.

(3) Dacă un copil este născut viu și a decedat până la data înregistrării nașterii, la cererea părinților, se eliberează certificatul de naștere, cu mențiunea DECEDAT, sau numai certificatul de deces.

ART. 129

(1) Certificatul de căsătorie se poate elibera unuia dintre soți sau, la cerere, ambilor soți.

(2) Pentru soțul supraviețuitor sau în caz de divorț, pentru motive întemeiate, se pot elibera certificate de căsătorie cu mențiunile corespunzătoare.

ART. 130

(1) Certificatul de deces se eliberează membrilor familiei sau altor persoane îndreptățite.

(2) Este interzis să se înscrie în certificatul de deces, prin mențiune, cauza decesului.

ART. 131

(1) În cazuri deosebite - persoane grav bolnave, netransportabile, internate în unități sanitare și de protecție socială etc. -, se eliberează certificatele de naștere sau de căsătorie și altor persoane, în afară celor prevăzute la art. 128 și 129, cu aprobarea primarului.

(2) Persoanele cu domiciliul sau cu reședința în străinătate, a căror naștere și/sau căsătorie a fost înregistrată în România, pot solicita eliberarea certificatului de naștere/căsătorie și prin împuternicit cu procura specială.

ART. 132

(1) Persoana al cărei nume de familie sau prenume a fost înregistrat în actele de stare civilă tradus în alta limbă decât cea maternă ori cu ortografia altei limbi poate cere înscrierea - prin mențiune pe marginea

acestor acte - a numelui de familie ori a prenumelui retradus, sau cu ortografia limbii materne, atât la rubricile privind pe titular, cât și la cele privind pe părinții săi.

(2) Cererea se depune la primăria locului de domiciliu sau direct la primăria care are în păstrare actul de stare civilă.

(3) Aprobarea pentru înscrierea mențiunii se da, prin dispoziție, de către primarul localității care are în păstrare registrele (anexa nr. 43).

(4) Efectele aprobării se extind asupra copiilor minori și asupra celuilalt soț, dacă au nume de familie comun, numai dacă acesta din urma își da consimțământul.

(5) Dacă sotii nu se înțeleg cu privire la extinderea efectelor aprobării asupra copiilor minori, se procedează conform art. 30 alin. (4).

ART. 133

(1) Pe baza aprobării, se efectuează mențiune pe marginea actului de stare civilă și se eliberează un nou certificat, iar cel eliberat anterior se retine și se anulează.

(2) Dacă ofițerul de stare civilă nu poate stabili cu certitudine traducerea sau ortografierea în limba maternă, cere solicitantului să prezinte o traducere sau o ortografiere oficială, autenticată de notar public.

ART. 134

(1) La eliberarea unui certificat de stare civilă în condițiile art. 132, pe actul de stare civilă, exemplarul I, se face mențiunea: "numele de familie corect este, iar prenumele este (se va trece numele de familie și prenumele titularului și ale părinților săi), în baza Dispoziției nr. din, data în conformitate cu prevederile [art. 19 din Decretul nr. 975/1968](#)", comunicându-se despre aceasta și la exemplarul II al registrului de stare civilă.

(2) În cazul în care se solicită certificate de stare civilă de pe acte pe care există mențiuni în sensul că s-au eliberat certificate scrise cu ortografia limbii materne sau cu prenumele tradus, ori solicitantii au mai primit astfel de certificate, chiar dacă nu s-a operat mențiunea respectivă, noile certificate se eliberează potrivit dispozițiilor art. 132, operându-se mențiunea de mai sus.

ART. 135

(1) În pag. 1 a buletinului de identitate se aplică ștampila cu următorul conținut: "Eliberat certificatul de stare civilă, în baza [art. 19 din Decretul nr. 975/1968](#), cu numele de familie și prenumele Buletinul de identitate va fi preschimbă până la", după care ofițerul de stare civilă semnează, pune data și aplică ștampila.

(2) În situația persoanelor deținătoare de cărți de identitate informează, ofițerul de stare civilă, o dată cu eliberarea certificatului de stare civilă, va invalida cartea de identitate a persoanei prin perforarea spațiului în care se afla înscrisă perioada de valabilitate, punându-i în vedere să se prezinte la formarea de evidența a populației în termen de 15 zile.

ART. 136

Cererile pentru procurarea de certificate de stare civilă din străinătate se soluționează de către Ministerul Afacerilor Externe - Direcția relații consulare.

ART. 137

(1) Ofițerul de stare civilă care întocmește un act de căsătorie sau de deces care privește un cetățean străin va trimite, în termen de 5 zile de la înregistrare, un extras la Direcția de evidența a populației.

(2) În cazul înscrierii unei mențiuni de divorț care privește un cetățean străin aparținând statelor menționate în anexa nr. 44, se trimite la Direcția de evidența a populației un extras de pe actul de căsătorie, pe care se va înscrie și conținutul mențiunii operate pe acesta.

(3) Pe extrasele ce se vor expedia, conform alineatelor precedente, se va scrie cetățenia celui în cauza și documentul în baza căruia a fost stabilită.

CAP. 9

Dispoziții finale și tranzitorii

ART. 138

(1) Actele de jurisdicție ale instanțelor judecătorești, notariale sau oricăror autorități competente dintr-un alt stat referitoare la statutul civil al persoanelor, care sunt recunoscute de plin drept, potrivit [Legii nr. 105/1992](#), se înscriu în registrele de stare civilă romane, cu avizul Direcției de evidența a populației.

(2) Cererea persoanei interesate se trimite, pentru avizare, de primăria care a primit-o, însoțită de actul original și traducerea legalizată de un notar public din țara.

(3) După verificarea documentelor, Direcția de evidența a populației le returnează, specificând modul de soluționare a cererii și, după caz, mențiunea ce trebuie înscrisă pe marginea actului de stare civilă.

ART. 139

(1) Conținutul și forma certificatelor de naștere, de căsătorie și de deces, precum și ale extraselor pentru mențiuni care se transmit în străinătate sunt prevăzute în anexele nr. 1-6.

(2) Principalele imprimări și formulare auxiliare folosite în domeniul stării civile, altele decât cele la care s-a făcut referire în prezenta metodologie, sunt prevăzute în anexele nr. 45-54. Registrele de stare civilă aflate în păstrarea primăriilor sectoarelor municipiului București, precum și delimitarea fondurilor arhivistice ale municipiului București, pe ani, sunt prevăzute în anexa nr. 58.

ART. 140

Comunicările nominale pentru născuții vii, cetățeni romani, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de la 0-14 ani, prevăzute în anexele nr. 55 și 56, se înaintează, pe baza de borderou (anexa nr. 57), la formațiunile de evidența a populației, la sfârșitul fiecărei luni, fără a se depăși data de 5 a lunii următoare.

ART. 141

(1) Ofițerii de stare civilă întocmesc buletinele statistice pentru născutul viu, pentru născutul mort, de căsătorie și de deces, în conformitate cu modelele și instrucțiunile de completare emise de Comisia Natională pentru Statistica.

(2) Pentru actele de stare civilă întocmite la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de cariera ale României din străinătate, buletinele statistice se întocmesc de către Primăria Sectorului 1 al municipiului București.

ART. 142

Anexele nr. 1-58 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ART. 143

Registrele de stare civilă curente și cele aflate în stoc vor fi folosite până la epuizare, iar certificatele de stare civilă, până la data de 31 decembrie 1997.

ART. 144

Departamentul pentru Administrația Publică Locală împreună cu Ministerul de Interne vor stabili și vor transmite instituțiilor cu atribuții în domeniul stării civile modificările ulterioare ce se impun a fi aduse metodologiei, precizări și noi texte de mențiuni, după caz.

ART. 145

(1) Prezenta metodologie intra în vigoare la data publicării ei în Monitorul Oficial al României.

(2) Pe aceeași data, Instrucțiunile cu privire la aplicarea prevederilor [Decretului nr. 278/1960](#) și ale [H.C.M. nr. 1.091/1960](#), aprobate prin [Ordinul comun nr. 190/1970](#) al Ministerului Afacerilor Interne și Comitetului de Stat pentru Economia și Administrația Locală, modificat prin [Ordinul comun nr. 80/1975](#) al Comitetului pentru Problemele Consiliilor Populare și Ministerului de Interne, precum și orice alte dispoziții contrare se abroga.

Ministru delegat
pe lângă primul-ministru

pentru coordonarea
Secretariatului General
al Guvernului și a Departamentului
pentru Administrație Publică Locală,
Remus Opris

Ministru de interne,
Gavril Dejeu

Secretar de stat,
șeful Departamentului
pentru Administrația Publică Locală,
Grigore Lapusneanu

ANEXA 1
Format A4

T

Numele de familie	Prenumele	N	S
		r	e
Actul de identitate: seria	nr. ....	.	r
		.	i
Actul de naștere: nr.	din .....	.	a
		:	:
Data eliberării	Semnatura de primire .....	.	.

ROUMANIE ROMÂNIA ROMÂNIA

CERTIFICAT DE NAȘTERE

CERTIFICAT DE NAISSANCE / BIRTH CERTIFICATE

Seria Nr.

Serie/Series No./Nmb.

|DATE PRIVIND COPILUL

|Dates concernant l'enfant/ Cod Numeric Personal

|_ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ |

|Data concerning the child

S A A L L Z Z N N N N N C

Code personnel/Personal number

|Numele de familie |

| Nom/Surname |

|Prenumele |

|Prenome/First name |

|Sexul | |Data naşterii |Anul/Annee/|Luna/Moiş/|Ziua/Jour/

|Sexe/Sex | |Date de Data fo| Year | Month | Day

| | |naissance/brith |-----|-----|-----

|Locul naşterii |Localitatea/Localite/Place |Judeţul/Departement/

|Lieu de naissance/ | |County

|Place of birth |-----

|DATE PRIVIND PĂRINŢII/Dates concernant les parents/Data concerning the parents|

| |Numele de familie |

| TATĂL |Nom/Surname |

|Pere/Father |-----|-----

|Prenumele |

|Prenom/First name |

|Numele de familie |

MAMA |Nom/Surname |
Mere/Mother |-----|-----
|Prenumele |
Prenom/Frist name

Act de naștere nr. din
Acte de naissance no./ de/from (ziua, luna, anul/jour, mois,
Birth document nmb. annee/day, month,year)

înregistrat la
enregistre a/ (Localitatea/Ambasada/Consulatul) Județul/Departement/
registered at (Localite/Ambassade/Consulat/Place/ County
Embassy/Consulate)

Mențiuni
Mentions/Mentions
..... |
.....
.
.....
.
.....
.
.....

Semnatura
L.S. Signature/Signature
.....

Eliberat de Data |_|_|_|_|_|_|_|_|

Delivree par/Issued by Date/Date A A A A L L Z Z

Numele de familie Prenumele N S
Actul de identitate: seria nr. r e
Actul de căsătorie: nr. din i
Data eliberării Semnatura de primire a
..... . .

ROUMANIE ROMÂNIA ROMÂNIA

CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE

CERTIFICAT DE MARIAGE / MARRIAGE CERTIFICATE

Seria Nr.

Serie/Series No./Nmb.

| DATE PRIVIND SOTII |

| Dates concernants |

| SOȚUL

| SOTIA

| les epoux/

| Epoux/Husband

| Epouse/Wife

| Data concerning

| the couple

| Codul numeric

| personal

| S A A L L Z Z N N N N N C

| S A A L L Z Z N N N N N C

| Code personnel/

Personal number						
-----			-----			
Numele de familie						
Nom/Surname						
-----			-----			
Prenumele						
Prenom/Frist name						
-----			-----			
Data naşterii	Anul/	Luna/	Ziua/Jour/	Anul/	Luna/	Ziua/Jour/
Date de naissance/	Annee/	Moiş/	Day	Annee/	Moiş/	Day
Date of birth	Year	Month		Year	Month	
	-----			-----		
-----			-----			
Locul naşterii						
Localitatea/	Judeţul/Dep.Co	Localitatea/	Judeţul/Dep.Co			
Lieu de naissance/	Localite/		Localite/			
Place of birth	Place		Place			
	-----			-----		
-----			-----			
Numele de familie						
după căsătorie						
Nom apres le						
mariage/						
Surname after the						
marruage						
-----			-----			
DATE PRIVIND PĂRINŢII/Dates concernant les parents/Data concerning the parents						

|Numele de familie |						

TATĂL	Nom/Surname	
Pere/Father	-----	-----
	Prenumele	
	Prenom/First name	

	Numele de familie	
MAMA	Nom/Surname	
Mere/Mother	-----	-----
	Prenumele	
	Prenom/Frist name	

Data și locul încheierii căsătoriei/Date et lieu de la celebration du mariage/|
 Date and place of the marriage celebration

Act de căsătorie. din
 Acte de mariage no./ de/from (ziua, luna, anul/jour, mois,
 Marriage document nmb. annee/day, month,year)

înregistrat la
 enregistre a/ (Localitatea/Ambasada/Consulatul) Județul/Departement/
 registered at (Localite/Ambassade/Consulat/Place/ County
 Embassy/Consulate)

Mențiuni
 Mentions/Mentions
 |

 . |

 . |

Semnatura

L.S.

Signature/Signature

.....

Eliberat de Data |_|_|_|_|_|_|_|_|

Delivree par/Issued by Date/Date A A A A L L Z Z

ANEXA 3

Format A4

Numele de familie	Prenumele	N	S
Actul de identitate: seria	nr.	r	e
Actul de naștere: nr.	din .....	.	i
Data eliberării	Semnatura de primire .....	.	a
		:	:
		.	.

ROUMANIE ROMÂNIA ROMÂNIA

CERTIFICAT DE DECES

CERTIFICAT DE DECES / DEATH CERTIFICATE

Seria Nr.

Serie/Series No./Nmb.

|DATELE PRIVIND DECEDATUL

|Dates concernant le decede/ Cod Numeric Personal

|_ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ |

|Data concerning the deceased

S A A L L Z Z N N N N N C

Code personnel/Personal number

|Numele de familie |

| Nom/Surname |

|Prenumele |

|Prenome/First name |

|Sexul | |Data naşterii |Anul/Annee/|Luna/Moiş/|Ziua/Jour/

|Sexe/Sex | |Date de Data fo| Year | Month | Day

| | |naissance/brith |-----|-----|-----

|Locul naşterii |Localitatea/Localite/Place |Judeţul/Departement/

|Lieu de naissance/ | |County

|Place of birth |-----|-----

|Domiciliul |Localitatea/Localite/Place |Judeţul/Departement/

|Adresse/Address | |County

|Data decesului | Locul decesului

|Dare du deces/ |Lieu du deces/Place of death

|Date of decease |

|A/A/Y |L/M/M |Z/J/D|Localitatea/Localite/Place |Judeţul/Departement/

| | |County

| DATE PRIVIND PĂRINȚII/Dates concernant les parents/Data concerning the
parents |

| | Numele de familie |
| TATĂL | Nom/Surname |
| Pere/Father | ----- |-----
| | Prenumele |
| | Prenom/First name |

| | Numele de familie |
| MAMA | Nom/Surname |
| Mere/Mother | ----- |-----
| | Prenumele |
| | Prenom/Frist name |

| Act de deces nr. din
| Acte de deces no./ de/from (ziua, luna, anul/jour, mois,
| Demise document nomb. annee/day, month, year)

| înregistrat la
| enregistre a/ (Localitatea/Ambasada/Consulatul) Județul/Departement/
| registered at (Localite/Ambassade/Consulat/Place/ County
| Embassy/Consulate)

| Mențiuni
| Mentions/Mentions
|

ŞEF SERVICIU,

ANEXA 5

Format A5

ROMÂNIA
SERVICIUL CENTRAL DE STARE CIVILĂ

EXTRAS DE PE ACTUL DE CĂSĂTORIE
(PENTRU MENȚIUNI ÎN ACTE DE STARE CIVILĂ)

La data de sub nr.
la Primăria

.....
județul s-a încheiat
căsătoria
între

.....
fiul lui și

.....
născut în anul luna ziua

.....
în

.....
țara cetățenia

.....
și

.....
fiica lui și

.....
născută în anul luna ziua

.....
în

.....
țara cetățenia

.....

Potrivit învoielii, în căsătorie soțul va purta numele de familie și sotia numele de familie

Data completării extrasului

ŞEF SERVICIU,

ANEXA 6

Format A5

ROMÂNIA
SERVICIUL CENTRAL DE STARE CIVILĂ

EXTRAS DE PE ACTUL DE DECES
(PENTRU MENȚIUNI ÎN ACTE DE STARE CIVILĂ)

La data de sub nr.
.....
la Primăria
.....
județul s-a înregistrat
decesul
lui
.....
fiul/fiica lui și
.....
născut(a) în anul luna ziua
.....
în
.....
țara cetățenia de sex
.....
cu domiciliul în
.....
strada nr. decedat(a)
în
anul luna ziua
.....
în localitatea județul
.....
Data completării extrasului

ȘEF SERVICIU,

ANEXA 7

CONSILIUL JUDEȚEAN
Serviciul de stare civilă

PRIMĂRIA
(comunei, orașului, municipiului)

.....

Nr. din

.....

PROCES - VERBAL

încheiat astăzi

Subsemnații.....
.....
.....
.....
.....
.....

În temeiul [art. din Legea nr. 69/1991](#), republicată,
modificată și completată prin [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/1997](#),
și al [art. 72 alin. \(2\) din Legea nr. 119/1996](#), am verificat activitatea de
stare civilă a Primăriei municipiului/orașului/comunei
....., desfășurată în perioada
.....

Ofițer(i) de stare civilă a(u) fost fost desemnat(i)
....., prin dispoziția nr.
...../..... a primarului localității.

Constatări (deficiente)

Nr. acte întocmite și verificate (total):
.....
- de naștere, din care: adopții naționale
.....;
.....; adopții internaționale
.....;
- de căsătorie;
- de deces;

1. Înregistrarea și întocmirea actelor

.....
.....
.....
.....

2. Evidența și gestiunea certificatelor

.....
.....
.....

	Naștere	Căsătorie	Deces
Stoc la			
Primate			
Eliberate			
Anulate			
Rămase în alb			

a) Seria și numărul certificatelor anulate

 b) Seria și numărul certificatelor, rămase în alb:
 Naștere:

 Căsătorie:

 Deces:

 c) Cotoare distruse:
 Naștere:

 Căsătorie:

 Deces:

 d) Nr. certificate retrase și distruse (total)
 - de naștere; de căsătorie; de deces

3. Măsuri

Acte de anulat:

 Motive:

 Acte de rectificat: Rubrica:

 Alte măsuri:

4. Sancțiuni

.....

 Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal, în
 exemplare, din care unul la și unul la

Din partea consiliului județean,

Ofițer de stare civilă,

Primăria
Județul
Starea civilă
Nr. din

Către

.....

La cererea dv. nr. din va comunicăm ca în
registrele de stare civilă ale localității a fost (nu a
fost) înregistrat(a) numitului (tilor)
(nașterea, căsătoria, decesul)
și la actul nr. din
.....

Ofițerul de stare civilă,
.....

L.S.

ANEXA 9

PROCES-VERBAL

Anul, luna, ziua
Noi, primarul localității
.....,
(numele și prenumele)
județul , și
.....,
ofițer de stare civilă delegat, certificam ca prezentul registru, exemplarul
..... , conține file, urmând a fi
(I sau II) (în cifre și litere)
deschis cu actul nr.

Primar,
L.S.

Ofițer de stare civilă delegat,

ANEXA 10

PROCES-VERBAL

Anul, luna, ziua
Noi, primarul localității
.....,
(numele și prenumele)
județul , și, ofițer de
stare
(numele și prenumele)
civilă delegat, constatam ca în registrul de acte de
(naștere, căsătorie, deces)

-
- 1) Denumirea localității.
 - 2) Nr. de înregistrare a procesului-verbal întocmit de poliție, medic și reprezentantul autorității tutelare.
 - 3) Data înregistrării.
 - 4) Vărsată stabilită de medic.
 - 5) Locul unde a fost găsit.

ANEXA 16

Format A3

(se tiparește sub forma de mapă)

ROMÂNIA

Județul

Primăria

Starea civilă

D O S A R Nr. /199....

cuprinzând documentele ce au stat la baza încheierii căsătoriei dintre
 și

Declarația de căsătorie a fost data și - semnată în fata noastră. | | Am confruntat datele înscrise în declarație | | cu cele din certificatele de naștere, care | | corespund întocmai. | | | | Ofițerul de stare civilă, | | ..... | | ..... | -	----- | | P R I M A R I A | ..... | | Starea civilă | | | Nr. .... | din 199 .... | | ..... -----
---	---

DECLARAȚIE DE CĂSĂTORIE

Subsemnații:

.....
 (numele și prenumele soțului)
 domiciliat în, str. nr.
,

bloc, scara, etajul, apartamentul,

județul/sectorul, și,

(numele și prenumele

sotiei)

domiciliata în, str.

.....

nr., bloc, scara, etajul, apartamentul

.....

județul/sectorul, în vederea căsătoriei pe care dorim sa

o incheiem, declaram ca:

- am luat cunostinta reciproc de starea sănătății noastre și de prevederile

art. 10 și 27 din Codul familiei și nu exista nici o piedica legală pentru încheierea căsătoriei;

- după încheierea căsătoriei vom purta numele de familie:

SOȚUL

SOTIA

Ne legitimam cu cartea/buletinul de identitate seria nr.

...

și cartea/buletinul de identitate seria nr.

Cunoastem ca legea penală pedepsește pe cei care fac declarații false.

Data 199 ...

Semnăturile

.....

Întocmit act căsătorie nr. / 199....

Operat mențiuni

pe actele de naștere din registrul ex. I

nr. al localității, pentru soț

nr. al localității, pentru

sotie

Trimis comunicare de mențiune

cu adresa nr. din

la

Data

Semnatura

.....

ROMÂNIA

PĂRINȚI

.....
...
.....
...
.....
...

Data

Semnatura

.....

Domnului primar al

ANEXA 18

CERERE

Subsemnatul(a), cu domiciliul în, str., nr., județul/sectorul, va rog sa aprobați oficierea căsătoriei mele cu numita (tul) în ziua de, în conformitate cu prevederile [art. 29 alin. \(2\) din Legea nr. 119/1996](#), pentru următoarele motive:

.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...

Data

Semnatura

.....

Domnului primar al

ANEXA 19

CERERE

Subsemnata, în varsta de ani, cu domiciliul în, str. nr., județul (sectorul), va rog sa incuviintati încheierea căsătoriei mele cu numitul la Primăria în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2), art. 6 alin. (2) și art. 7 alin. (2) din Codul familiei, pentru următoarele motive:

.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...

Data

Semnatura

.....

NOTA:

Cererea se depune la primăria localității în care urmează a se încheia căsătoria, însoțită de următoarele documente:

- a) pentru dispensa de varsta:
 - copie, legalizată sau certificată de ofițerul de stare civilă, de pe certificatul de naștere;
 - ancheta socială întocmită de autoritatea tutelară de la domiciliul solicitantei;
 - avizul dat de medic;
- b) pentru dispensa de grad de rudenie:
 - copii, legalizate sau certificate de ofițerul de stare civilă, de pe certificatele de stare civilă, pe baza cărora se poate stabili gradul de rudenie.

ANEXA 20

Primăria
Județul
Starea civilă

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi: anul luna ziua
.....
La încheierea căsătoriei dintre Dl
și
Dra (Dna) ,
luarea
consimțământului și aducerea la cunostința a dispozițiilor din Codul familiei referitoare la drepturile și îndatoririle soților s-au făcut prin intermediul Dlui (Dnei) din
.....,
str. nr., interpret autorizat de
.....
sub nr., întrucât (soțul/sotia) este cetățean străin/
surdomut.

Ofițer de stare civilă,
.....

Interpret,

Soțul

L.S.
.....

Sotia

ANEXA 21

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi: anul luna ziua,
....., ofițer de stare civilă
(numele și prenumele)

În urma verificărilor efectuate/vazand opunerile primite în legatura cu
declarația de căsătorie a numitilor

.....,
și, înregistrată la
nr. din, din care rezulta ca:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Constatând ca nu sunt îndeplinite cerințele legii pentru încheierea
căsătoriei, în temeiul art. 15 din Codul familiei și al [art. 30 din Legea nr. 119/1996](#), refuz oficierea acesteia.

Întocmit în doua exemplare, dintre care unul s-a înmănat
declarantilor.

Ofițerul de stare civilă,

.....
L.S.

ANEXA 22

Primăria
Județul
Starea civilă
Nr. din

Către
Poliția
Evidenta populației

Va facem cunoscut ca în luna, anul s-a înregistrat decesul următoarelor persoane, pentru care va înaintăm actul de identitate depuse cu ocazia înregistrării sau declarațiile din care rezulta motivele pentru care nu au putut fi depuse:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Ultimul domiciliu	Nr. actului de deces și data înregistrării	Seria și nr. actului de identitate	Seria și numărul certificatului de deces eliberat	Cauza decesului
1.	IONESCU GHEORGHE	Focsani str Victoriei 14	72/16 sep. 96	AL 186173	D8 464723	cardiaca
2.	VASILE TUDOR	Focsani str Artarilor 2	73/30 sep. 96	BT 101988	D8 464724	Obturarea căilor respiratorii

Ofițerul de stare civilă,

.....
L.S.

ANEXA 23

Primăria
Județul
Starea civilă
Nr. din

Către
Centrul Militar al

Va facem cunoscut ca în luna, anul s-a înregistrat decesul următoarelor persoane, pentru care va înaintăm livretele militare depuse

cu ocazia înregistrării sau declarațiile din care rezulta motivele pentru care nu au putut fi depuse:

Nr. crt.	Numele, prenumele și codul numeric personal	Ultimul domiciliu	Data decesului și nr. actului	Seria și nr. livretului militar
1.	IONESCU GHEORGHE	Focsani str. Victoriei 14	14 sept. 1996	Of. 154216 act. 210
	S A A L L Z Z N N N N N C			
2.	VASILE TUDOR	Focsani str. Artarilor 2	29 sept. 1996	declarație act. 218
	S A A L L Z Z N N N N N C			

Ofițerul de stare civilă,

L.S.

ANEXA 24

Parchetul de pe lângă Judecătoria

(Poliția))

Nr. din

DOVADA

La data de am fost sesizati despre decesul numitului (tei), cu ultimul domiciliu în, str. nr.,

județul/sectorul, care s-a produs la ora

în ziua de datorită

Prezenta dovada servește la înregistrarea decesului la Primăria

în conformitate cu prevederile [art. 35 din Legea nr. 119/1996](#).

Prim-procuror/Şeful Poliţiei,
.....

.....

Parchetul de pe lângă Judecătoria

.....
(Poliţia)

Nr. din

DOVADA

La data de am fost sesizati de
.....
cu domiciliul în, despre găsirea unui cadavru în
.....

.....
Cadavrul a fost găsit în ziua de, la ora
.....

Prezenta dovada serveşte la înregistrarea decesului la Primăria
.....,
în conformitate cu prevederile [art. 35 alin. \(3\) din Legea nr. 119/1996](#).

Prim-procuror/Şeful Poliţiei,
.....

ANEXA 25

Primăria
Judeţul
Starea civilă
Nr. din

ADEVERINTA

Adeverim prin prezenta ca la data de, în actul nr.
.....,
s-a înregistrat decesul lui, cu ultimul domiciliu în
....., str. nr....., judeţul/sectorul
.....,
decedat în ziua de

Adeverinta serveşte numai pentru inhumare/incinerare şi se retine de
cătred
administraţia cimitirului/crematoriului.

Ofiţer de stare civilă,
.....

L.S.

NOTA:

- Adeverinta se întocmeşte într-un singur exemplar şi nu se eliberează duplicat.
- Fără prezentarea acestei adeverinte nu se face inhumarea sau incinerarea.

Domnului Primar,

Subsemnatul(a), fiul (fiica) lui

 și al, născut(a) în

, str. nr.
,
 bl., sc., et., ap., județul/sectorul
,
 posesor al actului de identitate seria nr.
,
 eliberat de, va rod sa-mi aprobați,
 în
 registrele de stare civilă română, a certificatului (extrasului)
 de eliberat de autoritățile privind pe

 și

Anexez certificatul (extrasul), în original și copie legalizată, precum
 și
 traducerea legalizată.

Data

Semnatura,

.....

Domnului primar al, județul

Anexa 27

MENȚIUNI

care se înscriu pe actele de stare civilă

1. La înregistrarea actelor de naștere în cazuri speciale:

- a) "Act reconstituit (întocmit ulterior) în baza Dispoziției nr.

 din a primarului
,
 (municipiului, sectorului, orașului,
 comunei)
 județul";
- b) "Act transcris în baza certificatului de naștere nr. din
 ...
, eliberat de autoritățile, și a aprobării nr.

 din a Direcției de evidența a populației (D.E.P.)";
- c) "Act înregistrat tardiv în baza Sentinței civile nr. din

 a Judecătoriei";
- d) "Act întocmit în baza Sentinței de încuviințare a adopției cu efecte
 depline nr. din a Tribunalului (Judecătoriei)"

2. La înregistrarea actelor de căsătorie în cazuri speciale:

a) "Act reconstituit (întocmit ulterior) în baza Dispoziției nr.
.....
din a primarului
.....,
(municipiului, sectorului, orașului,
comunei)
județul"

Căsătoria a fost încheiată în anul, luna, ziua
.....,
în localitatea, județul/țara"

b) "Act transcris în baza certificatului de căsătorie nr. din
..
....., eliberat de autoritățile, și a aprobării nr.
.....
..... din a Direcției de evidența a populației.
Căsătoria a fost încheiată în anul, luna
.....,
ziua, în localitatea, țara"

3. La înregistrarea actelor de deces în cazuri speciale:

a) "Act reconstituit (întocmit ulterior) în baza Dispoziției nr.
.....
din a primarului
.....,
(municipiului, sectorului, orașului,
comunei)
județul"

b) "Act transcris în baza certificatului de deces nr. din
.....
....., eliberat de autoritățile, și a aprobării nr.
.....
..... din a (D.E.P.)"

c) "Act înregistrat în baza Hotărârii declarative de moarte nr.
.....
din a Judecătoriei"

d) "Act întocmit în baza Sentinței de încuviințare a adopției cu efecte
depline nr. din a Tribunalului (Judecătoriei)"

4. Mențiunea de căsătorie:

- "Căsătorit(a) cu, act nr. din
.....,
înregistrat la Primăria,
(municipiului, sectorului, orașului, comunei)
județul După încheierea căsătoriei poarta numele de
familie"

5. Mențiunea de deces care se aplica pe actul de naștere:

- "Decedat, act. nr. din, înregistrat la Primăria
.....
....., județul".
(municipiului, sectorului, orașului, comunei)

6. Mențiunea de deces care se aplica pe actul de căsătorie:

..... a decedat.
(numele și prenumele soțului, sotiei)

Act nr. din, înregistrat la Primăria
.....
....., județul
(municipiului, sectorului, orașului, comunei)

7. Mențiunea care se aplica pe actul de naștere al soțului în viața:

- "Căsătoria cu s-a desfășurat, prin
decesul
soțului (sotiei), act de deces nr. din, înregistrat
la
Primăria
.....,
(municipiului, sectorului, orașului, comunei)
județului

8. Mențiuni privind recunoașterea paternității/maternității, tagada

paternității, , contestarea recunoașterii și stabilirea filiației:

a) "Recunoscut de, născut(a) la data de
.....
în, cu domiciliul în,
prin
declarația de recunoaștere înregistrată la nr. din
".

b) "Prin Sentința nr. din, a Judecătoriei
s-a
stabilit ca nu este tatăl minorului".

c) "Prin Sentința nr. din, a Judecătoriei
s-a
admis recunoașterea paternității/maternității de către
.....
la data de".

d) "Prin Sentința nr. din, a Judecătoriei
s-a
stabilit filiația față de, născut(a) la data de
.....
în, cu domiciliul în,
copilul
urmând a purta numele de familie".

e) "Prin Sentinta nr. din, a Judecătoriei
s-a
încuviințat ca în viitor copilul sa poarte numele de familie
.....
.....".

NOTA:

Numele de familie al minorului se va trece asa cum este prevăzut în
dispozitivul sentinței.

b) "Prin Sentinta nr. din, a Judecătoriei
s-a
luat act de recunoașterea paternității/maternității de către
.....,
născut(a) la în, cu domiciliul
în.....
.....".

g) "Recunoscut de către, născut la
.....
în, cu domiciliul în,
județul.....,
prin înscris autentificat/testament. Comunicarea a fost facuta de Biroul
notarial, cu adresa nr. din
.....".

9. Mențiuni privind adoptia cu efecte restrânse:

a) "Adoptat de către, născut la data de
.....
în localitatea, și de către
.....,
nascuta la data de în localitatea
.....,
prin Sentinta nr. din a Tribunalului
Cel adoptat a dobândit numele de familie
.....".

b) "Adoptia a fost desfăcută prin Sentinta nr. din
.....
a Judecătoriei/Tribunalului, urmând a purta numele de
familie".

10. Mențiuni privind adoptia cu efecte depline:

a) "Adoptia cu efect deplin de către,
născut
la data de în localitatea și de
către
....., nascuta la data de
în
localitatea, prin Sentinta nr.
..... a
Tribunalului S-a întocmit un nou act de naștere
cu
nr. din, la Primăria
.....
..... (municipiul,
..... județul".

sectorului, oraşului, comunei)

b) "Prin Sentinta nr. din, a Judecătoriei
s-a
desfăcut adoptia cu efecte depline, urmând a purta numele de familie
.....
.....".

c) "Adoptat cu efect deplin de către,
născut
la data de în localitatea şi de
către
....., nascuta la data de
în
localitatea, prin nr. a
.....
(ce a fost recunoscuta de Tribunalul
prin
Sentinta nr. din).
(Menţiunea a fost înscrisă în baza aprobării D.E.P. nr.
din....
.....)
(S-a întocmit un nou act de naştere cu nr. din
.....,
la Primăria)".

11. Menţiuni privind adoptia, pe actul de căsătorie:

a) ".....(numele şi prenumele soţului
adoptat) a fost adoptat cu efecte restrânse prin Sentinta nr.
.....
din a Tribunalului Cel adoptat a
dobândit
numele de familie".

b) "..... a
fost
(numele şi prenumele soţului adoptat)
adoptat cu efecte depline de către su de către
.....
..... prin Sentinta nr.
.....
din a Tribunalului
Cel adoptat a dobândit numele de familie
.....,
locul de naştere fiind localitatea, judeţul
.....
.....".

c) "Prin Sentinta nr. din a Tribunalului
.....
s-a desfăcut adoptia cu efecte restrânse
.....
..... (soţul, sotia)
va purta numele de familie".

d) "Prin Sentinta nr. din a
Tribunalului/Judecătoriei...
..... s-a desfăcut adoptia cu efecte depline.
Soţul (sotia) va purta numele de familie.....".

12. Mențiuni de divorț:

a) Pe actul de căsătorie:

- "Desfăcut căsătoria prin Sentinta nr. din
..... a
Judecătoriei Fostul soț va purta numele de
familie
....., iar fosta sotie numele de familie".
- "Desfăcut căsătoria prin Sentinta nr. din a
.....
....., ce a fost recunoscuta de Tribunalul
.....
prin Sentinta nr. din
Comunicată
de D.E.P. cu adresa nr..... din".

b) Pe actele de naștere ale foștilor soți:

- "Căsătoria cu a fost desfăcută prin Sentinta nr.
.....
din a Judecătoriei După divorț
va
purta numele de familie".
- "Căsătoria cu a fost
desfăcută
prin Sentinta nr. din a
.....,
ce a fost recunoscuta de Tribunalul prin
Sentinta
nr. din".

13. Mențiunea în cazul căsătoriei nule sau anulate prin sentinta civilă

---rămasă definitivă și irevocabilă:

"Căsătoria dintre și a
fost
declarata nulă/anulată prin Sentinta nr. din
..... a
Judecătoriei".

14. Mențiuni privind schimbarea numelui:

a) "Schimbat numele de familie și/sau prenumele, conform Deciziei nr
.....
..... din a I.G.P - D.E.P., din
.....
în".

b) "Numele de familie dobândit prin căsătorie a fost schimbat în
.....,
conform Deciziei nr. din a I.G.P. - D.E.P.".

c) "Schimbat numele de familie și/sau prenumele soțului și sotiei,
conform
Deciziei nr. din a I.G.P - D.E.P.,
după
cum urmează: soțul, din în
iar
sotia, din în".

d) "Schimbat numele de familie al titularului actului și al părinților săi, conform Deciziei nr. din a I.G.P. - D.E.P., după cum urmează: titularul, din în, tatăl, din în, iar mama, din în".

e) "Numele de familie și/sau prenumele tatălui (mamei) a fost schimbat din în ca urmare a adopției/pe cale administrativă/încuviințării purtării numelui, prin Sentinta/Decizia nr..... din a

f) "Schimbat numele de familie al tatălui (mamei) soțului/sotiei din în, și a prenumelui din în, conform Deciziei nr. din a I.G.P - D.E.P."

g) "Schimbat numele de familie și/sau prenumele, din în, prin nr. din a, ce a fost recunoscut de Tribunalul prin Sentinta nr. din (Mențiunea a fost înscrisă în baza aprobării D.E.P. nr. din.....)".

15. Mențiuni primite din străinătate:

a) "Căsătorit(a) cu, la data de în localitatea, țara, conform comunicării D.E.P. nr. din Actul nu a fost transcris în România".

b) "Decedat(a) la data de, în localitatea, țara, conform comunicării D.E.P. nr. din Actul nu a fost transcris în România".

NOTA:

În cazul în care certificatele sunt transcrise în România, la cererea celor interesați, mențiunile vor avea următorul cuprins:

c) "Căsătoria cu a fost transcrisă în

registrele Primăriei

.....,
(municipiului, sectorului, oraşului, comunei)
judeţul sub numărul din
.....
După căsătorie poarta numele de familie"

d) "Decesul a fost transcris în registrele Primăriei
.....
..... (municipiului,
....., judeţul, sub nr.
.....
sectorului, oraşului, comunei)
din"

NOTA:

La operarea menţiunilor de deces pe actul de căsătorie se completează cu numele şi prenumele soţului.

16. Menţiunea privind redobandirea cetăteniei romane:

- "Redobândit cetăţenia romana, conform Legii nr. 21/ 1991. Comunicată de D.E.P. cu adresa nr. /"

17. Menţiunea privind dobândirea cetăteniei romane:

- "Dobândit cetăţenia romana, conform Hotărârii Guvernului nr.
din
.....
Comunicată de D.E.P. cu adresa nr. din

18. Menţiunea privind pierderea sau renunţarea la cetăţenia romana:

- "Prin Hotărârea Guvernului nr. din
s-a
aprobat renunţarea/s-a retras cetăţenia romana numitului(ei)
.....
..... (numele şi
..... conform comunicării D.E.P. nr.
din
prenumele)
....."

19. Menţiunea în cazul identificării unui "cadavru cu identitate

necunoscută":

a) "Conform comunicării
nr.
..... (Parchetului, Poliţiei)
..... din, prezentul act priveşte pe
.....
....., fiul lui şi
al.....,
născut la data de, în localitatea
.....
cu domiciliul în, judeţul"

ANEXA 28

Primăria
Județul
Starea civilă
Nr. din

Către
Primăria
Județul
_ Starea civilă -

Va rugăm sa efectuați pe actul al
.....,
Fiului/fiica lui ai al
.....,
înregistrat la nr. din anul
.....,
luna, ziua, următoarea mențiune:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ofițer de stare civilă,
.....

L.S.

.....
Nr. de înregistrare Nr. de înregistrare
.....
din din
.....
Operat mențiune în registrul Operat mențiune în registrul
.....
ex. I act nr. din ex. II act nr. din
.....
Data Data

Ofițer de stare civilă,
.....
L.S.

Semnatura
.....
L.S.

ANEXA 29

INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI
Direcția de evidența a populației
Serviciul central de stare civilă
Nr. din

Către
Primăria
Județul
- Starea civilă-

Va trimitem, alăturat, certificatul de
.....
(avizul de mențiune) privind pe pentru a opera
pe
marginea actului de următoarea mențiune:
.....
...
În cazul când este operata mențiunea, ca urmare a transcrierii, rugăm sa
ne fie restituită lucrarea.

Șeful serviciului
.....
L.S.

ANEXA 30

Data în fata noastră
Ofițer de stare civilă,
Semnatura
.....

D E C L A R A T I E

Subsemnatul, născut la data de
..... în, județul,
domiciliat în, str.
nr.....
bl., sc., et., ap., județul/sectorul
.....,
posesorul cărții de identitate/buletinului de identitate seria nr.
...
prin prezenta recunoscut ca fiind al meu copilul, născut la
....
..... de către, și doresc sa-mi poarte
numele de familie.

Data Semnatura
.....

Subsemnata sunt de
acord
ca fiul (fiica mea, născut(a) la data de în
.....,
județul, din relațiile mele cu numitul
.....,
sa poarte numele de familie

Data Semnatura
.....

ANEXA 31

CERERE DE SCHIMBARE DE NUME

Subsemnatul, născut la
data, de, în, județul
....., cetățean
....., naționalitatea,
de
profesie, posesor al buletinului de identitate/cărții
de
identitate seria nr., domiciliat în
.....
str. nr., județul
.....,
telefon (casa),
C.N.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C

Va rog sa-mi aprobați schimbarea numelui de familie din
.....
în și a prenumelui din
.....
în
De asemenea, cer schimbarea numelui de familie din
.....
în pentru următorii copii minori:

1.
.....
(numele, prenumele, locul și data nașterii
2.
.....
3.
.....

În susținerea cererii, menționez următoarele:
- Numele anterioare pe care le-am purtat, porecla și proveniența lor
.....
.....

Motivele pentru care solicit schimbarea numelui sunt:
.....
.....
.....

Date despre solicitant și rudele acestuia:
- Starea civilă
(necăsătorit, căsătorit, divorț, văduv)
- Părinții solicitantului:
Tatăl
.....
(numele de familie și prenumele)
Mama
.....
(numele de familie și prenumele)

Dacă părinții și-au schimbat numele sau prenumele prin decizie
administrativă

Da |_| Nu |_|

- Soțul (sau sotia)
.....
(numele și prenumele)

Tatăl
.....
Mama
.....
- Locul și data căsătoriei solicitantului
.....
- Locul și data divorțului sau locul și data decesului soțului
(sotiei).....
.....
...
Ocupația și locul de munca ale petitionerului la data depunerii cererii
.....
....., telefon

Declar pe propria răspundere ca motivele și datele arătate corespund
realității.
Anexez următoarele acte:
1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....

Data Semnatura solicitantului
.....

ANEXA 32

POLIȚIA
Județul
Nr. din

D O V A D A

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) și ale [art. 13 alin. \(2\)](#)
[din Decretul nr. 975/1968](#), se aproba scutirea de publicare în Monitorul
Oficial al României a cererii de schimbare a numelui, depusa de dl(dna)
.....
din, str.
.....
nr.
Prezenta servește și ca dovada a scutirii de plata taxei de timbru

Șeful Poliției,
.....
L.S.

ANEXA 33

MINISTERUL DE INTERNE
Direcția de evidența a populației

D E C I Z I A
Nr. din

În conformitate cu prevederile Decretului nr. 975/1968 cu privire la nume,
se admite cererea de schimbare a (numelui și/sau prenumelui).....
dnei/dlui, domiciliat(a) în,
fiul/fiica lui și al(a), nascuta(a) în
în localitatea, județul, la....
....., care urmează sa poarte în viitor numele de familie și prenumele

Director,
.....

ANEXA 34

D O V A D A

Subsemnatul am luat cunostinta ca cererea de schimbare a numelui a fost aprobată și, în termen de 60 de zile de la data de, urmează sa depun la aceasta primărie chitanța de 1.700 lei pentru plata taxei de timbru.

Semnatura
.....

Am primit decizia de schimbare a numelui nr. la data de

Semnatura
.....

ANEXA 35

MINISTERUL DE INTERNE
Direcția de evidenta a populației
Nr. din

Către
CONSILIUL JUDEȚEAN
- Serviciul de stare civilă -

Va facem cunoscut ca, prin Hotărârea Guvernului nr. din, s-a acordat cetățenia romana numitului(tei),
fiul(fiica) lui și al(a),
născut(a) la în

Veți lua măsuri sa se opereze pe marginea actului de stare civilă, exemplarele I și II, mențiunea prevăzută în Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor [Legii nr. 119/ 1996](#).

Nașterea s-a înregistrat la sub nr. din
Căsătoria s-a înregistrat la sub nr. din

Șeful serviciului,

.....

CONSILIUL JUDEȚEAN
Serviciul de stare civilă

Către
Municipiului
Primăria Orașului
Comunei

Va facem cunoscut ca s-a operat în actul de naștere nr. din
.....
exemplarul II, și în actul de căsătorie nr. din, exemplarul II,
mențiunea de acordare a cetățeniei romane pentru numitul(a)

Veți lua măsuri pentru operarea mențiunilor respective și în exemplarul I,
conform Metodologiei pentru aplicarea unitară a dispozițiilor [Legii nr. 119/1996](#)

Șeful Serviciului de stare civilă,

.....

Operat mențiunea în actul de naștere nr. din și în
actul
de căsătorie nr. din

Ofițerul de stare civilă,

.....

ANEXA 36

MINISTERUL DE INTERNE
Direcția de evidența a populației
Nr. din

Către
Consiliul Județean
- Serviciul de stare civilă -

Va facem cunoscut ca, în conformitate cu prevederile [Legii nr. 21/1991](#), s-a aprobat redobandirea cetățeniei romane numit, fiul (fiica) lui ... , și al(a), născut(a) la în

Veți lua măsuri sa se opereze pe marginea actelor de stare civilă, exemplarele I și II, mențiunea prevăzută de Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor [Legii nr. 119/1996](#).

Șeful serviciului,
.....

CONSILIUL JUDEȚEAN
Serviciul de stare civilă

Către
Municipiului
Primăria Orașului
Comunei

Va facem cunoscut ca s-a operat în actul de naștere nr. din
.....
și în actul de căsătorie nr. din, pentru numitul
.....,
următoarea mențiune: "Redobândit cetățenia romana, conform [Legii nr. 21/1991](#).
Comunicată de Direcția de evidenta a populației cu adresa nr. /.....".
Veți lua măsuri pentru operarea mențiunii și pe marginea actelor de stare
civilă, exemplarul I.

Șeful Serviciului de stare civilă,
.....

Operat mențiunea în actul de naștere nr. din și în
actul
de căsătorie nr. din

Ofițerul de stare civilă,
.....

ANEXA 37

MINISTERUL DE INTERNE
Direcția de evidenta a populației
Nr. din

Către
Consiliul Județean
- Serviciul de stare civilă -

Va facem cunoscut ca, prin Hotărârea Guvernului nr. din
.....,
s-a aprobat renunțarea la cetățenia romana numitului(ei)
.....,
fiul(fiica) lui și al(a), născut(a)
.....
..... la în

Veți lua măsuri sa se opereze pe marginea actului de stare civilă,
exemplarele I și II, mențiunea prevăzută în Metodologia pentru aplicarea
unitară a dispozițiilor [Legii nr. 119/1996](#).

Nașterea s-a înregistrat la sub nr. din
Căsătoria s-a înregistrat la sub nr. din

Șeful serviciului,

Posed certificatul de naștere seria nr., pe care îl anexez în copie.

Posed extrasul de naștere tip vechi, pe care îl anexez în original.

Domiciliul actului: localitatea, str. nr.

.....

Cetățenia pe care o am în prezent

.....

Naționalitatea

.....

Data intrării în România și nr. pasaportului (dacă a intrat în alte condiții decât cele legale, se vor menționa)

.....

Dacă a fost înscris în Controlul străinilor (de când, până când, unde).....

Dacă și-a schimbat vreodată numele (când și cine a dat aprobarea)

.....

II. Ce acte de identitate posed:

Buletin de identitate seria nr., eliberat de

.....

(Dacă nu posedă buletin de identitate va specifica ce anume posedă).....

.....

..

III. Ce acte de studii posedă (anexez copii):

.....

.....

...

.....

...

IV. Ocupării avute în ultimii 5 ani:

.....

.....

...

.....

...

Intervalul	Instituția sau între-	Funcția
îndeplinită	sau între-	
De la data (anul, luna) până la data (anul, luna)	prindere- rea și adresa	

.....

...

.....

...

.....

...

.....

...

.....

...

V. Domiciliile succesive avute în ultimii 5 ani:

Intervalul și din anul pana în anul	Țara/ Judetul	Orașul sau comuna	Strada și nr.	Persoane care cunosc (numele prenumele)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Situația militară: (stagiul militar satisfăcut/nesatisfăcut). Cu ce nume de familie și prenume figurează în livretul militar.....

VII. Situația familială (starea civilă a solicitantului - necasatorit, căsătorit, vaduv, divorțat):
.....
.....

a) Căsătorit cu:
Numele de familie și prenumele (pentru femei se va trece numele de la naștere)
.....
.....
.....

Numele anterior și porecla
.....
Locul nașterii: Țara în
.....
.....

Data nașterii (ziua, luna, anul):.....
Numele de familie și prenumele tatălui
.....
Numele de familie și prenumele mamei
.....

Certificatul de naștere seria nr., pe care îl anexează în copie. Posed extras de căsătorie tip vechi, pe care îl anexează în original.

b) Căsătoria s-a desfăcut prin divorț sau deces (Se va indica numărul și data sentinței civile sau a certificatului de deces, precum și autoritatea

care a emis actul respectiv, anexate în copie)
.....
.....
...

Cu ce se legitimează soțul(sotia)
.....
Domiciliul actual: str. nr., localitatea
.....,
din anul

Ocupația soțului(sotia) în prezent (denumirea, obiectul de
activitate și sediul
unității).....
.....
.....
.....

De la data de
.....
Funcția
.....
Copii (pentru cei rezultați din alta căsătorie decât cea actuala se va
face mențiunea).
Pentru fiecare copil se vor menționa numele de familie și prenumele,
locul și data nașterii, cetățenia, domiciliul (anexându-se copii legalizate
de pe certificatele de naștere)
.....
.....
.....
.....

VIII. Dacă a mai cerut reconstituirea actului de
.....
Când și unde am introdus cererea
.....
Rezultatul primit
.....

IX. Cu ce dovedesc ca nu pot procura certificatul de naștere (de
căsătorie) pentru care cer reconstituirea
.....(anexez
dovada).

X. În afară de actele menționate mai sus, anexez următoarele:
.....
.....
.....
.....

Imi asum răspunderea pentru cele arătate în prezenta cerere, cunoscând ca
orice inexactitate atrage după sine sancționarea în conformitate cu
dispozițiile Codului penal.

Semnatura solicitantului
.....

ANEXA 39

Primăria
Județul

D I S P O Z I T I A Nr.
din ziua luna anul

....., primarul
.....
(numele și prenumele) (municipiului, sectorului,
....., județul
având în vedere cererea înregistrată sub nr. din
.....,
însoțită de actele doveditoare depuse la dosar, prin care
....., domiciliat în, solicita
reconstituirea (întocmirea ulterioară) a actului sau de naștere, precum și
referatul ofițerului de stare civilă delegat,
în temeiul dispozițiilor cuprinse în [art. 51 din Legea nr. 119/1996](#) și în
[art. din Legea nr. 69/1991](#), republicată modificată prin [Ordonanta de
urgenta a Guvernului nr. 22/1997](#),

DISPUN:

ART. 1

Se reconstituie (se întocmește ulterior) actul de naștere al numitului
....., născut la data de în
localitatea, județul, de
sex, cetățenie, naționalitate
....., fiul lui și al
.....

ART. 2

Ofițerul de stare civilă va aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Primar,

ANEXA 40

Primăria
Județul

DISPOZIȚIA Nr.
din ziua luna anul

....., primarul
.....
(numele și prenumele) (municipiului, sectorului,
....., județul
.....,
având în vedere cererea înregistrată sub nr. din
.....,
însoțită de actele doveditoare depuse la dosar, prin care
....., domiciliat în, solicita
reconstituirea (întocmirea ulterioară) a actului sau de căsătorie, precum și
referatul ofițerului de stare civilă delegat,
în temeiul dispozițiilor cuprinse în [art. 51 din Legea nr. 119/1996](#) și în
[art. din Legea nr. 69/1991](#), republicată, modificată și completată prin
[Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 22/1997](#),

DISPUN:

ART. 1

Se reconstituie (se întocmește ulterior) actul de căsătorie al numitului
....., născut la data de

în localitatea, județul,
de sex, cetățenie, naționalitate
....., fiul lui și al
....., și născută la în
....., județul, fiica lui
..... și a
În timpul căsătoriei soții vor purta numele
.....

(soțul)

(sotia)

ART. 2

Ofițerul de stare civilă va aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Primar,

ANEXA 41

Primăria

Județul

DISPOZIȚIA Nr.
din ziua luna anul

....., primarul

(numele și prenumele)

(municipiului, sectorului,

....., județul

.....,
având în vedere cererea înregistrată sub nr. din

.....,
însoțită de actele doveditoare depuse la dosar, prin care
....., domiciliat în, solicita
reconstituirea (întocmirea ulterioară) a actului de deces, privind pe
....., precum și referatul ofițerului de
stare civilă delegat,

în temeiul dispozițiilor cuprinse în [art. 51 din Legea nr. 119/1996](#) și în
[art. din Legea nr. 69/1991](#), republicată, modificată și completată prin
[Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22/1997](#),

DISPUN:

ART. 1

Se reconstituie (se întocmește ulterior) actul de căsătorie al numitului
....., născut la data de
în localitatea, județul,
de sex, cetățenie, naționalitate
....., fiul lui și al
....., decedat la în
....., județul, cu ultimul domiciliu în,
str. nr., bloc, sc., et.
....., ap., județul

ART. 2

Ofițerul de stare civilă va aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Primar,

ANEXA 42

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul, fiul lui
.....
și al, domiciliat în
.....,
..... (comuna, orașul,
municipiul)
str./satul nr., bloc, scara, et.
.....,
ap., județul, posesor al cărții/buletinului de
identitate
seria nr., eliberata de Poliția
.....,
va rog sa binevoiti a-mi elibera certificatul de
.....,
în care sens fac următoarele precizări:
- m-am (s-a) născut la data de, în localitatea
.....,
județul
- m-am căsătorit cu la data de
.....,
în localitatea, județul
- numitul a decedat la data de
.....
în localitatea, județul
Vechiul (vechile) certificat(e) mi-a (mi-au) fost
furat(e)/distrus(e)/pierdut(e) în următoarele împrejurări:
.....

Data Semnatura
.....

Eliberat certificat de:
Naștere seria nr.
Căsătorie seria nr.
Deces seria nr.
Data 199.....

Ofițerul de stare civilă,
.....

Am primit certificatele solicitate
Semnatura
.....

Domnului primar al, județului

ANEXA 43

Eliberat certificat de
Seria nr.
Ofițer de stare civilă
.....
F.S.

APROB

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul(a), fiul(fiica) lui
.....
și al(a) născut(a) la în
.....,
județul, domiciliat(a) în,
str.
(satul) nr., posesor(oare) cărții/buletinului
de
identitate seria nr., va rog ca, în conformitate cu
prevederile
[art. 19 din Decretul nr. 975/1968](#), sa-mi aprobați înscrierea, prin mențiune
pe
marginea actului de nr. din, a numelui
meu de familie și/sau a prenumelui tradus/cu ortografia limbii
.....,
precum și ale părinților mei.

Soțul (sotia) este de acord cu extinderea efectelor aprobării asupra
numelui sau de familie și/sau prenumelui și ale următorilor copii minori.

1.
2.

Alăturat, depunem consimțământul soțului(sotiei) și
traducerea/ortografierea
oficială a numelui și/sau prenumelui, autentificat de notarul public.

Data

Semnatura

.....

[ANEXA 44](#)

STATELE

care recunosc certificatele de stare civilă fără legalizarea sigiliului și a
semnăturii

Albania	Luxemburg
Austria	Macedonia
Belgia	Mongolia
Bulgaria	Norvegia
Cehia	Olanda
R.P.D. Coreeana	Polonia
Danemarca	Federația Rusa
Finlanda	Slovacia
Franta	Slovenia
R.F. Germania	Ungaria
R.F. Iugoslavia (Serbia și Muntenegru)	

NOTA:

Legalizarea sigiliului și a semnăturii este obligatorie pentru
următoarele

tari: Anglia, Canada, Grecia, Irlanda, Italia, Portugalia, Spania, S.U.A.,
Turcia, precum și în țările din Africa, America Latina și Asia.

[ANEXA 45](#)

nașterii	Județul		
	/Țara		
	Sectorul		
Sexul		Cetățenia	Naționalitatea
DATE PRIVIND PĂRINȚII	TATĂL		MAMA
Numele de familie			
Prenumele			

Nașterea a fost trecută în registrul stării civile nr
din
anul, luna, ziua
LOCUL ÎNREGISTRĂRII
.....
(localitatea și județul)

MENȚIUNI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Se certifica de noi exactitatea prezentului extras.
Ofițer de stare civilă,
.....
L.S.

ANEXA 46

PRIMĂRIA INTRAT
Județul Nr. din
- Starea civilă - RETURNAT
Nr. din Ziua luna anul

Către
Primăria

DATE PRIVIND	PĂRINȚII	SOȚULUI	SOTIEI
	Numele de familie		
TATA			
	Prenumele		
	Numele de familie		
MAMA			
	Prenumele		

Locul încheierii căsătoriei
.....
(localitatea și județul)
Data căsătoriei: anul luna ziua

Căsătoria a fost trecută în registrul stării civile la nr. din anul, luna, ziua

LOCUL ÎNREGISTRĂRII
.....
(localitatea și județul)

NUMELE DUPĂ CĂSĂTORIE
Soțul Sotia

MENȚIUNI:
.....
.....
.....

Se certifica de noi exactitatea prezentului extras.
Ofițer de stare civilă,
.....
L.S.

ANEXA 47

----- ----- ----- -----			
--			
|Locul naşterii		|Comuna/Oraşul/Municipiul/Sectorul Judeţul/Ţara	
----- ----- ----- -----			
--			
|Sexul		|Cetăţenia	|Naţionalitatea
----- ----- ----- -----			
--			
|		|Localitatea	|
		----- ----- ----- -----	
--			
|		|Sat/Str., nr.,	|
|		|bl., et., ap.	|
|Domiciliul		|-----|-----|-----|-----	
--			
|		|Judeţul	|
|		|-----/Ţara	
|		|Sectorul	|
----- ----- ----- -----			
--			
|		|Anul	|Luna
|		|	|Ziua
		----- ----- ----- -----	
--			
|Data şi locul decesului		|-----|-----|-----|-----	
--			
|		|	|Judeţul
|		|Localitatea	|-----/Ţara
|		|	|Sectorul
----- ----- ----- -----			
--			
|CAUZA DECESULUI		|	
----- ----- ----- -----			
--			
|DATE PRIVIND PĂRINŢII		|TATĂL	|MAMA
----- ----- ----- -----			
--			
|Numele de familie		|	
----- ----- ----- -----			
--			
|Prenumele		|	
----- ----- ----- -----			
--			

Decesul a fost trecut în registrul stării civile la nr. din anul...

....., luna, ziua

LOCUL ÎNREGISTRĂRII

.....
(localitatea și județul)

MENȚIUNI:

.....
.....
...
.....
...
.....
...

Se certifica de noi exactitatea prezentului extras.

Ofițer de stare civilă,

.....

L.S.

ANEXA 48

PRIMĂRIA

Județul

Nr. din

Către

.....

Va trimitem extrasul pentru uz oficial de pe actul de NAȘTERE privind pe

.....
...

EXTRAS
DIN REGISTRUL DE NAȘTERE
- pentru uz oficial -

C.N.P. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L N N N N N N C

```

-----
---
|Numele de familie      |
|
|-----|-----|
--|
|Prenumele             |
|
|-----|-----|
--|
|Data nașterii          |          Anul      |          Luna      |          Ziua
|
|-----|-----|
--|
|          | Localitatea |
|

```

Locul	-----	
nașterii	Județul	|
	-----/Țara	|
	Sectorul	|

Sexul	Cetățenia	Naționalitatea

DATE PRIVIND PĂRINȚII	TATĂL	MAMA

Numele de familie		

Prenumele		

Nașterea a fost trecută în registrul stării civile la nr., din anul luna ziua
 LOCUL ÎNREGISTRĂRII

 (localitatea și județul)

MENȚIUNI:

.....

 ...

Se certifica de noi exactitatea prezentului extras.
 Ofițer de stare civilă,

 L.S.

ANEXA 49

PRIMĂRIA
 Județul
 Nr. din

Către

.....

--|
| Numele de |
| familie |
| MAMA |-----
--|
Prenumele

--|
Locul încheierii căsătoriei
.....
(localitatea și județul)
Data căsătoriei: anul, luna, ziua
.....
Căsătoria a fost trecută în registrul stării civile la nr.
din
anul, luna, ziua
LOCUL ÎNREGISTRĂRII
.....
(localitatea și județul)

NUMELE DUPĂ CĂSĂTORIE
Soțul Sotia
.....

MENȚIUNI:
.....
.....
...
.....
...
.....
...
.....

Se certifica de noi exactitatea prezentului extras.
Ofițer de stare civilă,
.....
L.S.

ANEXA 50

PRIMĂRIA
Județul
Nr. din

Către
.....

Va trimitem extrasul pentru uz oficial de pe actul de DECES privind pe
.....
.....

EXTRAS
DIN REGISTRUL DE DECES
- pentru uz oficial-

| Sectorul

CAUZA DECESULUI

DATE PRIVIND PĂRINȚII

	TATĂL	MAMA
--	-------	------

Numele de familie

Prenumele

Decesul a fost trecut în registrul stării civile la nr..... din anul
.....
luna, ziua

LOCUL ÎNREGISTRĂRII
.....
(localitatea și județul)

MENȚIUNI:

.....
.....
...
.....
.....
.....

Se certifica de noi exactitatea prezentului extras.
Ofițer de stare civilă,
.....
L.S.

ANEXA 51

CONSILIUL JUDEȚEAN
Serviciul de stare civilă

CONT CERTIFICATE DE NAȘTERE

Data	De la cine	Nr. act	S	De la nr.	Cantitatea
inre-	s-a primit sau	de primire	e	la nr.	-----
gis-	cui s-a distri-	sau	r		Primi- | Dis- | Sold

tra-	buit	distribuire	i	ta	tri-	
rii		a		bui-		
				ta		
	I.G.P. - D.E.P.	Proces-verbal	NB	120001-130000	10 000	10.000
		nr.				

	Primăria	Adresa nr. ..	NB	120001-120500	500	9.500

	Primăria	Adresa nr. ..	NB	120501-120700	200	9.300

	I.G.P. - D.E.P.	Proces-verbal	NB	150001-155000	5 000	14.300
		nr.				

- Pentru fiecare tip de certificat se va deschide un cont, rezervandu-se un nr. de file corespunzător.

ANEXA 52

Certificate de eliberate

Nr.	Numele și	Nr. act.	Seria și	Data	Nr. de în-	Semnatura de
c	prenumele		nr. certi-	eliberării	registrare a	primire sau
r			ficatului		cererii sau	adresa de
t.					declarației	expediere
1.	ILIE ION	54/1997	Na 115201	14.V.1997	4245	- anulat și
						mis la Poliția
						Sectorului 1,
						cu adresa nr.
	"	"	Na 115202	15.V.1997	"	

2.	VALTER PAUL	55/1997	Na 115203	16.V.1997	4355	Trimis la
						Consiliul
Local						al Comunei
					,
						cu adresa nr.
..						din

ST

NOTA:

În registru se vor constitui partizi, separat pentru certificate de naștere, de căsătorie și de deces, afectându-se fiecare categorie un număr corespunzător de pagini, în funcție de volumul mediu anual.

- Certificatele se vor trece numai în ordinea numerică, de la cel mai mic la cel mai mare.

- Cotoarele certificatelor de stare civilă se păstrează timp de un an de la data eliberării ultimului certificat, după care se vor distruge prin ardere, întocmindu-se un proces-verbal despre aceasta, care va cuprinde în mod obligatoriu seria și nr. certificatelor, în ordinea crescândă a acestora, pe categorii de acte și fapte de stare civilă.

- Certificatele de stare civilă anulate, cu urmare a completării eronate, se trimit la formarea de evidența a populației, lunar, o dată cu actele de identitate ale decedaților.

Certificatele de stare civilă retrase de la cetățeni și anulate vor fi distruse prin ardere de organul de control, consemnându-se numărul acestora, pe categorii, în procesul-verbal de constatare.

ANEXA 53

T

PRIMĂRIA
Județul
 _ Starea civilă -
Nr. din

Către
Consiliul Județean
 Serviciul de stare civilă

Rugăm a se distribui prin delegatul nostru, care se legitimează cu buletinul de identitate/ cartea de identitate seria

nr., eliberat(a) de, următoarele

imprimare și materiale necesare muncii de stare civilă:

- certificate de naștere buc.
- certificate de căsătorie buc.
- certificate de deces buc.
- registre de naștere a file buc.
- registre de căsătorie a file buc.
- registre de deces a file buc.

Primar,

Secretar,

ANEXA 54

CONT CERTIFICATE DE STARE CIVILĂ

Data	Cantitatea de certificate primite	Seria nr. la nr.	De la nr.	Predator (numele și prenumele)	Semnătură	Primitor (numele și prenumele)	Semnatura
30.01.1997	300	NB	130001-130300	Popa Ion		Ion	Gheorghe

CONT REGISTRE DE STARE CIVILĂ

Data	Cantitatea de registre	Felul registrului	Predator (Nume și prenume)	Semnatura	Primitor (Nume și prenume)	Semnatura
30.01.1997	10	5 naștere a 50 file	Pafnutie Ion		Ion Vasile	
		1 căsătorie a 50 file				
		4 deces a 100 file				

Locul și data înregistrării nașterii

COMUNICARE DE	-----		

NAȘTERI*)	| Județul/Sectorul	| _____	|
PENTRU	|		
EVIDENȚA	| Comuna/Orașul/	| _____	|
POPULAȚIEI	| Municipiul		
Datele individuale	|		
sunt confidențiale	|		
și nu vor fi utili-	| Data: Anul 19|_|_|	Luna |_|_|	Ziua |_|_|
zate decât în con-	|		
formitate cu pre-	| Rr. actului din Registrul de stare civilă		
_ _ _ _ _ _ _			
vederile legale	|		
în vigoare	-----		

Date referitoare la copii

| Codul numeric personal	|	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	|
|	|	S A A L L Z Z N N N N N C	|
| Numele de familie	|	| _____	|
| Prenumele	|	| _____	|
| Sexul	Masculin M |_|		Feminin F |_|
| Data nașterii	Anul |_|_|	Luna |_|_|	Ziua |_|_|
| Cetățenia	Romana 10 |_|	Alta, și anume | _____	|

Naționalitatea	Romana 10 |_ |	Alta, și anume |_____ |
Religia		|_____ |
Locul nașterii	Județul/Sectorul/ Țara	|_____ |
	Comuna/Orașul/ Municipiul	|_____ |
Certificatul de naștere	Numărul/Data Locul eliberării	|_____ |

--|

*) Nu tine loc de certificat de naștere.

Se completează, în interiorul chenarelor, cu: * text - în spații rezervate

deschise

* cifre - în casete

închisă,

* semn x - în caseta

corespunzător răspunsului corect.

Date referitoare la tata

Verso

Codul numeric personal	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
	S A A L L Z Z N N N N N C
Numele de familie	|_____ |
Prenumele	|_____ |
Data nașterii	Anul |_|_| |
	Luna |_|_| |
	Ziua |_|_| |

| Prenumele părinților Tatăl | _____ |
|
|
Mama | _____ | |
|

Date referitoare la mama

| Codul numeric personal |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
| S A A L L Z Z N N N N N C
|
| Numele de familie | _____ |
|
| Prenumele | _____ |
|
| Data nașterii Anul |__|__| Luna |__|__| Ziua |__|__|
|
| Prenumele părinților Tatăl | _____ |
|
Mama | _____ | |
|

| Domiciliul Județul/Sectorul | _____ |
| înscris în actul
| de identitate al: Comuna/Orașul/
| Municipiul | _____ |
|
| -
| ambilor părinți |__|
|
| -
| mamei |__| Strada/Satul | _____ |
|
| -
| tatălui |__| Nr. |____| Litera |__| Bl. |____| Sc. |__| Et. |__| ap
|__||

-	
tutorelui	|_|-----> C.N.P.*) |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
	| S A A L L Z Z N N N N N C

Domiciliul	| |-----> Nume*) |_____|
copilului la	_ | |
unitatea de	|_| | |-----> Prenume*) |_____|
ocrotire	|

--	
|MENȚIUNI:**)	

După completare, se transmite formațiunii de evidența a populației la care este arondată localitatea.

Ofițer de stare civilă,

 L.S.

- *) Datele tutorelui.
 **) Act transcris/înregistrare tardivă/copil găsit.

ANEXA 56

COMUNICARE DE	-----	

MODIFICĂRI	|Județul/Sectorul	|_____|
PENTRU	|	
EVIDENȚA	|Comuna/Orașul/	|_____|
POPULAȚIEI	|Municipiul	
(copii sub 14 ani)	|	
|	|Data: Anul |_|_|_|_|	Luna |_|_| Ziua |_|_|

Noul cod numeric
personal - C.N.P.

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
S A A L L Z Z N N N N N C

Date privind decesul copilului în vârstă de sub 14 ani:

Locul decesului, Județul/Sectorul
|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
numărul actului Comuna/Orașul/
și data: Municipiul
|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Actul nr. |_|_|_|_|_|_| Anul |_|_|_|_|_|_| Luna |_|_|_| Ziuă

|_|_|_|_|

Cauza decesului:
.....

Eliberat certificat de :.....Seria |_|_|_|
Nr. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Ofițer de stare civilă,
.....
L.S.

*) Se completează, în clar, tipul modificării operate pe marginea actului de naștere.

ANEXA 57

Primăria
Județul
- Starea civilă -
Nr. din

Către

Primăria
- Evidenta populației -

Va comunicăm ca în luna, anul, au fost întocmite acte de naștere și s-au operat modificări privind statutul civil al persoanelor sub 14 ani, pentru care va înaintam, alăturat, comunicările de naștere pentru luarea în evidența populației și comunicările de modificări:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. actului	Data întocmirii

Ofițer de stare civilă,
.....
L.S.

ANEXA 58

REGISTRELE DE STARE CIVILĂ AFLATE ÎN PĂSTRAREA PRIMĂRIILOR DE SECTOR ȘI DELIMITAREA FONDURILOR ARHIVISTICE ALE MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Registrele întocmite până în anul 1926 se afla în păstrarea Primăriei Sectorului 1.

- Sectorul 1 - 1895 - 1927 - oraș București
 - 1927 - 1929 - Sector 1 Central
 - 1929 - 1950 - Sector 1 Galben
 - 1951 - 1962 - Raion I. V. Stalin
 - 1962 - 1968 - Raion 30 Decembrie
 - de la 20.02.1968 - Sector 1
- Sectorul 2 - 1895 - 1950 - Comuna Baneasa
 - 1865 - 1950 - Comuna Colentina
 - 1950 - 1968 - Raion 1 Mai
 - de la 20.02.1968 - Sector 2
- Sectorul 3 - 1926 - 1947 - Comuna Principele Mihai
 - 1948 - 1950 - Comuna 30 Decembrie
 - 1950 - 1968 - Raion 23 August
 - de la 20.02.1968 - Sector 3
- Sectorul 4 - 1865 - 1927 - Comuna Duesti-Cioplea
 - 1927 - 1950 - Sector 3 Negru
 - 1950 - 1968 - Raion Tudor Vladimirescu
 - de la 20.02.1968 - Sector 4
- Sectorul 5 - 1927 - 1950 - Sector 3 Albastru
 - 1950 - 1968 - Raion Nicolae Balcescu
 - de la 20.02.1968 - Sector 5

- 1914 - 1945 - Comuna Șerban Voda
Sectorul 6 - 1929 - 1940 - Comuna Lupescu
- 1940 - 1950 - Comuna Tudor Vladimirescu
- 1950 - 1968 - Raion V.I. Lenin
de la 20.02.1968 - Sector 6
Sectorul 7 - 1884 - 1949 - Comuna Militari
- 1948 - 1950 - Comitet Provizoriu Militari
- 1926 - 1928 - Principele Carol
- 1929 - 1930 - Regele Mihai I
- 1930 - 1947 - Marele Voievod Mihai
- 1948 - 1950 - 16 Februarie 1933
- 1950 - 1962 - Raion Gh. Gheorghiu-Dej
- 1962 - 1968 - Raion 16 Februarie
- de la 20.02.1968 - Sector 7
Sectorul 8 - 1923 - 1950 - Comuna Grivita
- 1927 - 1944 - Sector 4 Verde
- 1947 - 1950 - Sector 4 Roșu
- 1950 - 1968 - Raion Grivita Roșie
- de la 20.02.1968 - Sector 8
De la data de 04.08.1979
- sectoarele 1 și 8 s-au unit, rezultând sectorul 1
- sectoarele 2 și 3 s-au unit, rezultând sectorul 2
- sectorul 4 a devenit sectorul 3
- sectorul 5 a devenit sectorul 4
- sectorul 6 a devenit sectorul 5
- sectorul 7 a devenit sectorul 6.

ST