



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU-JIU  
Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor Târgu-Jiu



Str. Tudor Vladimirescu, nr48, Tg-Jiu, Județul Gorj, România  
Tel. 40.253.218032, Fax 40.253.218033, [www.evidentapersoanelortgjiu.ro](http://www.evidentapersoanelortgjiu.ro),  
e-mail: [dpclcp\\_tgjiu@yahoo.com](mailto:dpclcp_tgjiu@yahoo.com)

## **RAPORT** privind activitățile desfășurate în anul 2013

Forma de organizare și funcționare a instituției este Direcție în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu, condusă de un director executiv, activitatea fiind structurată pe două segmente principale, respectiv evidența persoanei și stare civilă.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 219 din 29.07.2013 în cadrul direcției, funcționează Serviciul Evidență, Biroul Stare Civilă, Compartiment Ghișeu Unic, Compartimentul Evidență Informatizată, Compartimentul Personal-Contabilitate, Compartimentul Juridic, Compartimentul Audit Public Intern și Compartimentul Administrativ.

Atribuțiile direcției, prevăzute în cuprinsul Ordonanței Guvernului nr. 84 din 30.08.2001 sunt de a asigura întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă, a cărților de identitate, a cărților de alegător și a listelor electorale.

Cadrul legal, care reglementează întreaga activitate a direcției, e completat de următoarele acte normative:

- H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;

- O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată;

- Legea nr. 252/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează evidența persoanelor, eliberarea actelor de identitate și activitatea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;

- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

- Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;

- H.G. nr. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil.

- O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, modificată, respectiv Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;

- H.G. nr. 1228/2005 pentru modificarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale;

- Legea nr. 430/2006 privind completarea O.U.G. nr. 50/2004 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea stabilirii cadrului organizatoric și funcțional corespunzător desfășurării activității de eliberare și evidență a cărților de identitate, actelor de stare civilă, pașapoartelor simple, permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare a vehiculelor;

În cursul anului 2013, lucrătorii direcției au acționat pentru o mai bună deservire a cetățenilor, prin realizarea unui dialog civilizată cu aceștia, creșterea operativității în soluționarea cererilor adresate Serviciului Evidență și Biroului Stare Civilă, o organizare mai eficientă a activității funcționarilor, creșterea responsabilității acestora în executarea atribuțiilor profesionale.

În cursul anului 2013 s-au primit la ghișeu cererile cetățenilor care au solicitat eliberarea actelor de identitate, documentele aferente, au fost preluate imaginile solicitanților și s-a actualizat evidența automată, eliberându-se un număr total de 14416 acte de identitate, din care:

- 13906 cărți de identitate;
- 510 cărți de identitate provizorii.

Din volumul total de muncă al anului au fost puse în legalitate 9825 persoane, din care 1200 la prima eliberare și 8625 la expirare.

În ce privește restanțierii din anii anteriori, la sfârșitul perioadei analizate se înregistra un număr de 1016 persoane, din care 182 la prima eliberare și 834 la expirare.

Din numărul total de restanțieri, restanțele justificate sunt în număr de 730 (116 pentru prima eliberare și 614 pentru expirări), astfel: 303 plecați în străinătate, 137 plecați în alte localități din țară, 25 posibil decedați, 12 reținuți/arestați, 237 necunoscuți la adresă, 10 urmăriți și 6 alte cazuri.

Au fost mediatizate 18 comunicate de presă, iar în cadrul conferințelor de presă organizate de Primăriei Municipiului Târgu-Jiu s-au prelucrat obligațiile ce revin cetățenilor pe această linie, precum și sancțiunile prevăzute de O.U.G. nr. 97/2005 modificată și completată de Legea nr. 290/2005 cu modificările și completările ulterioare, documentele necesare eliberării unui nou act de identitate, precum și programul de funcționare al serviciului de evidență. Totodată au fost date interviuri în presă și la posturile de televiziune locale.

Conform planului de măsuri, în anul 2013, serviciul de evidență a mai executat următoarele activități:

- S-a actualizat zilnic baza de date locală cu modificările intervenite în statutul civil, domiciliul sau reședința persoanelor;
- S-au înainta la D.E.P.A.B.D., cu prioritate, mențiunile operative referitoare la interdicția dreptului de a alege și de a fi ales, interzicerea de a se afla în anumite localități și/sau obligarea de a nu părăsi localitatea;
- În conformitate cu prevederile planului s-a acționat în echipă mixtă, evidență-stare civilă, în unitățile sanitare și de protecție socială, de pe raza de competență a D.P.C.L.E.P. Târgu-Jiu, pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor a asistaților și a copiilor instituționalizați.

- În cazurile prevăzute de lege s-au efectuat, la cerere, deplasări cu camera mobilă din dotare pentru preluarea imaginilor și a cererilor însoțite de documentele necesare punerii în legalitate.

În baza Planului de măsuri DEPABD-IGPR nr. 1970237/95835/2010 s-au desfășurat următoarele activități pe linia reducerii numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege:

- În luna februarie 2013 au fost tipărite și înaintate un număr de 314 invitații nominale din care 217 pentru mun. Târgu-Jiu, respectiv 97 pentru comunele arondate, privind persoanele cărora în cursul trimestrului IV 2012 le-au expirat actele de identitate sau care nu au fost puse în legalitate la împlinirea vârstei de 14 ani.
- În luna mai 2013 au fost tipărite și înaintate un număr de 698 invitații nominale din care 494 pentru mun. Târgu-Jiu, respectiv 204 pentru comunele arondate, privind persoanele cărora în cursul trimestrului I 2013 le-au expirat actele de identitate sau care nu au fost puse în legalitate la împlinirea vârstei de 14 ani.
- În luna august 2013 au fost tipărite și înaintate un număr de 732 invitații nominale din care 505 pentru mun. Târgu-Jiu, respectiv 227 pentru comunele arondate, privind persoanele cărora în cursul trimestrului II 2013 le-au expirat actele de identitate sau care nu au fost puse în legalitate la împlinirea vârstei de 14 ani.
- În luna octombrie 2013 au fost tipărite și înaintate un număr de 789 invitații nominale din care 547 pentru mun. Târgu-Jiu, respectiv 242 pentru comunele arondate, privind persoanele cărora în cursul trimestrului III 2013 le-au expirat actele de identitate sau care nu au fost puse în legalitate la împlinirea vârstei de 14 ani.

În cursul anului 2013 nu au fost solicitări din partea I.P.J. Gorj, O.R.I. Gorj, O.N.G.-urilor sau a birourilor pentru romi privind desfășurarea activităților specifice privind stabilirea domiciliului în România a certătenilor originari din Republica Moldova (Planul de măsuri nr. 1968789/2010), respectiv de punere în legalitate cu acte de identitate a populației de etnie romă (Planul de măsuri nr. 3408048/2012).

În actele de identitate au fost aplicate un număr de 928 vize de reședință, atât la solicitarea cetățenilor care s-au prezentat la ghișeu, cât și pentru persoanele aflate internate în unitățile de protecție socială de pe raza de competență a Serviciul de Evidență a Persoanelor din cadrul D.P.C.L.E.P. Tg- Jiu.

Au fost verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de 18658 persoane, din care:

- la solicitarea lucrătorilor operativi: 17599 persoane
- pentru alte ministere: 146 persoane;
- pentru agenți economici: 754 persoane;
- pentru persoane fizice: 159 persoane.

Au fost soluționate 6 dosare de persoană majoră fără act de identitate, cu sprijinul lucrătorilor de la Serviciul Criminalistică Gorj.

Au fost anulate cu ocazia completării un număr de 85 acte de identitate, după cum urmează: 65 cărți de identitate și 20 cărți de identitate provizorie.

În ceea ce privește situația minorilor asistați în unități de ocrotire socială fără acte de identitate, a persoanelor majore asistate fără C.I., precum și situația minorilor neînregistrați în starea civilă din unitățile de ocrotire socială, nu au fost persoane nepuse în legalitate la sfârșitul perioadei analizate.

În cursul anului, conform graficului aprobat, au fost efectuate 96 de controale la unitățile sanitare și de protecție socială din raza de competență.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, lucrătorii de evidență a persoanelor au desfășurat 63 (-22) acțiuni cu camera mobilă la unitățile sanitare și de protecție socială, la Penitenciarul Tg-Jiu, la Spitalul Județean și la solicitarea unor persoane netransportabile de pe raza municipiului sau a comunelor arondate, pentru un număr de 105 (-120) de persoane.

În perioada analizată nu au fost înregistrate cazuri de substituire de persoane și nu au fost depistate falsuri în documentele eliberate.

Pe linie informatică, lucrătorii compartimentului regim evidența persoanelor au desfășurat un însemnat volum de activitate concretizat în:

- actualizarea datelor persoanelor conform documentelor prezentate la ghișeu;

- actualizarea BDJ cu imaginile preluate cu ocazia realizării CI și cu datele privitoare la CI produse;
- actualizarea BDJ conform datelor de intrare primite de la Starea Civilă;
- preluarea imaginilor cetățenilor și gestionarea acestora pe stația fixă de preluare a imaginilor și server;
- actualizarea BDJ cu data înmânării pentru cărțile de identitate.

Activitatea biroului de stare civilă se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, prioritate având înregistrările actelor de stare civilă.

Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice prin care se dovedește nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane. Aceste înscrisuri sunt întocmite atât în interesul statului cât și al persoanei. Întocmirea acestora este reglementată prin Legea nr. 119/1996, republicată.

În anul 2013, în cadrul biroului s-au realizat următoarele :

- înregistrarea unui număr de 1104 (-257 ) acte de naștere în dublu exemplar;
- înregistrarea unui număr de 589 (-32 ) acte de căsătorie în dublu exemplar;
- înregistrarea unui număr de 704 (-14 ) acte de deces în dublu exemplar;
- eliberarea unui număr de 3074 (-94 ) certificate de naștere, din care 1970 (+354) fiind al doilea sau al treilea eliberat la cerere + anulate.
- eliberarea unui număr de 813(+4 ) certificate de căsătorie din care 224 (+32 ) fiind al doilea sau al treilea eliberat la cerere + anulate .
- eliberarea unui număr de 873 (+8 ) certificate de deces din care 169 (+11) fiind al doilea sau al treilea eliberat la cerere .
- înscrierea mențiunilor și comunicarea la exemplarul II la un număr de 86 (-23) documente reprezentând: sentințe judecătorești de tăgadă paternitate, declarații de recunoaștere, sentințe judecătorești de stabilire filiație și încuviințare purtare nume, cereri de schimbare nume sau prenume pe cale administrativă, cereri privind rectificarea actelor de stare civilă;
- înscrierea în registrele de acte de căsătorie exemplarul I, a unui număr de 212(+35) divorțuri (comunicate de Judecătorie și notari publici) comunicându-se la ex. II și la locul de naștere al soților, pe bază de comunicare de mențiune, precum și extrase pentru uz oficial/copii certificate de divorț la SPCLEP;

- soluționarea a 37 (+1 ) dosare de divorț pe cale administrativă și eliberarea a 37 certificate de divorț, în dublu exemplar;

- întocmirea comunicărilor de mențiuni la actele înregistrate, înscrierea în exemplarul I și comunicarea la exemplarul II și la alte localități, unui număr de 4876 (+602) mențiuni;

- completarea și expedierea la adresa oficială a unui număr de 258 (-554) extrase pentru uz oficial, de naștere, căsătorie, deces.

- înregistrarea în registrul de intrare-ieșire a unui număr de 9121(-120) documente ce au fost rezolvate, cusute în dosare, numerotate, parafate.

- rectificarea unui număr de 20(-9 ) acte de stare civilă;

- s-au transcris un număr de 101 (-6) acte de stare civilă încheiate în străinătate,

- eliberarea unui număr de 674 (-114 ) livrete de familie au fost întocmite la cerere și eliberate tinerilor căsătoriți la data oficierei căsătoriei;

- întocmirea unui număr de 2418(-299 ) buletine statistice pentru Direcția de Statistică (naștere, căsătorie, deces);

S-a înaintat Direcției Comunitare pentru Evidența Persoanelor Gorj exemplarul II al registrelor de stare civilă în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile corespunzătoare din exemplarul I;

S-au verificat și s-au transmis la D.C.J.E.P-GORJ cererile însoțite de acte în vederea efectuării demersurilor pentru avizarea transcrierilor actelor de stare civilă înregistrate în străinătate;

S-a urmărit desfășurarea activității din cadrul biroului Stare Civilă în conformitate cu prevederile Legii 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată, Legea nr.105/1992 privind reglementarea raporturilor de drept internațional privat, Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și altor acte normative emise de D.E.P.A.B.D.

În continuare se va acorda o importanță deosebită modului în care se înregistrează actele și faptele de stare civilă, transmiterea recomandărilor, punerea în practică a modificărilor și completărilor, păstrarea și arhivarea actelor, relația cu cetățeanul.

Pe parcursul perioadei analizate, cadrul legal în care direcția și-a desfășurat activitatea a fost completat de **Hotărârile Consiliului Local**, respectiv:

- Hotărârea nr. 201 din 27.12.2012 privind atribuirea de noi denumiri de străzi pe raza Municipiului Târgu-Jiu;
- Hotărârea nr. 15 din 28.01.2013 privind conferirea diplomei de fidelitate a cuplurilor care împlinesc 50 de ani de căsătorie neîntreruptă;
- Hotărârea nr. 49 din 28.01.2013 privind atribuirea de noi denumiri de străzi pe raza Municipiului Târgu-Jiu;
- Hotărârea nr. 83 din 25.02.2013 privind nodificarea formei Nomenclatorului stradal al Municipiului Târgu-Jiu;
- Hotărârea nr. 88 din 25.03.2013 privind aprobarea bugetului centralizat pe anul 2013, planul de investiții pe anul 2013, bugetele proprii ale ordonatorilor secundari și terțiari din subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu-Jiu;
- Hotărârea nr. 91 din 25.03.2013 privind aprobarea modificării organigramei, statului de funcții, numărului maxim de posturi și a numărului maxim de funcții publice al D.P.C.L.E.P. Târgu-Jiu;
- Hotărârea nr. 94 din 25.03.2013 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al D.P.C.L.E.P. Târgu-Jiu;
- Hotărârea nr. 185 din 02.05.2012 privind completarea Anexei 1 a HCL 14/2013 privind nivelurile impozabile, impozitele și taxele locale asimilate acestora, precum și taxa de divorț pe cale administrativă care se modifică la 500 de lei.
- Hotărârea nr. 219 din 29.07.2013 privind modificarea organigramei și a statului de funcții al D.P.C.L.E.P. Târgu-Jiu;
- Hotărârea nr. 252 din 26.08.2013 privind rectificarea bugetului local și a programului de investiții pe anul 2013;
- Hotărârea nr. 287 din 27.09.2013 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2014 al D.P.C.L.E.P. Târgu-Jiu;
- Hotărârea nr. 368 din 25.11.2013 privind rectificarea bugetului local și a programului de investiții pe anul 2013;

De asemenea, prin dispozițiile domnului primar s-a reglementat modul de executare a unor activități specifice.

Exemplificăm:



- Dispoziția nr. 137 din 22.01.2013 privind transferul d-rei Alesu Georgiana din cadrul D.P.C.L.E.P. Târgu-Jiu în cadrul serviciului organizare evenimente culturale și promovarea turismului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu-Jiu;
- Dispoziția nr. 204 din 05.02.2013 privind delegarea funcționarilor de stare civilă să comunice în 30 de zile decesul unei persoane, camerei notarilor publici din circumscripția teritorială în care a avut ultimul domiciliu;
- Dispoziția nr. 243 din 26.02.2013 privind revocarea Dispoziției nr. 204 din 05.02.2013 privind delegarea funcționarilor de stare civilă să comunice în 30 de zile decesul unei persoane, camerei notarilor publici din circumscripția teritorială în care a avut ultimul domiciliu;
- Dispoziția nr. 956 din 28.06.2013 privind recuperarea sumelor acordate în anul 2012, aferente anilor 2008-2012, conform Contractului Colectiv de Muncă 47880 din 06.12.2007, respectiv 4646 din 13.11.2009.
- Dispoziția nr. 1392 din 01.08.2013 privind comisia de selecționare a fondului arhivistic al Primăriei Municipiului Târgu-Jiu.

Atât prevederile Hotărârilor Consiliului Local cât și ale Dispozițiilor domnului Primar, au fost duse la îndeplinire, prin grija conducerii direcției, neexistând disfuncționalități pe această linie.

Pentru perioada următoare colectivul direcției își propune creșterea calitativă a serviciilor prestate în folosul cetățenilor, concomitent cu reducerea numărului de persoane nepuse în legalitate pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă.

**ÎNTOCMIT,**  
**DIRECTOR EXECUTIV**

Jr. Dan Laurențiu